

V tomto tutoriálu se naučíte, jak spravovat členy týmu v aplikaci DISH. Nejprve otevřete aplikaci DISH na svém mobilním telefonu.





Dalším krokem je otevření nabídky klepnutím na ikonu nabídky.





# Poté budete muset klepnout na sekci Můj tým.





• V pravém horním rohu uvidíte tlačítko Přidat , klepněte na něj.





DISH App - Jak spravovat členy týmu v aplikaci - QR-Code

Pokud chcete přidat člena týmu osobně, můžete si vygenerovat QR kód klepnutím na první sekci Osobně. Poznámka: Existují 3 způsoby, jak můžete přidat nového člena týmu. Všechny si je vysvětlíme v tomto tutoriálu.



09:41	ul≎Œ	0
	Add Team Member	×
How do you want to connect your team member?		
	<b>In person</b> Invite by QR Code	
Ø	<b>Manually</b> Type information manually	
<b>8</b>	From contacts Select an Existing Contact	



# Po výběru režimu Osobně můžete kliknout na Další.





V dalším kroku nyní můžete zadat údaje nového člena. Pokud kliknete na ikonu tužky na profilovém obrázku, můžete přidat fotografii nového člena.





Můžete se rozhodnout mezi Vyfotit, Vybrat z galerie, Odebrat obrázek nebo zavřít pomocí tlačítka Ne, ponechat.





DISH App - Jak spravovat členy týmu v aplikaci - QR-Code

Po vyplnění jména a příjmení klepněte na Přidat člena týmu. Poznámka: Vyplnění části Příjmení je volitelné.





V dalším kroku budete muset vybrat pozici, kterou váš nový člen zaujímá. Vybrali jsme například Kuchyň.





# Poté budete muset klepnout na Přiřadit roli.





Můžete si také vybrat, které nástroje může váš nový člen týmu používat. Pokud se rozhodnete, že může použít nástroj na webu DISH, klepnutím na něj přejdete na další sekci.





DISH App - Jak spravovat členy týmu v aplikaci - QR-Code

Otevře se rozbalovací nabídka, která vám nabídne různé možnosti. V našem případě vybereme Content Manager.





### Po výběru úkolu se příslušný čtverec změní na oranžový. Můžete kliknout na Hotovo .





Nyní můžete kliknout na Přiřadit úlohu nástroje.





V tomto kroku můžete ověřit, zda byl QR kód úspěšně vytvořen.





Nyní jste vytvořili nový QR kód, který můžete ukázat svému novému členovi týmu. Můžete kliknout na Hotovo.





Když jste úspěšně přidali nového člena týmu a nechcete přidat dalšího, můžete kliknout na Ne právě teď.





• V části Můj tým si můžete představit všechny členy týmu podle role klepnutím na Podle pracovní role .





Nebo si je můžete zobrazit klepnutím na Podle jména .





Pokud si přejete upravit informace o členu týmu nebo je odstranit, můžete kliknout na ikonu tužky napravo od jeho jména.





### Chcete-li tohoto člena týmu odebrat, klikněte dole na Odebrat člena týmu.





Pokud se tak rozhodnete, vyskakovací nabídka se vás znovu zeptá, zda jste si jisti, že chcete tohoto člena týmu odebrat. Potvrďte klepnutím na Ano .





A je to. Jsi hotov. Nyní víte, jak spravovat členy týmů v aplikaci.







Skenováním přejděte do interaktivního přehrávače