

• Opcja 1 – wydruk szczegółów zamówienia: Kliknij zamówienie, które chcesz wydrukować.





Kliknij ikonę drukowania , a zamówienie zostanie wydrukowane.





Opcja 2 – wydruk dziennego podsumowania zamówień: Kliknij ikonę menu.





• Kliknij opcję Drukuj dzienne podsumowanie zamówień .





• Wybierz datę, kiedy chcesz wydrukować podsumowanie zamówienia .





6 Kliknij przycisk OK , a podsumowanie zamówienia zostanie wydrukowane.







Zeskanuj, aby przejść do interaktywnego odtwarzacza