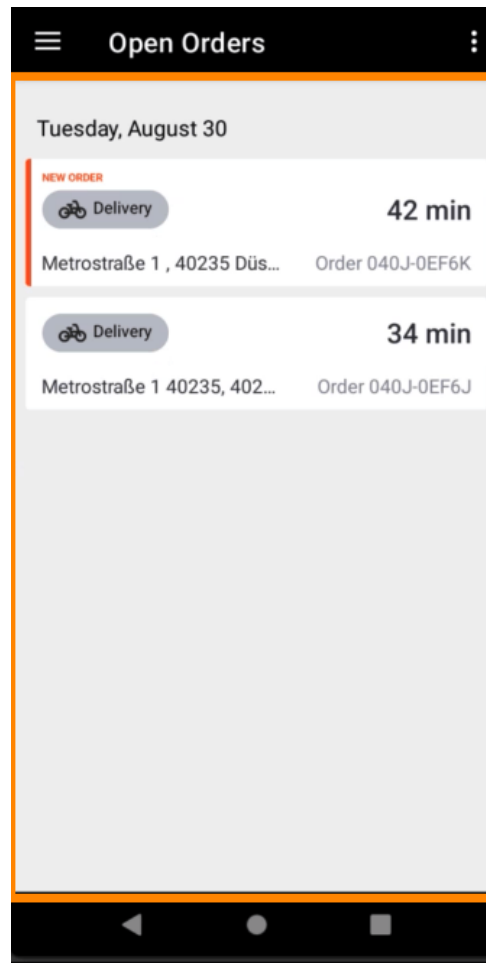


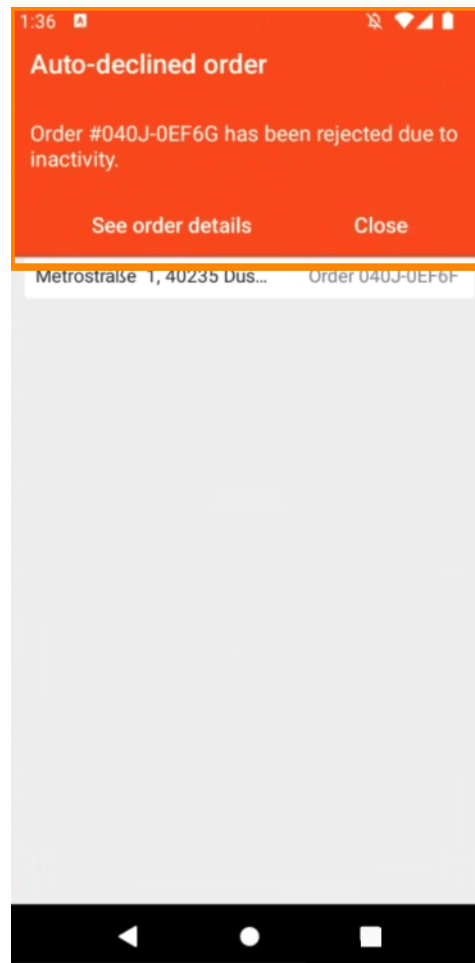


Nachdem ein Kunde eine Bestellung in Ihrem DISH Order Webshop aufgegeben hat, wird diese in Ihrem Terminal als offene Bestellung angezeigt.

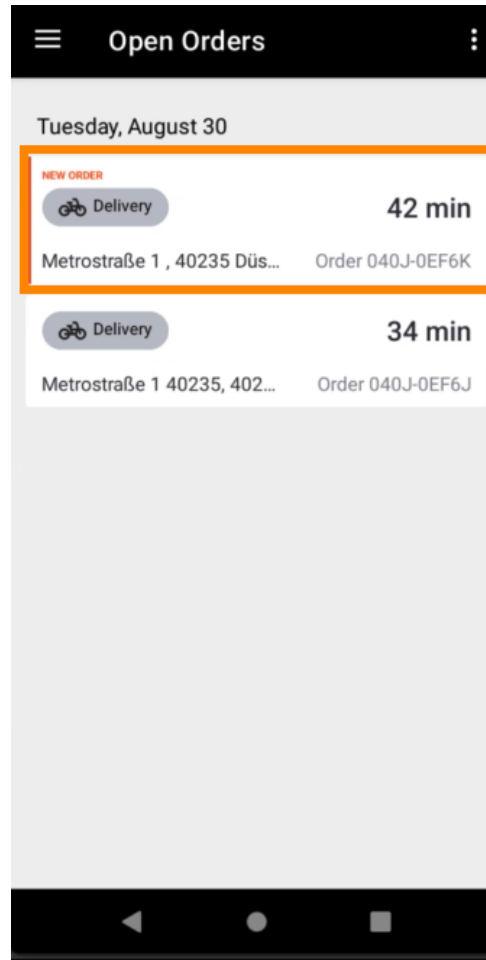




Sollten Sie eine Bestellung nicht annehmen oder ablehnen, wird die Bestellung innerhalb der vorgewählten Zeitspanne automatisch abgelehnt.



- Um eine **Bestellung** zu verwalten , tippen Sie darauf.

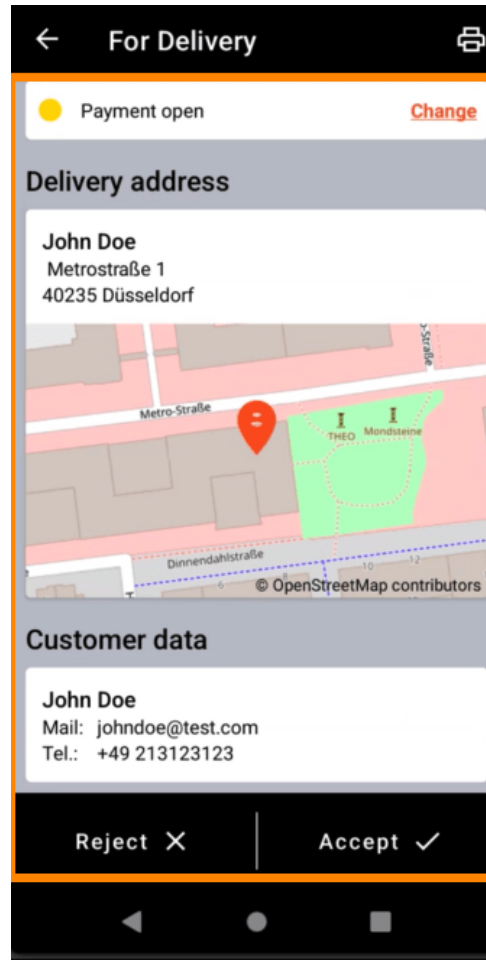




Es werden nun Informationen zur Bestellung angezeigt. Scrollen Sie nach unten, um weitere Informationen zu sehen.



-  Nun können Sie Informationen zur Zahlung und den Kundendaten einsehen.



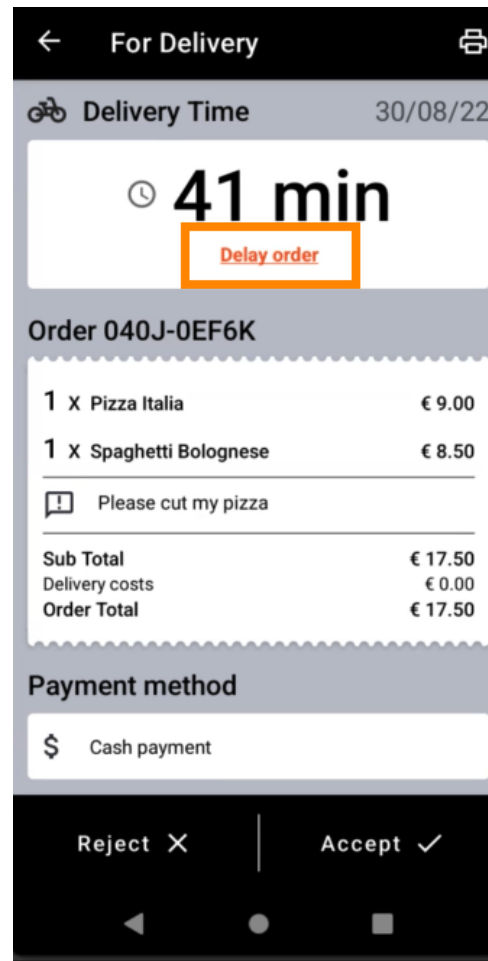
Tippen Sie auf „Akzeptieren“ oder „Ablehnen“, um auf die Bestellung zu reagieren.



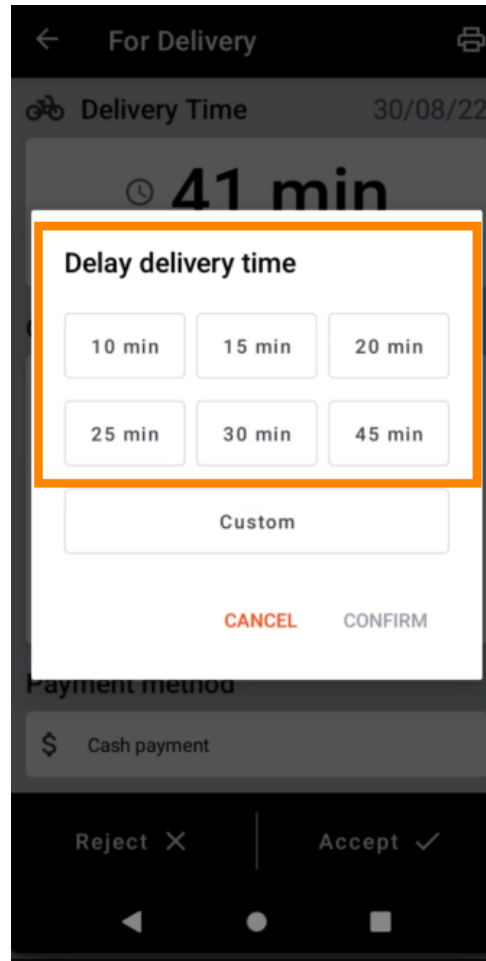
- 🔔 Einen Bestellausdruck können Sie manuell erstellen, indem Sie auf das **Druckersymbol** tippen .



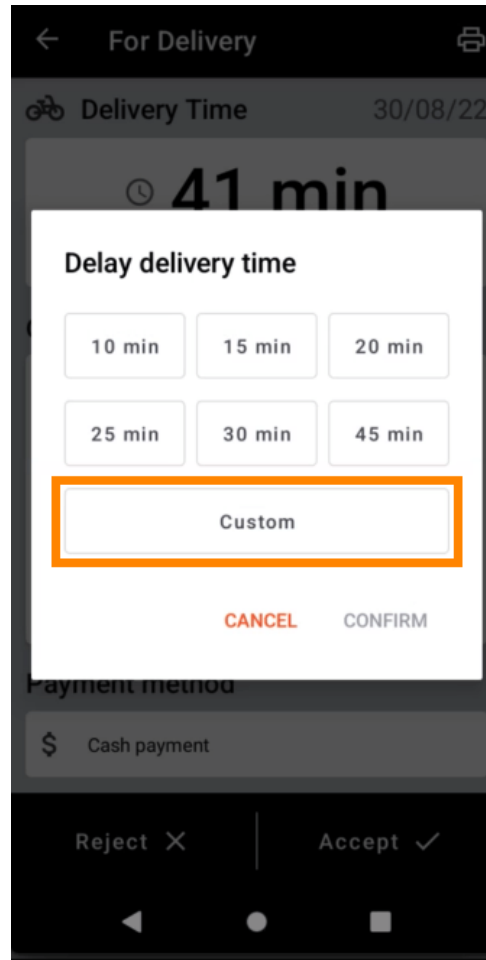
- Um eine Bestellung zu verzögern, die Sie noch nicht angenommen haben, tippen Sie bitte auf „Bestellung verzögern“ und folgen Sie den Schritten.



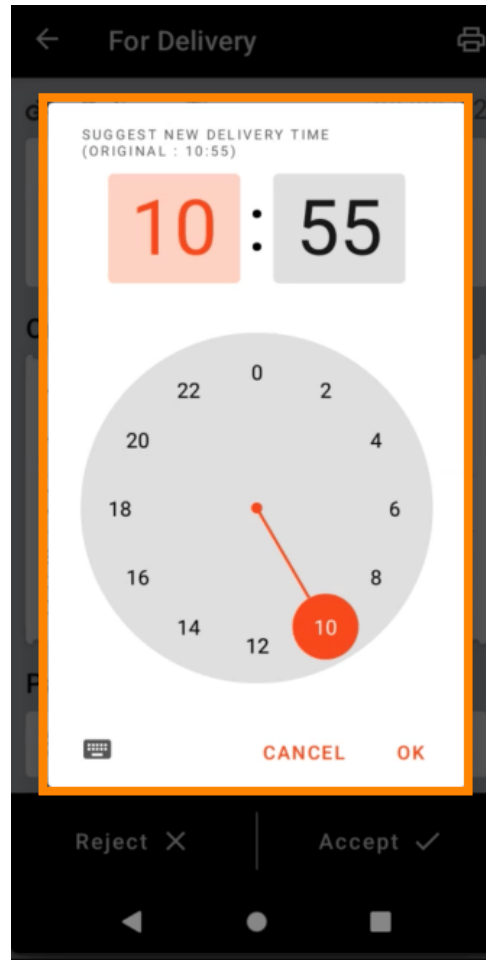
- 1 Geben Sie Ihre gewünschte **Liefer- oder Abholzeit** ein .



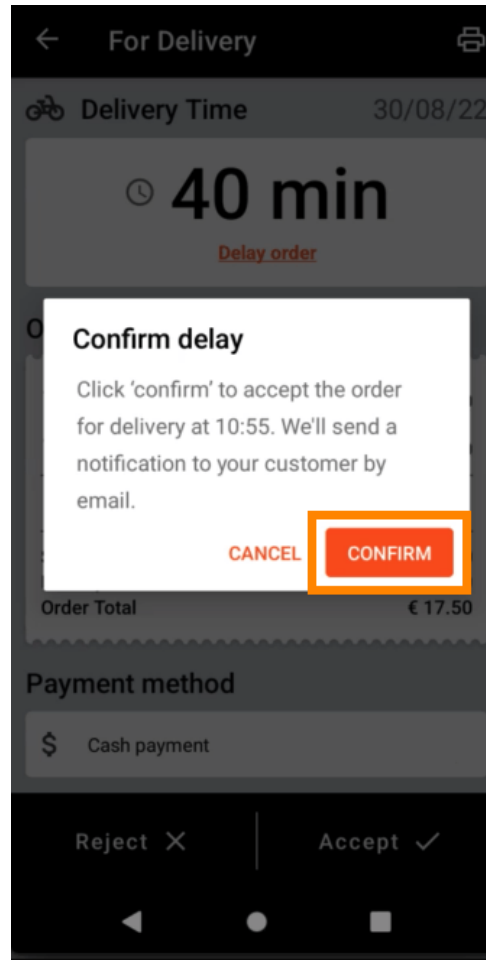
- Tippen Sie auf **Benutzerdefiniert**, um eine andere Zeit festzulegen.



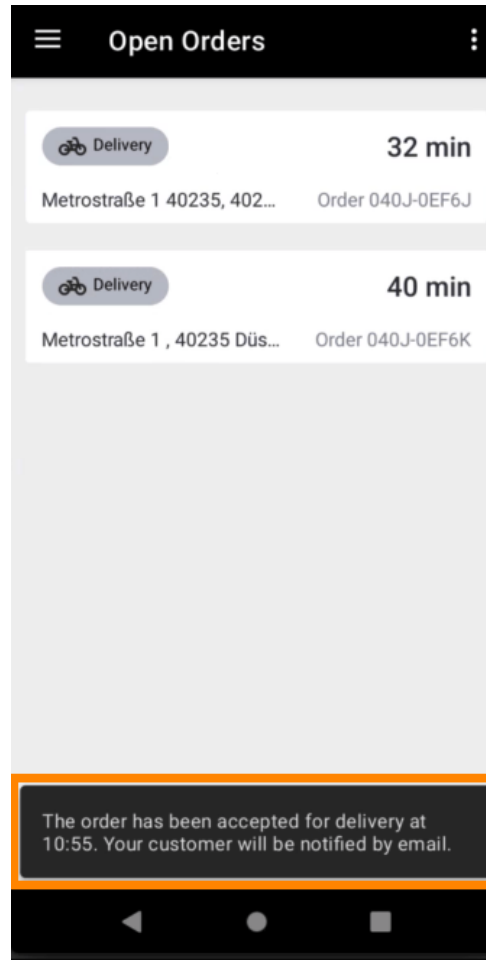
- 1 Geben Sie Ihre gewünschte **Liefer- oder Abholzeit** ein und tippen Sie auf „OK“ .



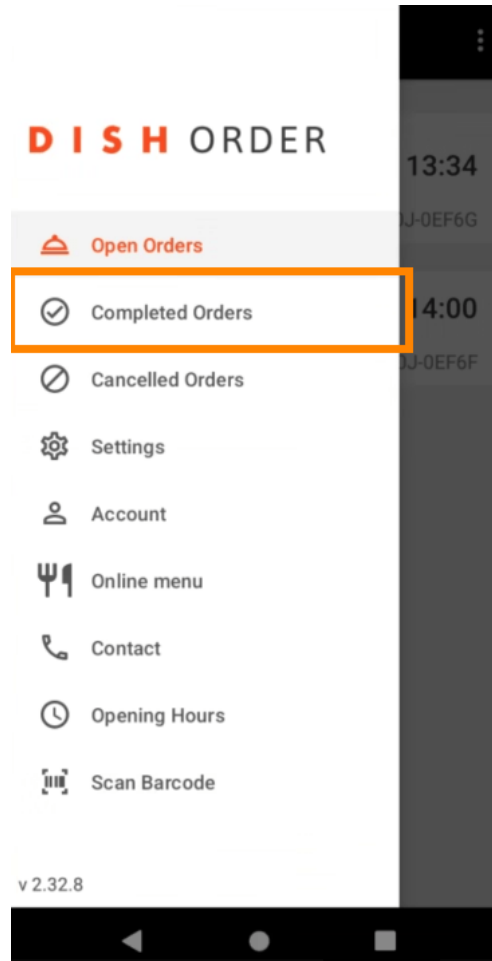
- Tippen Sie auf **BESTÄTIGEN** , um die Änderungen anzuwenden.



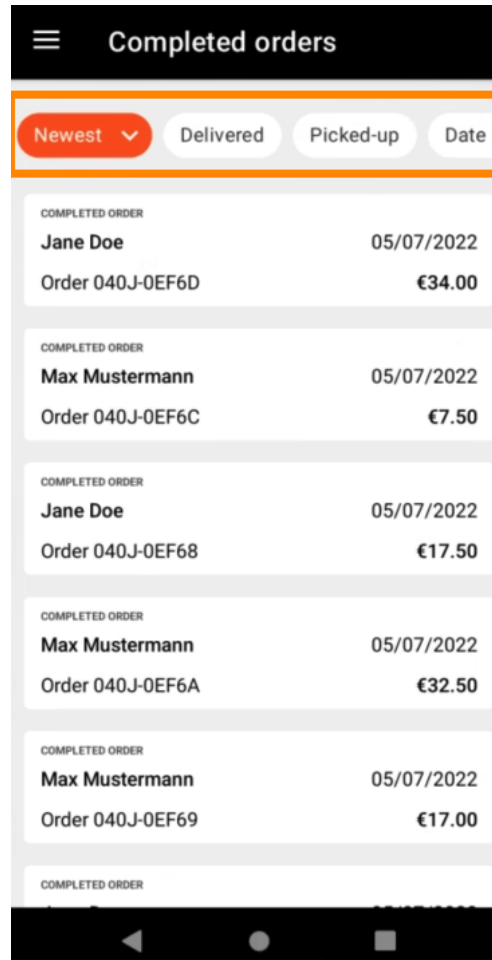
-  Die Bestellung wurde verzögert und automatisch angenommen.



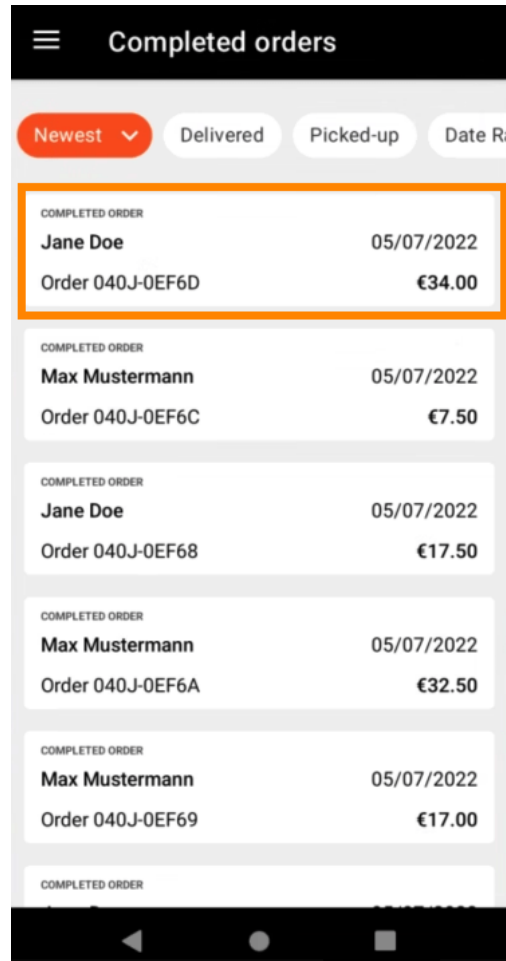
Tippen Sie auf „Abgeschlossene Bestellungen“ .



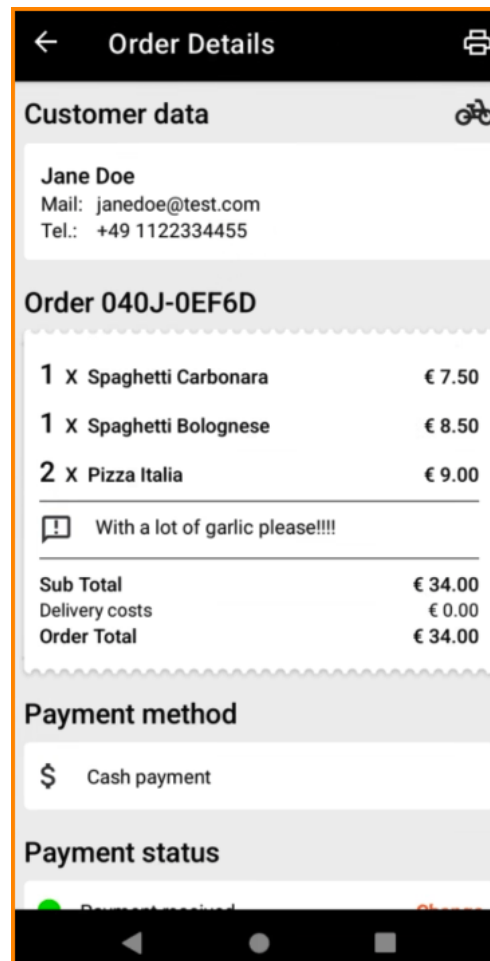
Mit diesen Schaltflächen können Sie die Bestellübersicht bequem filtern .



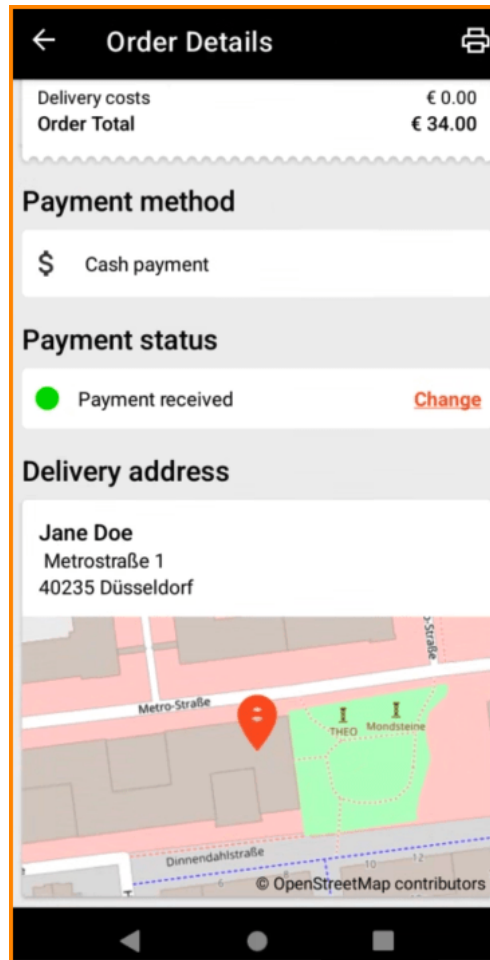
Um die Details einer **Bestellung** anzuzeigen, tippen Sie darauf.



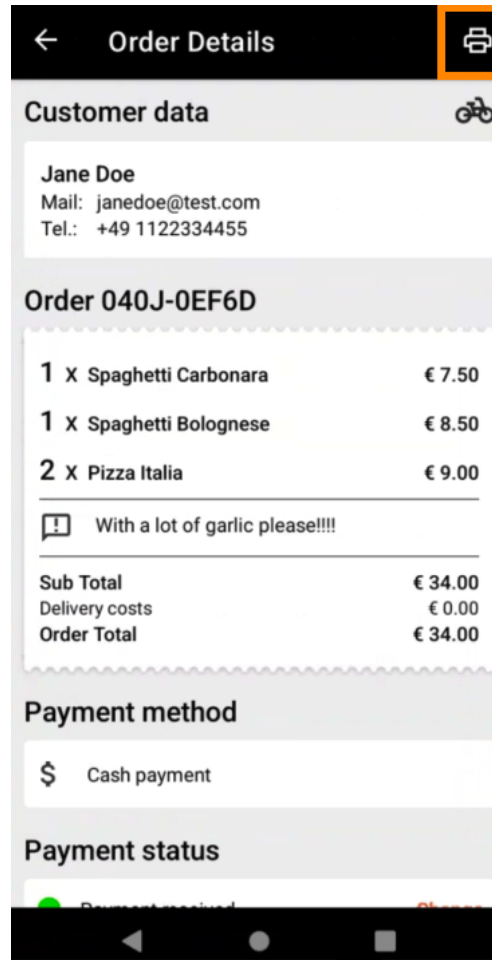
- Es werden Ihnen nun Informationen zur Bestellung angezeigt. Scrollen Sie nach unten, um weitere **Informationen** zu sehen .



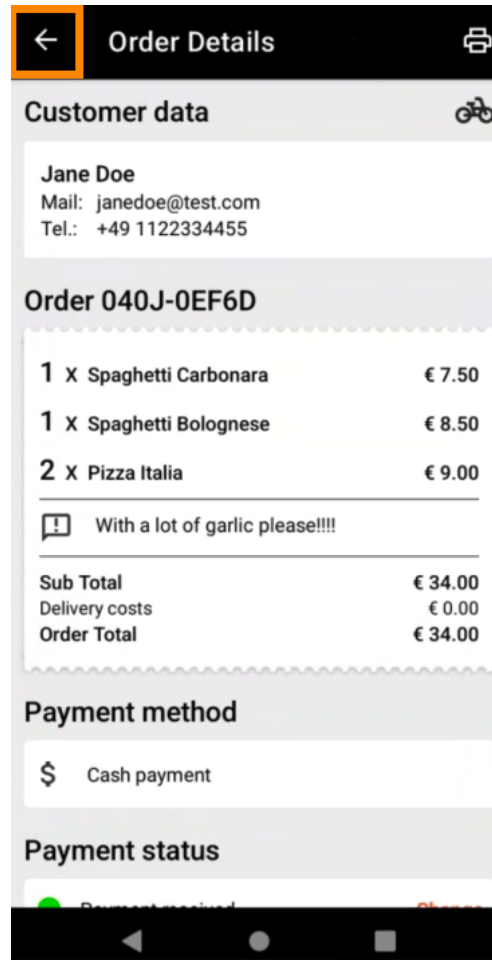
-  Nun können Sie Informationen zur Zahlung und den Kundendaten einsehen.



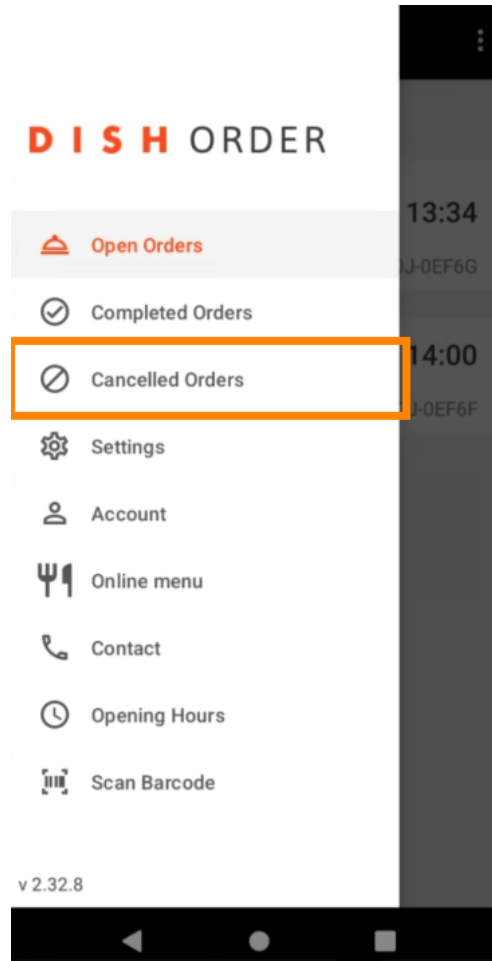
- 🔔 Einen Bestellausdruck können Sie manuell erstellen, indem Sie auf das **Druckersymbol** tippen .



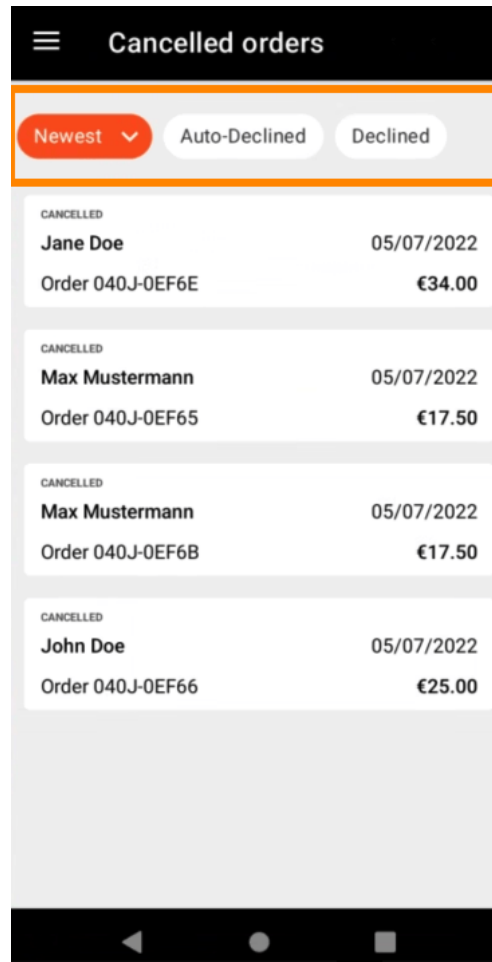
🔑 Navigieren Sie zurück zum **Menü** .



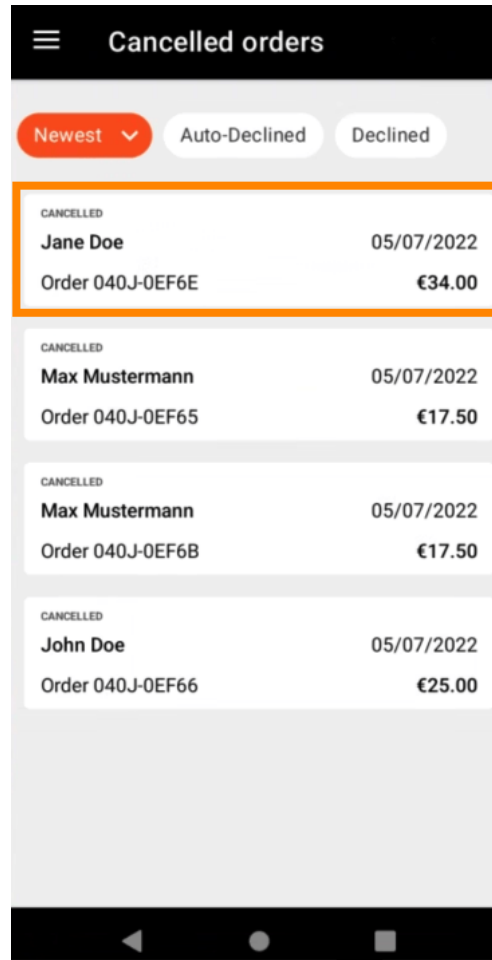
Tippen Sie auf „Stornierte Bestellungen“ .



Mit diesen Schaltflächen können Sie die Bestellübersicht bequem filtern .

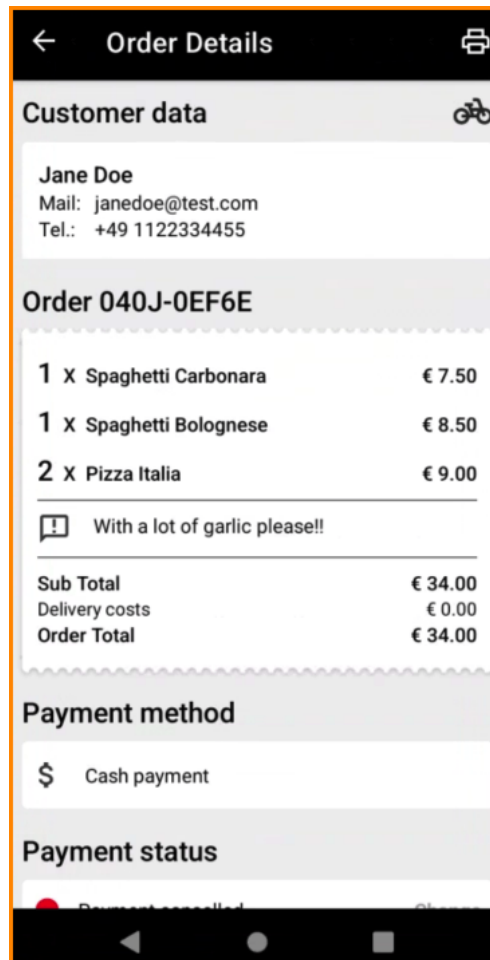


Um die Details einer **Bestellung** anzuzeigen, tippen Sie darauf.

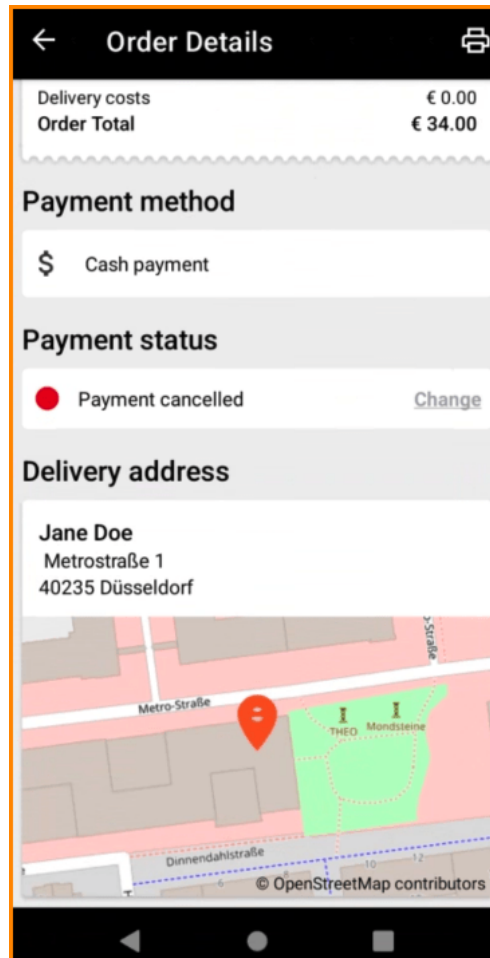




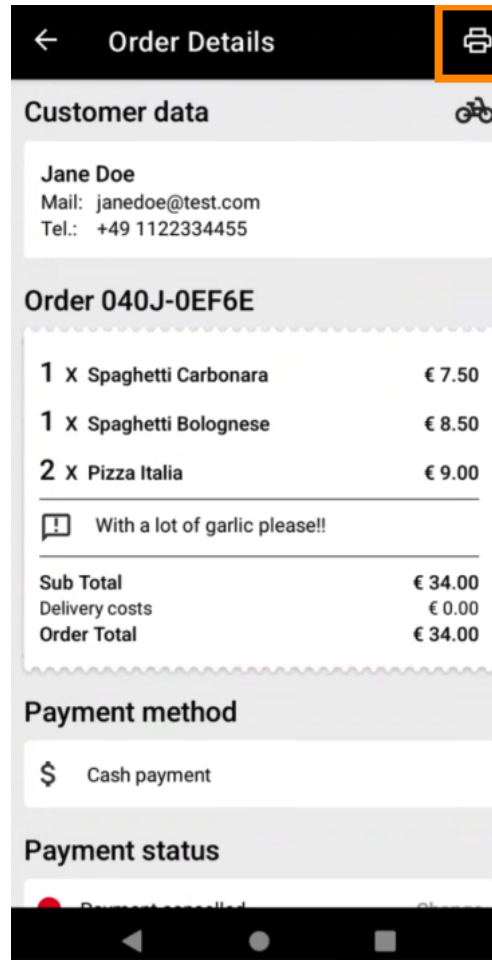
Es werden nun Informationen zur Bestellung angezeigt. Scrollen Sie nach unten, um weitere Informationen zu sehen.



-  Nun können Sie Informationen zur Zahlung und den Kundendaten einsehen.



- 🔔 Einen Bestellausdruck können Sie manuell erstellen, indem Sie auf das **Druckersymbol** tippen .





Scannen, um zum interaktiven Player zu gelangen