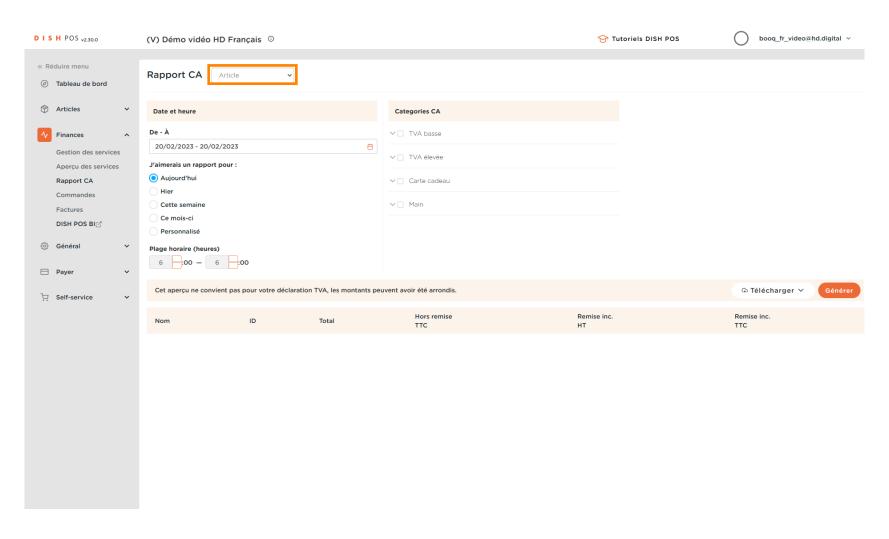


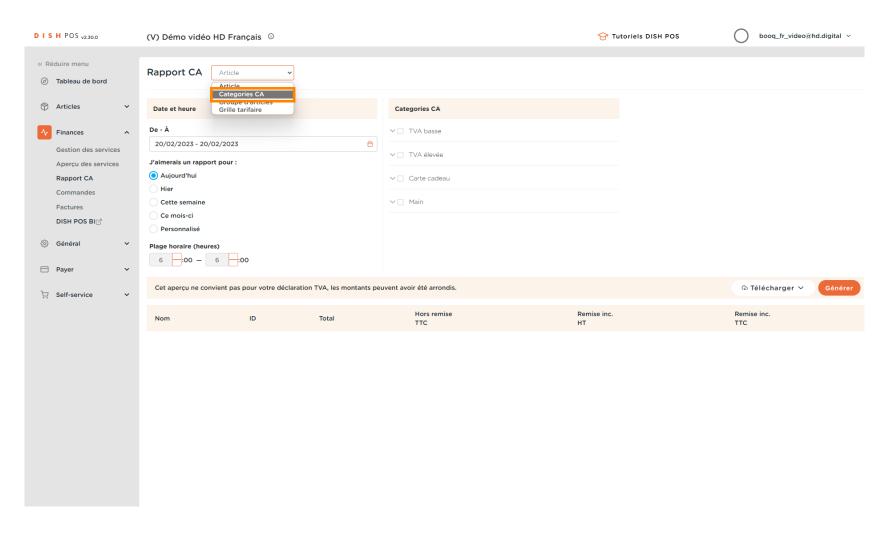
La première étape consiste à ouvrir DISH POS platform et à cliquer sur Article à côté de Rapport CA

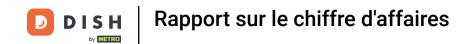




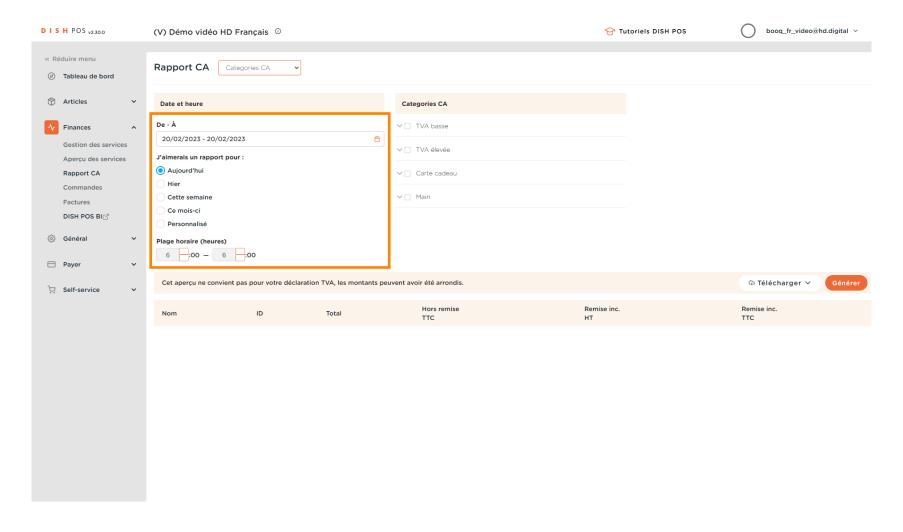
Rapport sur le chiffre d'affaires

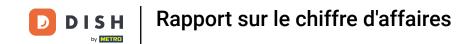
Sélectionnez le rapport que vous souhaitez avoir en cliquant dessus.



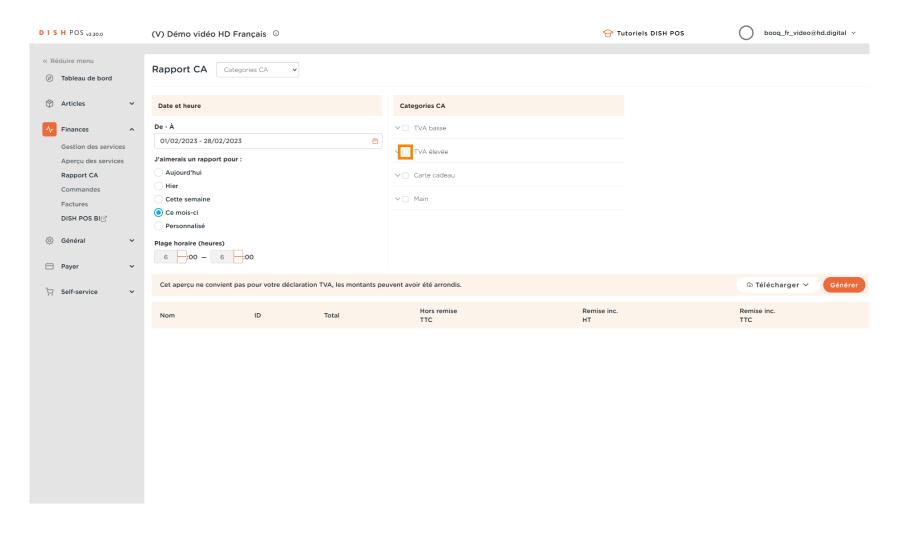


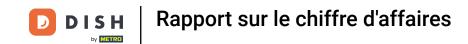
Spécifiez la période souhaitée pour votre rapport en cliquant sur les différents champs.



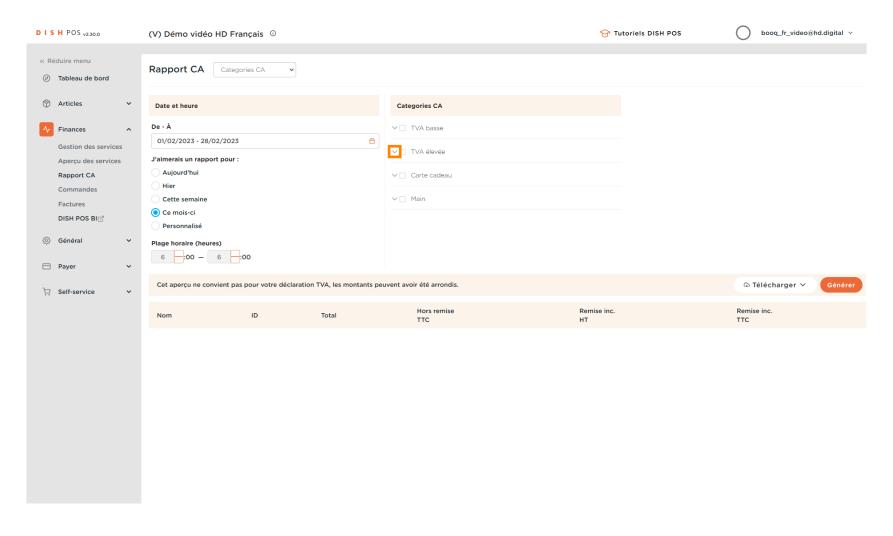


i Ajoutez un groupe de chiffre d'affaires en cochant la case suivante.





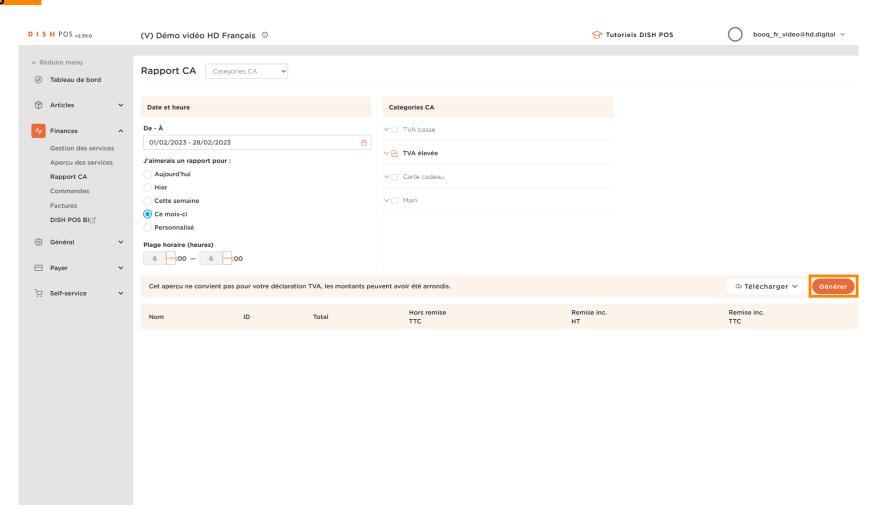
Précisez le Produit du groupe CA en cliquant sur la flèche suivante.

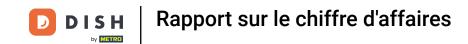




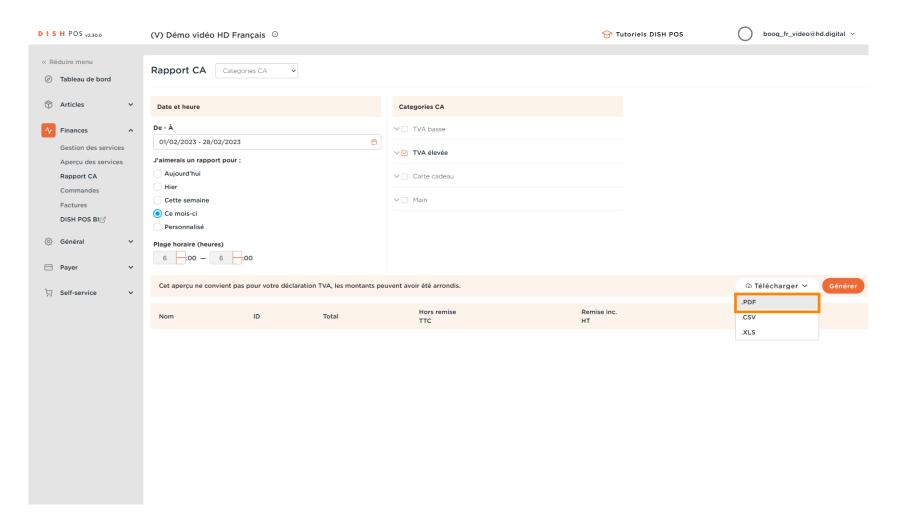
Rapport sur le chiffre d'affaires

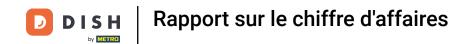
Cliquez sur Générer. Remarque: tant que vous ne cliquez pas sur Générer, le rapport ne sera pas mis à jour.



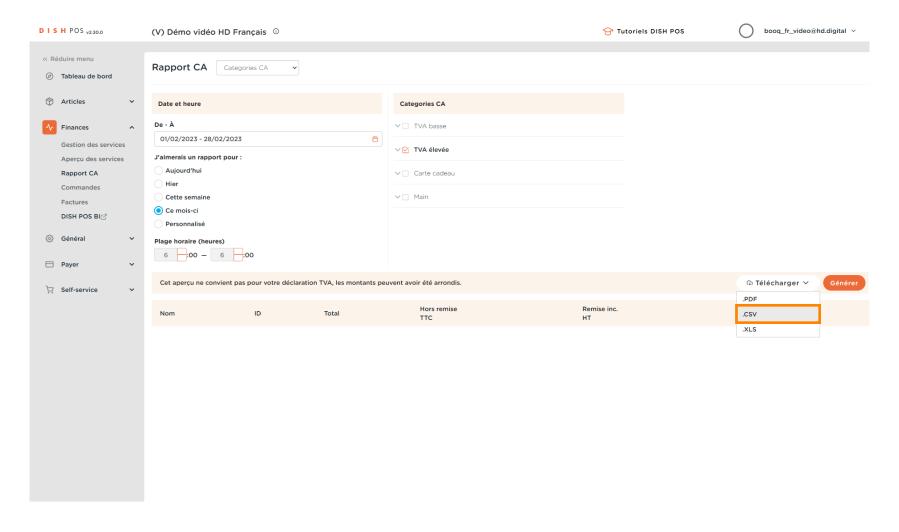


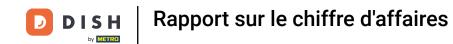
Pour télécharger le rapport au format PDF, cliquez sur Télécharger au format PDF.



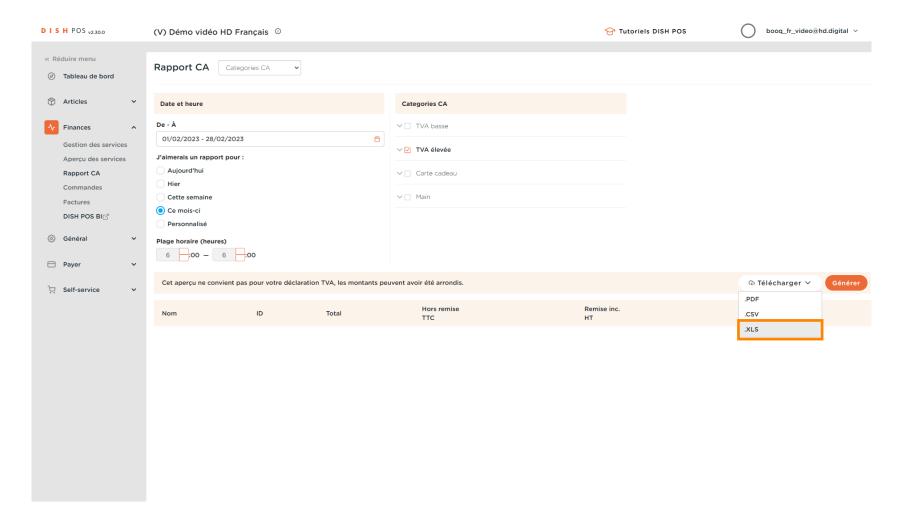


Pour télécharger le rapport au format CSV, cliquez sur Télécharger au format CSV.





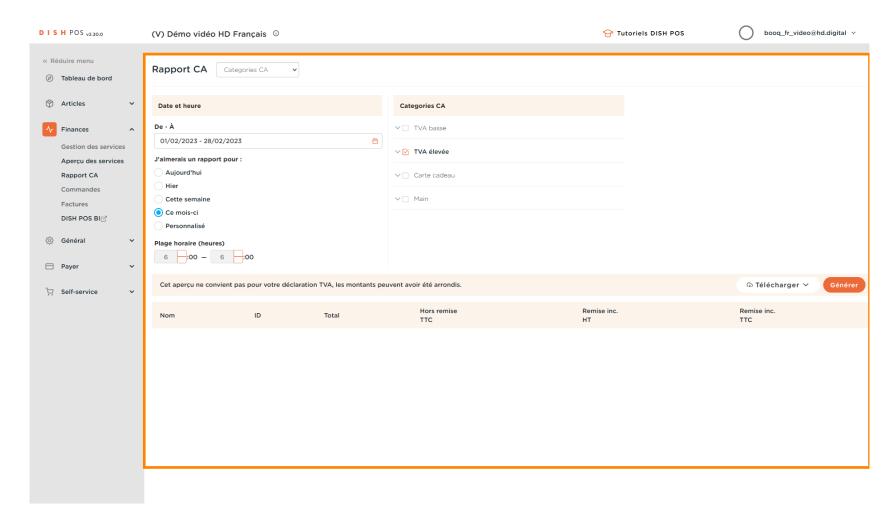
Pour télécharger le rapport au format XLS, cliquez sur Télécharger au format XLS.





Rapport sur le chiffre d'affaires

Ça y est, vous avez terminé.







Scannez pour accéder au lecteur interactif