Benvenuti alla dashboard di DISH Reservation . In questo tutorial, vi mostriamo come utilizzare le note interne per le vostre prenotazioni.

Selezionando il menu Prenotazioni , viene visualizzata una panoramica delle tue prenotazioni.

Per aggiungere manualmente una prenotazione, cliccare su AGGIUNGI PRENOTAZIONE .

Si aprirà una nuova finestra in cui potrai inserire le informazioni essenziali per la prenotazione .

Poi inserisci le informazioni dell'ospite . Nota: Nome o cognome, uno dei due è obbligatorio.

Se ci sono note per la prenotazione, puoi lasciarle in Reservation notes (Note sulla prenotazione) .
Utilizza il campo di testo corrispondente per inserire le informazioni.

Ci sono informazioni aggiuntive riguardanti l'ospite? Lasciale sotto Informazioni interne sull'ospite nei campi corrispondenti .

Dopo aver inserito tutte le informazioni, clicca su SALVA per aggiungere la prenotazione.

Ecco fatto. Hai completato il tutorial e ora sai come usare le note interne per le tue prenotazioni.

Scansiona per andare al lettore interattivo