
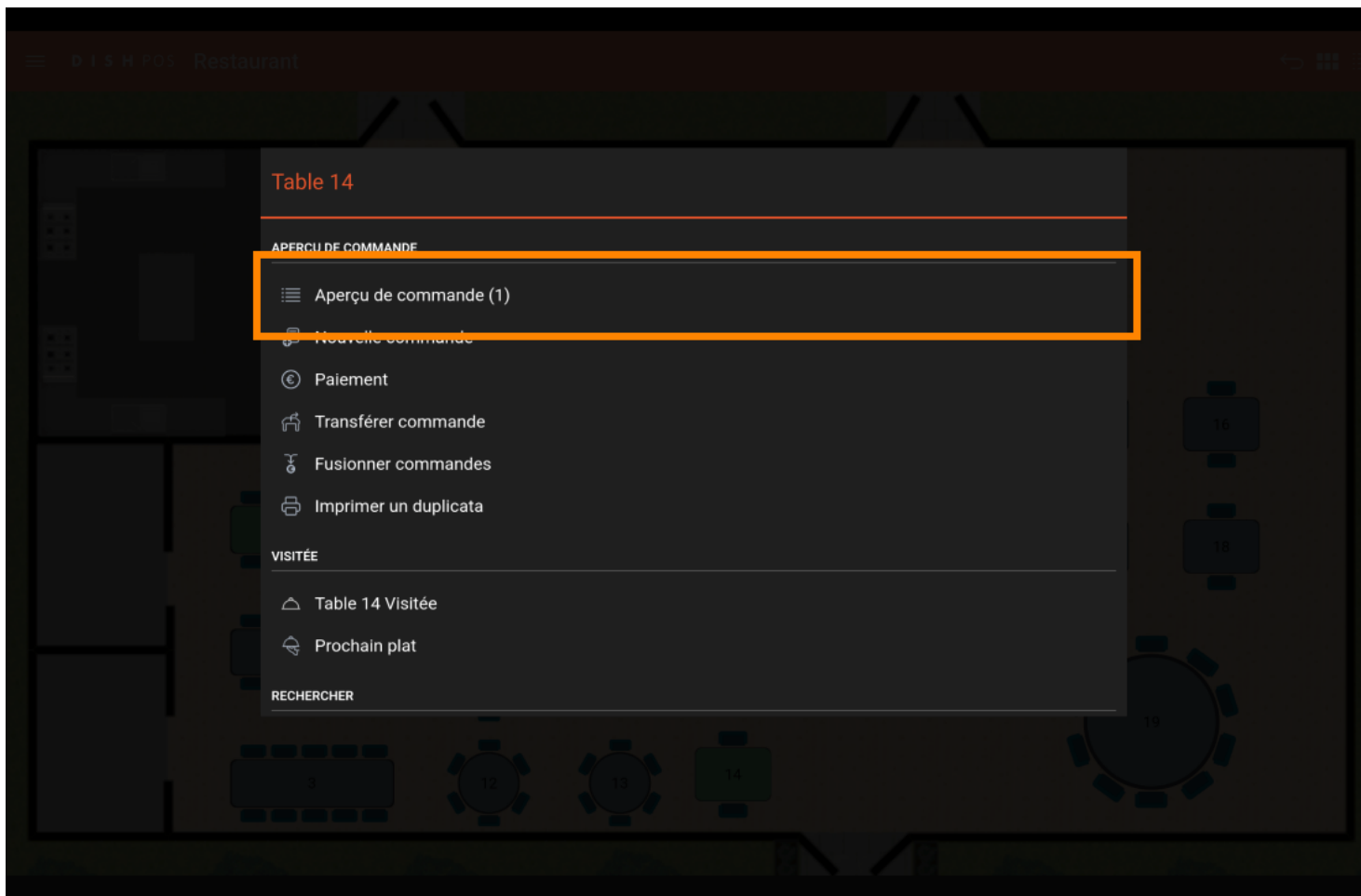




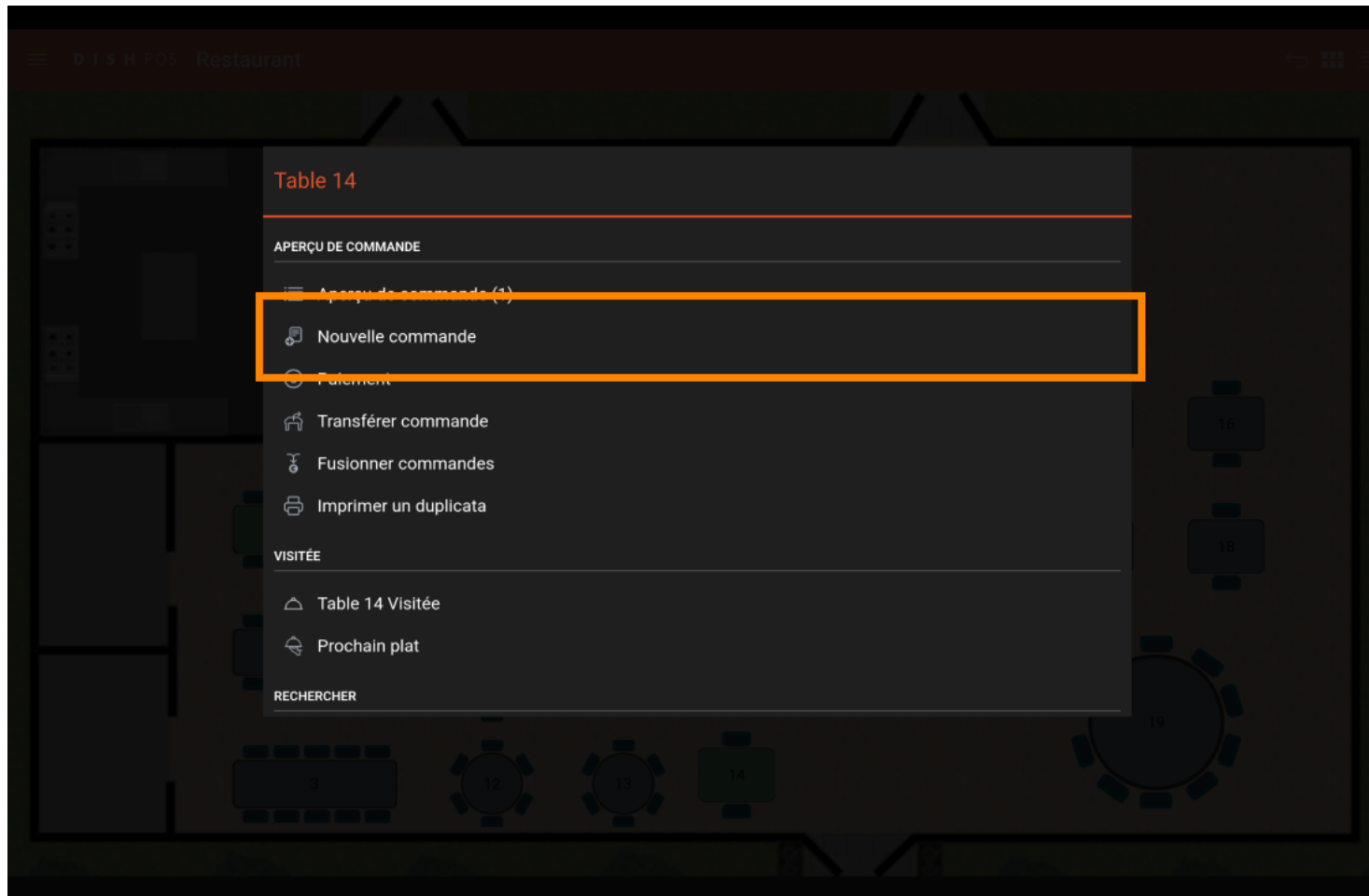
Cliquez longuement sur la table pour voir ses fonctions. Dans notre cas, nous cliquons longuement sur la table 14.



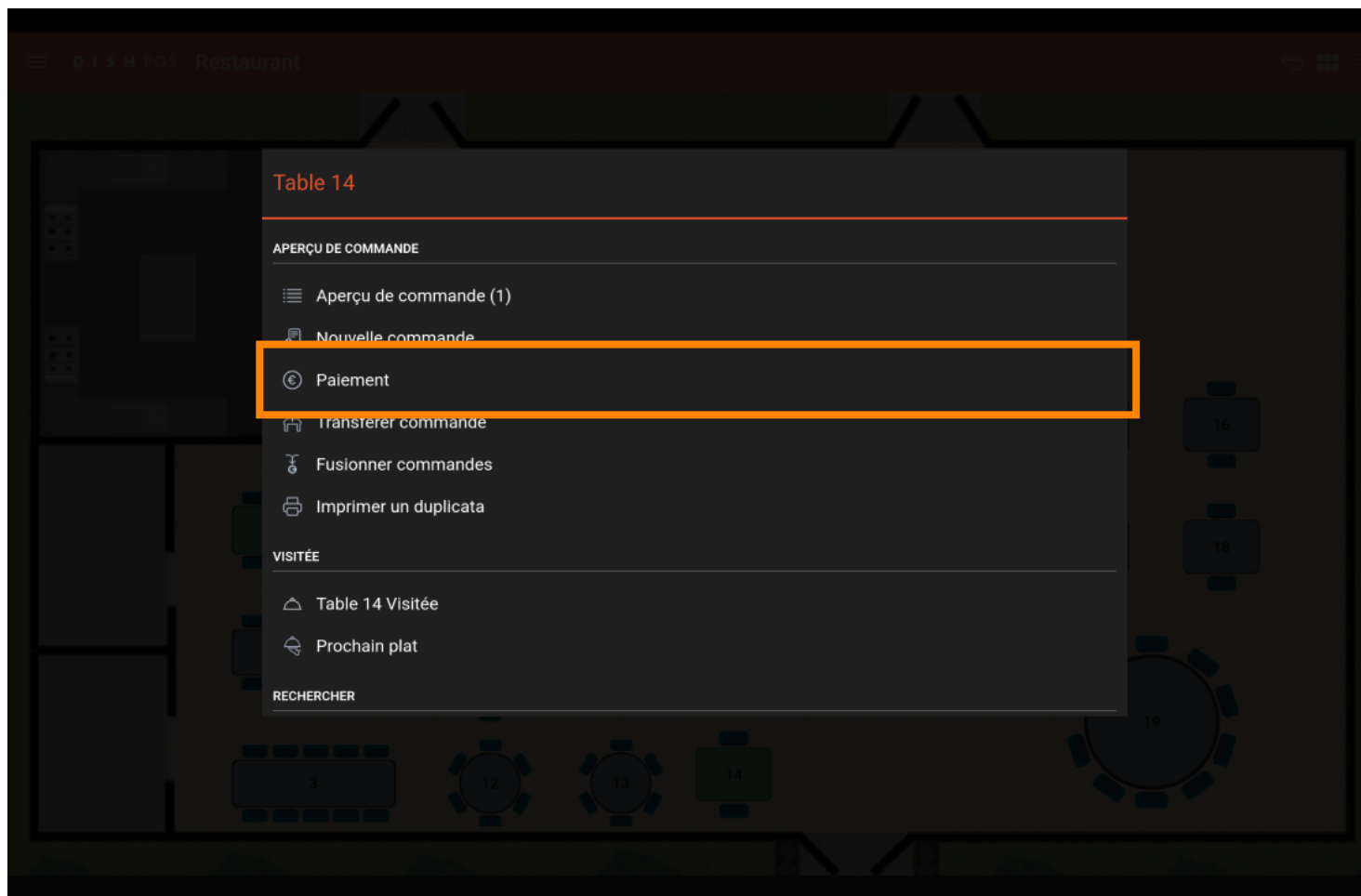
 Cliquez sur **Aperçu de commande** (1) pour afficher les commandes de cette table.




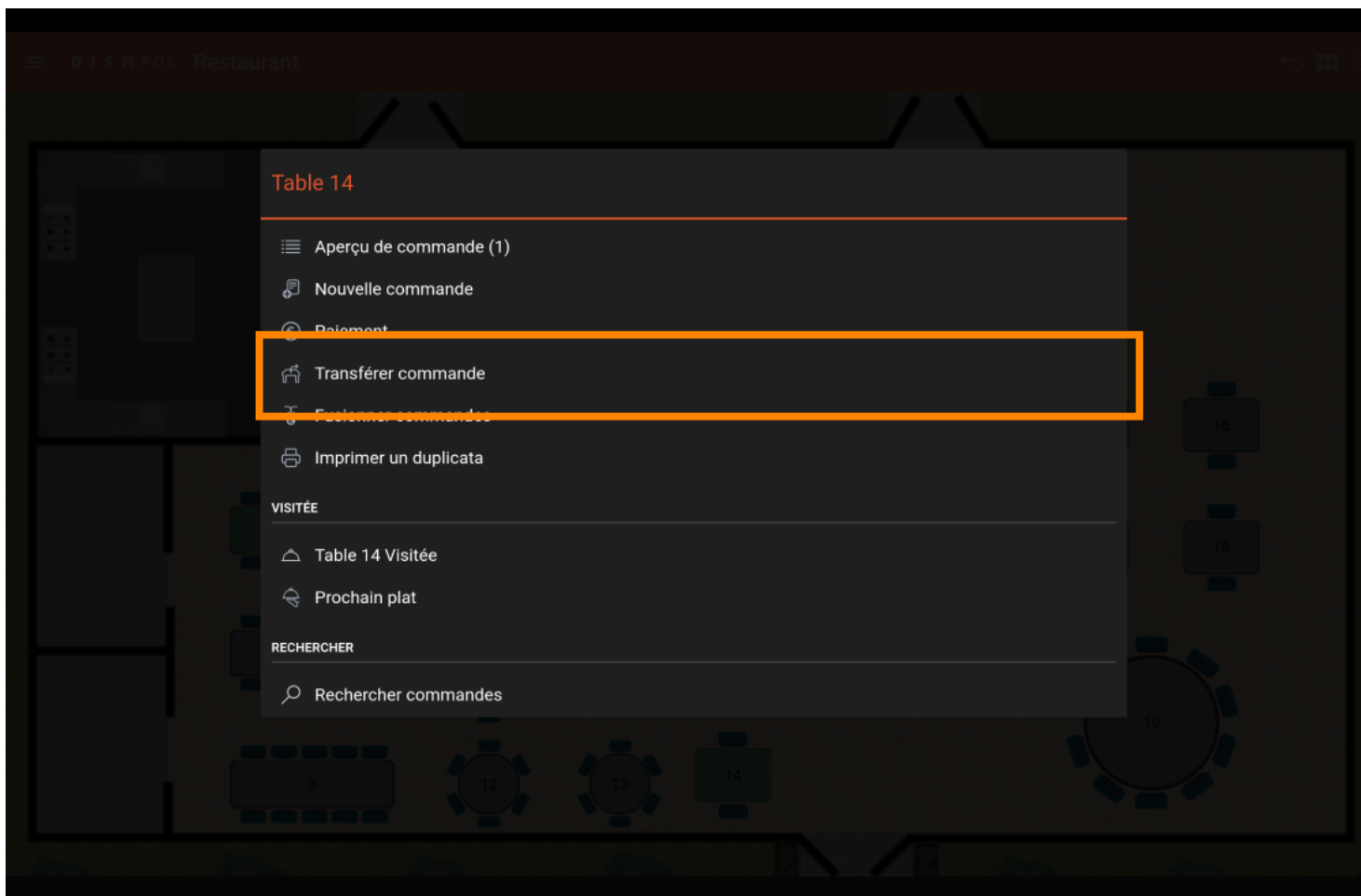
- i** Cliquez sur **Nouvelle commande** pour démarrer une nouvelle commande sur la table. **Remarque: vous pouvez avoir plusieurs commandes séparées sur la même table/emplacement.**



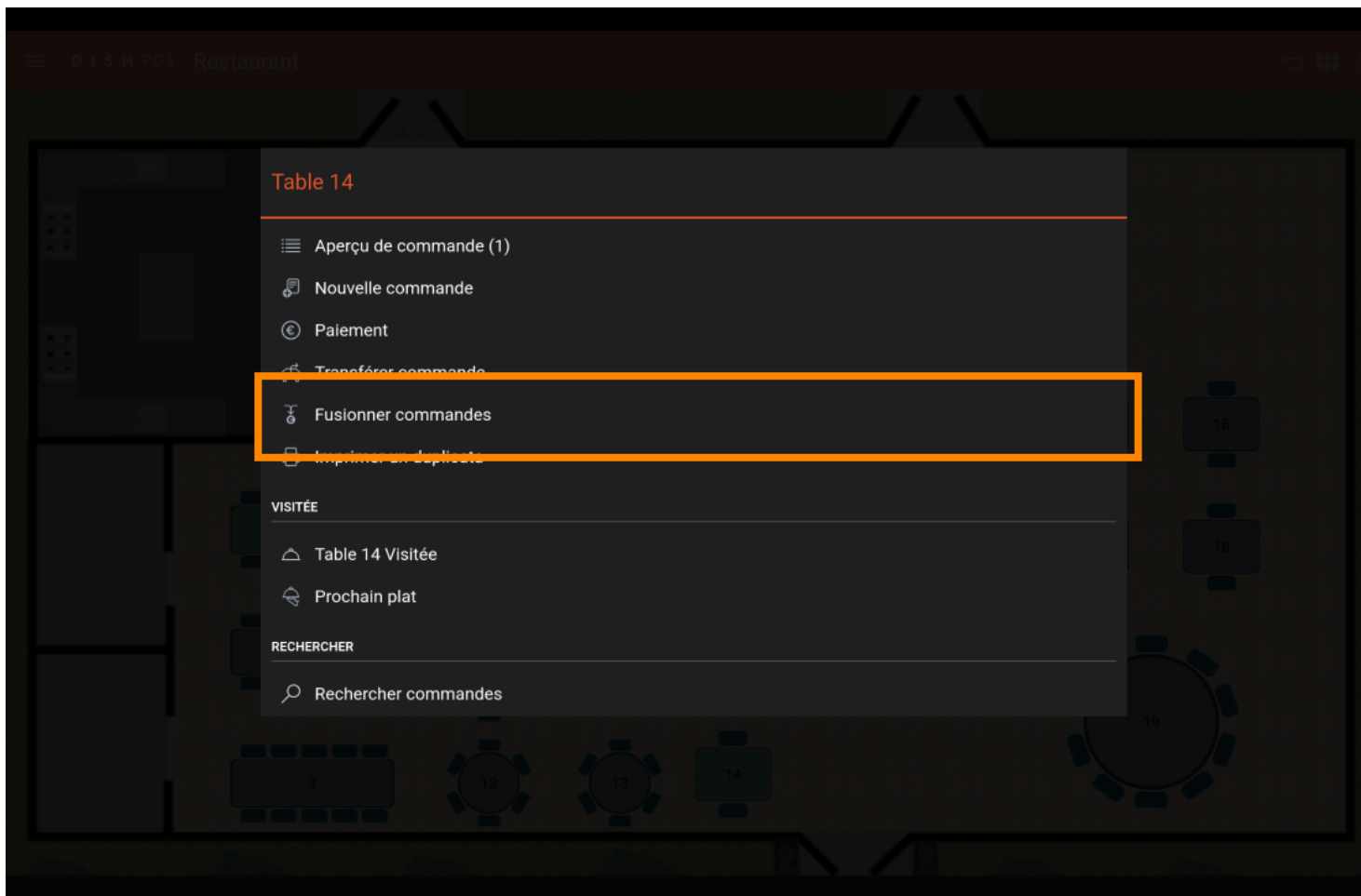
 Cliquez sur **Paie**ment pour régler la commande.



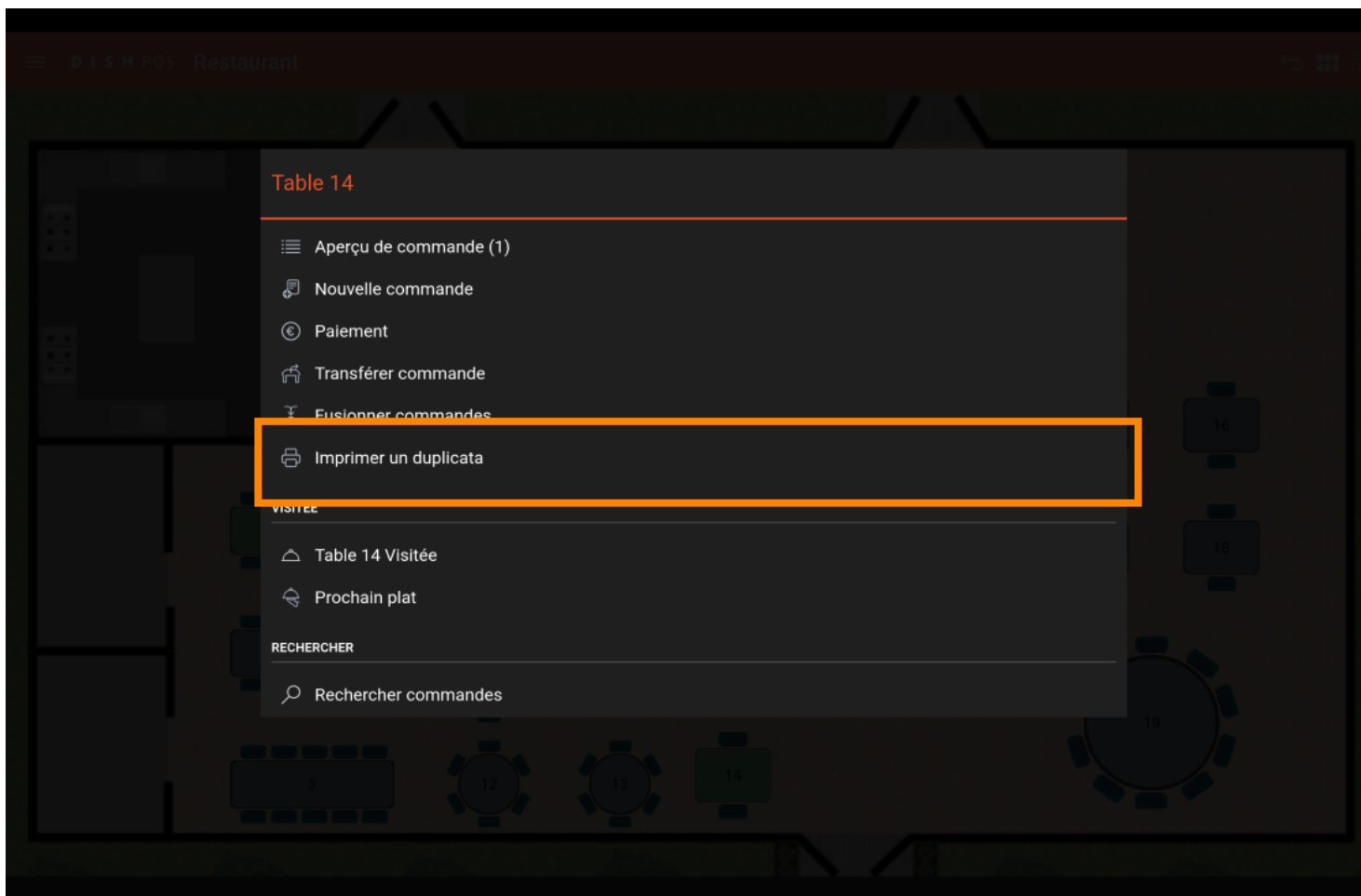
-  Cliquez sur **Transférer commande** pour déplacer une commande vers une autre table ou un autre établissement.



-  Cliquez sur **Fussionner commandes** pour fusionner la commande avec plusieurs tables.

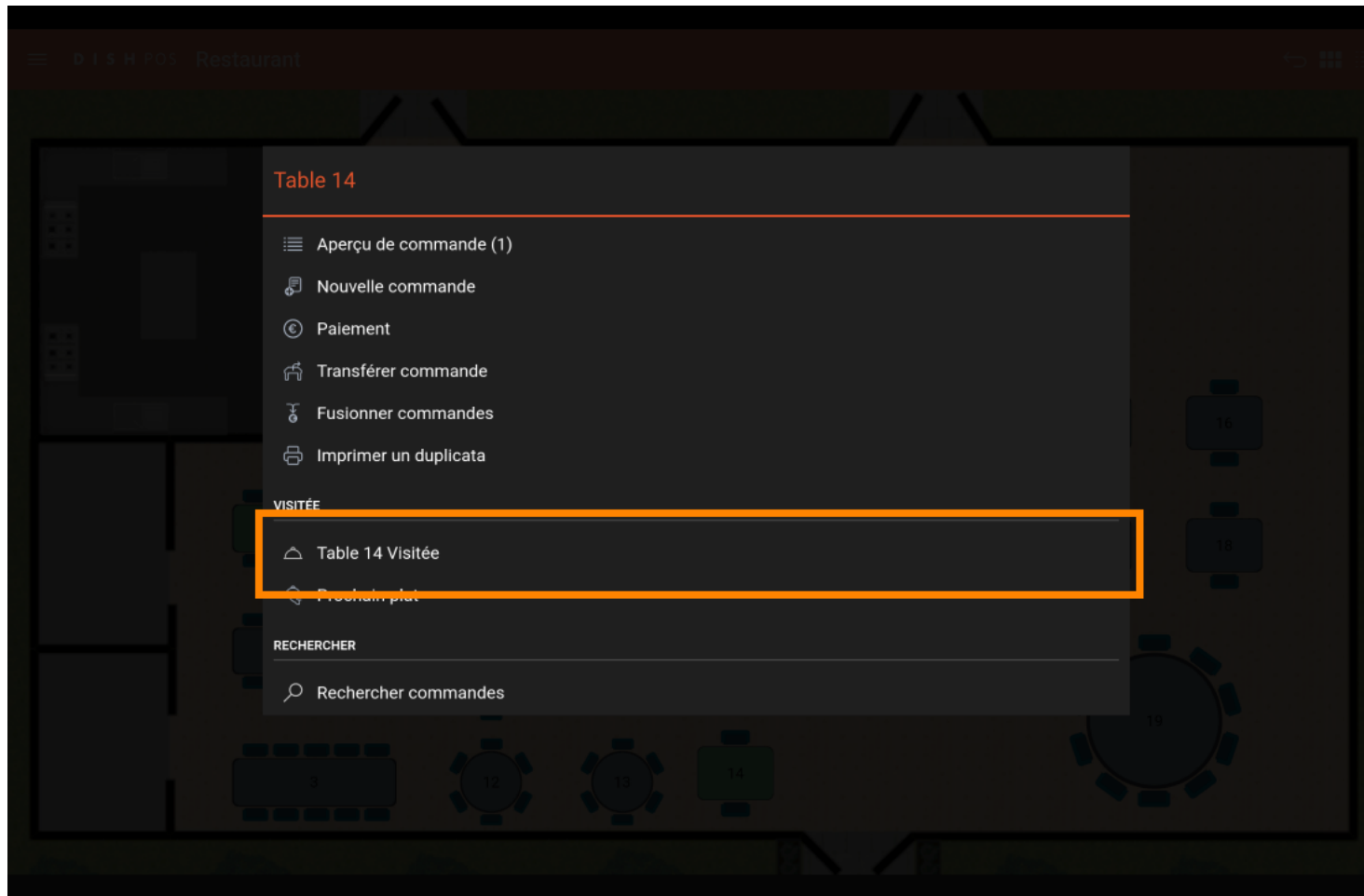


-  Cliquez sur **Imprimer un duplicata** pour réimprimer une facture payée sur cette table ou dans cet établissement.



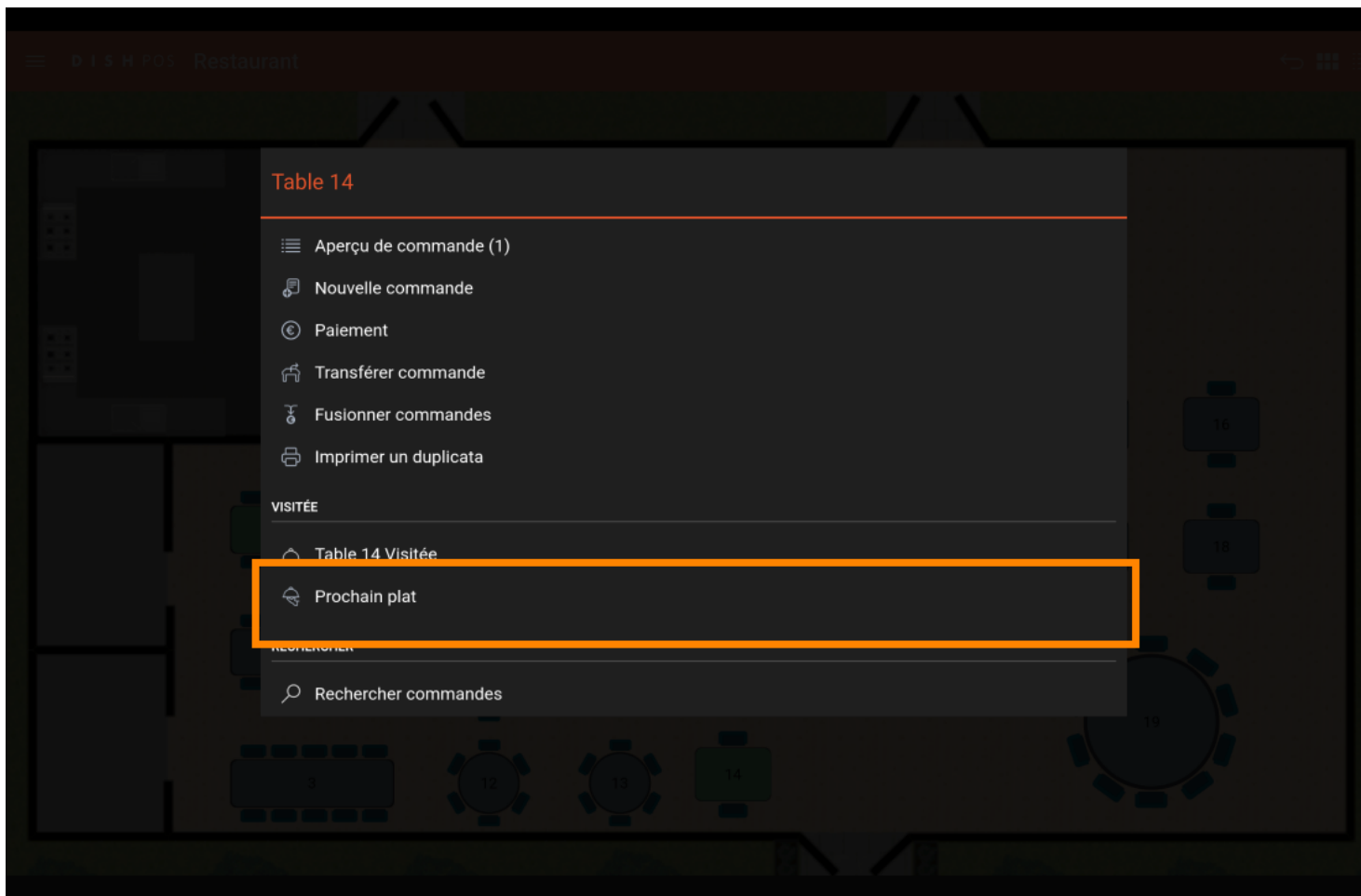


En cliquant sur le champ **Table 14 Visitée**, vous pouvez réinitialiser la minuterie. **Remarque: le chronomètre redémarrera.**

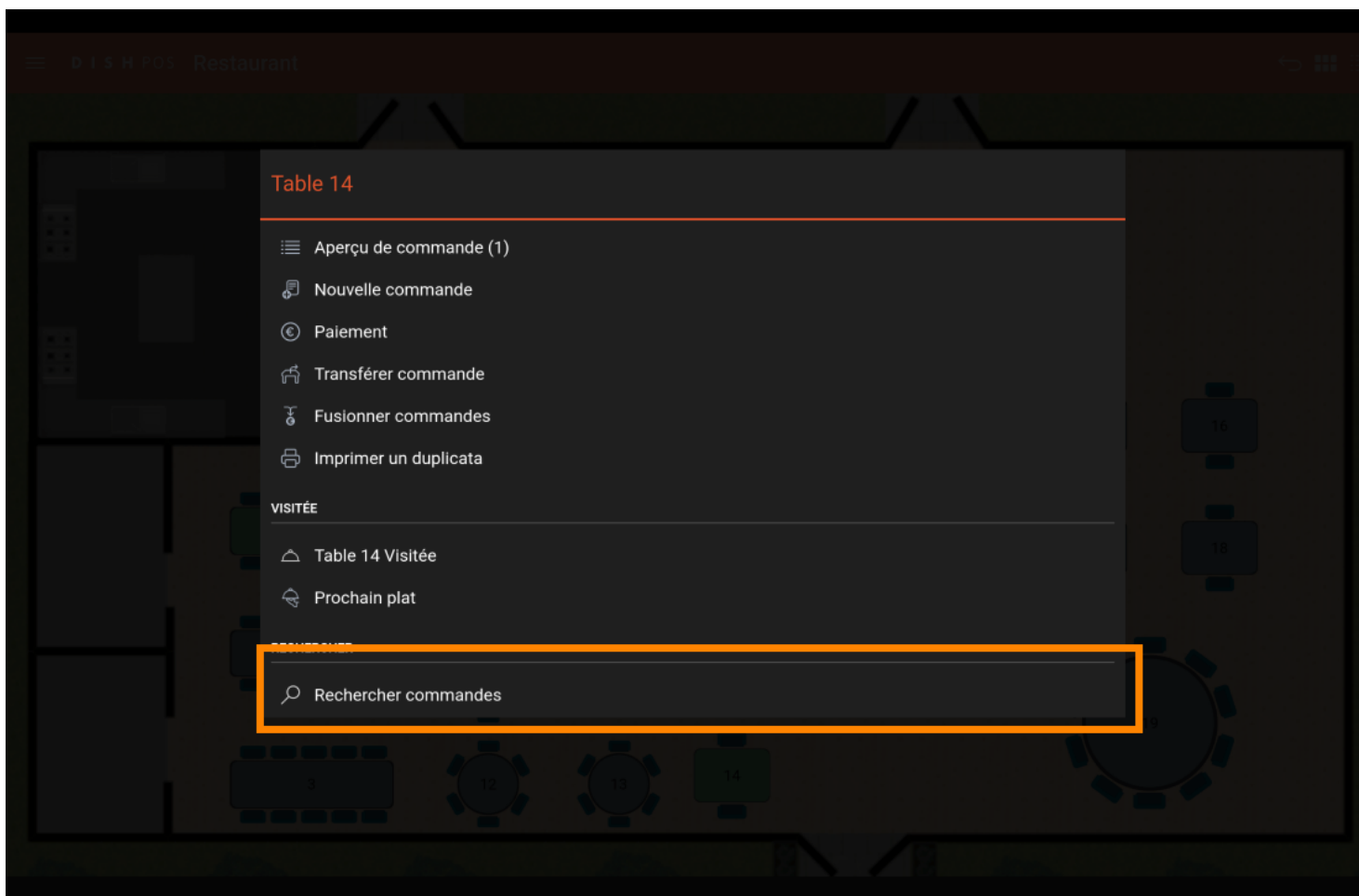




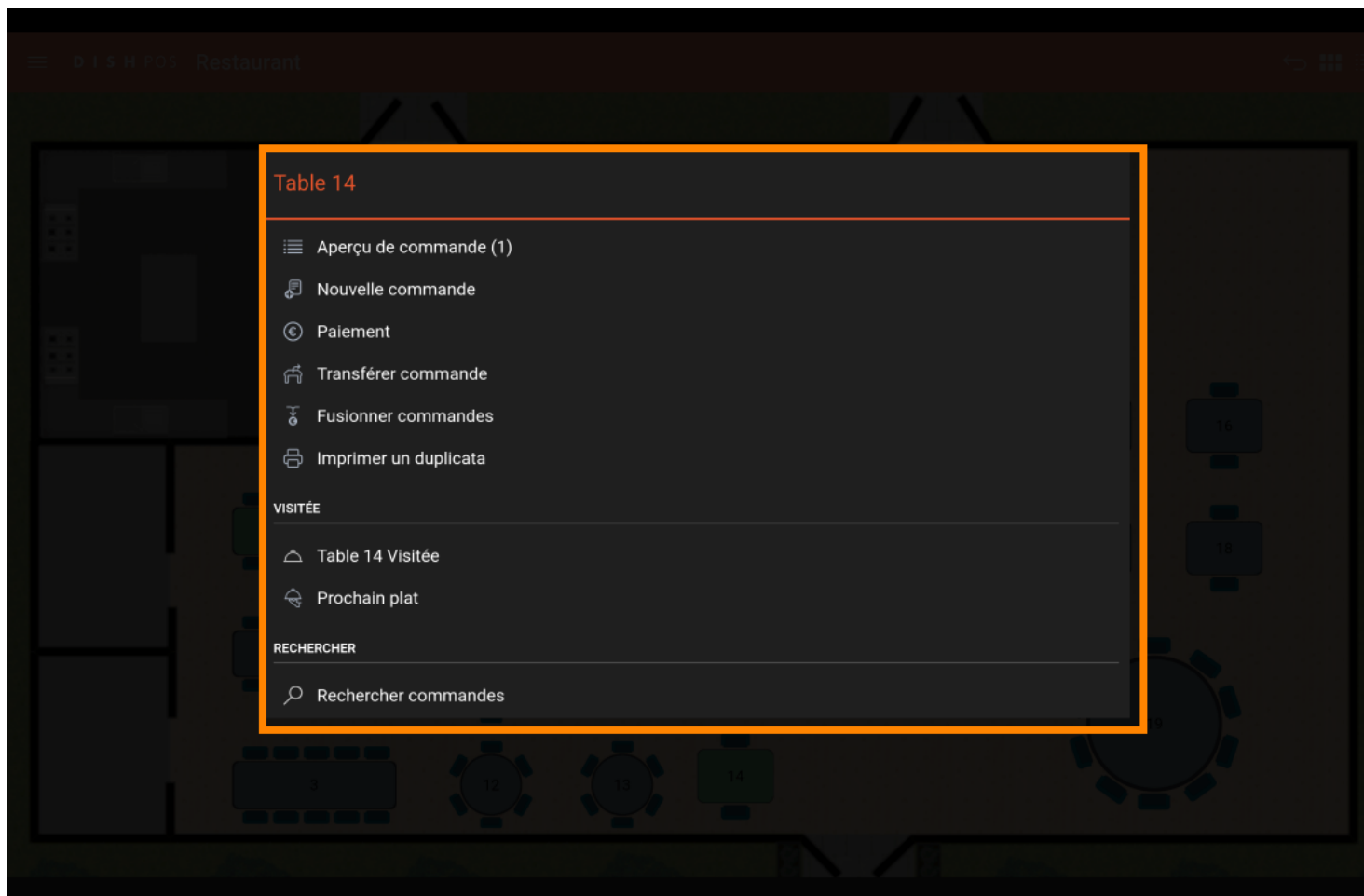
-  Si plusieurs plats sont ajoutés à la table, cliquez sur **Prochain plat** pour demander le prochain plat.



-  Faites défiler vers le bas et cliquez sur **Rechercher commandes** pour utiliser la fonction de recherche et trouver une commande de la table.



 Ça y est. Vous avez terminé!





Scannez pour accéder au lecteur interactif