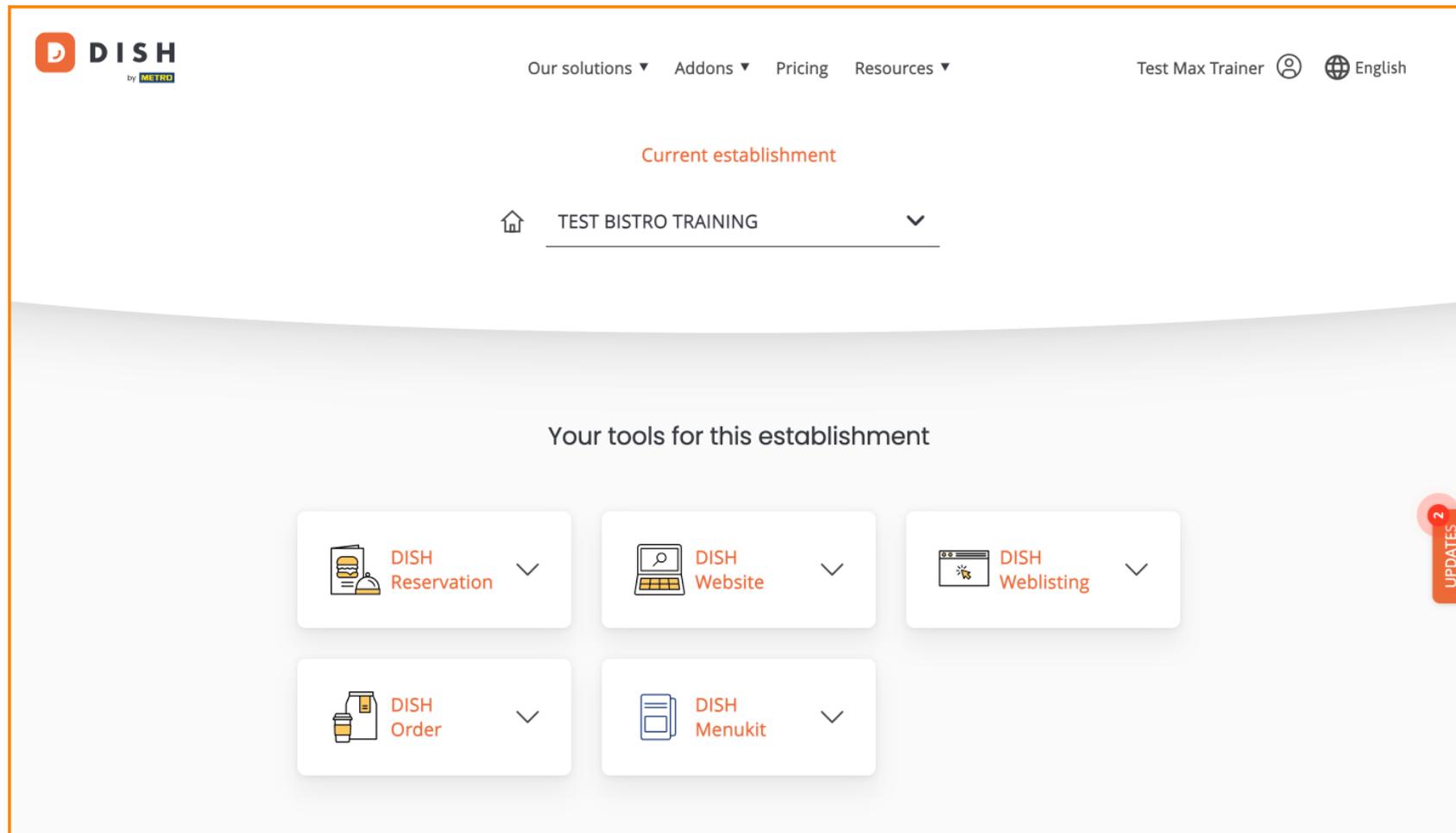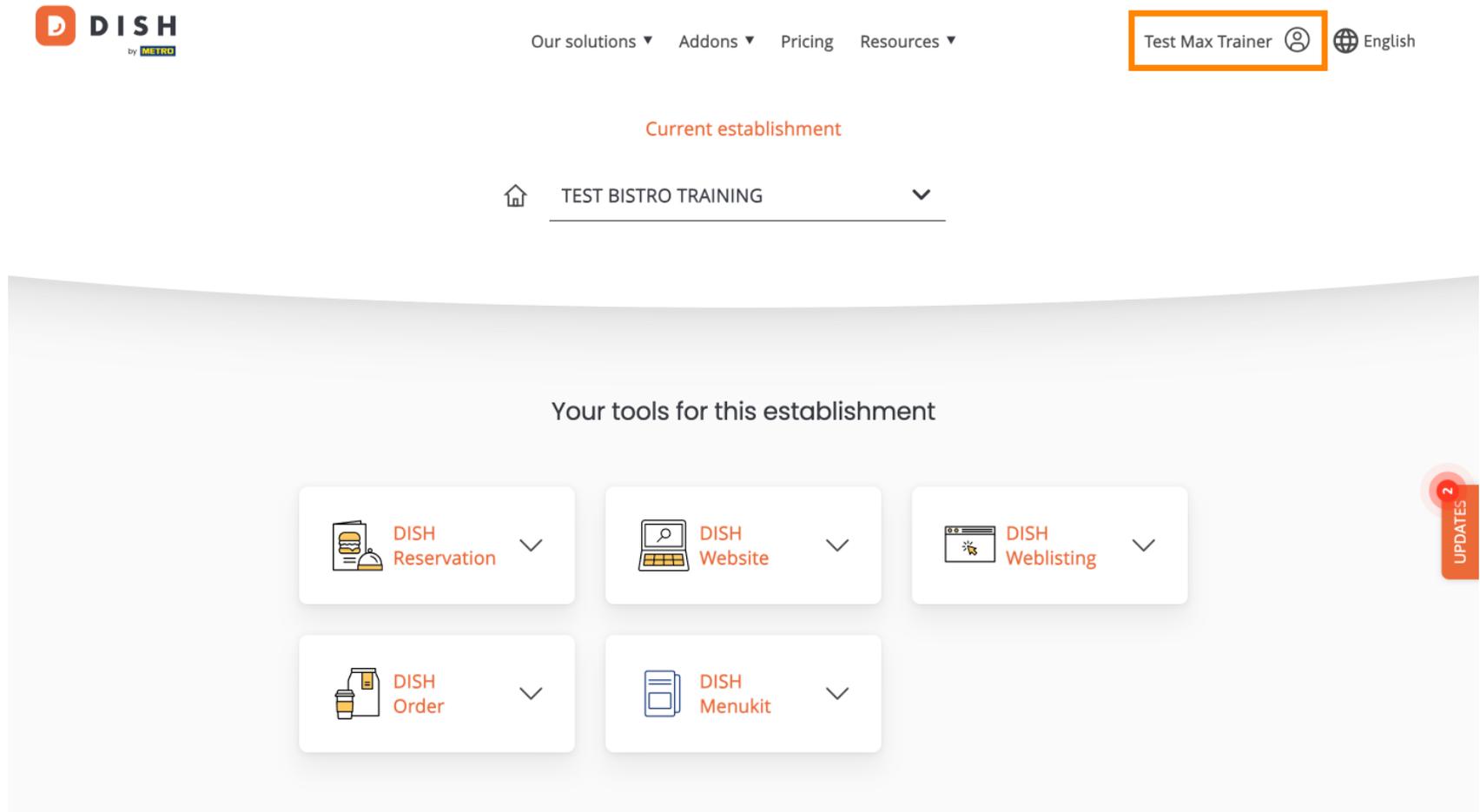Benvenuti alla dashboard di dish.co. In questo tutorial vi mostriamo come aggiungere un nuovo membro del team.

Per prima cosa, clicca sul tuo profilo .

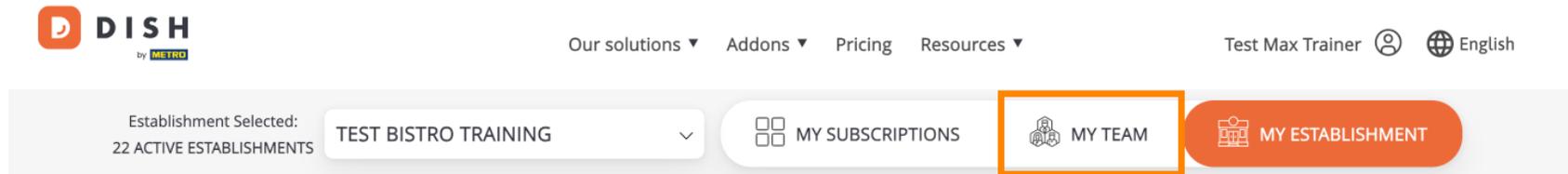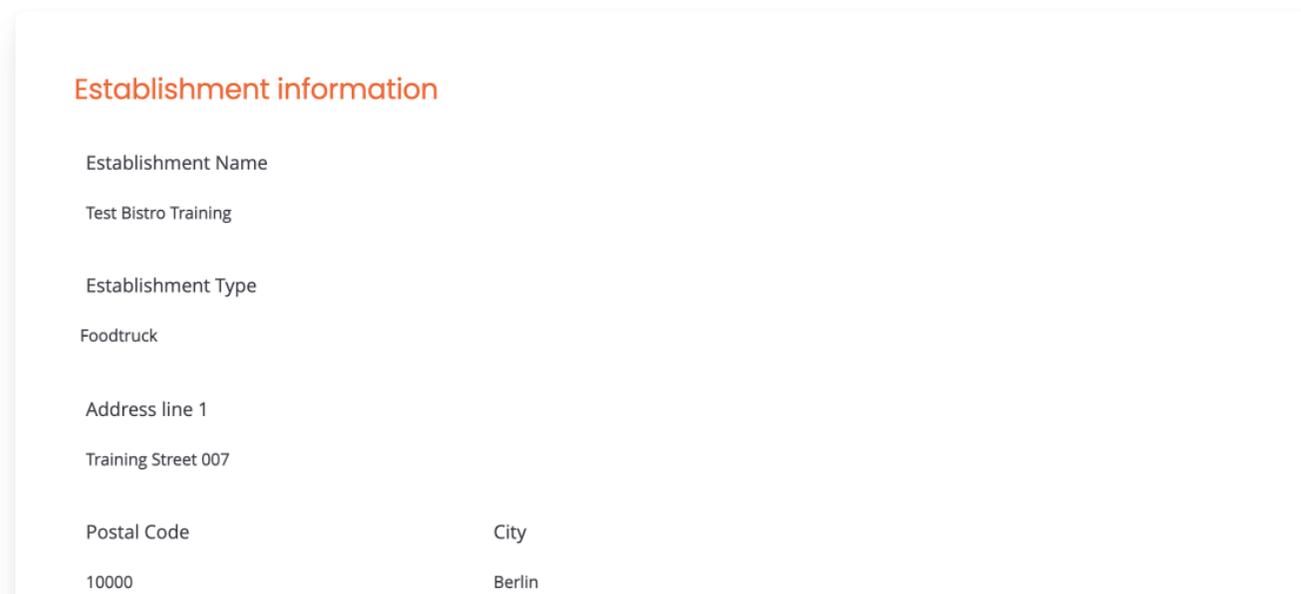Poi vai su I miei esercizi commerciali , che ti porterà alle impostazioni dei tuoi esercizi commerciali.

Per gestire i membri del tuo team clicca su IL MIO TEAM .

Per avviare il processo di aggiunta di un nuovo membro del team, fare clic su **+ Aggiungi persona** .

Quindi la prima cosa che devi inserire è il nome e i dettagli di contatto del nuovo membro del team. Per farlo, usa i campi di testo corrispondenti .

Un po' più in basso, puoi selezionare la posizione del nuovo membro. Seleziona semplicemente l' opzione corrispondente .

Anche tu hai la possibilità di assegnare ruoli ai membri del tuo team. Per aprire i ruoli, clicca sullo strumento stesso.

Quindi seleziona il ruolo che vuoi assegnare cliccando sul campo di selezione corrispondente .

Dopo aver inserito tutte le informazioni, clicca su Conferma per inviare l'invito al nuovo membro del team.

Ecco fatto. Hai completato il tutorial e ora sai come aggiungere un nuovo membro del team.

Scansiona per andare al lettore interattivo