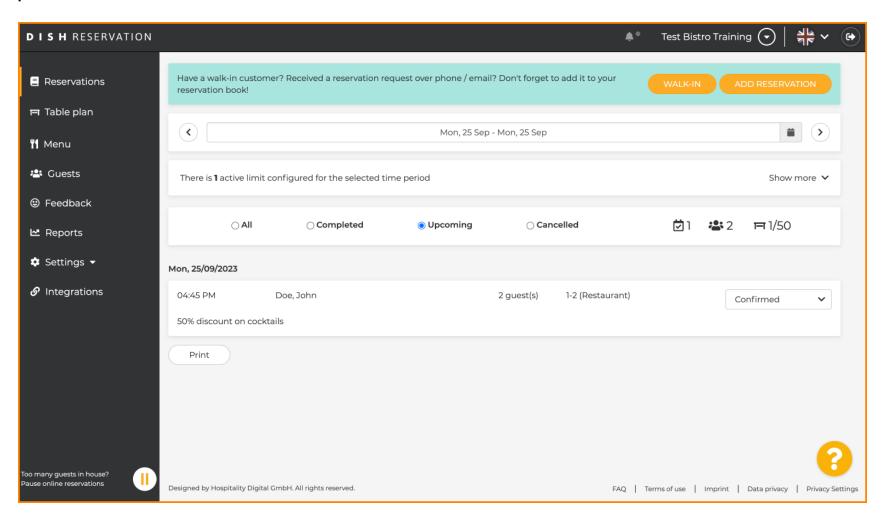
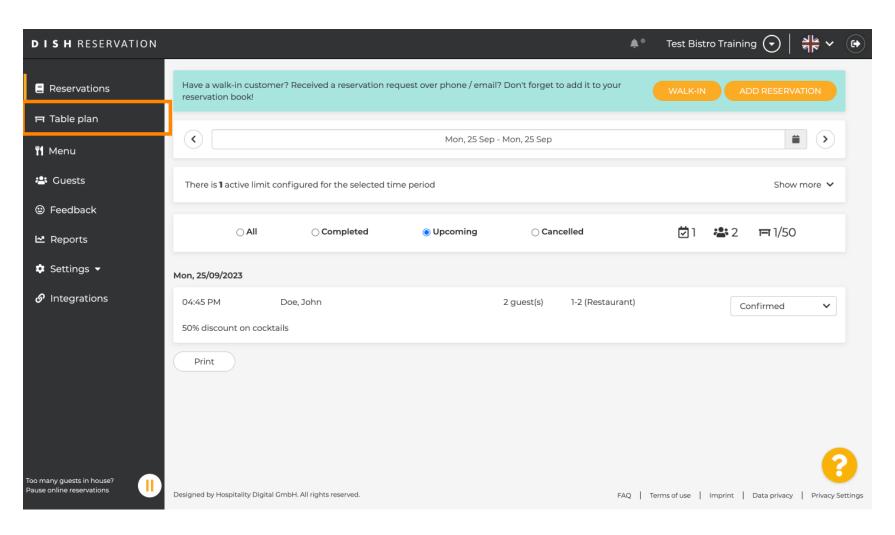


Bem-vindo ao painel de reservas do DISH . Neste tutorial, daremos a você uma visão geral das funções do plano de mesa.



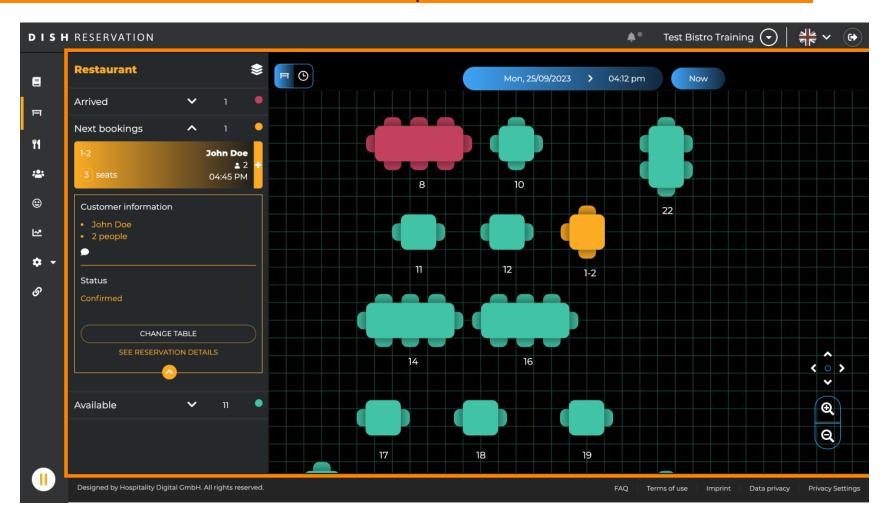


Para acessar a planta da mesa, clique em Planta da Mesa no menu à esquerda.



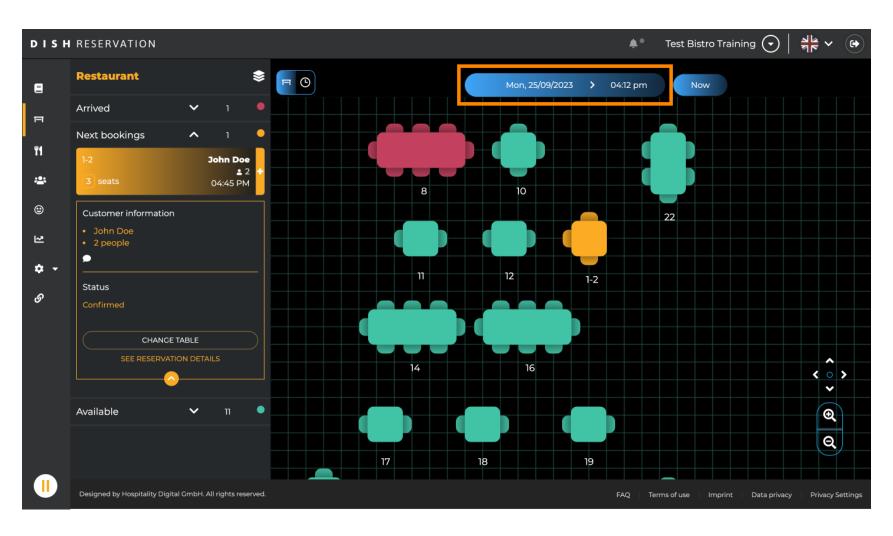


Você verá então suas mesas disponíveis, convidados que chegaram e próximas reservas. Nota: O plano de mesa visual é um recurso incluído apenas no DISH Professional Reservation.





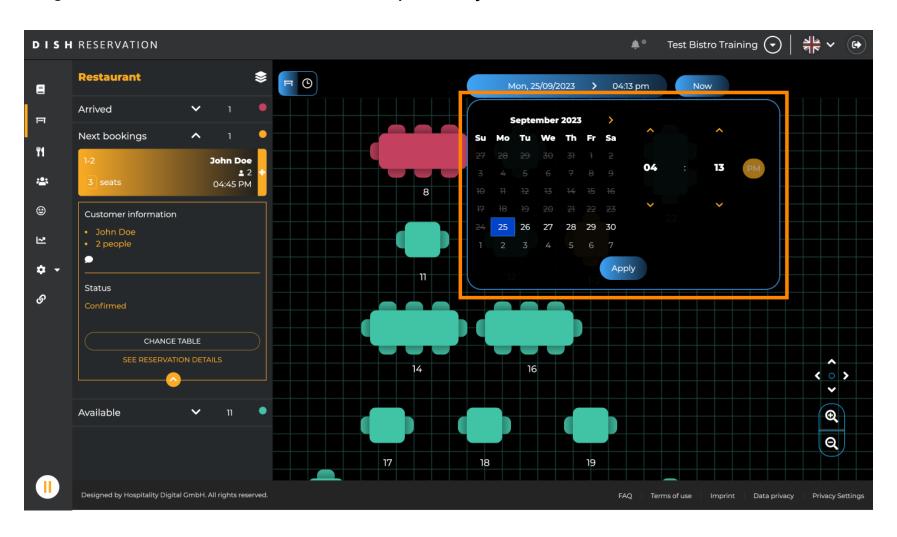
Para assistir a outra data/hora, clique na barra de tempo .





DISH

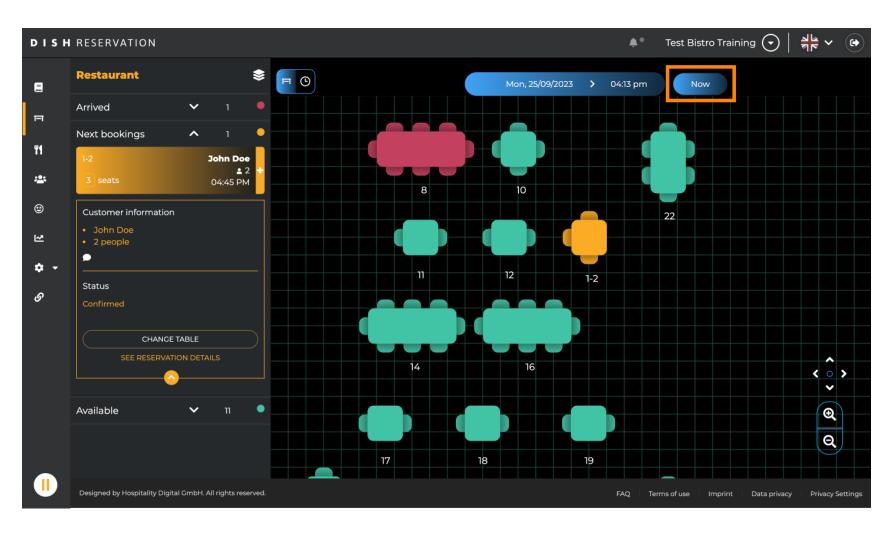
Em seguida, selecione a data e a hora em que deseja assistir.





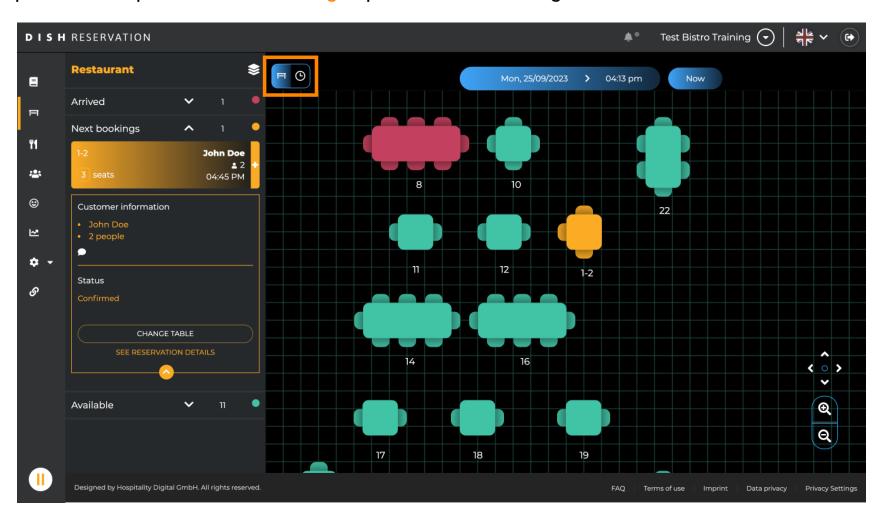
DISH

🌓 Para voltar ao horário atual, clique em Agora .



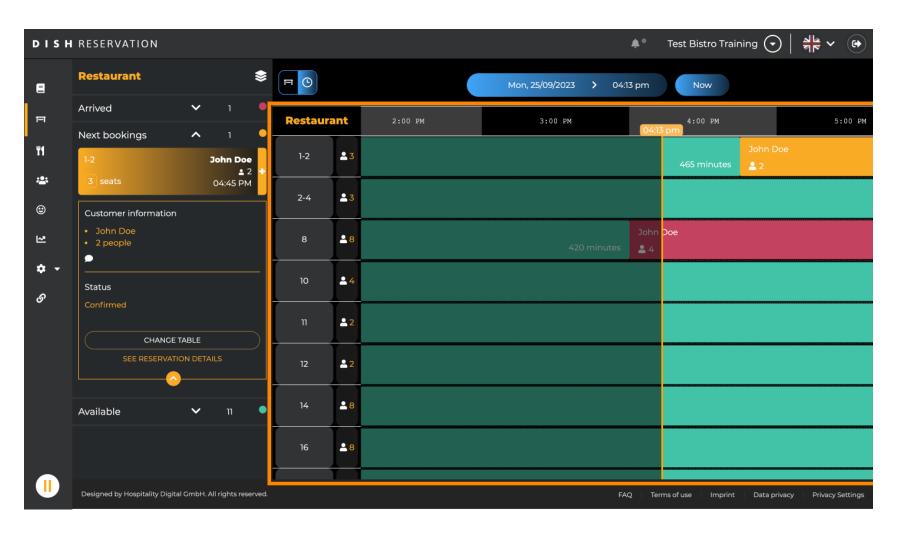


• Quando o <u>ícone da mesa</u> é selecionado, ele mostra a você a visão geral das mesas reservadas disponíveis. Clique no <u>ícone do relógio</u> para ver uma visão geral das reservas atribuídas às mesas.



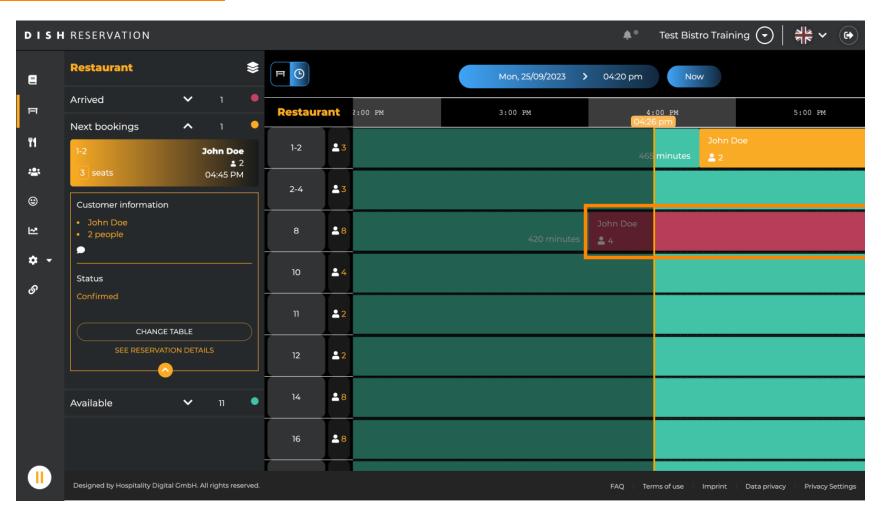


Agora você vê os horários disponíveis para as mesas correspondentes.





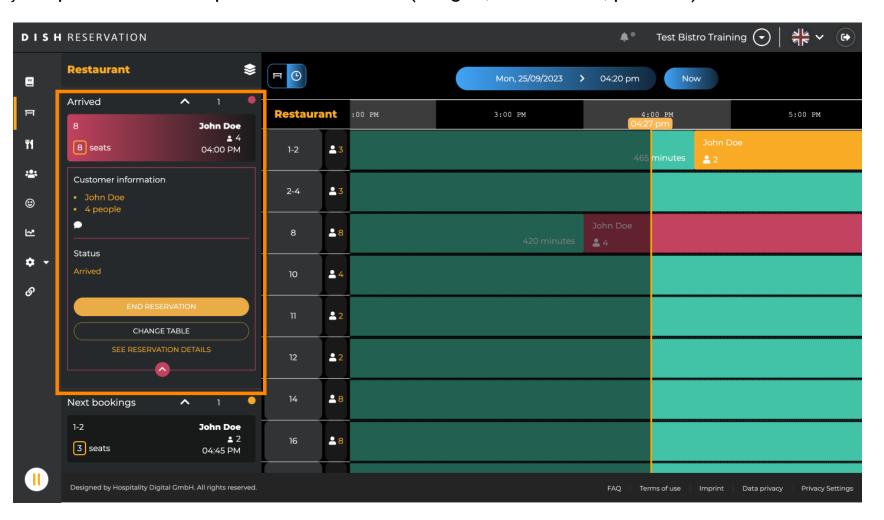
Clique em uma reserva existente para ajustar as reservas selecionadas. Nota: Futuras ou já em andamento não importa.





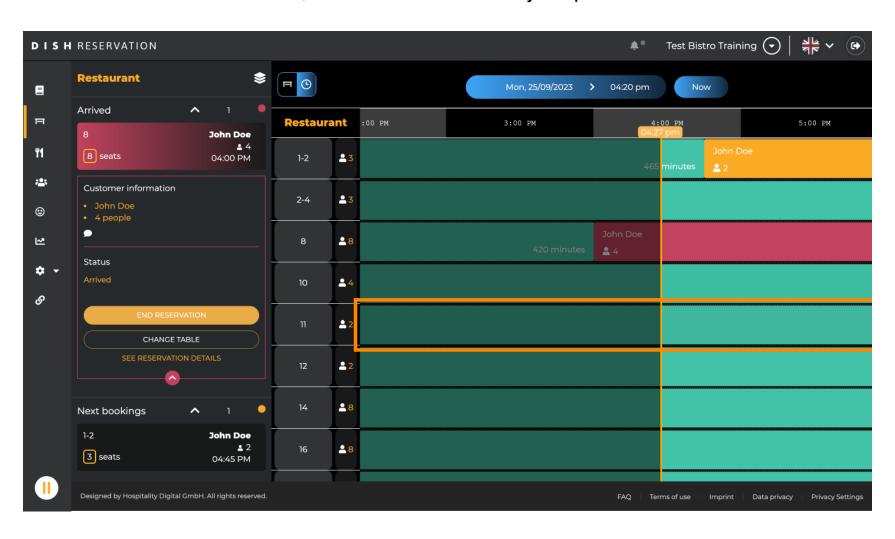


As informações da reserva selecionada serão mostradas à esquerda. Você então tem diferentes opções para escolher dependendo do status (chegou, confirmado, próximo) da reserva.



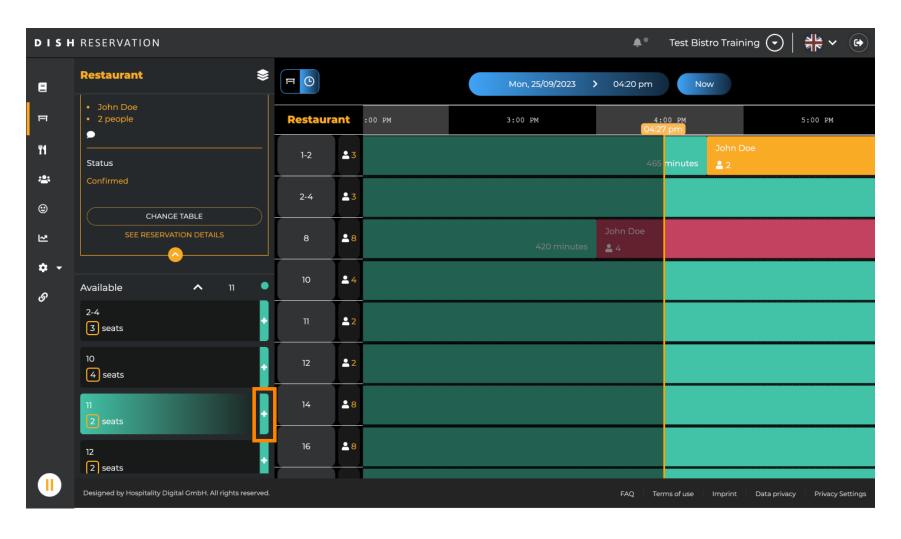


Para adicionar uma nova reserva, selecione a mesa desejada para fazer a reserva.



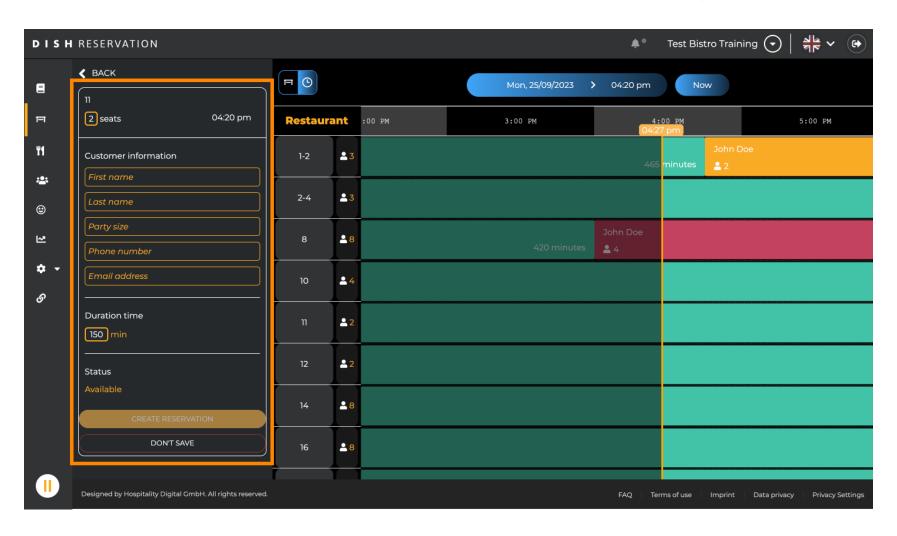


Em seguida, clique no <mark>símbolo de mais</mark> para adicionar uma nova reserva.



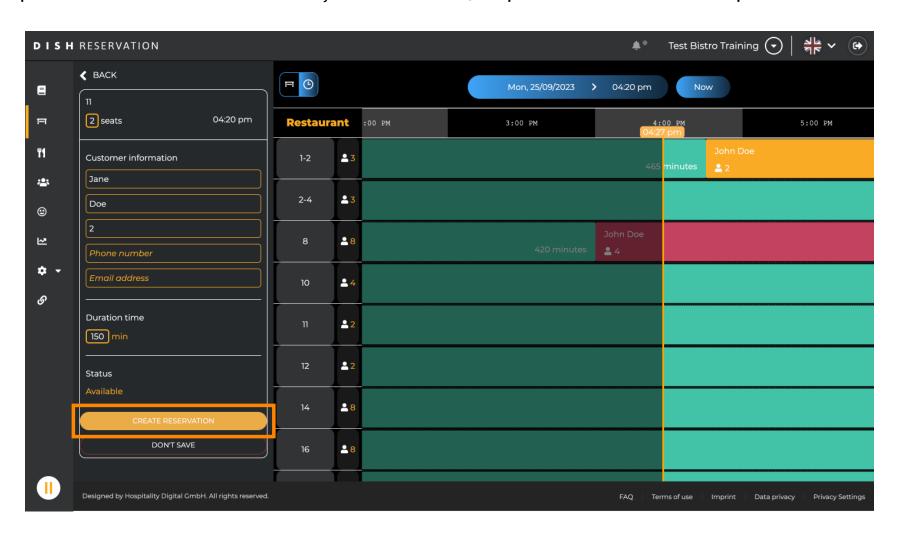


Uma nova tela de entrada será aberta, onde você poderá inserir as informações necessárias.



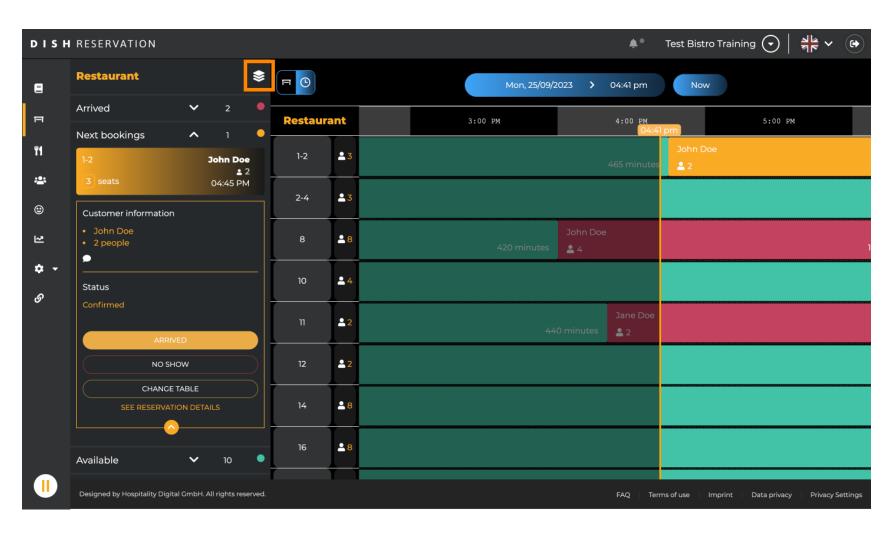


Depois de inserir todas as informações da reserva, clique em CRIAR RESERVA para adicioná-la.



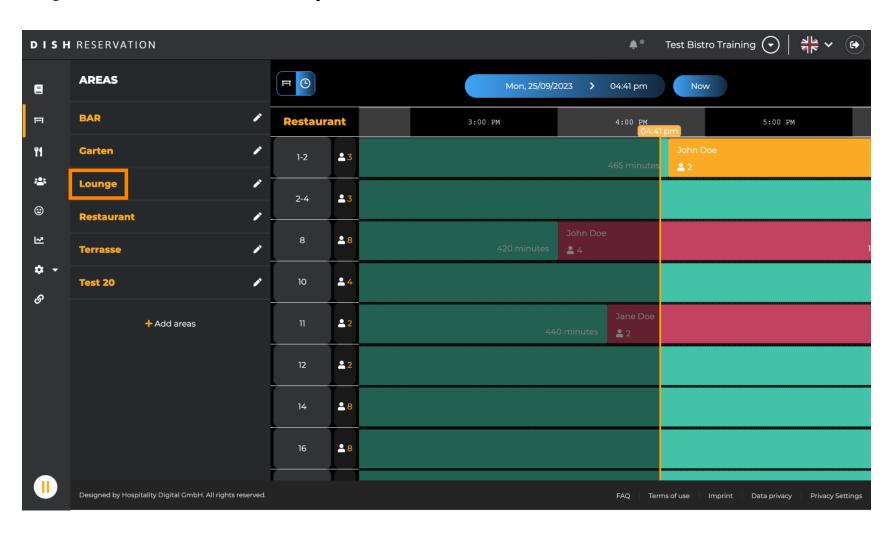


Para alternar a área do seu estabelecimento, clique no símbolo em camadas .



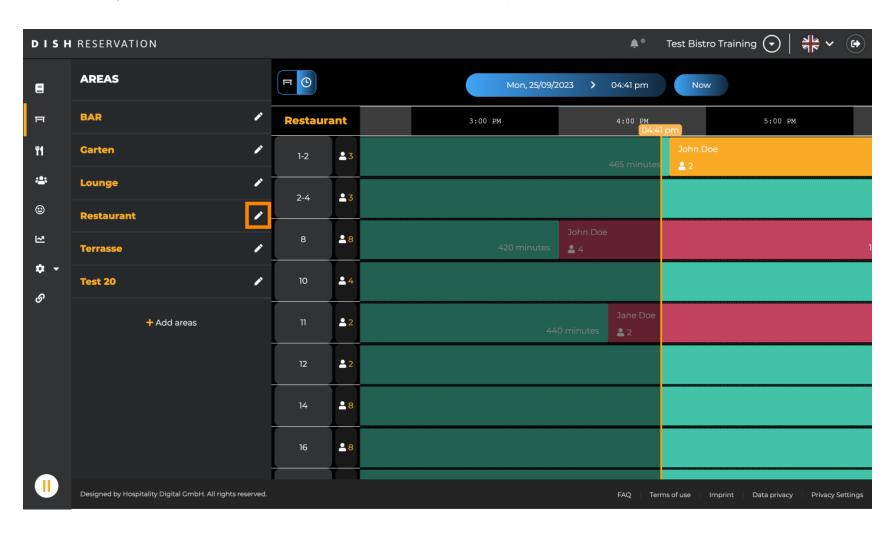


Em seguida, selecione a área desejada clicando no nome dela.



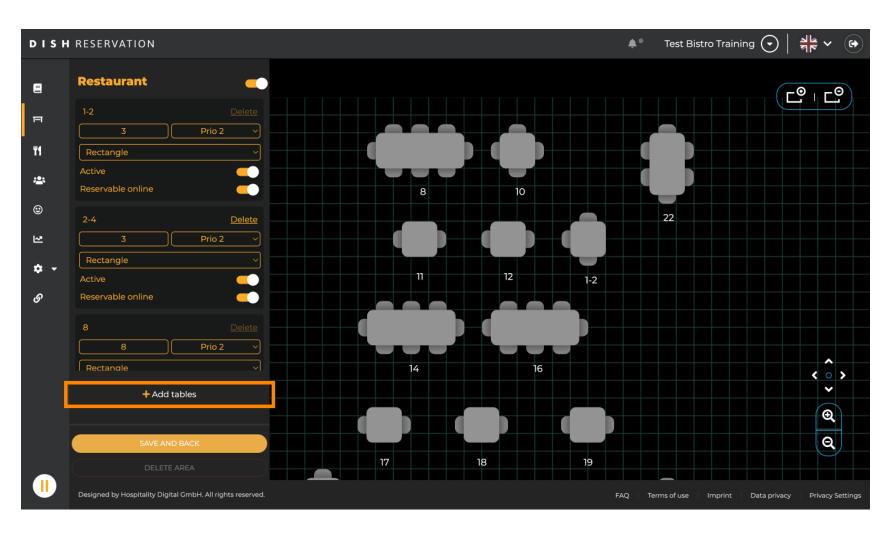


Se você deseja editar uma área, clique no ícone de edição correspondente .



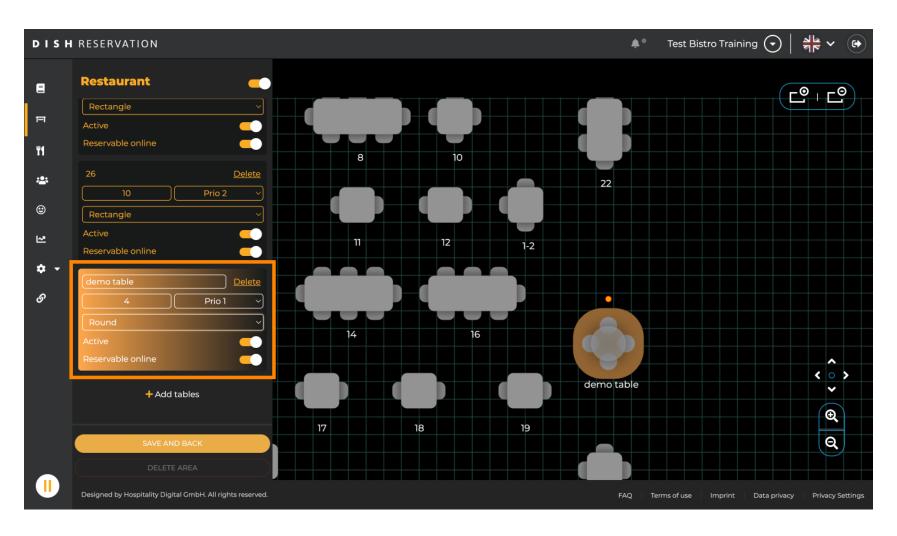


Agora você pode adicionar tabelas a esta área. Para fazer isso, clique em + Adicionar tabelas .





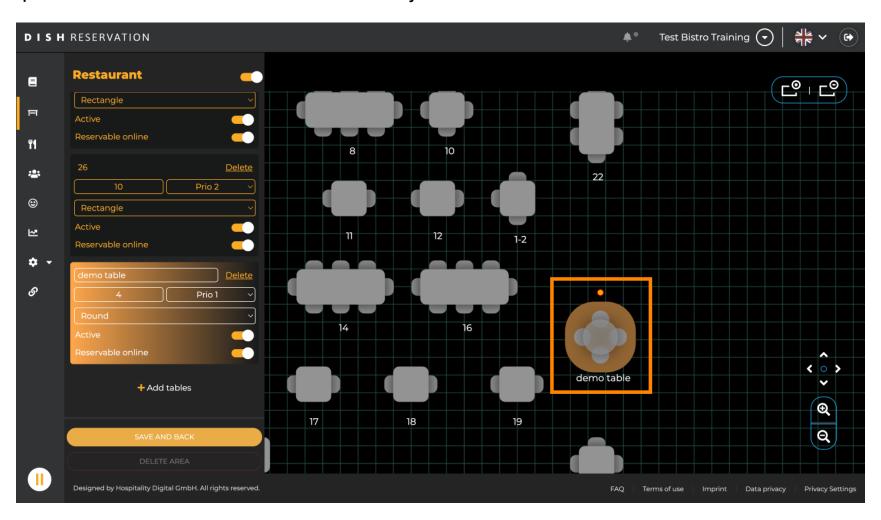
• Uma nova máscara de entrada aparecerá onde você deve adicionar os detalhes da tabela.







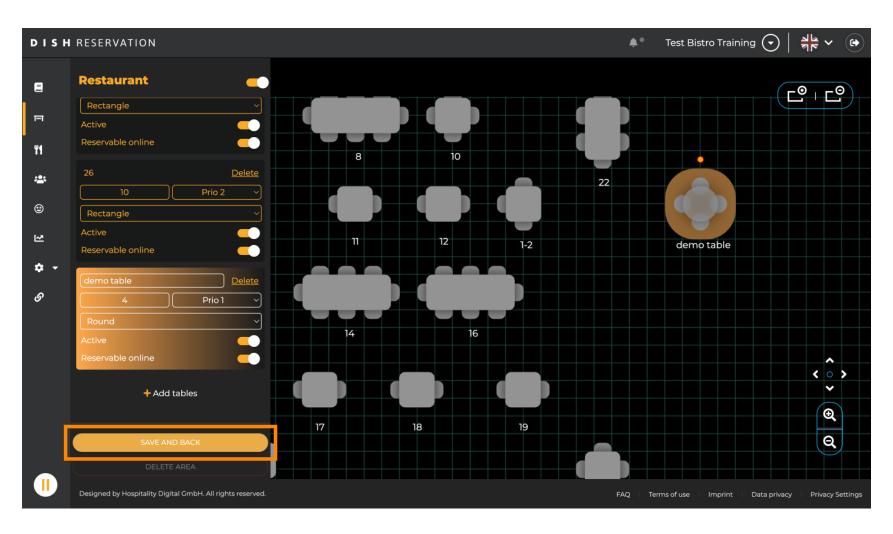
Depois de adicionar os detalhes, você pode mover livremente a nova mesa no seu plano de mesa. Simplesmente arraste e solte-a no local desejado.





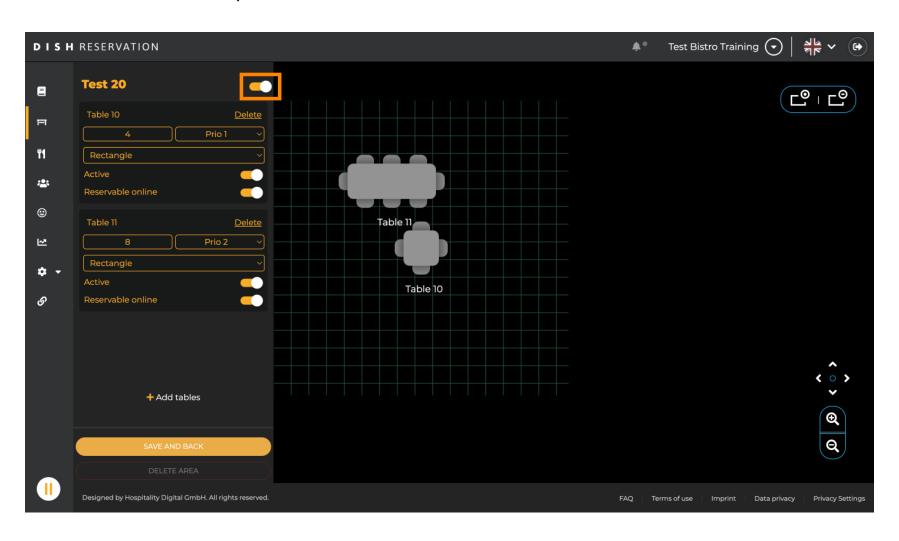
DISH

Em seguida, clique em SALVAR E VOLTAR para aplicar suas alterações.



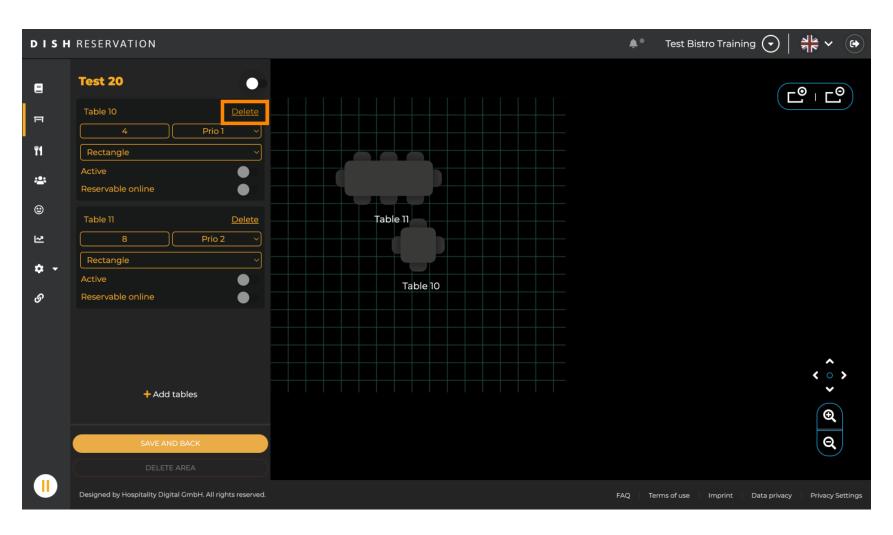


Para desabilitar uma área, defina o controle deslizante como inativo.



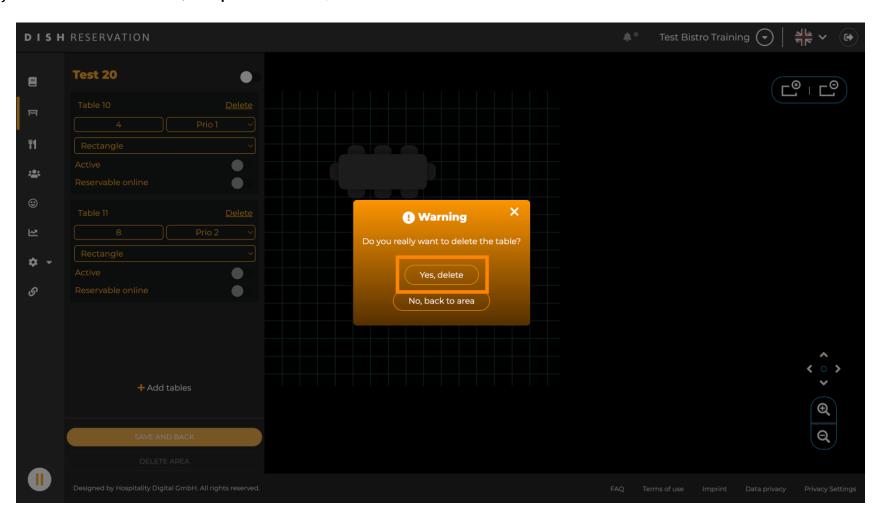


Se você quiser remover uma tabela, clique em Excluir .





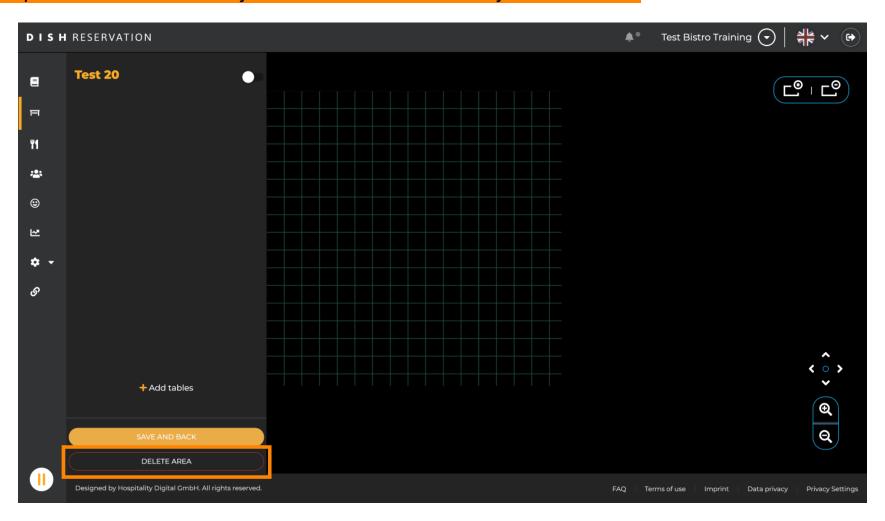
Para garantir que você não exclua uma tabela por acidente, será solicitado que você confirme sua ação. Para confirmar, clique em Sim, excluir .





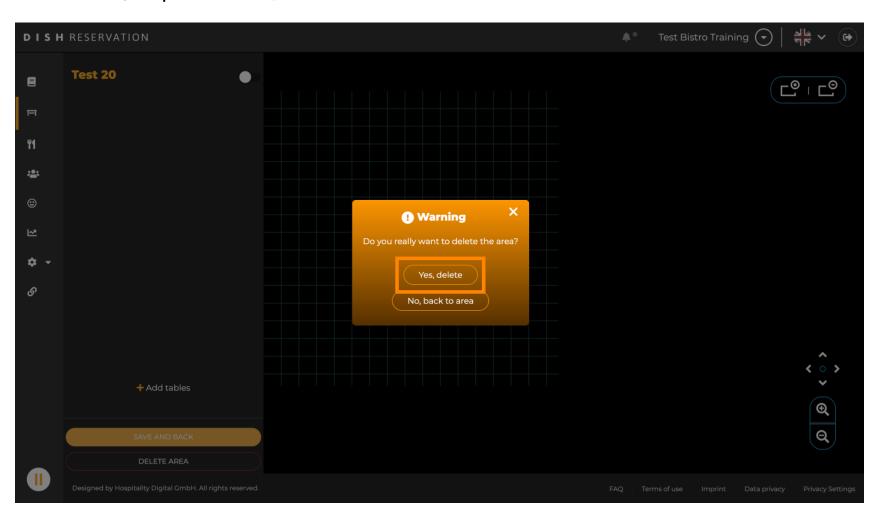
DISH

Para remover uma área completa, clique em DELETE AREA . Nota: Para excluir uma área, certifique-se de que todas as tabelas sejam excluídas e a área esteja desabilitada.



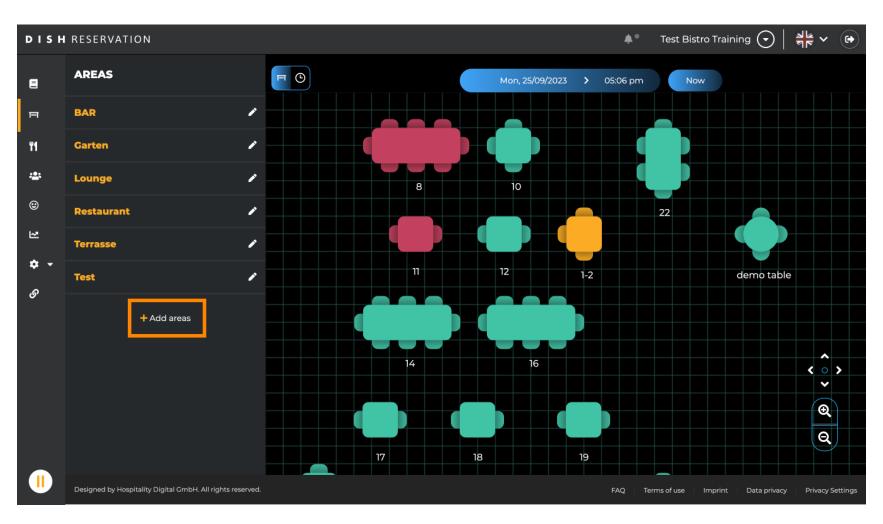


Para garantir que você não exclua uma área por acidente, será solicitado que você confirme sua ação. Para confirmar, clique em Sim, excluir .



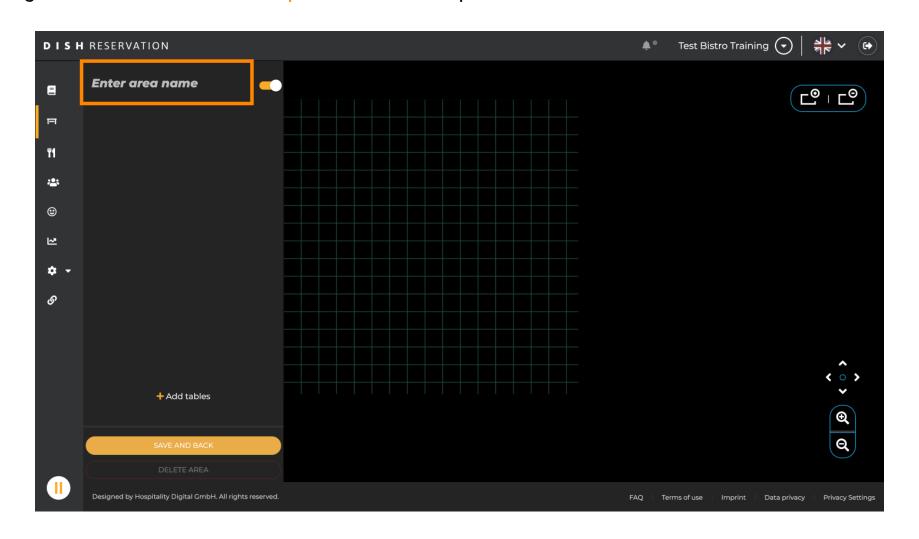


Ao clicar em + Adicionar áreas , uma máscara de entrada para adicionar o nome da nova área será aberta.



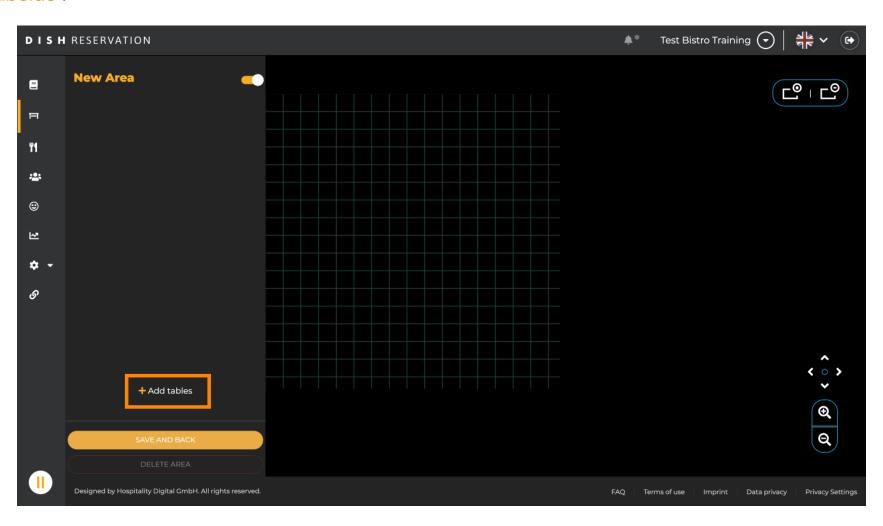


Digite o nome da área no campo de texto correspondente .



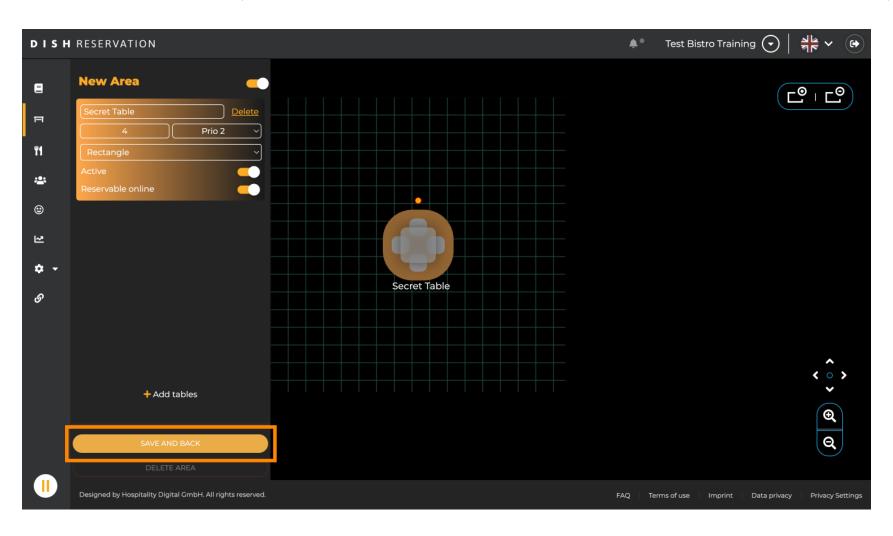


Conforme mostrado nas etapas anteriores, você pode criar tabelas de lugares clicando em + Adicionar tabelas.



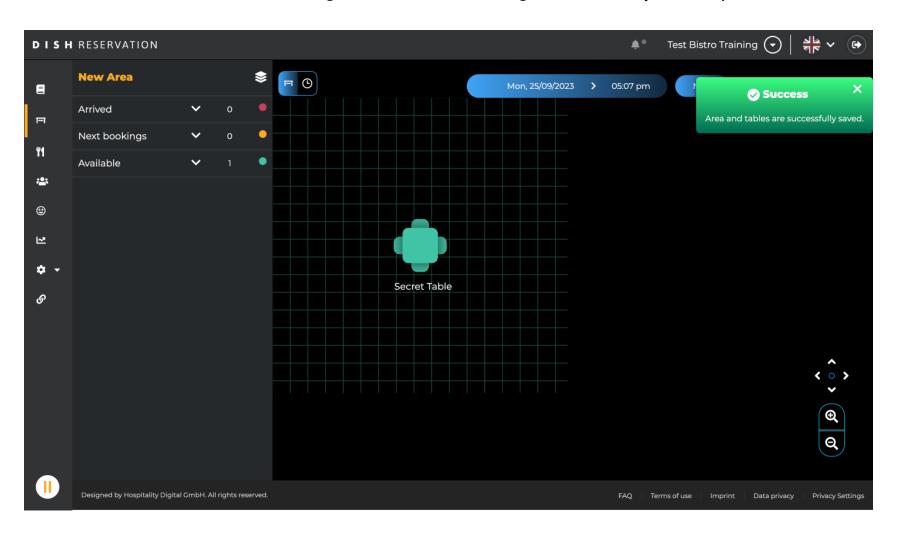


Após terminar a configuração da nova área, clique em SALVAR E VOLTAR para aplicar as alterações.





Pronto. Você concluiu o tutorial e agora tem uma visão geral das funções do plano de mesa.







Digitalize para ir para o player interativo