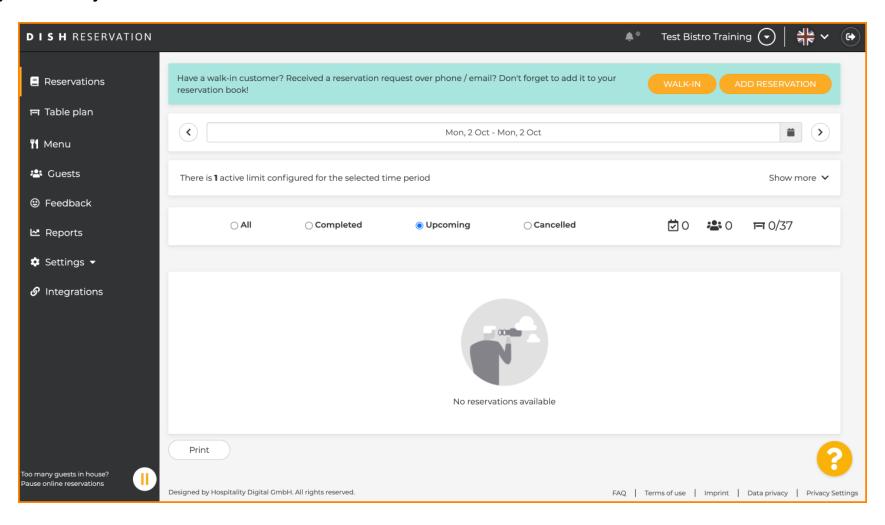
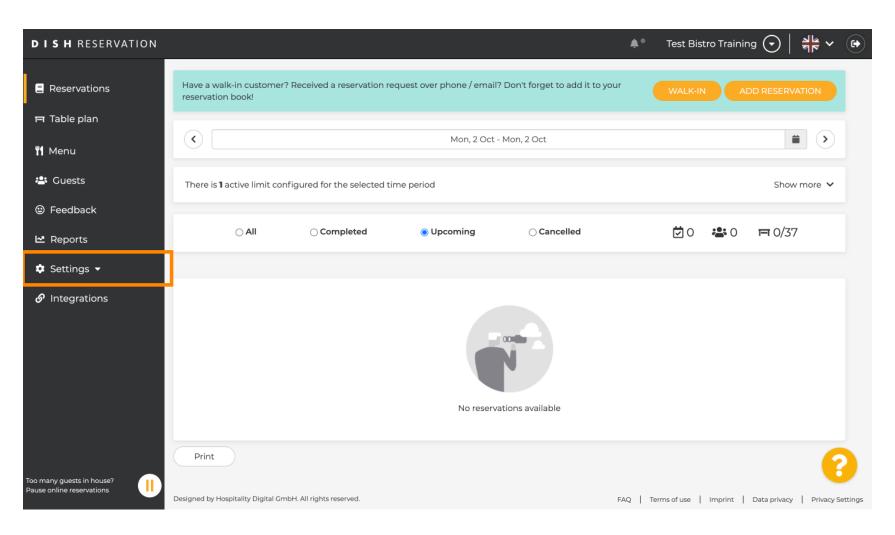


Bienvenue sur le tableau de bord de DISH Reservation . Dans ce tutoriel, nous vous montrons comment ajouter et ajuster les heures d'ouverture.



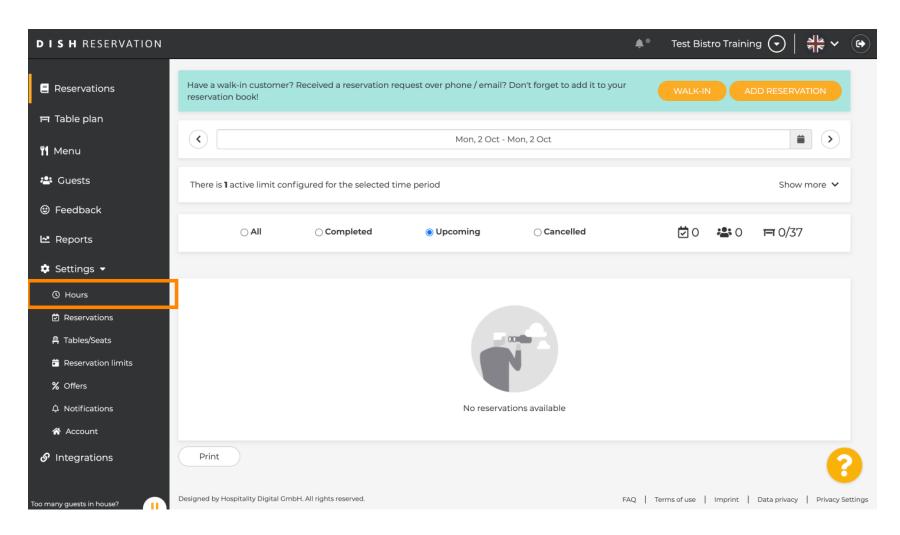


• Tout d'abord, allez dans Paramètres dans le menu à gauche.



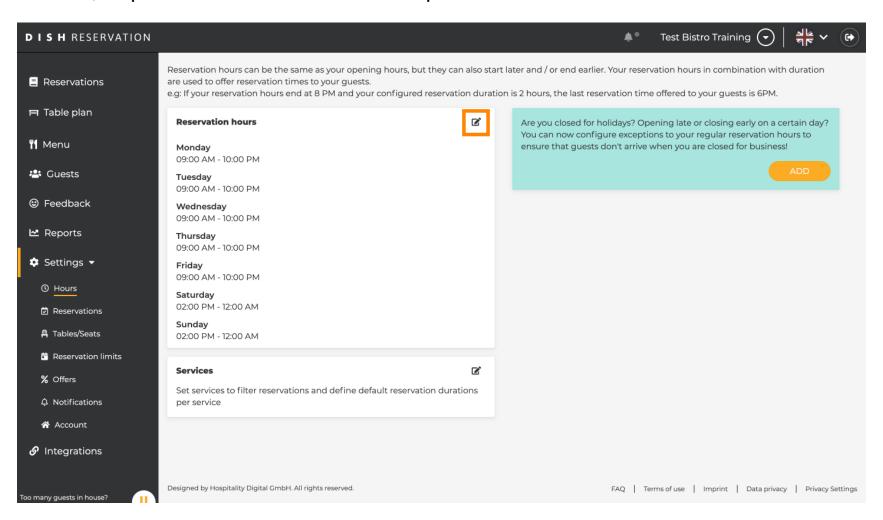


Et puis sélectionnez Heures .



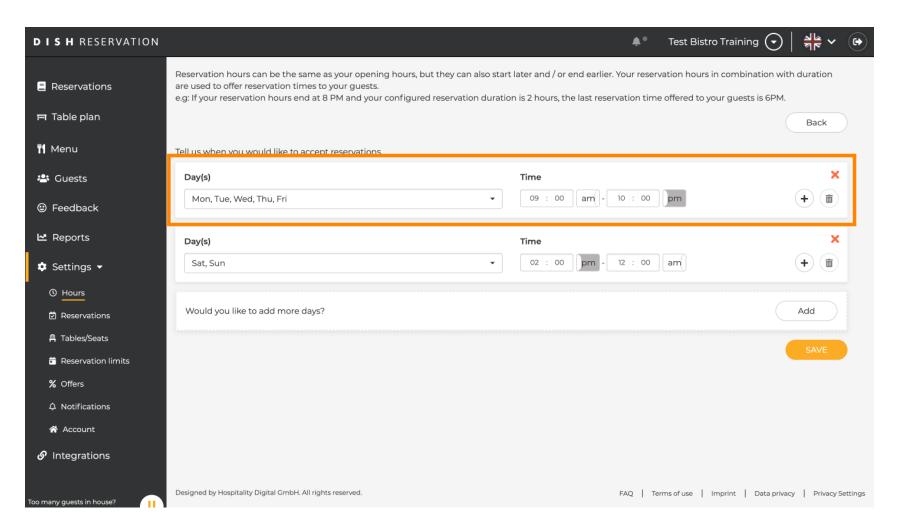


Vous êtes maintenant dans l'aperçu de vos horaires de réservation. Pour modifier les horaires de réservation, cliquez sur l'icône d'édition correspondante.



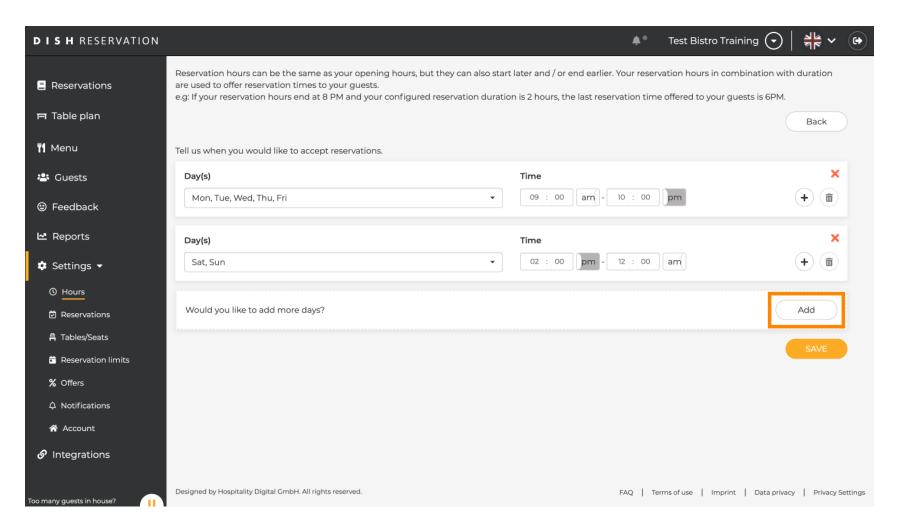


• Vous pouvez désormais ajuster vos heures de réservation déjà existantes ainsi que les supprimer.



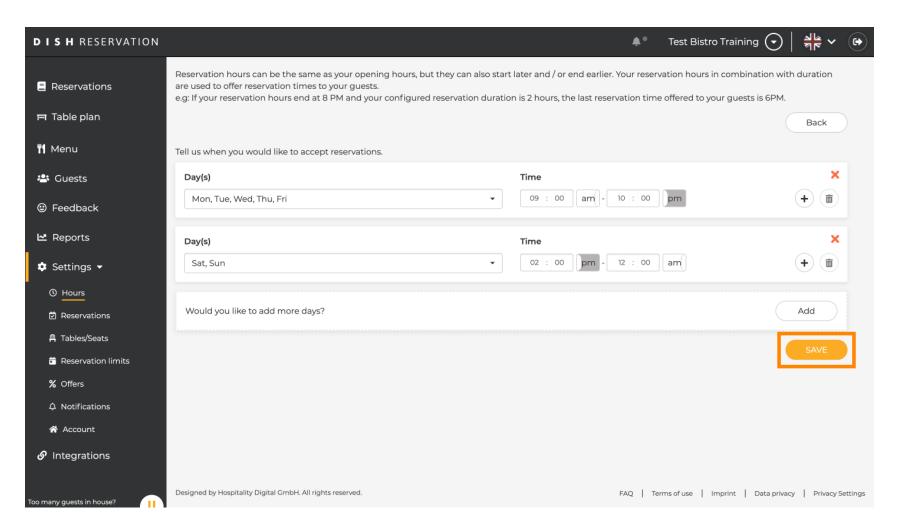


Et ajoutez également de nouvelles heures.



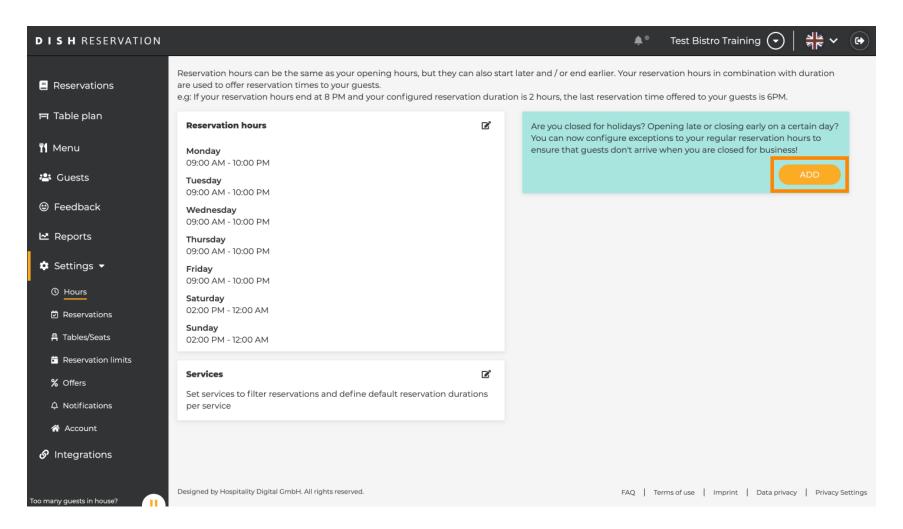


Une fois les modifications terminées, cliquez sur ENREGISTRER pour appliquer vos modifications.



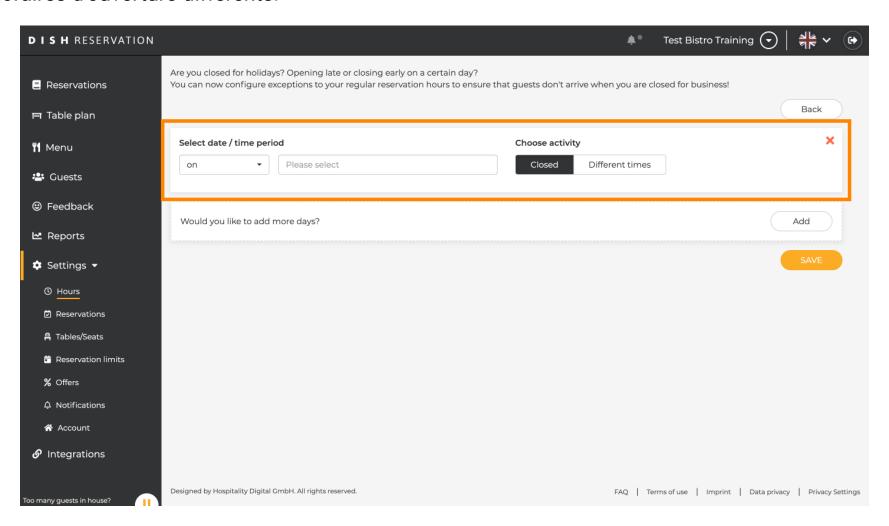


Pour ajouter des exceptions à vos horaires habituels, cliquez sur AJOUTER.



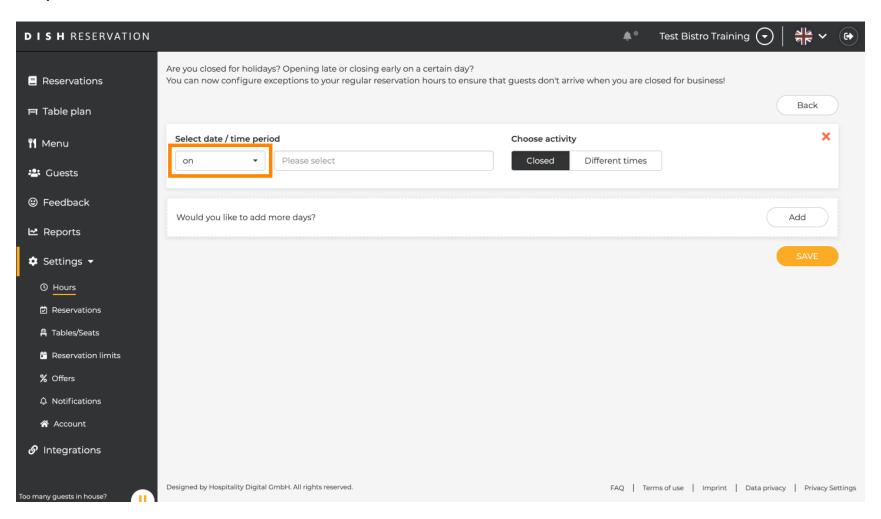


Vous pouvez désormais ajouter des exceptions pour les périodes où vous êtes fermé ou avez des horaires d'ouverture différents.



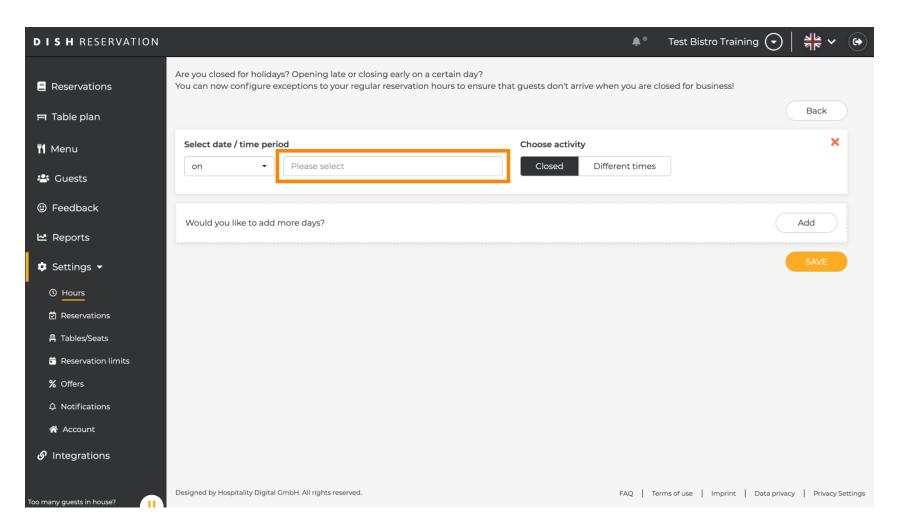


Pour définir d'abord si l'exception est une date spécifique ou une période, utilisez le menu déroulant correspondant .



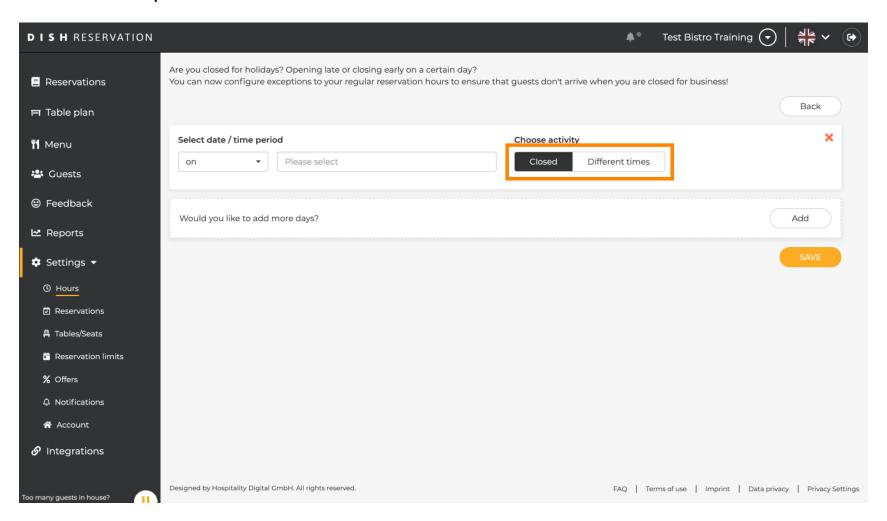


Ensuite, définissez la date de l'exception.



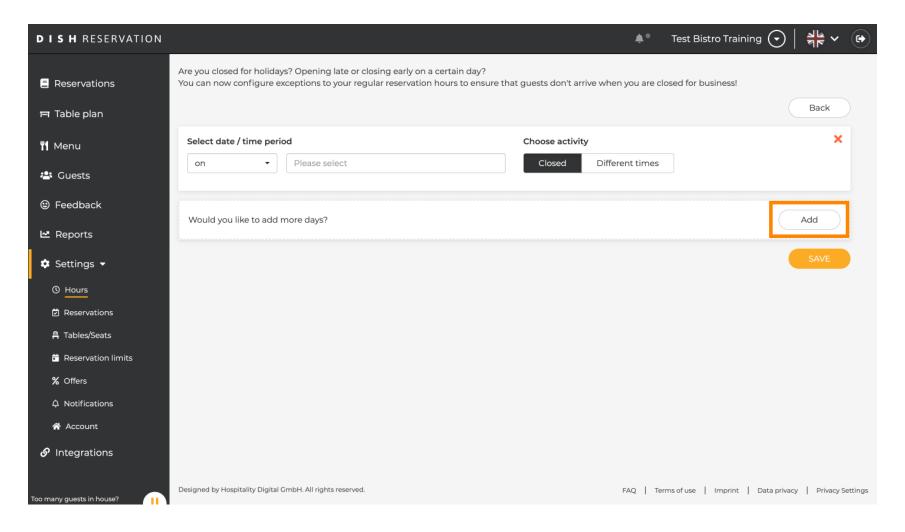


Et si votre établissement est fermé ou a des horaires différents pendant votre date choisie, en utilisant le contrôle correspondant .



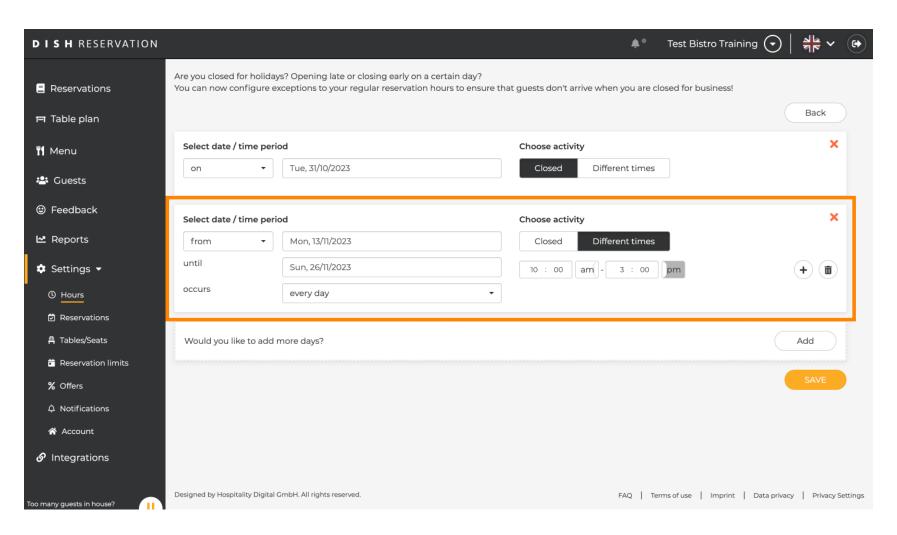


Si vous souhaitez ajouter d'autres exceptions, cliquez simplement sur Ajouter.





Ceci est un exemple pour une période choisie avec des horaires d'ouverture différents.

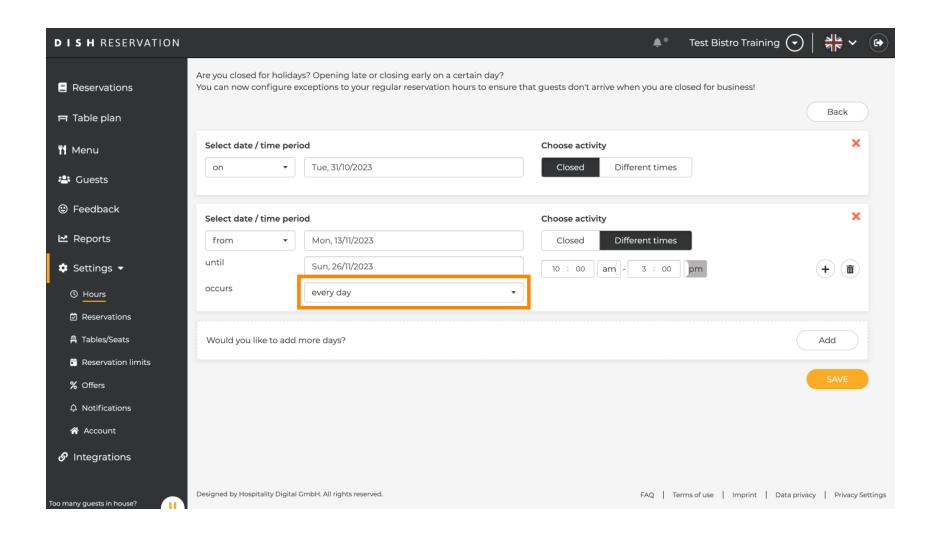




Pendant une période donnée, vous devez choisir dans quel intervalle l'activité choisie se répète.

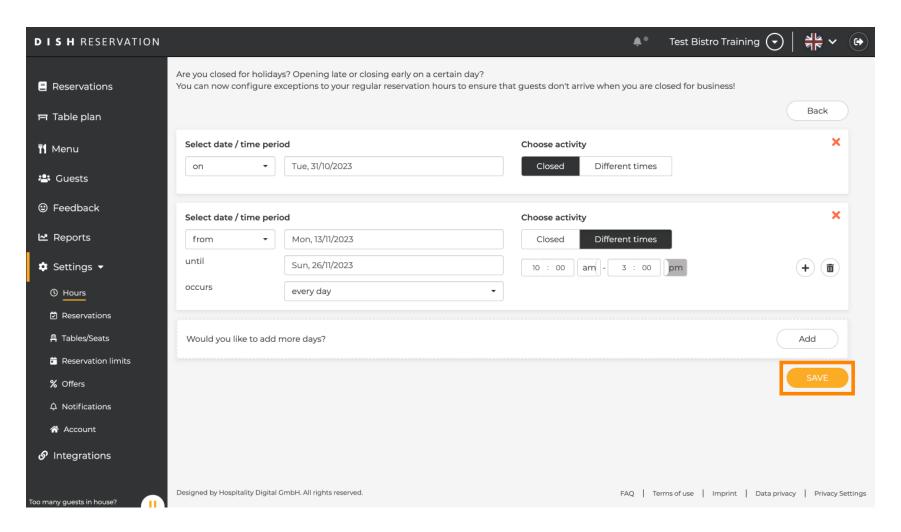
Exemple : Chaque jour pendant une période choisie, vos horaires d'ouverture seront différents de vos horaires habituels.





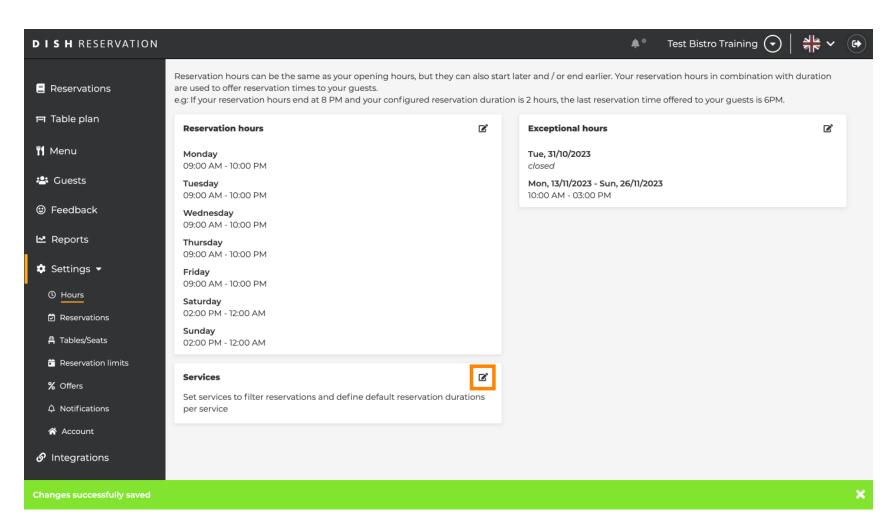


Une fois vos exceptions ajoutées, cliquez sur ENREGISTRER pour appliquer vos modifications.



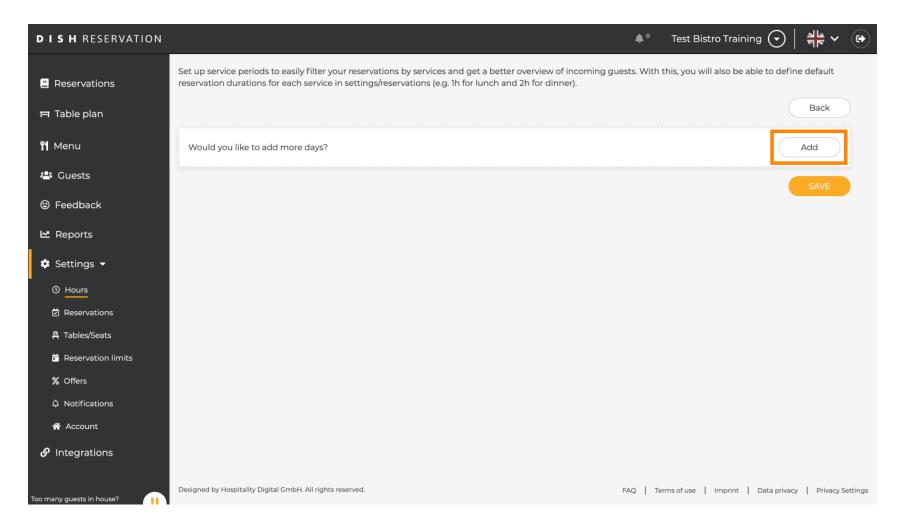


Pour paramétrer certains horaires pour vos services, cliquez sur l'icône d'édition correspondante.



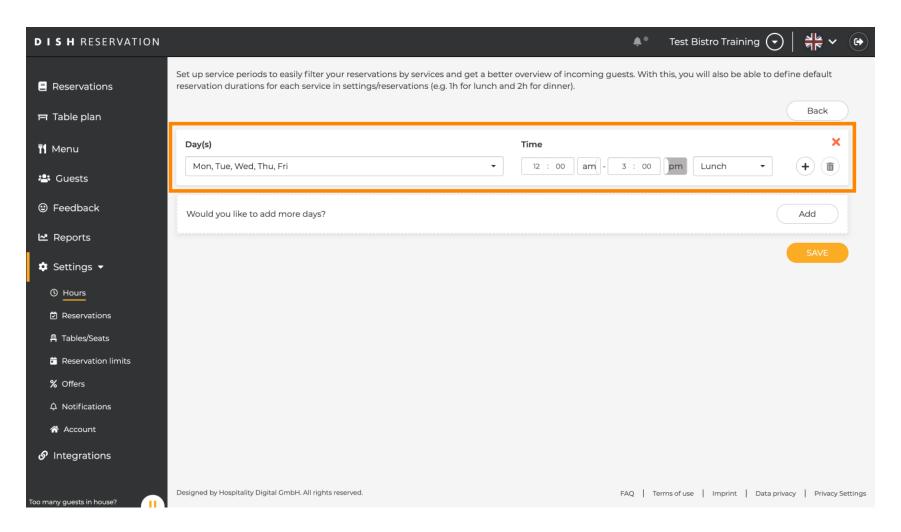


Cliquez sur Ajouter pour ajouter de nouvelles heures de service.



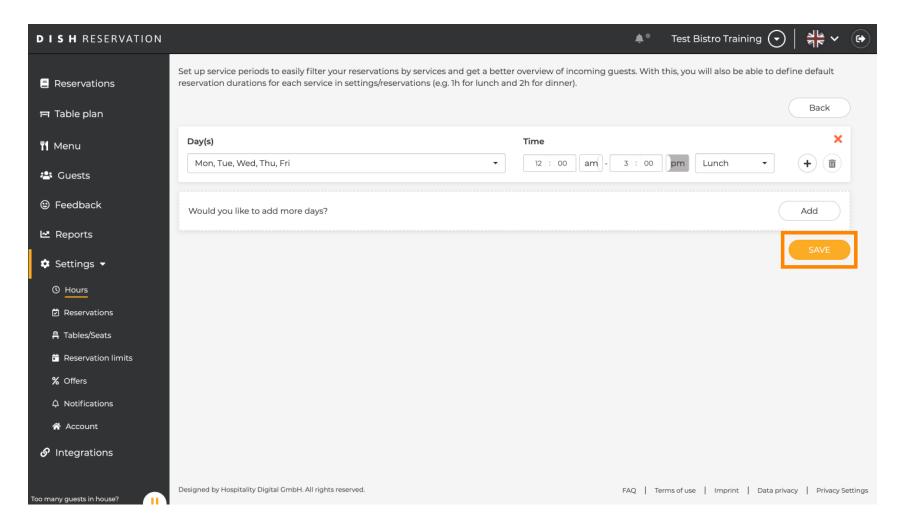


Sélectionnez ensuite les jours , l'heure et le service spécifique pour vos nouveaux horaires de service.



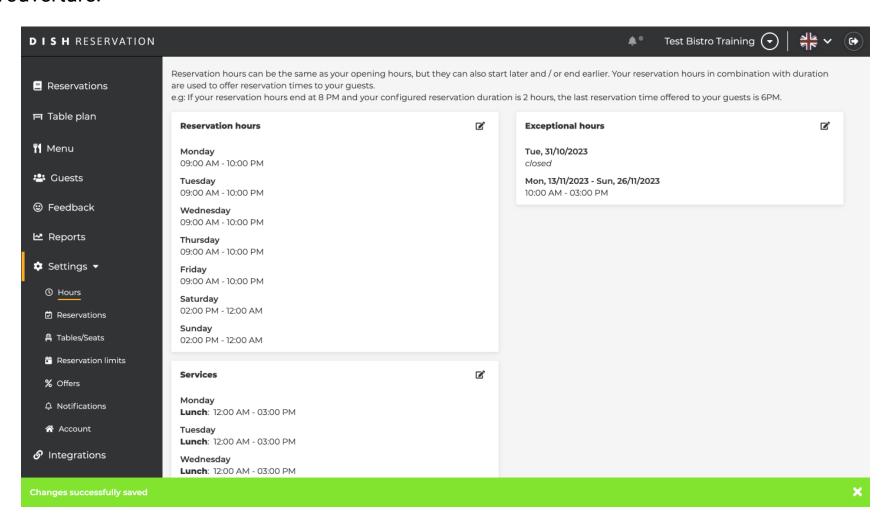


• Une fois terminé, cliquez sur **ENREGISTRER** pour appliquer vos modifications.





Voilà, vous avez terminé le tutoriel et savez maintenant comment ajouter et ajuster les heures d'ouverture.







Scannez pour accéder au lecteur interactif