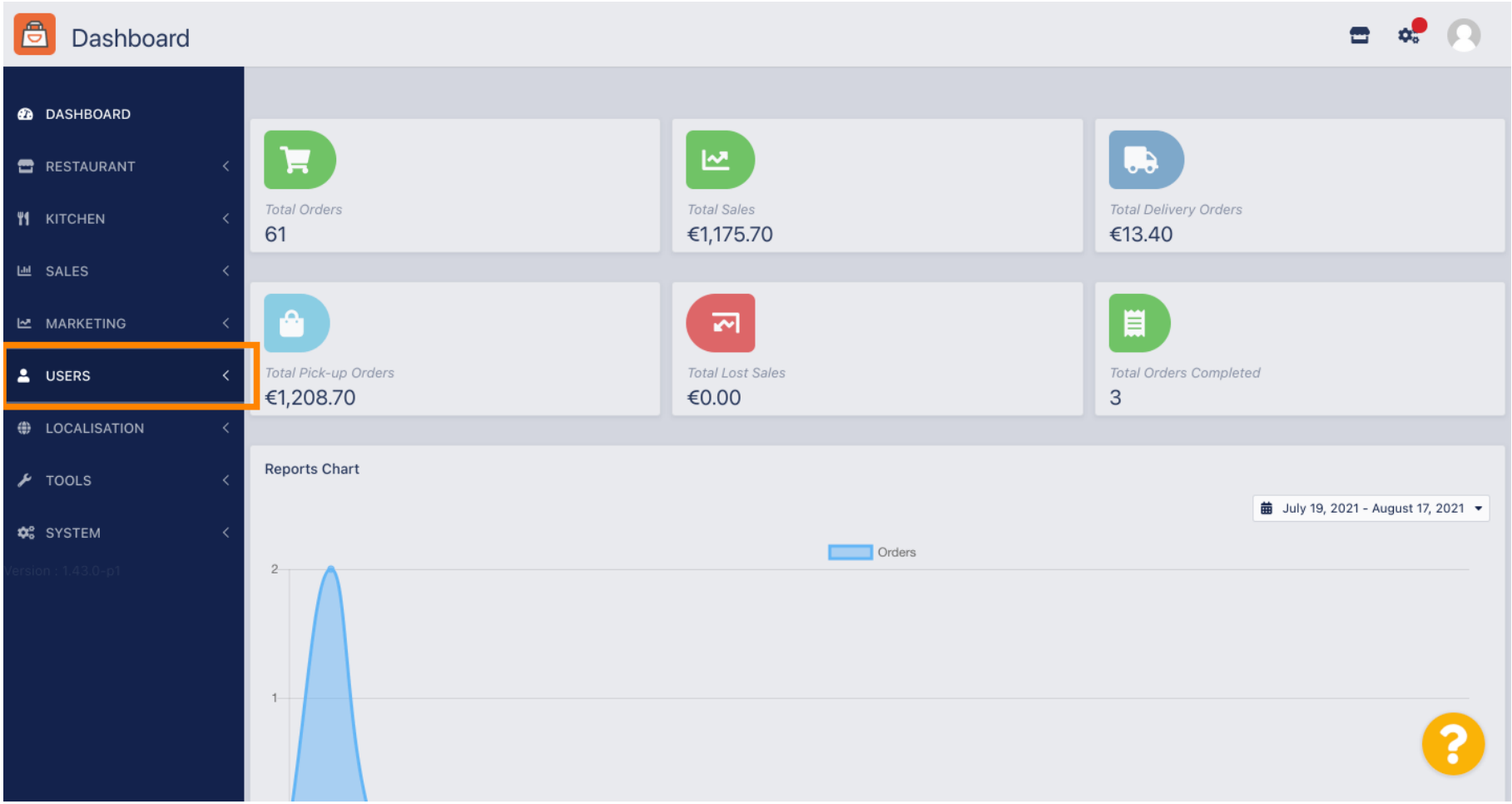
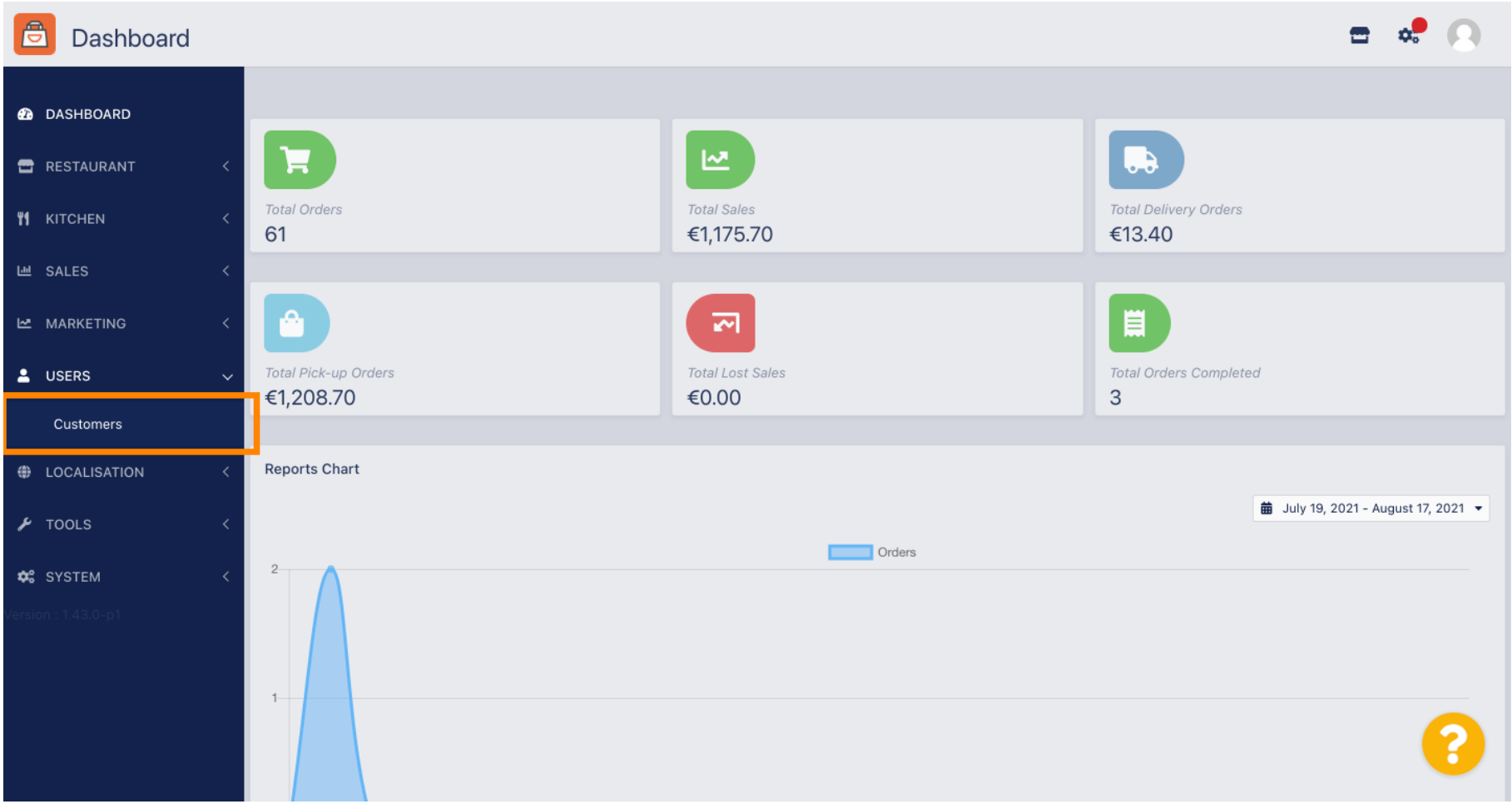
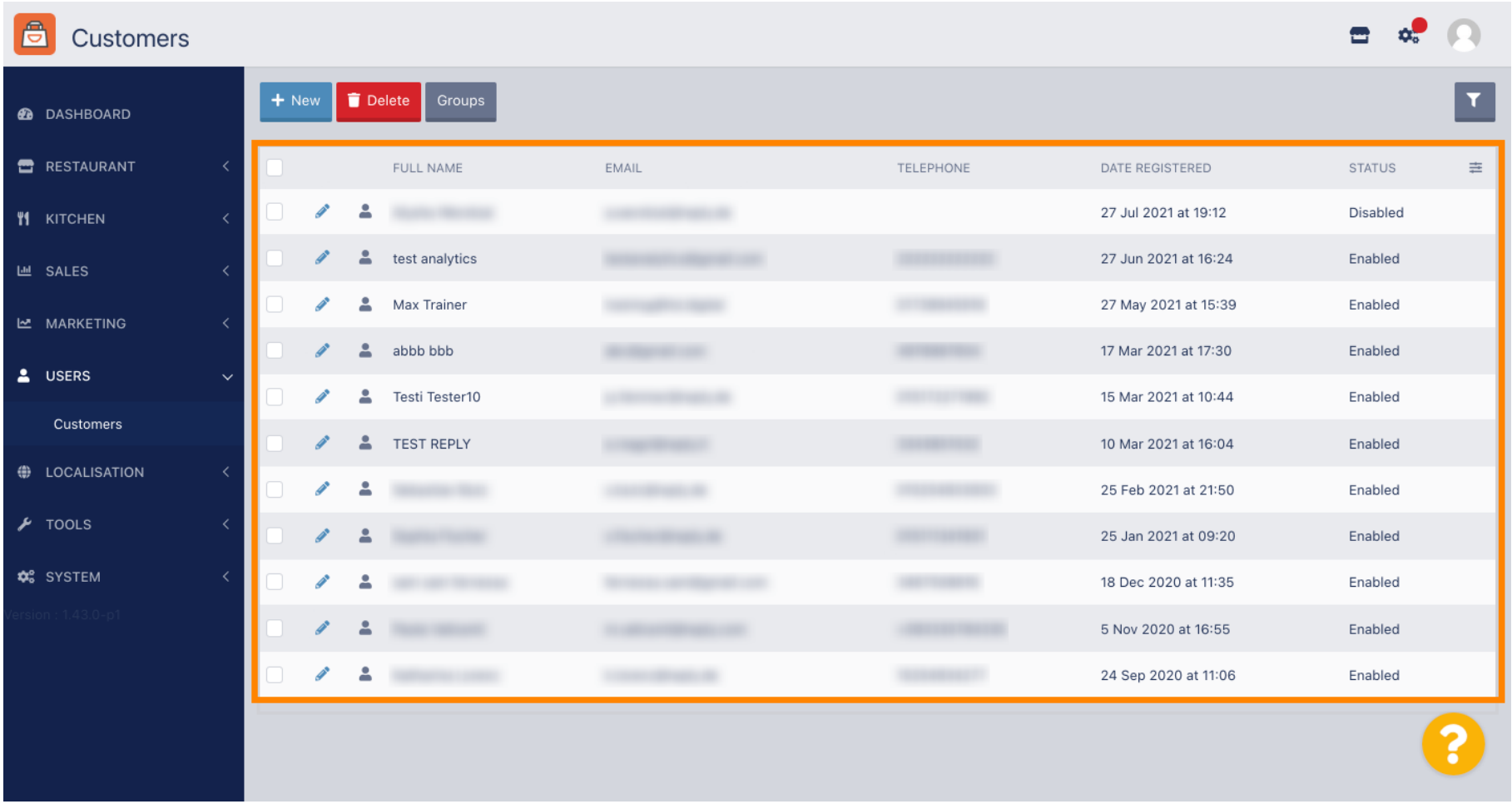
Jakmile se přihlásíte do řídicího panelu objednávky DISH, klikněte na uživatele .



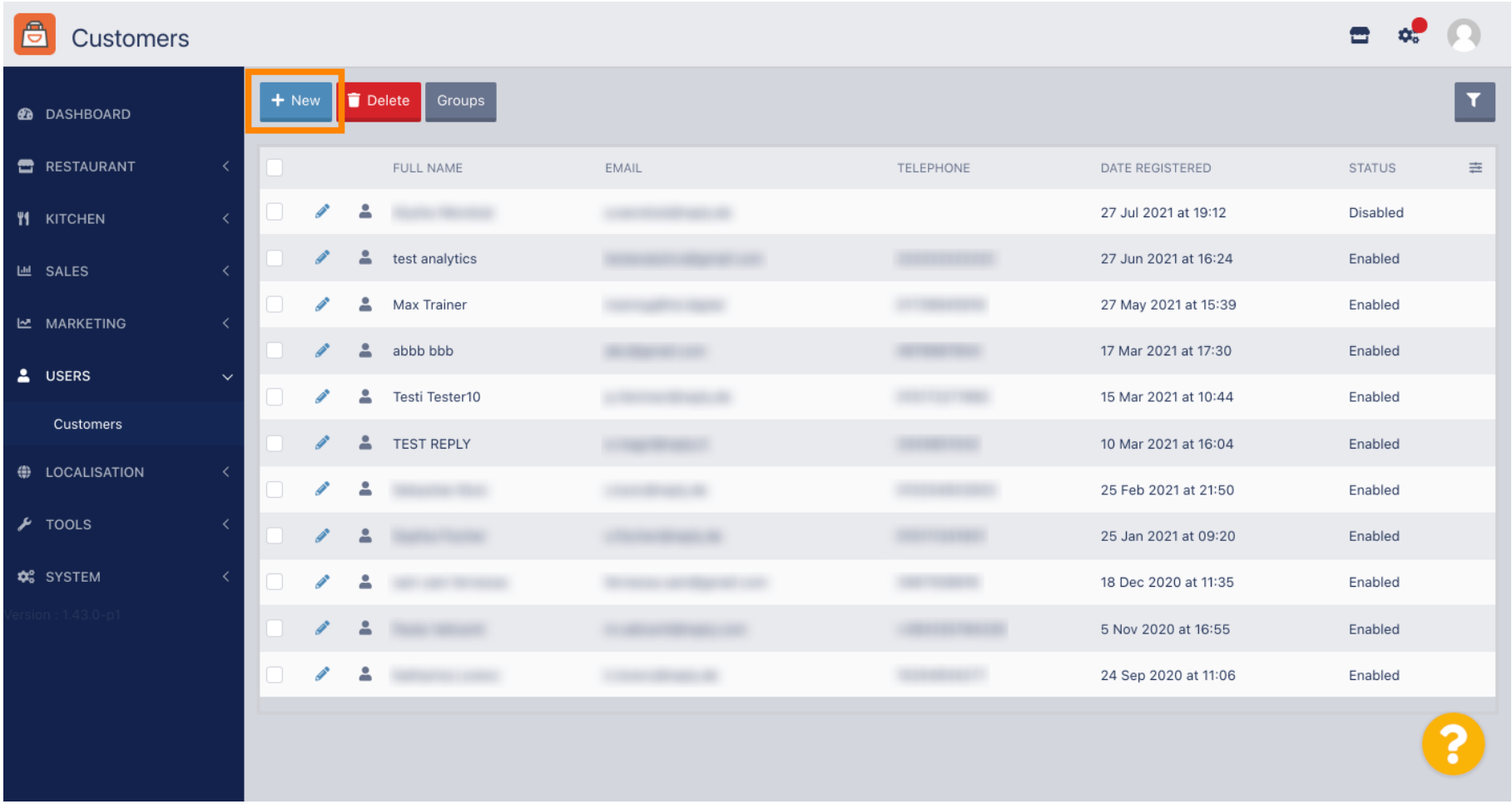
A pak otevřete sekci zákazníci .



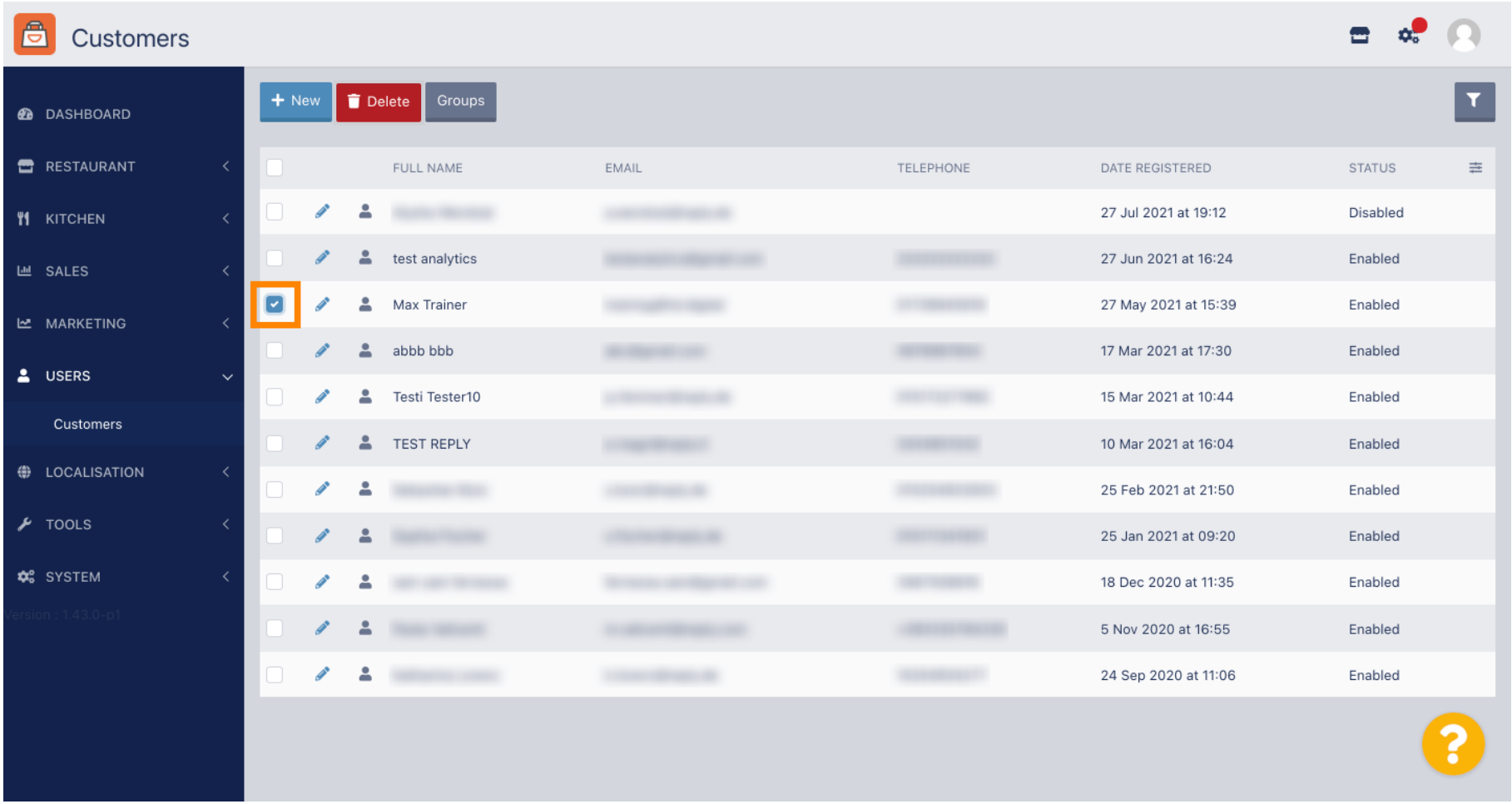
Nyní vidíte přehled svých registrovaných zákazníků.



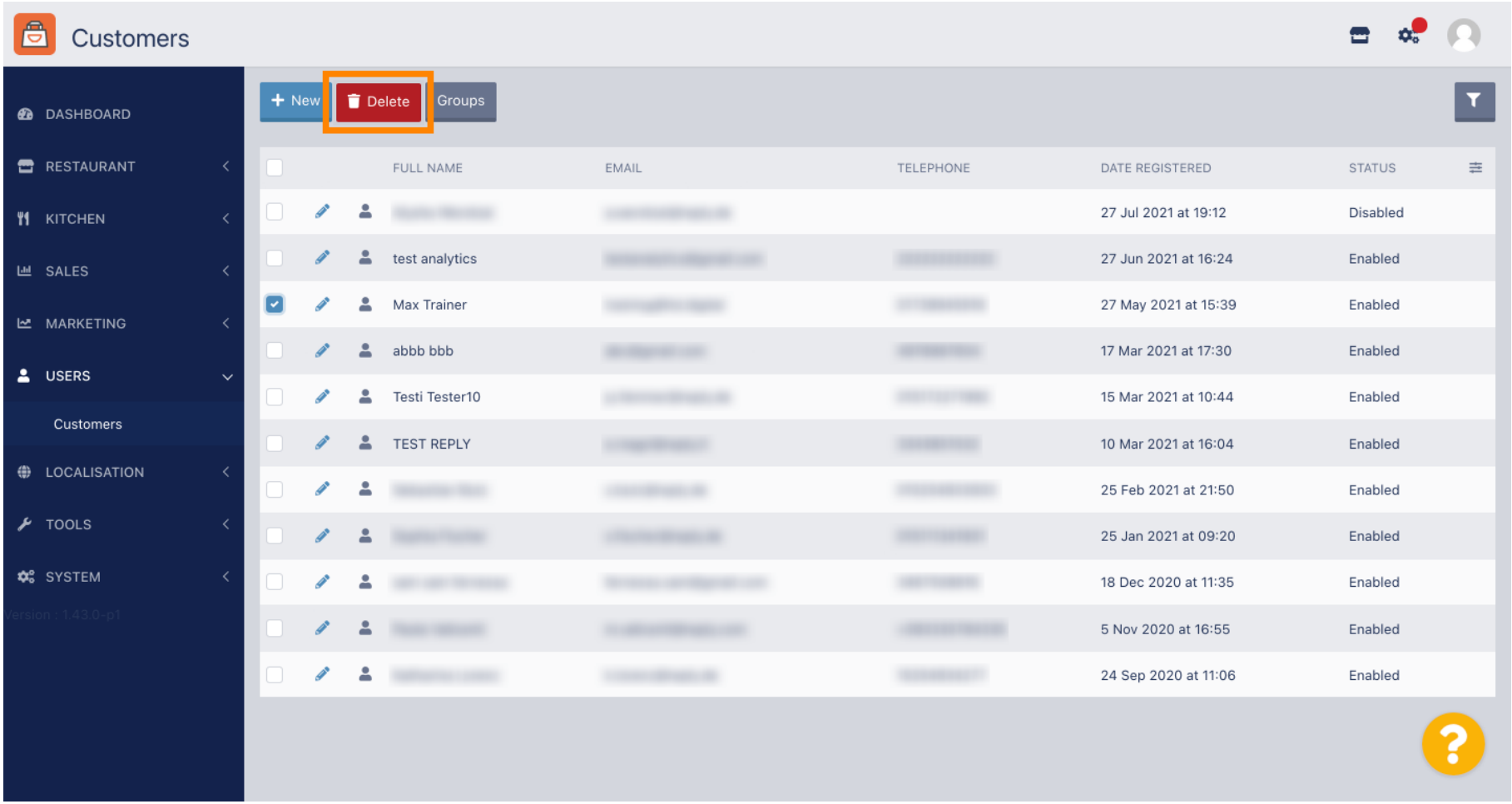
Kliknutím na nový můžete vytvořit nový zákaznický účet.



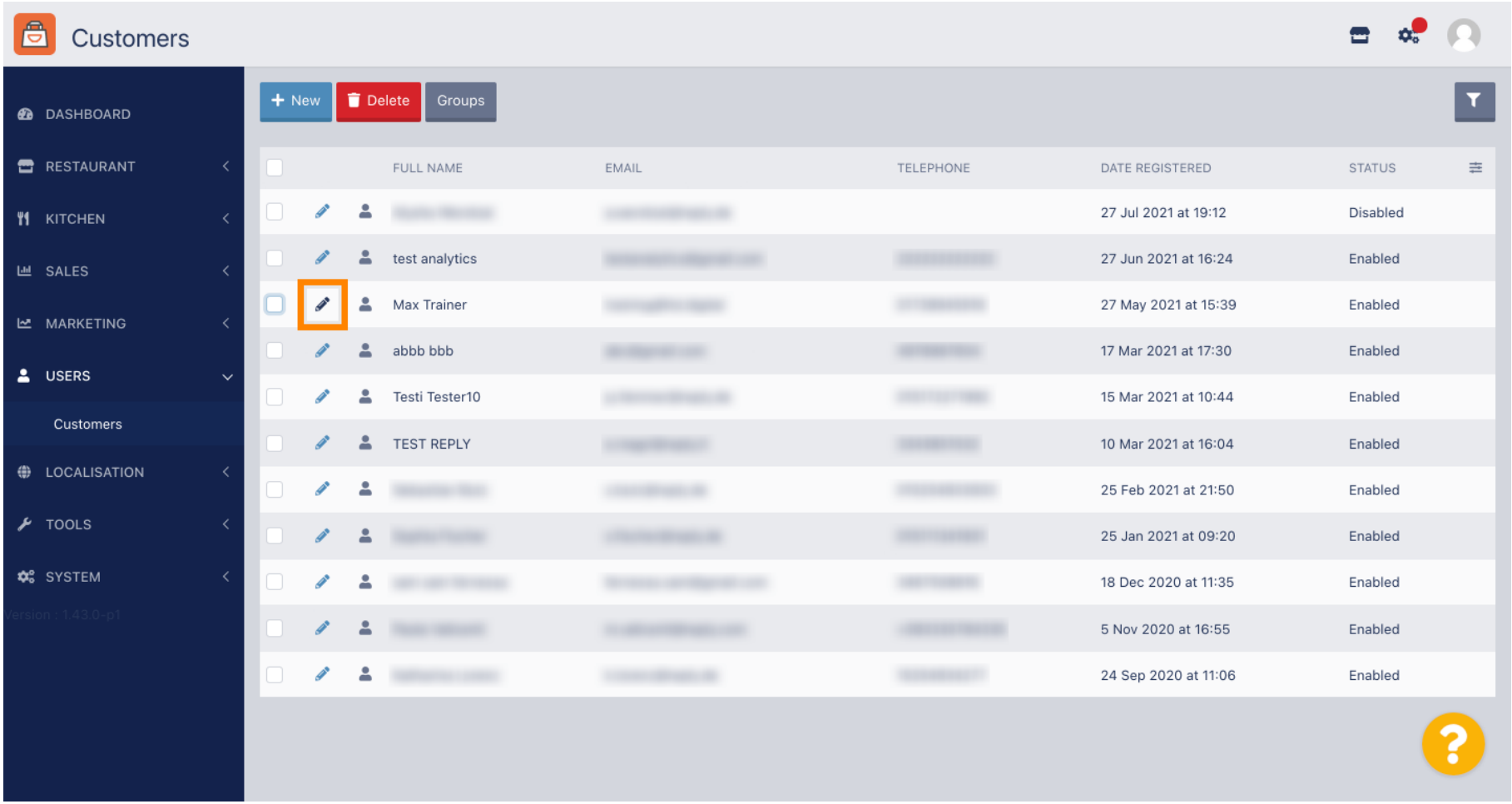
Pokud chcete smazat uživatelský účet, vyberte jej zaškrtnutím .



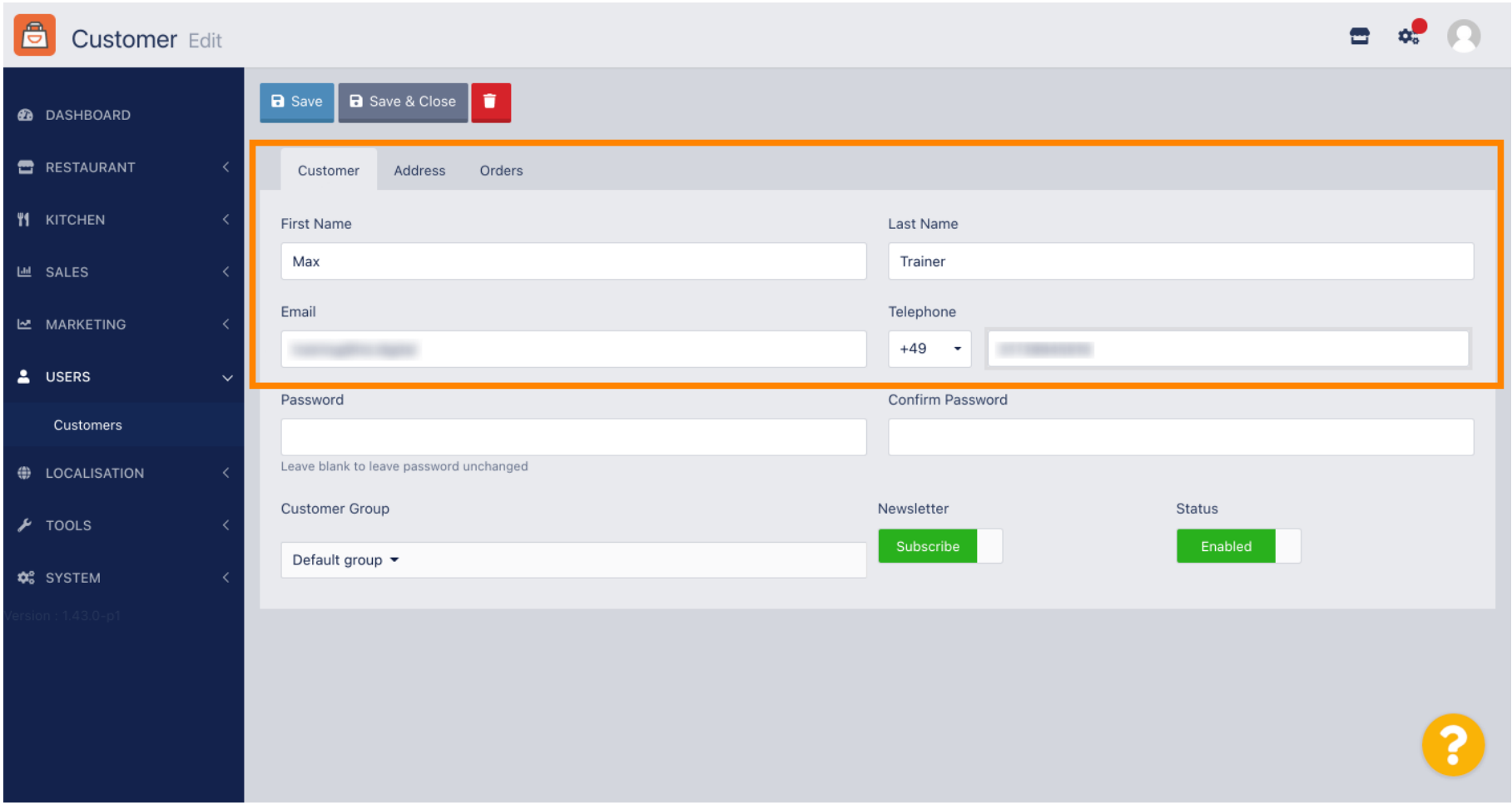
A klikněte na smazat .



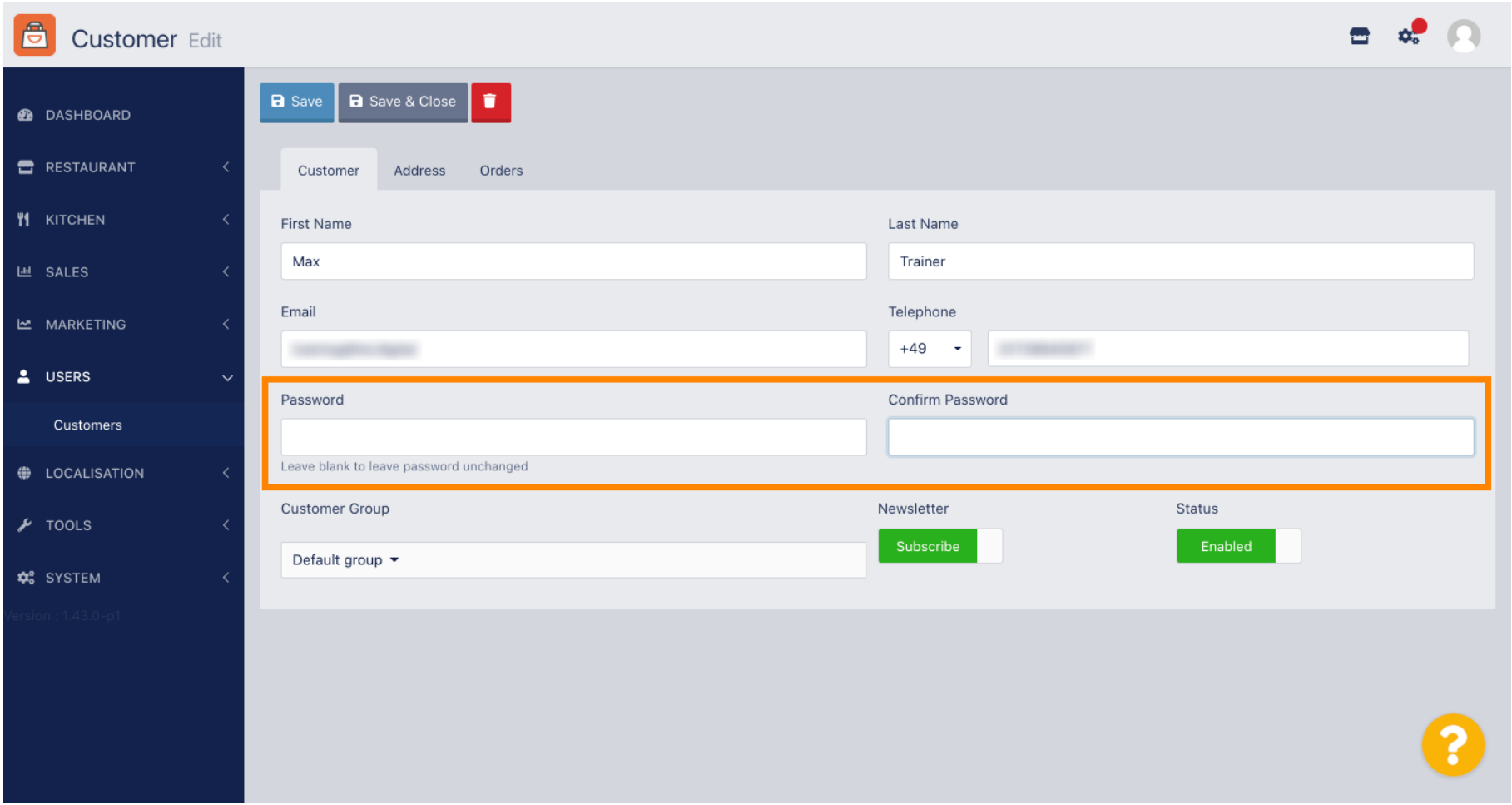
Pro editaci již registrovaného zákazníka klikněte na ikonu tužky .



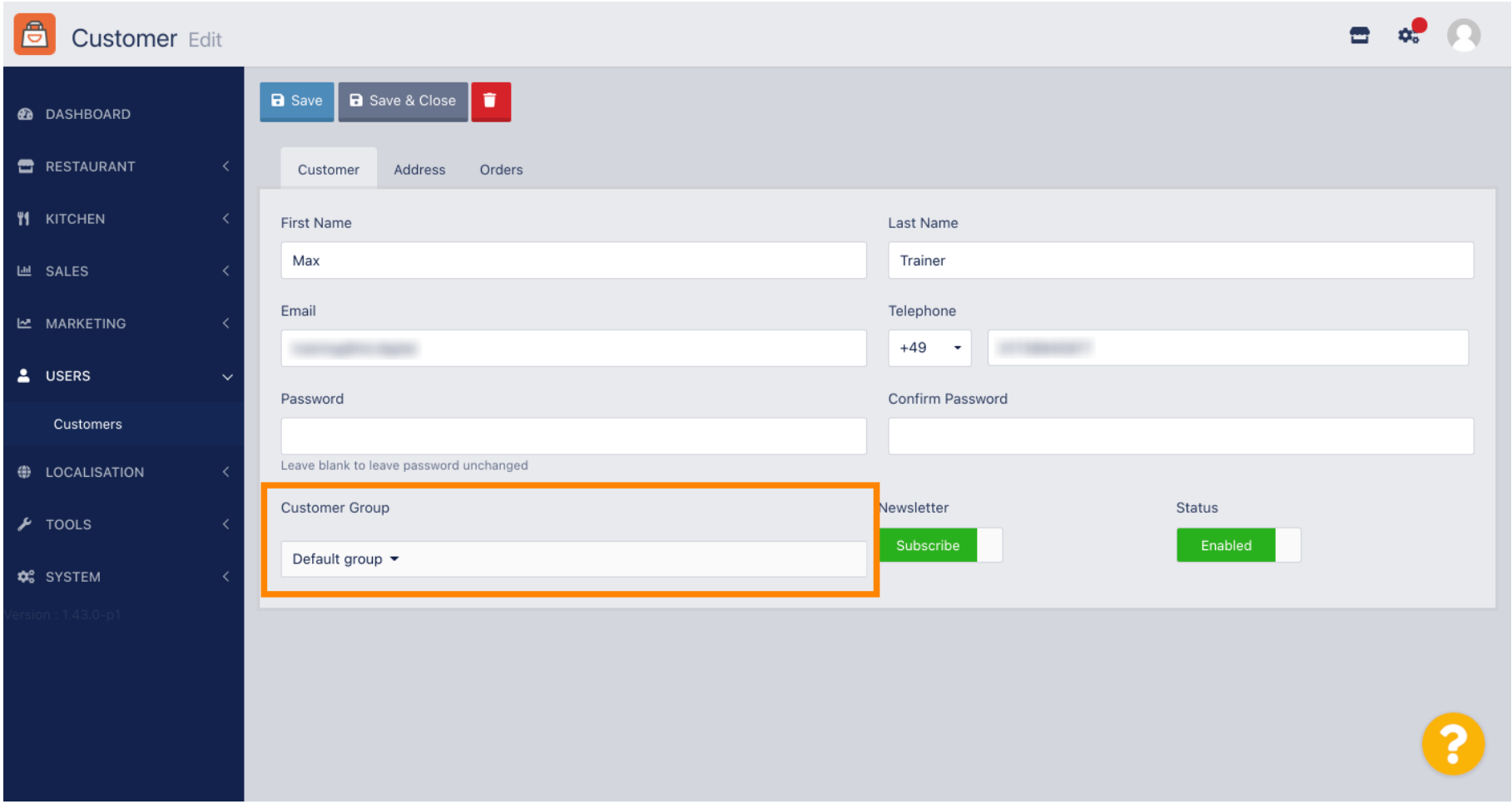
V záložce zákazník můžete upravit jméno , e-mail a telefonní číslo, které zákazník uvedl při vytváření účtu ve vašem obchodě.



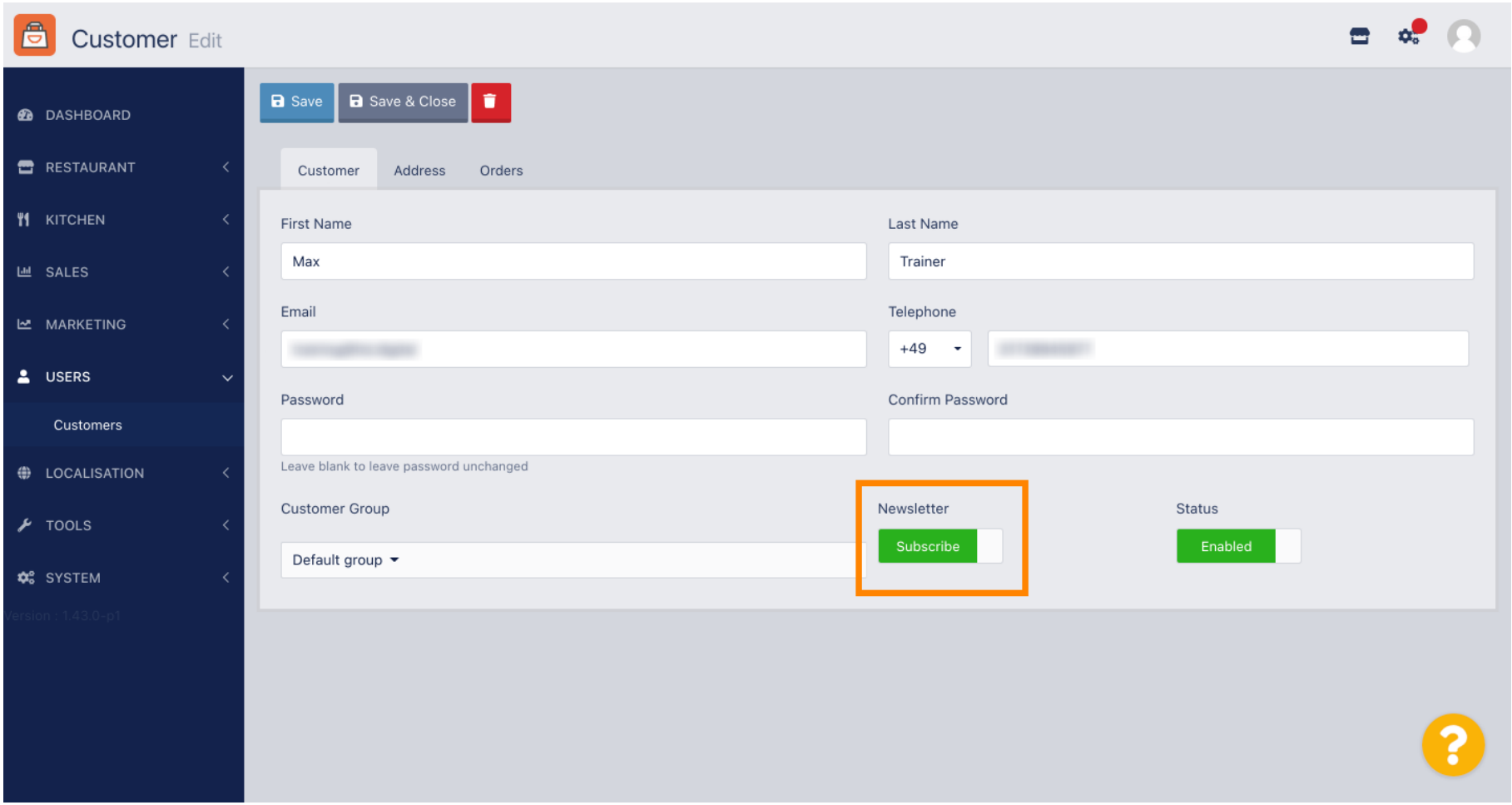
Můžete také změnit heslo účtu zákaznického obchodu. Poznámka: Heslo je vyžadováno zákazníkem pro přihlášení.



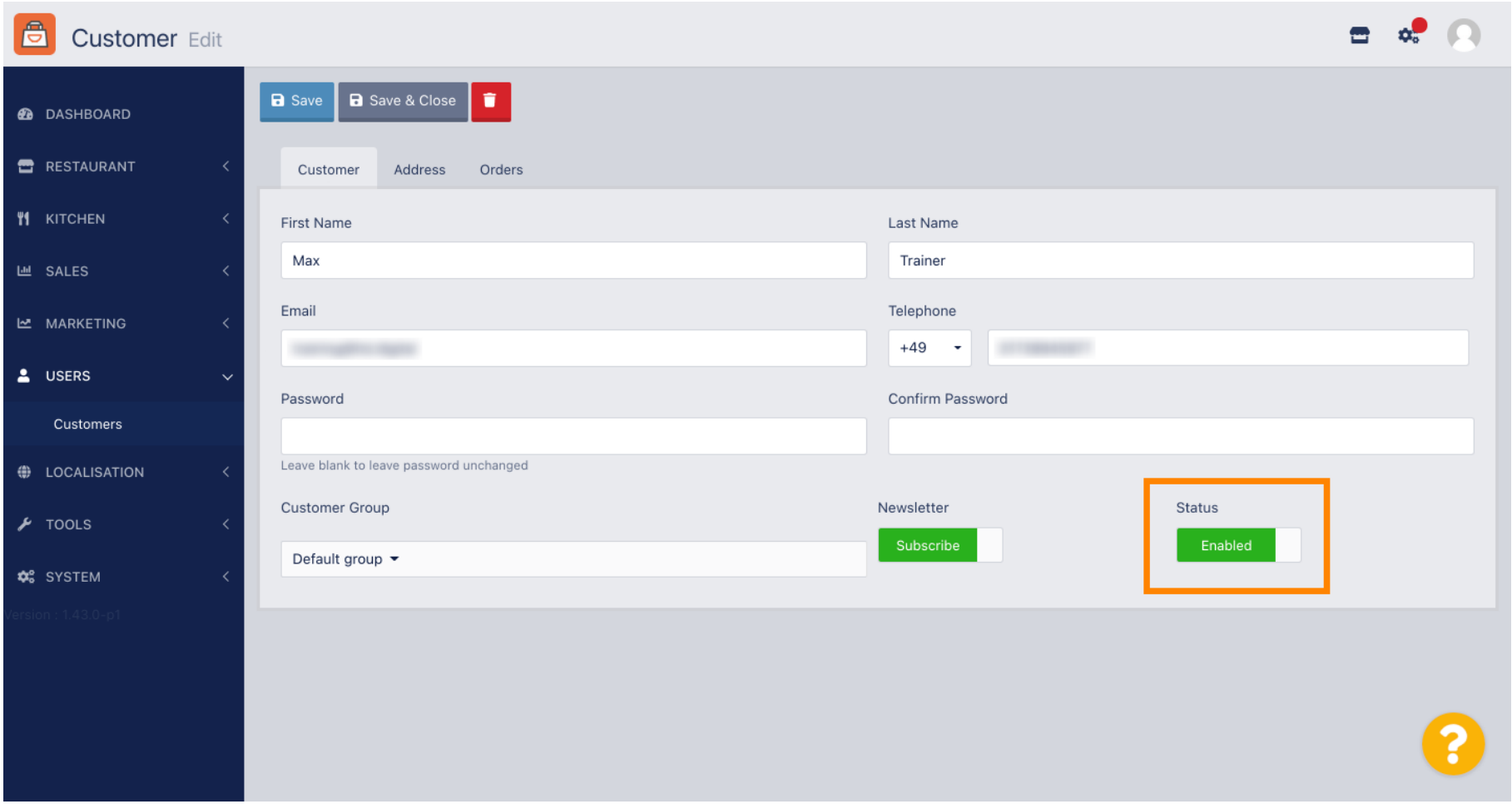
Všichni zákazníci jsou automaticky ve výchozí skupině .



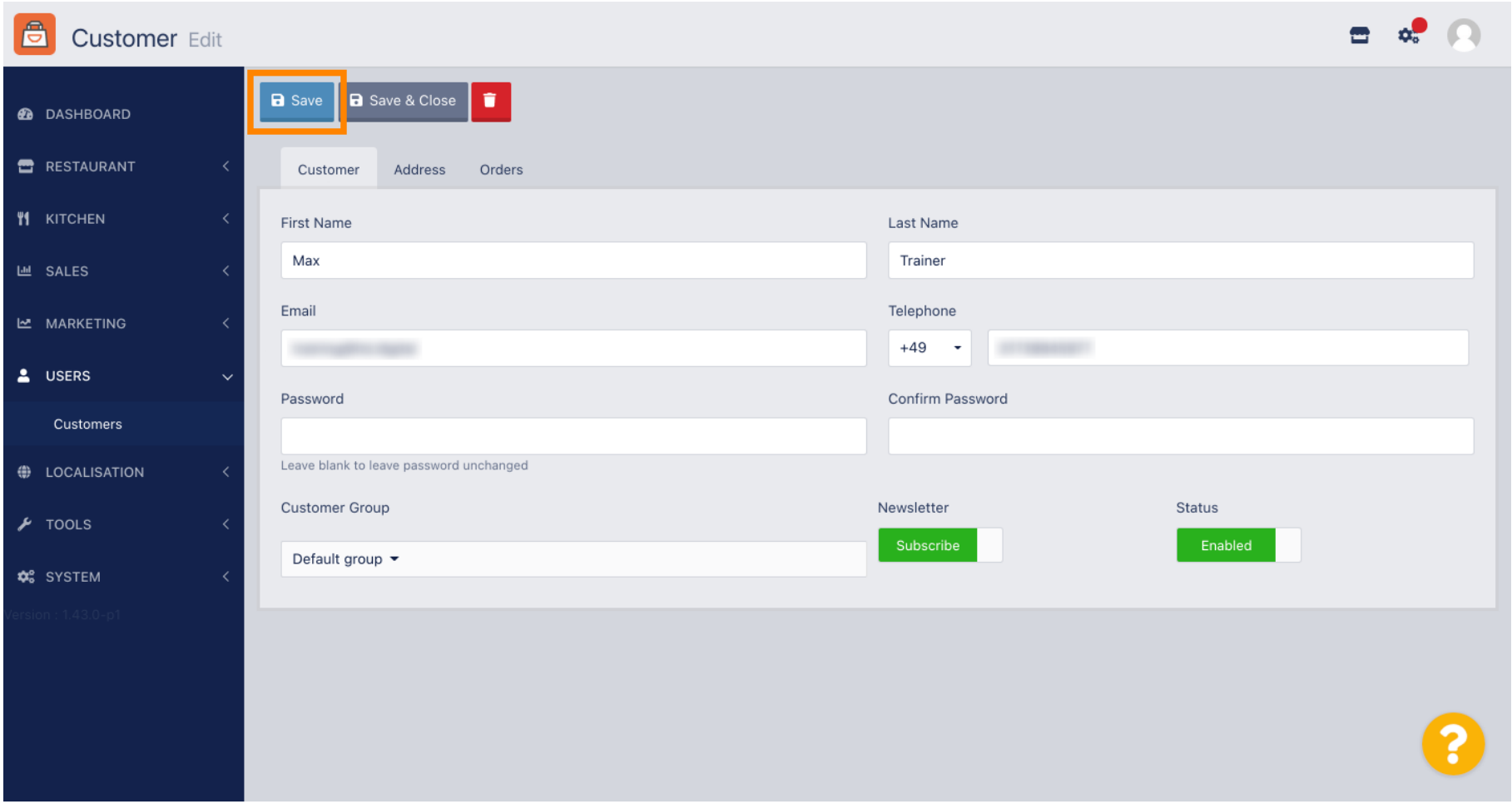
Pokud zákazník přijal zasílání newsletterů, možnost newsletteru bude nastavena na přihlášení k odběru .



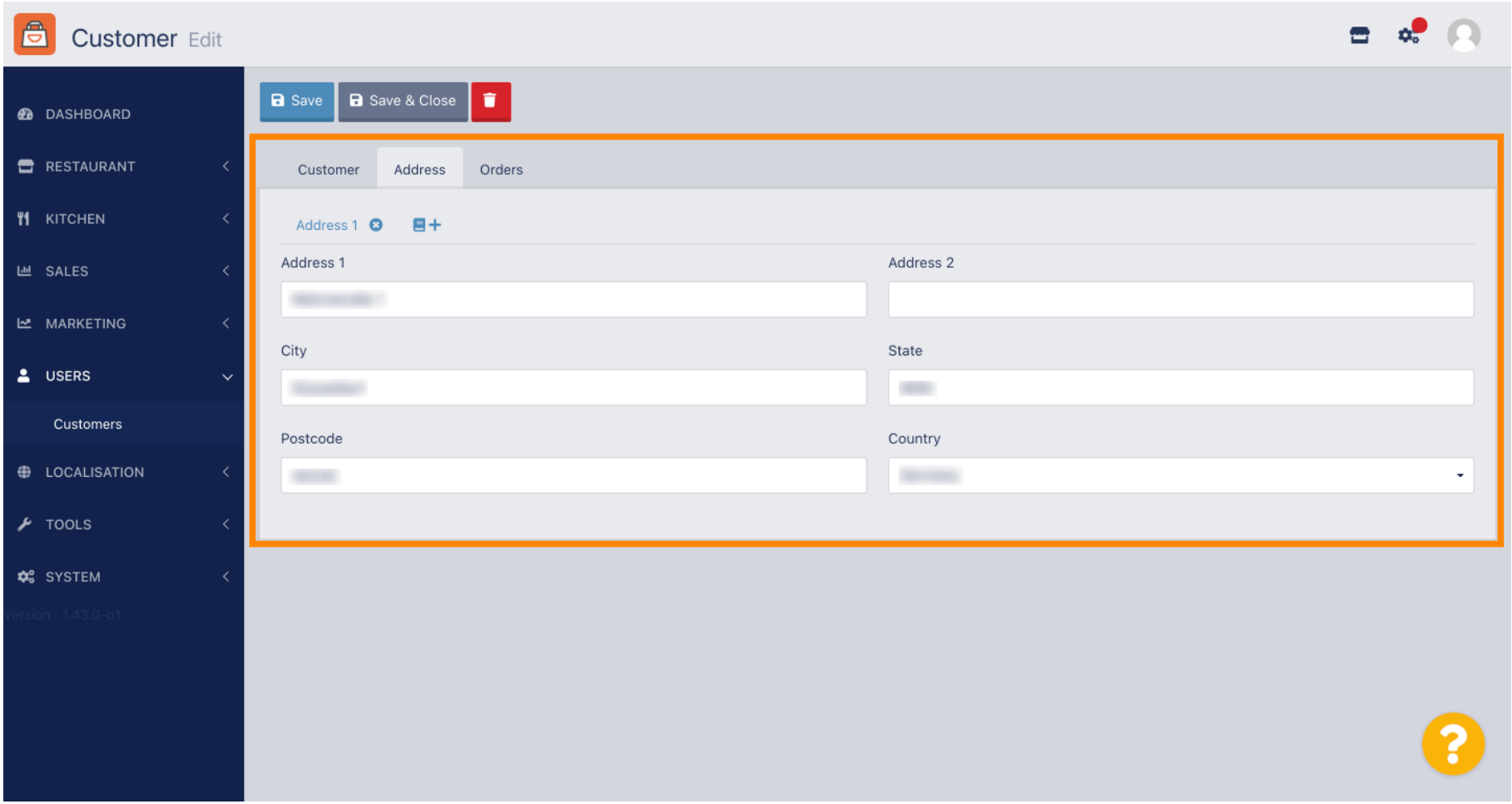
Chcete-li účet deaktivovat, jednoduše nastavte přepínač stavu na vypnuto.



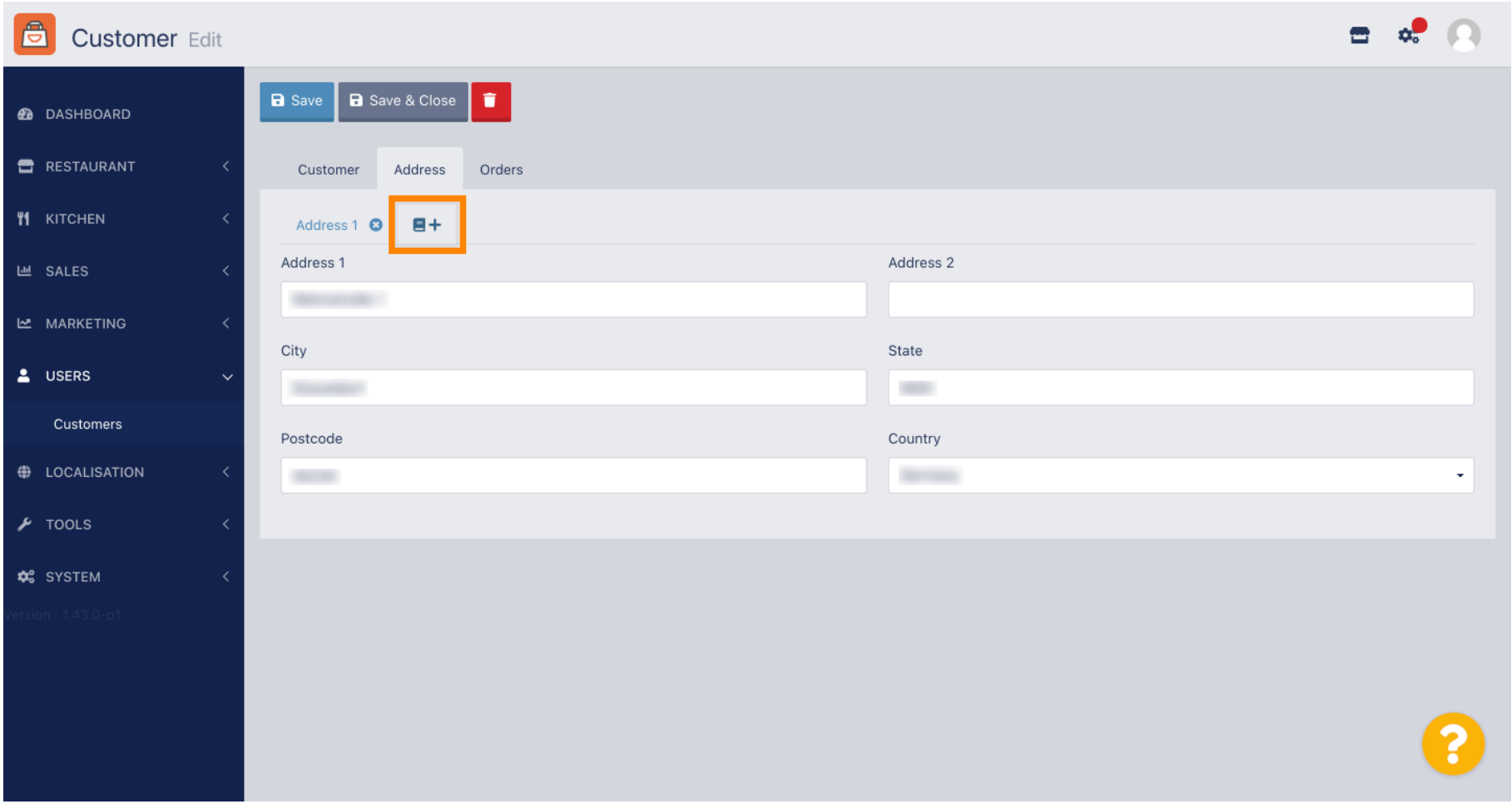
Až budete se změnami hotovi, použijte je kliknutím na uložit .



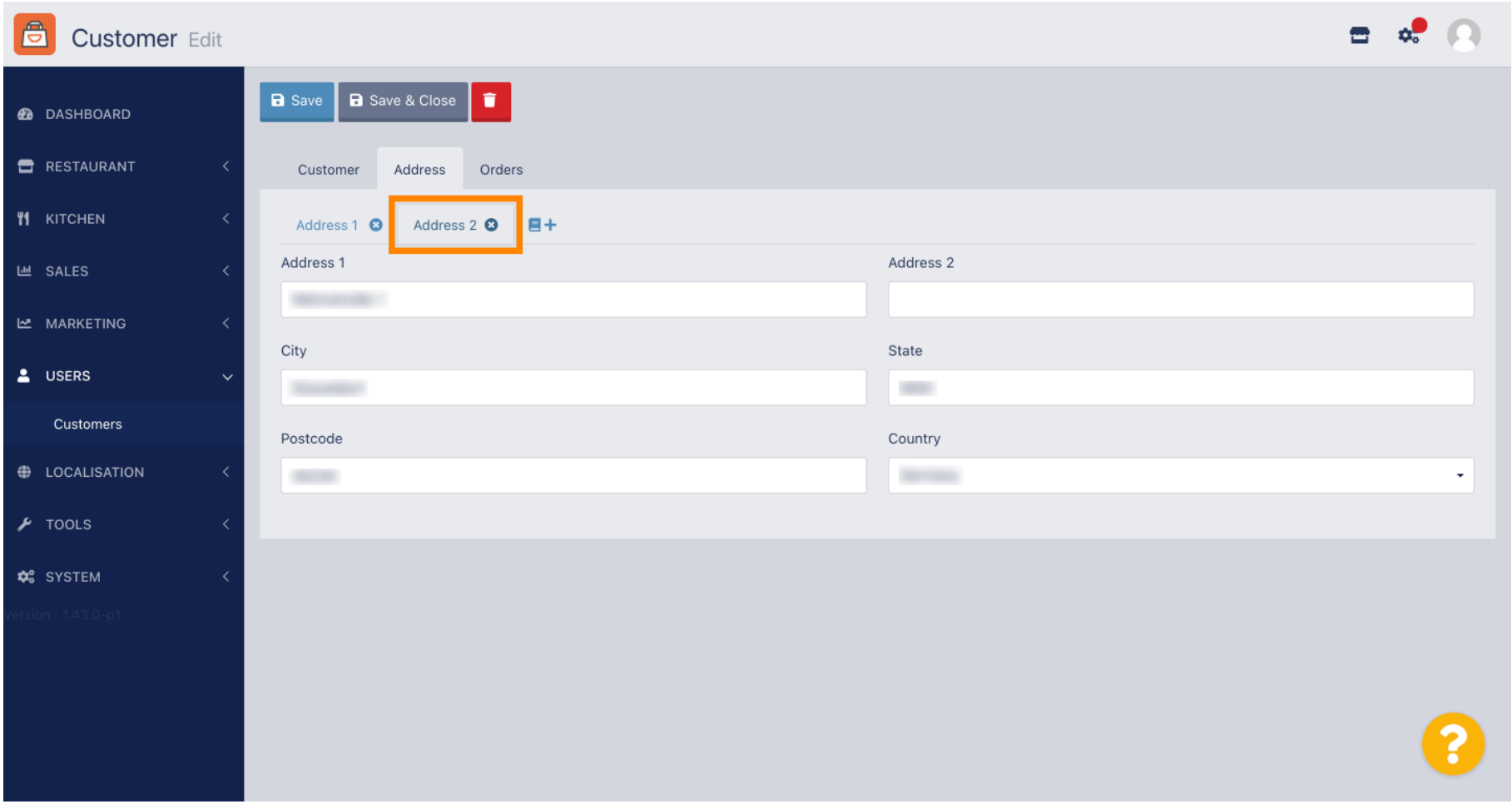
V záložce adresa vidíte adresy, které má zákazník uloženy ve svém účtu.



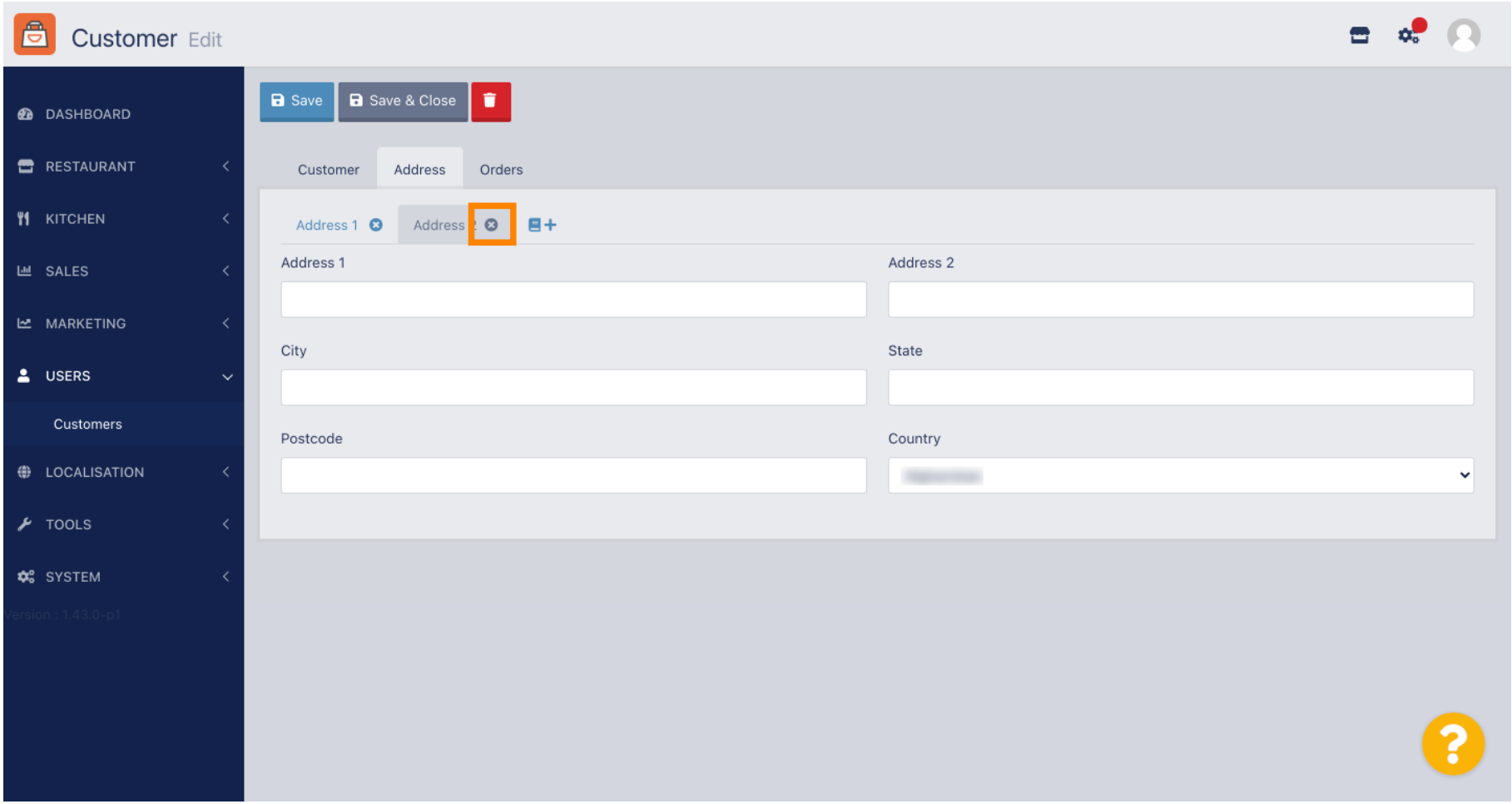
Chcete-li přidat další adresu, klikněte na ikonu knihy se znaménkem plus.



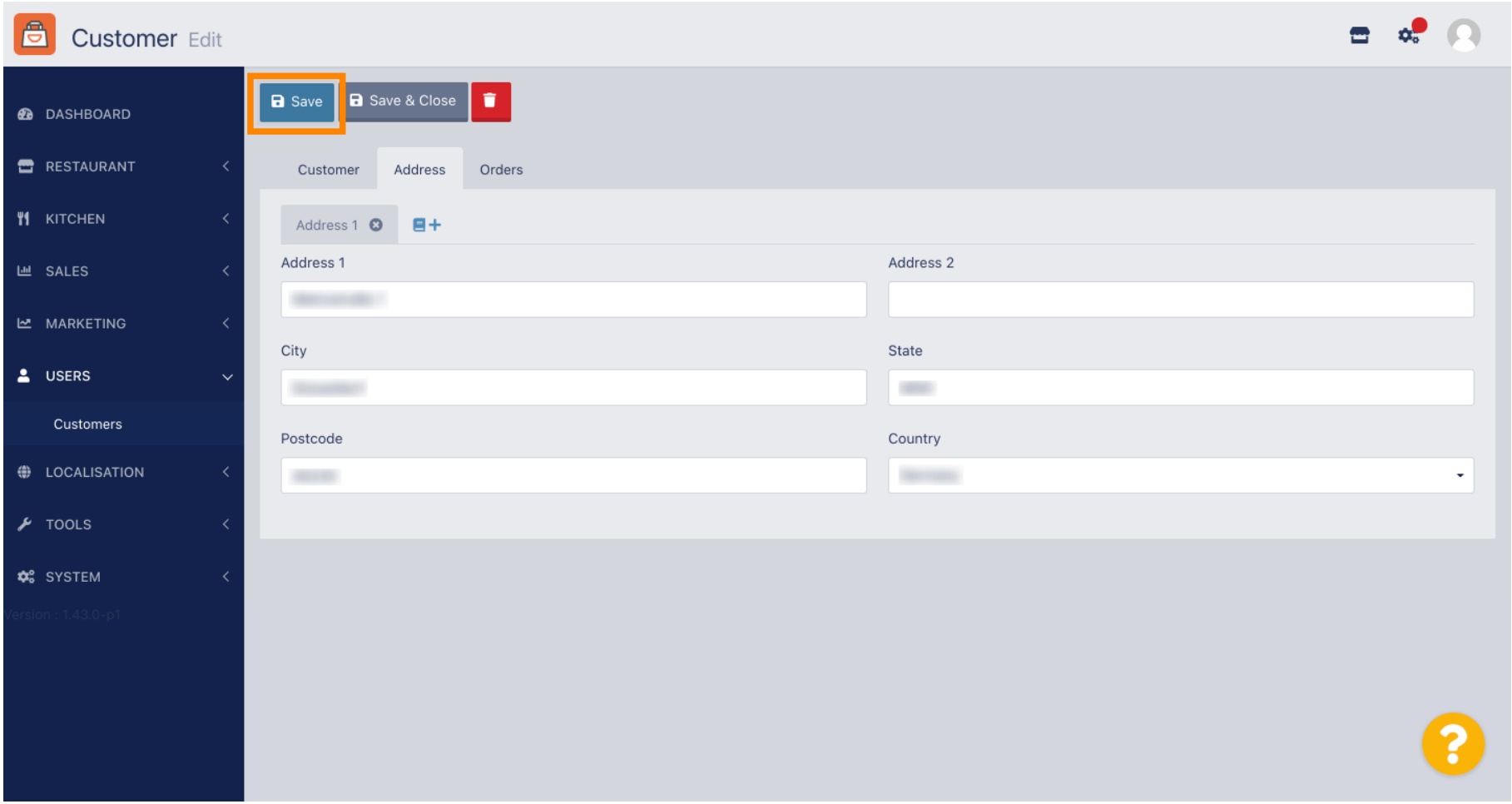
Poté klikněte na nově vytvořenou adresu a zadejte informace o nové adrese.



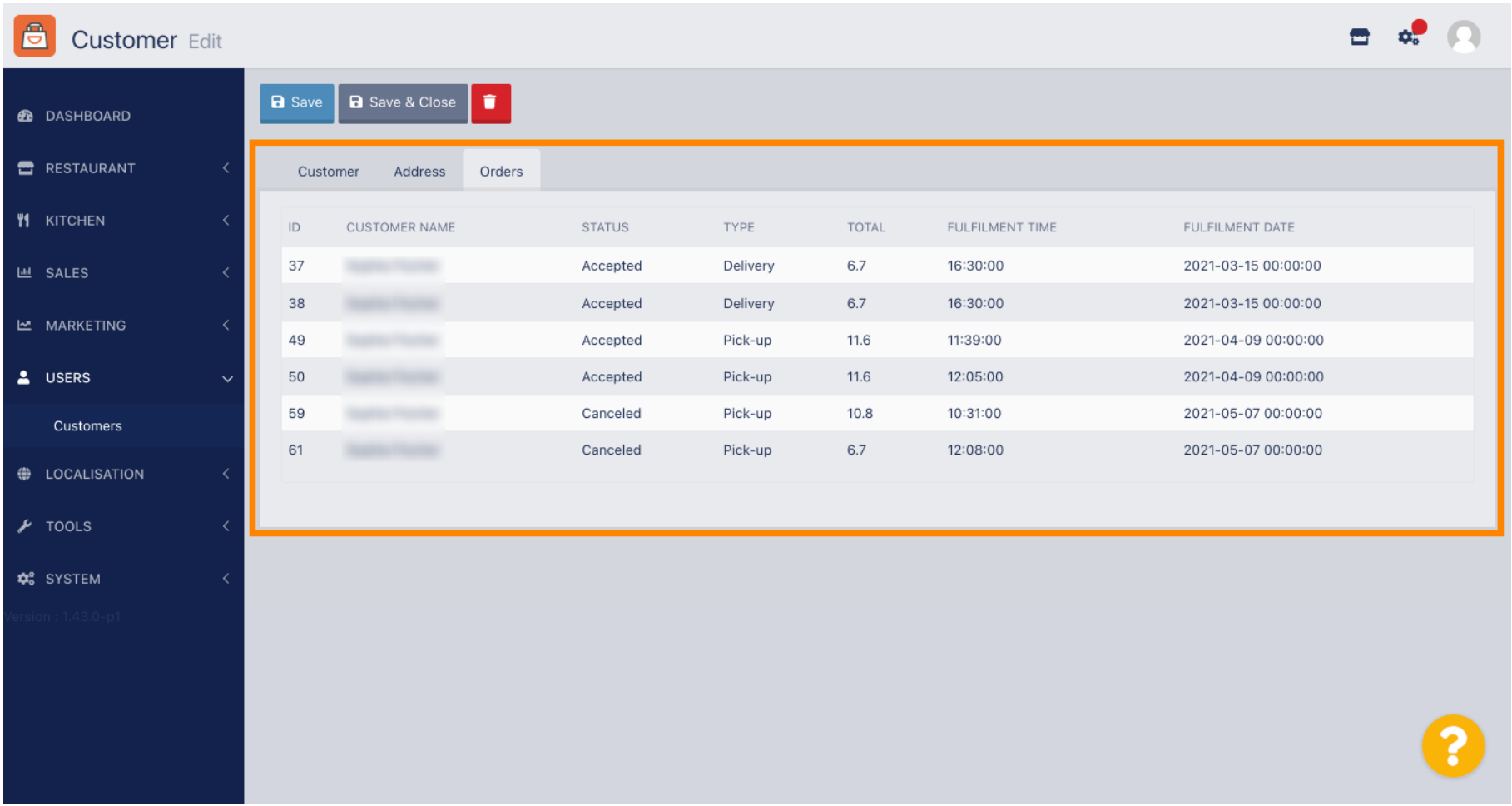
Chcete-li odstranit adresu, klikněte na malý křížek vedle ní.



Až budete se změnami hotovi, použijte je kliknutím na uložit .



V záložce objednávky vidíte přehled všech objednávek, které zákazník ve vašem obchodě provedl.



Skenováním přejděte do interaktivního přehrávače