Cómo crear un archivo PDF de tus reservas

Bienvenido al panel de control de DISH Reservation . En este tutorial, le mostramos cómo crear un archivo PDF de sus reservas.

Seleccione la fecha o el período de tiempo que desea incluir en su exportación PDF, utilizando la función de calendario .

Elige si solo deseas ver las Completadas , Próximas o Todas tus reservas para la fecha que establezcas.

Luego haga clic en Imprimir .

Se abrirá una ventana emergente que le permitirá editar el formato de su impresión, por ejemplo , diseño , tamaño del papel , márgenes , escala .
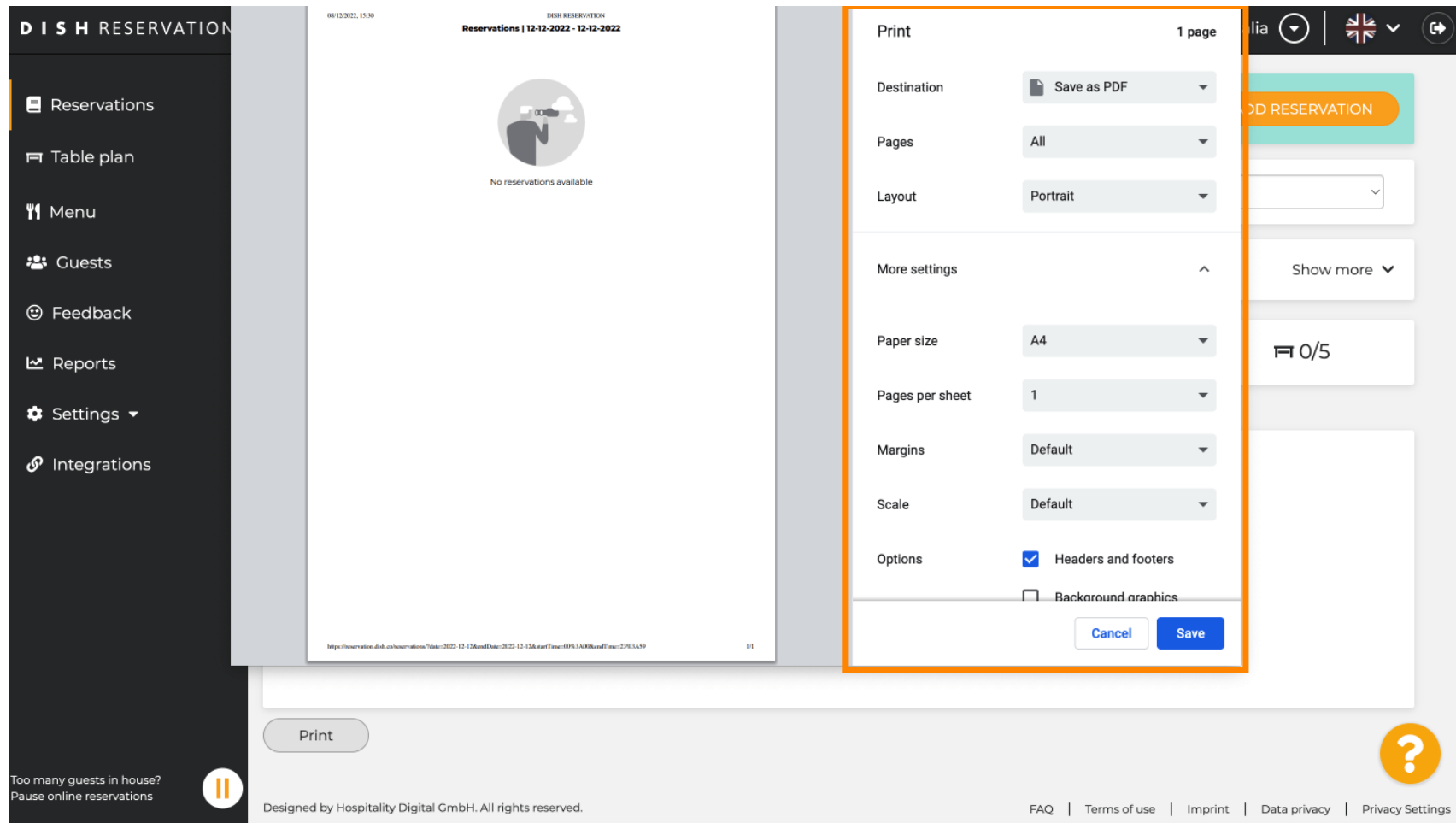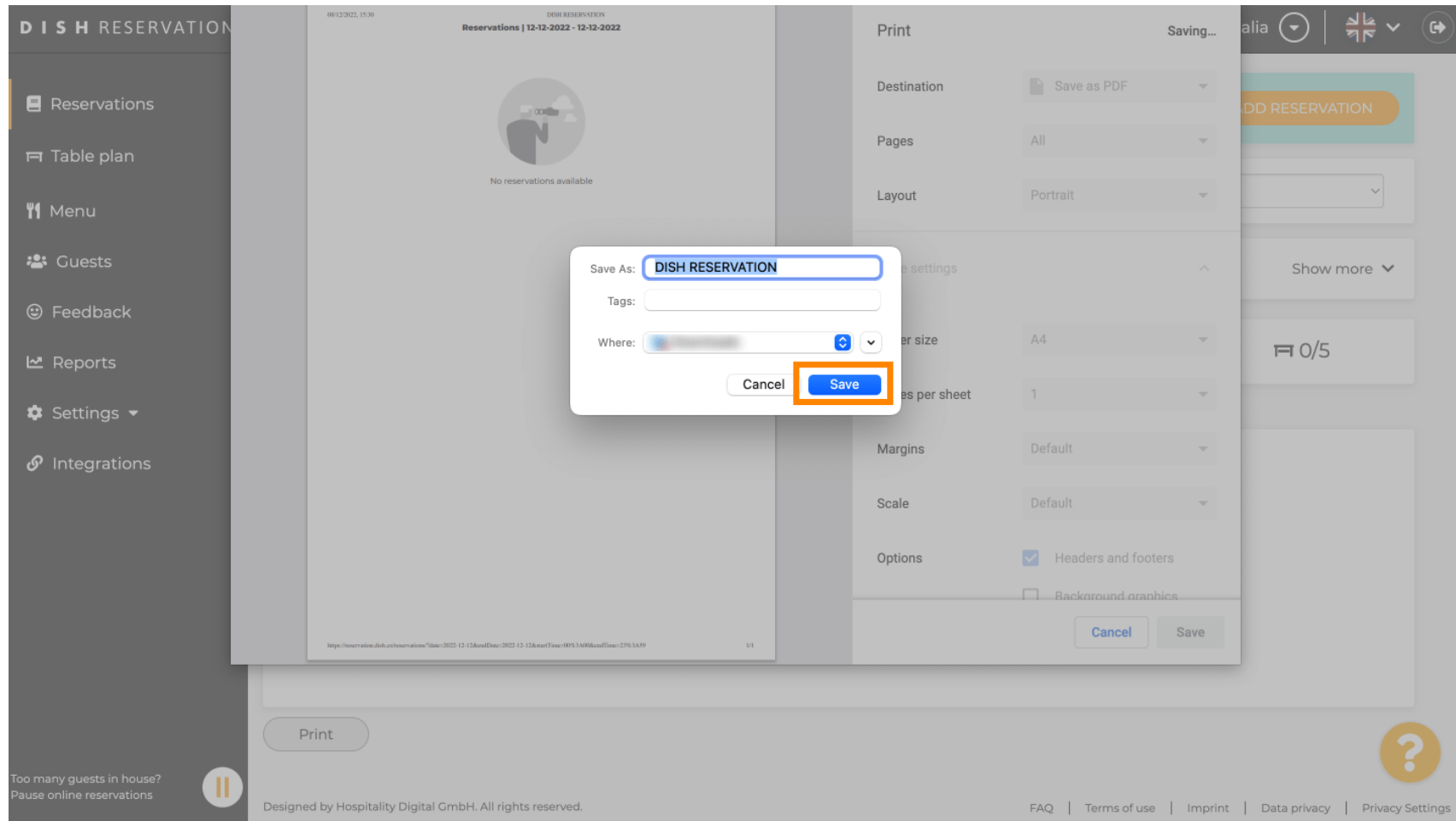
Una vez que haya establecido el formato correcto, haga clic en Guardar .

Ahora nombra tu archivo, elige un destino en tu dispositivo y haz clic en Guardar.

Listo. Has completado el tutorial y ahora sabes cómo crear un archivo PDF de tus reservas.

Escanee para ir al reproductor interactivo