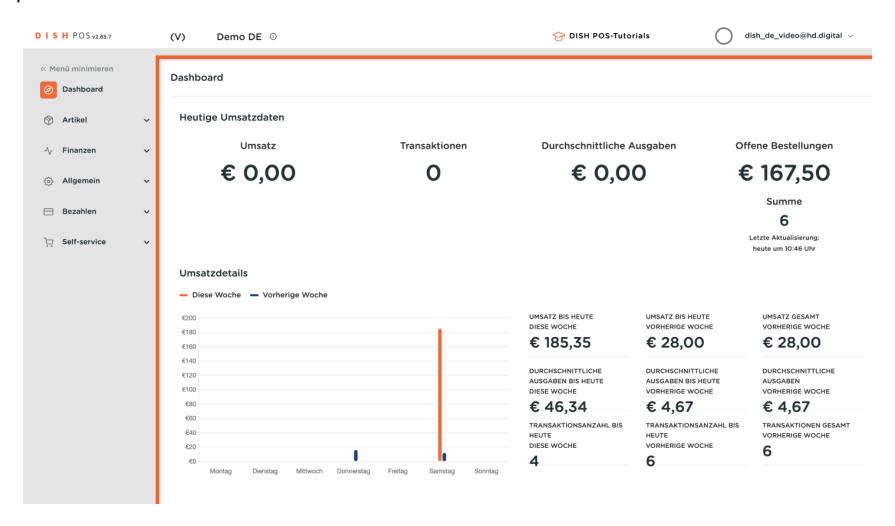
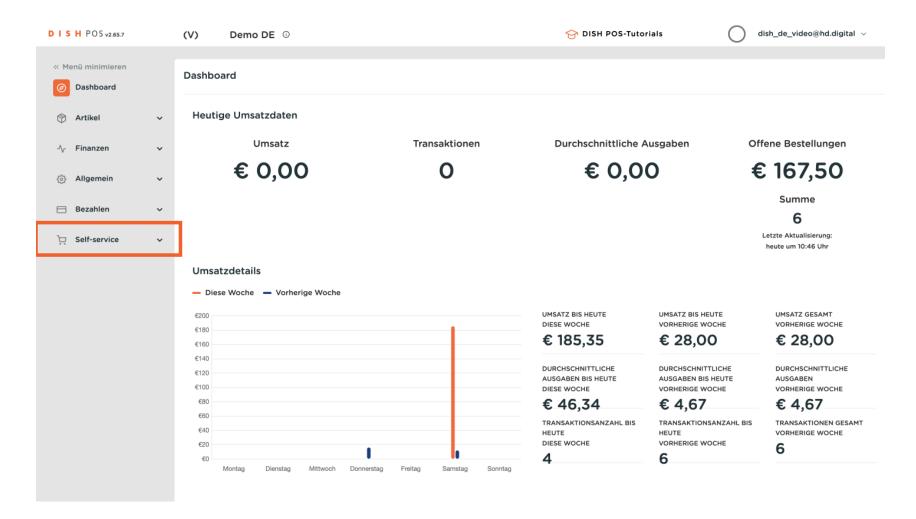


Willkommen im DISH POS Dashboard. In diesem Tutorial zeigen wir dir, wie du deinen Webshop anpassen kannst.



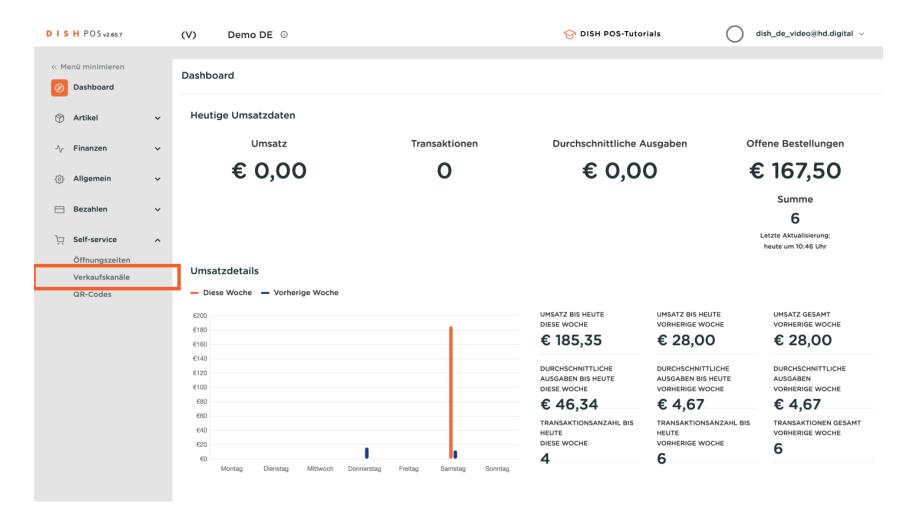


Zuerst klicke auf das Seitenmenü Self-service.



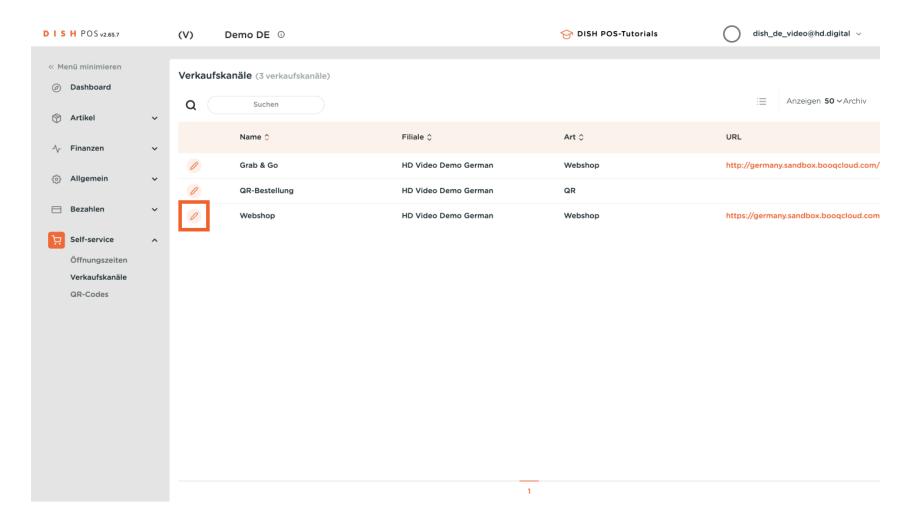


Und dann auf das Untermenü Verkaufskanäle.



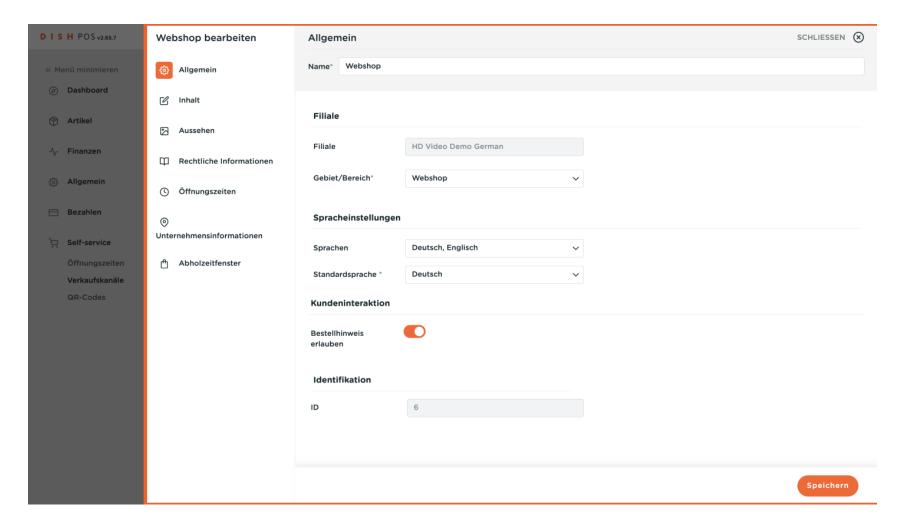


• Um deinen Webshop anzupassen, klicke auf das Bearbeitungssymbol.



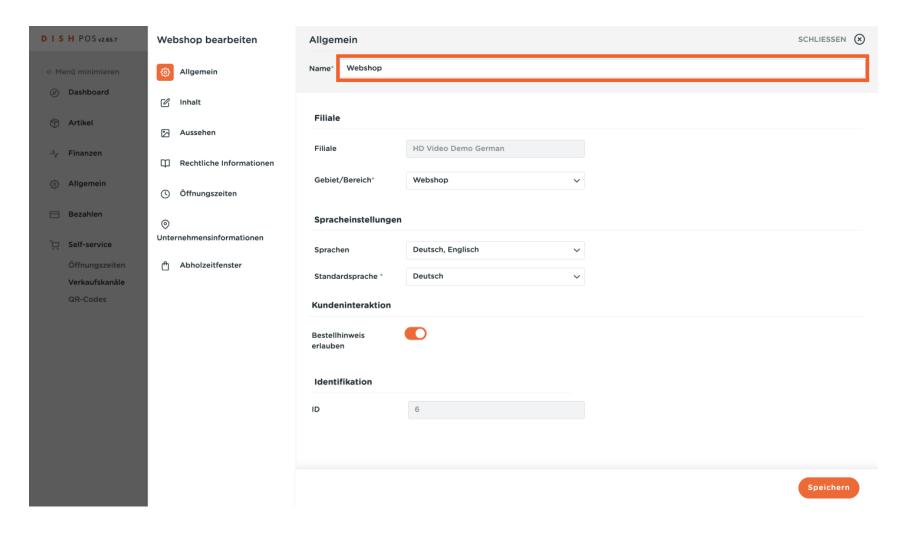


Du befindest dich nun in den Einstellungen des Webshops.



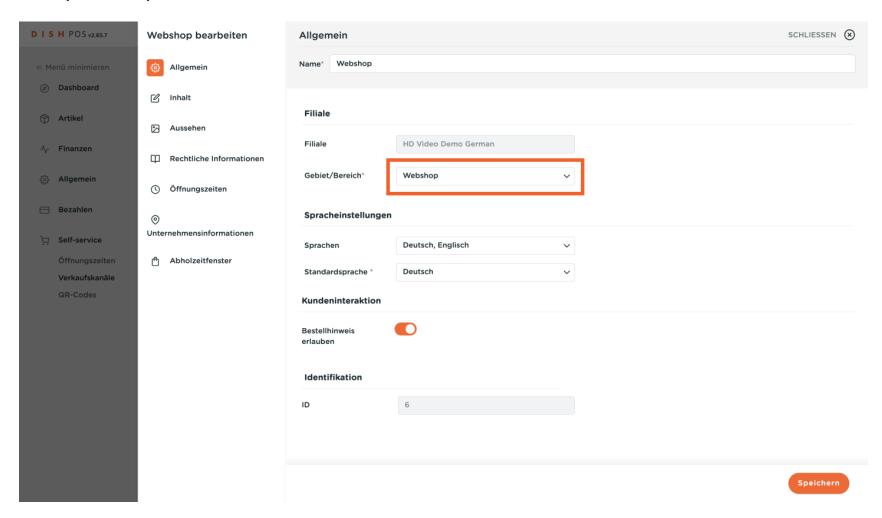


• Den Namen des Webshops kannst du anpassen, indem du in das entsprechende Textfeld klickst.



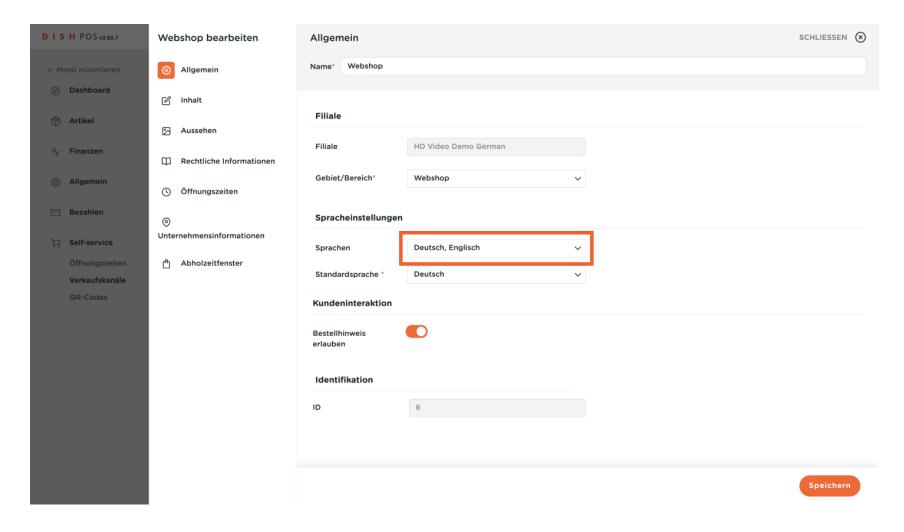


Mit dem Dropdown-Menü zum Punkt Gebiet/Bereich wählst du die Einrichtung aus, mit der der Webshop verknüpft sein soll.



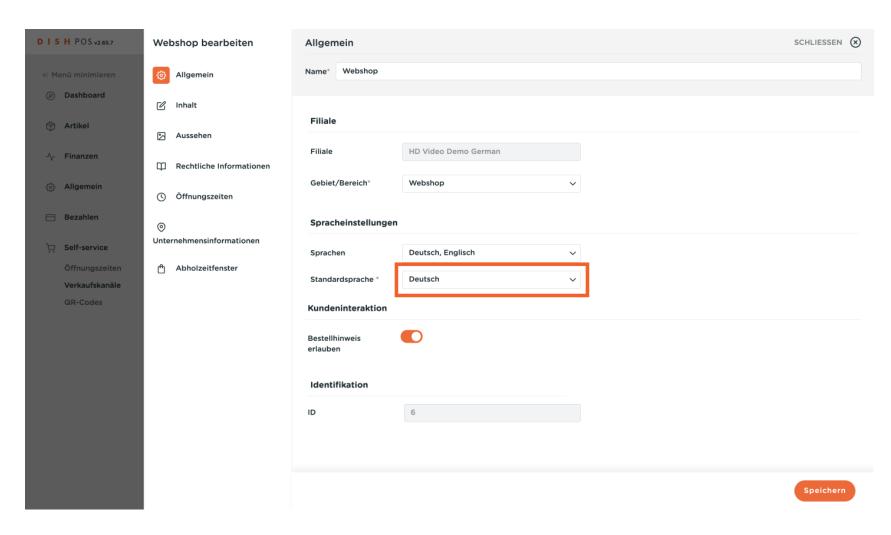


Im Dropdown-Menü der Sprachen wählst du die verfügbaren Sprachen des Shops aus.



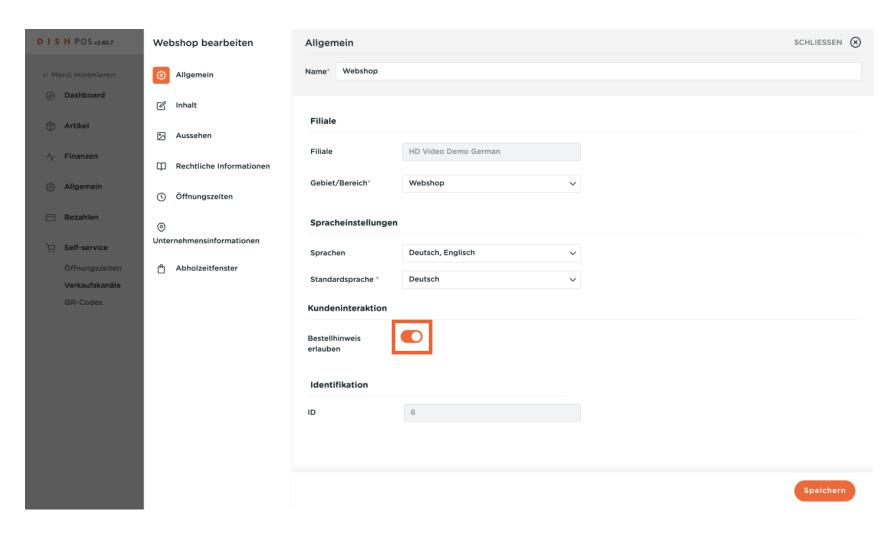


Und mit dem Dropdown-Menü der Standardsprache richtest du die Standardsprache des Shops ein.



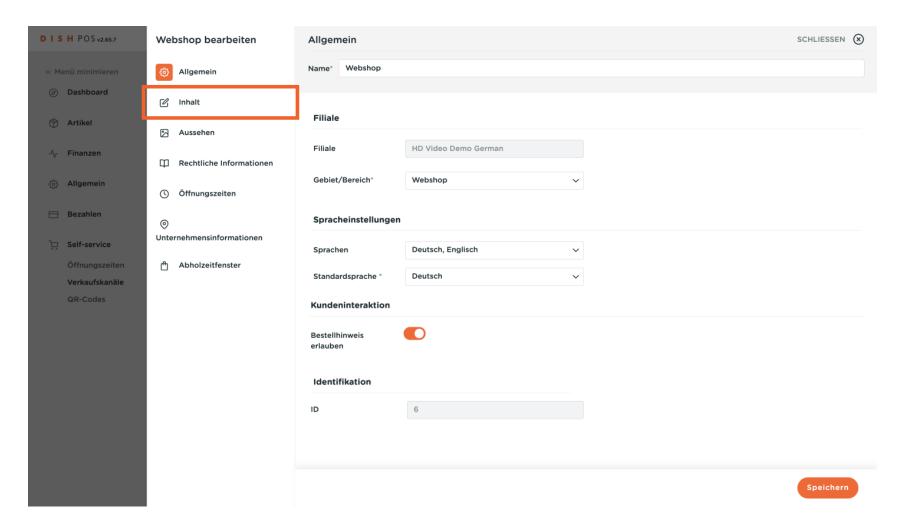


Durch das Aktivieren des Schiebereglers lässt du Bestellhinweise des Gastes bei der Bestellung zu.



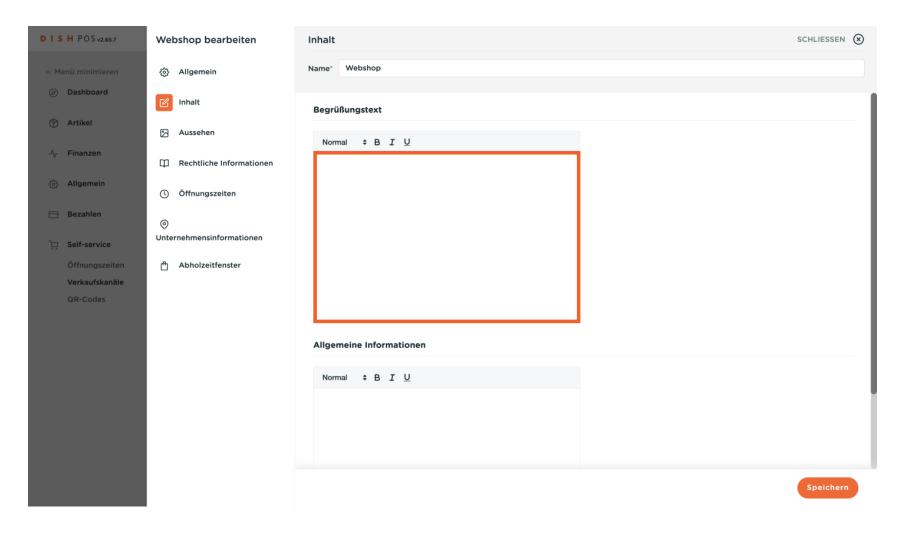


• Um die Inhalte des Webshops anzupassen, klicke auf Inhalt.



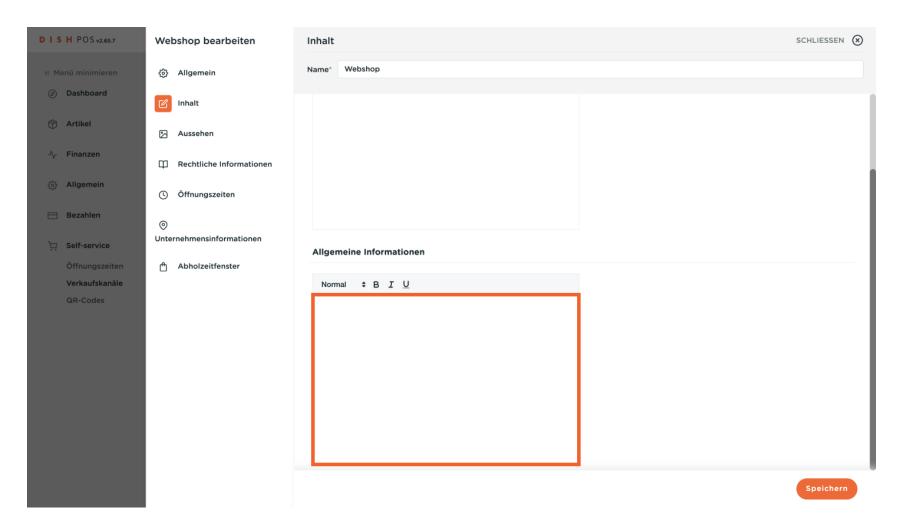


Hier kannst du den Begrüßungstext anpassen, indem du in das entsprechende Textfeld klickst.



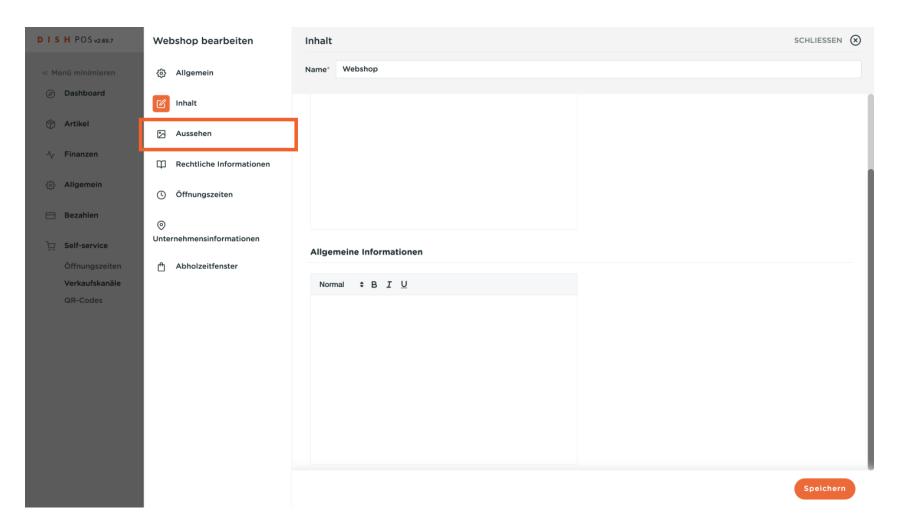


Sowie Allgemeine Informationen hinzufügen. Klicke dafür auch hier in das entsprechende Textfeld.



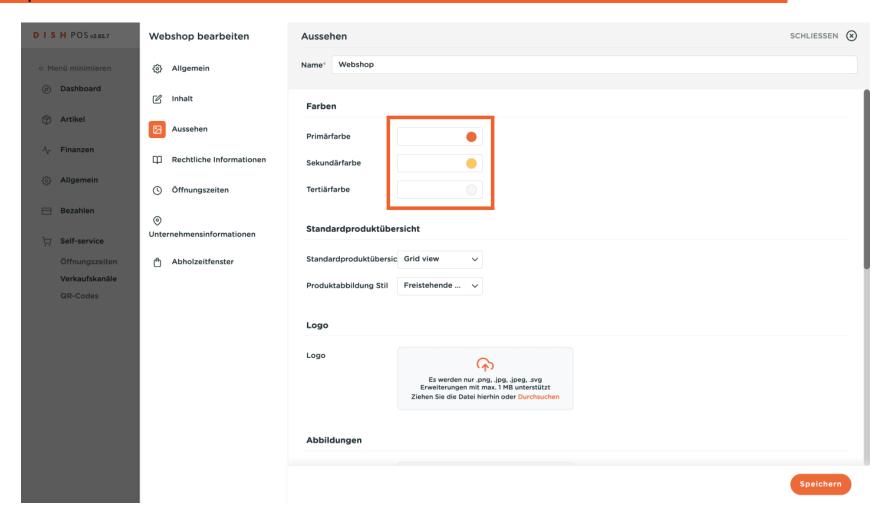


• Um Farben und Bilder des Webshops anzupassen, klicke auf den Menüpunkt Aussehen.



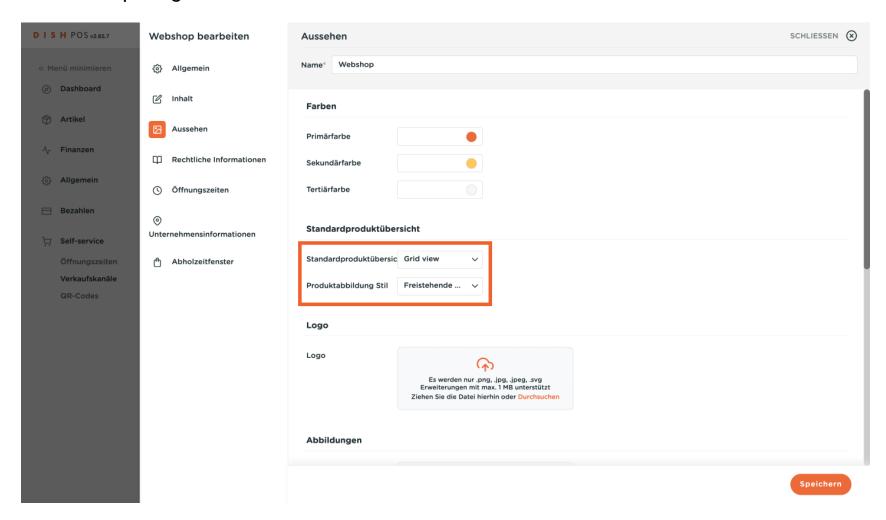


Hier kannst du das Farbschema des Shops definieren. Hinweis: Die Primärfarbe ist die Hauptfarbe des Shops. Die Sekundärfarbe findet sich im Menü wieder und die Tertiärfarbe im Footer.



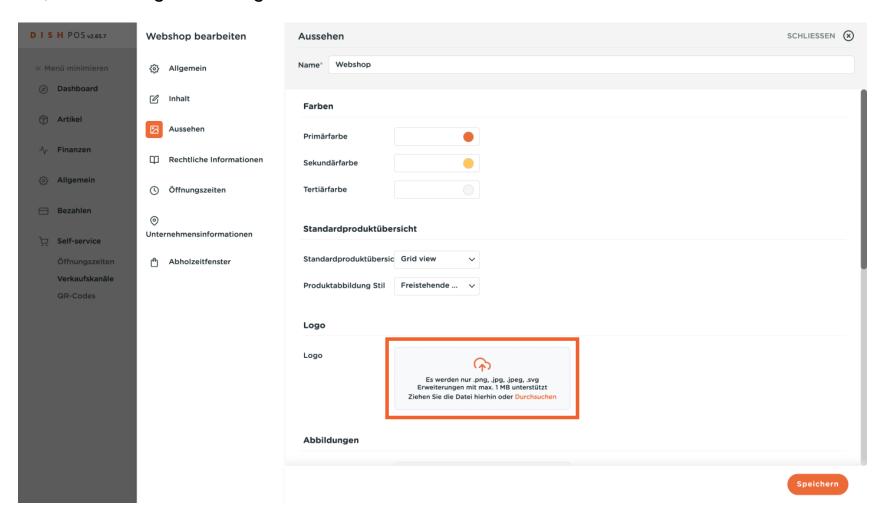


Unter dem Punkt Standardproduktübersicht kannst du mit den Dropdown-Menüs einstellen, wie die Artikel im Shop dargestellt werden.



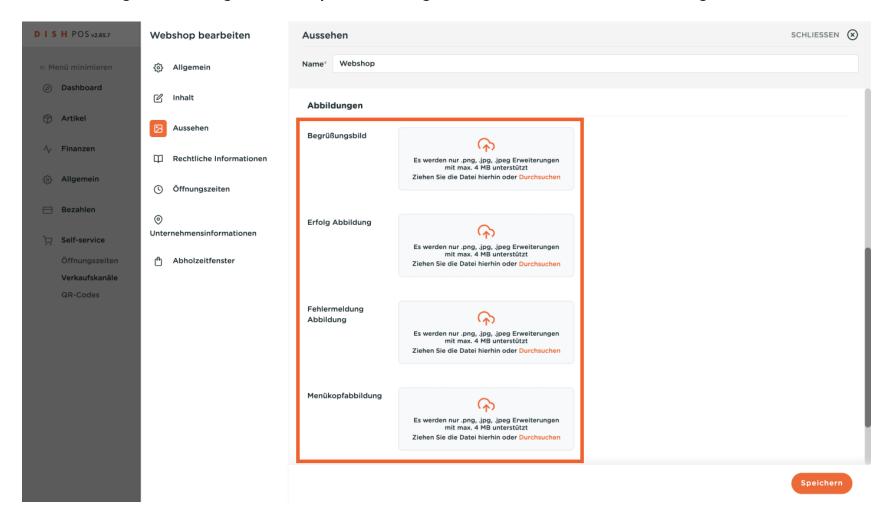


Ein Logo fügst du über die gekennzeichnete Fläche hinzu. Klicke auf Durchsuchen oder ziehe das Bild hinein, um das Logo hinzufügen.



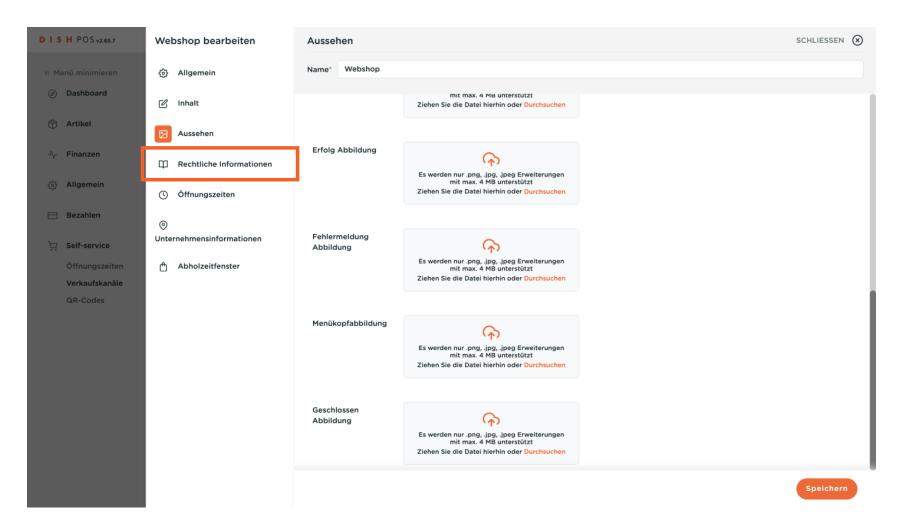


Dasselbe kannst du für weitere Abbildungen, wie z.B. das Begrüßungsbild, die Erfolg Abbildung, Fehlermeldung Abbildung, Menükopfabbildung oder Geschlossen Abbildung tun.



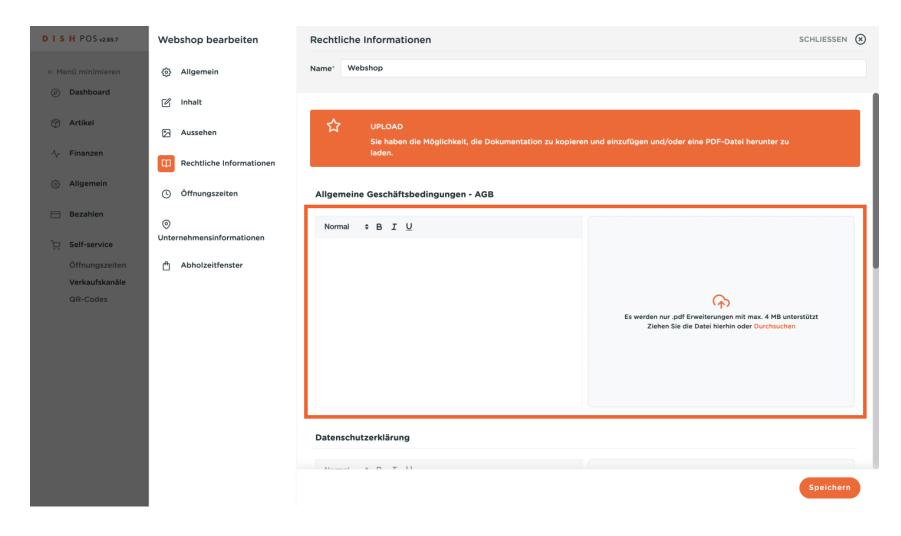


Klicke nun auf Rechtliche Informationen, um die erforderlichen Dokumente hinzufügen.



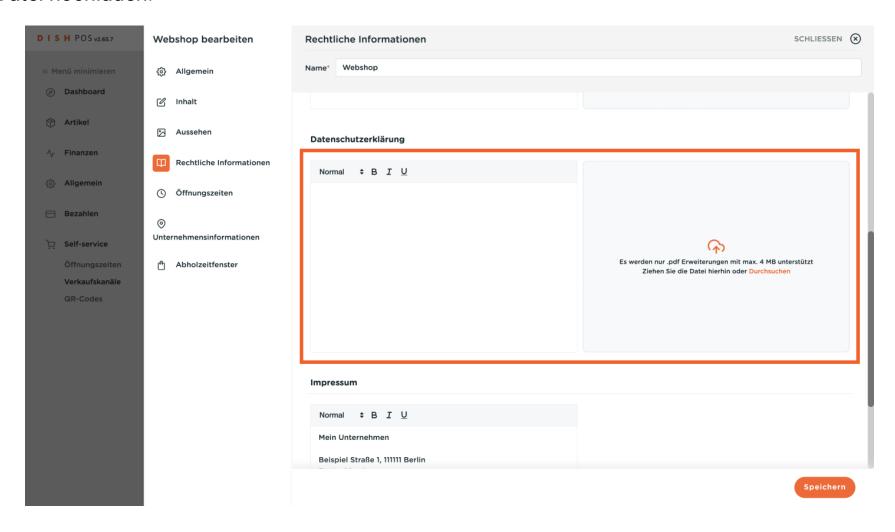


Die AGBs kannst du entweder als Text hinterlegen oder eine bereits erstellte PDF Datei hochladen.



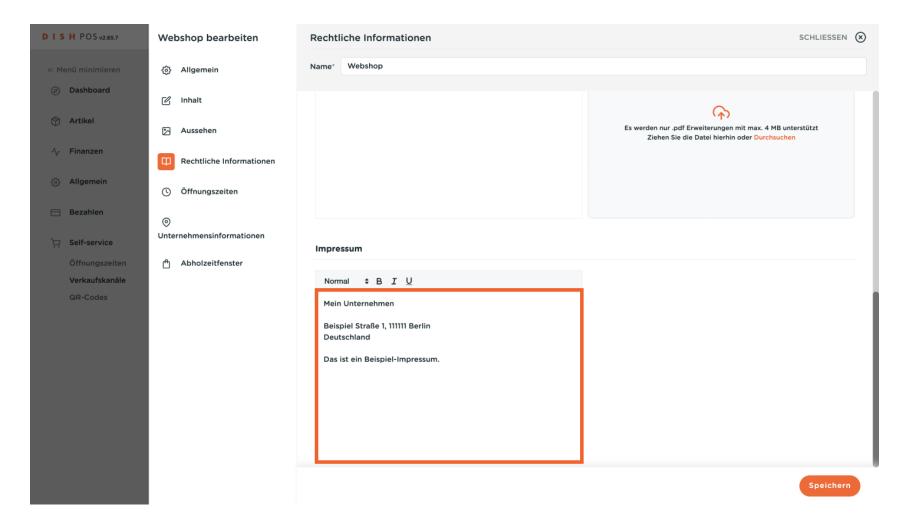


Auch die Datenschutzerklärung kannst du entweder als Text hinterlegen oder eine bereits erstellte PDF Datei hochladen.



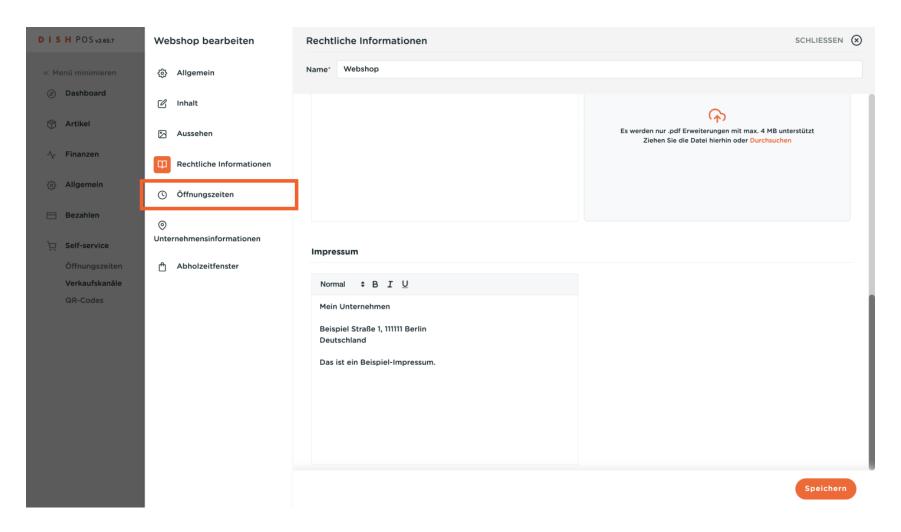


• Das Impressum hinterlegst du als Text, indem du in das entsprechende Textfeld klickst.



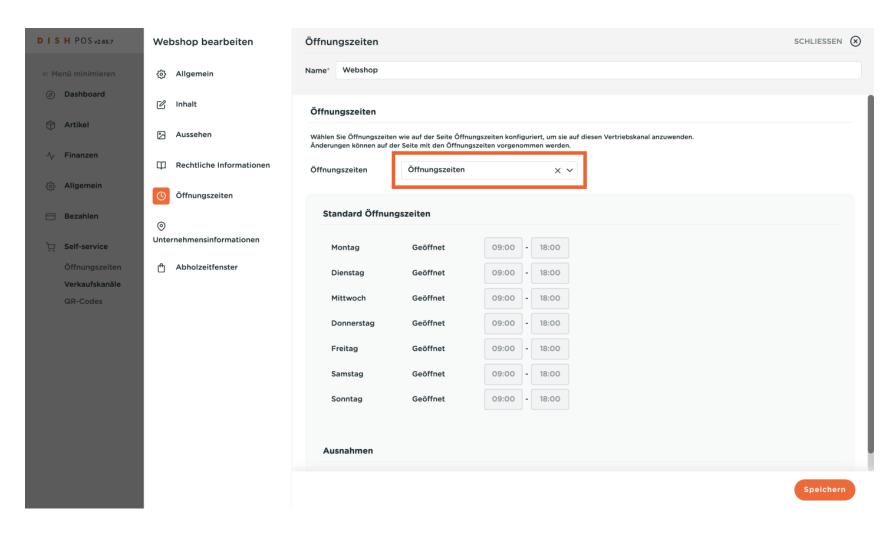


• Um die Öffnungszeiten des Shops anzupassen, klicke auf Öffnungszeiten.



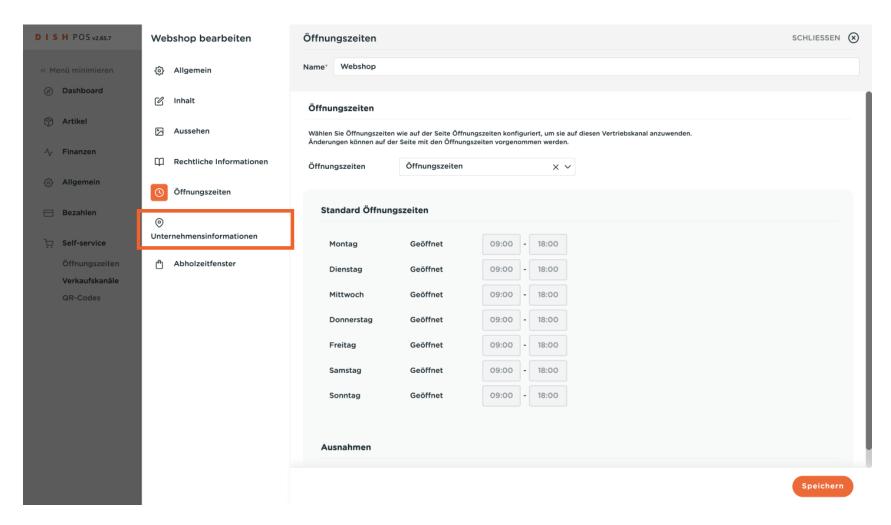


Hier kannst du mit dem Dropdown-Menü die vorab erstellten Öffnungszeiten-Profile auswählen.



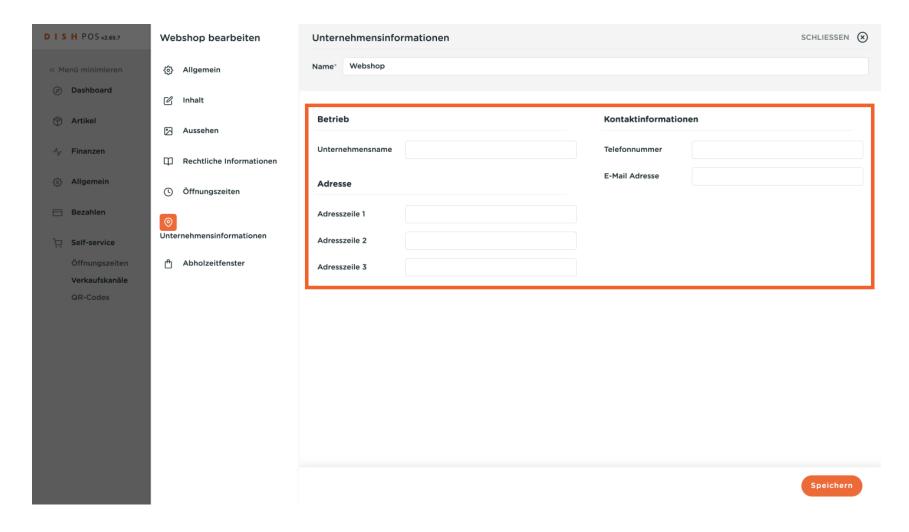


Um Informationen zum Unternehmen anzupassen, klicke auf den Menüpunkt Unternehmensinformationen.



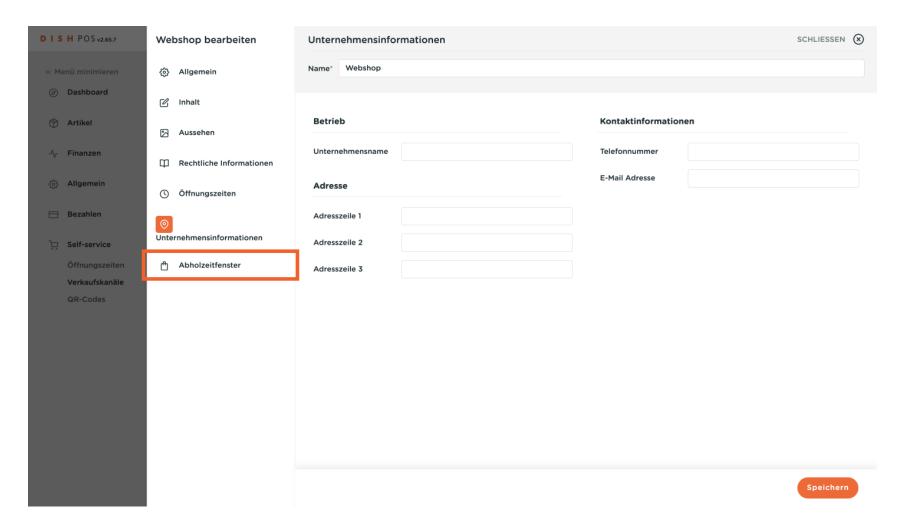


Mier kannst du den Namen des Betriebs, die Adresse und Kontaktinformationen bearbeiten.



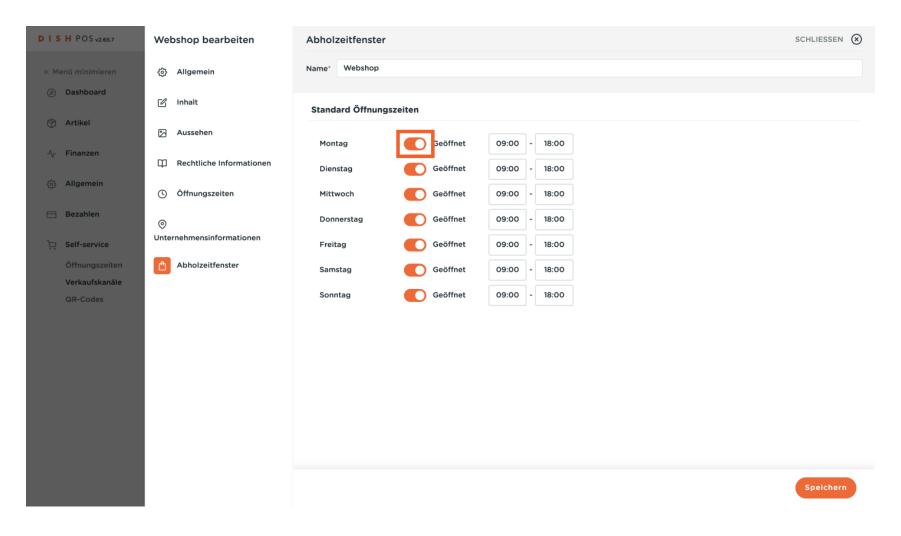


• Um Abholzeiten für Bestellungen anzupassen, klicke auf den Menüpunkt Abholzeitfenster.



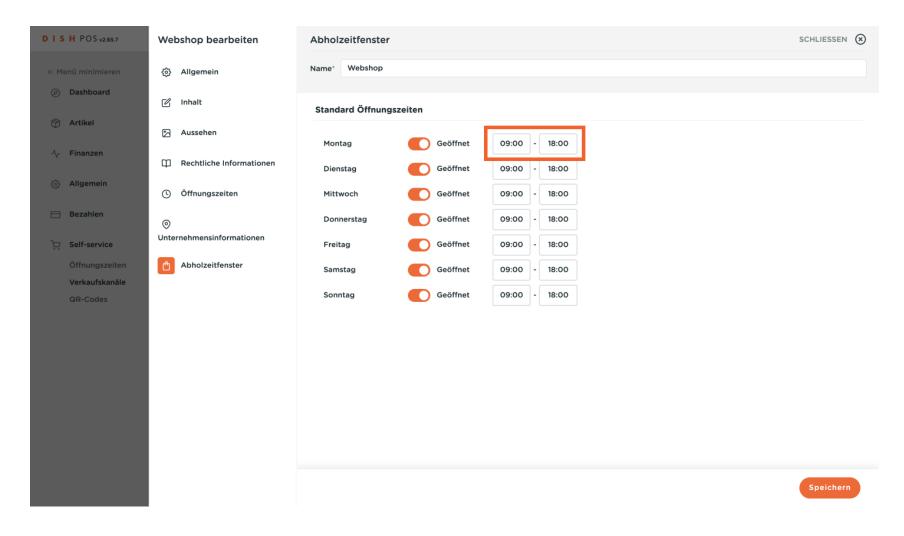


Mit dem Schieberegler legst du fest, an welchen Tagen der Webshop zur Abholung zur Verfügung steht.



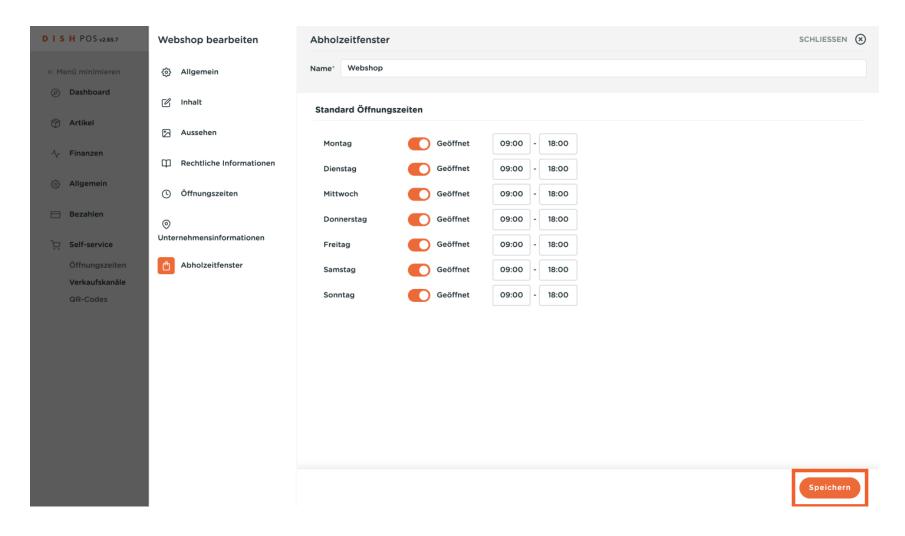


Uber die Zeiteinstellungsflächen passt du die Öffnungs- und Schließzeiten an.



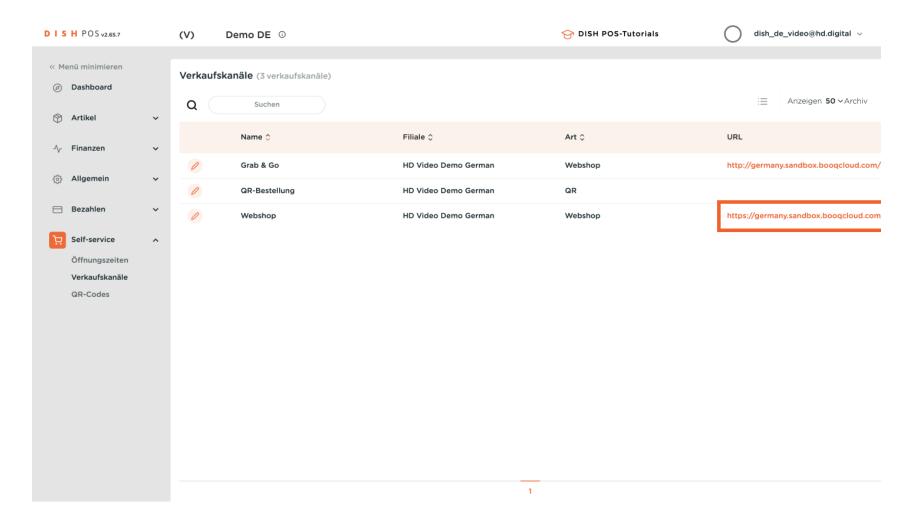


• Nun klicke auf Speichern, damit alle Änderungen übernommen werden.



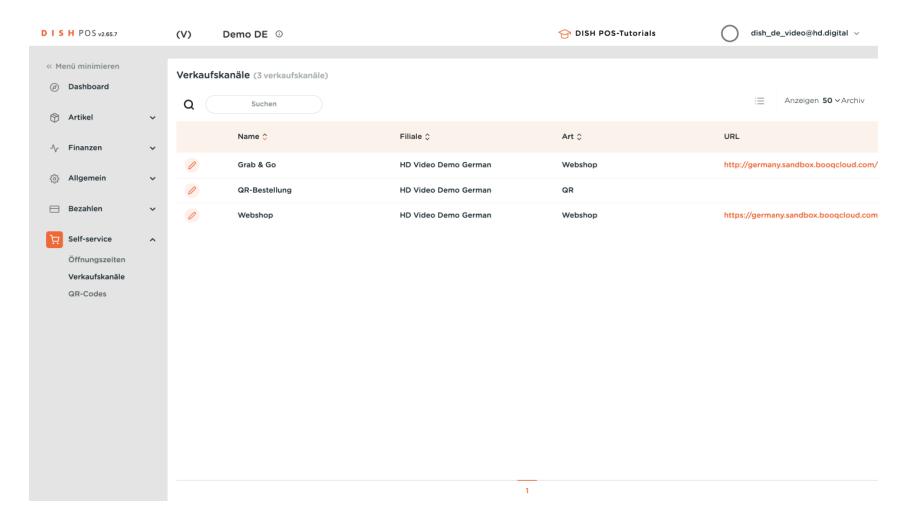


• Um die Änderungen zu kontrollieren, klicke auf die zugehörige URL des Webshops.





Du hast das Tutorial abgeschlossen. Nun weißt du, wie du deinen Webshops vollumfänglich anpassen kannst.







Scannen, um zum interaktiven Player zu gelangen