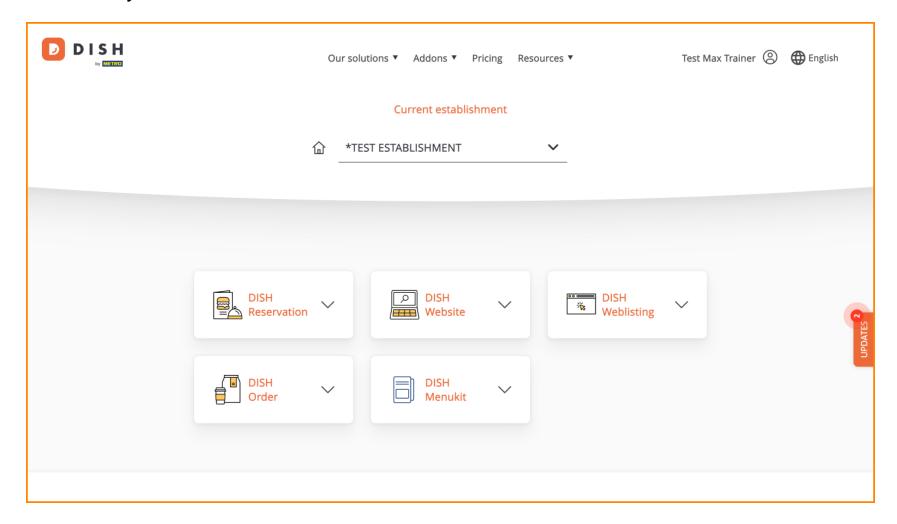
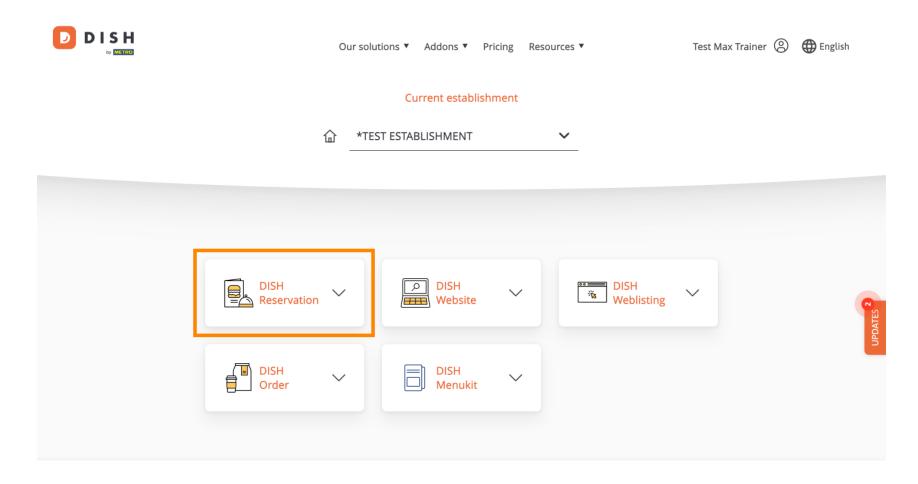
Üdvözöljük a DISH irányítópultján . Ebben az oktatóanyagban végigvezetjük a DISH Reservation bevezetési folyamatán.



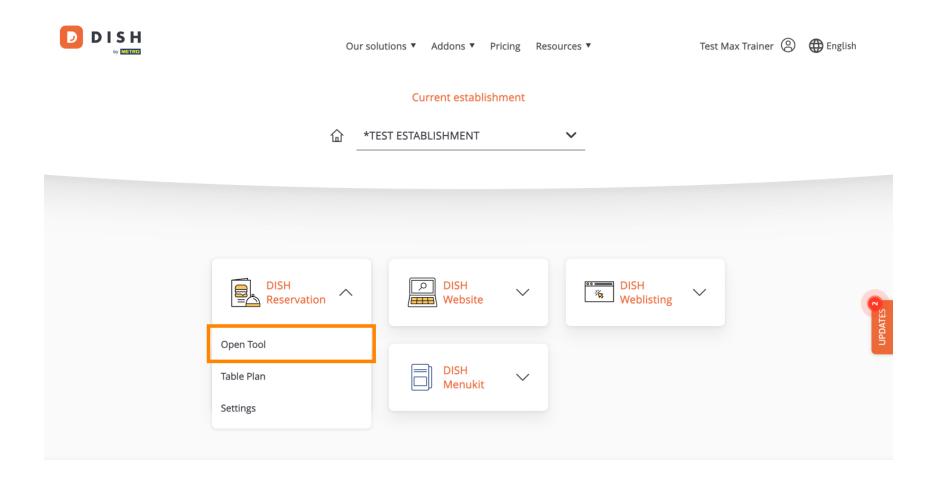
DISH foglalás – beszállás

Miután kiválasztotta a DISH-csomagot, az eszközei megjelennek az irányítópulton. A lehetőségek megnyitásához kattintson a DISH foglalás lehetőségre.

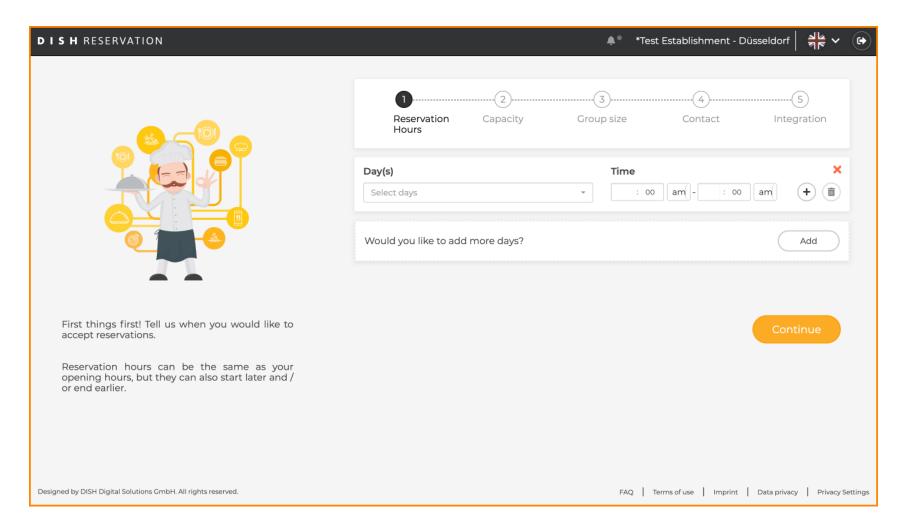


DISH foglalás – beszállás

Ezután válassza az Open Tool lehetőséget a DISH Reservation beállításának megkezdéséhez.

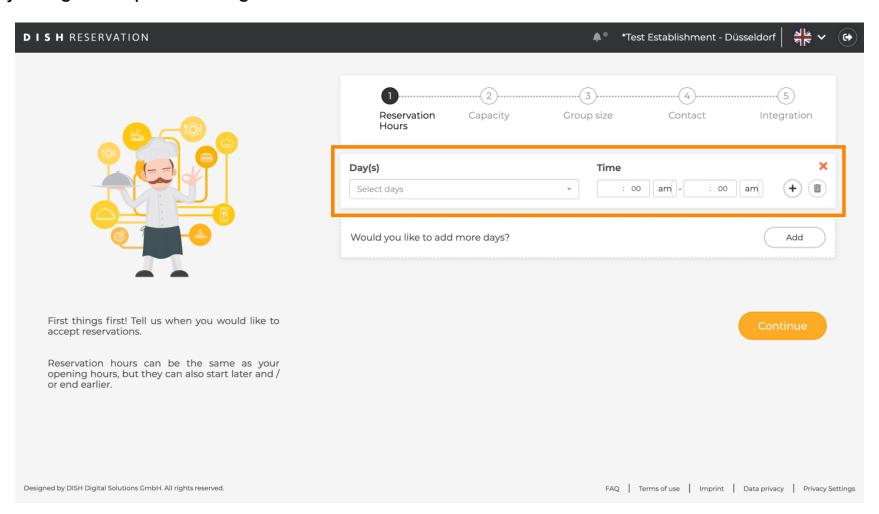


Mivel frissen vásárolta az eszközöket, mindegyiket be kell állítani.

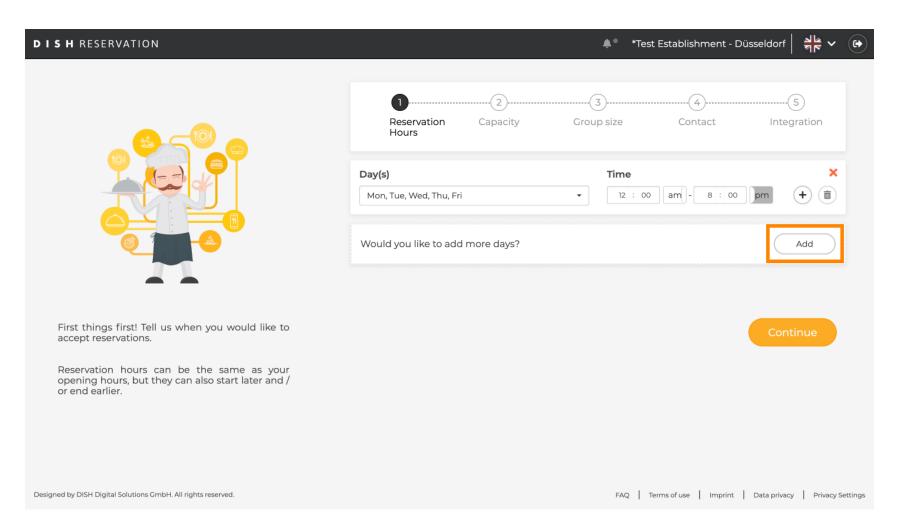


DISH foglalás – beszállás

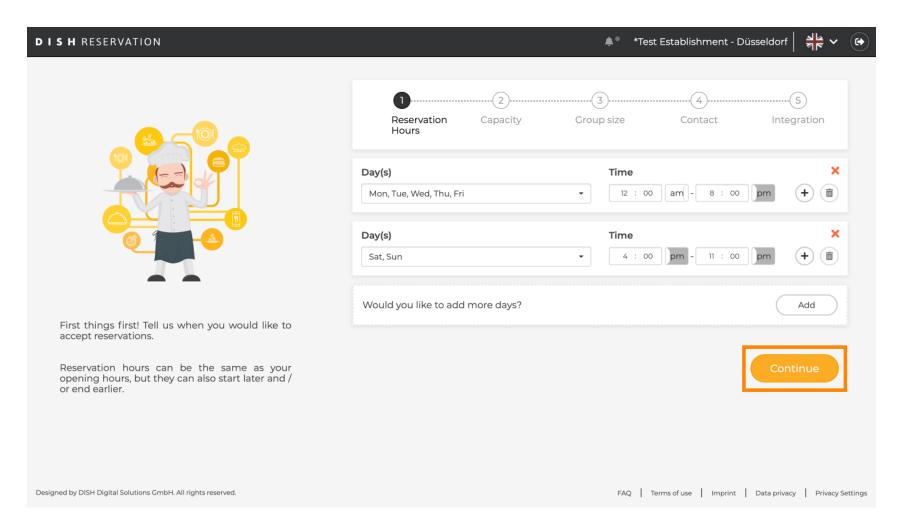
Először is meg kell adnia a foglalási időt. A megfelelő mezők segítségével válassza ki a napokat és adja meg az időpontot a foglalási órákhoz.



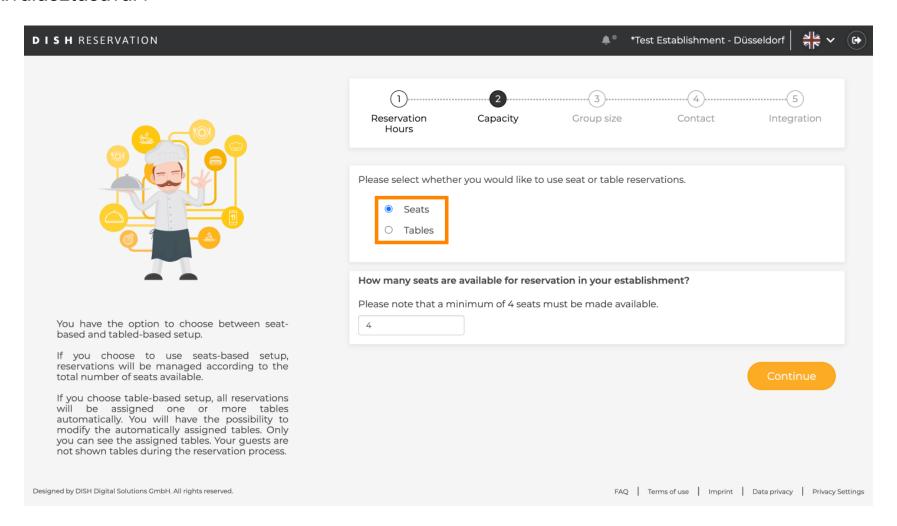
A Hozzáadás gombra kattintva további foglalási órákat adhat hozzá.



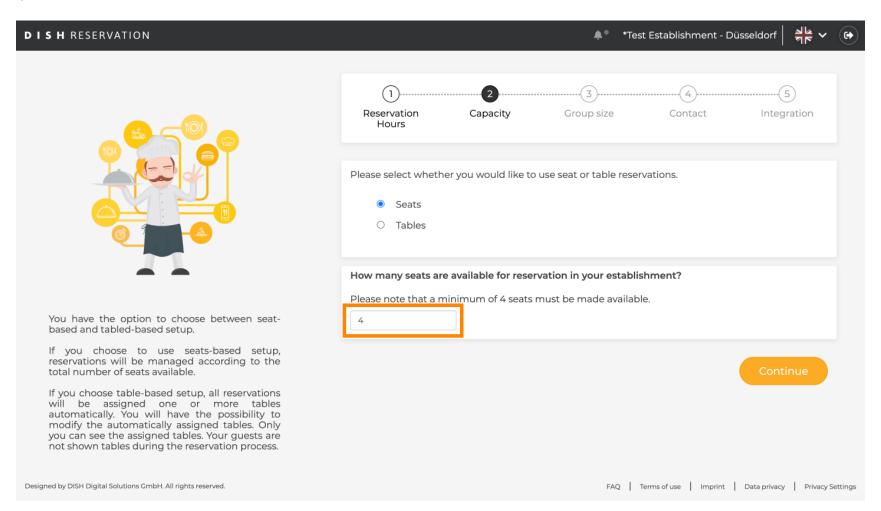
Miután megadta a foglalási órákat, kattintson a Folytatás gombra.



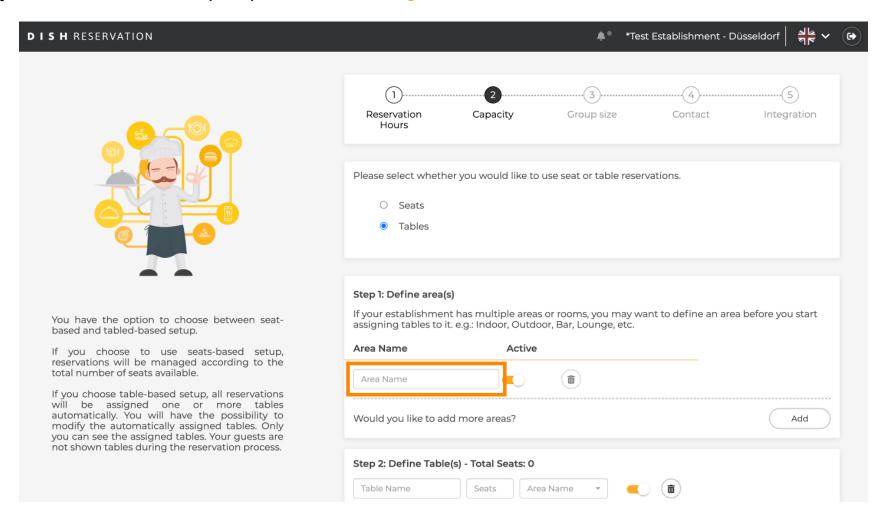
Most döntse el, hogy ülő- vagy asztal alapú foglalási rendszert szeretne-e használni a megfelelő opció kiválasztásával.



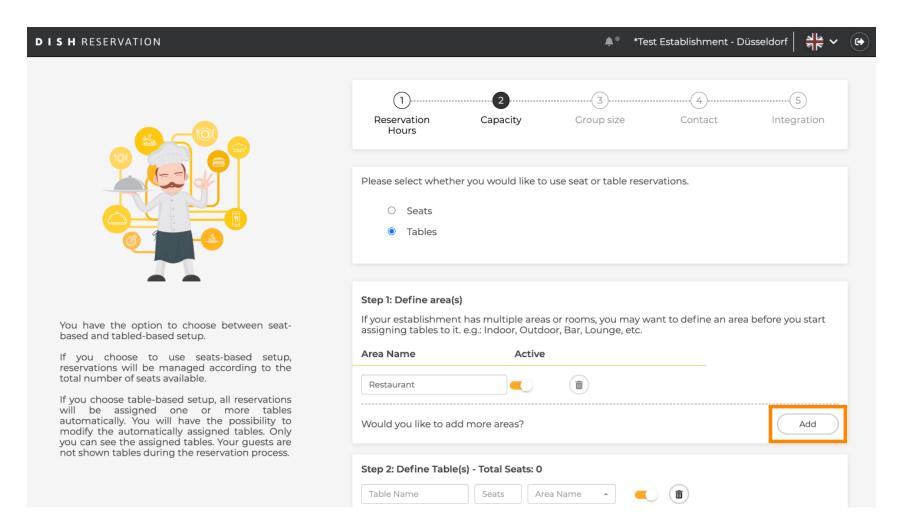
Ha ülőhely alapú foglalási rendszert választott, állítsa be a rendelkezésre álló helyek számát úgy, hogy beírja a számot a megfelelő mezőbe.



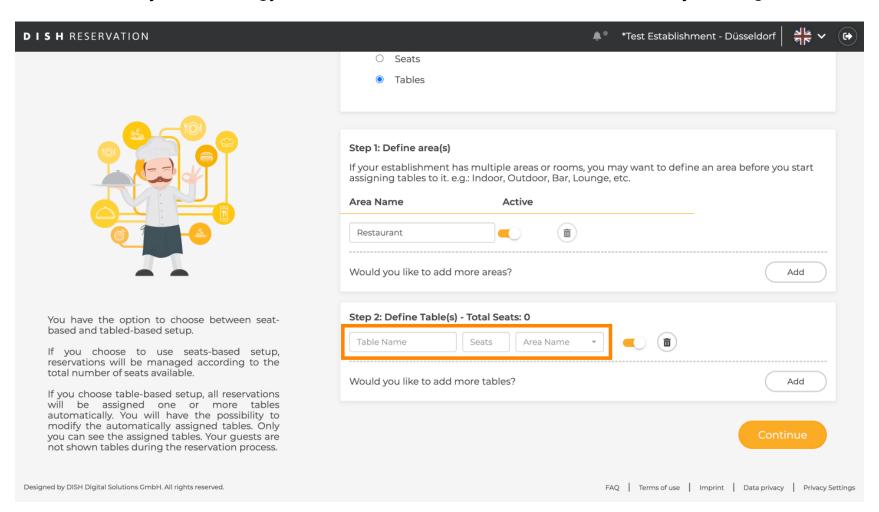
Ha asztal alapú foglalási rendszert választott, akkor meg kell határoznia a létesítmény területeit. Ehhez írja be a terület nevét a perspektivikus szövegmezőbe .



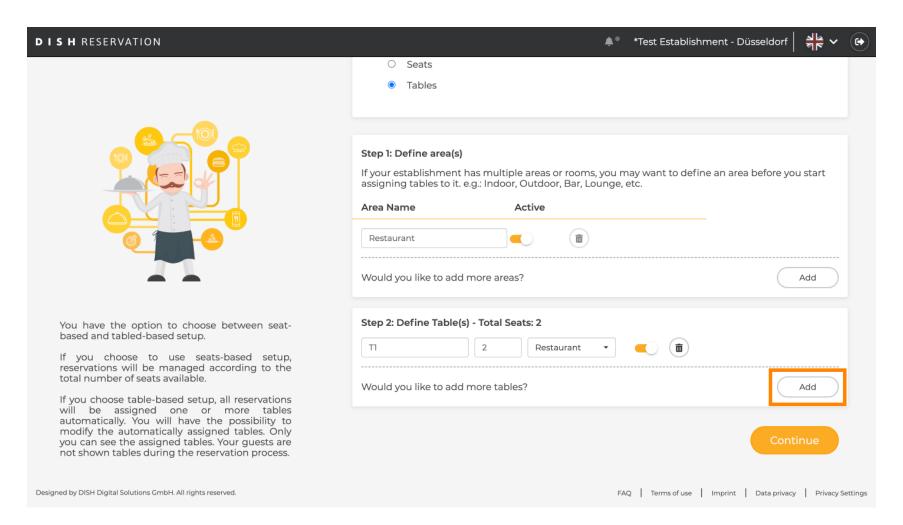
További területek hozzáadásához egyszerűen kattintson a Hozzáadás gombra.



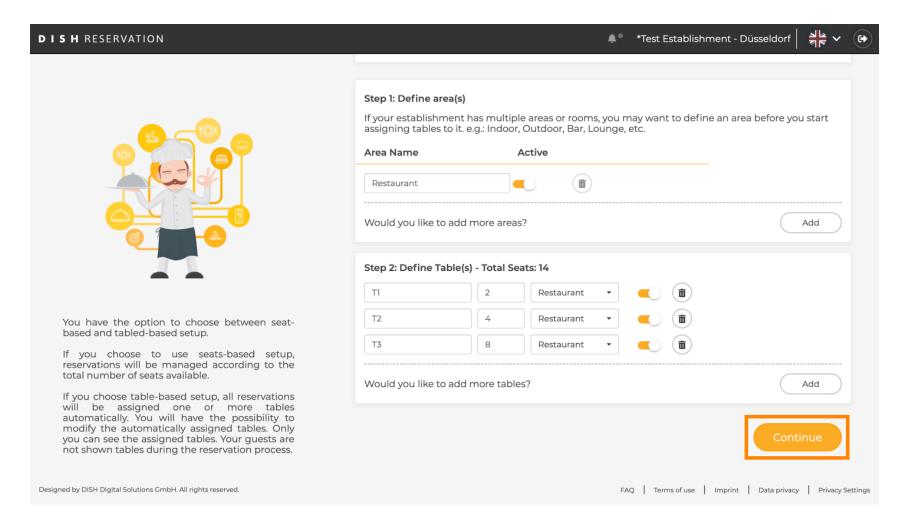
Ezután görgessen lefelé, és kezdje el meghatározni a táblázatait. Adja meg a nevét, az ülőhelyek számát, és rendeljen hozzá egy területet minden asztalhoz. Ehhez használja a megfelelő mezőket .



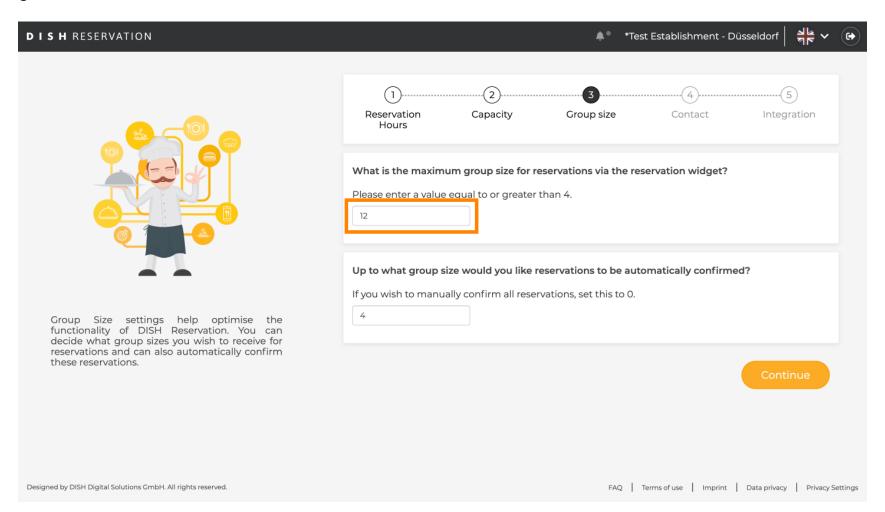
További táblázatok hozzáadásához kattintson a Hozzáadás gombra.



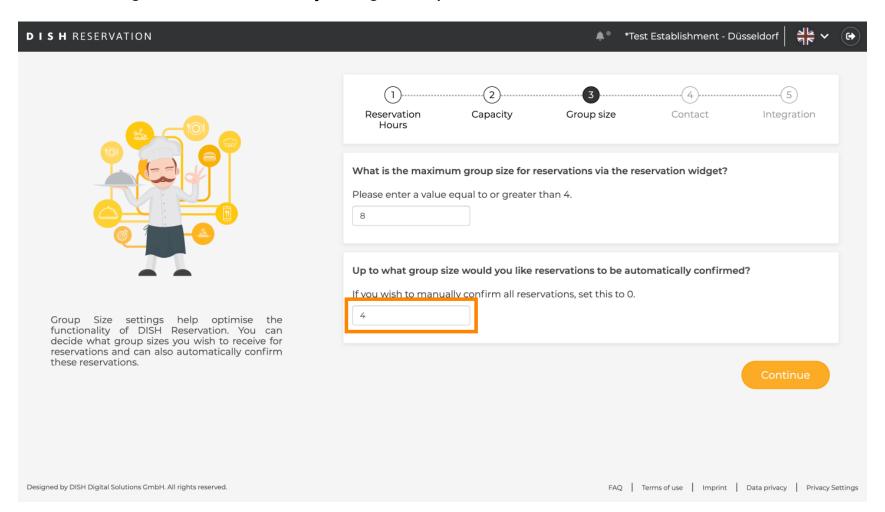
Miután megadta a létesítmény kapacitását, kattintson a Folytatás gombra.



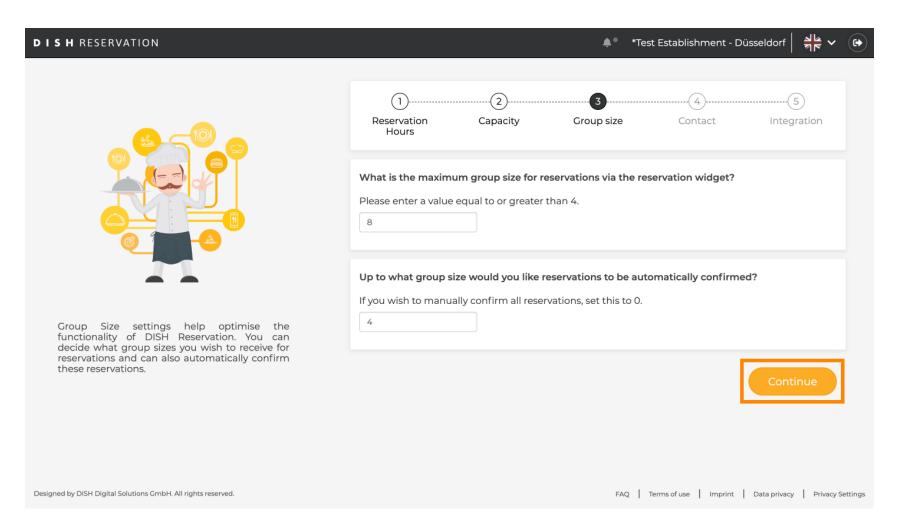
Most adja meg a foglalási widgeten keresztül fogadni kívánt foglalások maximális csoportméretét a megfelelő mezőben .



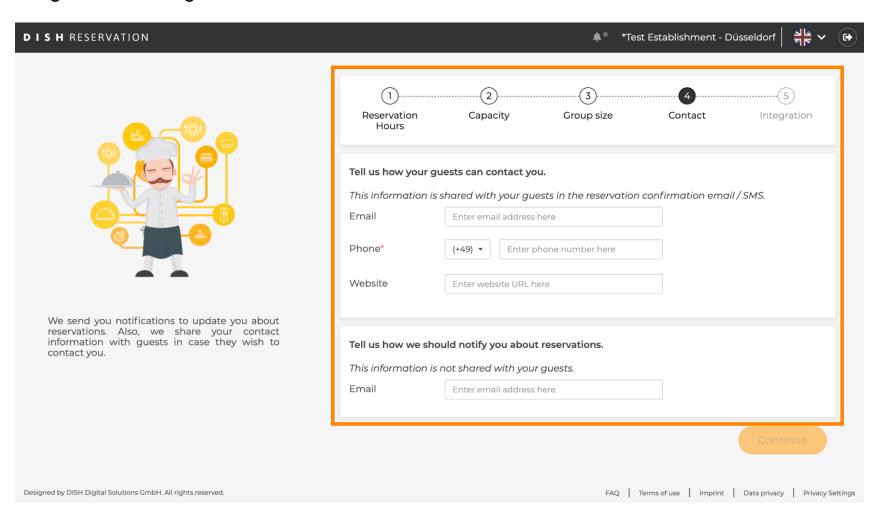
Ezután adja meg a csoport méretét azokhoz a foglalásokhoz, amelyeket automatikusan meg kell erősíteni. A megfelelő mezőben adja meg a csoport méretét.



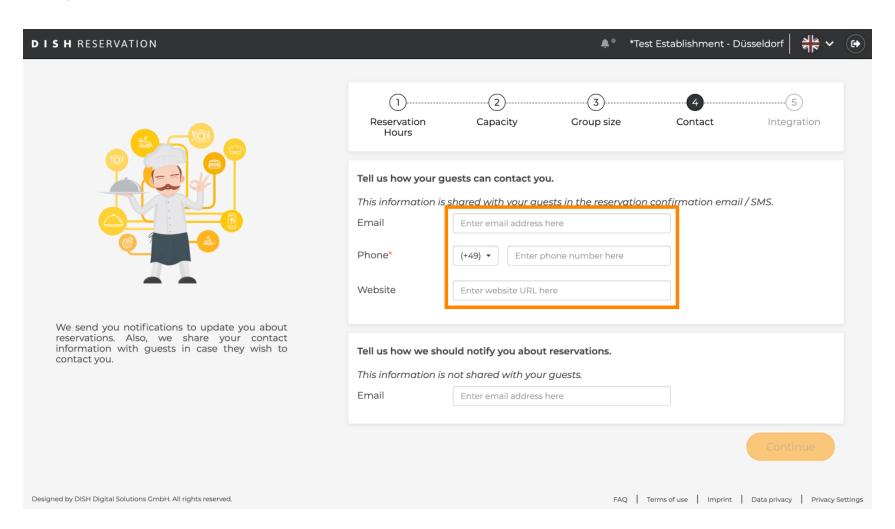
Miután befejezte a megfelelő csoportméretek beállítását, kattintson a Folytatás gombra a folytatáshoz.



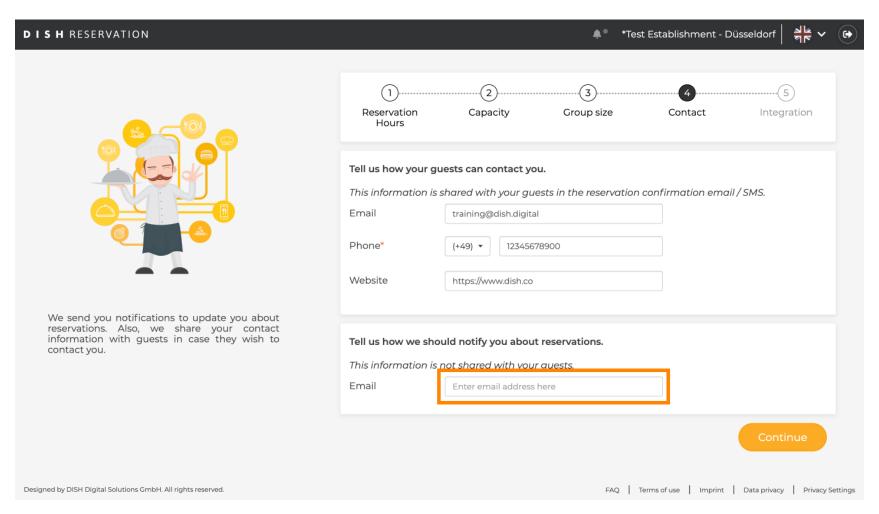
Ebben a lépésben meg kell adnia azokat az elérhetőségeket, amelyeket vendégei a foglalási visszaigazolásban fognak látni.



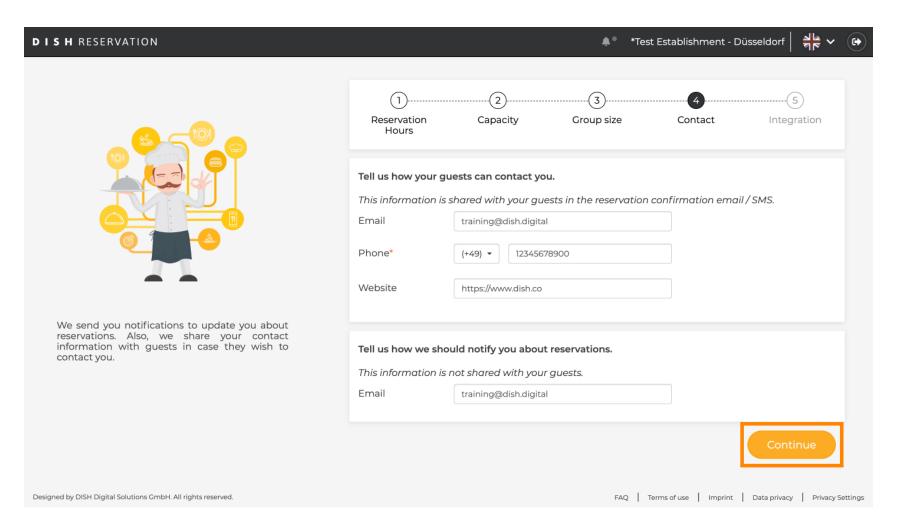
Ehhez írja be a szükséges információkat a megfelelő mezőkbe.



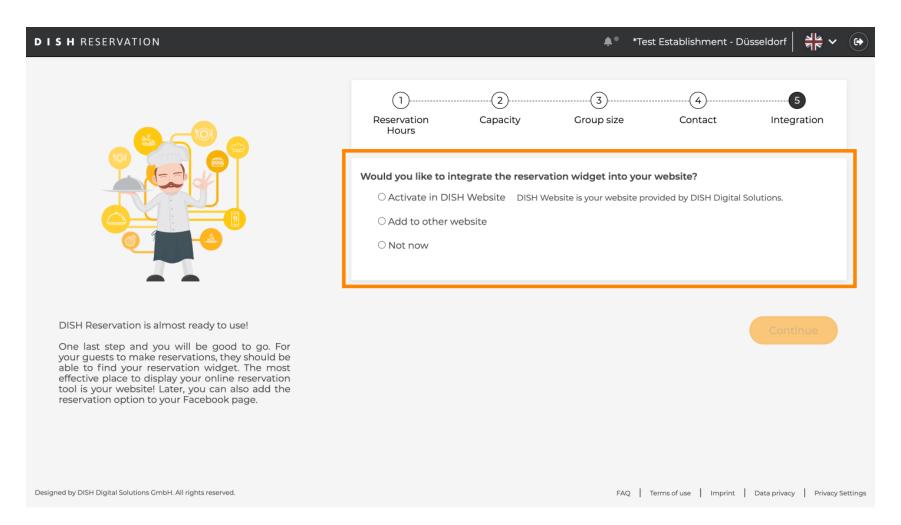
Ezután írja be a megfelelő szövegmezőbe azt az e-mail címet, amelyről értesítést szeretne kapni a foglalások fogadásakor .



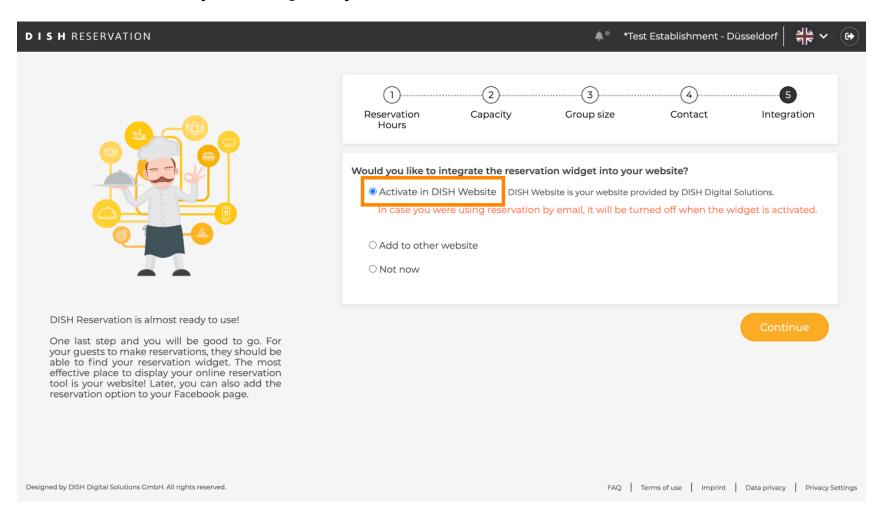
Miután megadta kapcsolattartási adatait, kattintson a Folytatás gombra az utolsó lépés folytatásához.



Most már kiválaszthatja, hogy hova integrálja a foglalási widgetet.

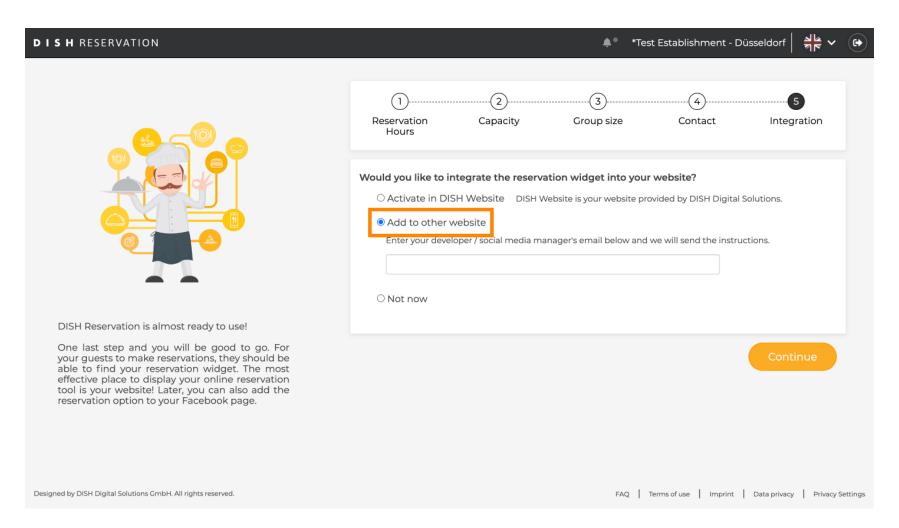


Válassza az Aktiválás a DISH webhelyen lehetőséget, ha azt szeretné, hogy a widget közvetlenül a DISH által biztosított webhelyébe integrálódjon.

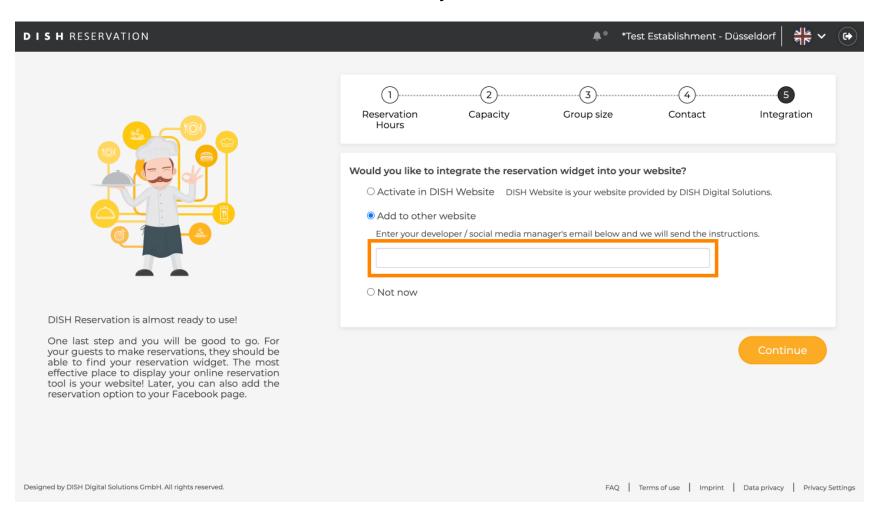


DISH foglalás – beszállás

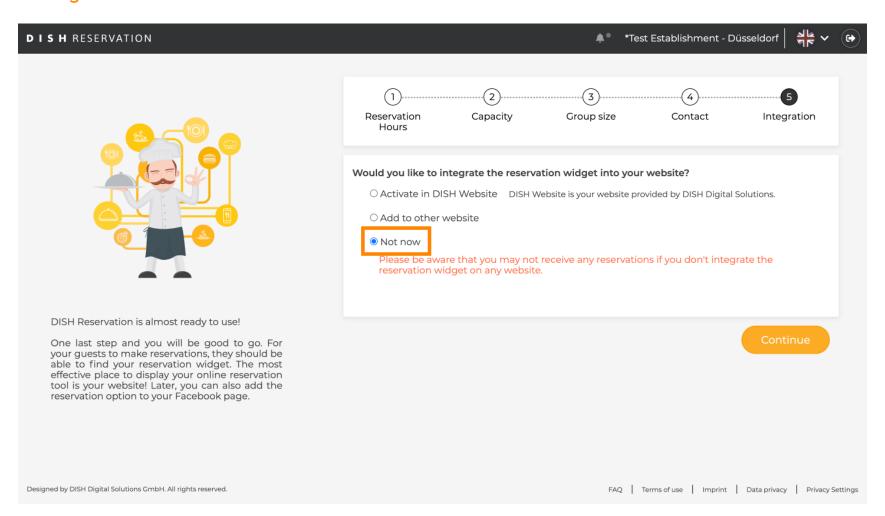
🜓 💮 A modul másik webhelyhez való hozzáadásához válassza ki a megfelelő lehetőséget .



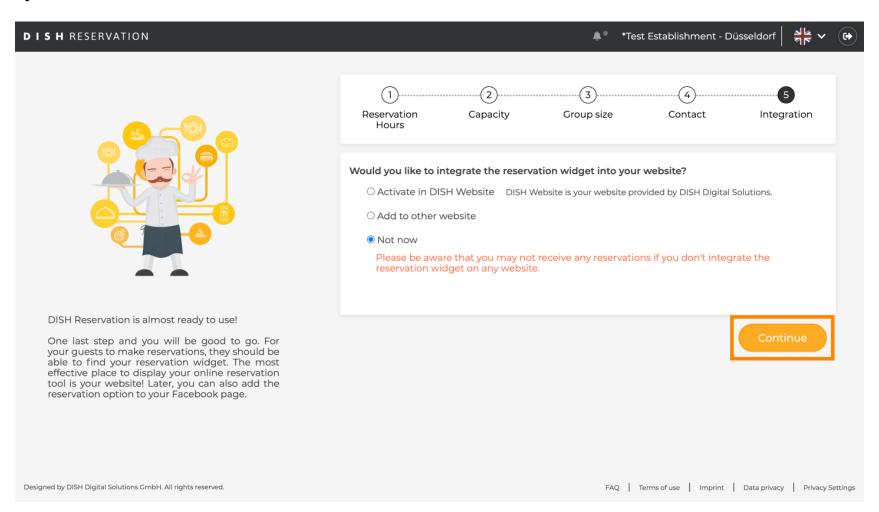
Ezután a megfelelő szövegmezőbe megadhatja a webhelyéért felelős személy e-mail-címét . Az utasítás ezután elküldésre kerül az adott személynek.



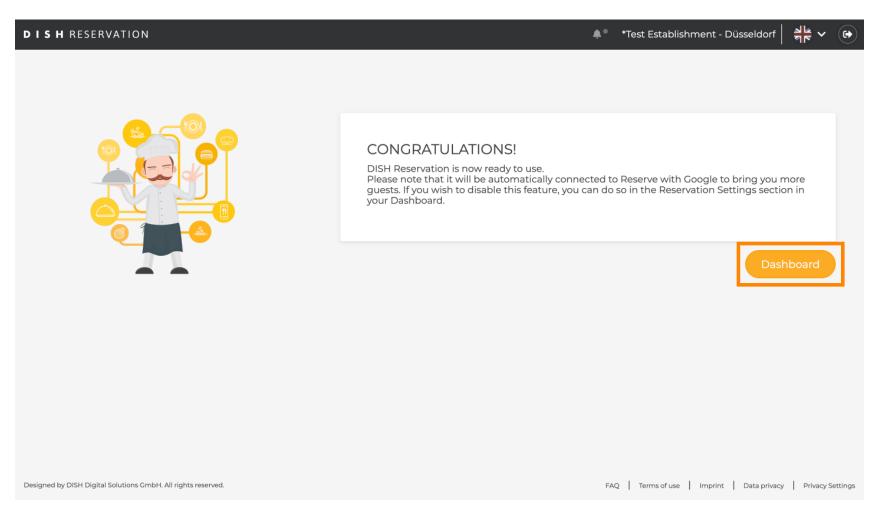
Ha még nem biztos abban, hogy hol használja a foglalási widgetet, egyszerűen válassza a Nem most lehetőséget .



Ezután kattintson a Folytatás gombra a választás érvényesítéséhez és a bejelentkezési folyamat befejezéséhez.

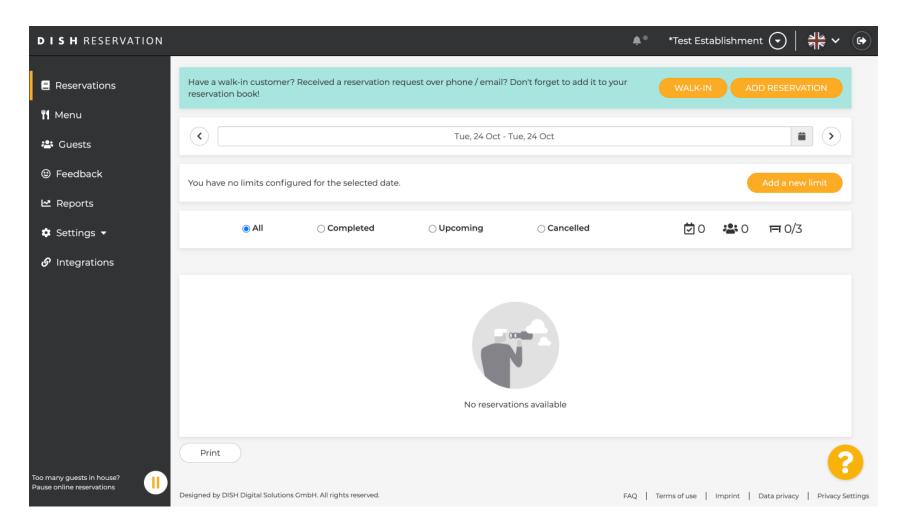


A DISH foglalás készen áll a használatra, és az Irányítópultra kattintva továbbléphet annak irányítópultjára .



DISH foglalás – beszállás

Ennyi. Elvégezte az oktatóprogramot, és sikeresen beállította a DISH foglalást.





Szkennelés az interaktív lejátszó megnyitásához