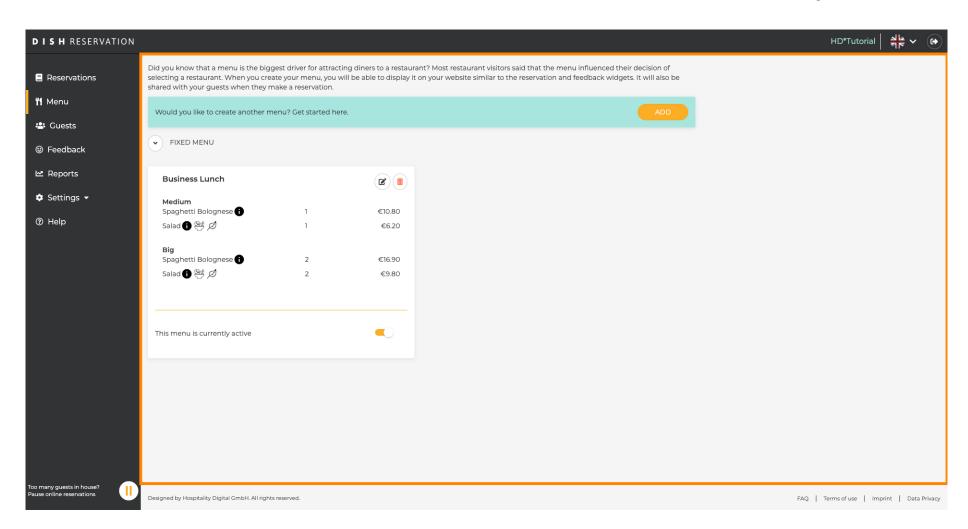
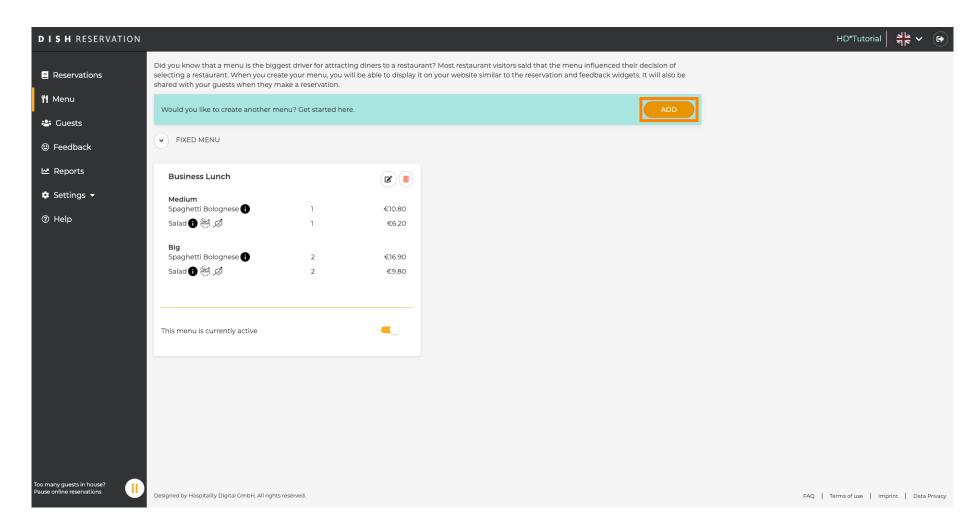


Most az Admin Panel Menü szakaszában van . Itt létrehozhat és szerkeszthet meglévő menüket.



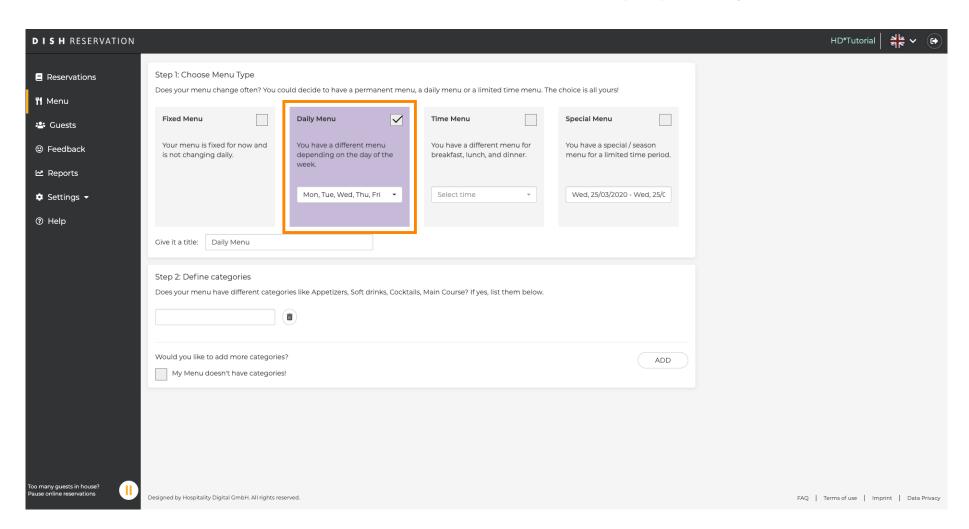


Új menü hozzáadásához kattintson a Hozzáadás gombra.



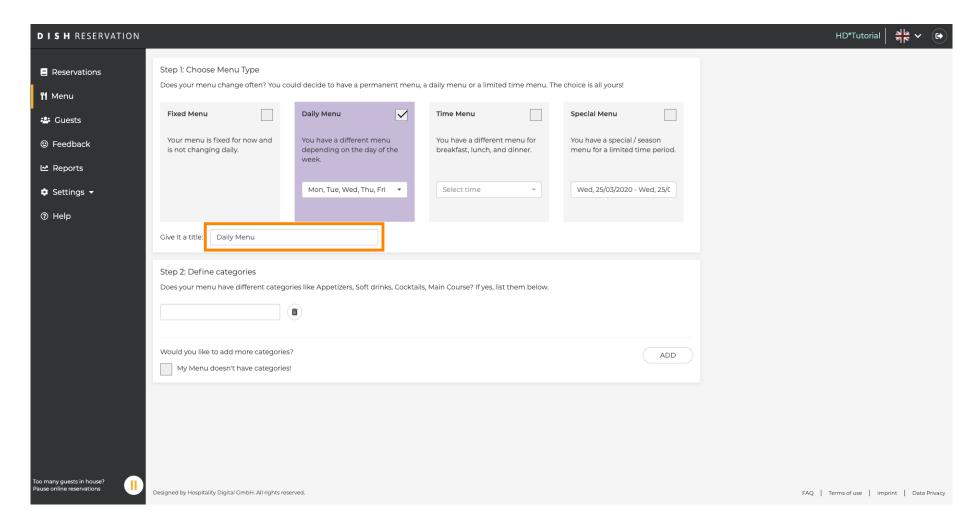


Kattintson a Napi menüre a hozzáadáshoz, válassza ki a nap(oka)t, amelyre a menü vonatkozik.



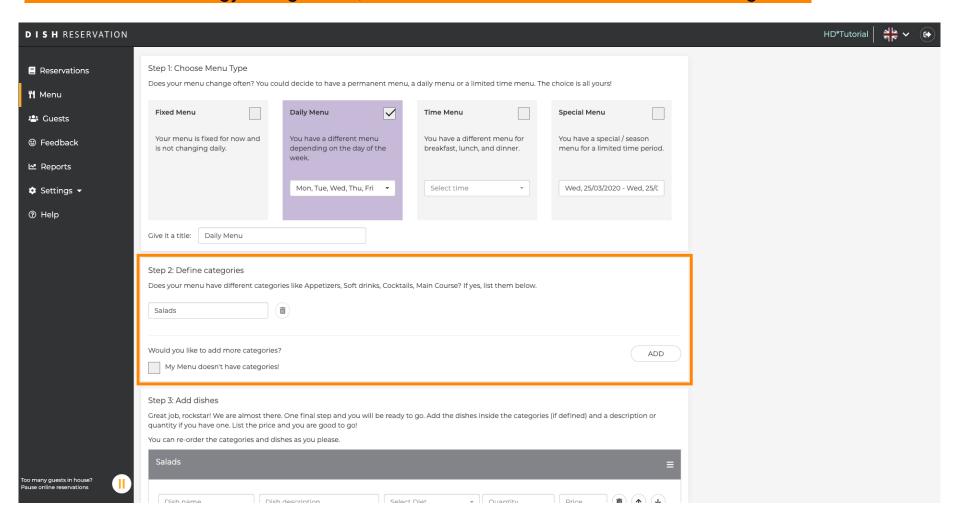


🌓 🌕 Ezután írja be az új menü <mark>címét</mark> .



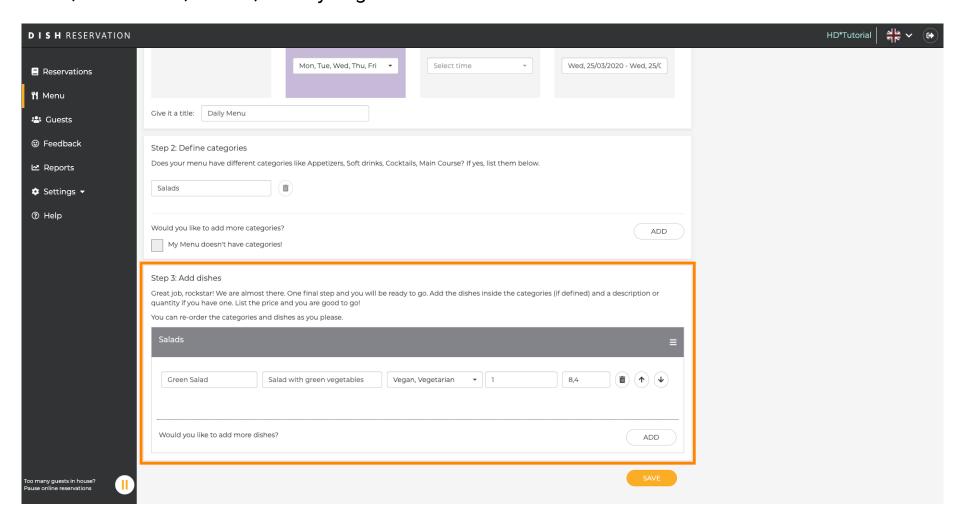


A Kategóriák meghatározása alatt több kategória is hozzáadható az új menühöz. Megjegyzés: Ha a menü nem tartozik egy kategóriába, kattintson a "Menümnek nincsenek kategóriái!"



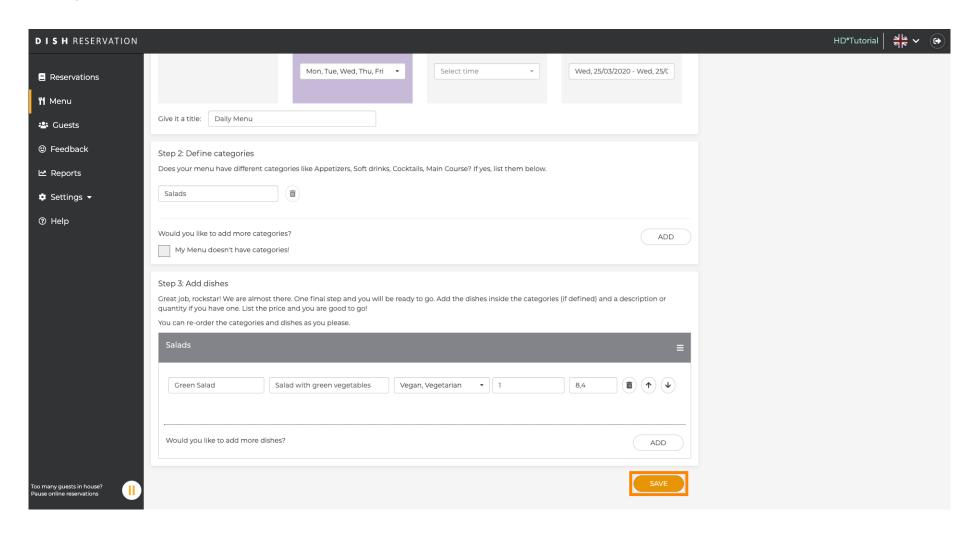


Az Ételek hozzáadása alatt ételeket ad hozzá az új menühöz. Adja meg a következő adatokat: étel neve, étel leírása, étrend, mennyiség és ár.



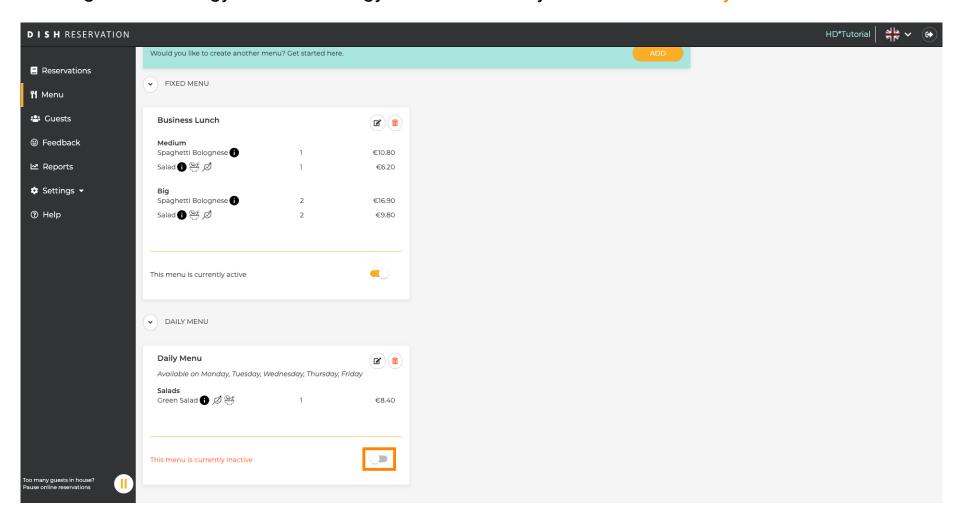


Az új menü közzétételéhez kattintson a MENTÉS gombra .



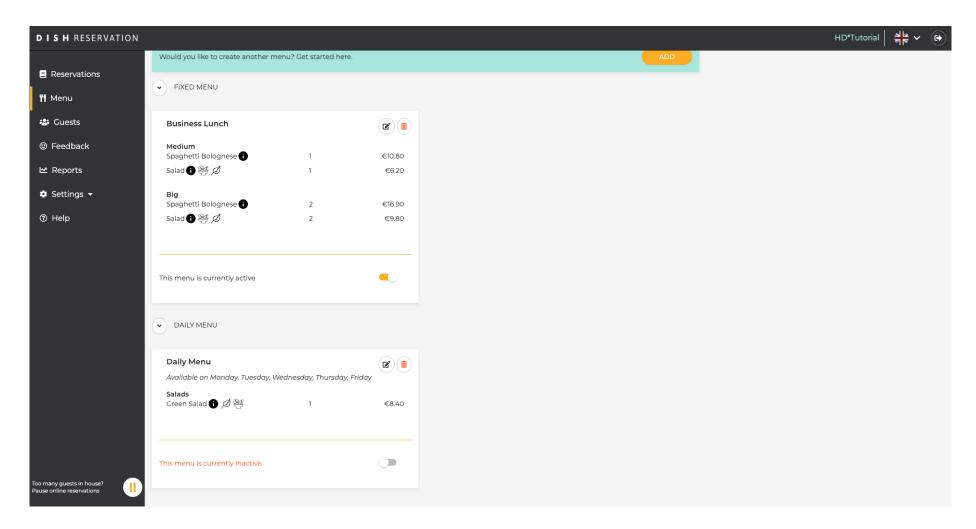


Mindig eldöntheti, hogy a menü aktív vagy inaktív legyen, ami azt eredményezi, hogy megjelennek-e a vendég számára vagy sem. Ehhez egyszerűen használja a menü csúszkáját.





Ennyi. Elvégezte az oktatóprogramot, és most már tudja, hogyan kell napi menüt hozzáadni.





Szkennelés az interaktív lejátszó megnyitásához