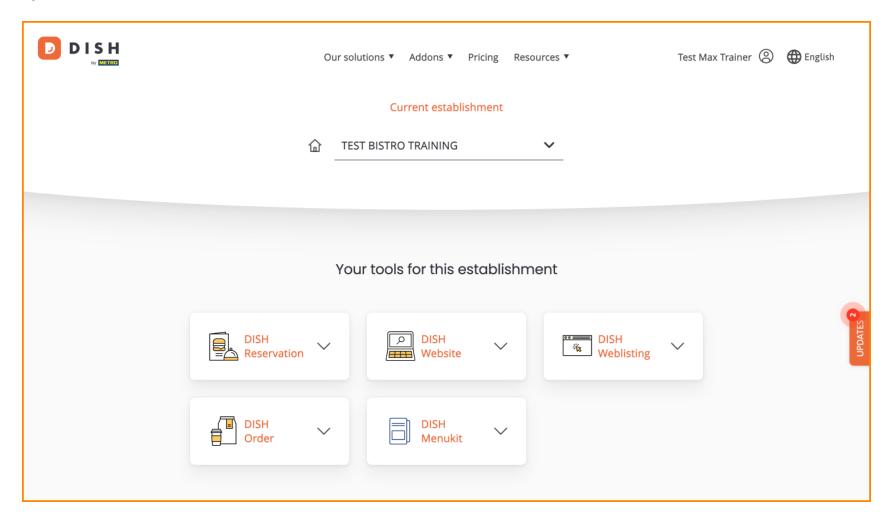
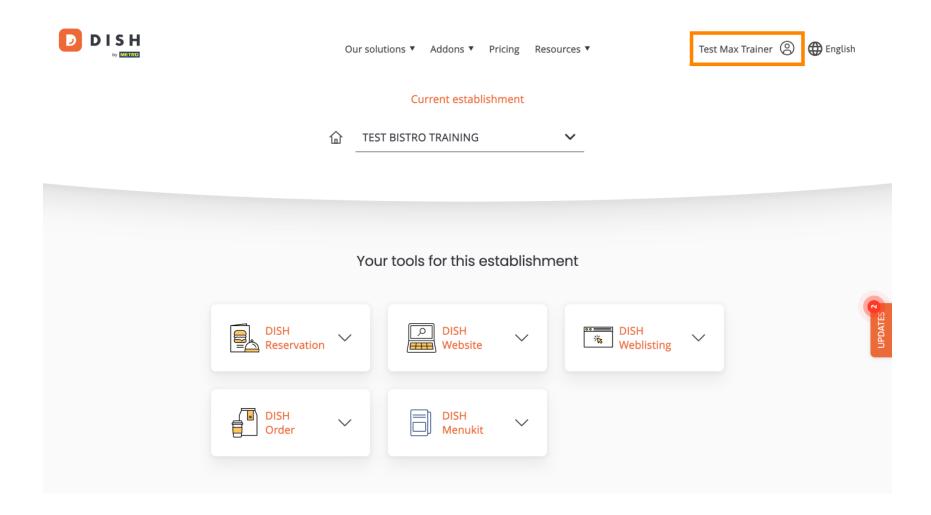


Bun venit la tabloul de bord dish.co. În acest tutorial vă arătăm cum să adăugați un nou membru al echipei.



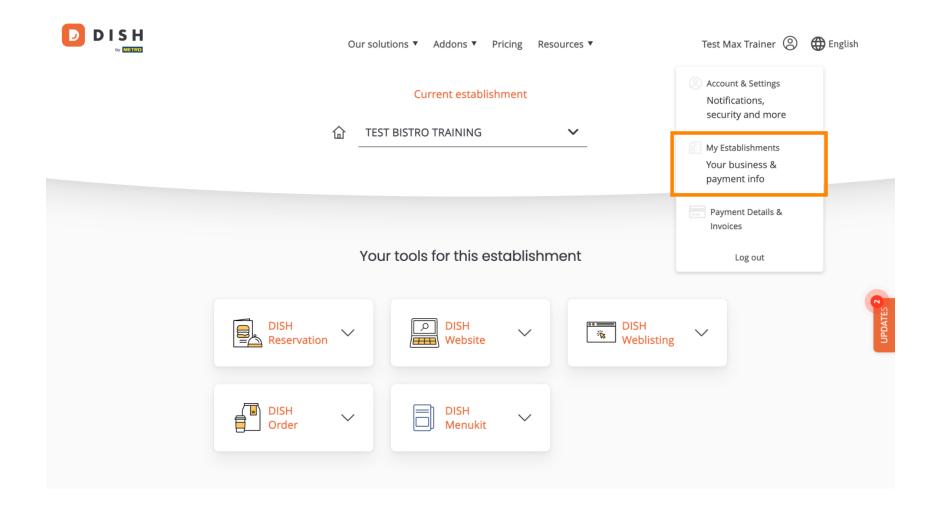


Mai întâi, faceți clic pe profilul dvs.



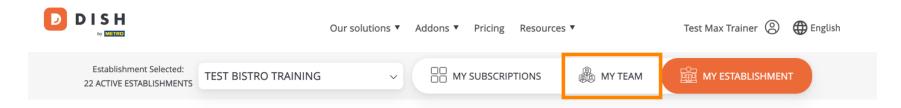


Apoi accesați My Establishments, care vă va conduce la setările unităților dvs.

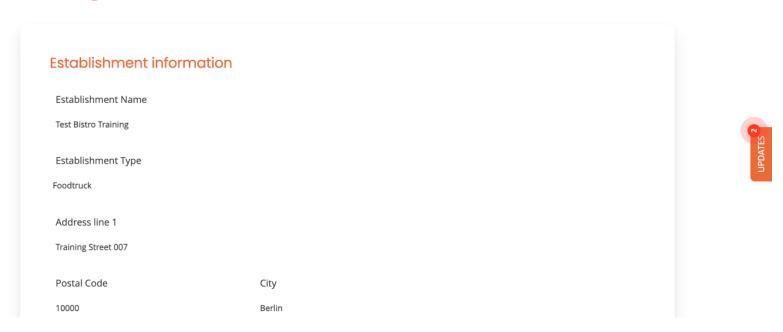




Pentru a gestiona membrii echipei, faceţi clic pe ECHIPA MEA .

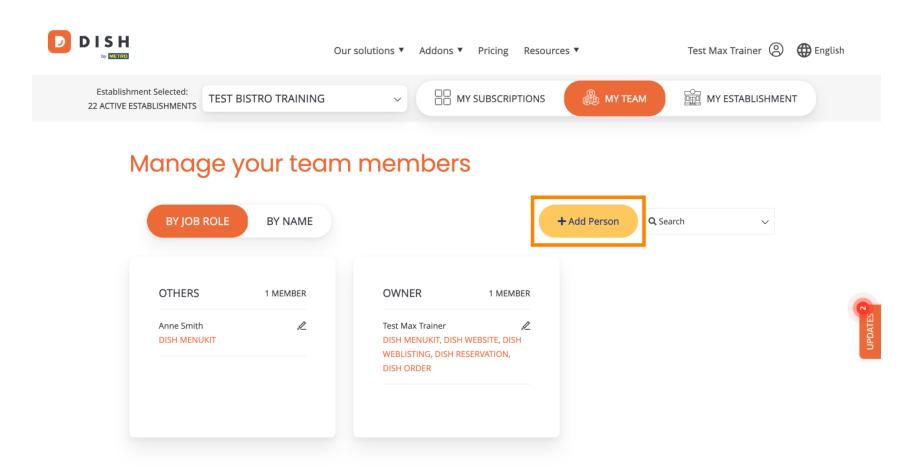


Manage the establishment information



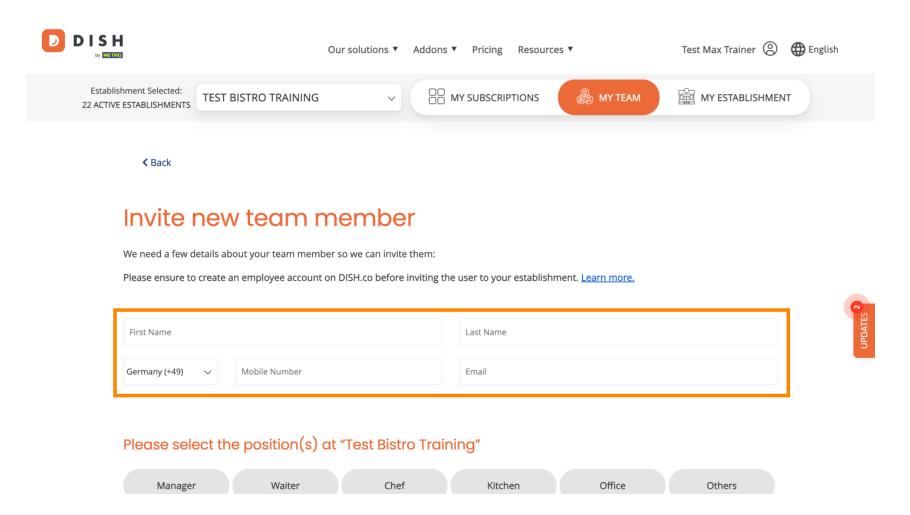


Pentru a începe acum procesul de adăugare a unui nou membru al echipei, faceți clic pe + Adaugă persoană .



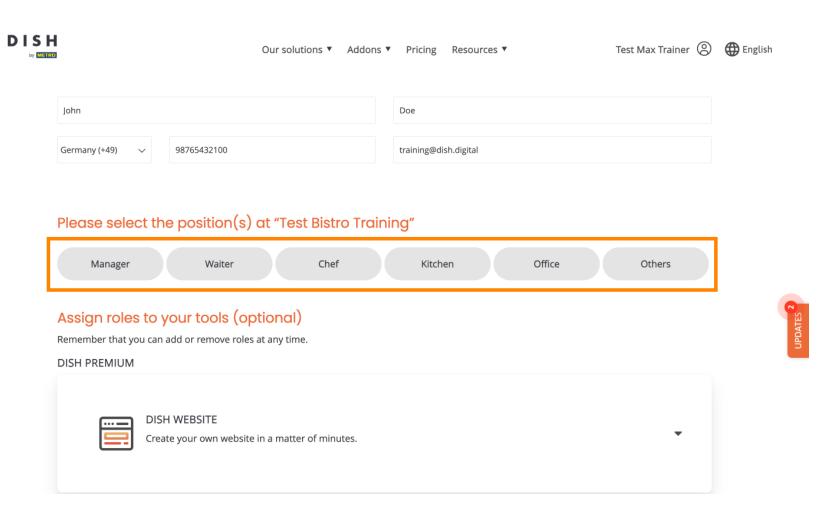


Apoi, primul lucru pe care trebuie să-l introduceți este numele și datele de contact ale noului membru al echipei. Pentru a face acest lucru, utilizați câmpurile de text corespunzătoare.



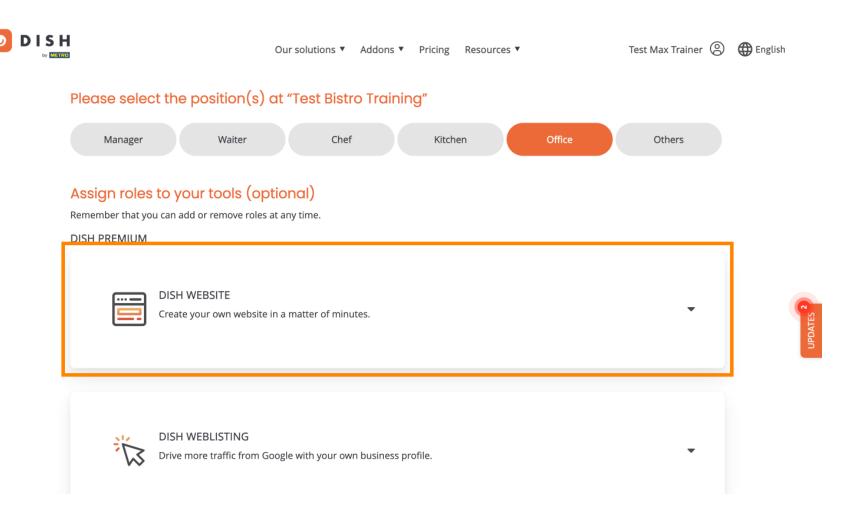


Puțin mai jos, puteți selecta apoi pozițiile noului membru. Pur și simplu selectați opțiunea corespunzătoare .



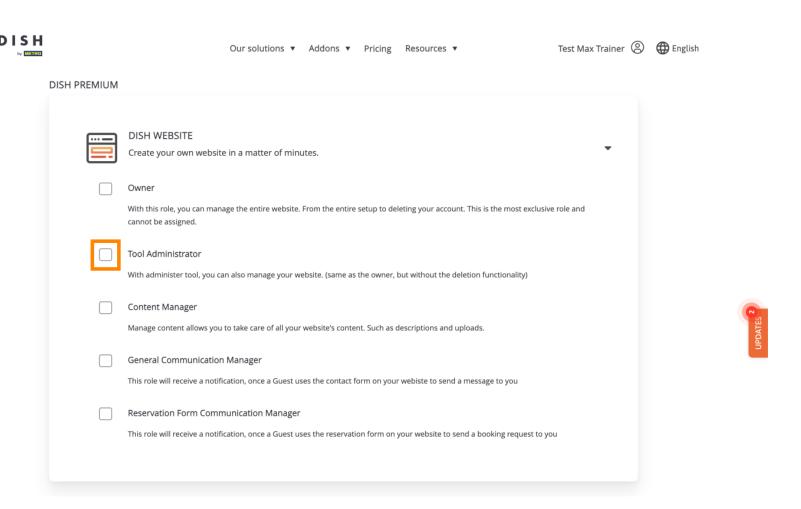


De asemenea, aveți opțiunea de a atribui roluri membrilor echipei dvs. Pentru a deschide rolurile, faceți clic pe instrumentul în sine.



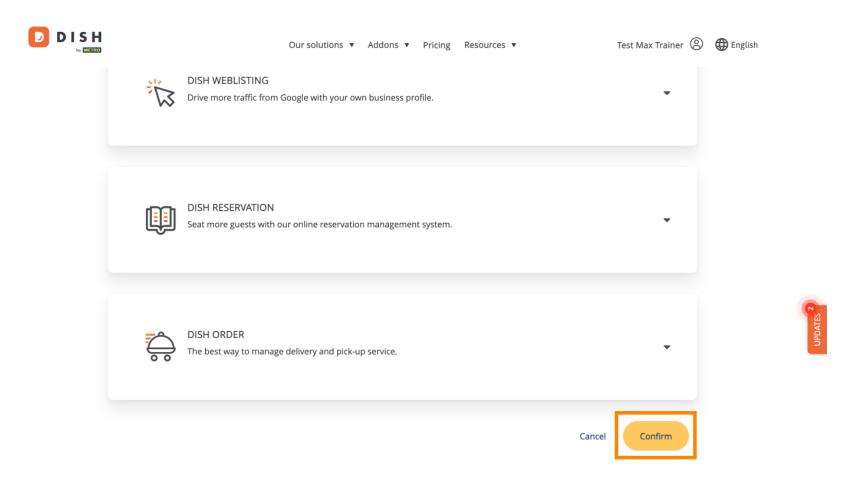


Apoi selectați rolul pe care doriți să-l atribui făcând clic pe câmpul de selecție corespunzător .



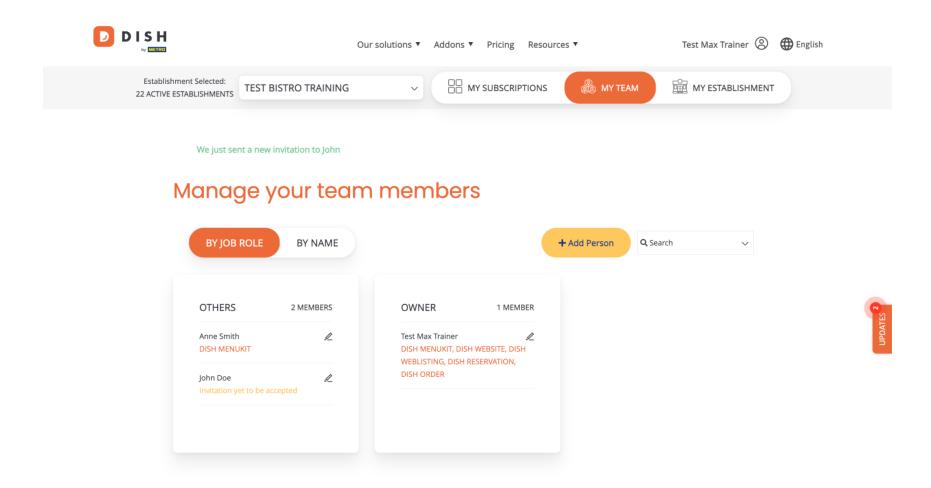


După ce ați introdus toate informațiile, faceți clic pe Confirmare pentru a trimite invitația noului membru al echipei.





Asta este. Ați finalizat tutorialul și acum știți cum să adăugați un nou membru al echipei.





Scanați pentru a accesa playerul interactiv