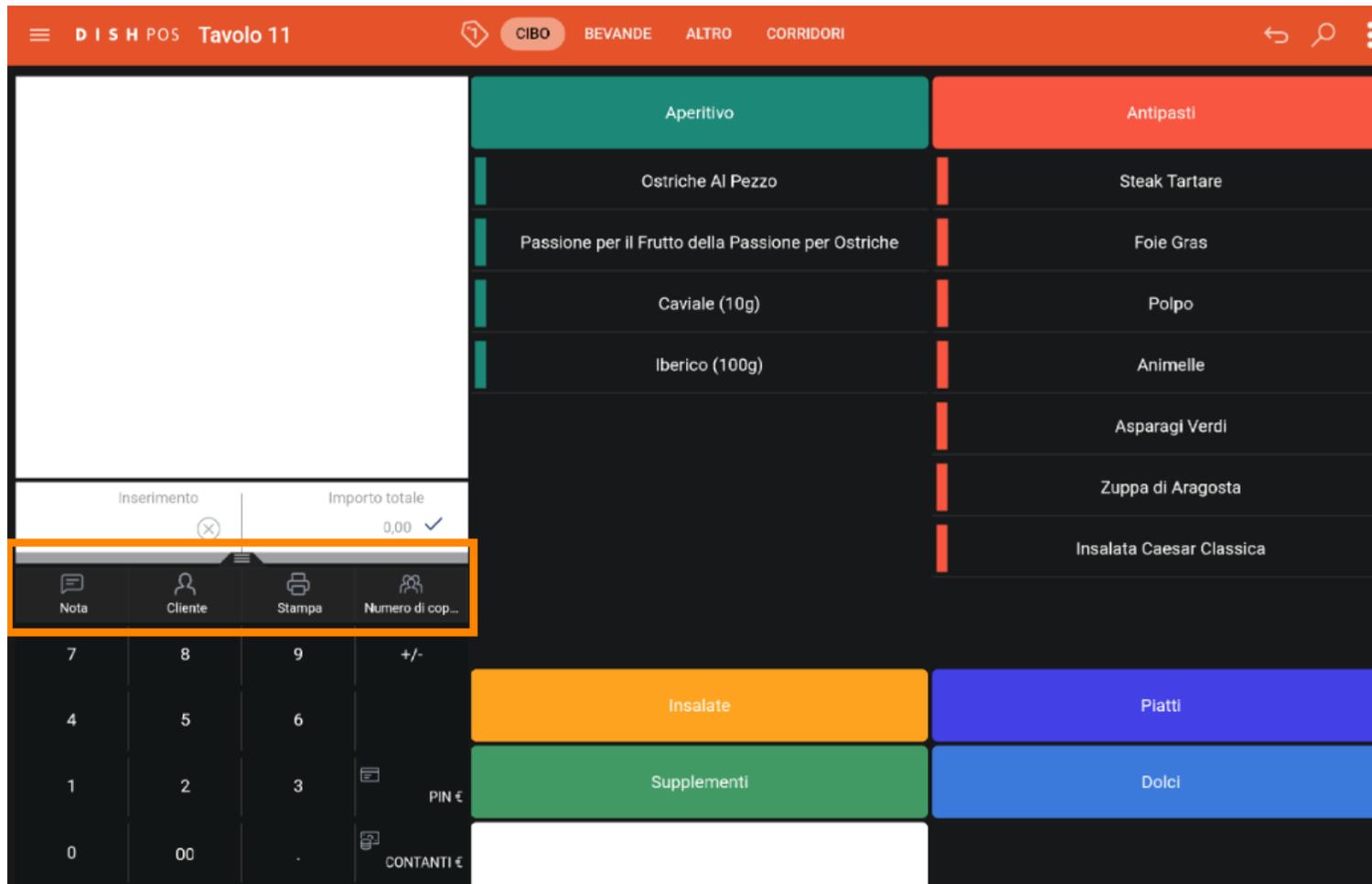
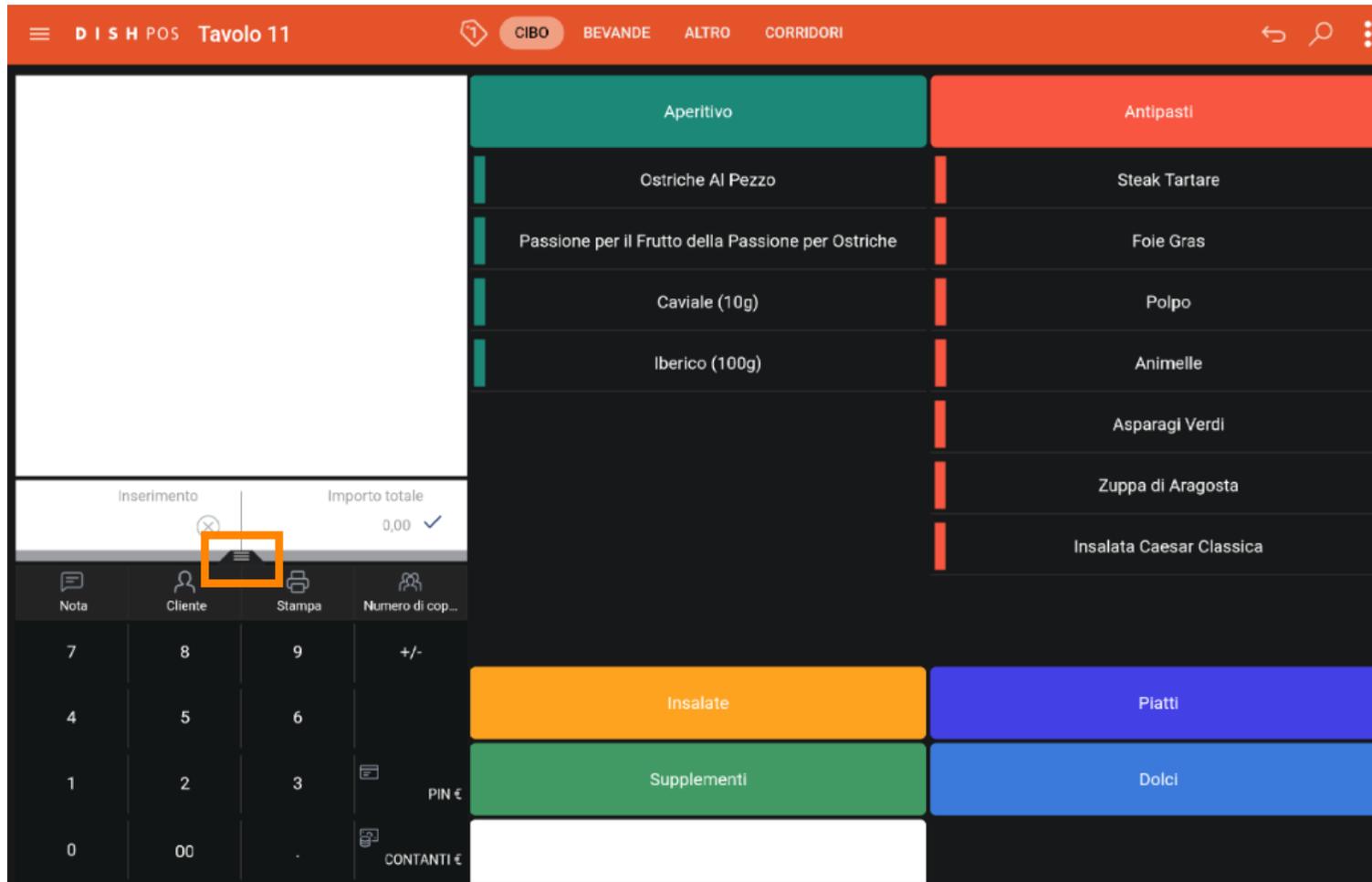


- I **tasti funzione** sono dinamici. La visibilità è limitata perché potrebbero non servire tutti. È anche possibile disattivare questa funzione nel Backoffice, se non se ne ha bisogno.



- Fare clic sul seguente campo **evidenziato** e trascinarlo verso l'alto per visualizzare tutti i tasti funzione.
Nota: al primo tentativo potrebbe non funzionare. Riprovare.

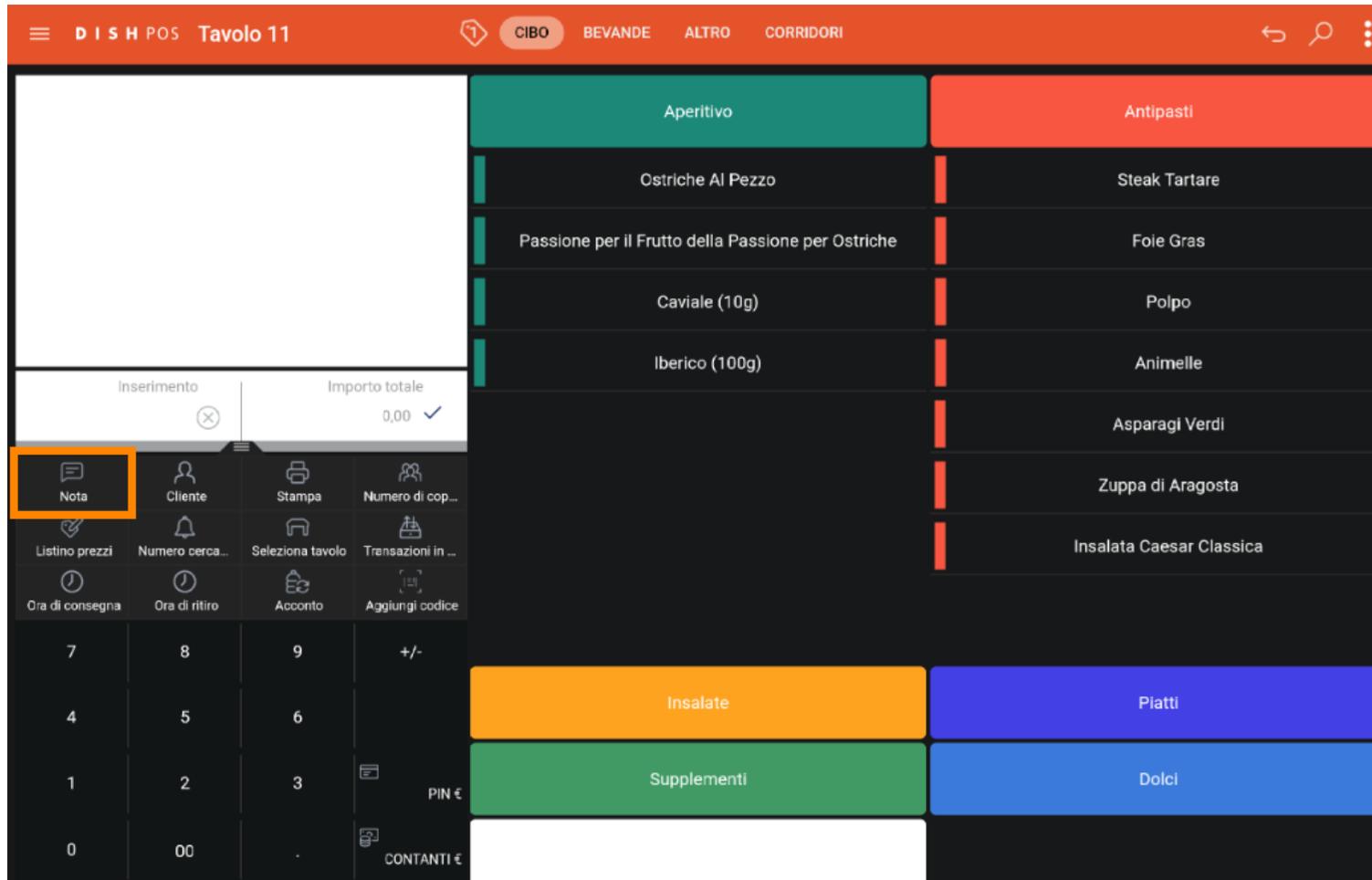




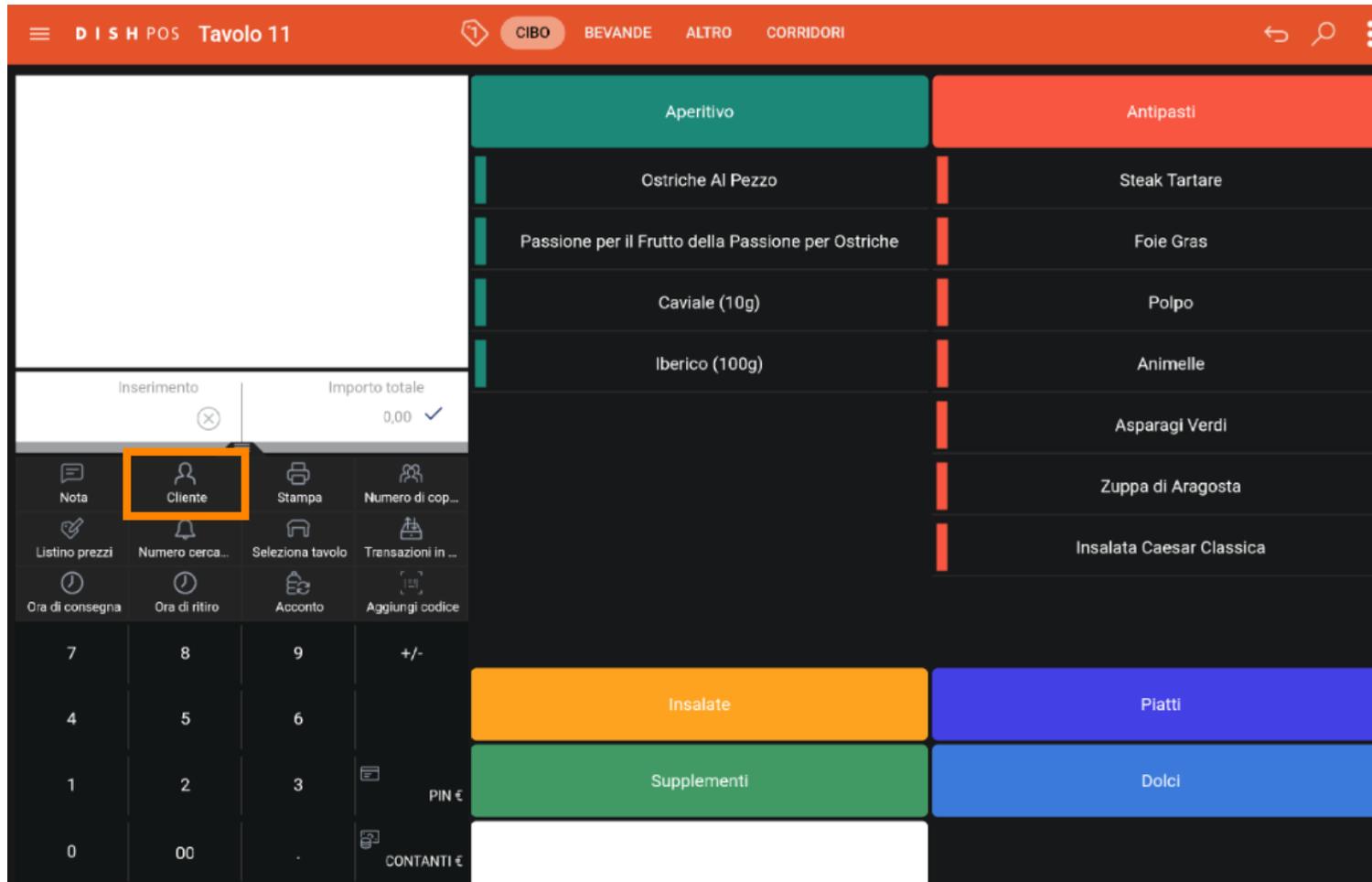
Sono tutti **tasti funzione**.

The screenshot displays the DISH POS interface for 'Tavolo 11'. The top navigation bar includes 'CIBO', 'BEVANDE', 'ALTRO', and 'CORRIDORI'. The main menu is organized into categories: 'Aperitivo' (green), 'Antipasti' (red), 'Insalate' (orange), 'Supplementi' (green), 'Piatti' (blue), and 'Dolci' (blue). The central area features a numeric keypad (7-0) and a function grid with icons for 'Nota', 'Cliente', 'Stampa', 'Numero di cop...', 'Listino prezzi', 'Numero cerca...', 'Selezione tavolo', 'Transazioni in ...', 'Ora di consegna', 'Ora di ritiro', 'Acconto', and 'Aggiungi codice'. The bottom right shows 'PIN €' and 'CONTANTI €'. The top left displays 'DISH POS Tavolo 11' and the top right has navigation icons.

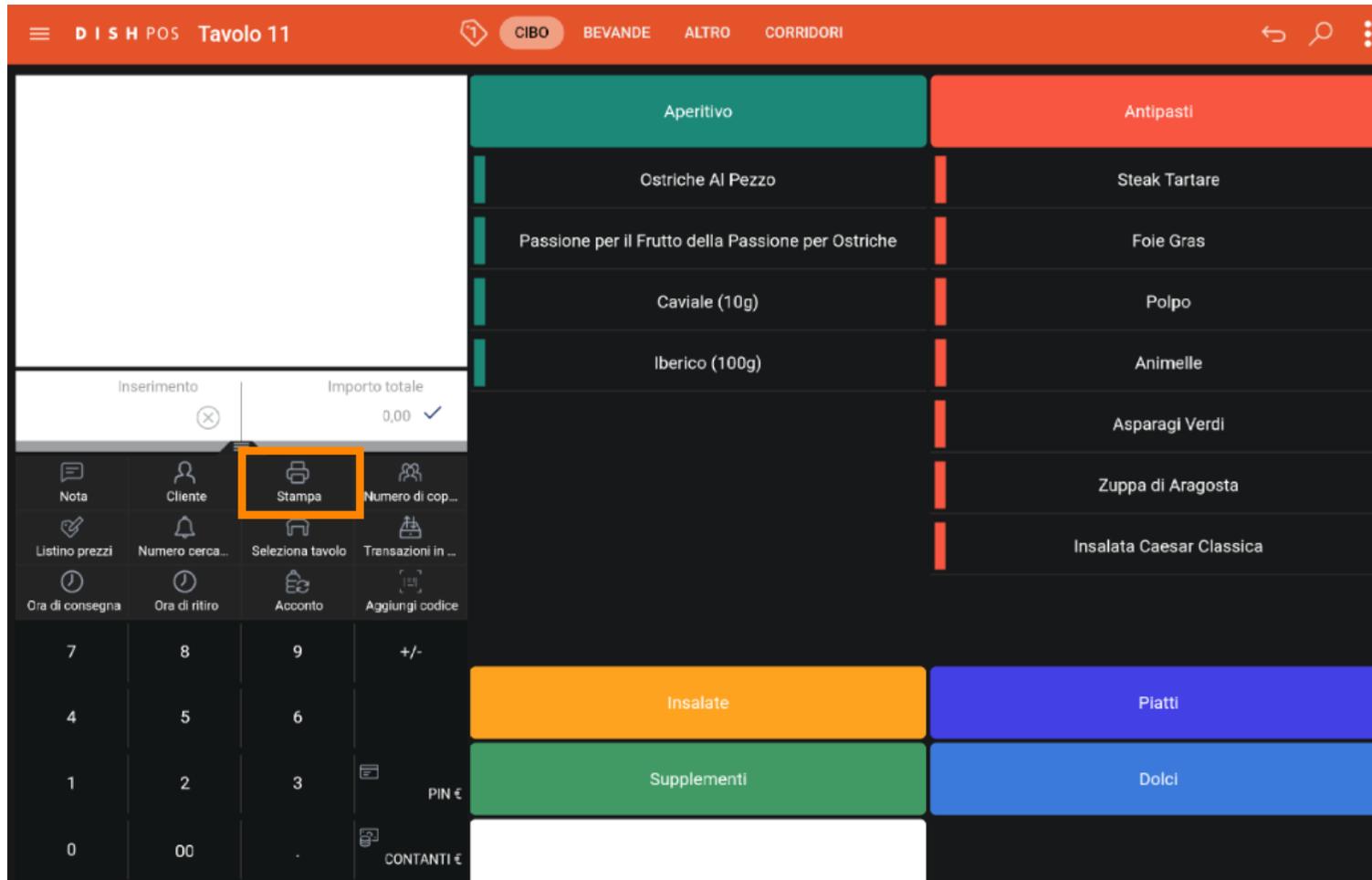
Fare clic su **Nota** per aprire le note.



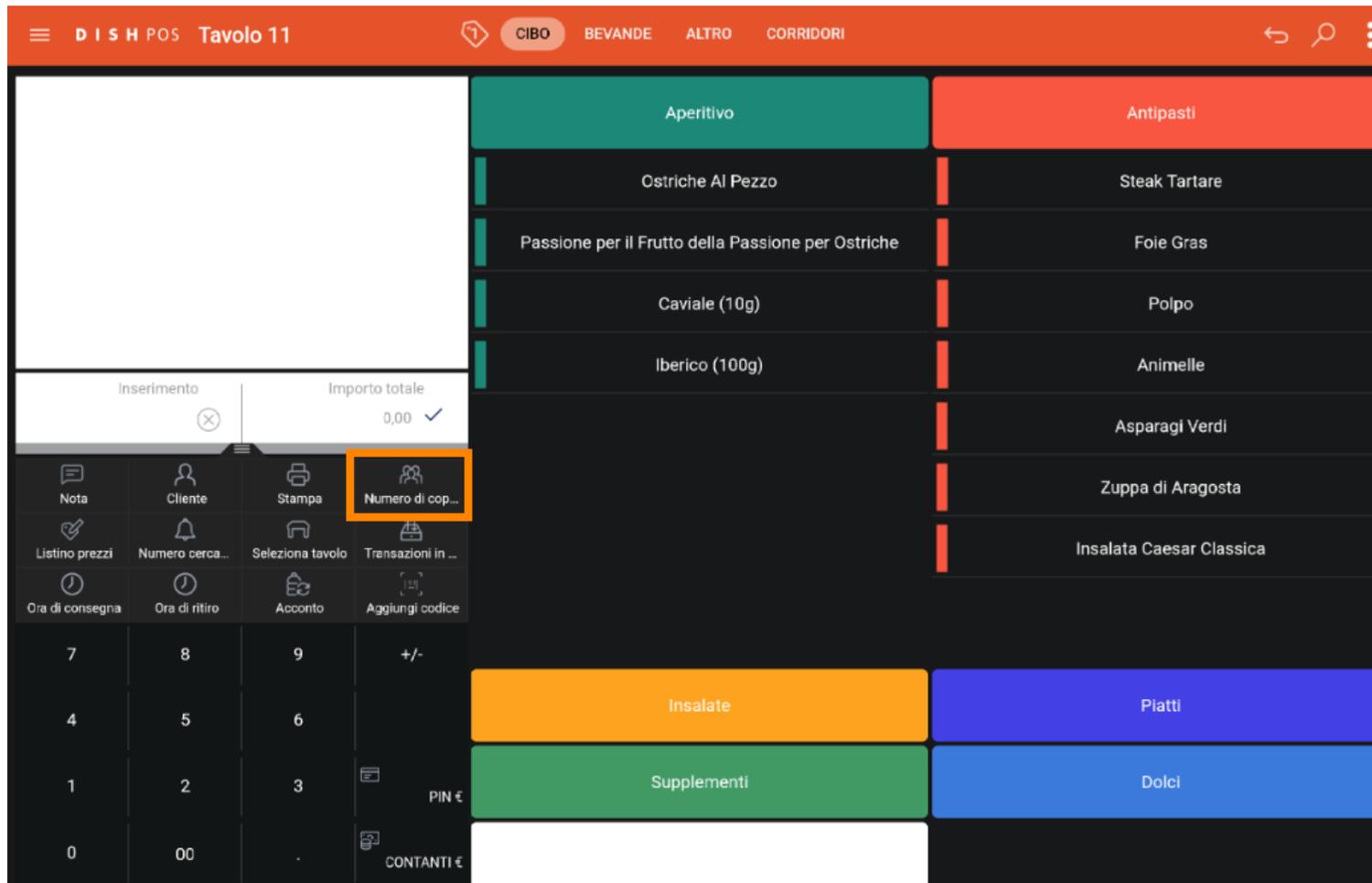
Fare clic su **Cliente** per aggiungere un cliente. **Nota: nel back-office è possibile collegarli all'ordine.**



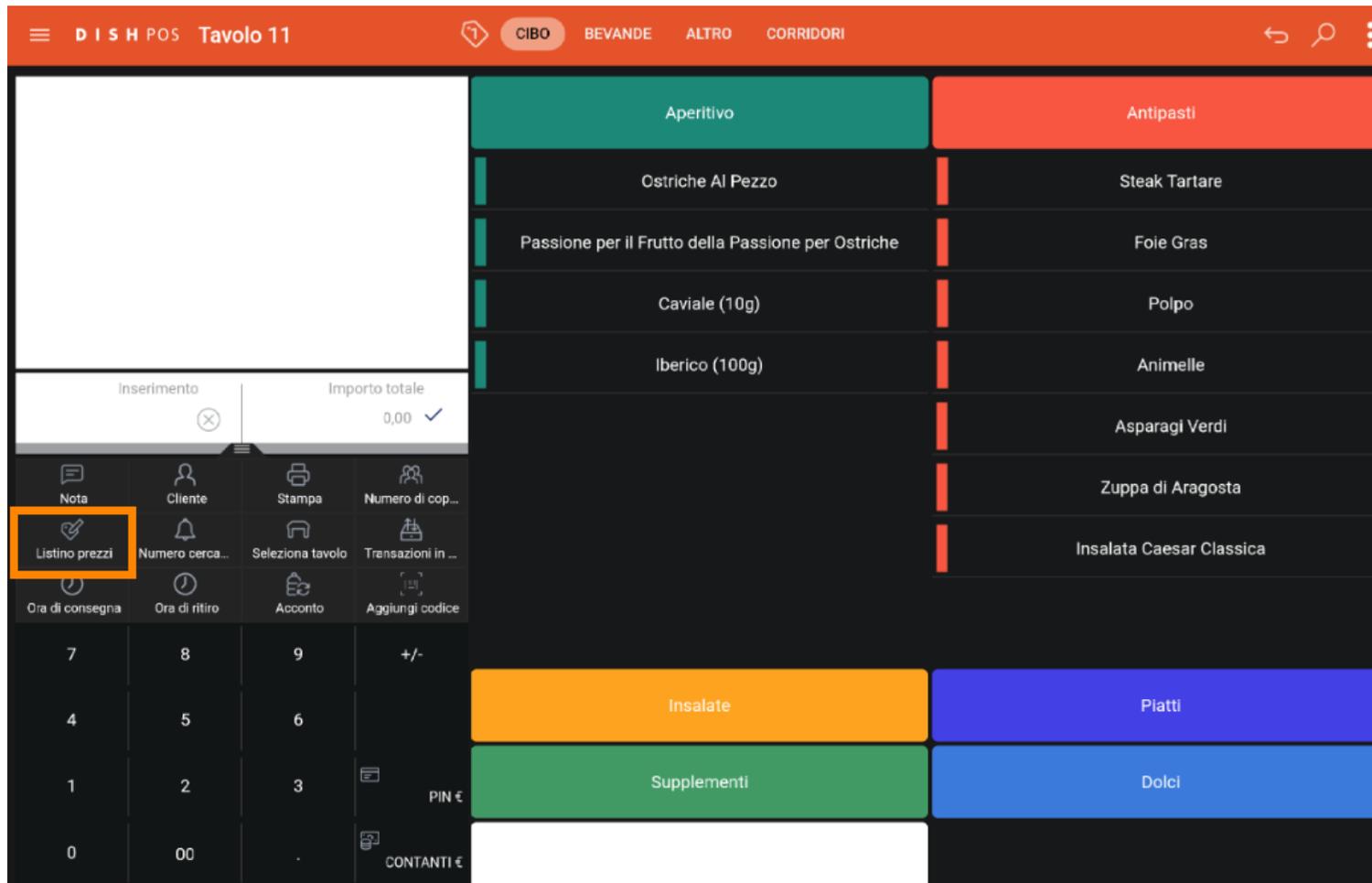
Fare clic su **Stampa** per stampare una nota secondaria dell'ordine.



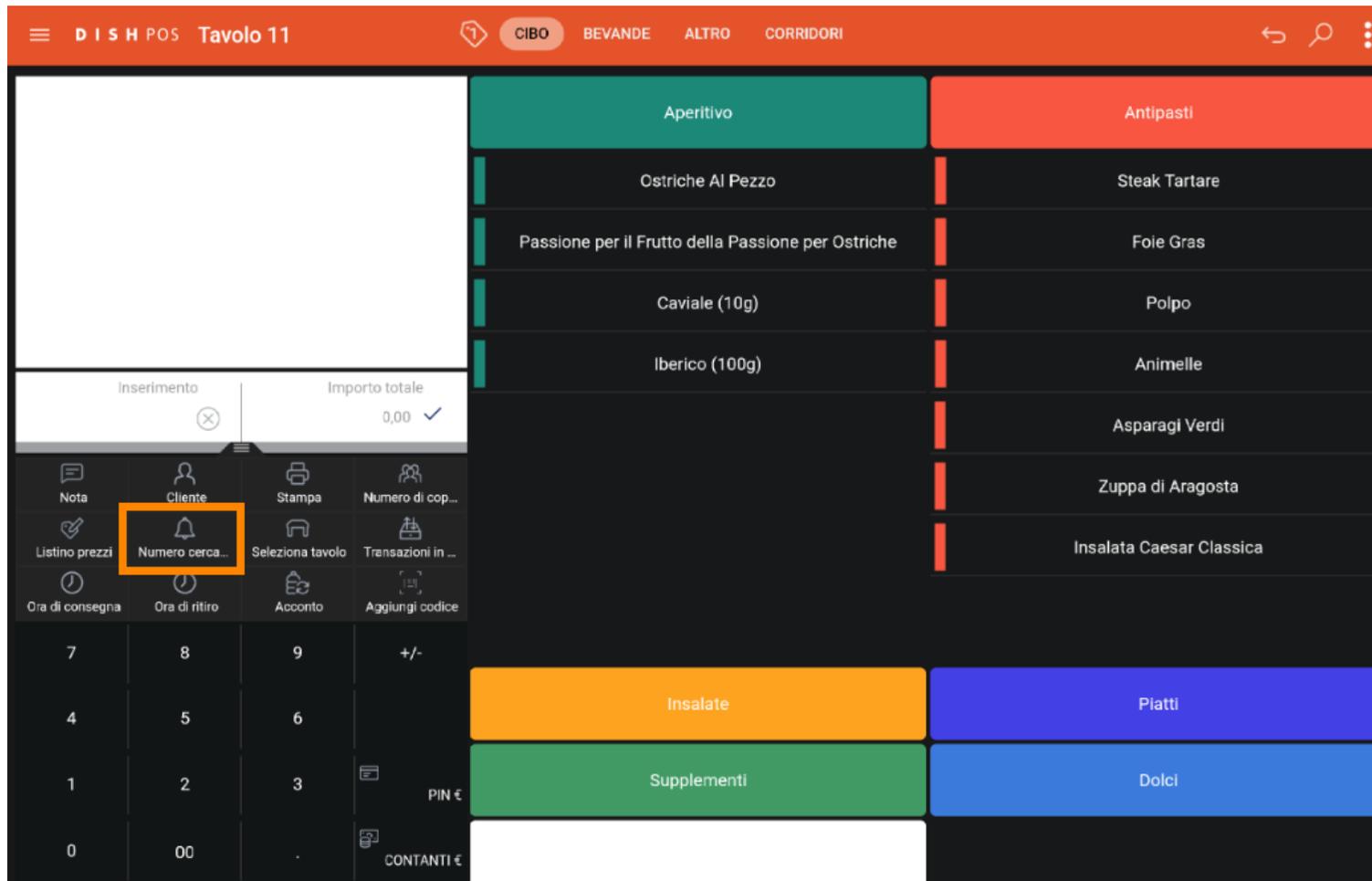
- Fare clic su **Numero di coperti** per aggiungere un numero di ospiti per riportare l'importo medio della spesa.



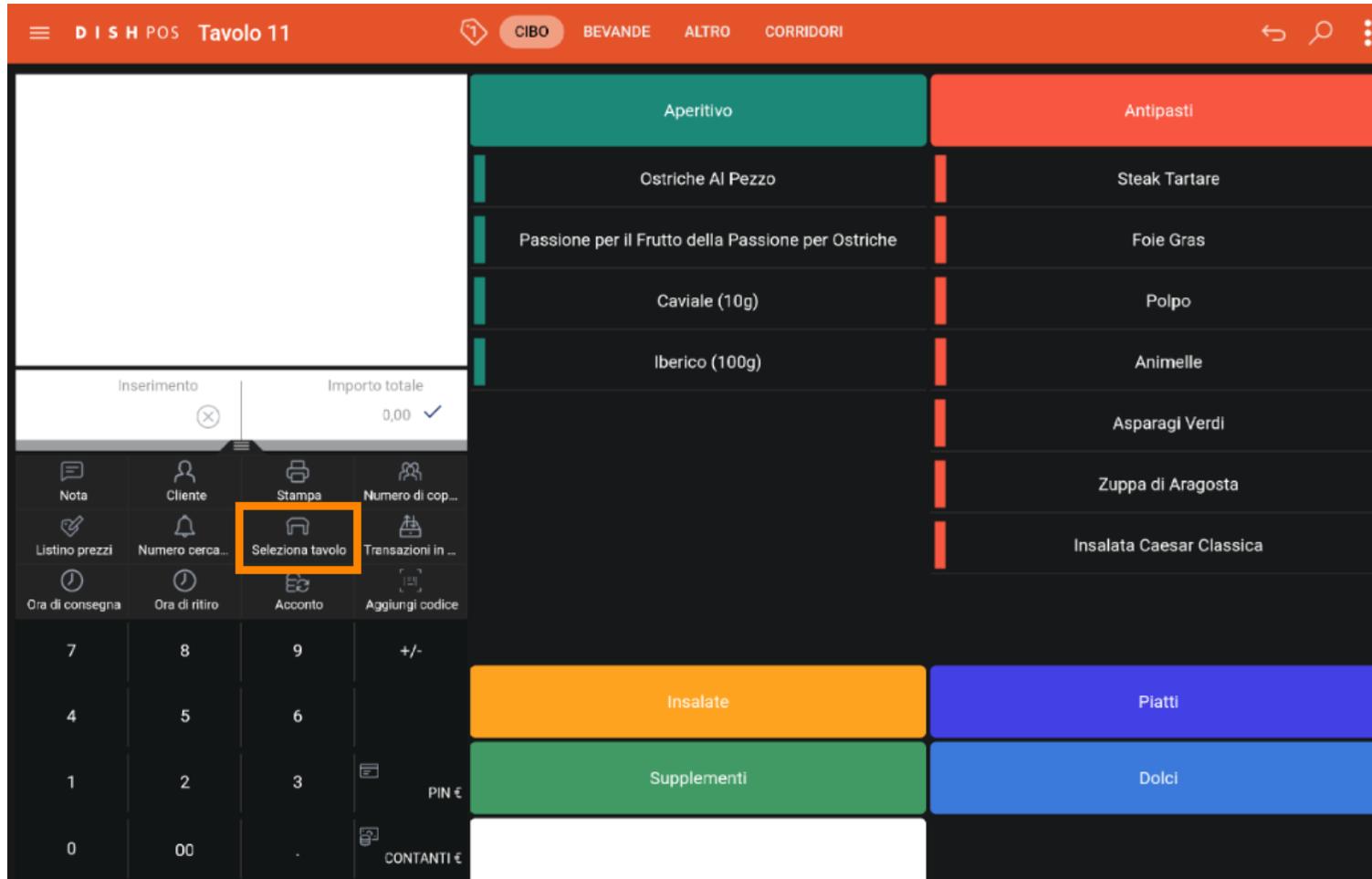
- Fare clic su **Listino prezzi** per modificare manualmente i livelli di prezzo in un altro livello o tornare al prezzo normale.



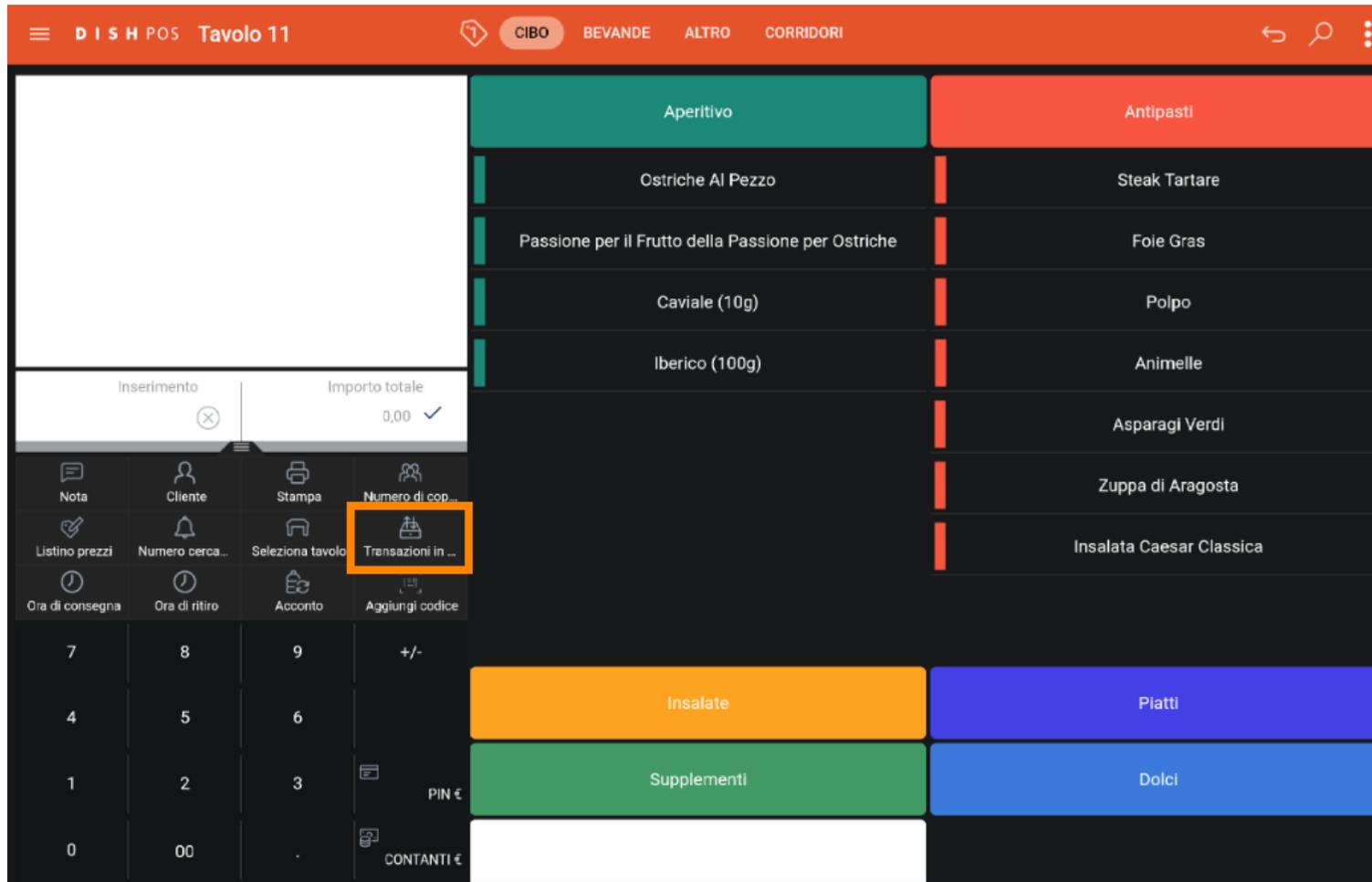
- Fare clic su **Numero cercapersone**. Il numero di cercapersone verrà stampato sulla nota e sul biglietto di produzione.



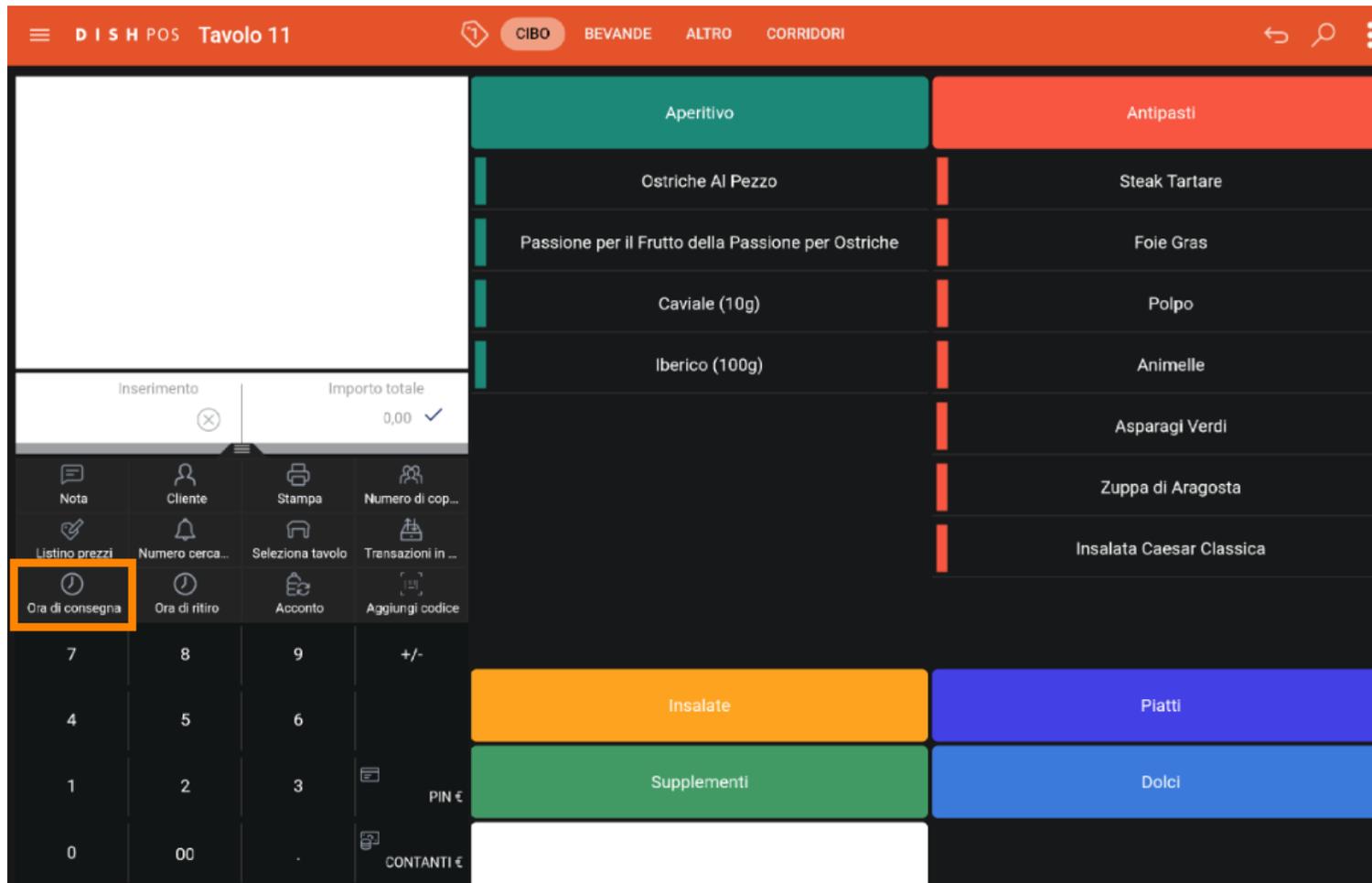
Fare clic su **Seleziona tavolo** per aggiungere il numero del tavolo.



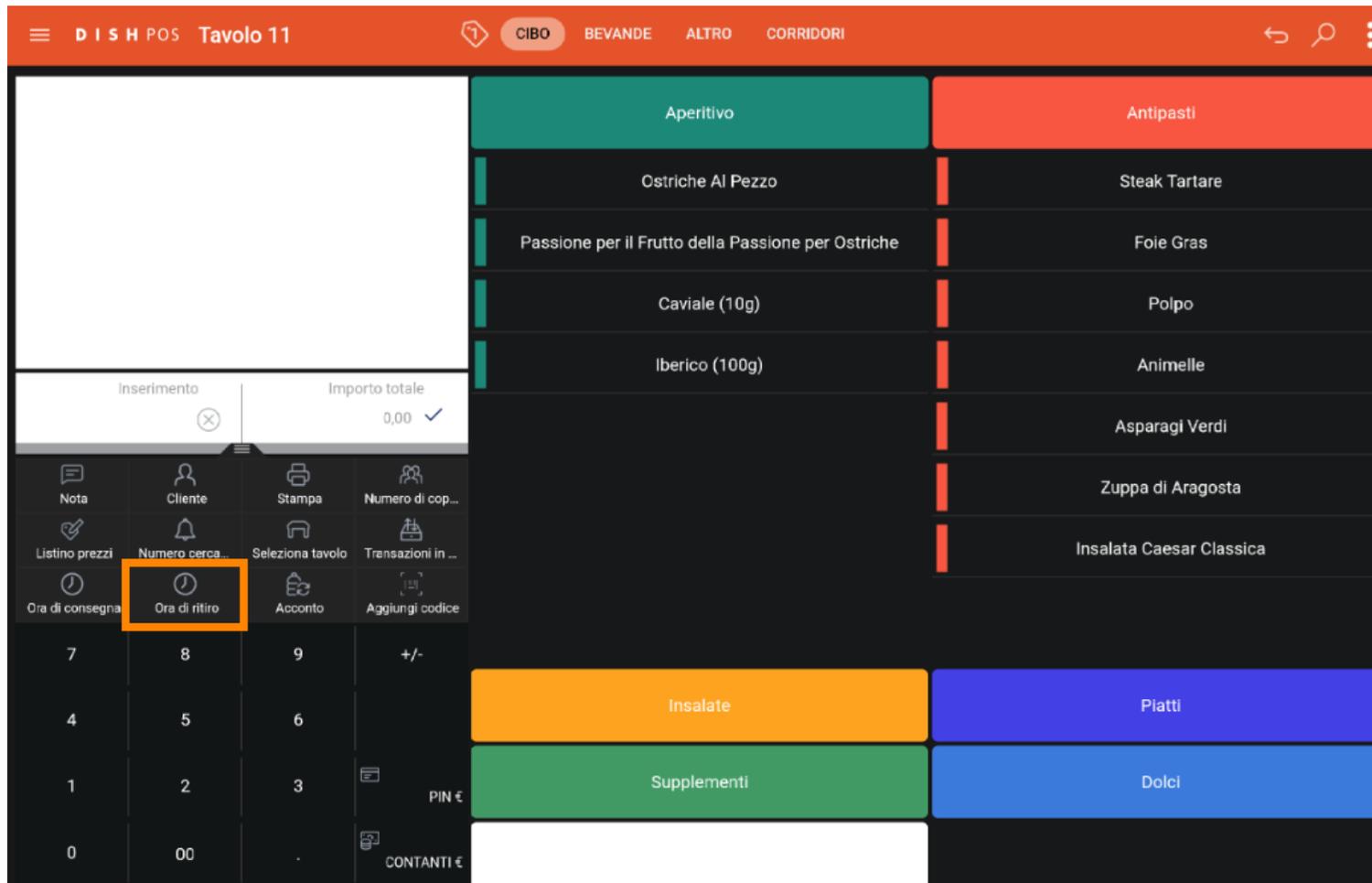
- Fare clic su **Transazioni in cassa**. Qui sono disponibili le operazioni di cassa, come l'entrata e l'uscita di contanti.



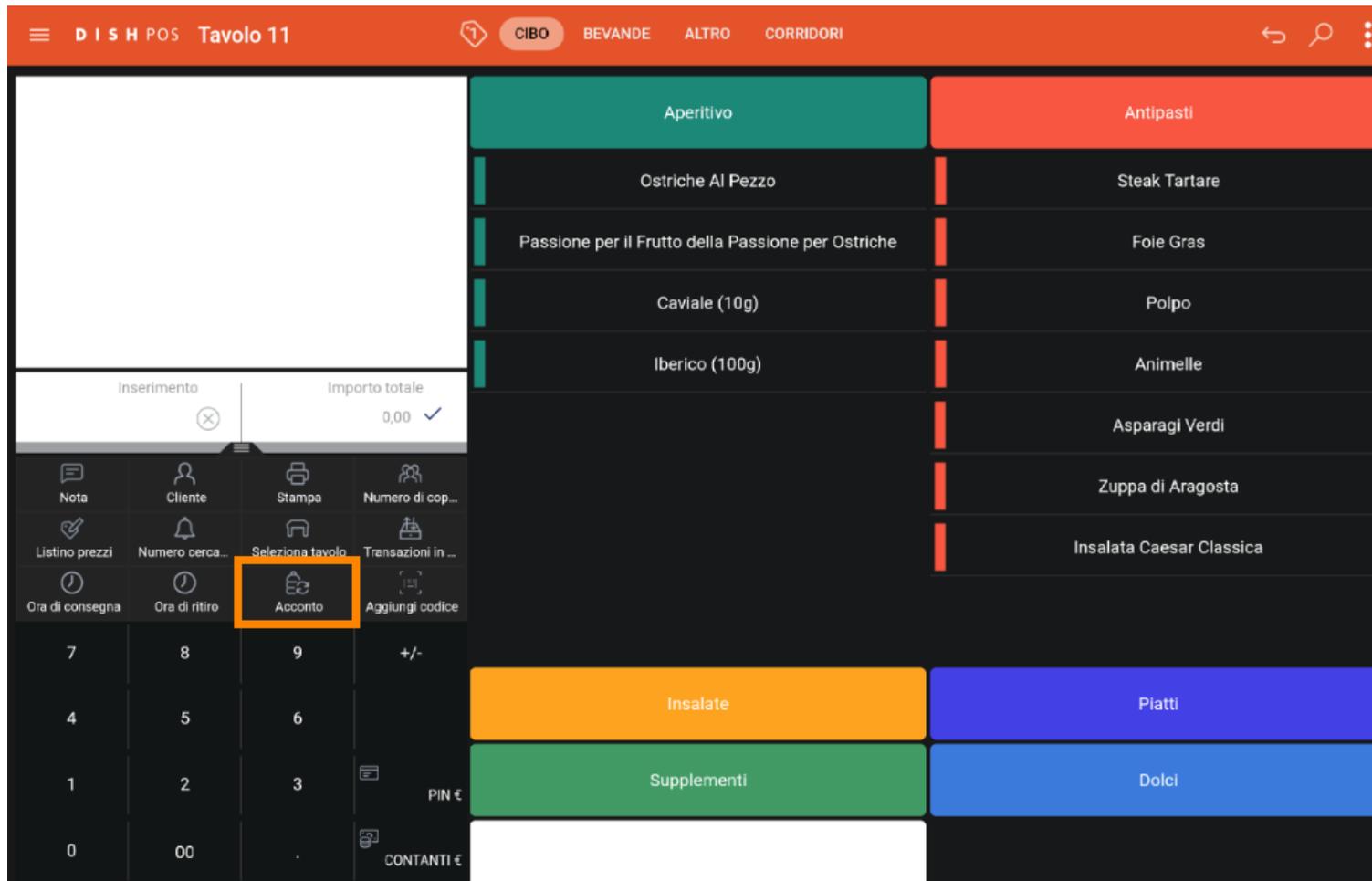
- Fare clic su **Ora di consegna** per aggiungere un orario di consegna che verrà stampato sul biglietto di produzione.



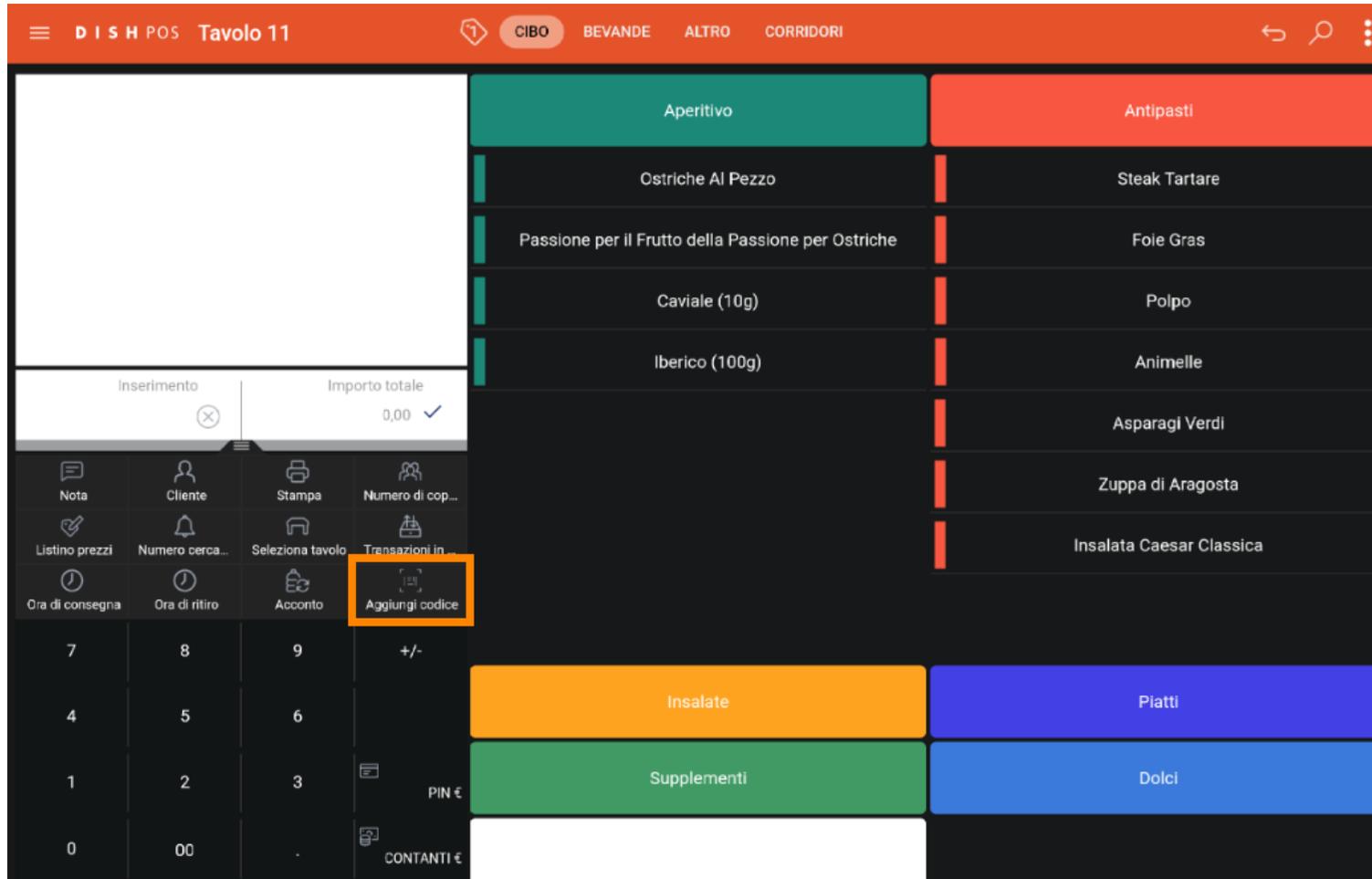
- Fare clic su **Ora di ritiro** per aggiungere un tempo di asporto che verrà stampato sul biglietto di produzione.



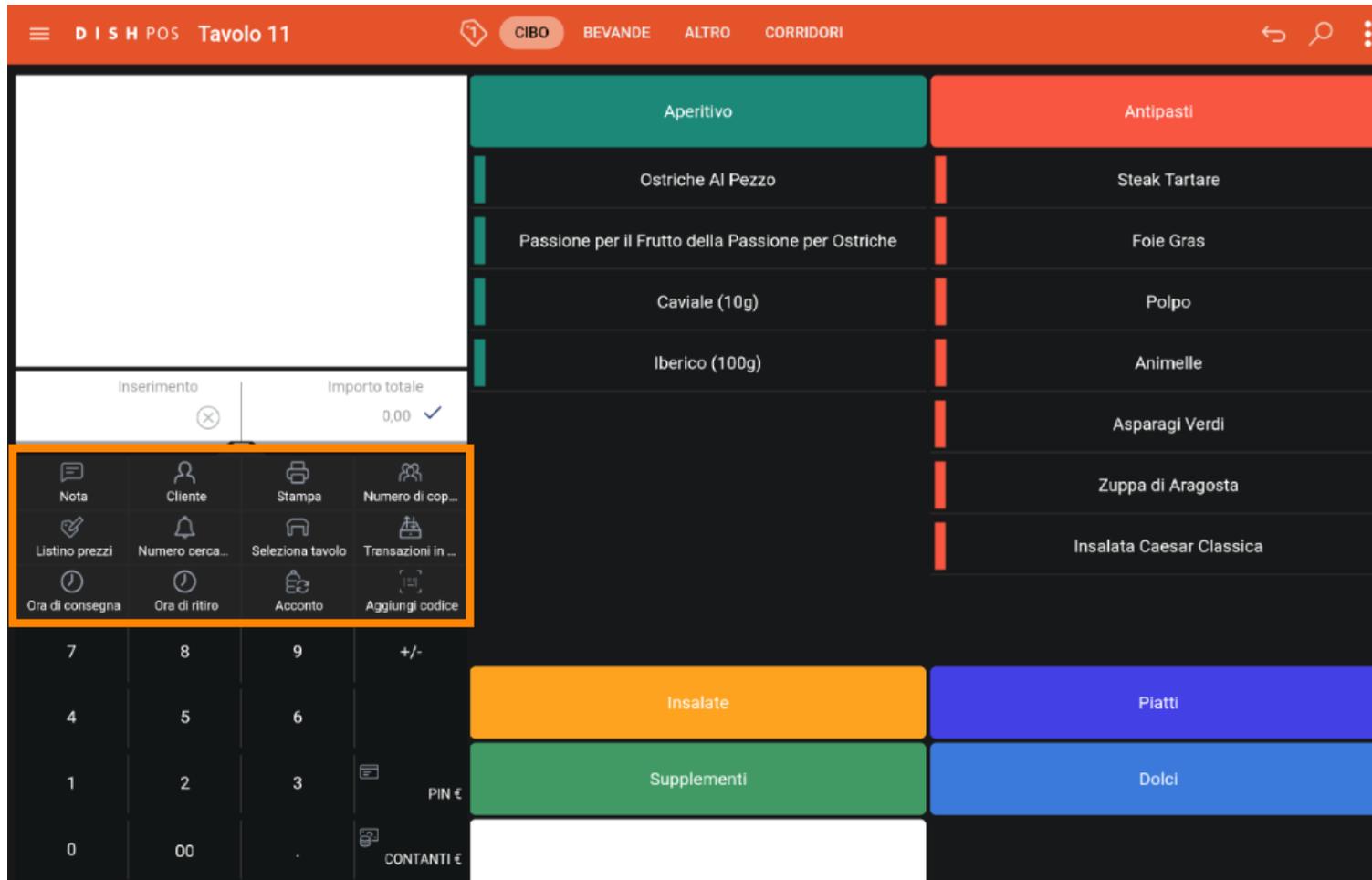
- Fare clic su **Acconto**. **Nota: se si dispone di un'interfaccia di sistema per carte, è possibile visualizzare il saldo della carta.**



Fare clic su **Aggiungi codice** per aggiungere un codice.



è tutto. Avete visto una panoramica delle funzioni generali di un tavolo in servizio.





Scansiona per andare al lettore interattivo