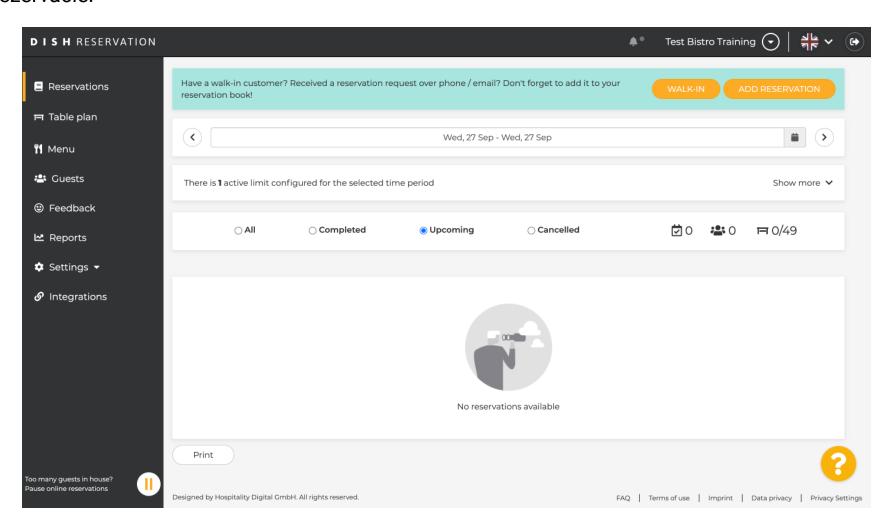
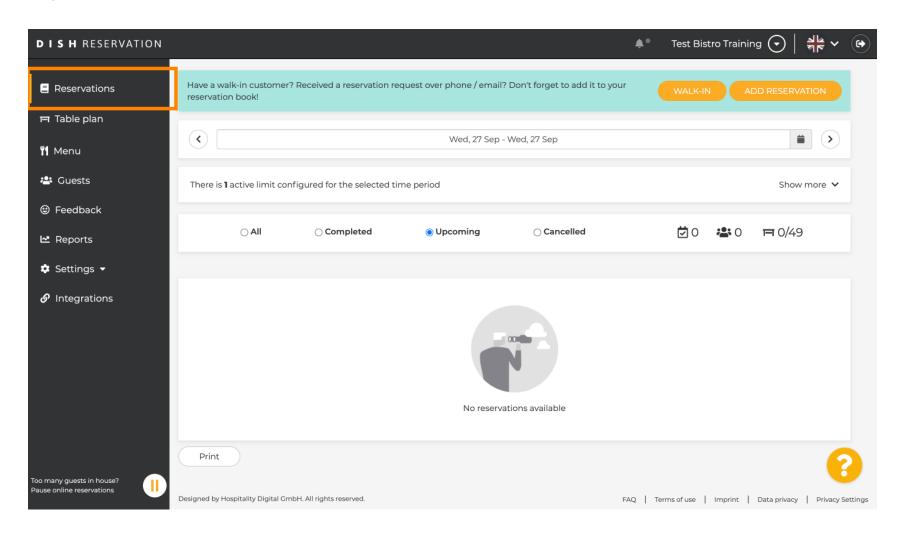


Vitajte na hlavnom paneli rezervácie DISH. V tomto návode vám ukážeme, ako spravovať svoje rezervácie.



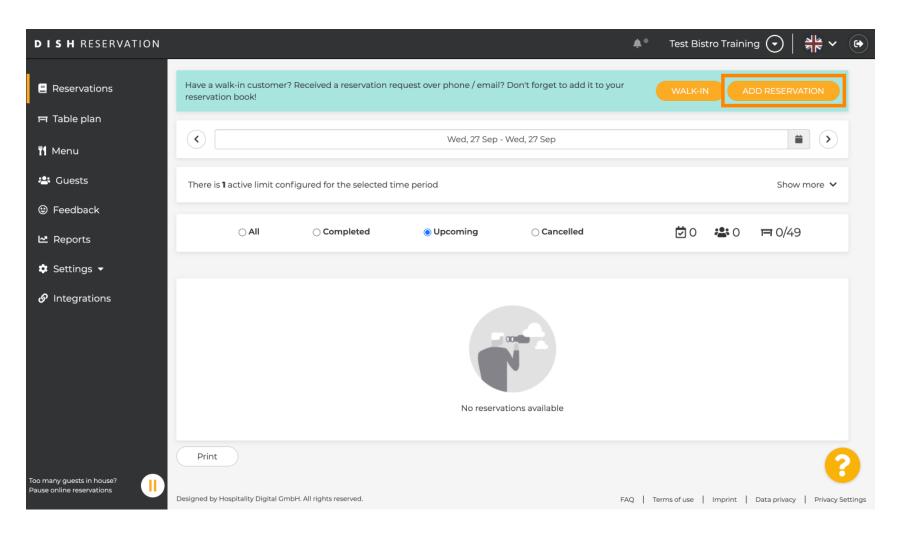


Keď vyberiete ponuku Rezervácie, zobrazí sa prehľad vašich rezervácií.



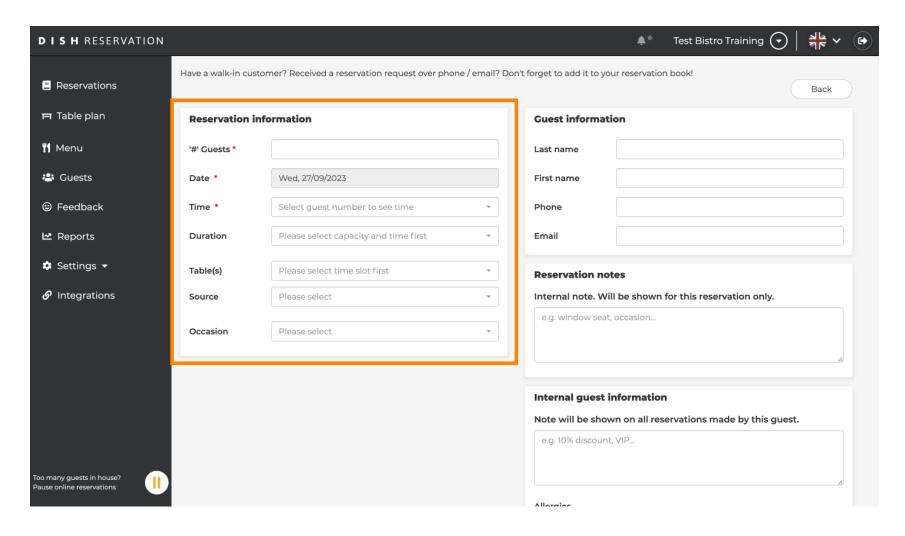


Pre manuálne pridanie rezervácie kliknite na PRIDAŤ REZERVÁCIU.



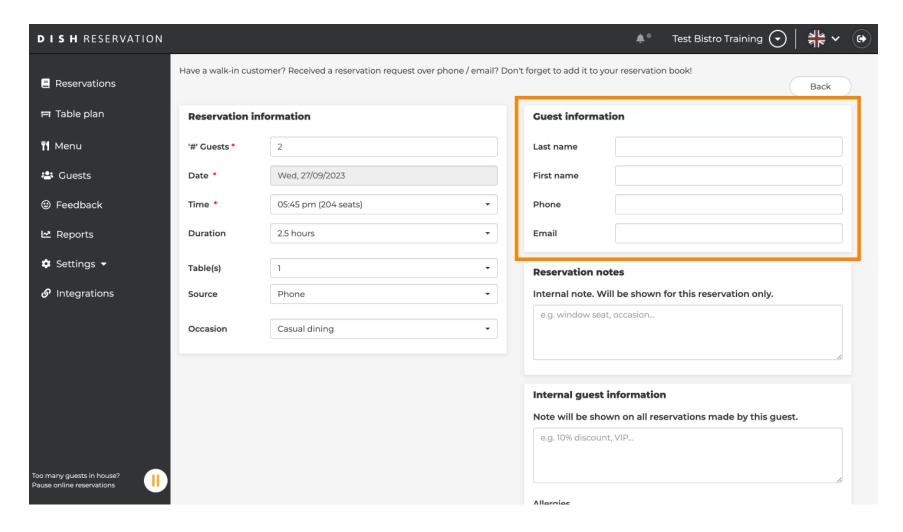


Otvorí sa nové okno, kde môžete zadať základné informácie o rezervácii.



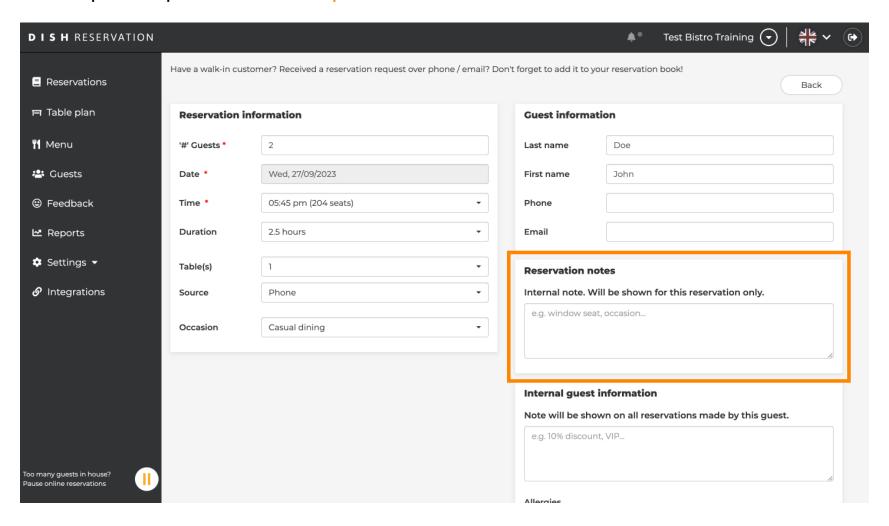


Potom vyplňte informácie o hosťovi . Poznámka: Meno alebo priezvisko, jedno z nich je povinné.



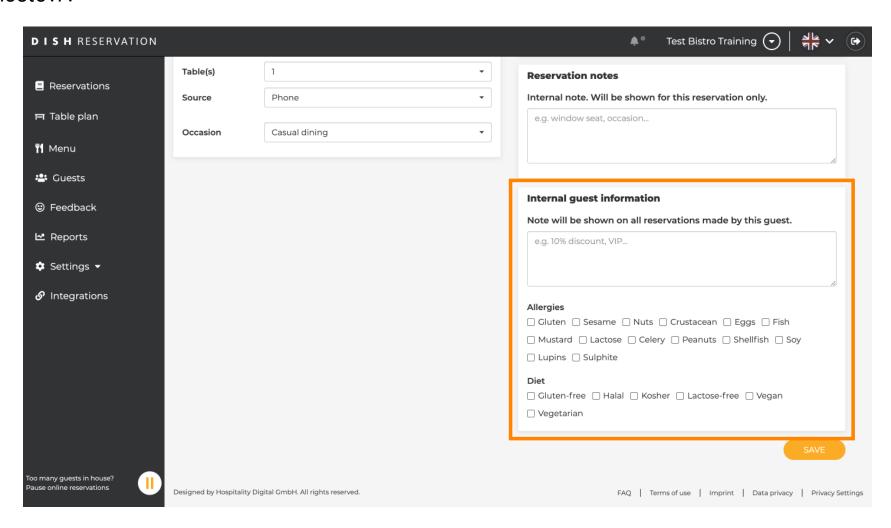


Ak existujú poznámky k rezervácii, môžete ich nechať v časti Poznámky k rezervácii. Na zadanie informácií použite príslušné textové pole .



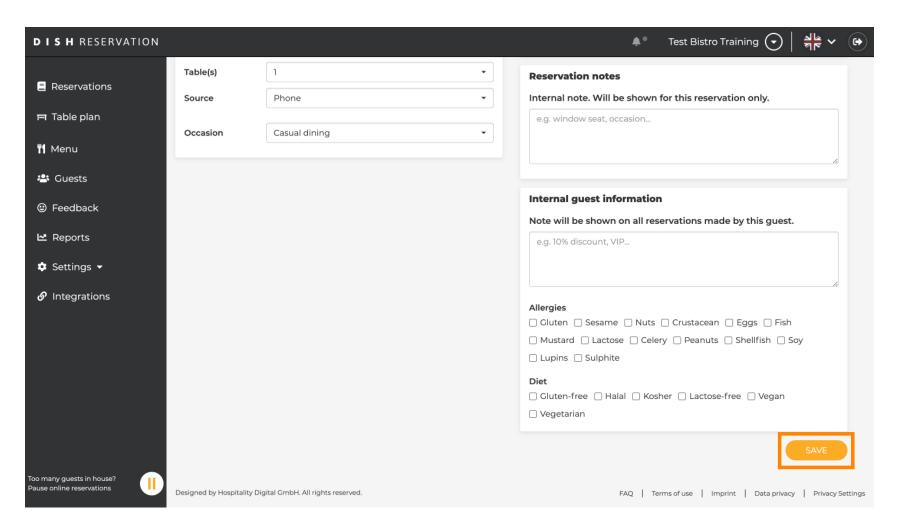


Existujú ďalšie informácie o hosťovi? Nechajte ich v príslušných poliach v časti Informácie o internom hosťovi.



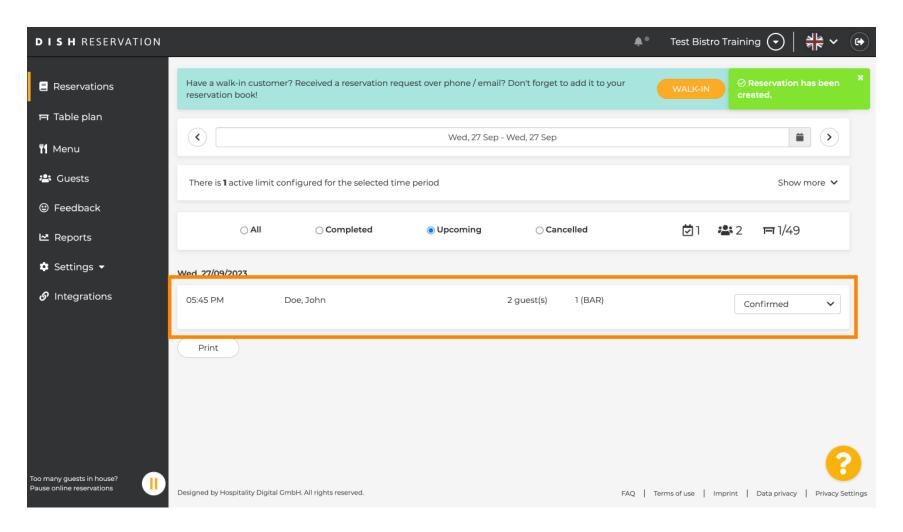


Po zadaní všetkých údajov kliknite na ULOŽIŤ pre pridanie rezervácie.



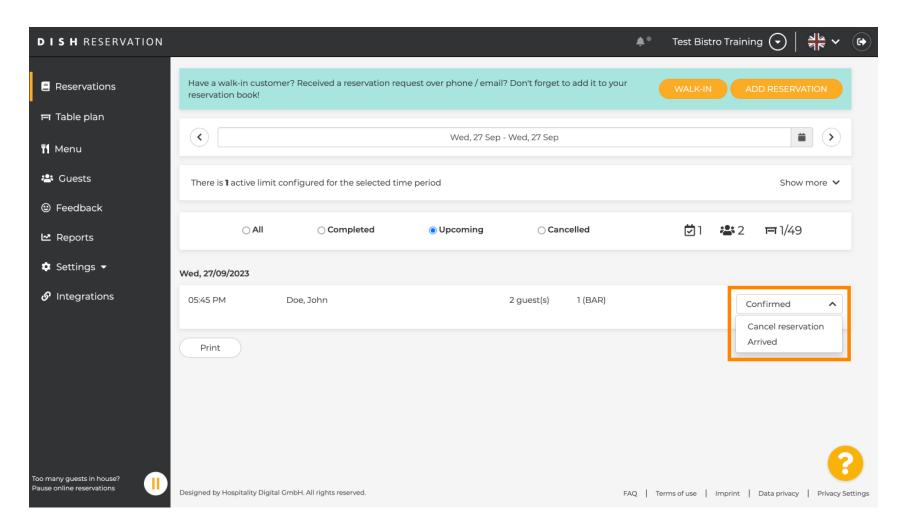


Potom budete presmerovaní späť na prehľad, kde môžete vidieť svoju pridanú rezerváciu.



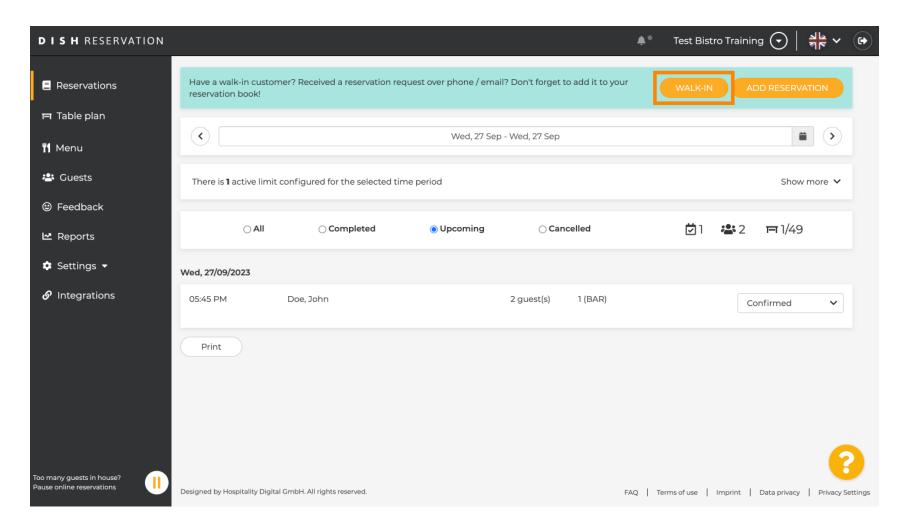


Pomocou rozbaľovacej ponuky môžete rezerváciu buď zrušiť, alebo ju označiť ako doručenú.



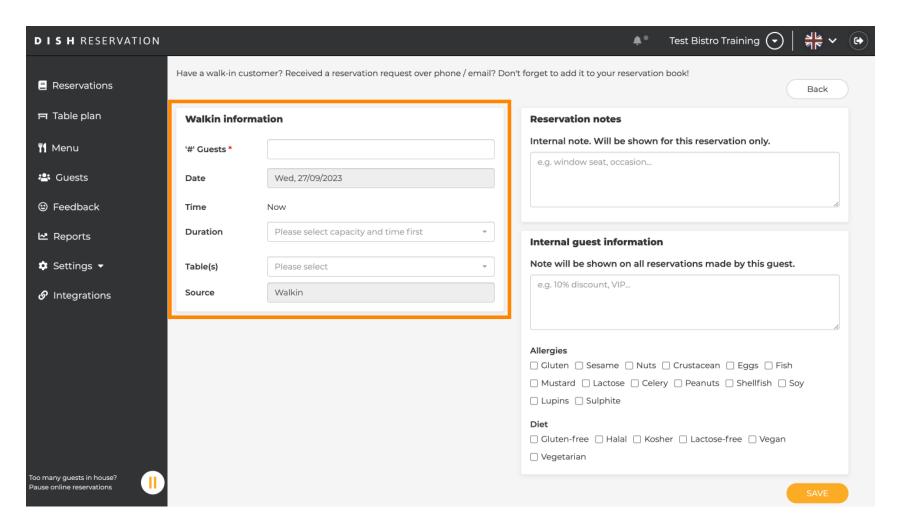


Ak chcete pridať vstup, kliknite na WALK-IN .



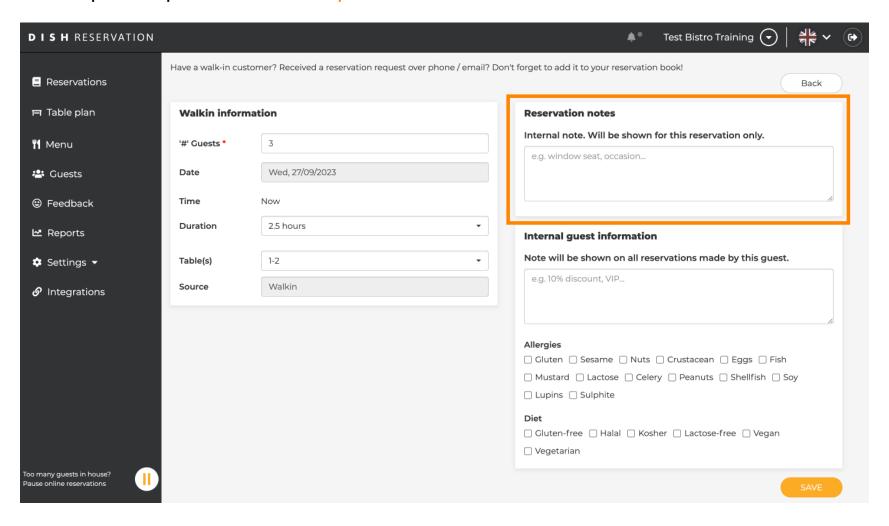


Otvorí sa nové okno, kde môžete zadať základné informácie o prechádzke.



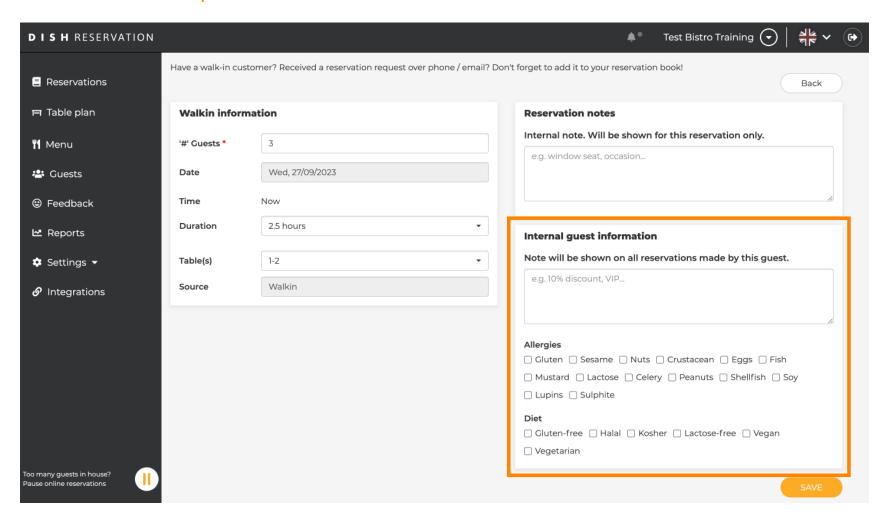


Ak existujú poznámky k rezervácii, môžete ich nechať v časti Poznámky k rezervácii. Na zadanie informácií použite príslušné textové pole.



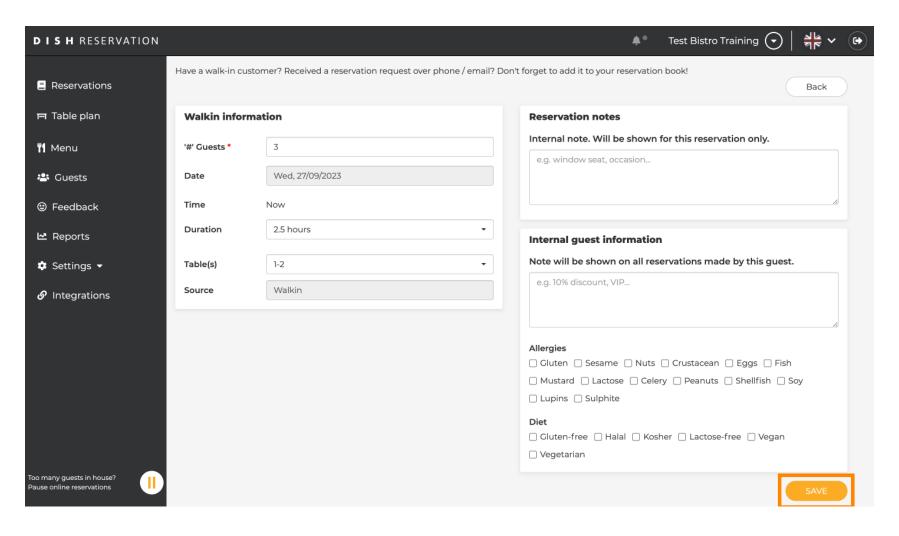


Existujú ďalšie informácie týkajúce sa hosťa, nechajte ich v časti Interné informácie o hosťovi v príslušnom textovom poli .



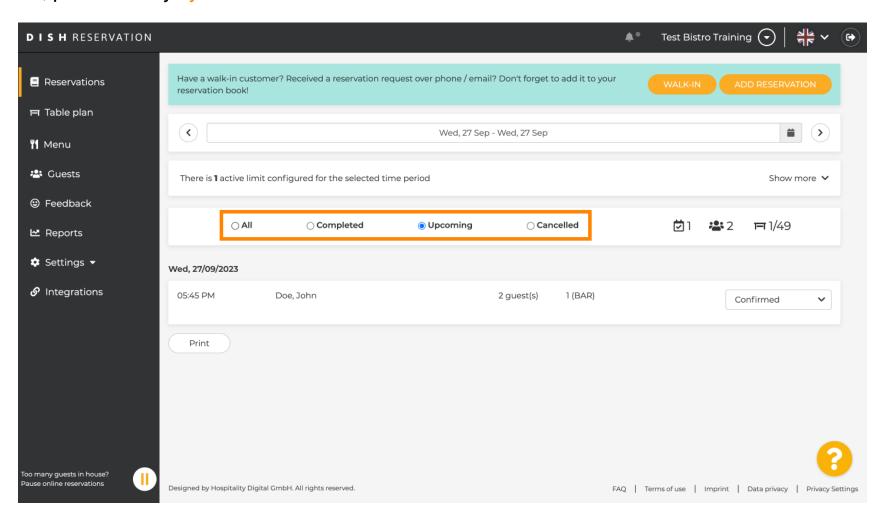


Po zadaní všetkých informácií kliknite na ULOŽIŤ a pridajte vstup.



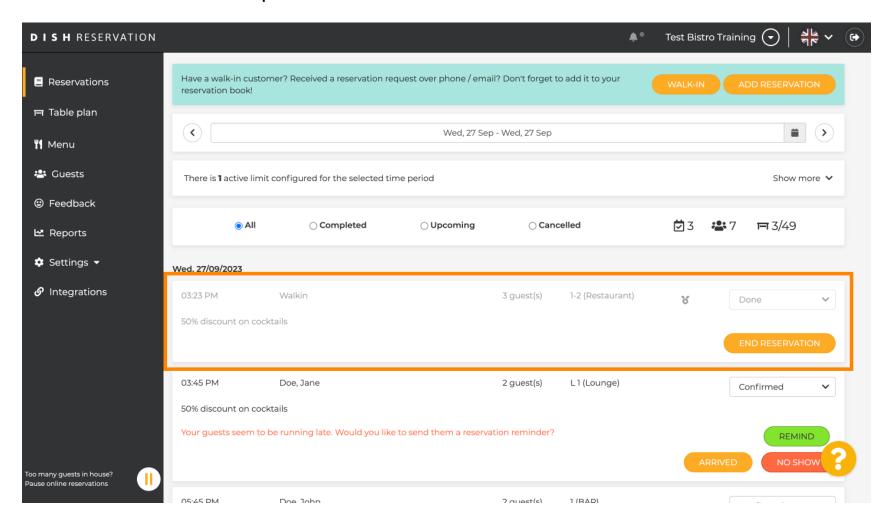


Keďže návšteva nie je nadchádzajúcou rezerváciou, musíte svoje rezervácie filtrovať inak. Ak to chcete urobiť, použite daný výber.



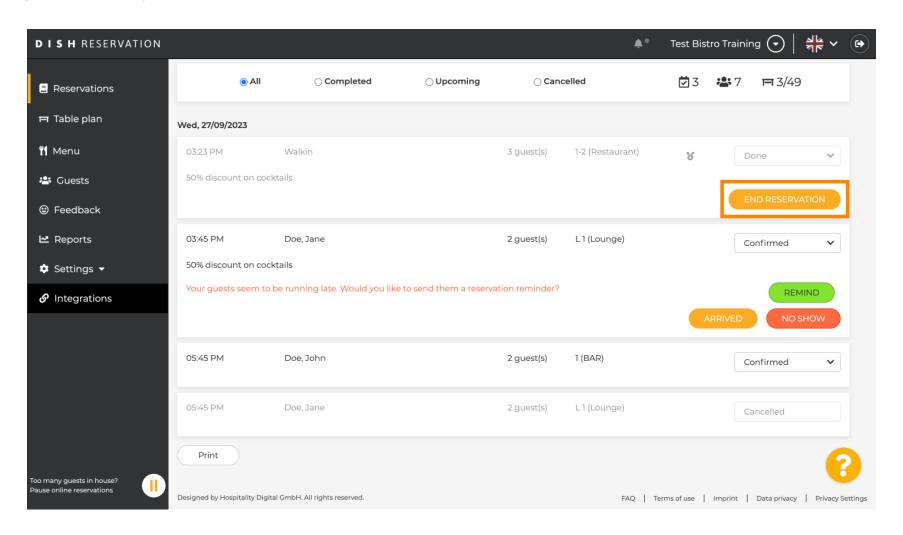


V závislosti od vášho výberu uvidíte svoje rezervácie filtrované. Kliknutím na rezerváciu si vždy môžete pozrieť ďalšie informácie a upraviť ich.



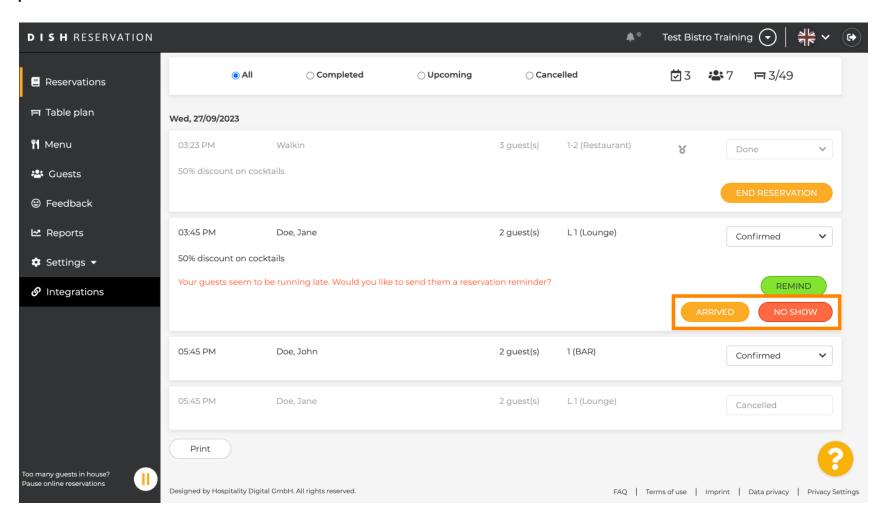


Ak je stôl hotový, konkrétnu rezerváciu môžete ukončiť kliknutím na UKONČIŤ REZERVÁCIU .



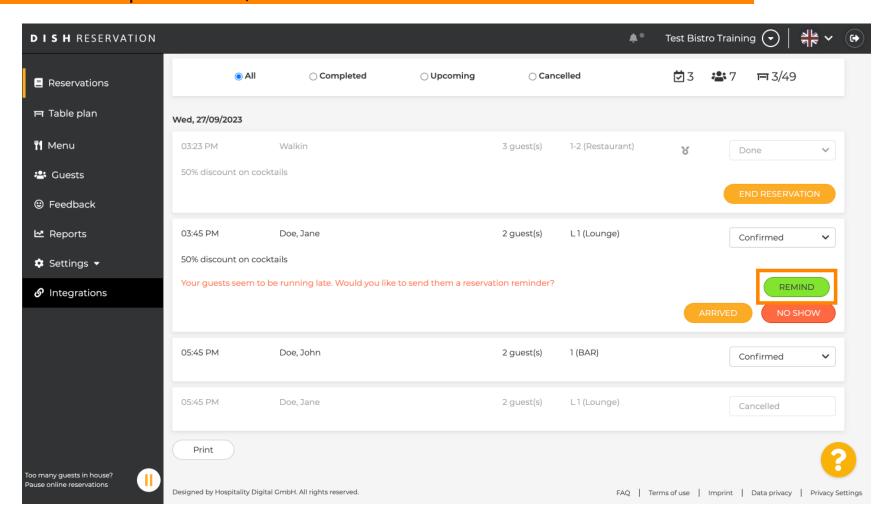


Pre nadchádzajúcu rezerváciu máte možnosť označiť ju ako doručenú alebo ju nezobraziť. Stačí kliknúť na príslušné tlačidlo .



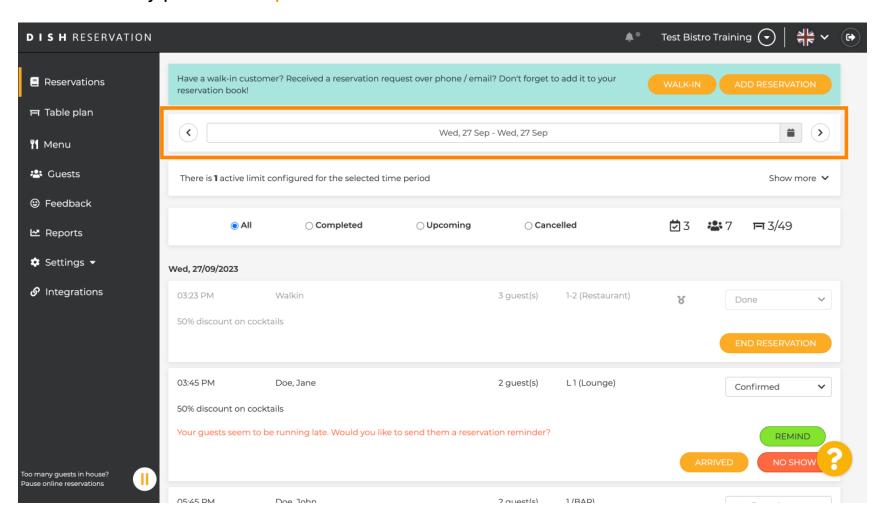


Ak hosť nepríde včas, môžete mu poslať pripomienku pomocou tlačidla PRIPOMIEŤ. Poznámka: Ak ste rezerváciu pridali ručne, musíte zadať e-mailovú adresu alebo telefónne číslo.



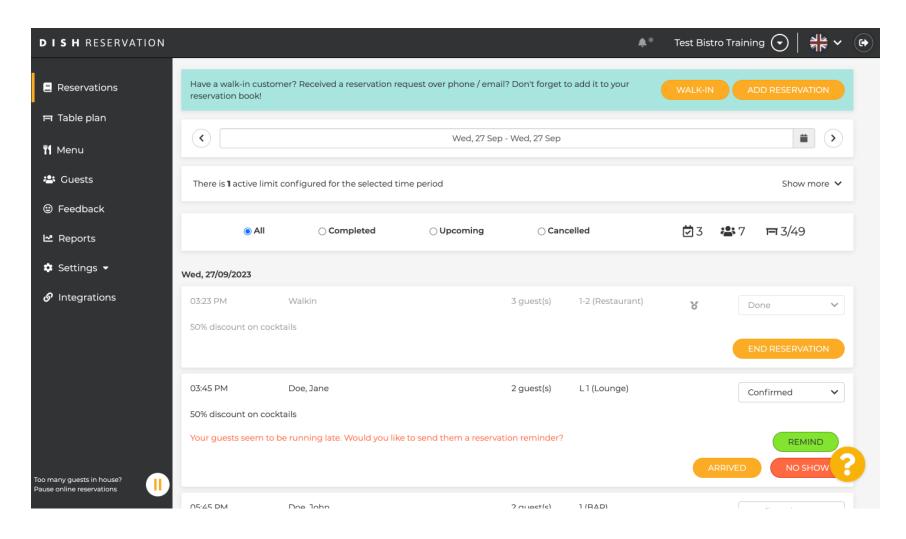


Chcete spravovať alebo kontrolovať rezervácie rôznych dátumov? Použite funkciu kalendára alebo preskočte dátumy pomocou šípok.





To je všetko. Dokončili ste tutoriál a teraz viete, ako spravovať svoje rezervácie.







Skenovaním prejdite do interaktívneho prehrávača