

• Kliknij Otwarte zamówienia , aby wyświetlić zamówienia.





## Kliknij na zamówienie, którym chcesz zarządzać.





## Teraz kliknij Anuluj .





• Wybierz powód anulowania zamówienia, aby poinformować o tym klienta.





## Aby kontynuować, kliknij ANULUJ ZAMÓWIENIE.





Teraz potwierdź anulowanie klikając TAK.





Twoje zamówienie zostało anulowane. Klient został poinformowany o powodzie anulowania.





Klient otrzyma wiadomość e-mail informującą go o anulowaniu.







Zeskanuj, aby przejść do interaktywnego odtwarzacza