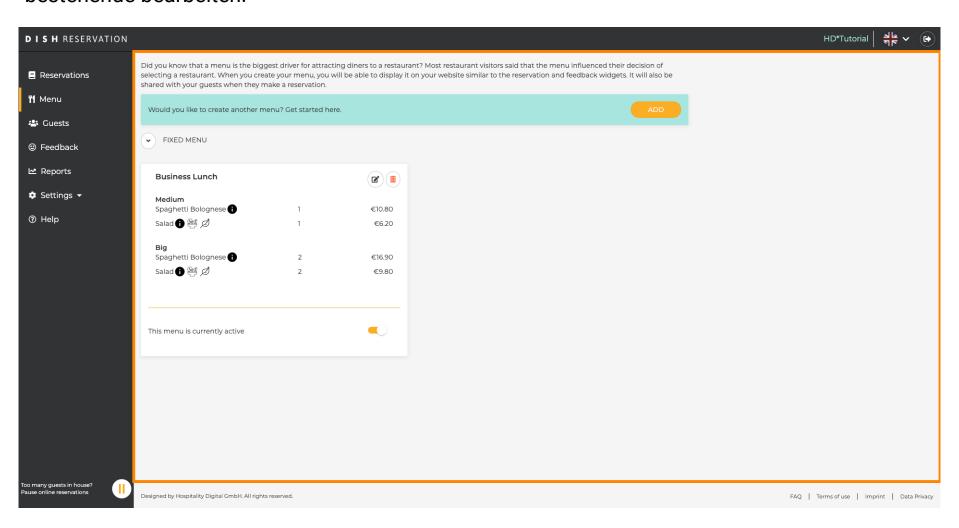
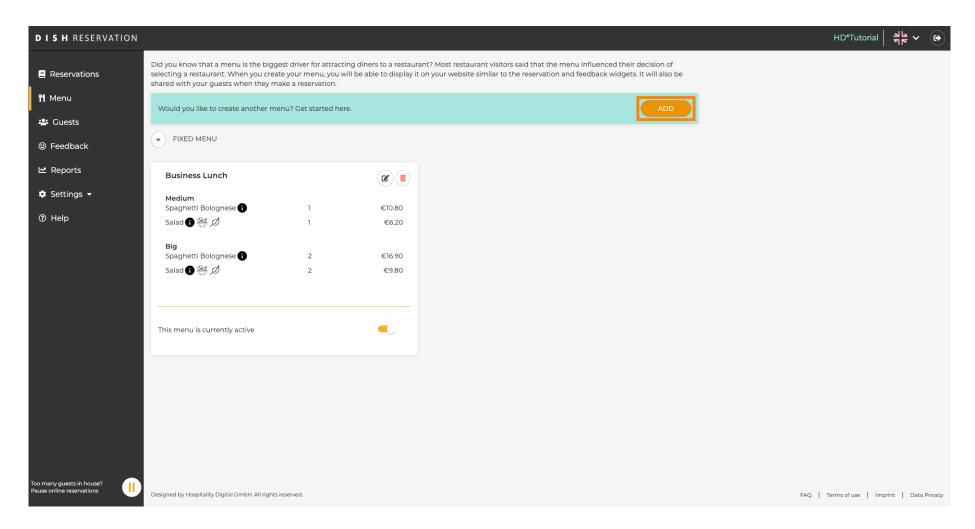


Sie befinden sich nun im Admin-Bereich im Bereich Menü. Hier können Sie Menüs erstellen und bestehende bearbeiten.



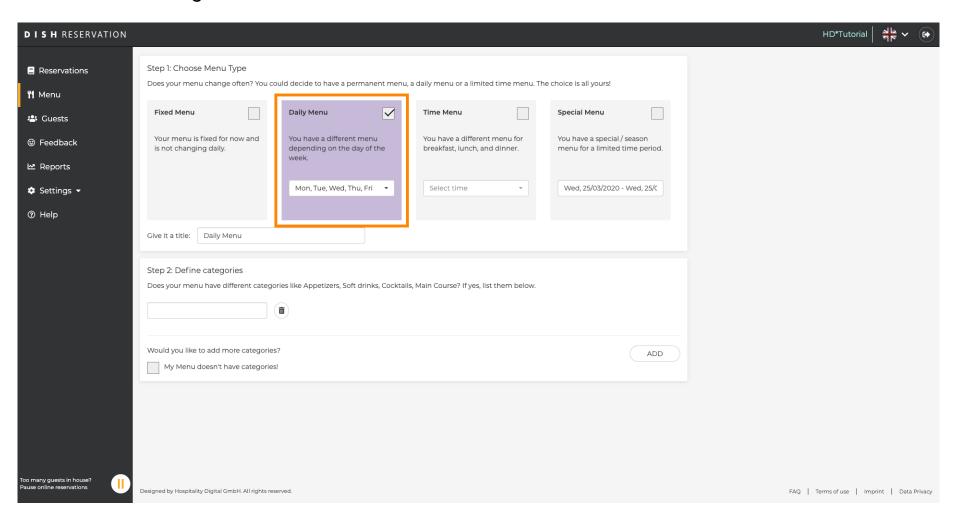


Micken Sie auf "Hinzufügen", um ein neues Menü hinzuzufügen.



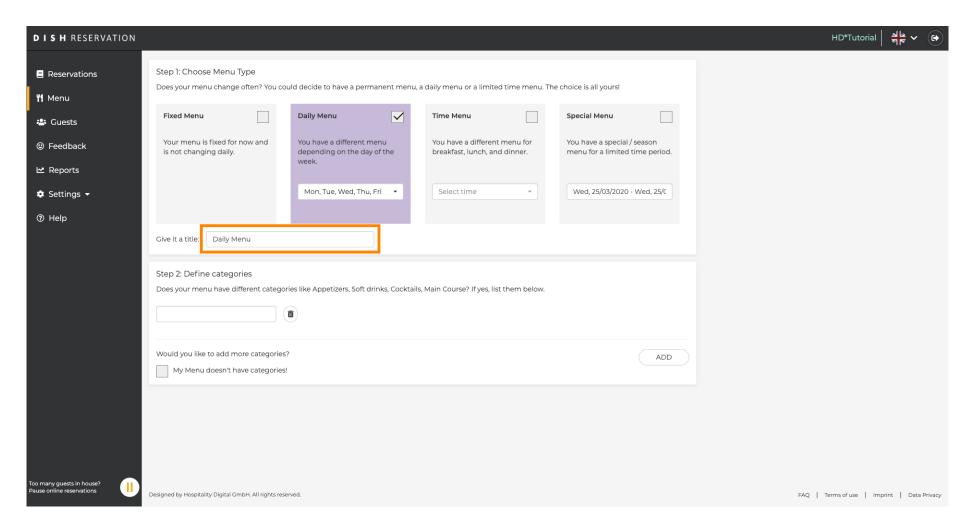


Klicken Sie auf "Tagesmenü", um es hinzuzufügen, und wählen Sie den/die Tag(e) aus, an dem/denen das Menü gilt.





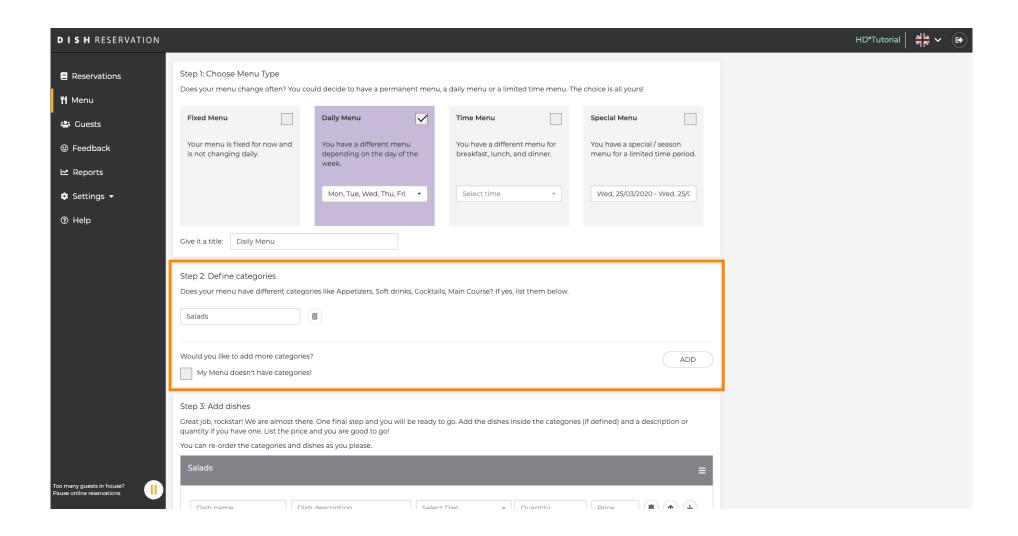
Und geben Sie dann den Titel des neuen Menüs ein.





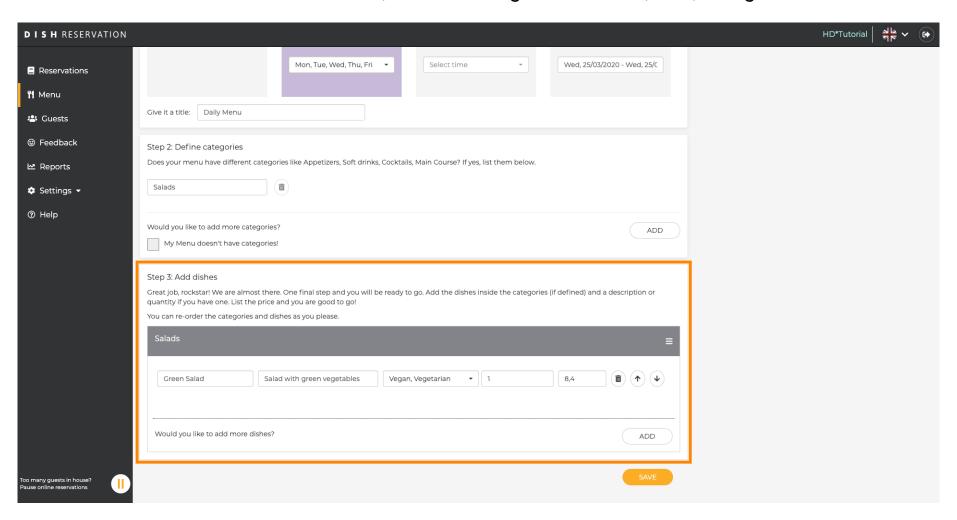
Unter Kategorien definieren können mehrere Kategorien zum neuen Menü hinzugefügt werden. Hinweis: Sollte das Menü keiner Kategorie angehören, klicken Sie auf "Mein Menü hat keine Kategorien!"





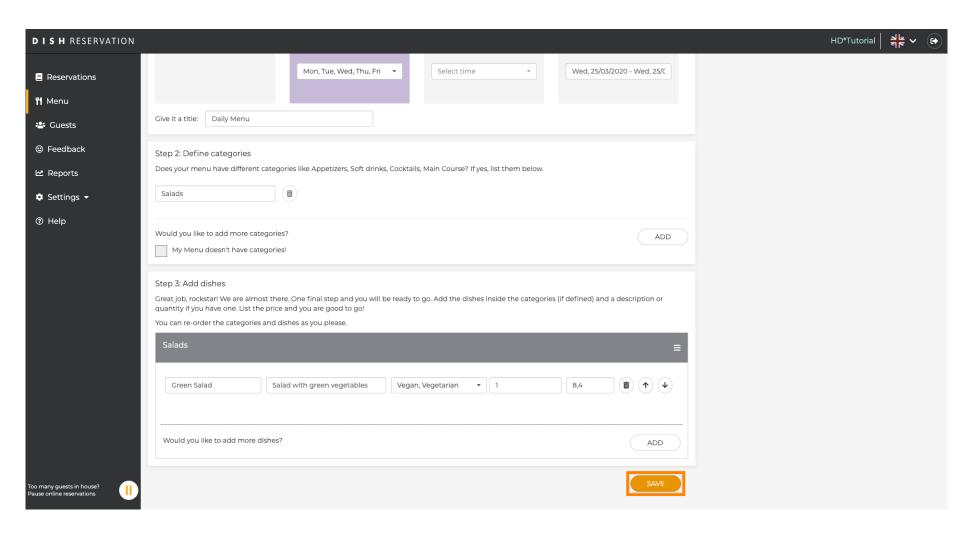


Unter Gerichte hinzufügen fügen Sie Gerichte zum neuen Menü hinzu. Geben Sie folgende Informationen ein: Name des Gerichts, Beschreibung des Gerichts, Diät, Menge und Preis.



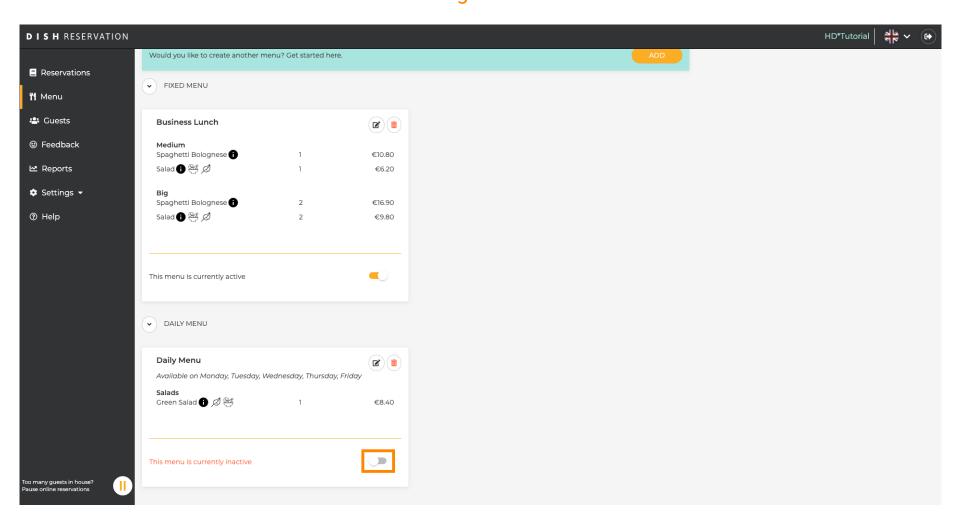


• Um Ihr neues Menü zu veröffentlichen, klicken Sie auf SPEICHERN .



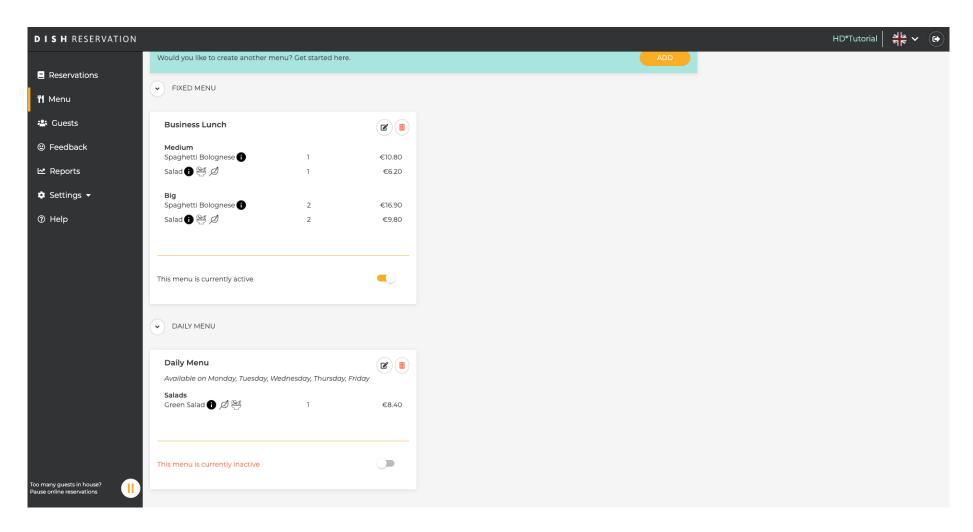


Sie können das Menü jederzeit aktivieren oder deaktivieren, d. h., es wird dem Gast angezeigt oder nicht. Nutzen Sie dazu einfach den Schieberegler im Menü.





Das war's. Du hast das Tutorial abgeschlossen und weißt nun, wie du ein Tagesmenü hinzufügst.







Scannen, um zum interaktiven Player zu gelangen