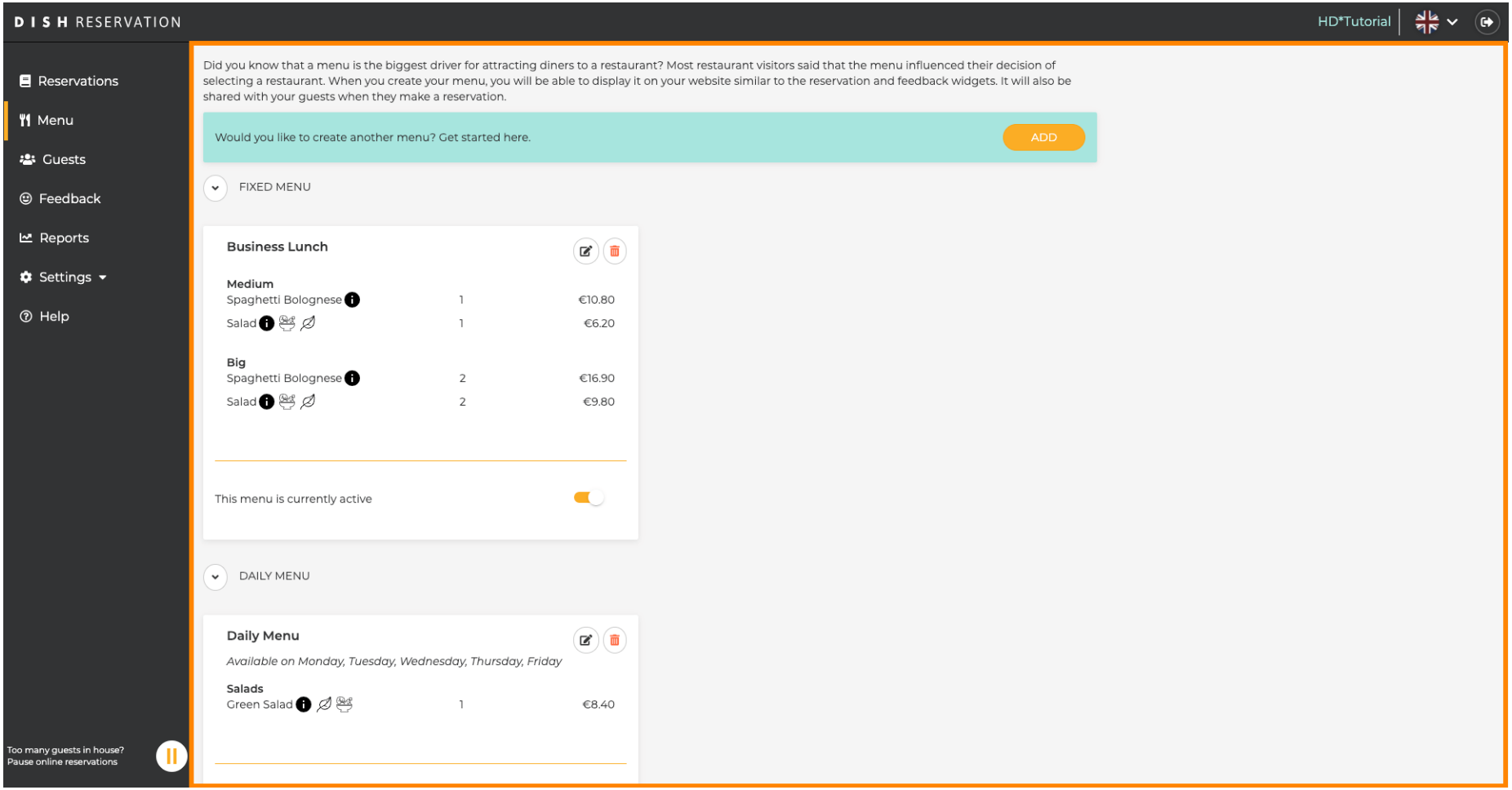
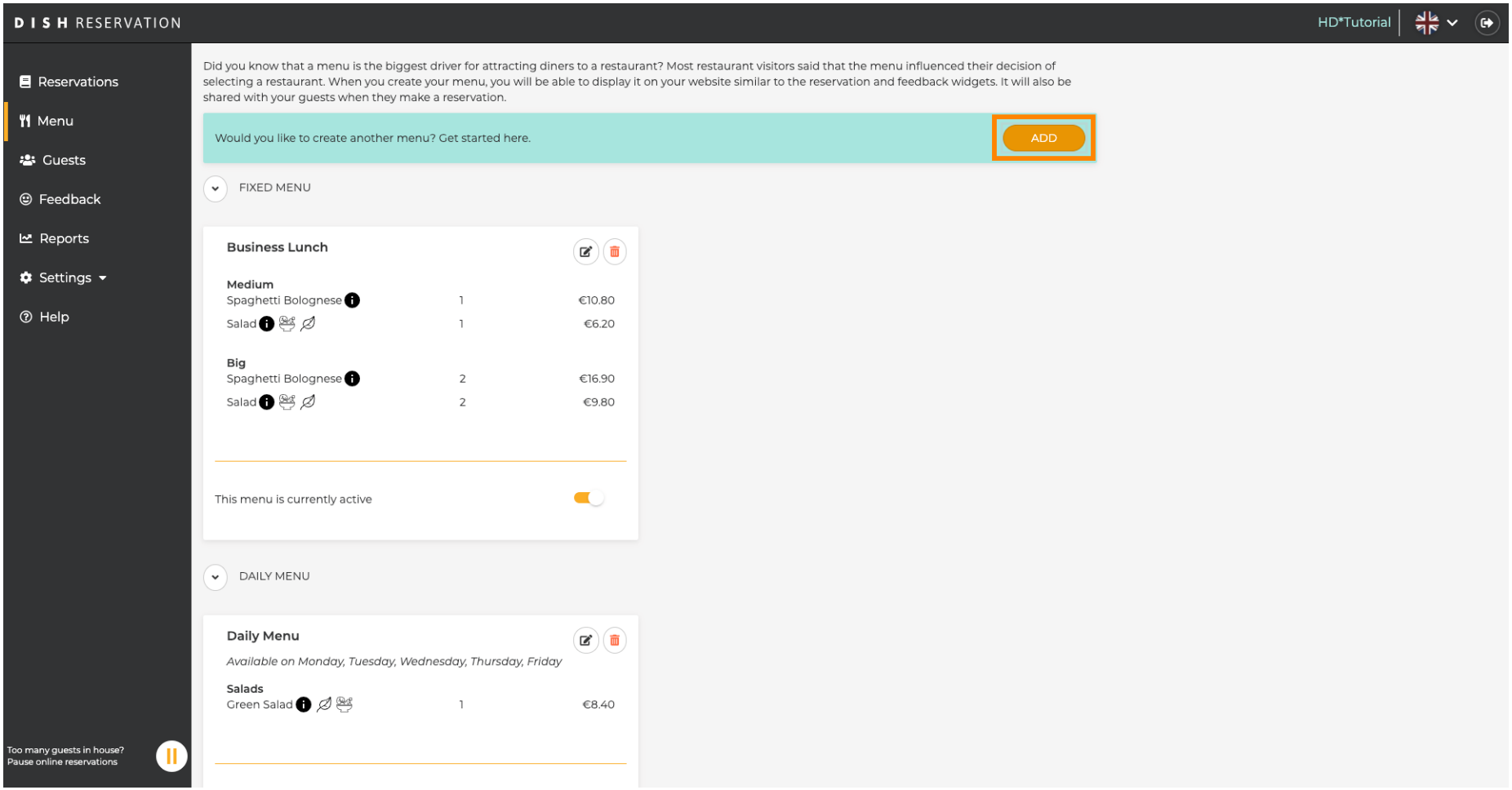
Réservation DISH - 13 Panneau d'administration : Menu - Ajouter un menu horaire

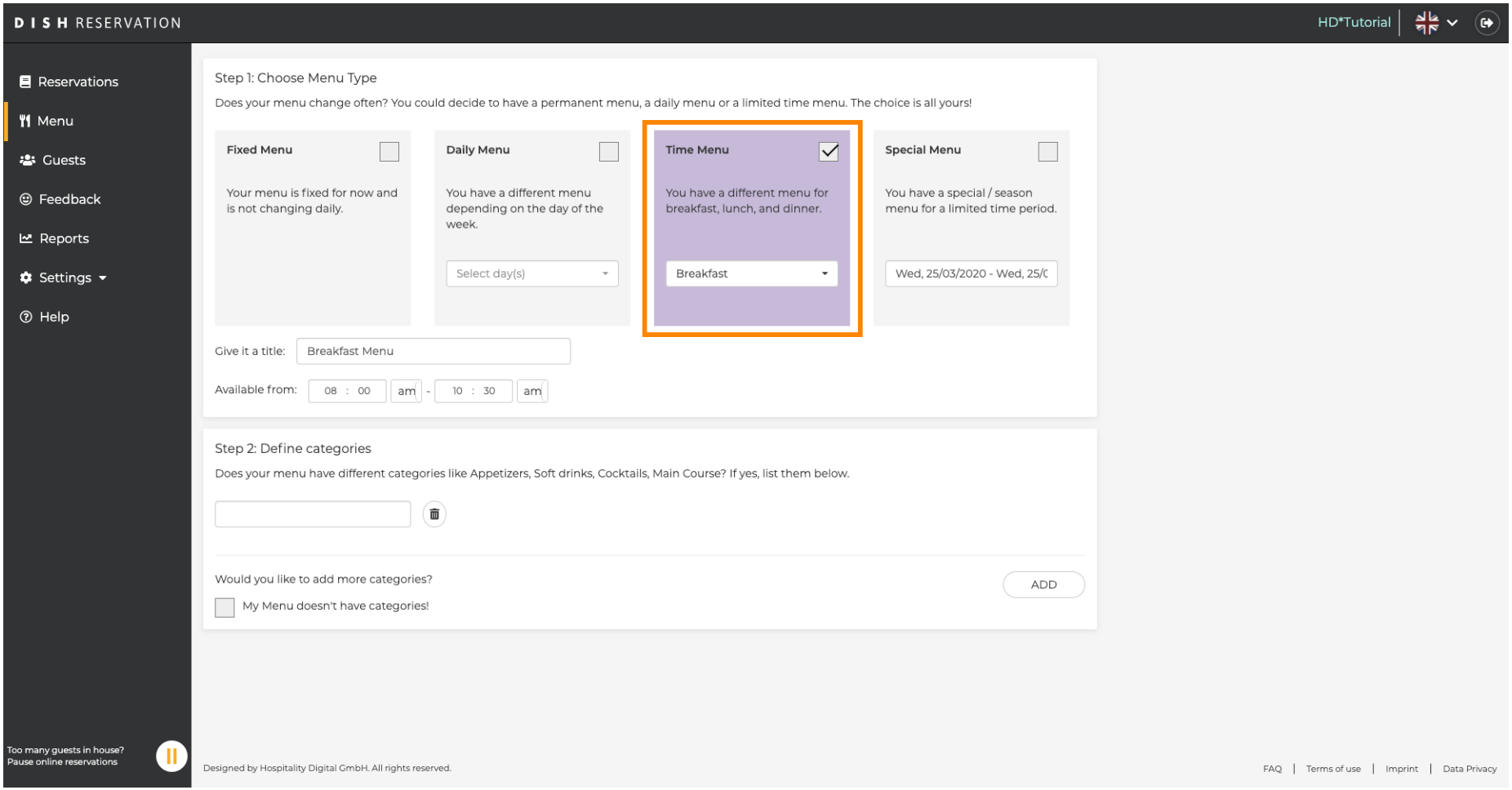
Vous êtes maintenant dans le panneau d'administration sous la section Menu . Ici, vous pouvez ajouter et modifier des menus existants.



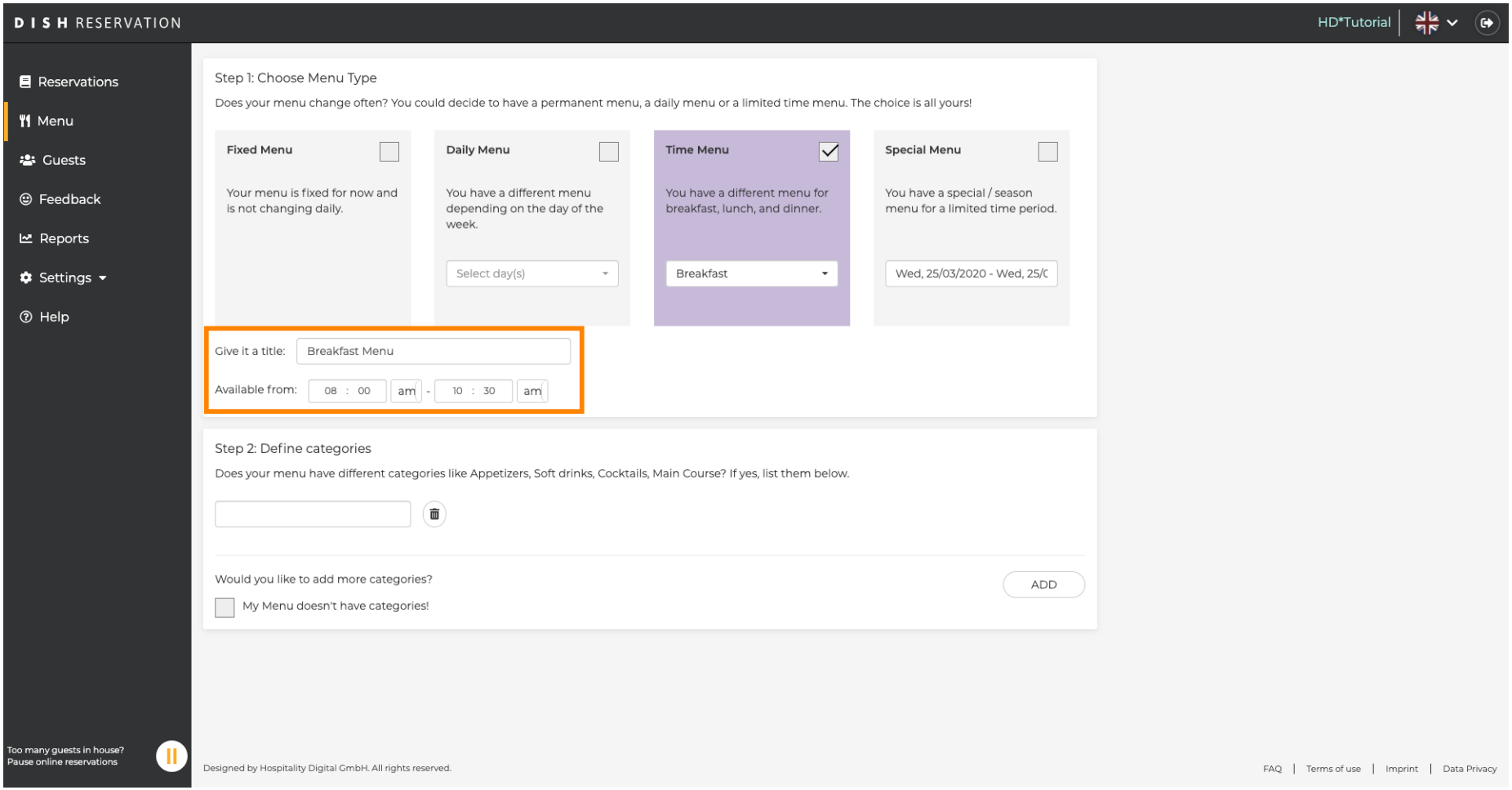
Cliquez sur ajouter pour ajouter un nouveau menu.



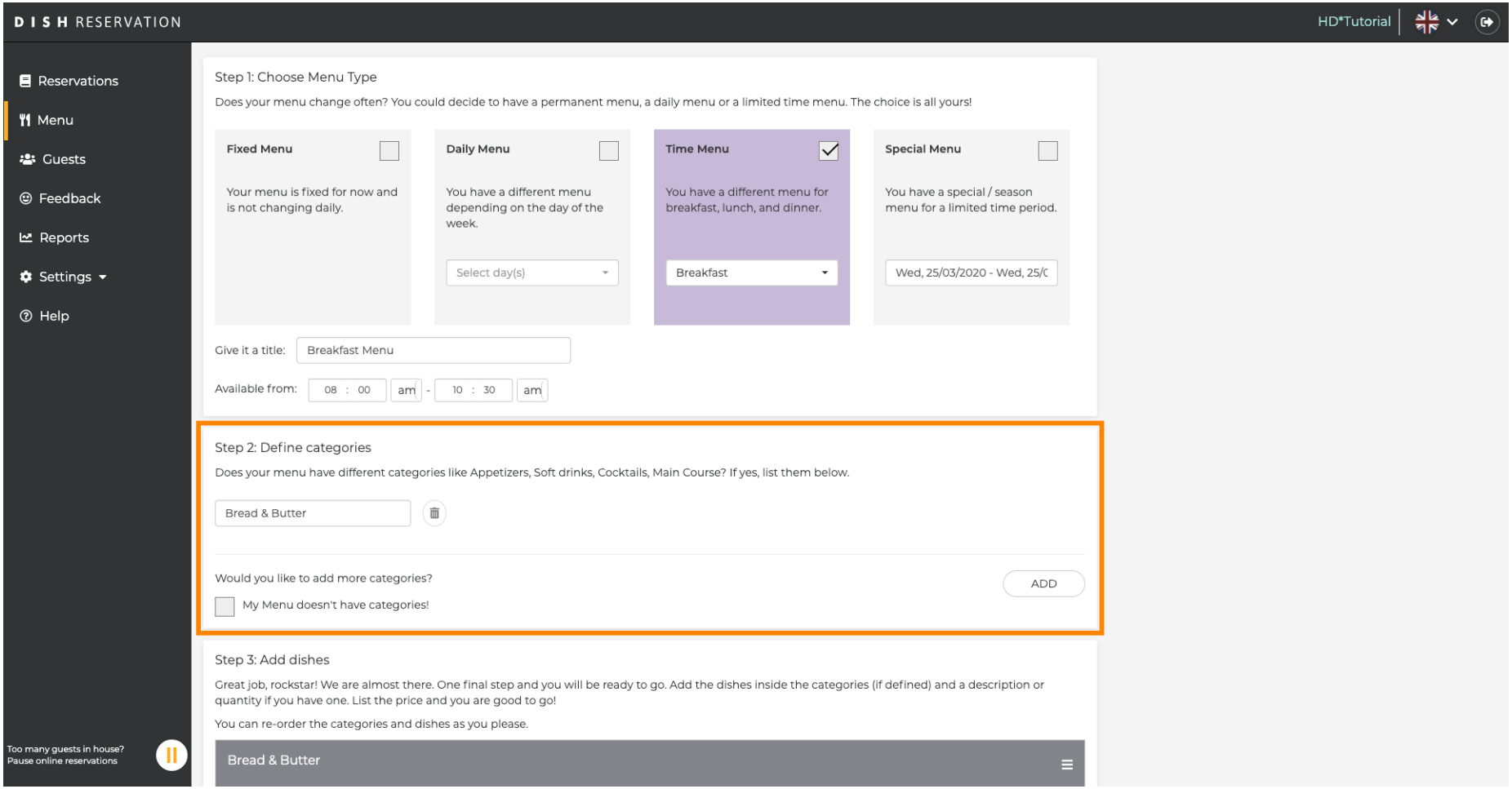
Cliquez sur le menu Heure pour l'ajouter et sélectionnez l'heure à laquelle le menu s'applique.



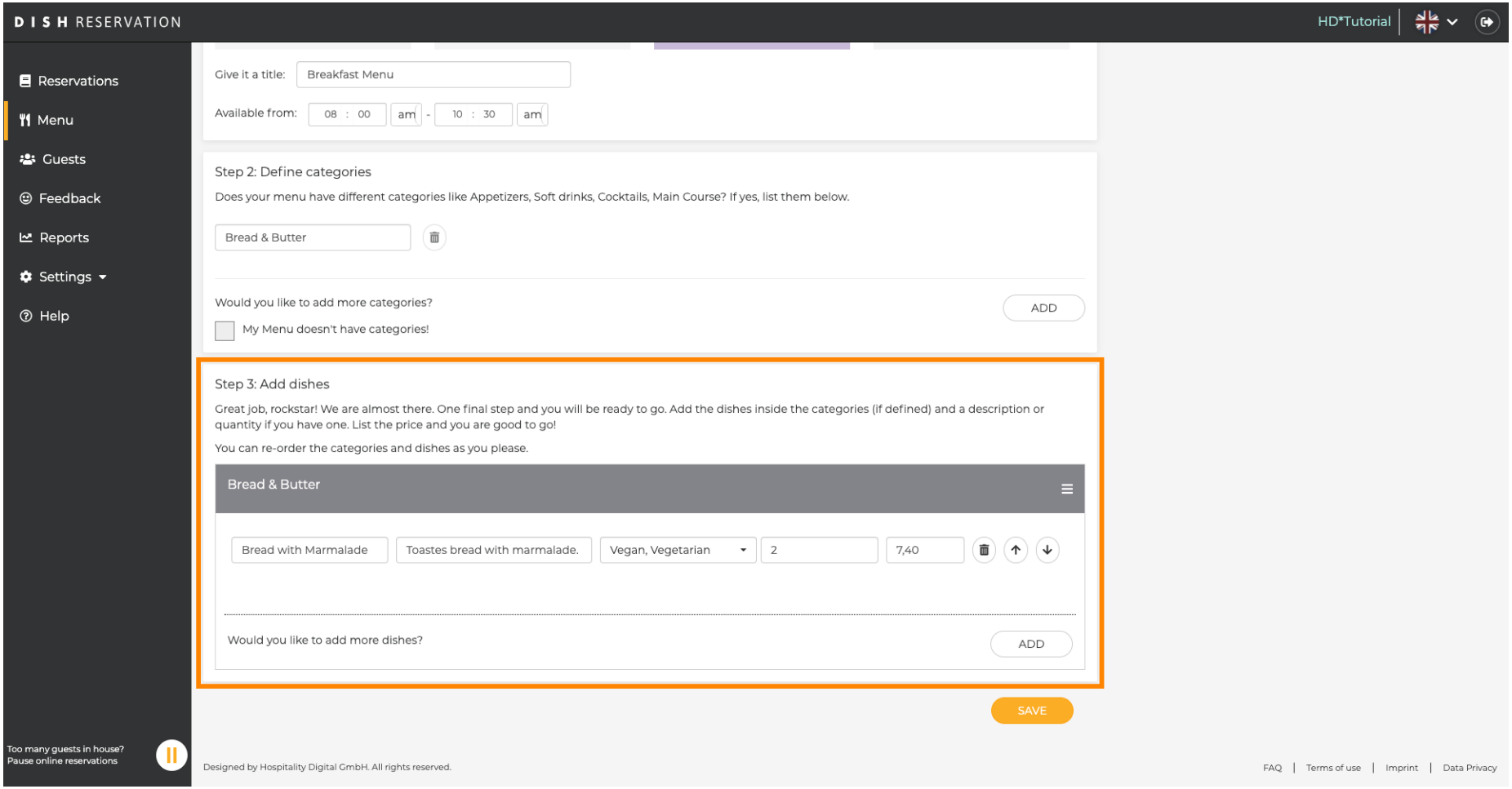
Tapez ensuite le titre du nouveau menu et ajustez l'heure de début et de fin de celui-ci.



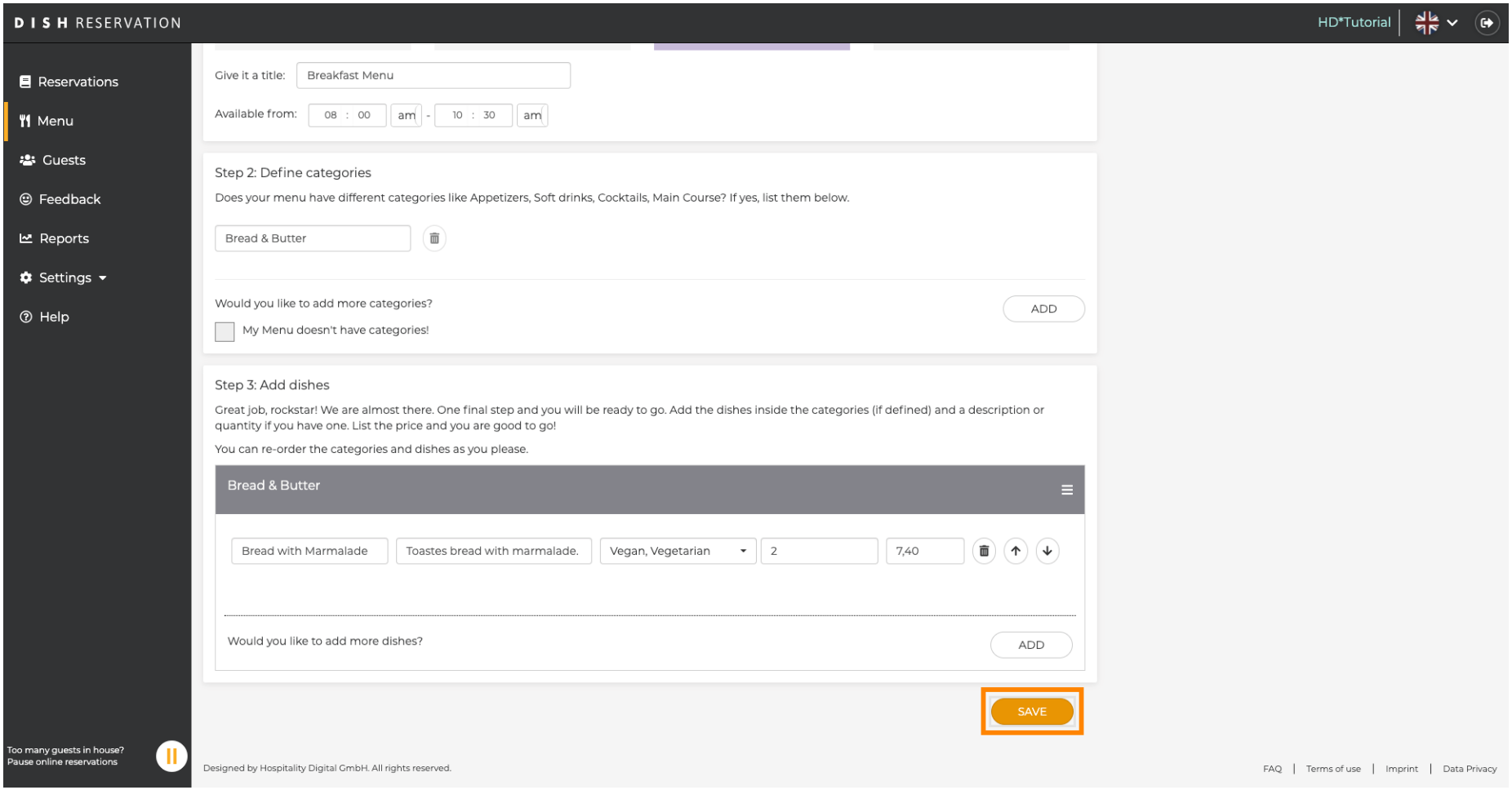
Sous Définir les catégories, plusieurs catégories peuvent être ajoutées au nouveau menu.
Remarque : si le menu n'appartient à aucune catégorie, cliquez sur « Mon menu n'a pas de catégories ! »



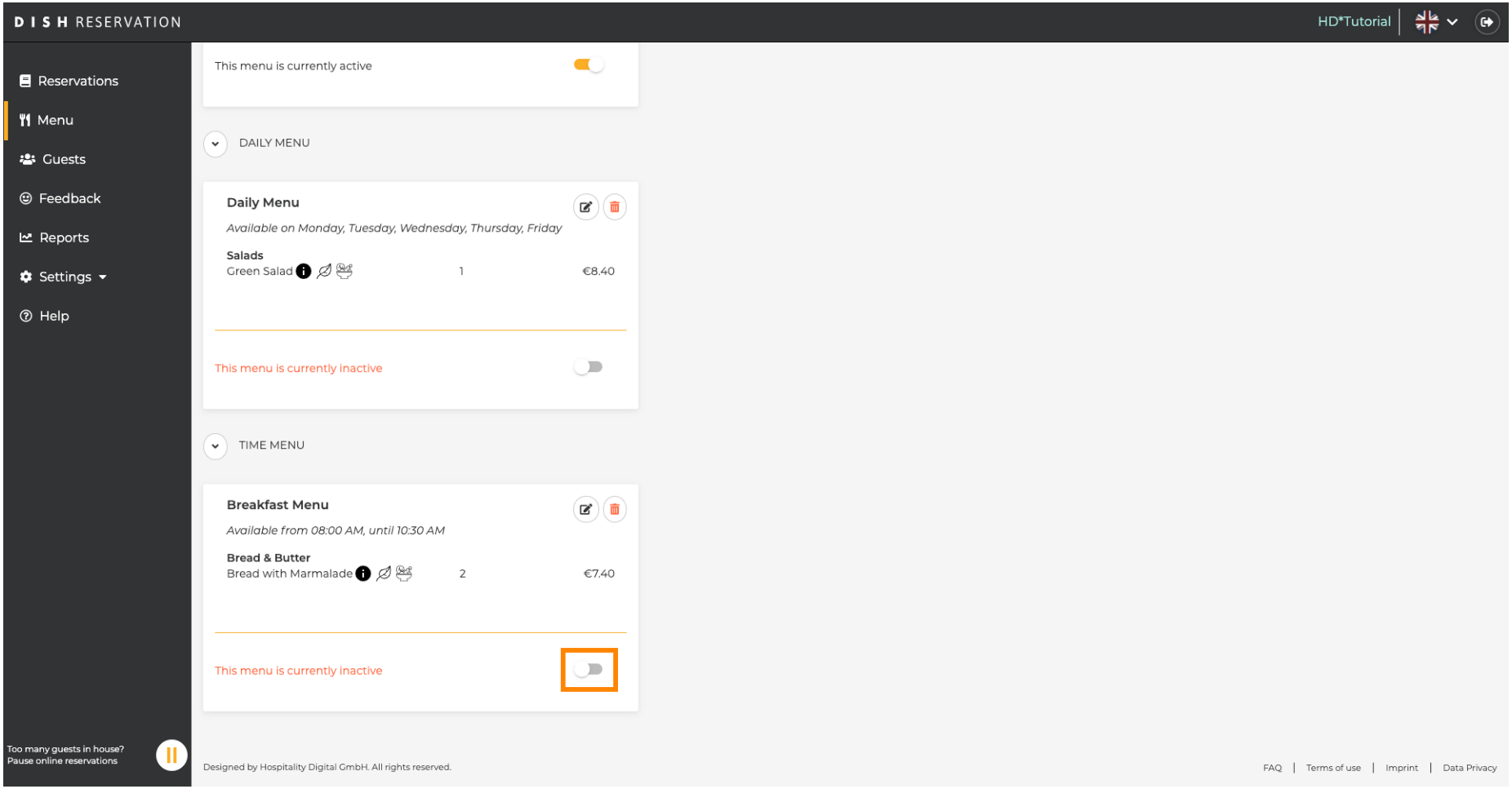
Sous Ajouter des plats, vous ajoutez des plats au nouveau menu. Saisissez les informations suivantes : nom du plat, description du plat, régime, quantité et prix.



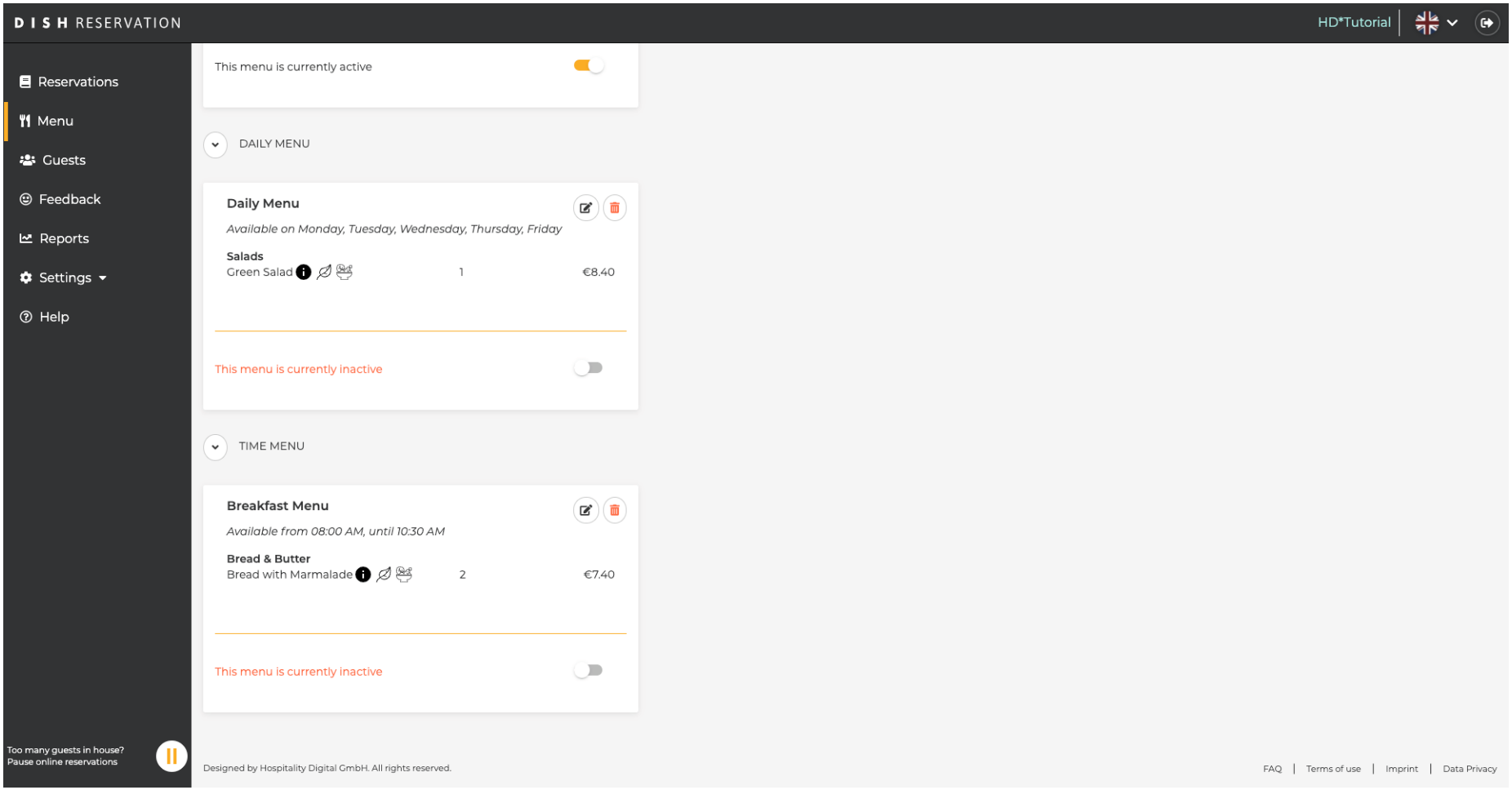
Pour publier votre nouveau menu, cliquez sur ENREGISTRER .



Vous pouvez toujours décider de rendre le menu actif ou inactif, ce qui aura pour effet de les afficher ou non pour le client. Pour ce faire, utilisez simplement le curseur du menu.



Voilà, vous avez terminé le tutoriel et savez maintenant comment ajouter un menu horaire.



Scannez pour accéder au lecteur interactif