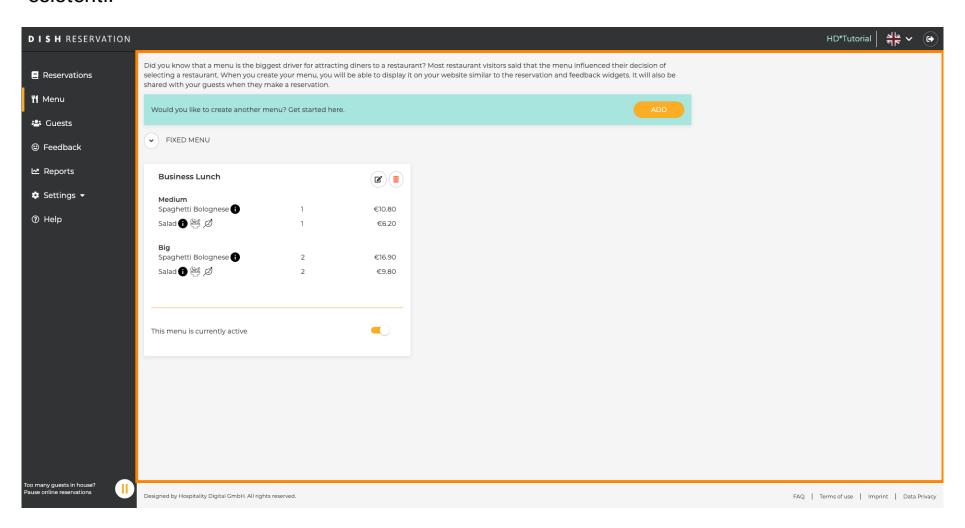
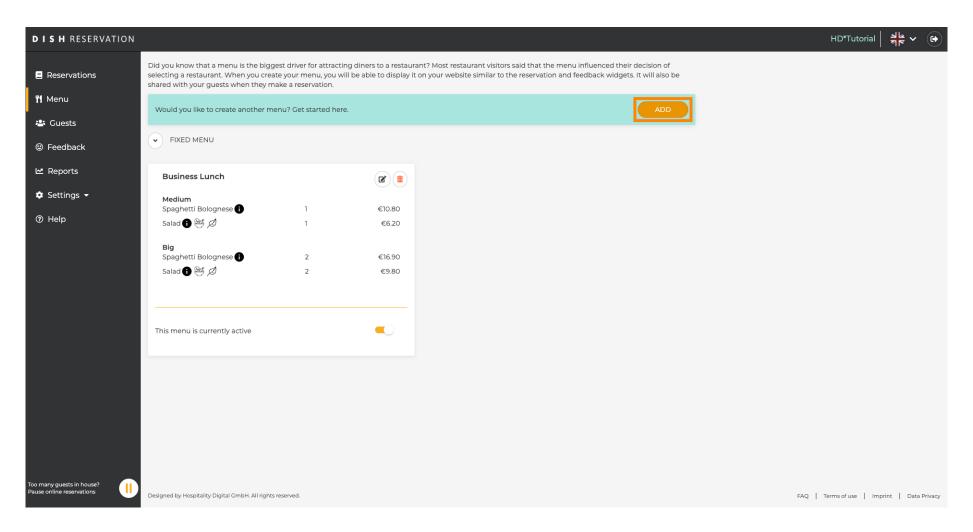


Ora ti trovi nel Pannello di amministrazione nella sezione Menu . Qui puoi creare e modificare i menu esistenti.



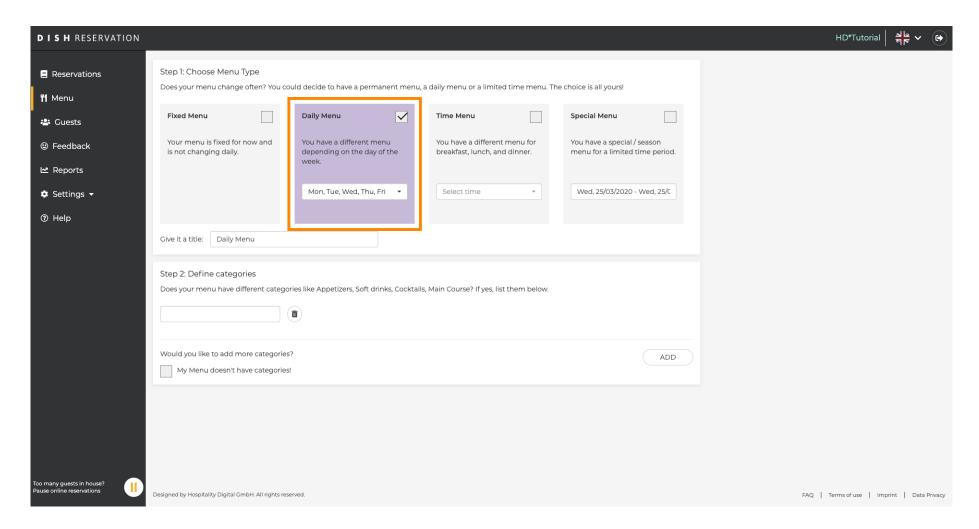


Fare clic su Aggiungi per aggiungere un nuovo menu.



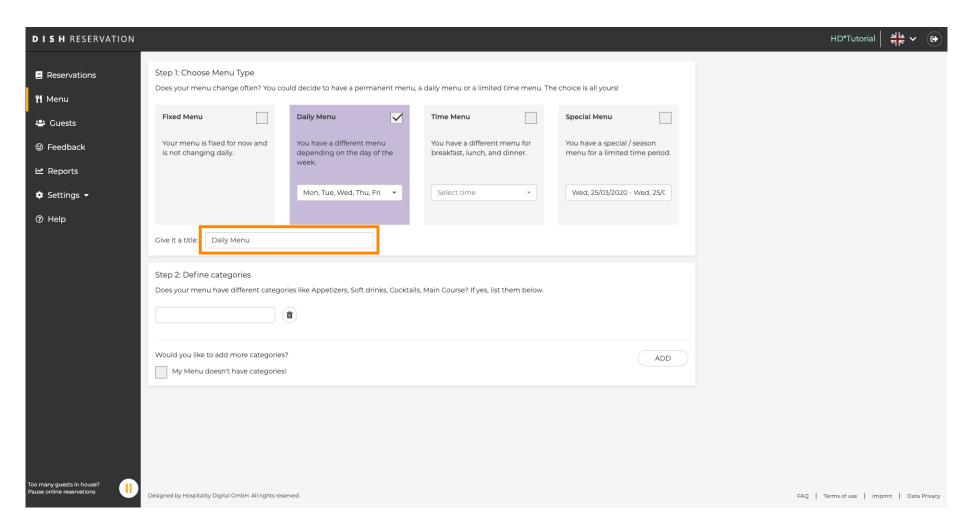


Fare clic su Menu giornaliero per aggiungerlo, selezionare i giorni in cui si applica il menu.



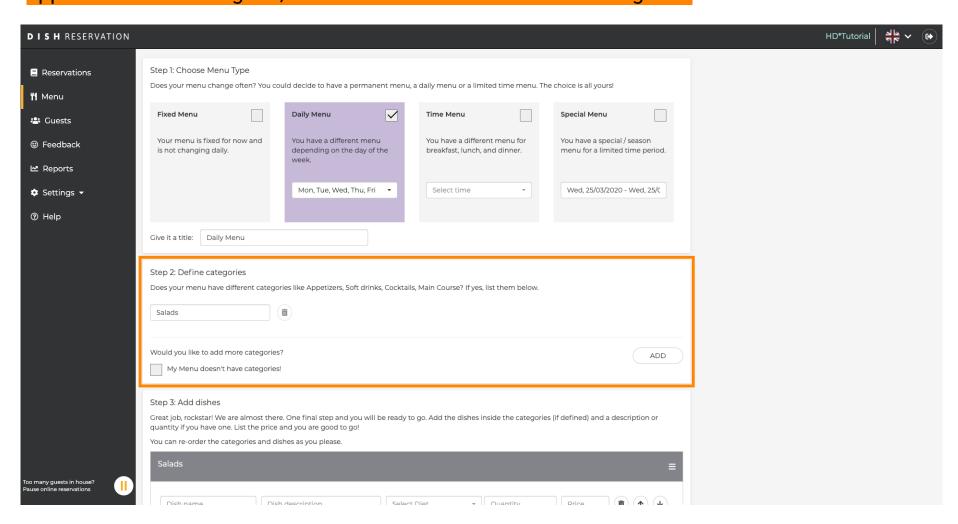


Quindi digita il titolo del nuovo menu.



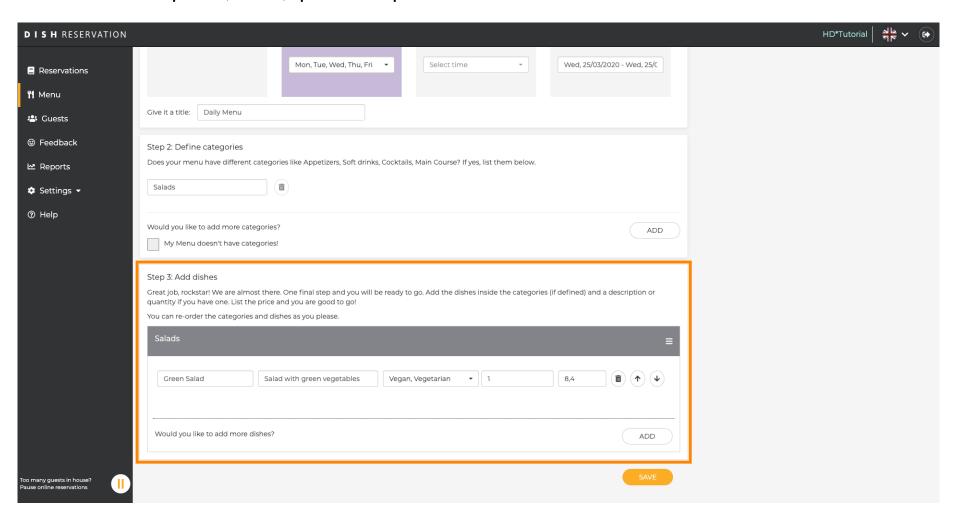


In Definisci categorie è possibile aggiungere più categorie al nuovo menu. Nota: se il menu non appartiene a una categoria, fare clic su "Il mio menu non ha categorie!"



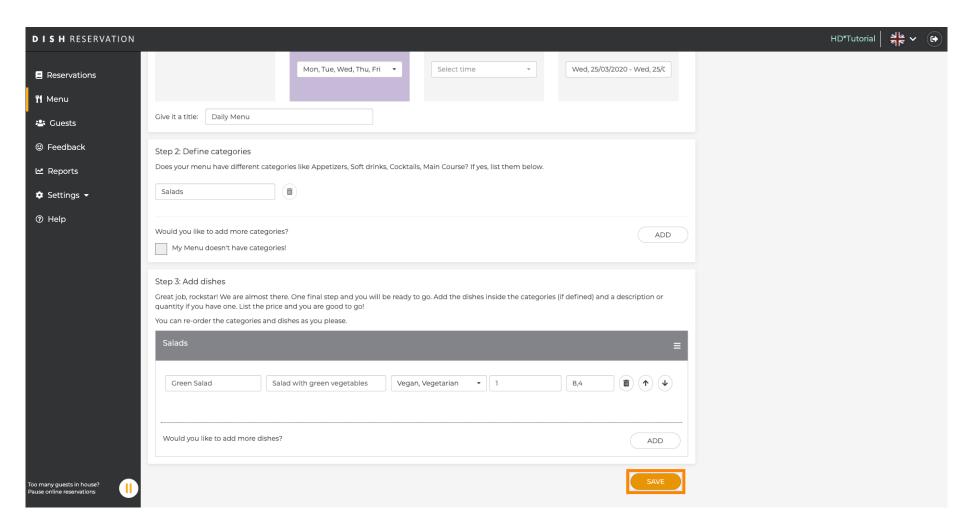


In Aggiungi piatti aggiungi piatti al nuovo menu. Inserisci le seguenti informazioni: nome del piatto, descrizione del piatto, dieta, quantità e prezzo.



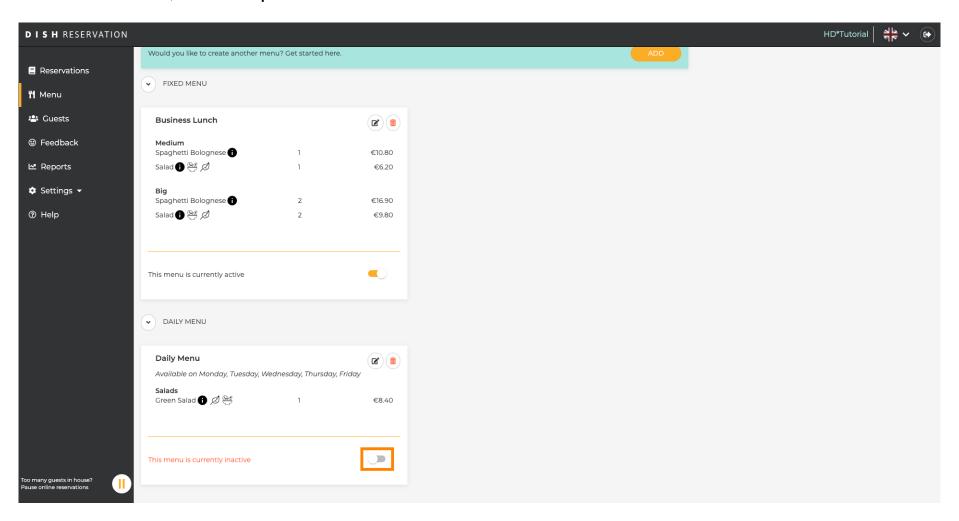


Per pubblicare il tuo nuovo menù, clicca su SALVA.



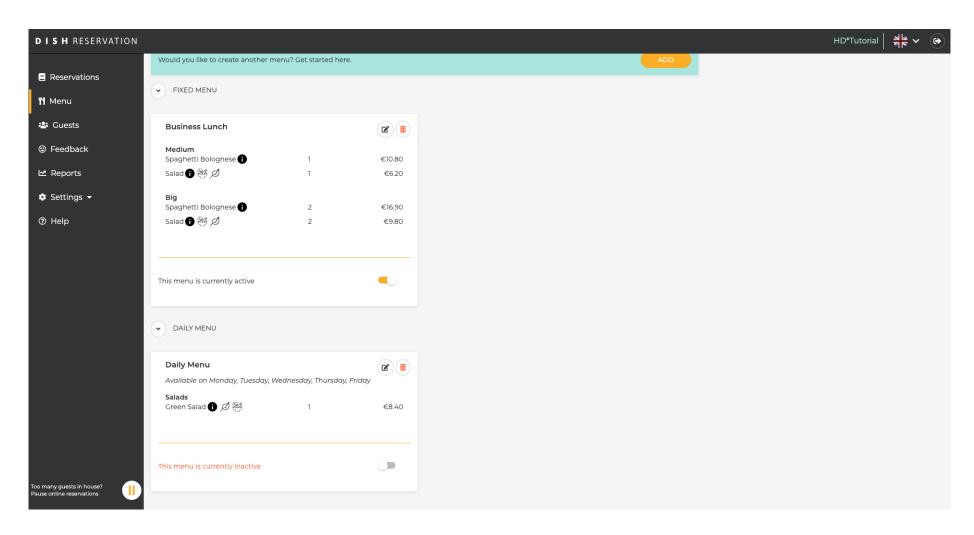


Puoi sempre decidere di impostare il menu attivo o inattivo, il che si traduce nel mostrarli all'ospite o meno. Per farlo, usa semplicemente lo slider del menu.





Ecco fatto. Hai completato il tutorial e ora sai come aggiungere un menu giornaliero.







Scansiona per andare al lettore interattivo