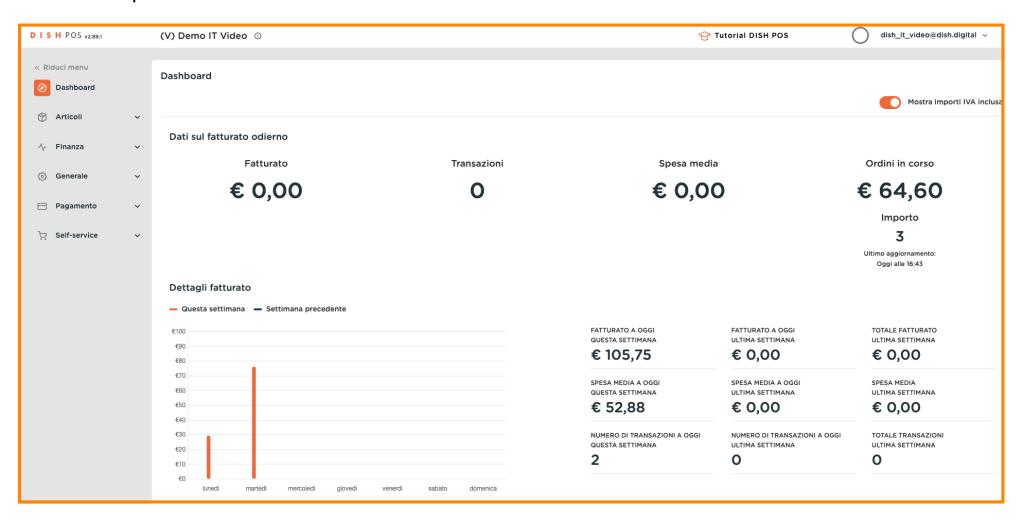
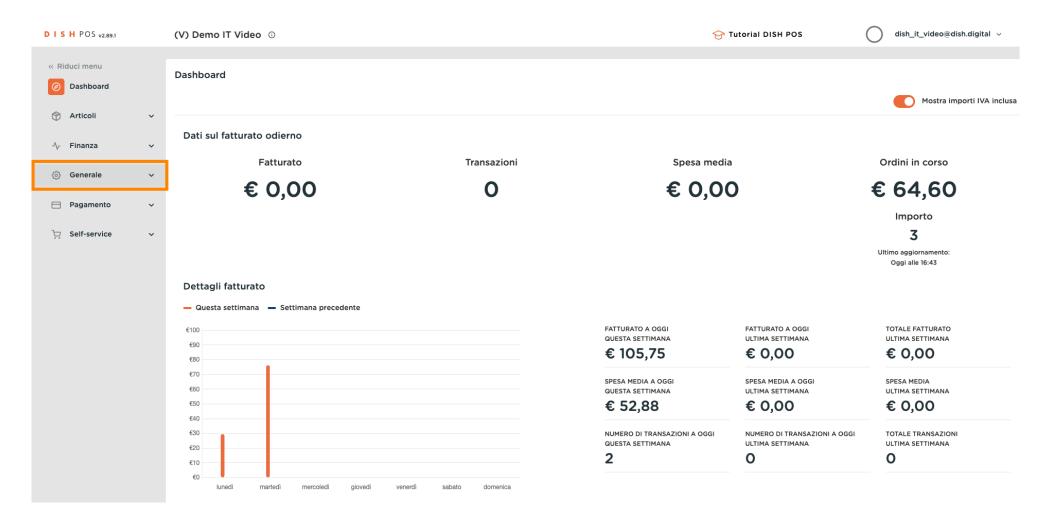


Benvenuto nella dashboard di DISH POS. In questo tutorial ti mostreremo come aggiungere e gestire i livelli di prezzo.



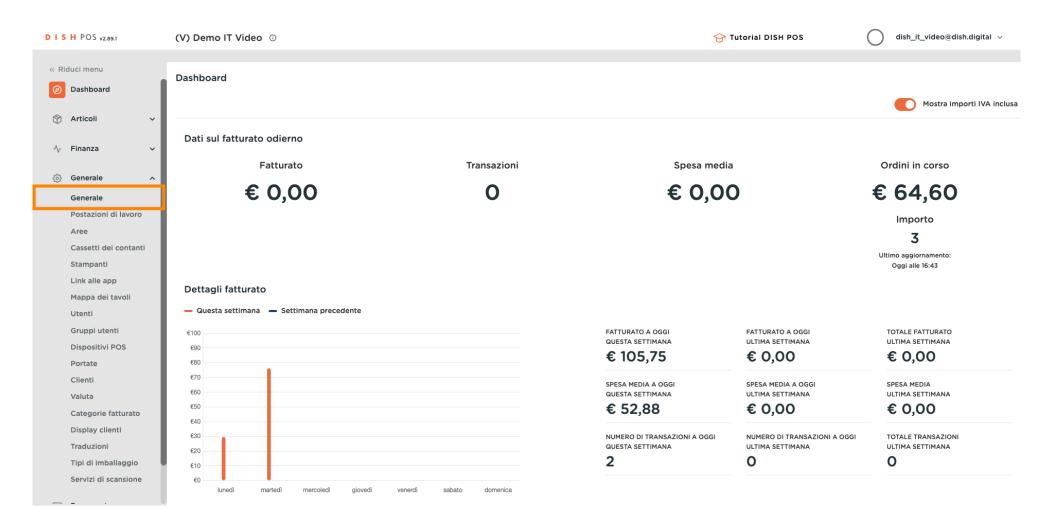


Per prima cosa clicca sul menu laterale Generale.



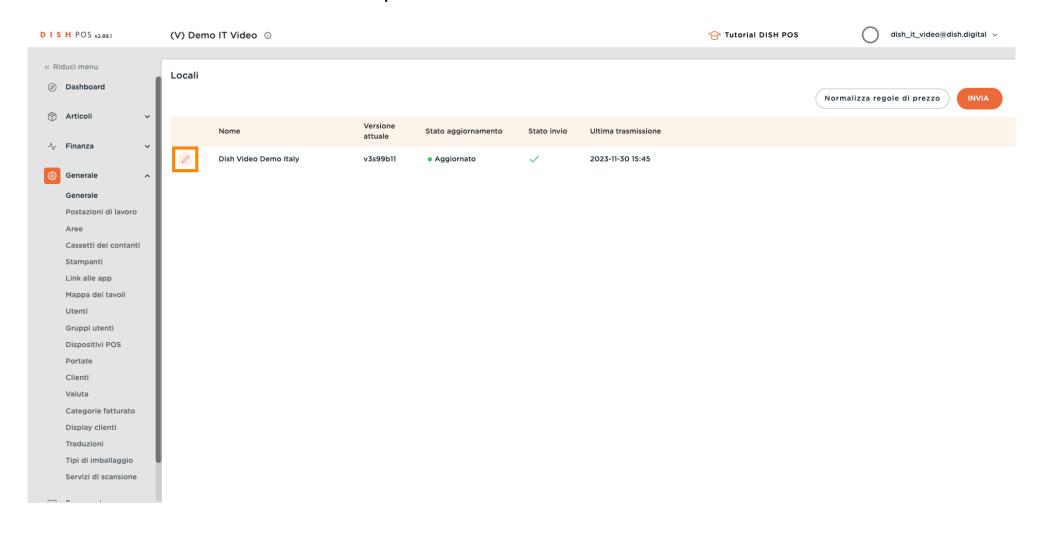


Poi clicca sul sottomenu Generale.



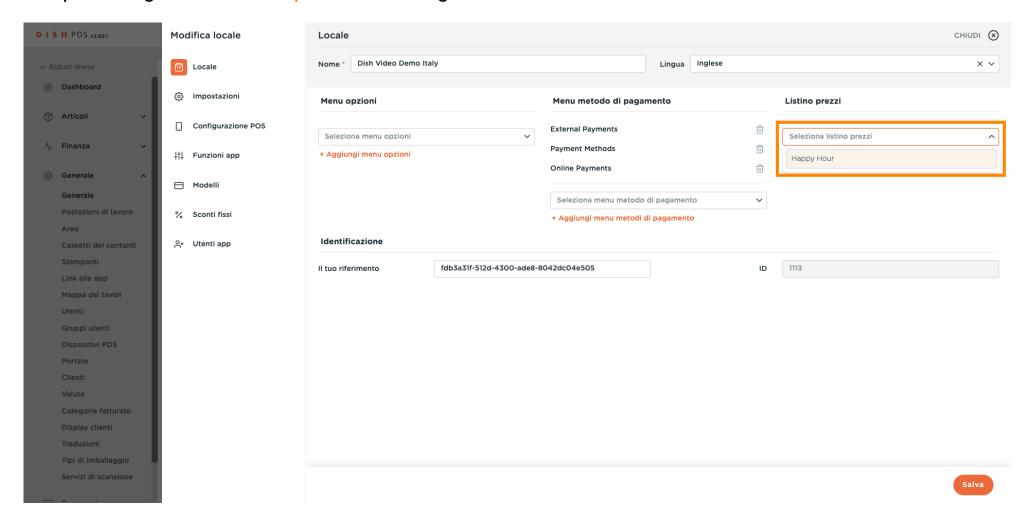


Ora ti trovi nella panoramica dei tuoi locali. Per modificare il livello di prezzo di un locale, clicca sul simbolo di modifica del locale in questione.



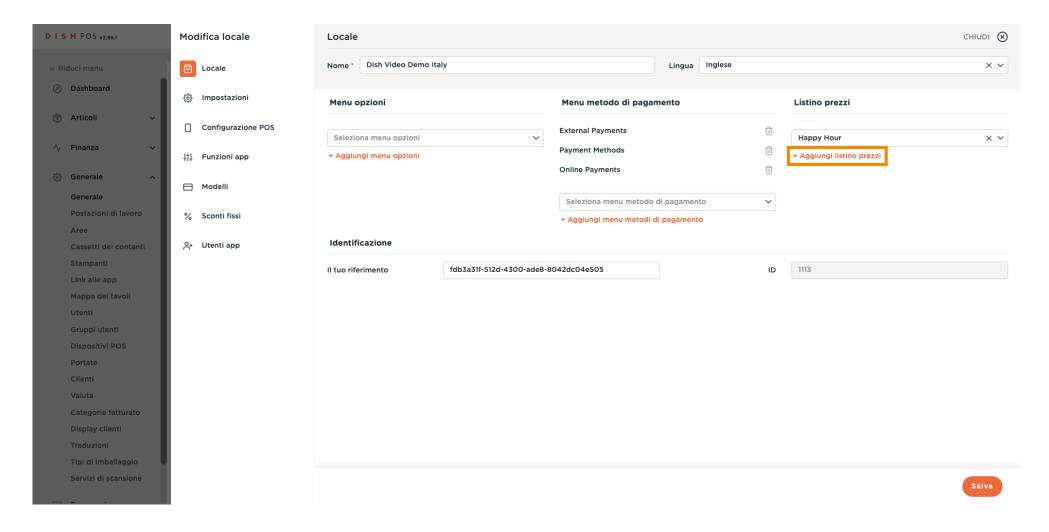


Si apre una nuova finestra con le impostazioni del tuo locale. Utilizza il menu a tendina del listino prezzi per assegnare un listino prezzi al tuo negozio.



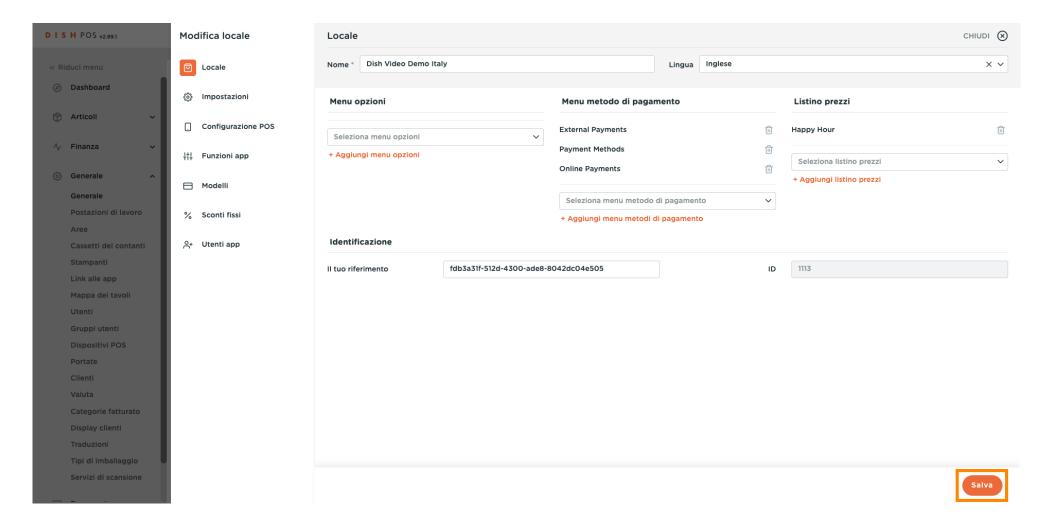


Se vuoi aggiungere un nuovo listino prezzi, clicca su + Aggiungi listino prezzi.



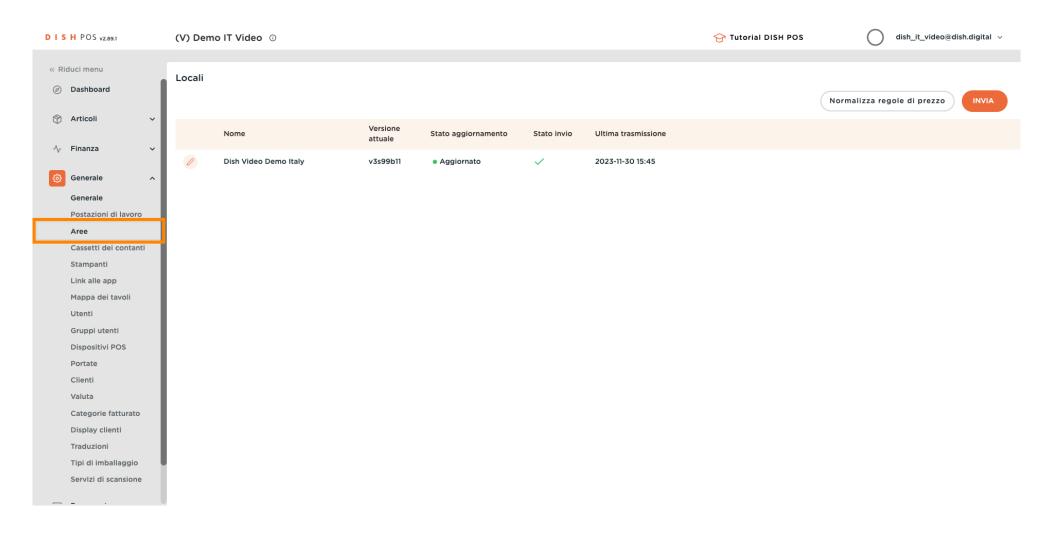


Per applicare le modifiche, clicca su Salva.



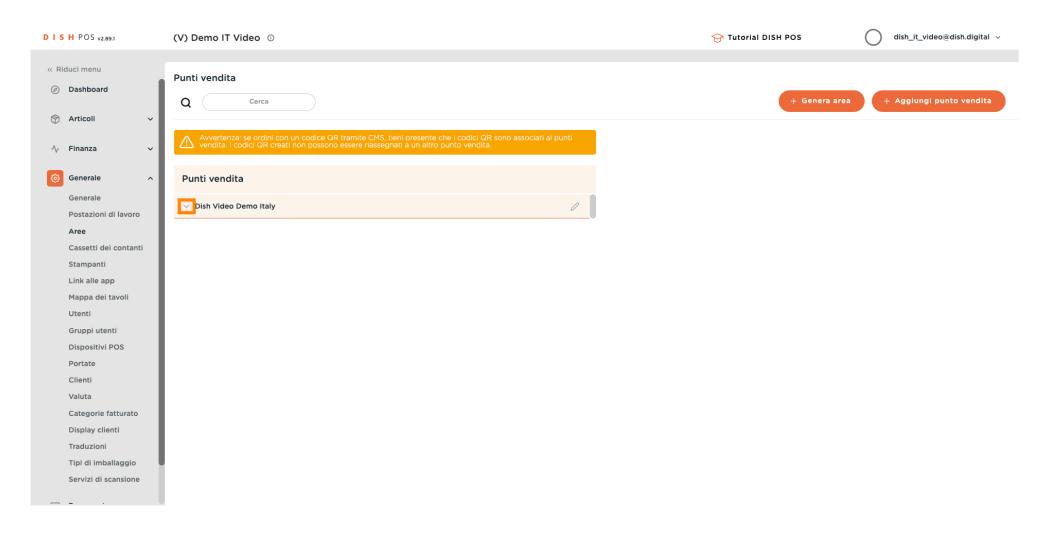


Se vuoi assegnare un listino prezzi a un'area specifica, clicca su Aree.



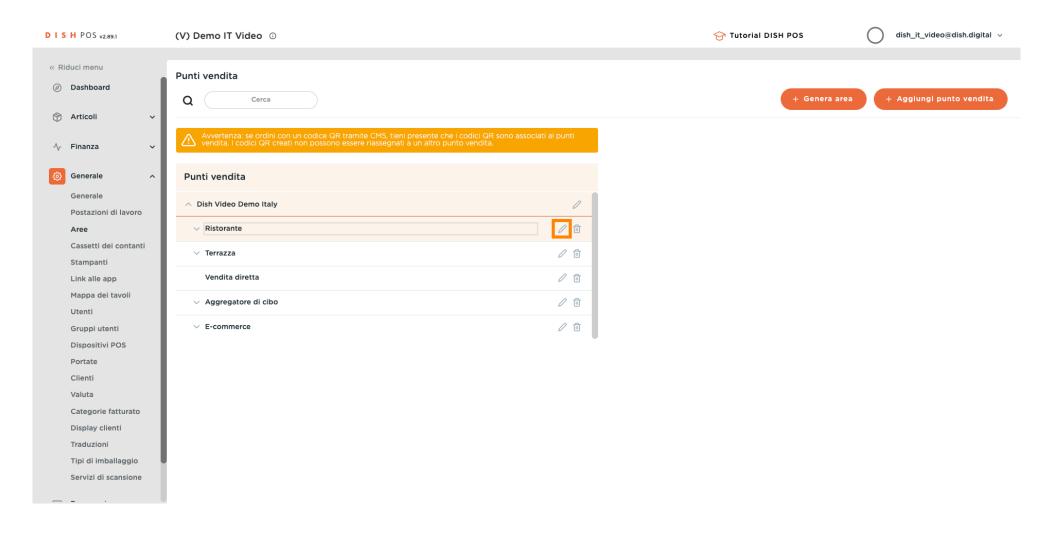


Ora ti trovi nella panoramica dei tuoi punti vendita. Espandi l'elenco utilizzando il menu a tendina.



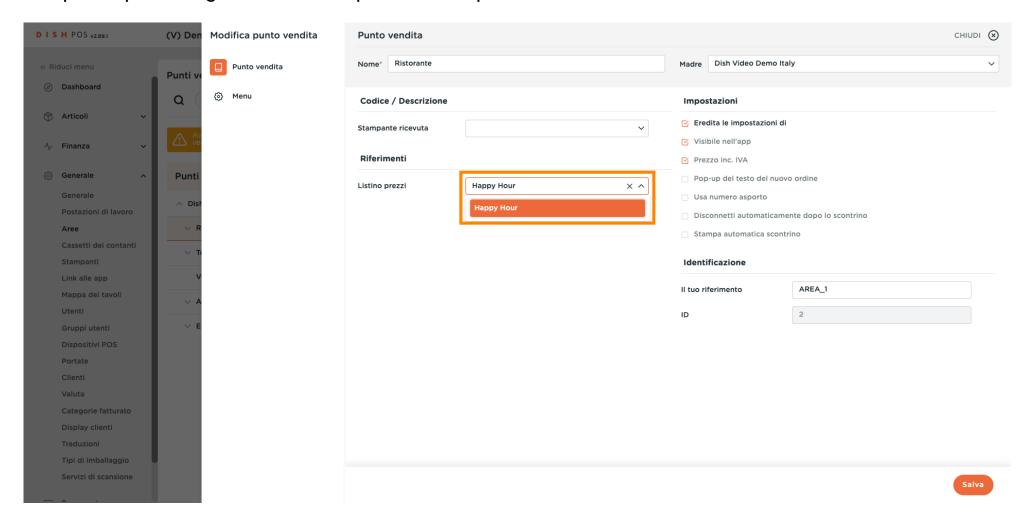


Ora seleziona l'area a cui vuoi assegnare un listino prezzi e clicca sulla relativa icona di modifica.



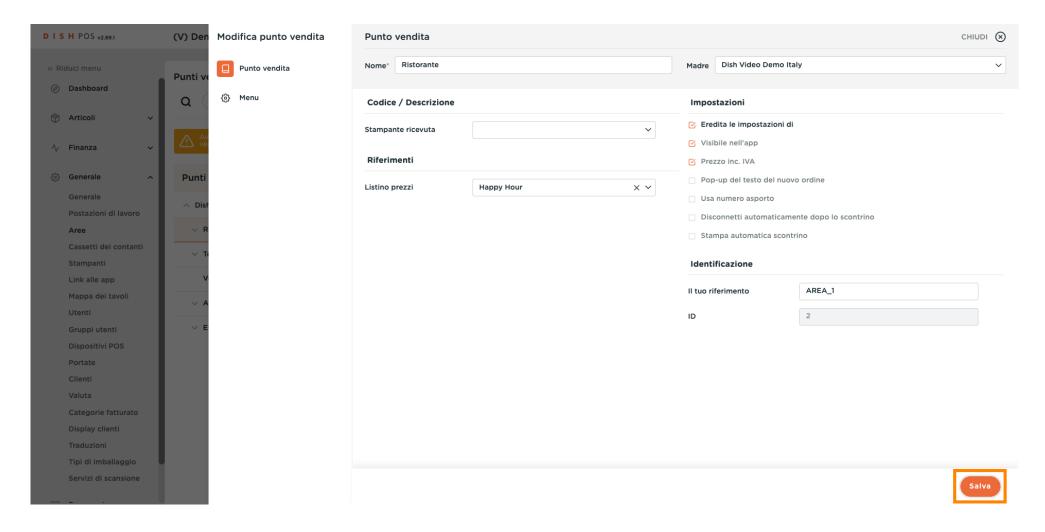


Si apre una finestra con le impostazioni del punto vendita selezionato. Usa il menu a tendina del listino prezzi per assegnare un listino prezzi al tuo punto vendita.



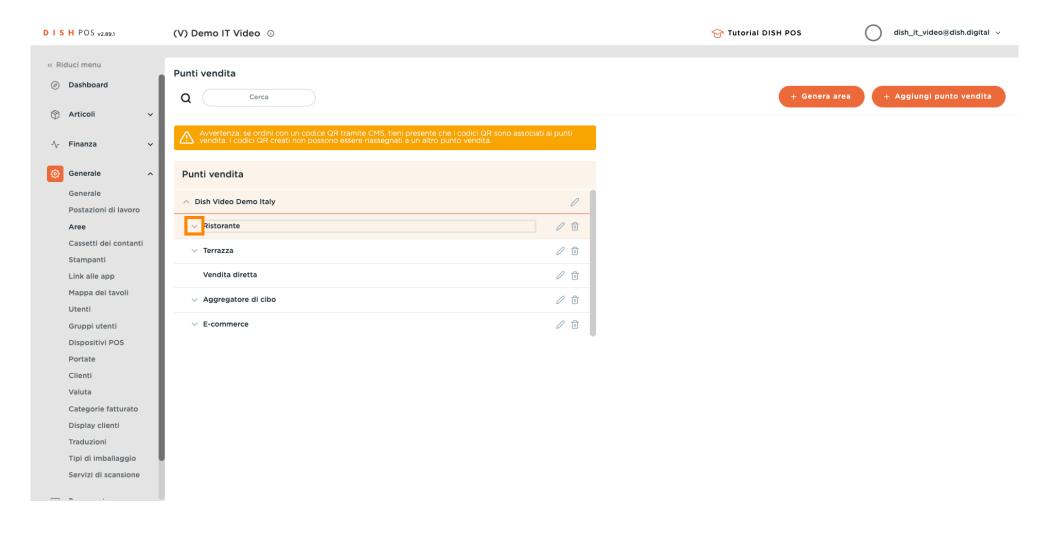


Per applicare le modifiche, clicca su Salva.



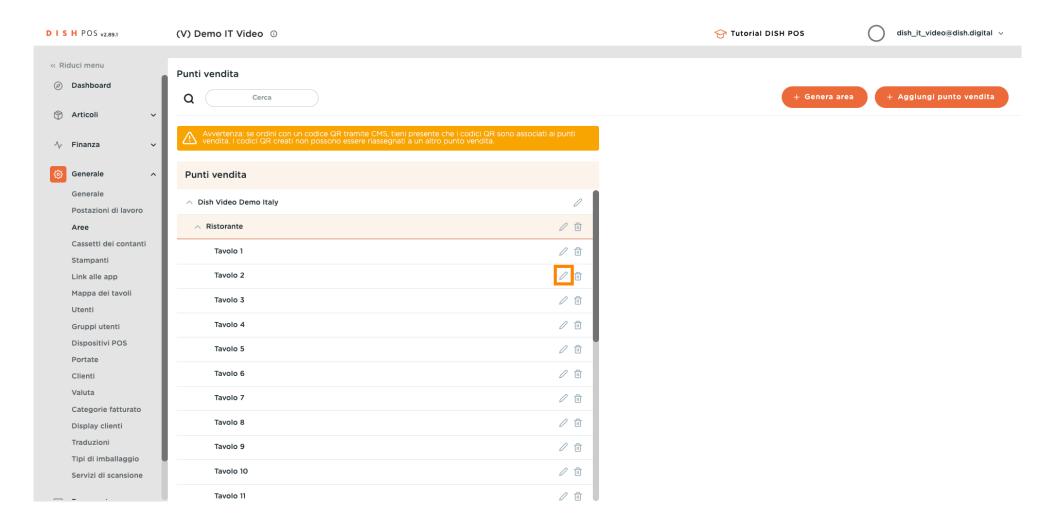


Puoi anche assegnare diversi listini prezzo a singoli tavoli. Per farlo, espandi l'elenco del punto vendita desiderato utilizzando il menu a tendina.



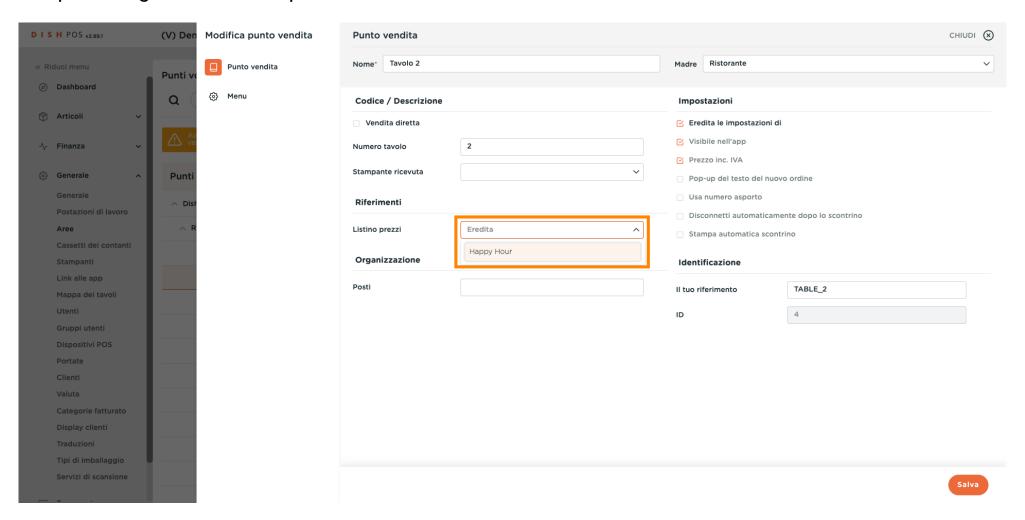


Clicca sull'icona di modifica del tavolo a cui vuoi assegnare un listino prezzi.



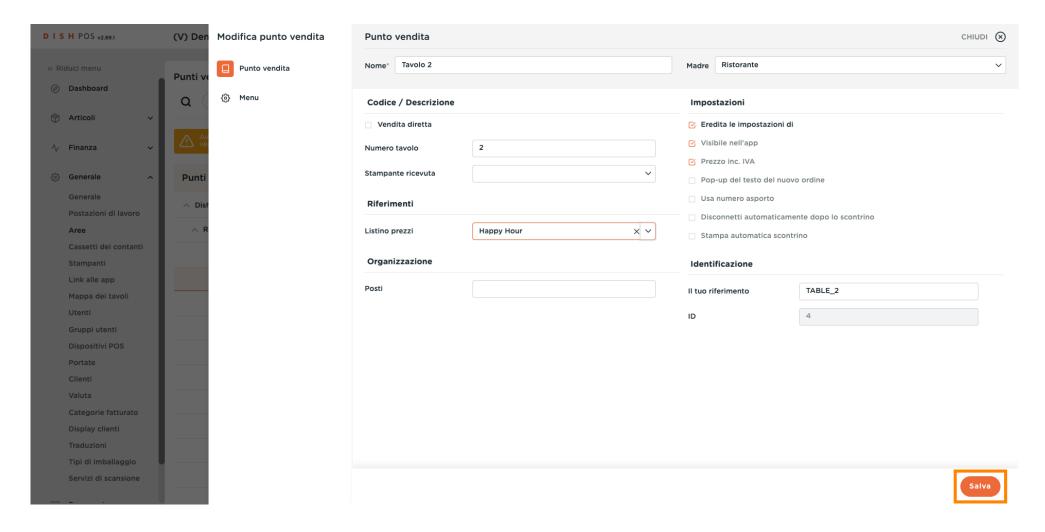


Si apre una finestra con le impostazioni del tavolo selezionato. Usa il menu a tendina del listino prezzi per assegnare un listino prezzi al tuo tavolo.



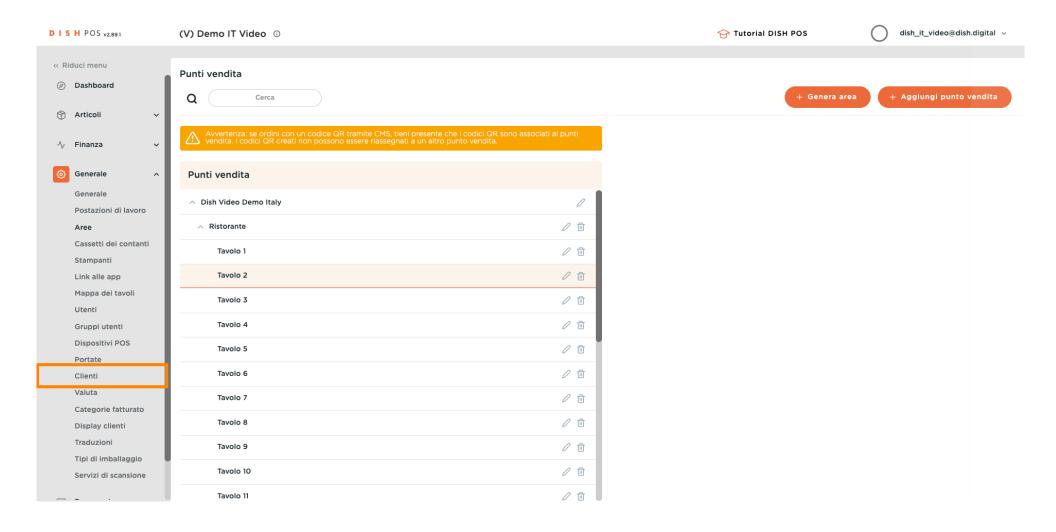


Per applicare le modifiche, clicca su Salva.



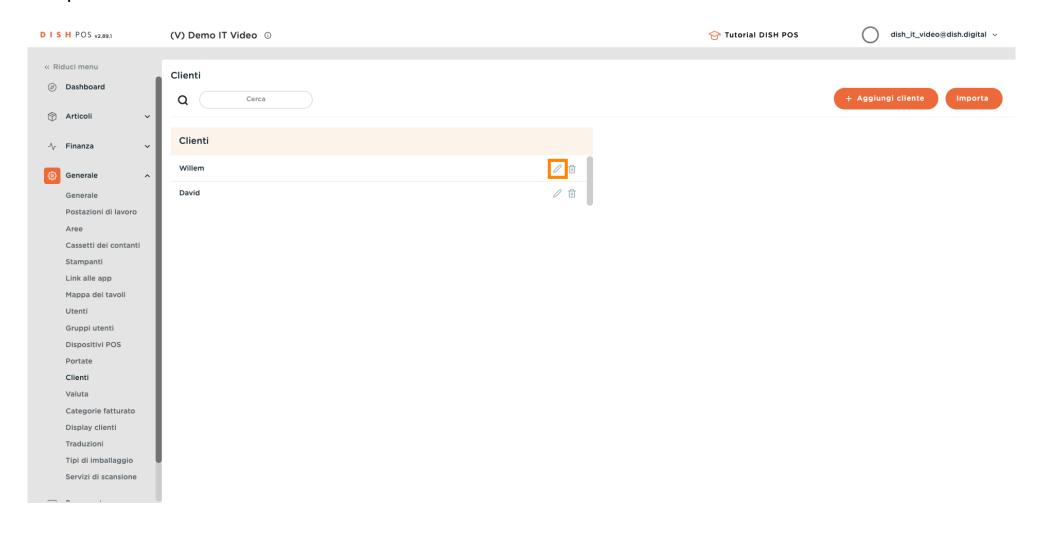


Se vuoi assegnare un listino prezzi a un cliente, clicca su Clienti.



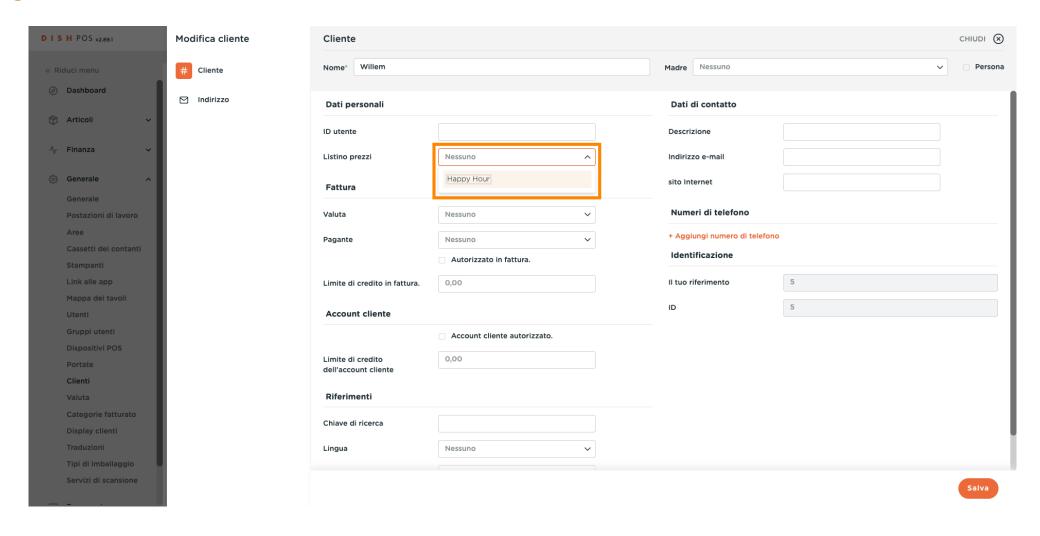


Ora ti trovi nella panoramica dei tuoi clienti. Ora seleziona il cliente a cui vuoi assegnare un listino prezzi e clicca sulla relativa icona di modifica.



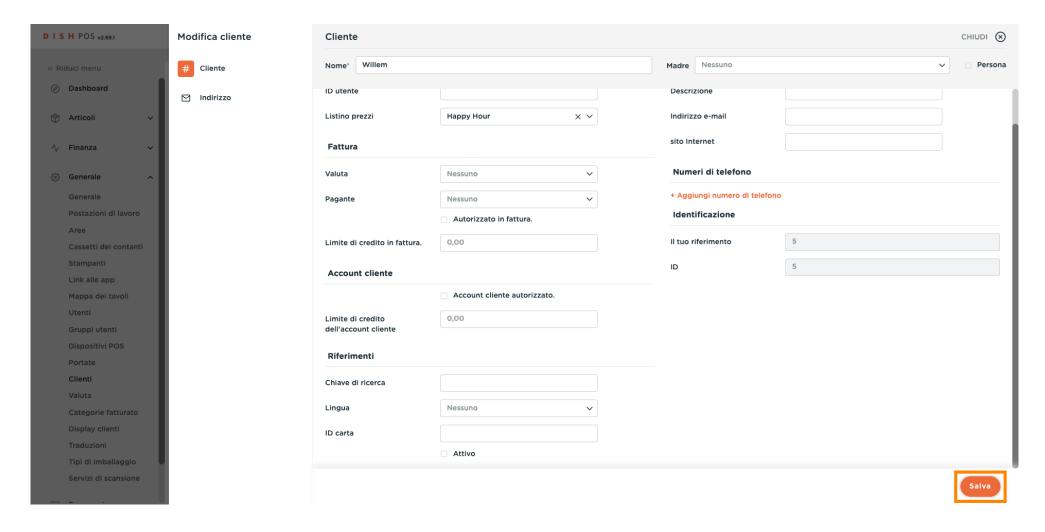


Usa il menu a tendina del listino prezzi per assegnare un istino prezzi al tuo cliente.



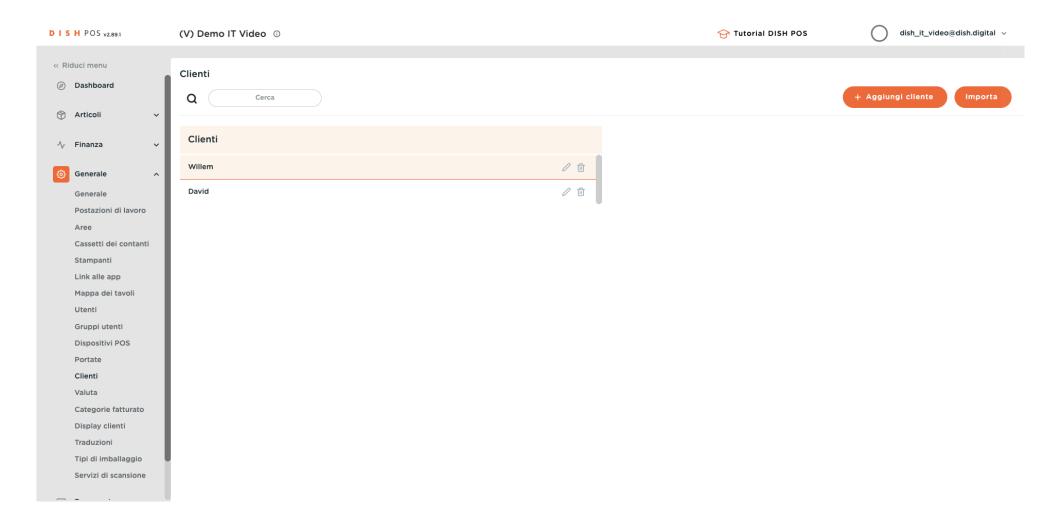


Per applicare le modifiche, clicca su Salva.





Hai completato il tutorial. Ora sai come aggiungere e gestire i listini prezzo.







Scansiona per andare al lettore interattivo