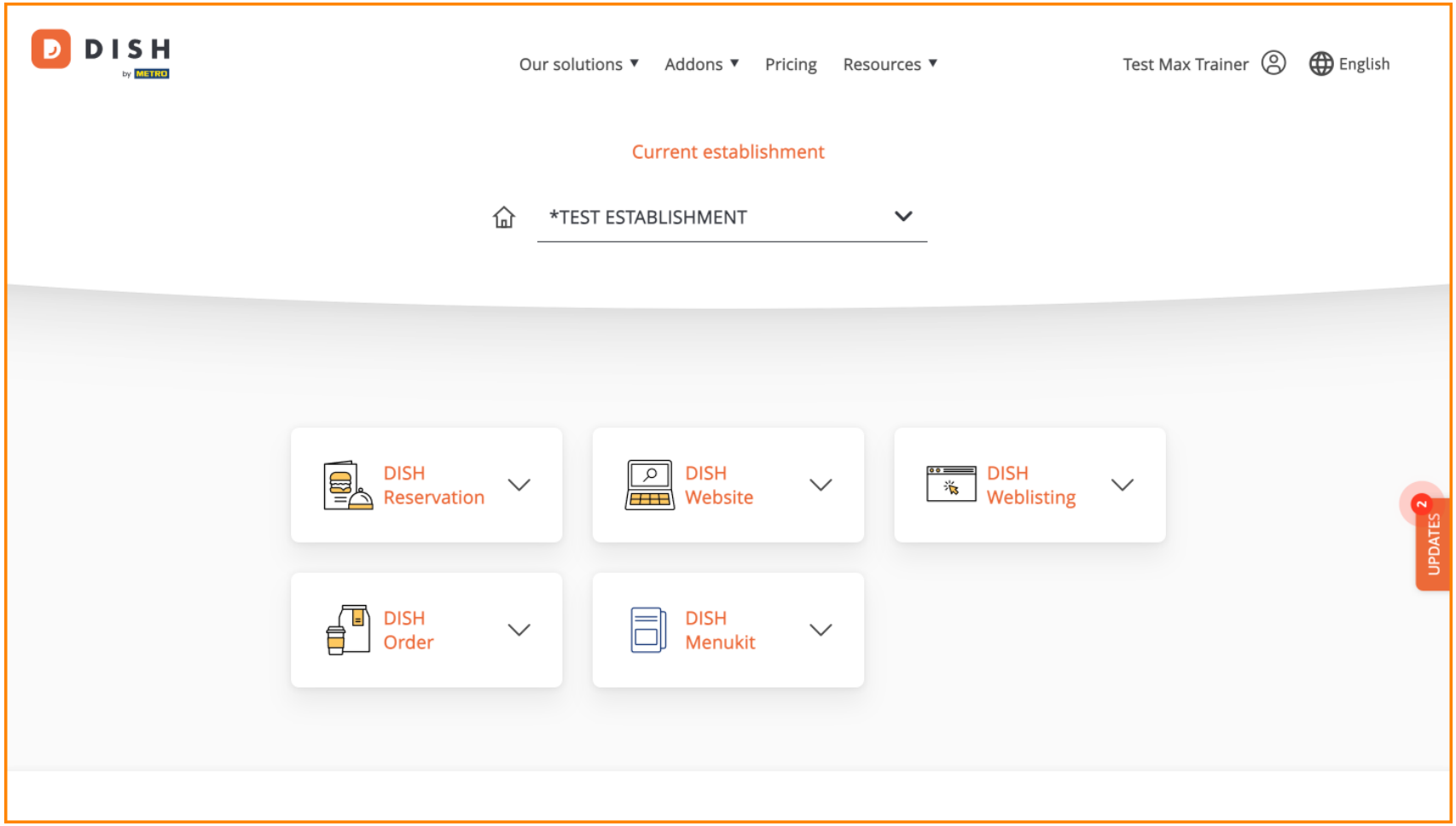
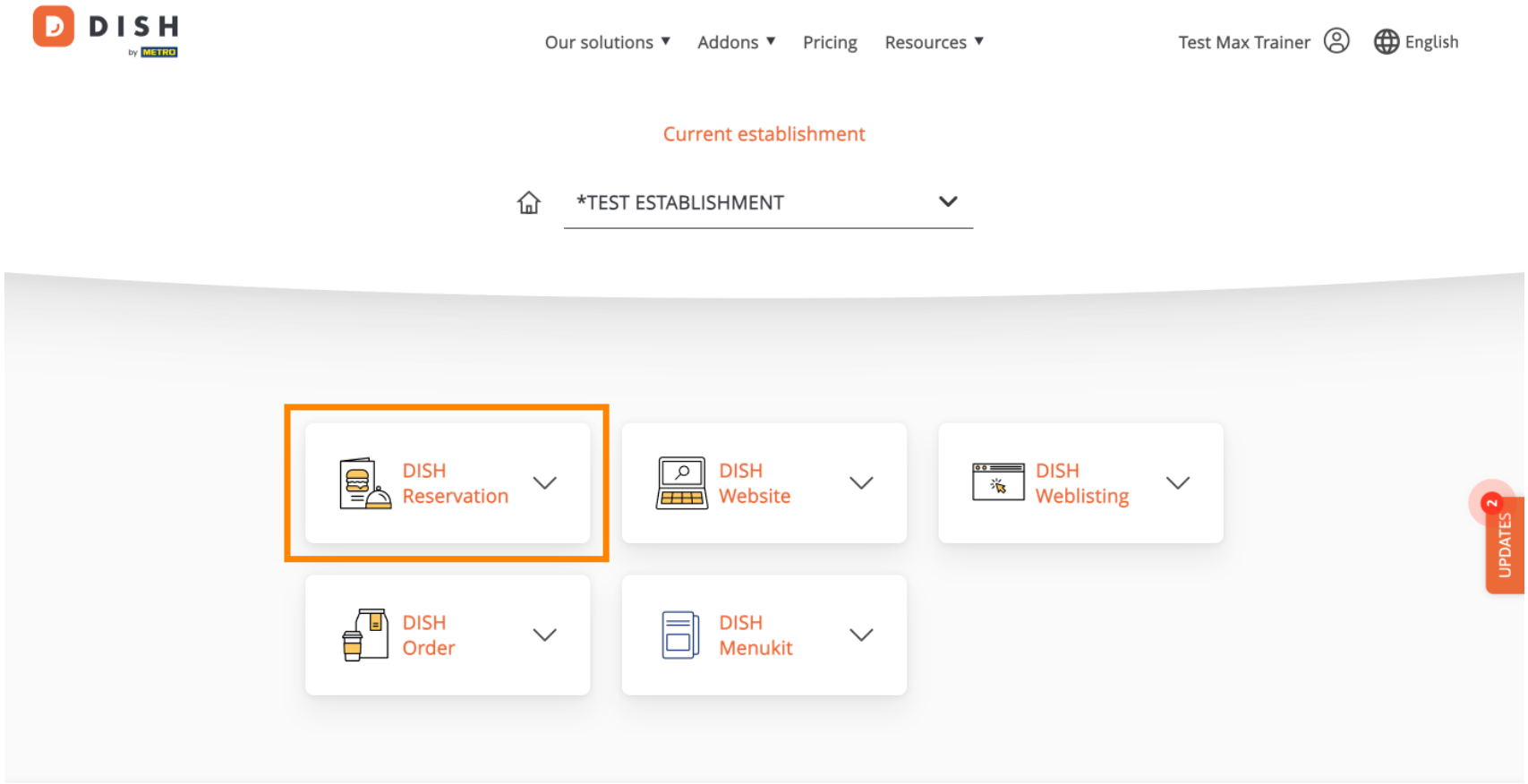
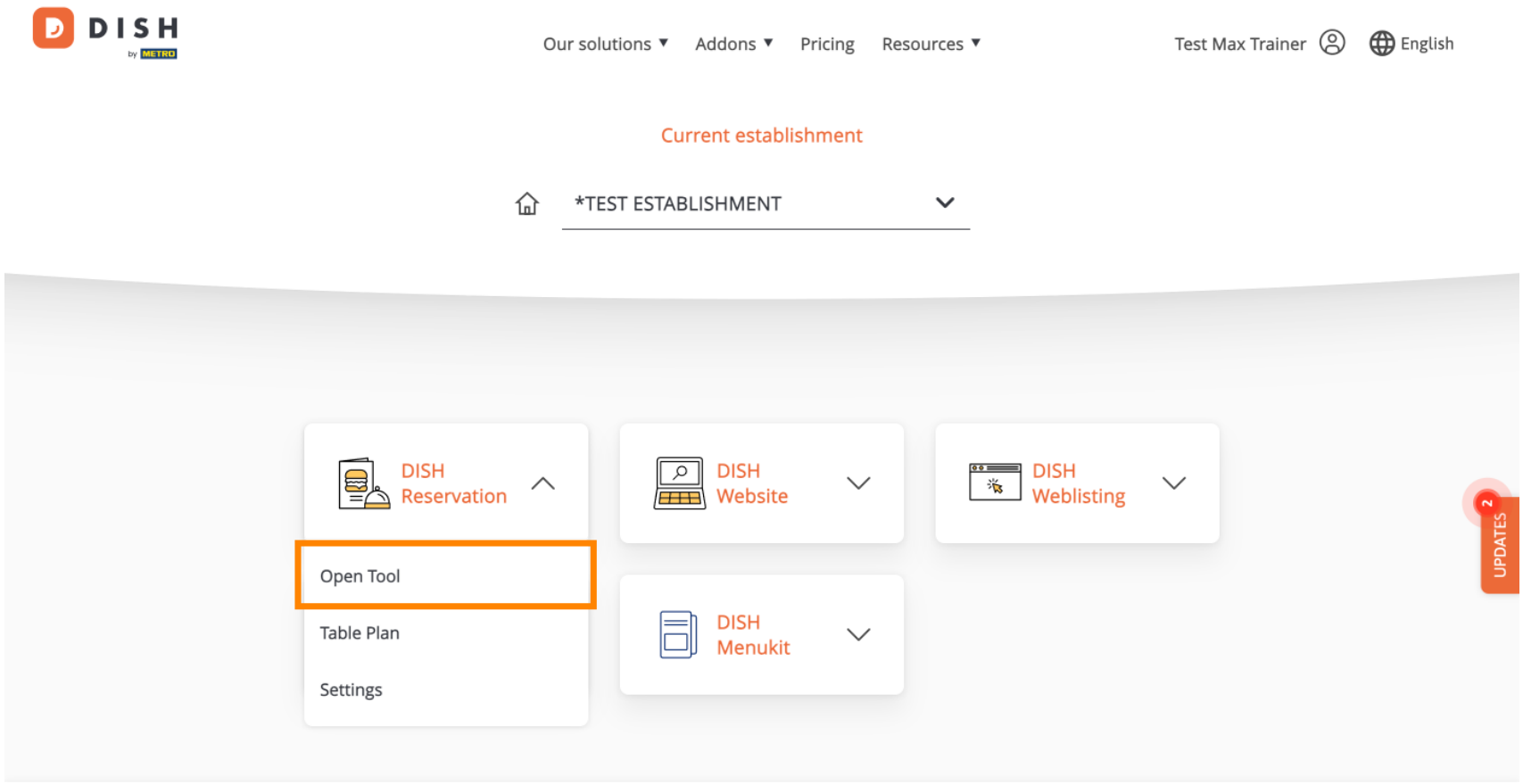
Bienvenue sur votre tableau de bord DISH . Dans ce tutoriel, nous vous guidons à travers le processus d'intégration de DISH Reservation.



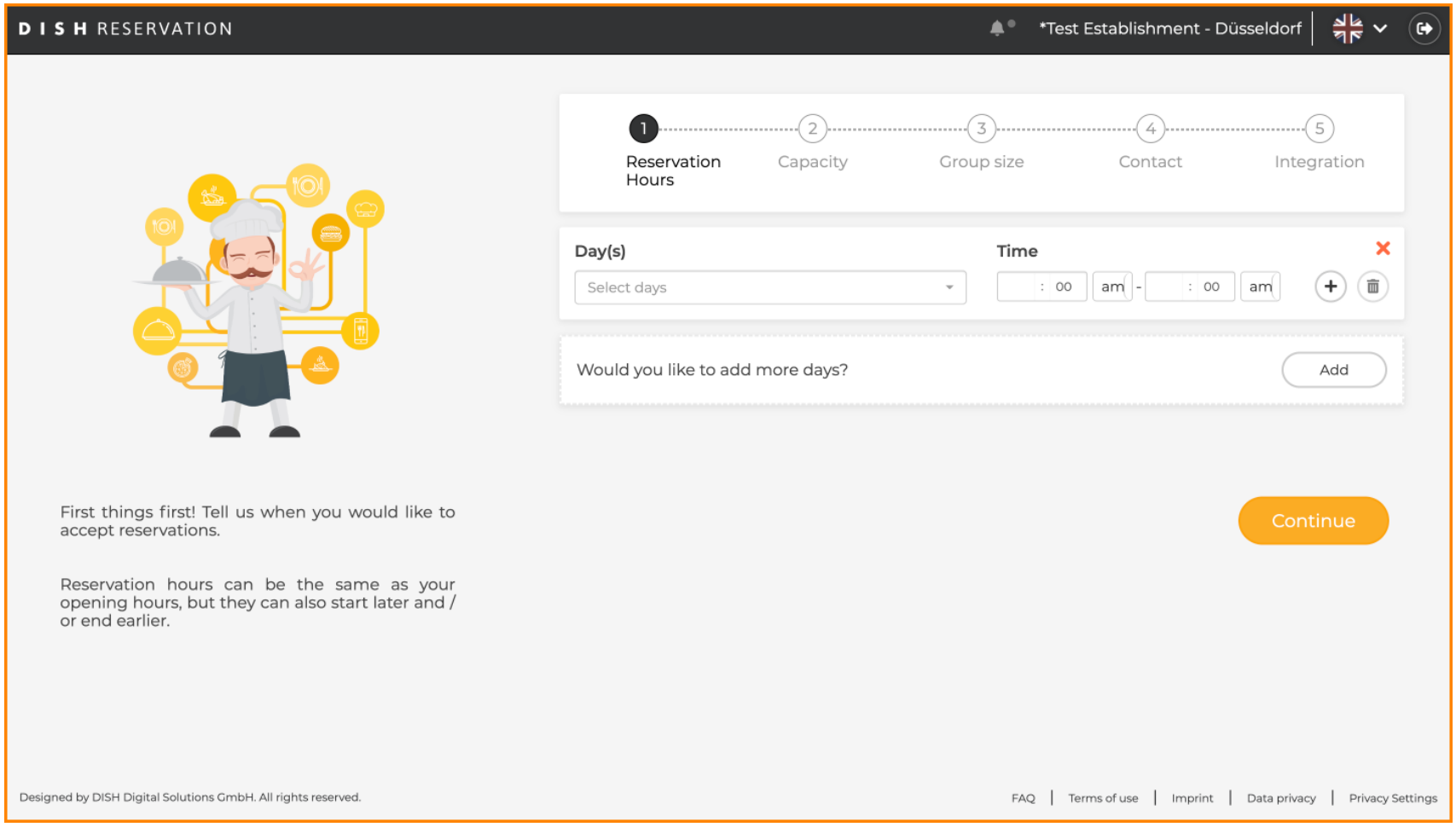
Une fois que vous avez choisi votre forfait DISH, vos outils apparaîtront dans votre tableau de bord. Cliquez sur Réservation DISH pour ouvrir les options.



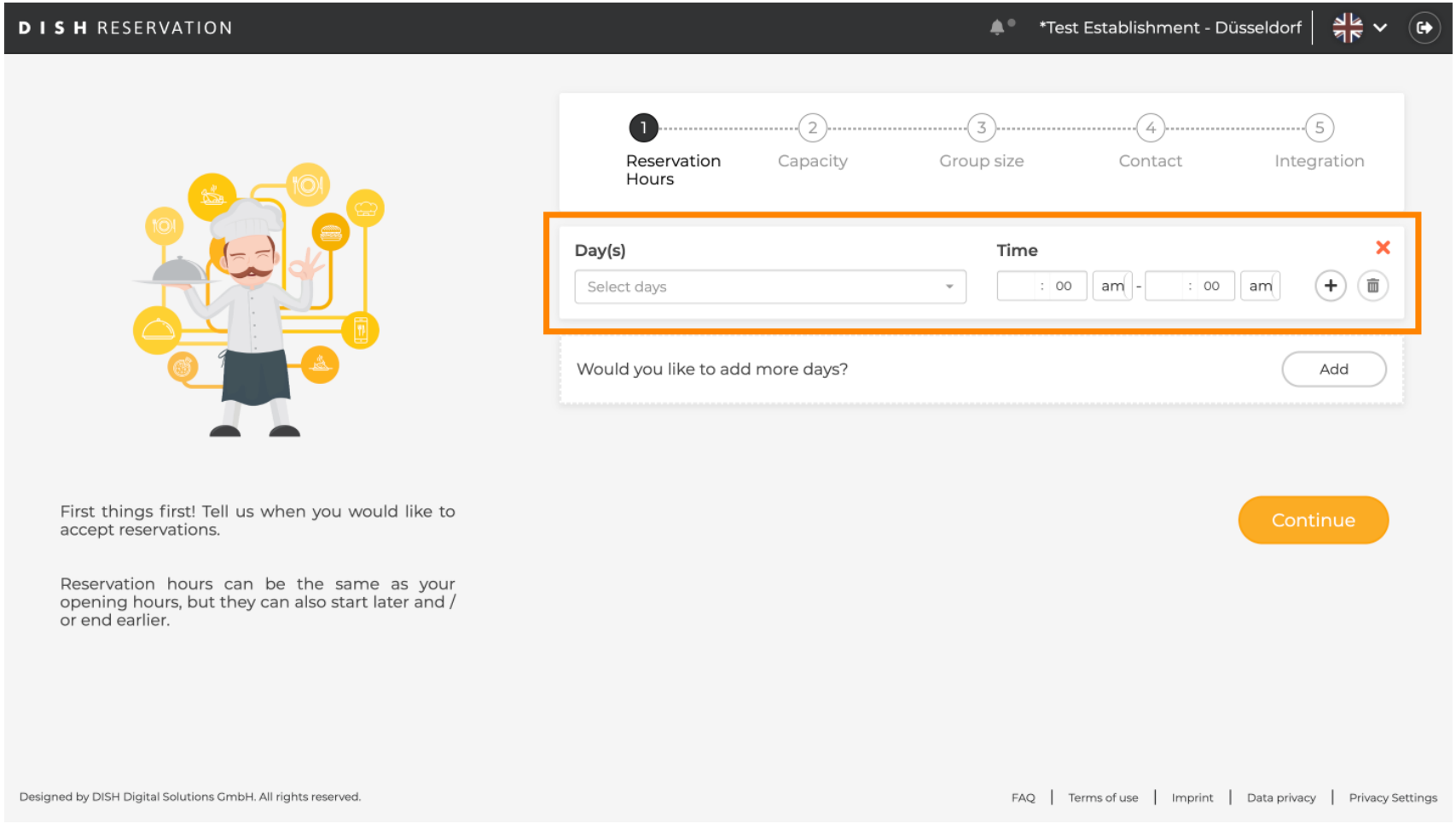
Sélectionnez ensuite Ouvrir l'outil pour commencer à configurer la réservation DISH.



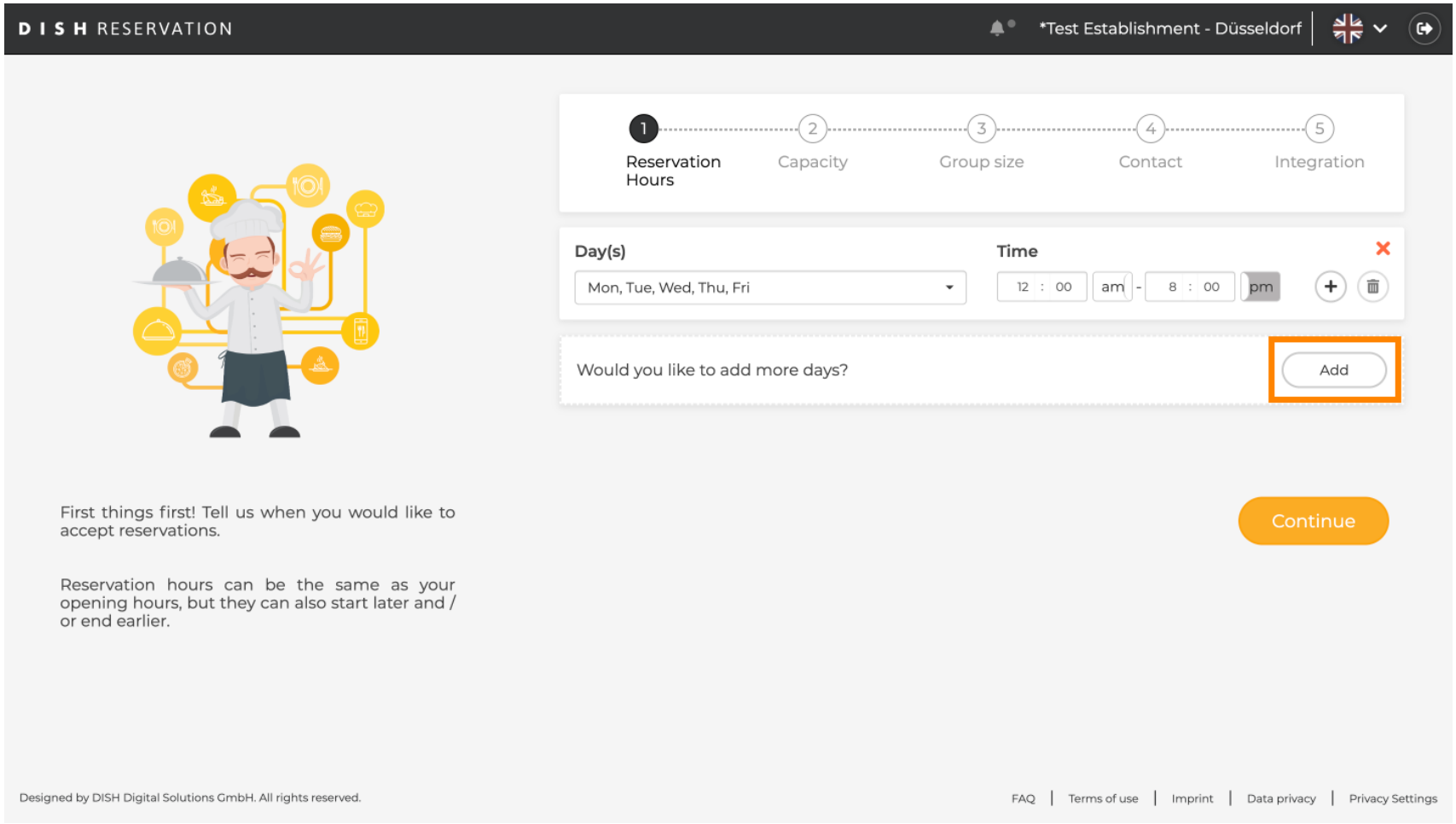
Puisque vous venez d’acheter les outils, ils doivent tous être configurés.



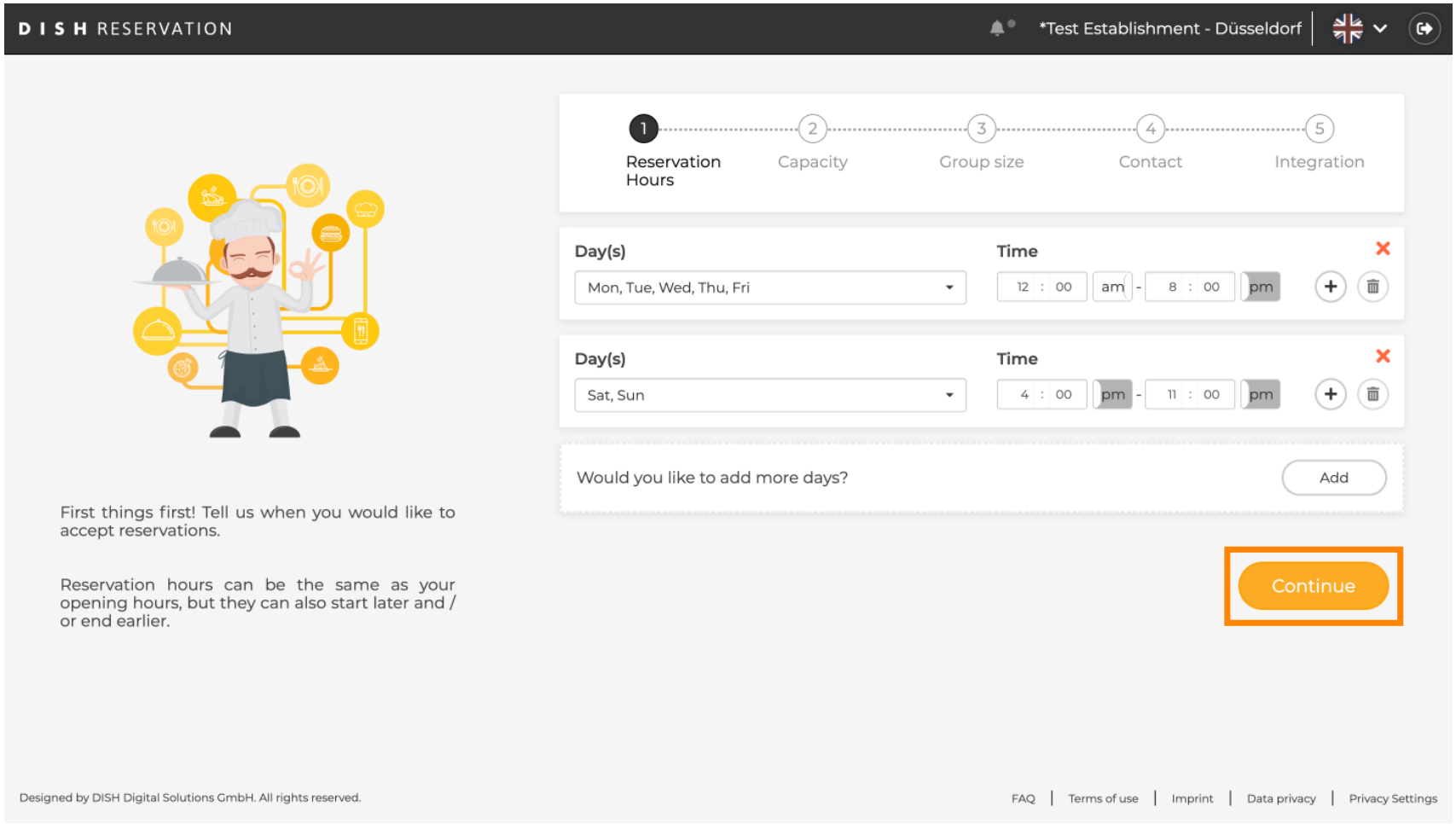
Vous devez d'abord saisir vos heures de réservation. Utilisez les champs correspondants pour sélectionner les jours et les heures de saisie de vos heures de réservation.



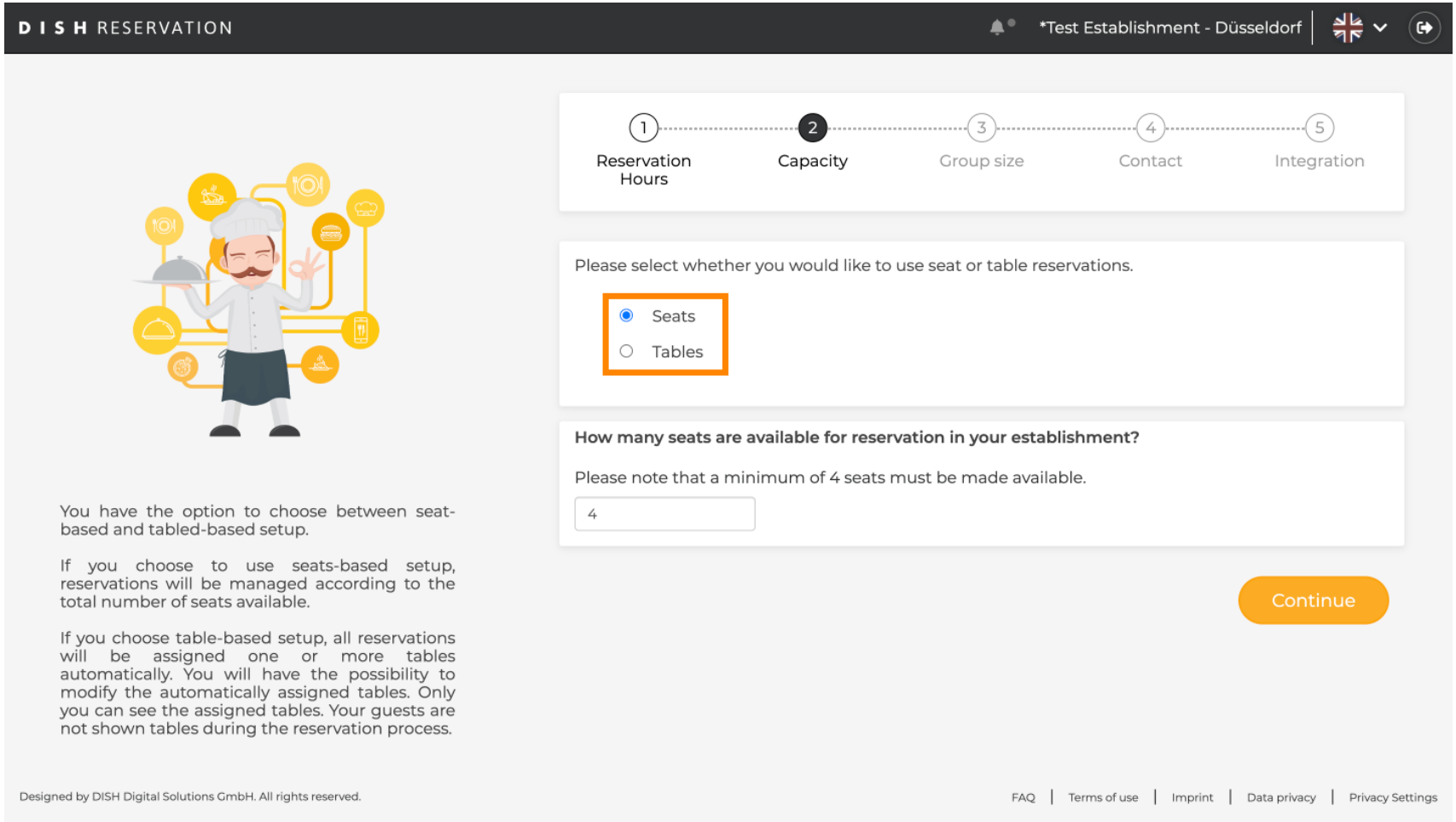
En cliquant sur Ajouter , vous pouvez ajouter des heures de réservation supplémentaires.



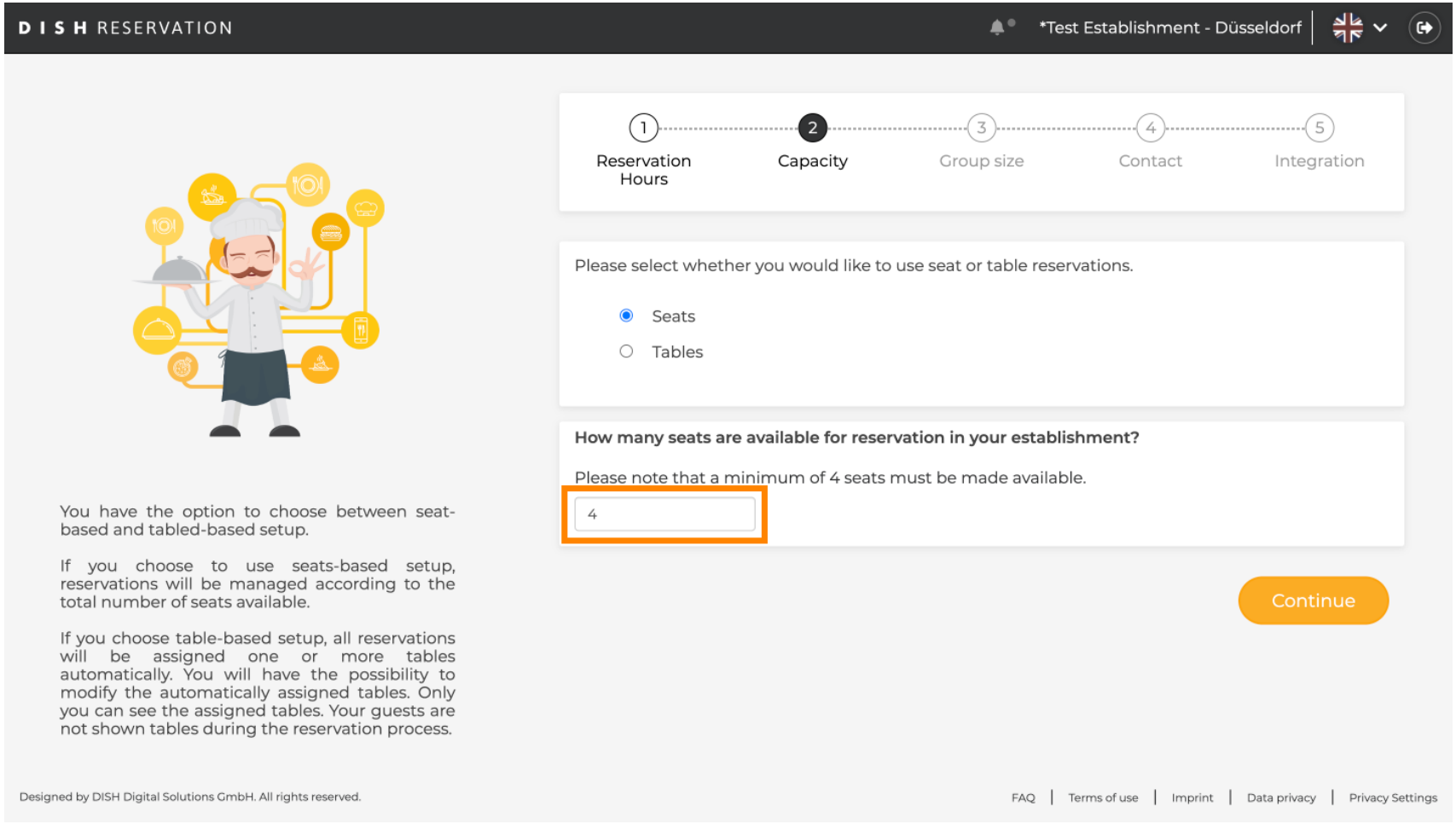
Une fois vos horaires de réservation entrés, cliquez sur Continuer .



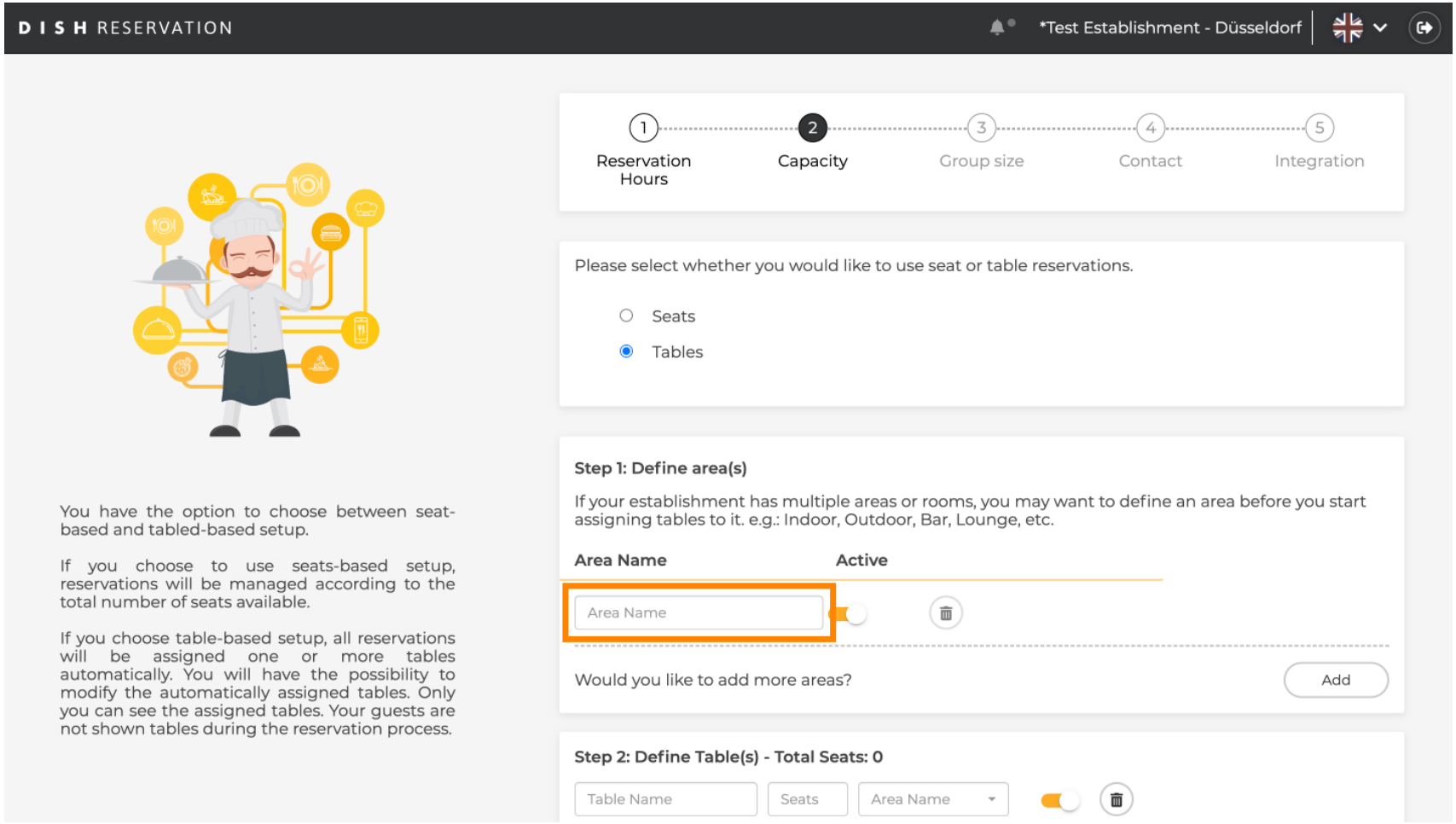
Décidez maintenant si vous souhaitez utiliser un système de réservation basé sur un siège ou une table, en sélectionnant l' option correspondante .



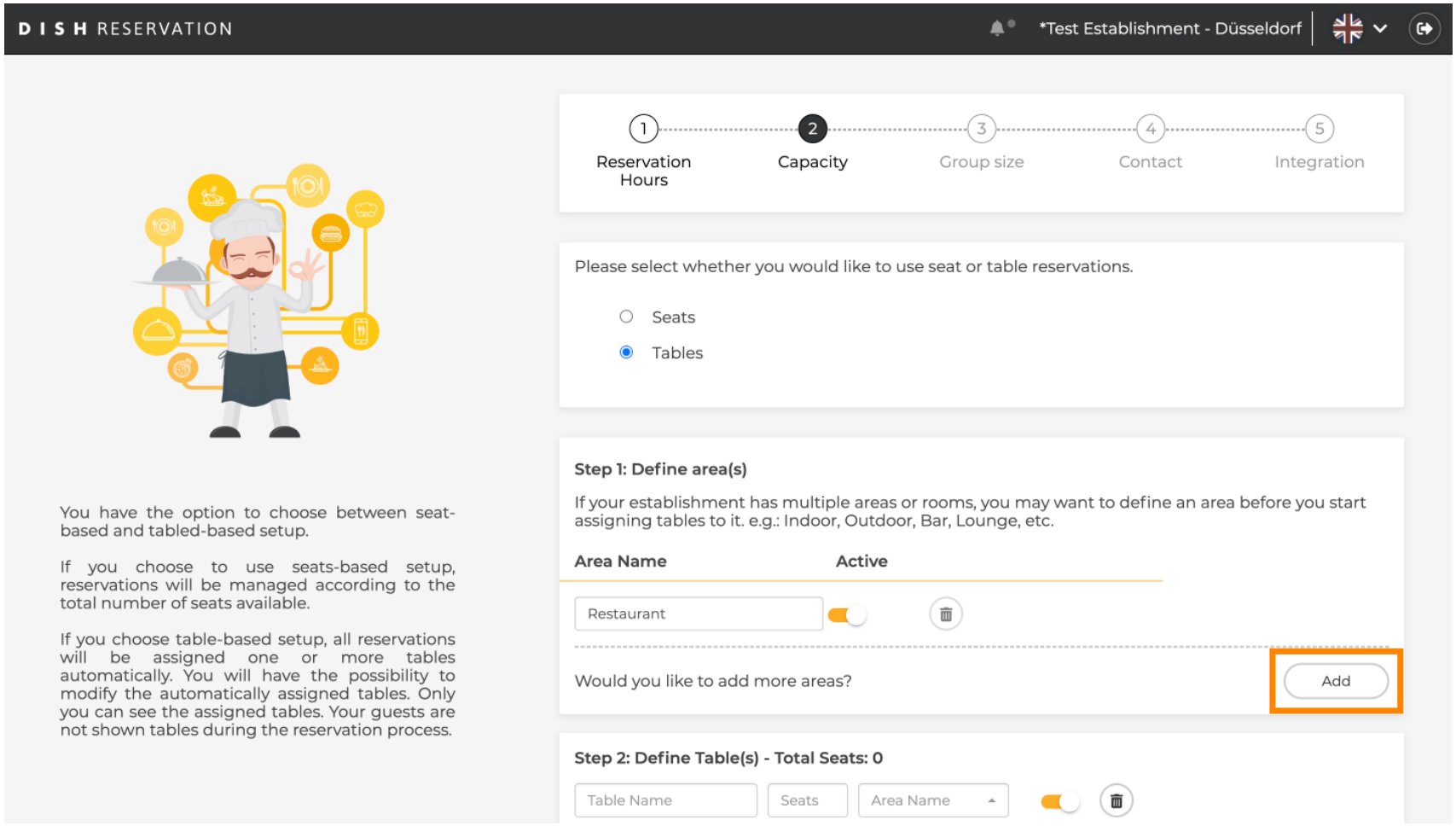
Si vous avez sélectionné un système de réservation basé sur les sièges, définissez le nombre de sièges disponibles en saisissant le nombre dans le champ correspondant .



Si vous avez choisi un système de réservation par table, vous devez définir les zones de votre établissement. Pour cela, saisissez le nom de la zone dans le champ de texte en perspective .

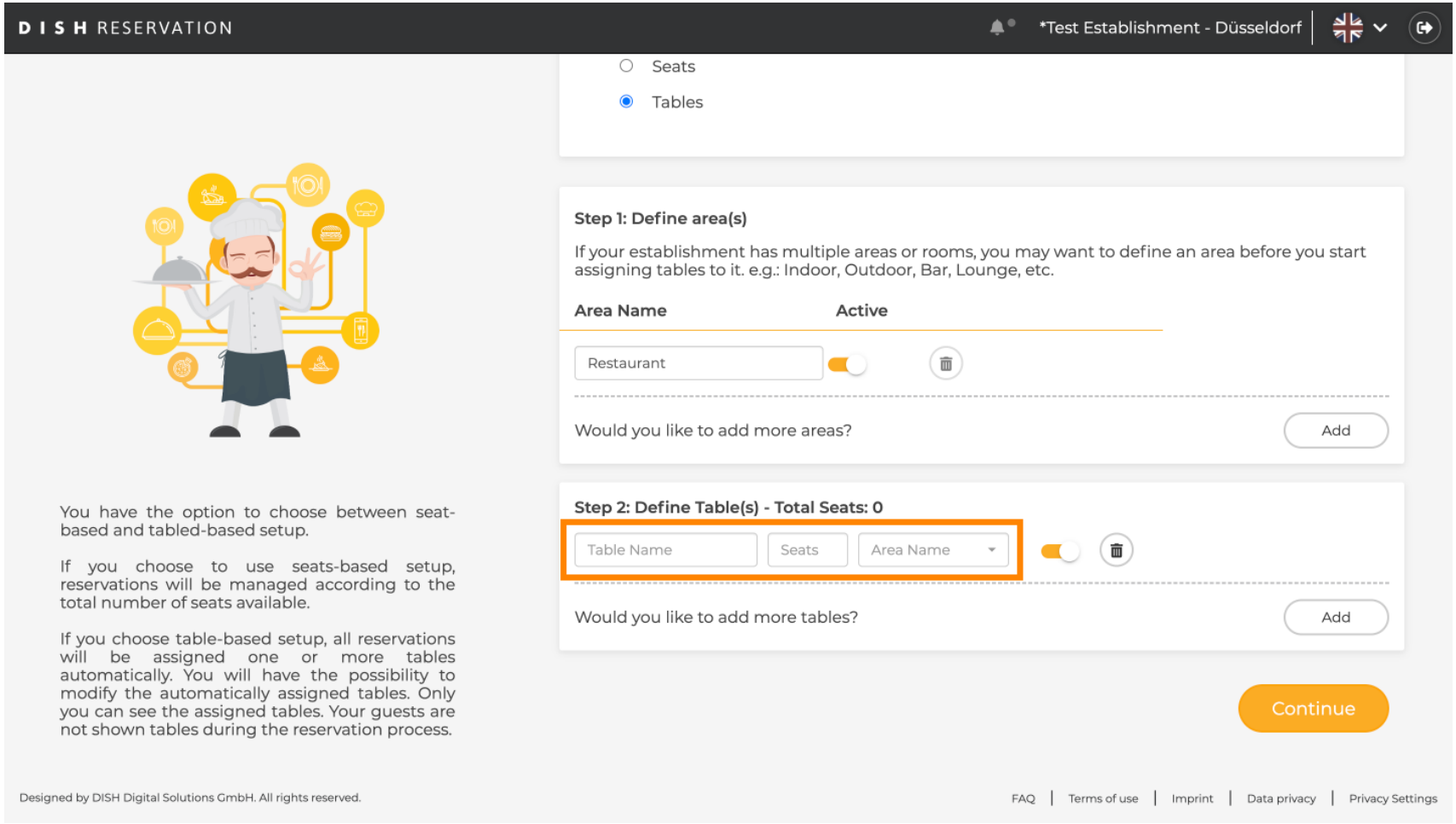


Pour ajouter des zones supplémentaires, cliquez simplement sur Ajouter .

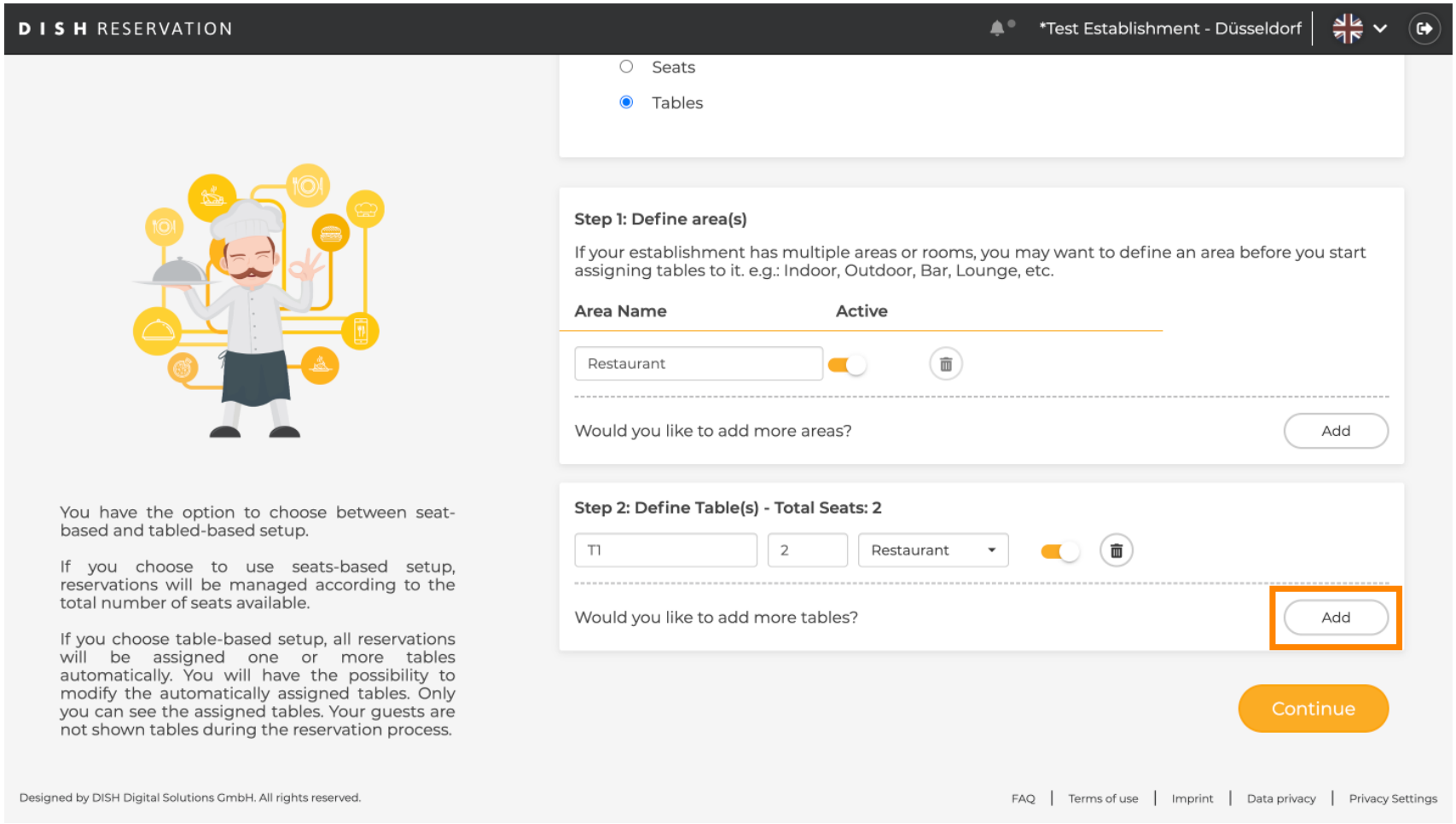


Ensuite, faites défiler la page vers le bas et commencez à définir vos tables. Entrez le nom, le nombre de places et attribuez une zone à chacune de vos tables. Utilisez les champs correspondants pour ce faire.

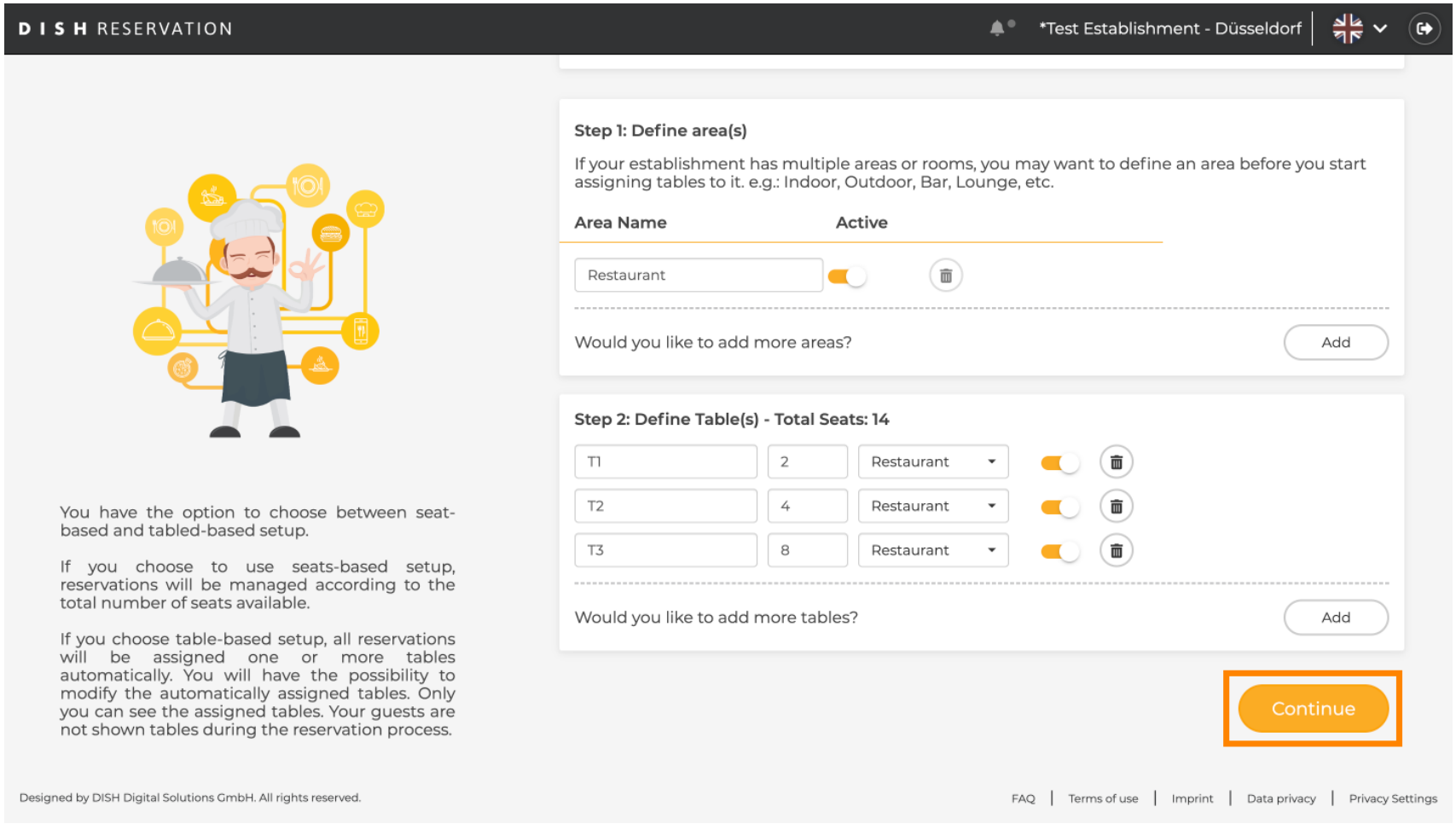
Réservation DISH - Intégration



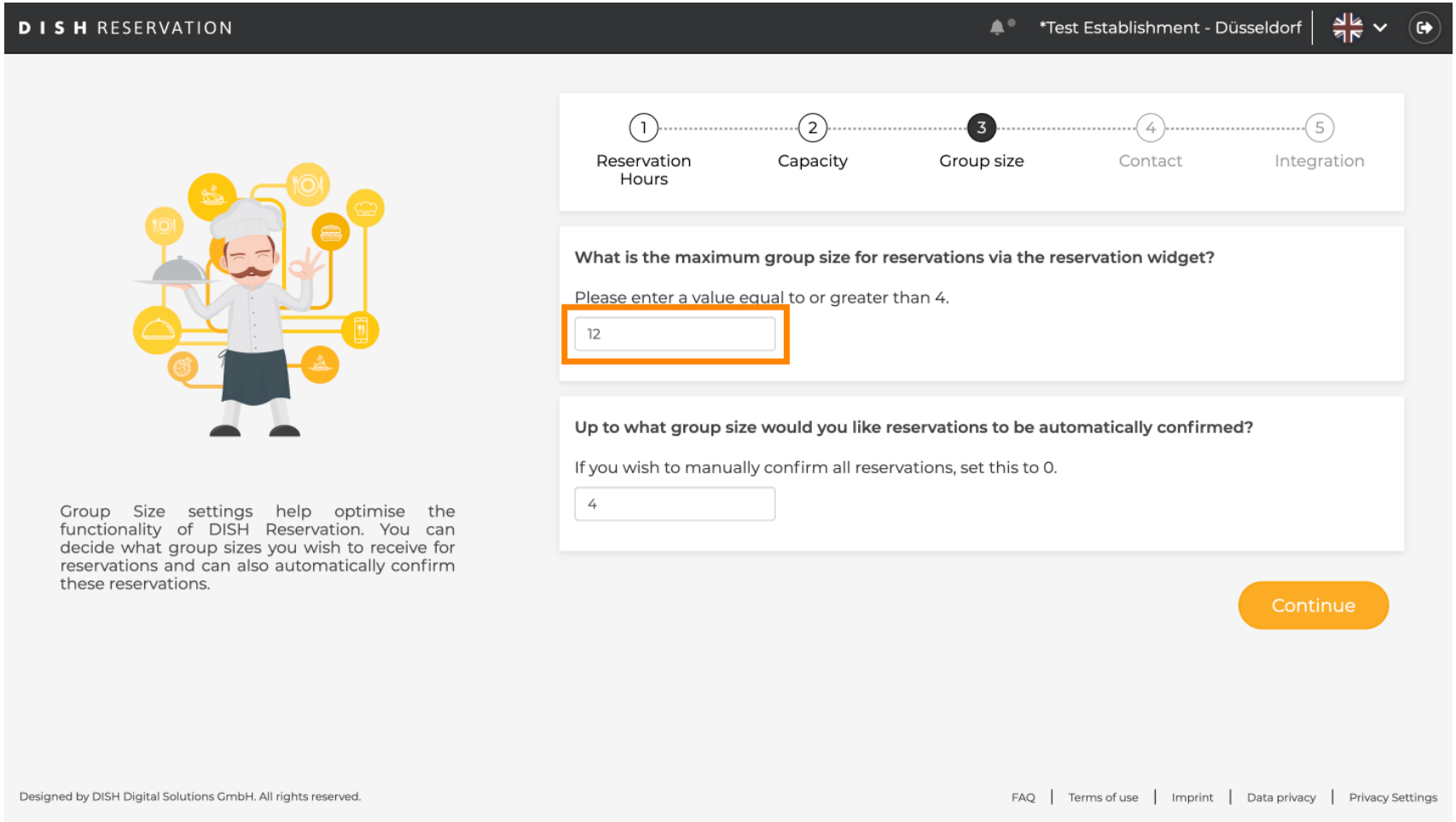
Pour ajouter plus de tables, cliquez sur Ajouter .



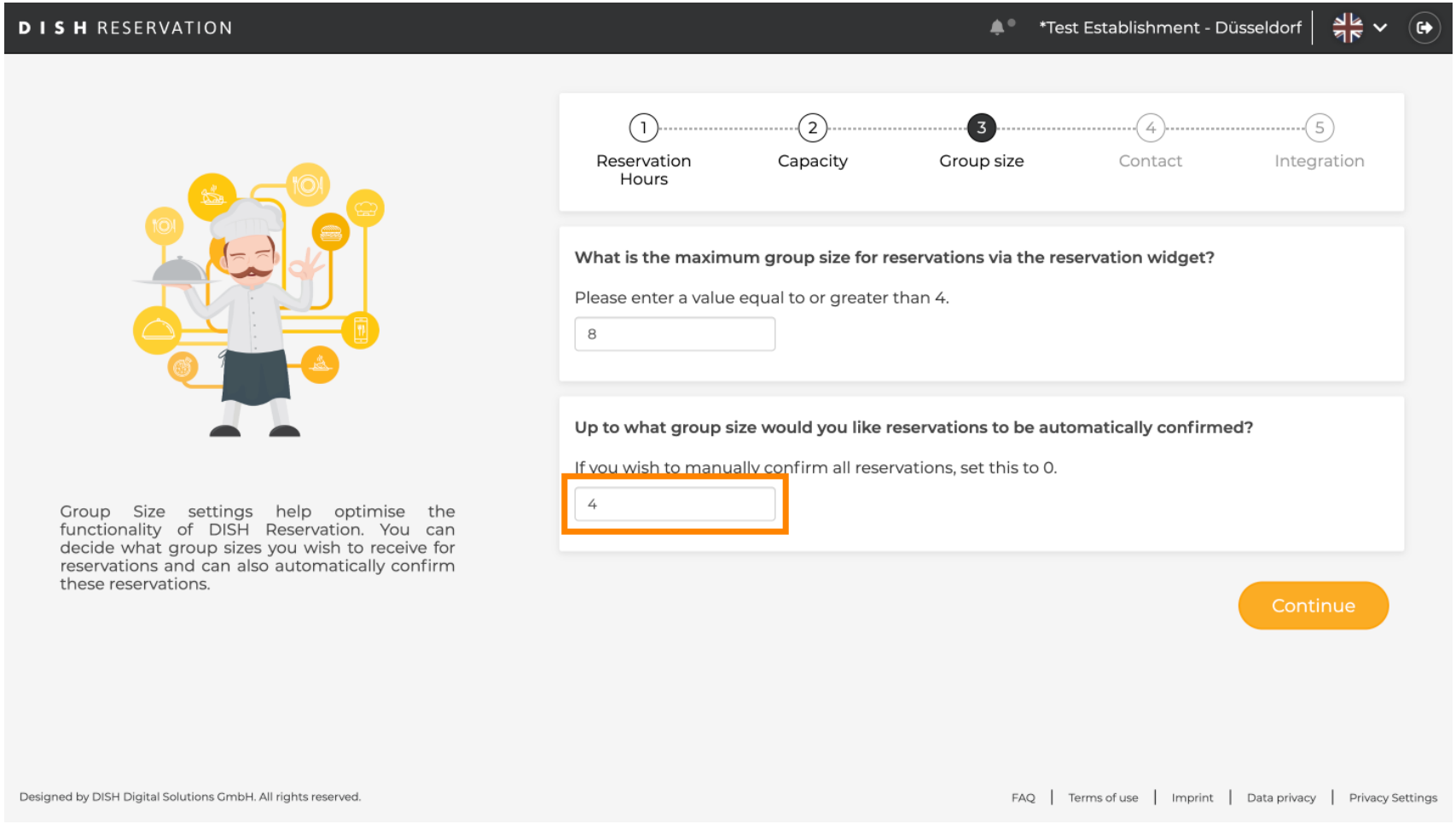
Une fois que vous avez terminé de saisir la capacité de votre établissement, cliquez sur Continuer .



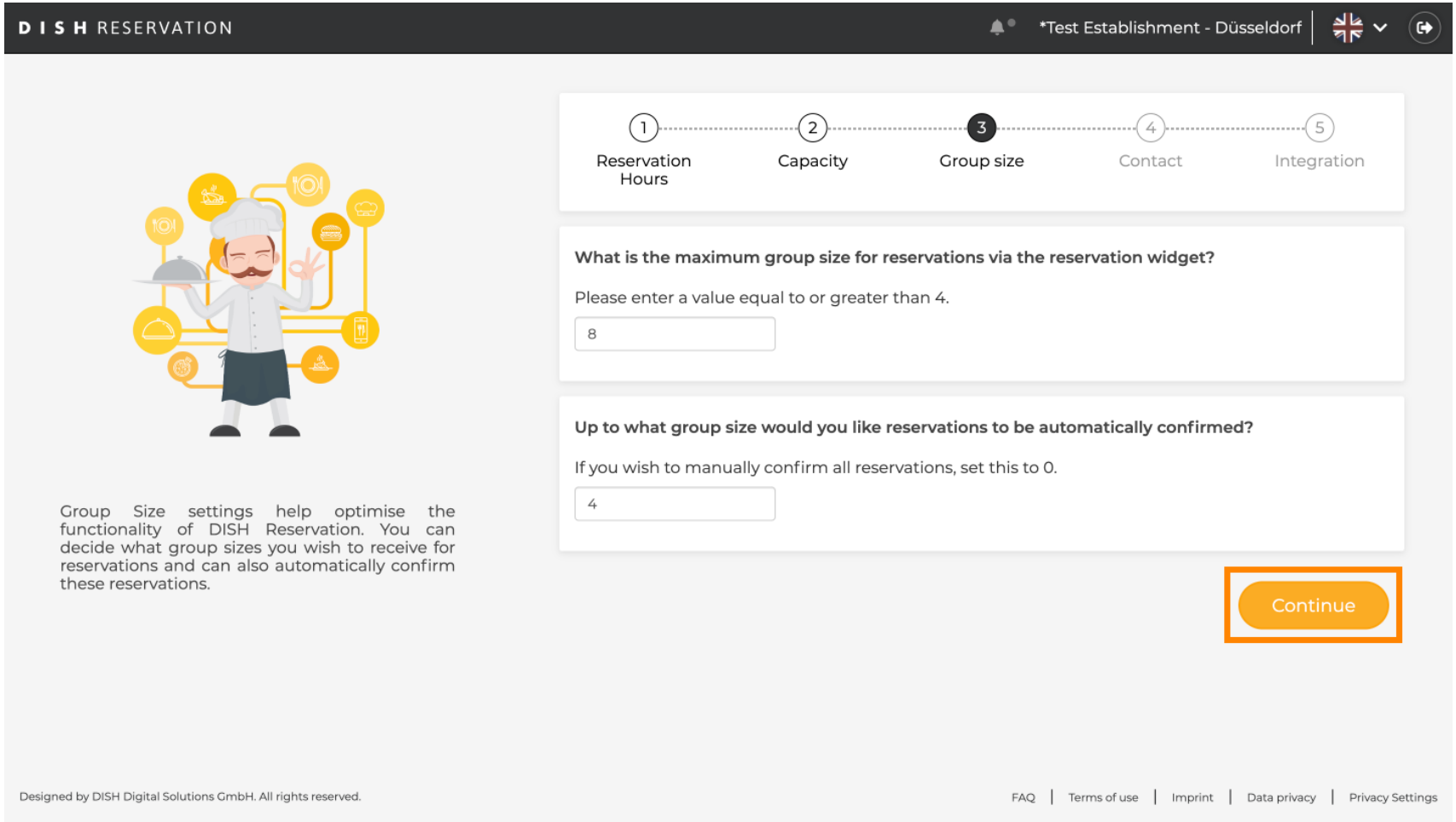
Saisissez maintenant la taille maximale du groupe pour les réservations que vous souhaitez recevoir via le widget de réservation dans le champ correspondant .



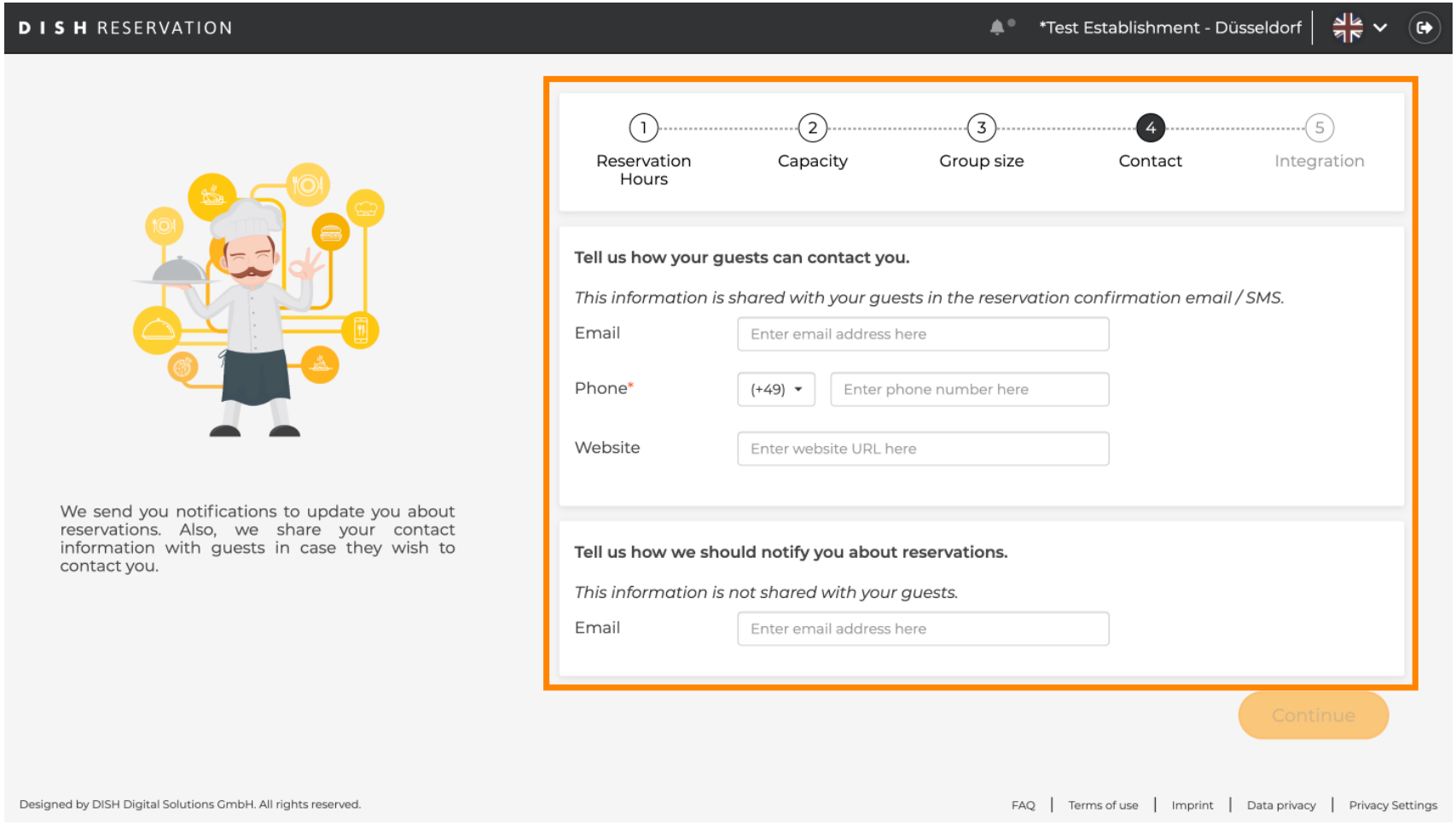
Ensuite, entrez la taille du groupe pour les réservations qui doivent être confirmées automatiquement. Utilisez le champ correspondant pour saisir la taille du groupe.



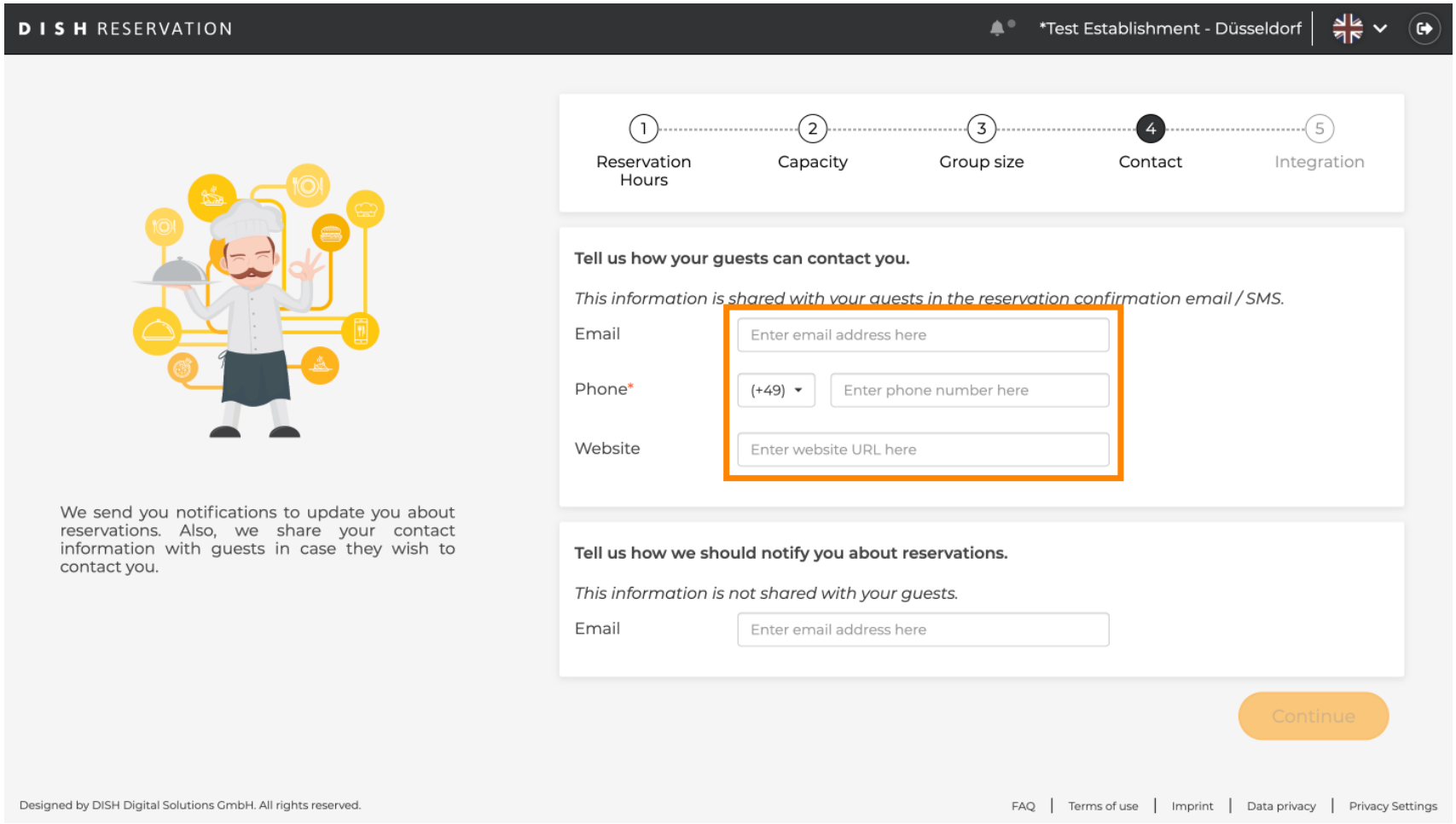
Une fois que vous avez terminé de configurer les tailles de groupe pertinentes, cliquez sur Continuer pour continuer.



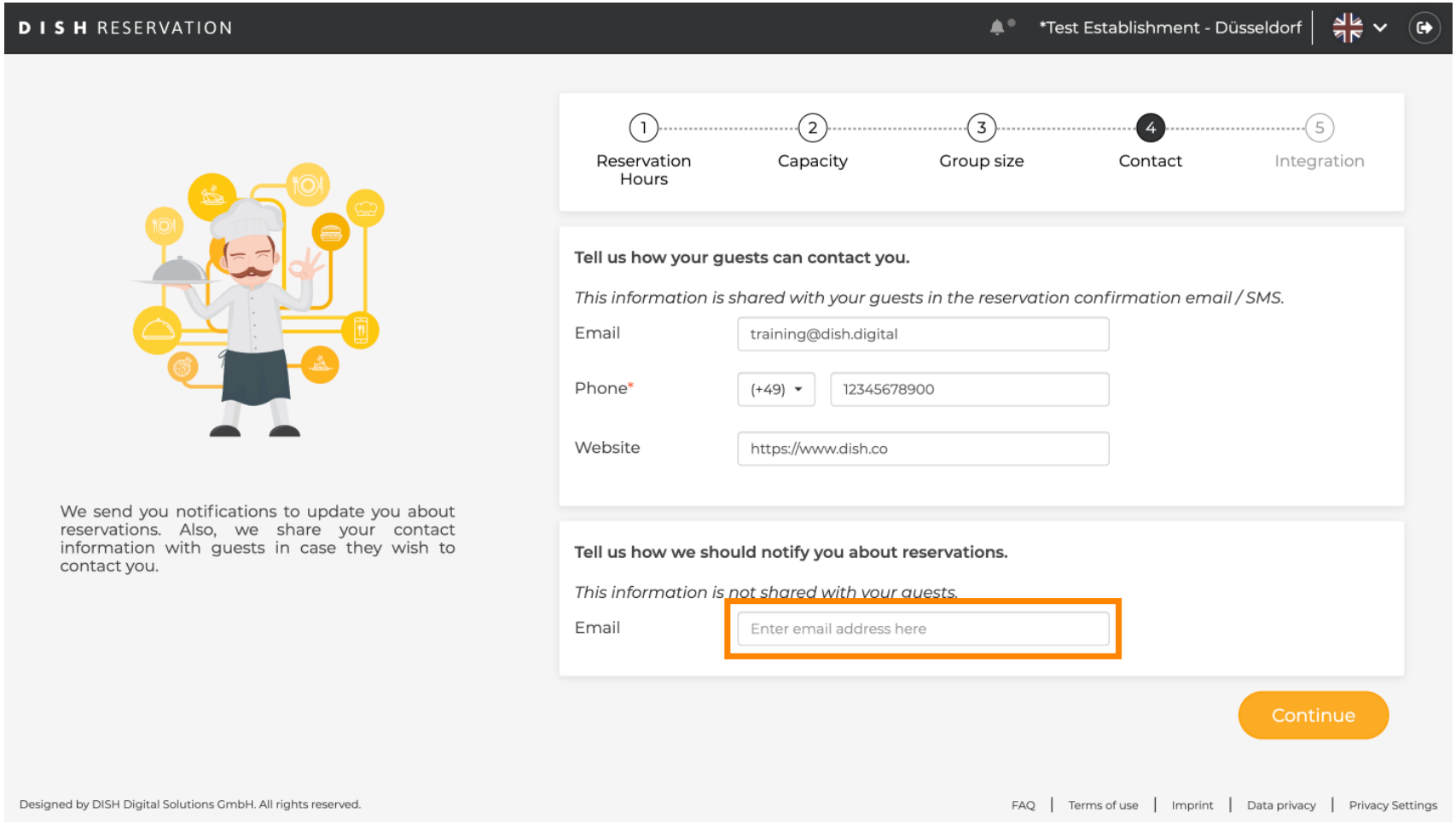
Dans cette étape, vous allez saisir les coordonnées que vos invités verront dans leur confirmation de réservation.



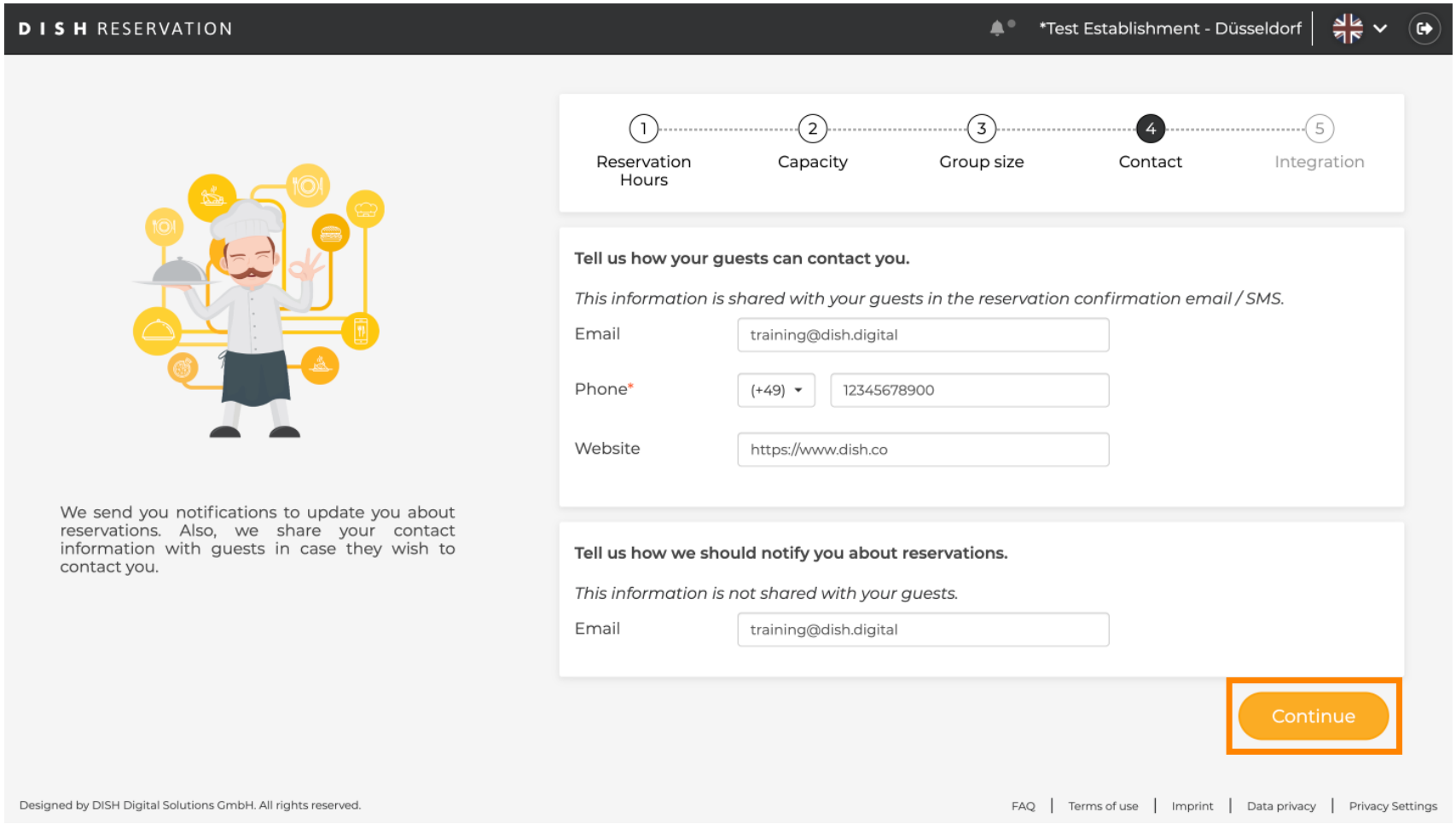
Pour ce faire, saisissez les informations requises dans les champs correspondants .



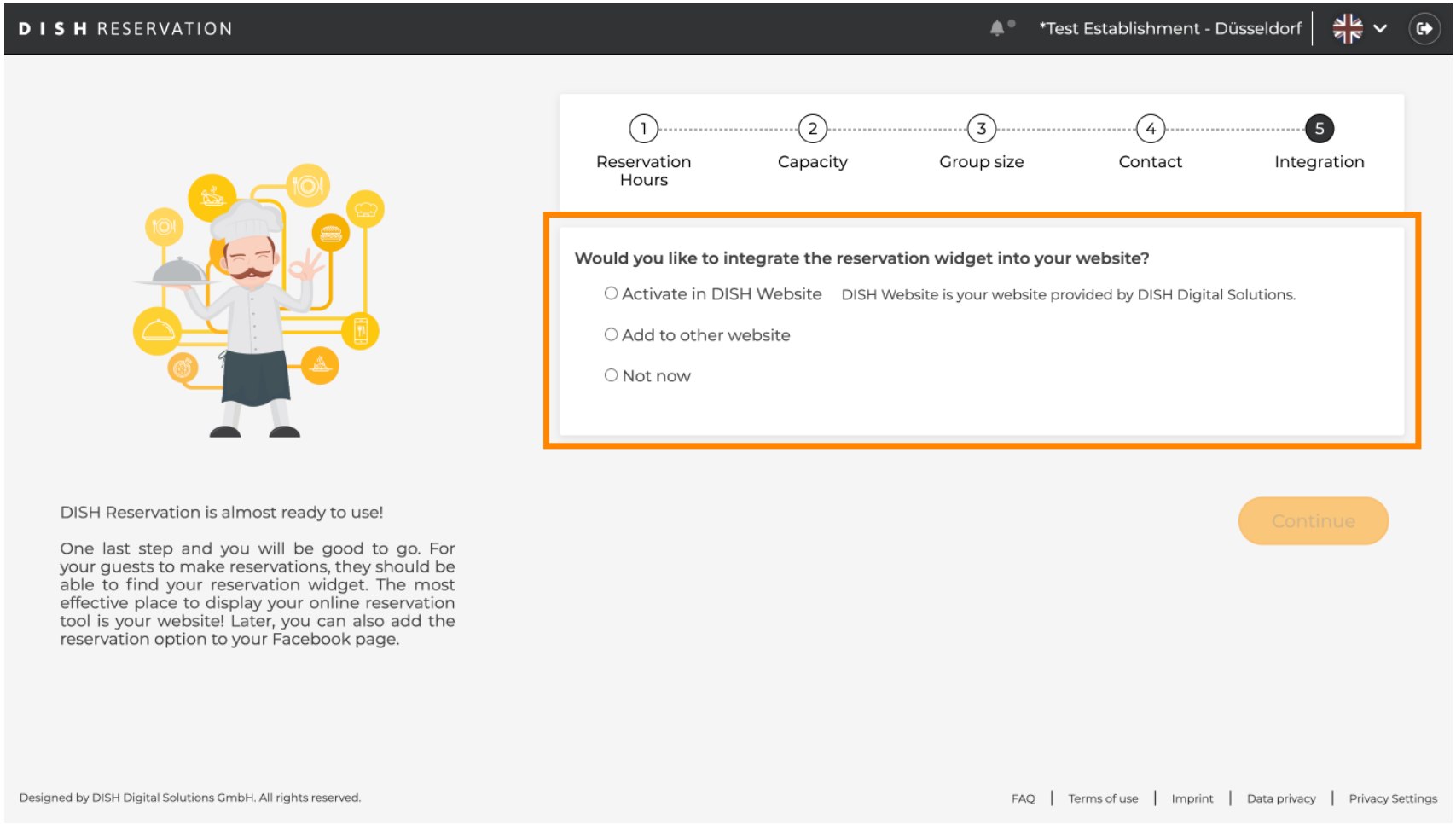
Et puis entrez l'adresse email sur laquelle vous souhaitez être averti lors de la réception des réservations dans le champ de texte correspondant .



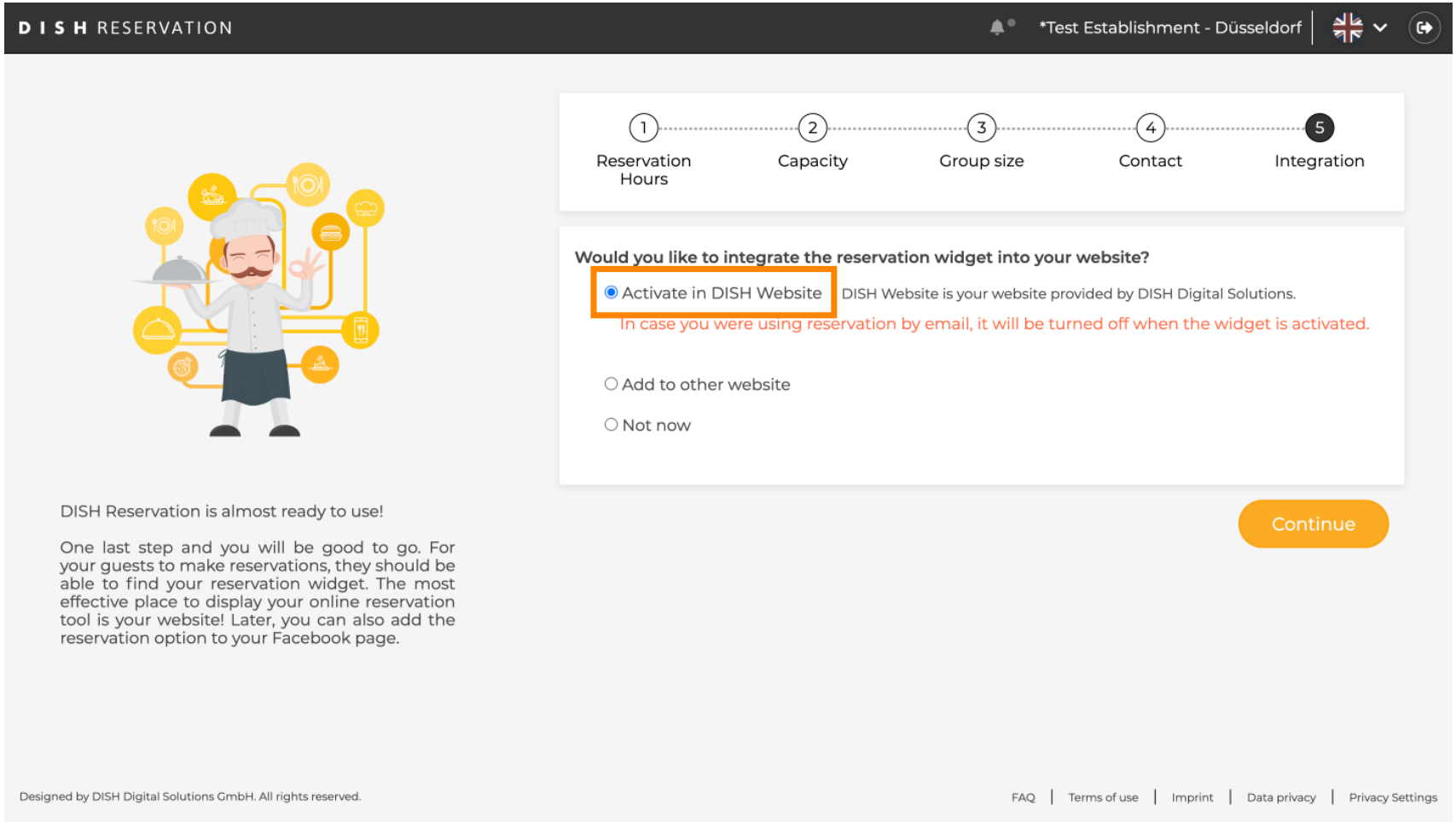
Après avoir saisi vos coordonnées, cliquez sur Continuer pour passer à la dernière étape.



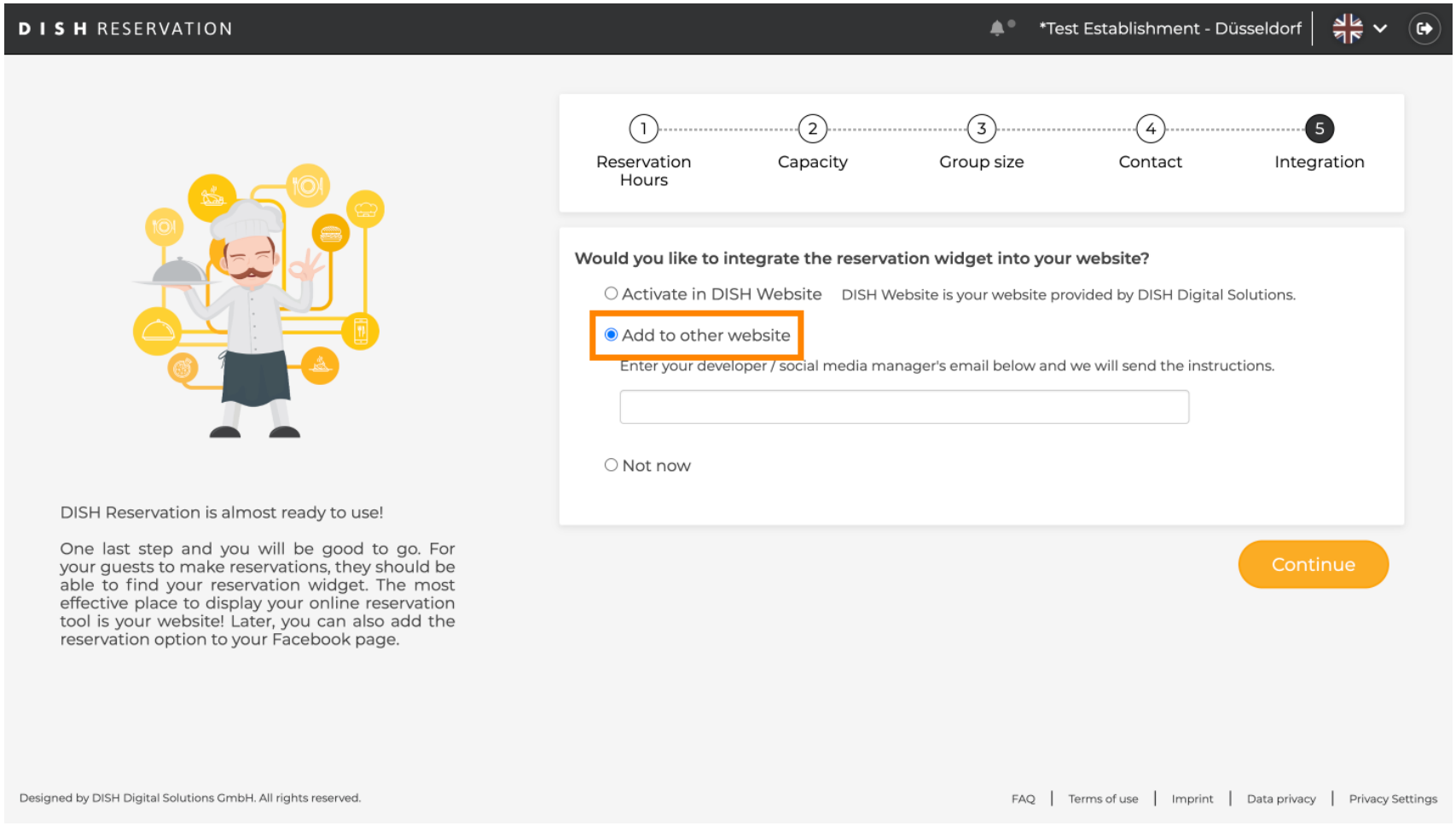
Vous pouvez désormais choisir où intégrer votre widget de réservation.



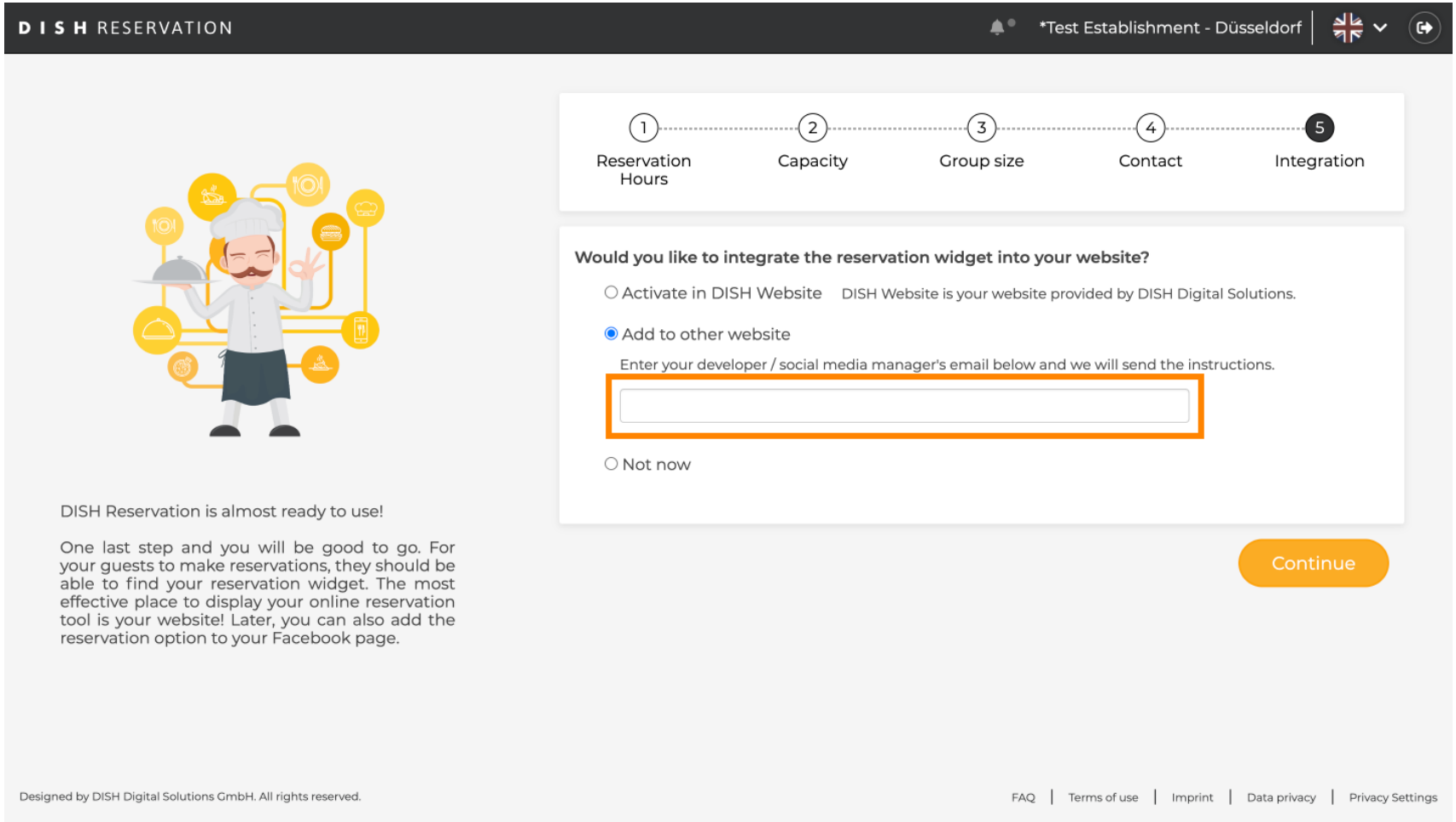
Sélectionnez Activer sur le site Web DISH si vous souhaitez que le widget soit directement intégré à votre site Web fourni par DISH.



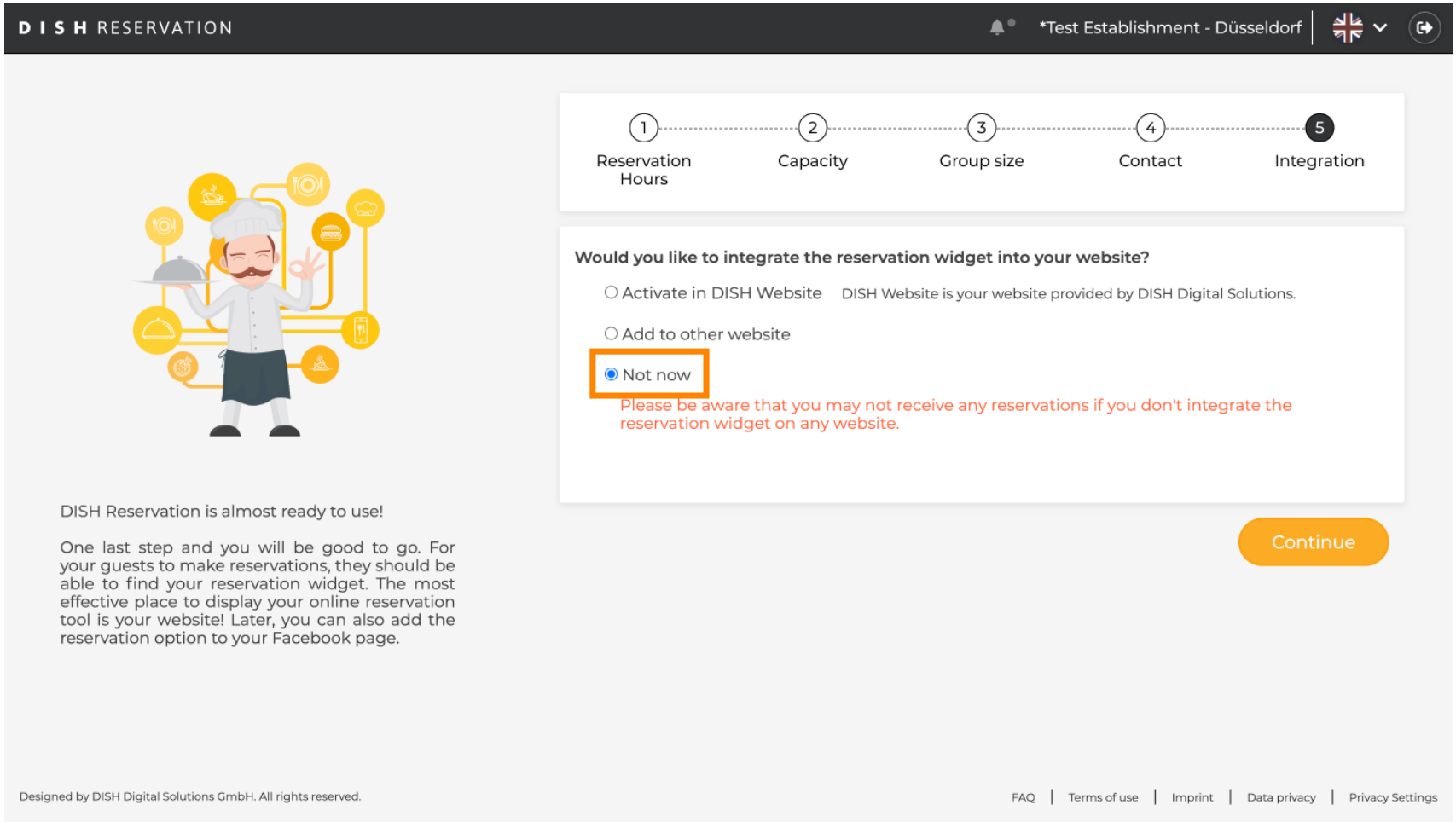
Pour ajouter le widget à un autre site Web, sélectionnez l' option correspondante .



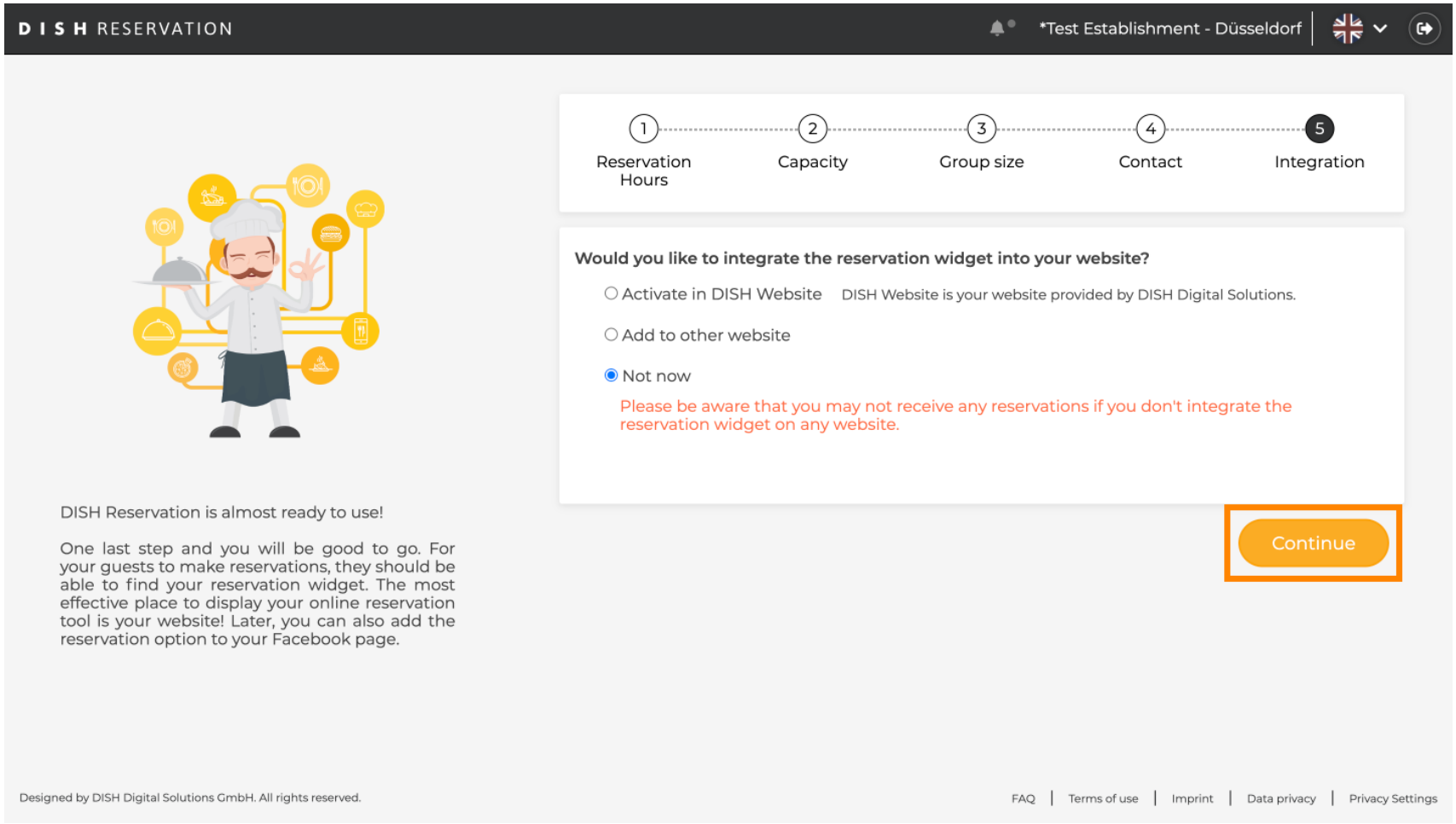
Vous pouvez ensuite saisir l'adresse email de la personne en charge de votre site web dans le champ de texte correspondant . L'instruction sera alors envoyée à cette personne.



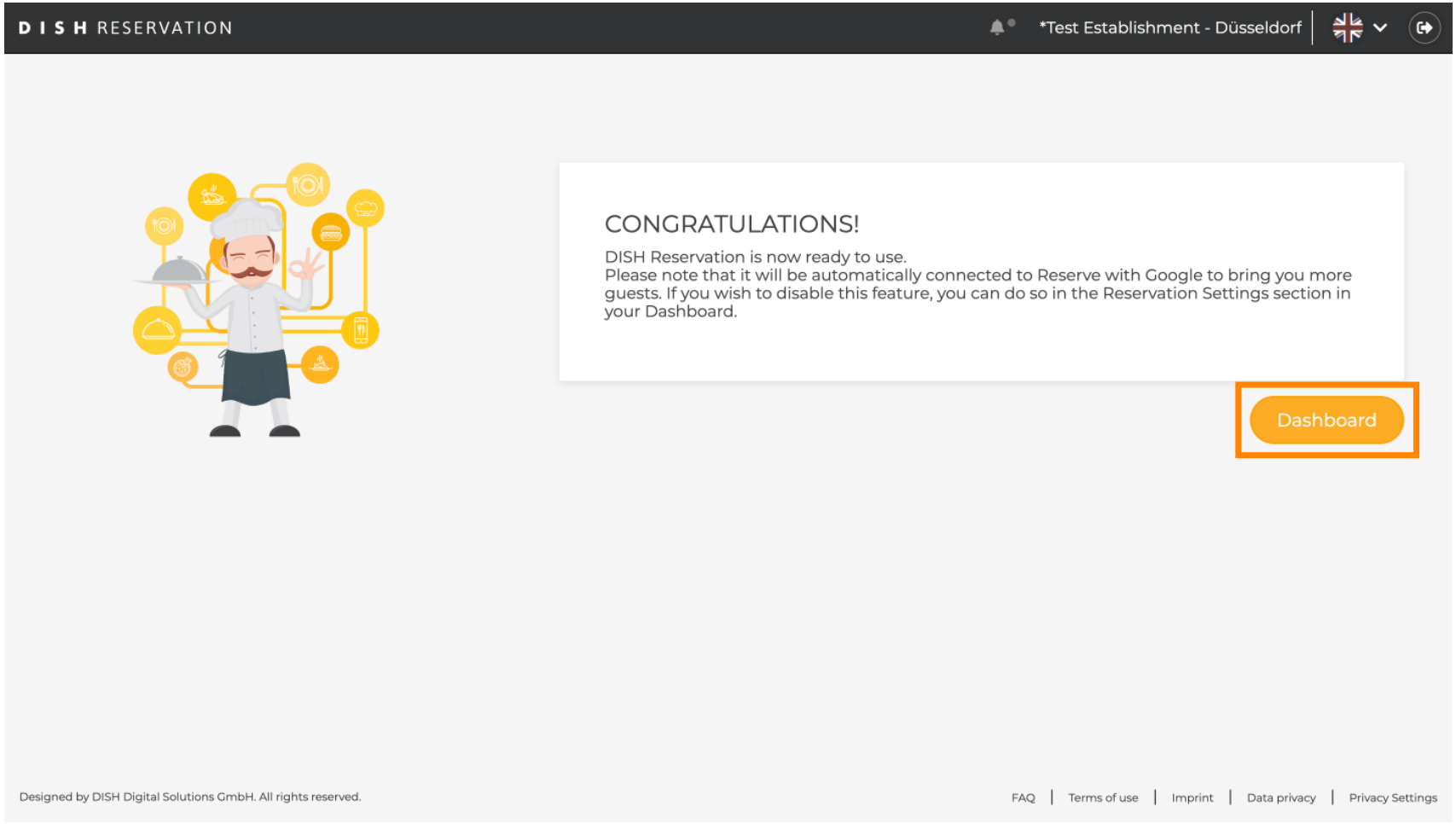
Si vous n'êtes pas encore sûr de l'endroit où utiliser votre widget de réservation, sélectionnez simplement Pas maintenant .



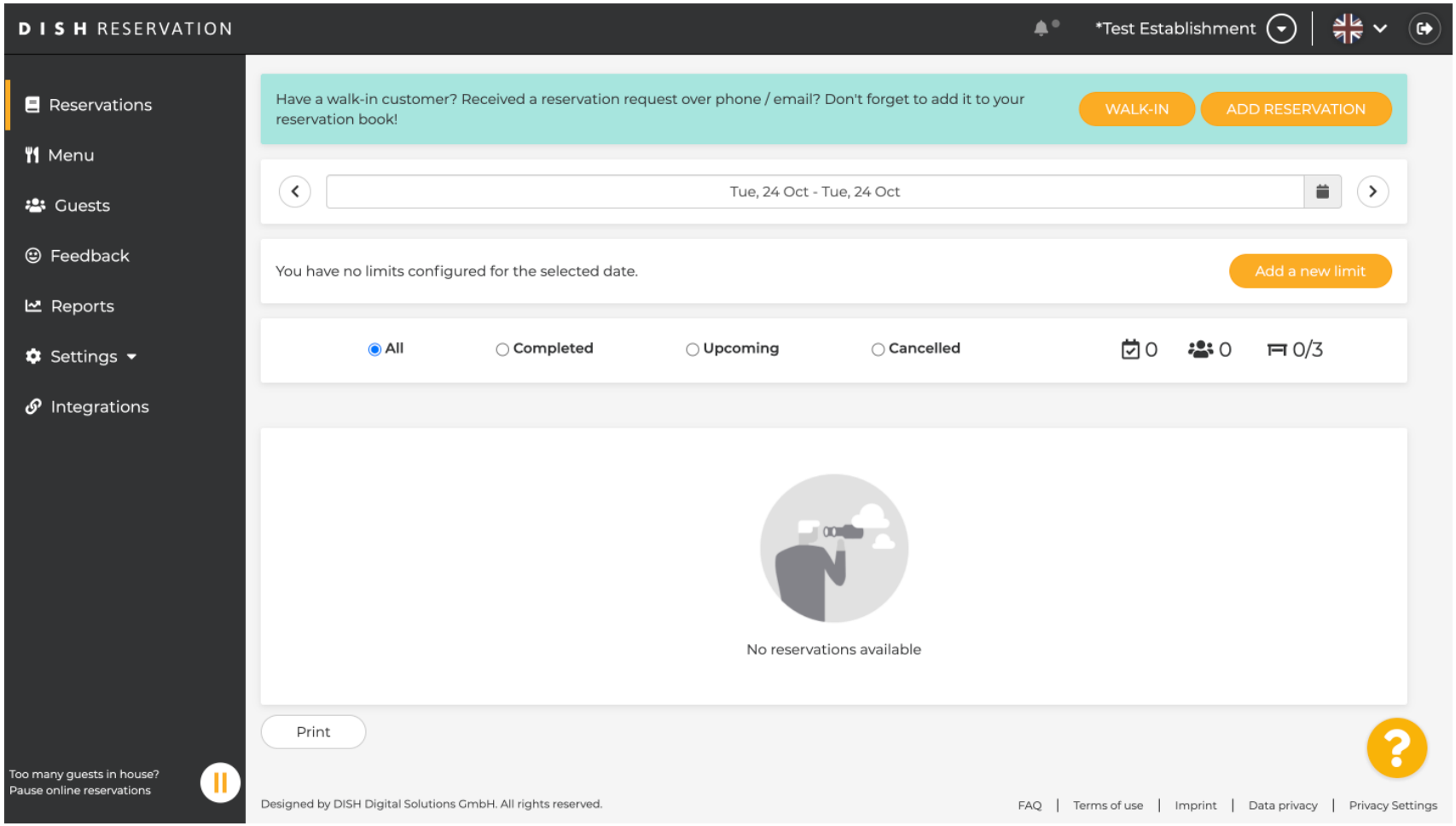
Cliquez ensuite sur Continuer pour appliquer votre sélection et terminer le processus d'intégration.



La réservation DISH est maintenant prête à être utilisée et vous pouvez continuer vers le tableau de bord en cliquant sur Tableau de bord .



Et voilà. Vous avez terminé le didacticiel et configuré avec succès la réservation DISH.



Scannez pour accéder au lecteur interactif