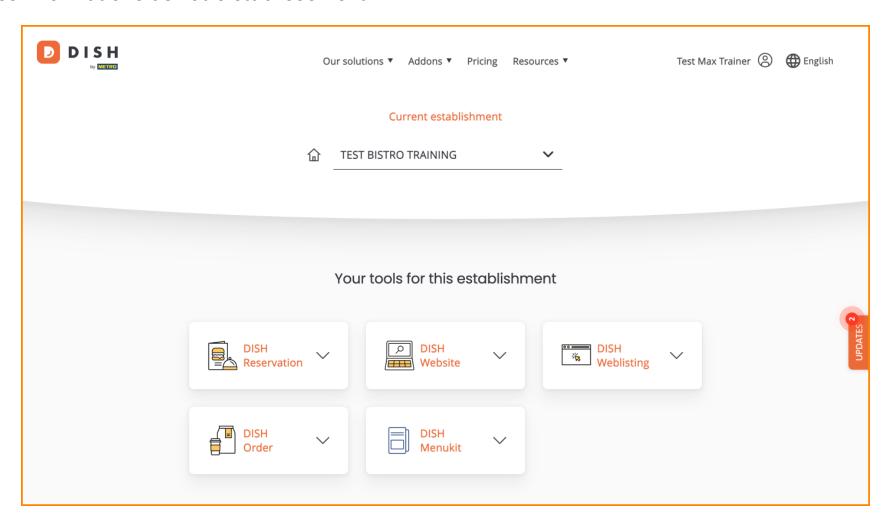
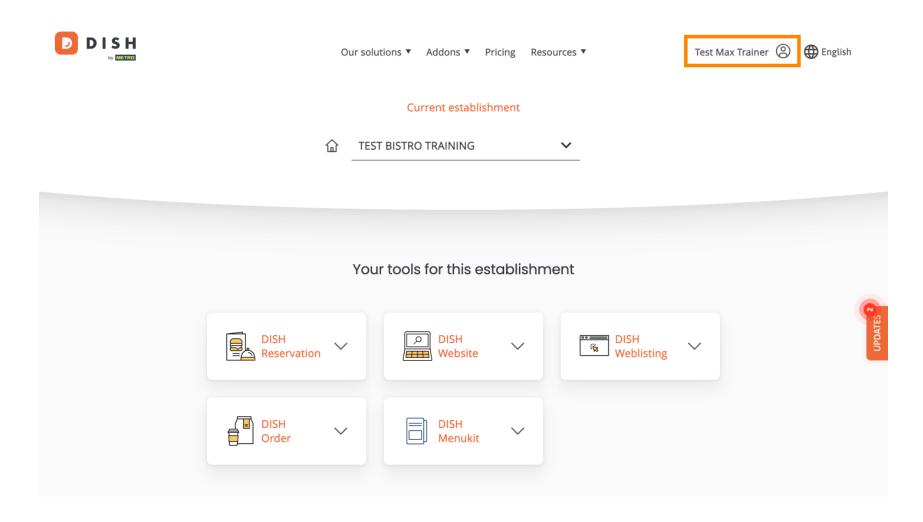


Bienvenue sur votre tableau de bord dish.co. Dans ce tutoriel, nous vous montrons comment modifier les informations de votre établissement.



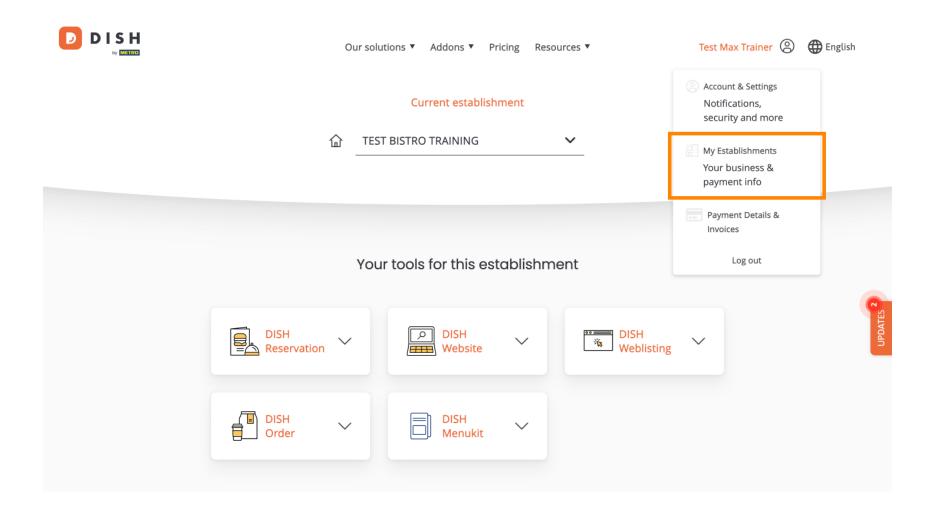


Tout d'abord, accédez à votre profil .



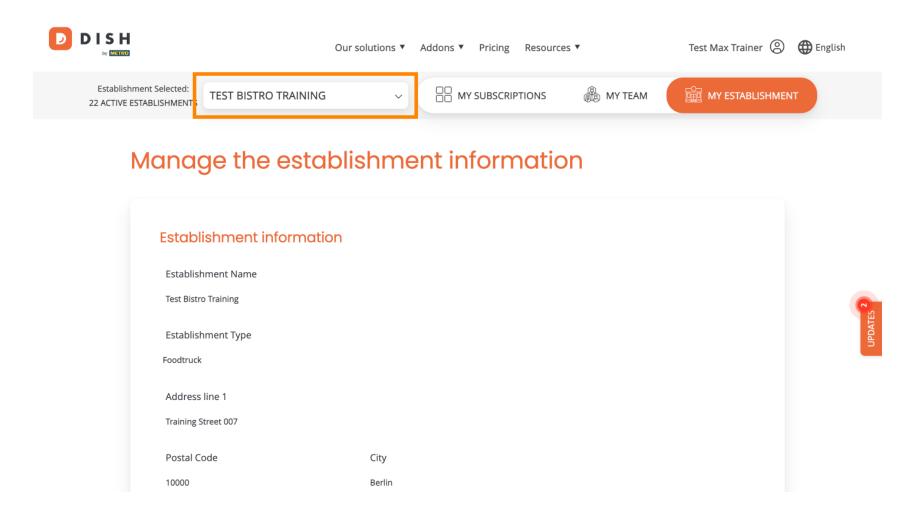


Et puis cliquez sur Mes Établissements.



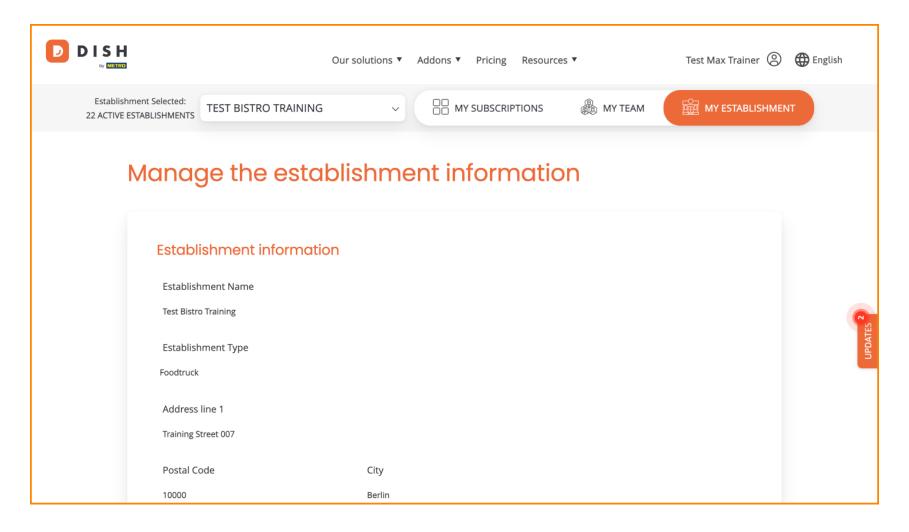


Vous êtes maintenant dans l'aperçu de l'établissement actuellement sélectionné. Pour changer d'établissement, utilisez le menu déroulant et sélectionnez l'établissement que vous souhaitez modifier.



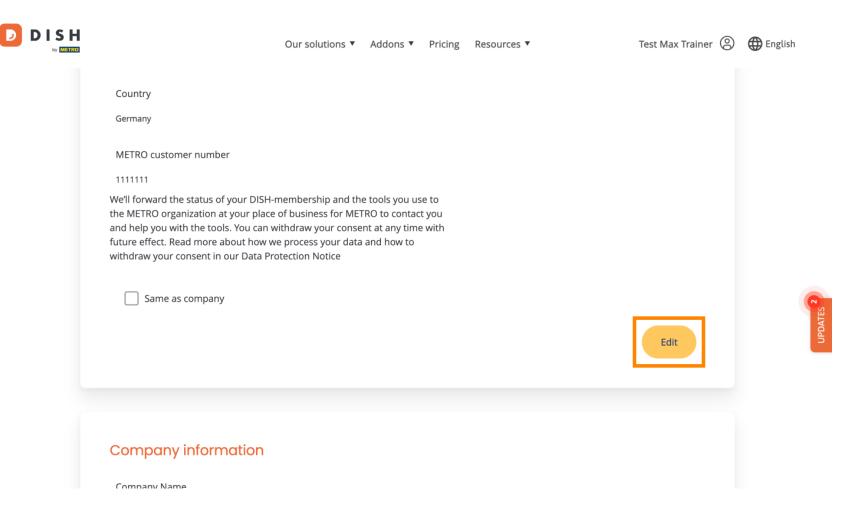


Pour modifier les informations de votre établissement, faites défiler un peu vers le bas.



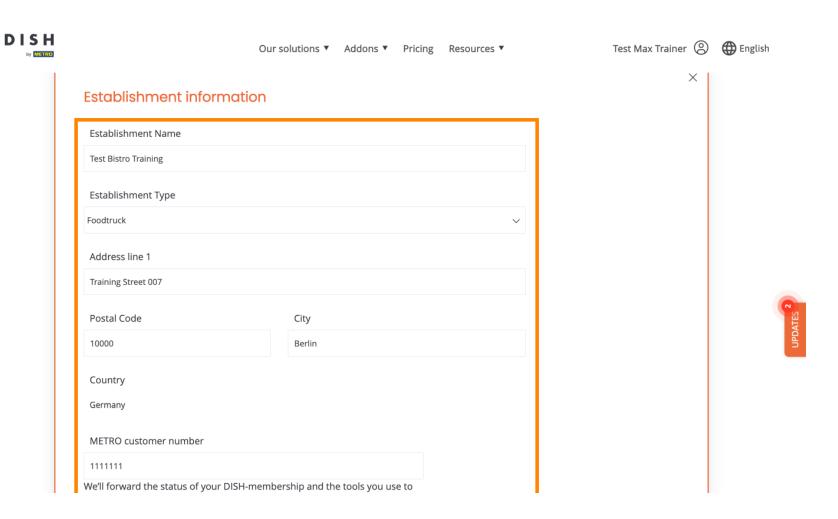


Cliquez ensuite sur Modifier pour ajuster les informations.



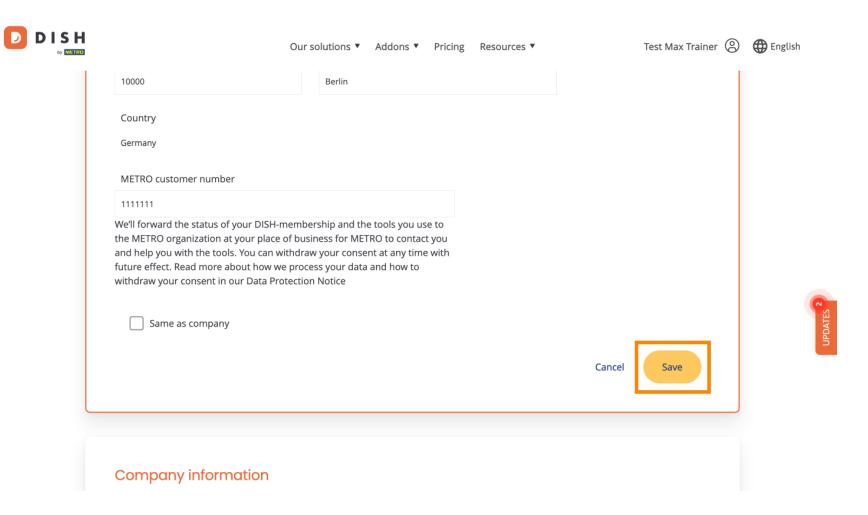


Vous pouvez désormais modifier les informations de votre établissement. Pour cela, utilisez les champs de texte correspondants.





Une fois que vous avez terminé de modifier les informations, cliquez sur Enregistrer pour appliquer les modifications.



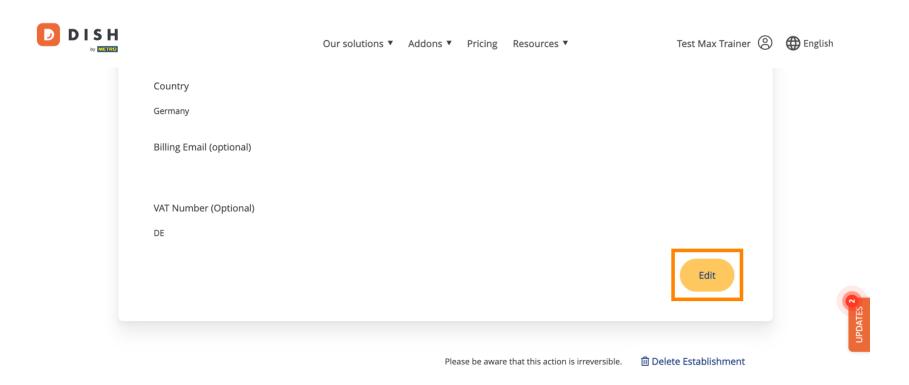


Le processus de modification des informations de l'entreprise est le même que celui présenté précédemment.

ETRO		Our solutions ▼	Addons ▼	Pricing	Resources ▼	Test Max Trainer	English
Г	Company information						
ı	Company Name Training Bistro						
l	Address 1						
ı	Training Street 007						
1	Postal Code	City					
1	10785	Berlin					
1	Country						UPDATES
1	Germany						UPD
ı	Billing Email (optional)						
Н							
1	VAT Number (Optional)						
	DE						



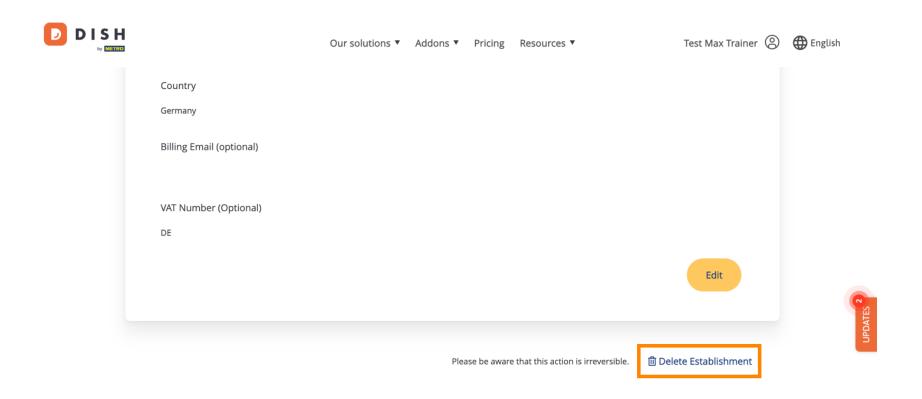
Cliquez sur Modifier pour ajuster les informations. Et n'oubliez pas d'enregistrer les modifications par la suite.





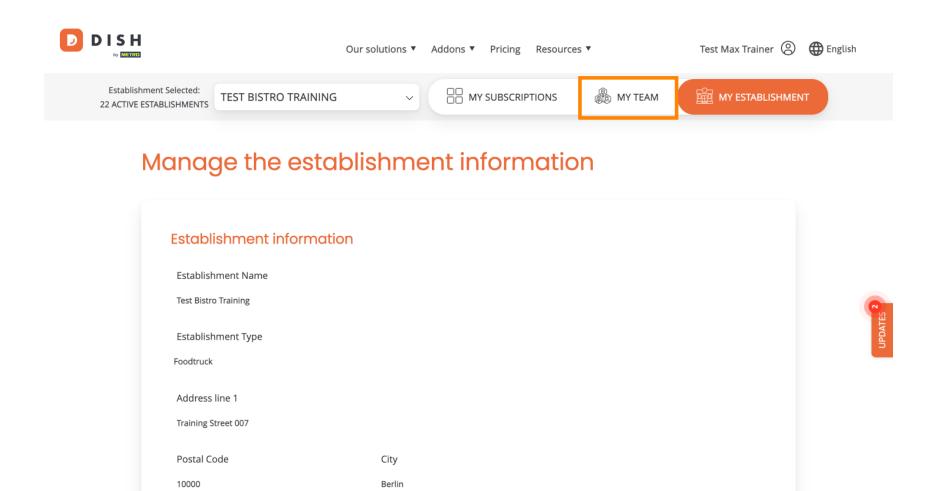
Pour supprimer l'établissement, cliquez sur Supprimer l'établissement. Remarque : Avant que l'établissement ne soit supprimé définitivement, vous devez suivre deux étapes de sécurité. Cette action est irréversible.





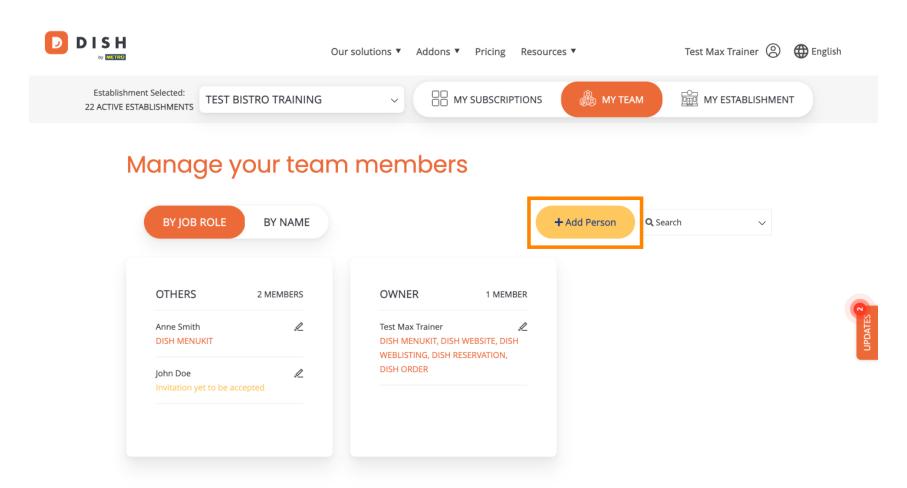


Pour modifier les membres de l'équipe assignés à votre établissement, cliquez sur MON ÉQUIPE .



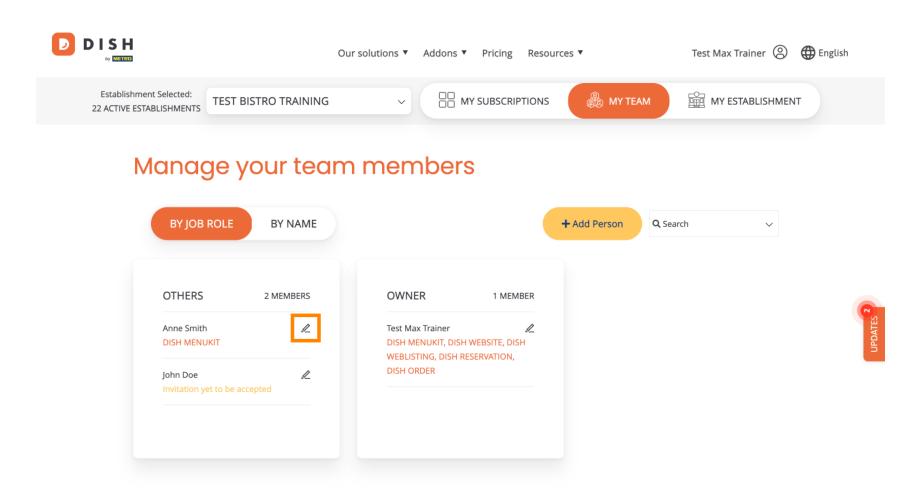


• Vous pouvez maintenant ajouter de nouveaux membres à votre équipe. Pour cela, cliquez sur + Ajouter une personne .



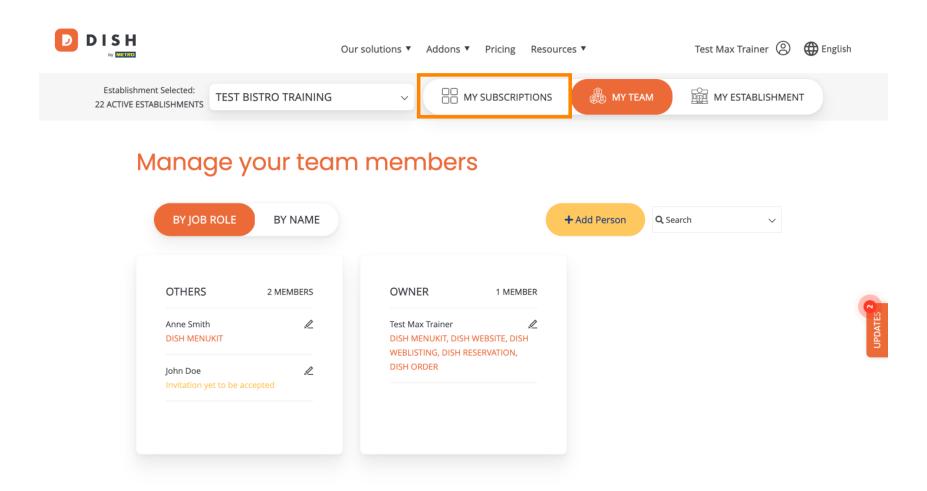


Et les membres de l'équipe peuvent être modifiés à l'aide de l'icône d'édition .



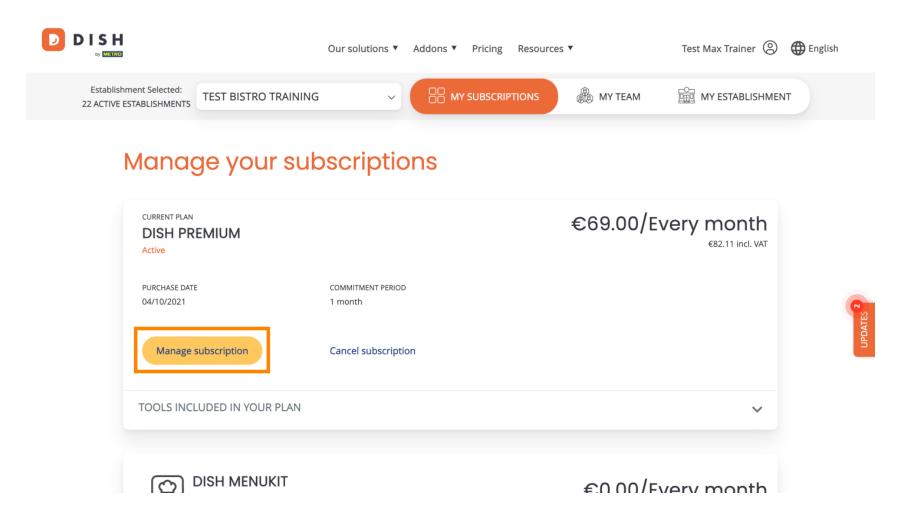


Pour gérer votre abonnement, cliquez sur MES ABONNEMENTS.



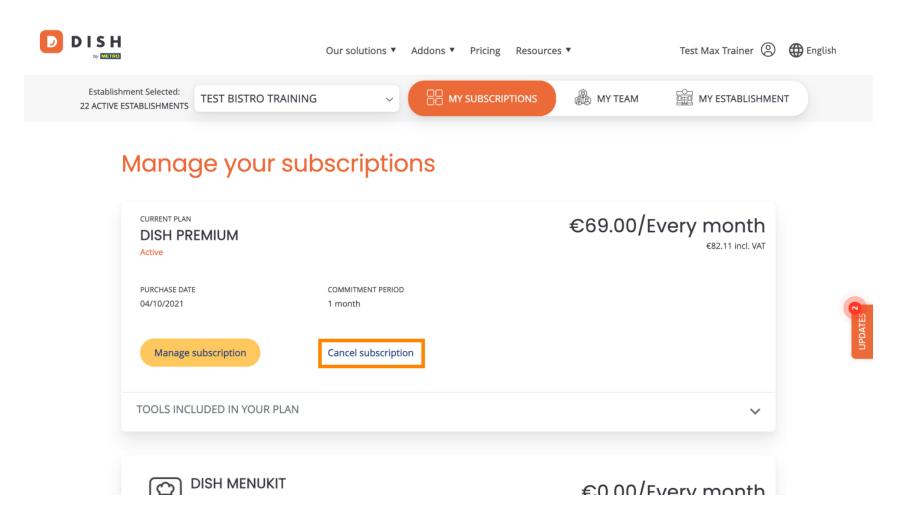


• Vous voyez maintenant le plan actuel attribué à votre établissement. Pour réduire ou mettre à niveau votre plan, cliquez sur Gérer l'abonnement .



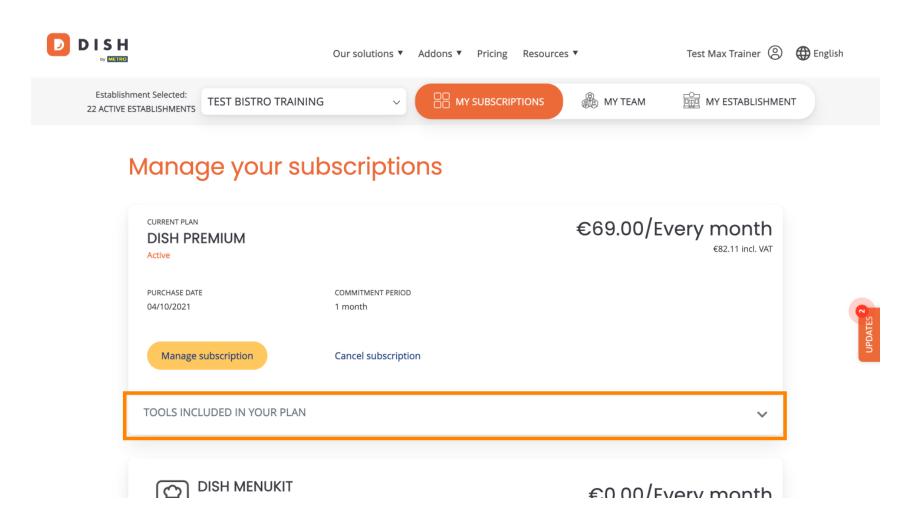


Si vous souhaitez annuler votre abonnement, cliquez sur Annuler l'abonnement. Vous serez alors guidé tout au long du processus de résiliation du contrat.



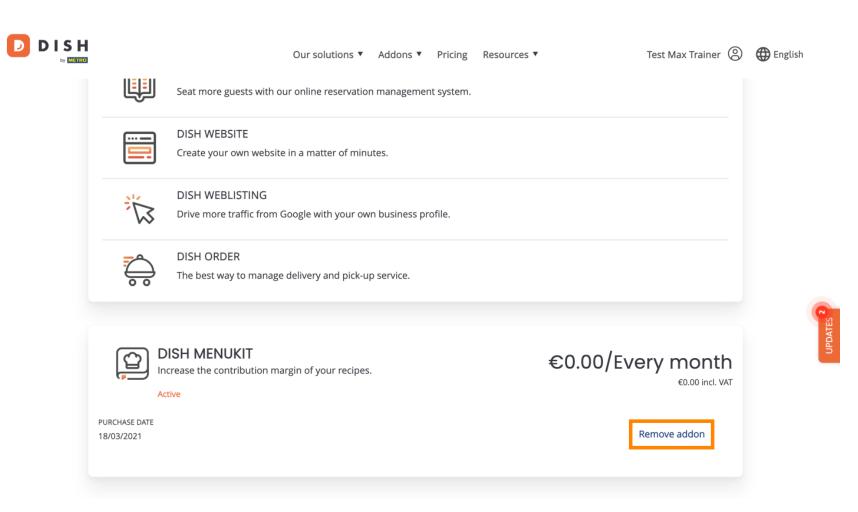


Pour voir quels outils sont actuellement inclus dans votre forfait choisi, cliquez sur le menu déroulant OUTILS INCLUS DANS VOTRE FORFAIT.



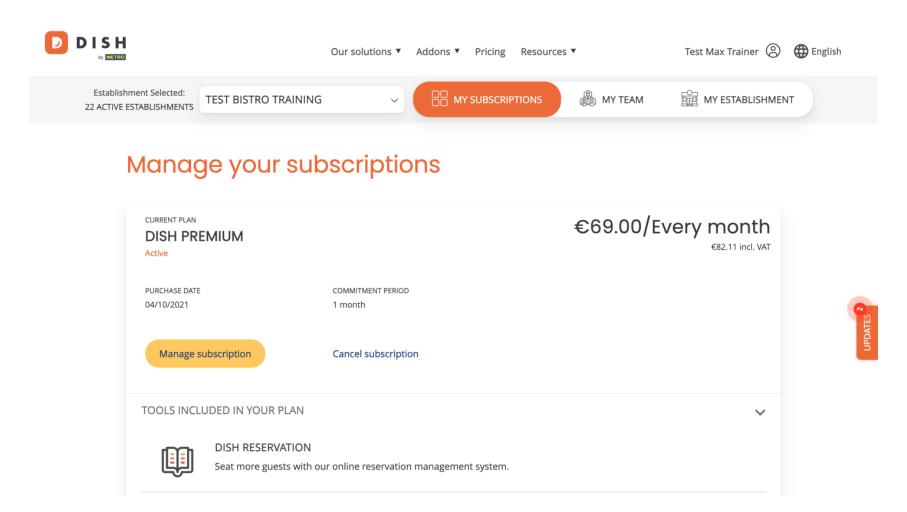


Sous votre forfait actuel, vous voyez vos modules complémentaires actifs. Si vous souhaitez annuler votre abonnement, cliquez sur Supprimer le module complémentaire.





Voilà, vous avez terminé le tutoriel et savez maintenant comment éditer les informations de votre établissement.







Scannez pour accéder au lecteur interactif