

Bienvenido al panel de control de dish.co. En este tutorial, le mostramos cómo agregar un nuevo miembro al equipo.





Primero, haz clic en tu perfil .





Luego ve a Mis Establecimientos , que te llevará a la configuración de tus establecimientos.





Para administrar los miembros de su equipo, haga clic en MI EQUIPO .



## Manage the establishment information





Para comenzar ahora el proceso de agregar un nuevo miembro al equipo, haga clic en + Agregar persona.



OTHERS	1 MEMBER	OWNER	1 MEMBER		
Anne Smith DISH MENUKIT	L	Test Max Trainer DISH MENUKIT, DIS WEBLISTING, DISH DISH ORDER	H WEBSITE, DISH RESERVATION,		



A continuación, lo primero que deberás introducir es el nombre y los datos de contacto del nuevo miembro del equipo. Para ello, utiliza los campos de texto correspondientes.



K Back

## Invite new team member

We need a few details about your team member so we can invite them:

Please ensure to create an employee account on DISH.co before inviting the user to your establishment. Learn more.

First Name	Last Name	C STATUS
Germany (+49) v Mobile Number	Email	

## Please select the position(s) at "Test Bistro Training"

Manager	Waiter	Chef	Kitchen	Office	Others
0					



Un poco más abajo, podrás seleccionar el cargo o cargos del nuevo miembro. Simplemente selecciona la opción correspondiente.

John		Doe	
Germany (+49) v 98765432100		training@dish.digital	
Please select the position(s)	) at "Test Bistro Trai	aina"	
		iing	
Manager Waiter	Chef	Kitchen Of	fice Others
Manager Waiter	Chef	Kitchen Of	fice Others
Assign roles to your tools (o	ptional)		
Assign roles to your tools (o Remember that you can add or remove role	ptional) es at any time.		



También tienes la opción de asignar roles a los miembros de tu equipo. Para abrir los roles, haz clic en la herramienta.





D

• A continuación selecciona el rol que deseas asignar haciendo clic en el campo de selección correspondiente .

	Our solutions 🔻 Addons 🔻 Pricing Resources 💌 Test Max Trainer 🙁 🌐 English	
DISH PREMIUM		
	DISH WEBSITE Create your own website in a matter of minutes.	
	Owner With this role, you can manage the entire website. From the entire setup to deleting your account. This is the most exclusive role and cannot be assigned.	
	Tool Administrator With administer tool, you can also manage your website. (same as the owner, but without the deletion functionality)	
	Content Manager Manage content allows you to take care of all your website's content. Such as descriptions and uploads.	~
	General Communication Manager This role will receive a notification, once a Guest uses the contact form on your webiste to send a message to you	
	Reservation Form Communication Manager This role will receive a notification, once a Guest uses the reservation form on your website to send a booking request to you	



Una vez que haya ingresado toda la información, haga clic en Confirmar para enviar la invitación a su nuevo miembro del equipo.





## Eso es todo. Completaste el tutorial y ahora sabes cómo agregar un nuevo miembro al equipo.







Escanee para ir al reproductor interactivo