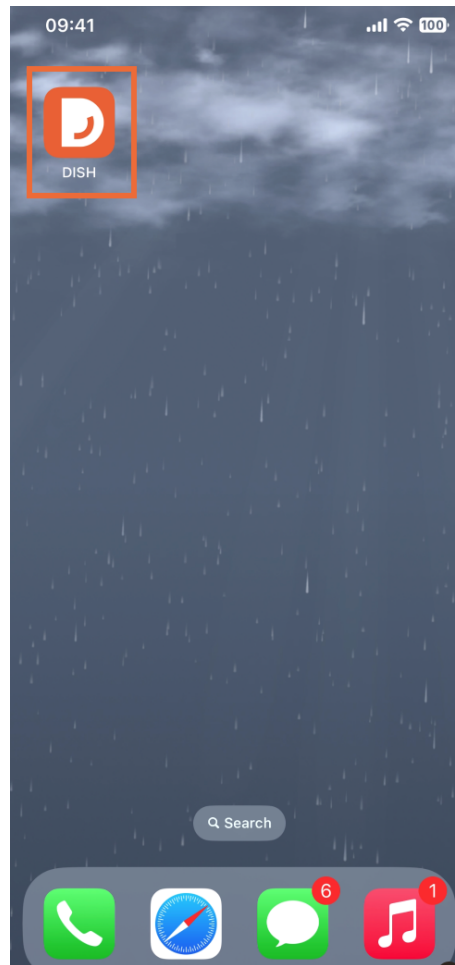
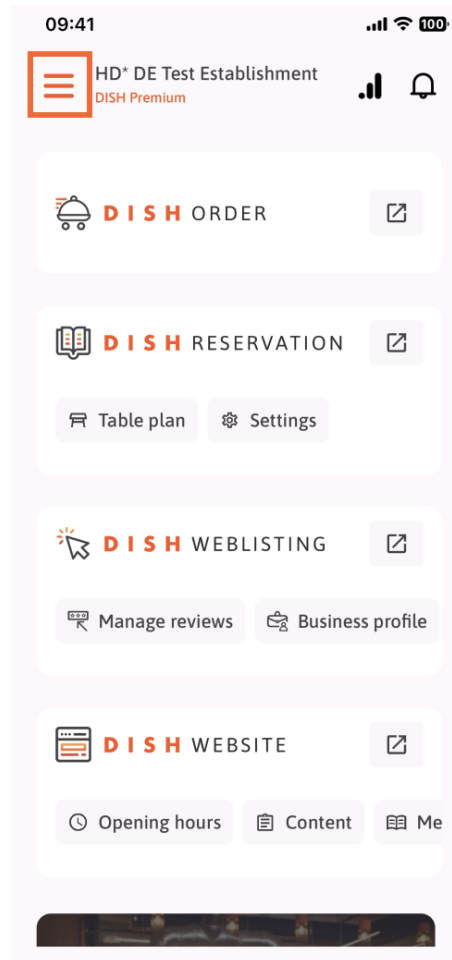




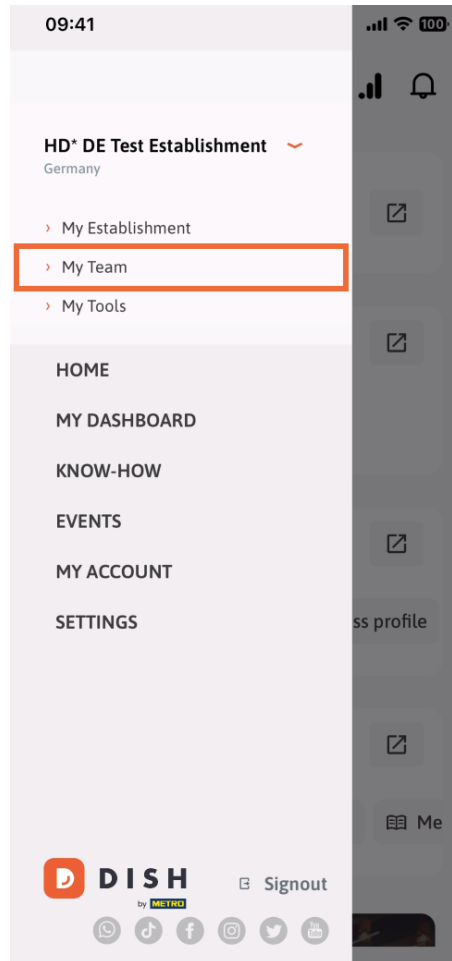
En este tutorial, aprenderás a gestionar a los miembros de tu equipo en la app de DISH. Primero, abre la **app de DISH** en tu móvil.



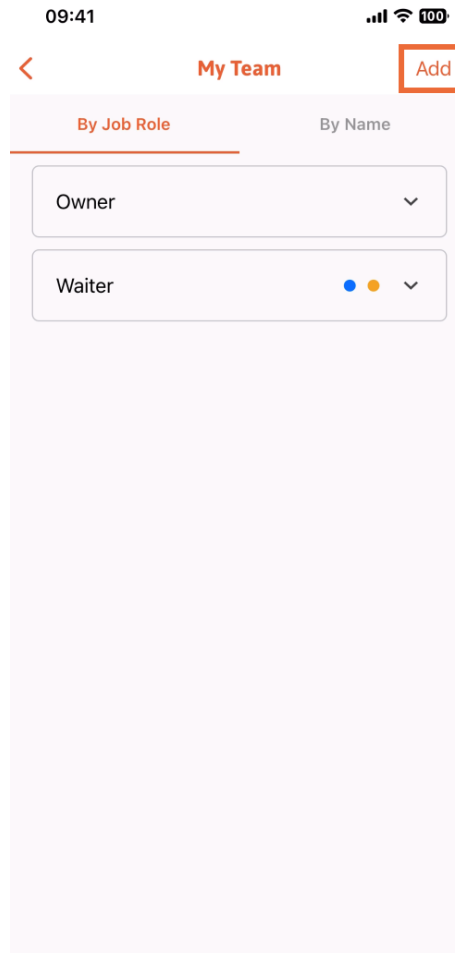
El siguiente paso es abrir el menú tocando el **ícono de menú**.



Luego tendrás que tocar la sección **Mi equipo** .

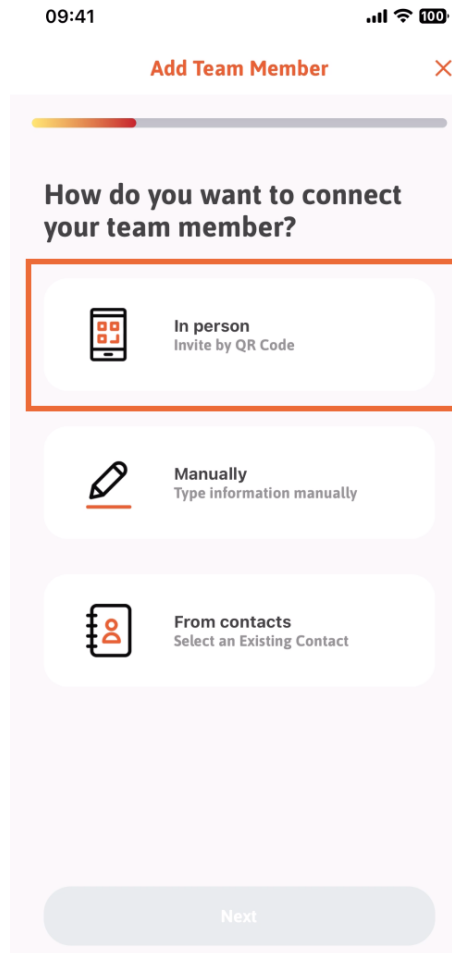


En la esquina superior derecha verás un botón **Agregar** , tócalo.

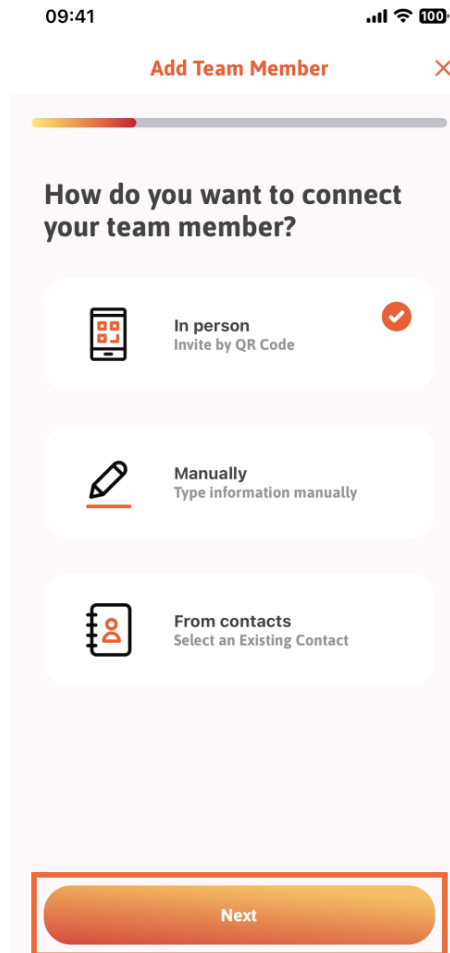




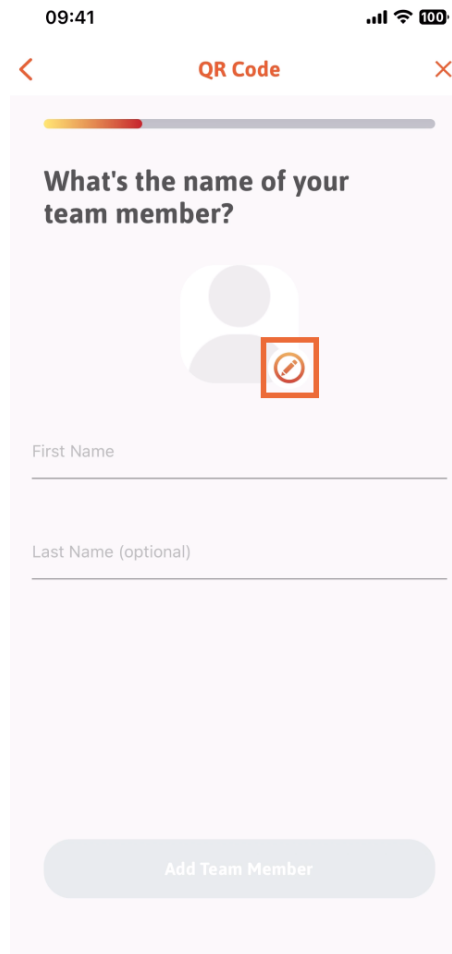
Si desea agregar a un miembro del equipo en persona, puede generar un código QR tocando la primera sección " **En persona** ". **Nota: Hay tres maneras de agregar un nuevo miembro al equipo. Las explicaremos todas en este tutorial.**



Después de haber seleccionado el modo En persona, puede hacer clic en **Siguiente**.

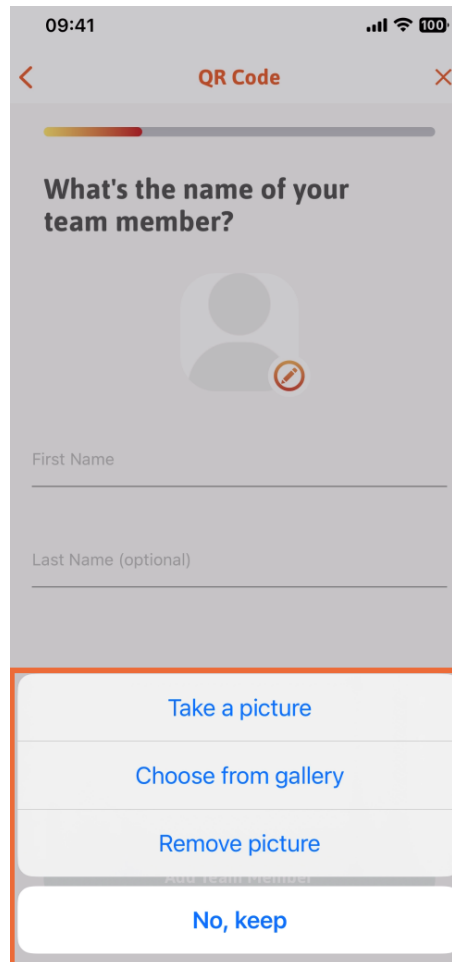


- En el siguiente paso, puedes ingresar los datos del nuevo miembro. Si haces clic en el **ícono del lápiz** en la foto de perfil, puedes agregar una foto del nuevo miembro.





- 📱 Puedes decidir entre **Tomar una foto** , **Elegir de la galería**, **Eliminar foto** o descartar mediante el botón **No, conservar** .



- Después de completar el nombre y el apellido, toque " **Agregar miembro del equipo**". **Nota: Completar la sección de apellidos es opcional.**

09:41 📶 🔋 100

< QR Code ×

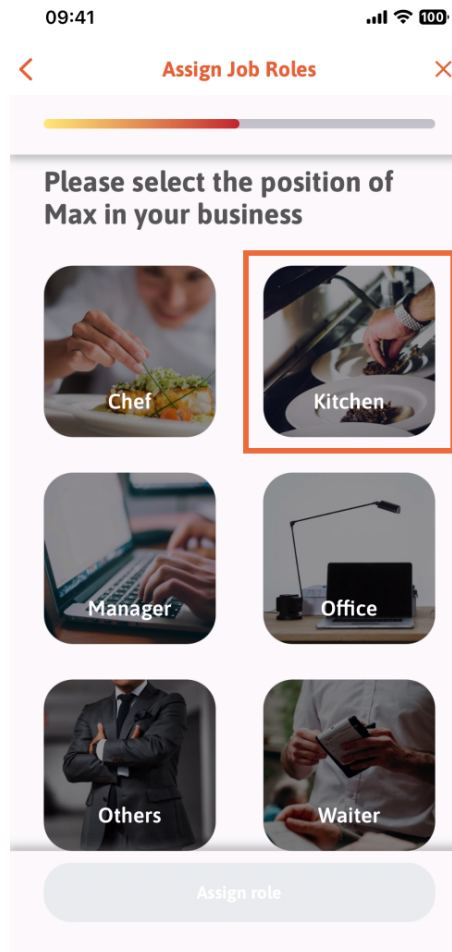
What's the name of your team member?

First Name  
Max

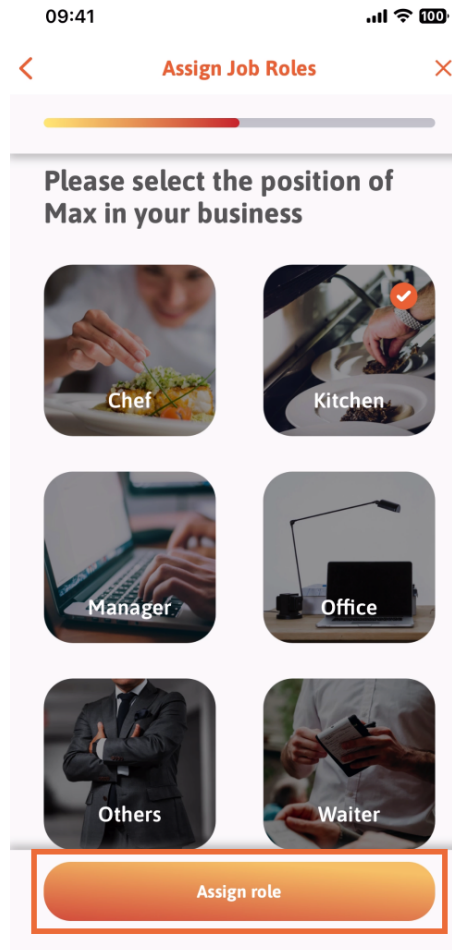
Last Name (optional)  
Mustermann

**Add Team Member**

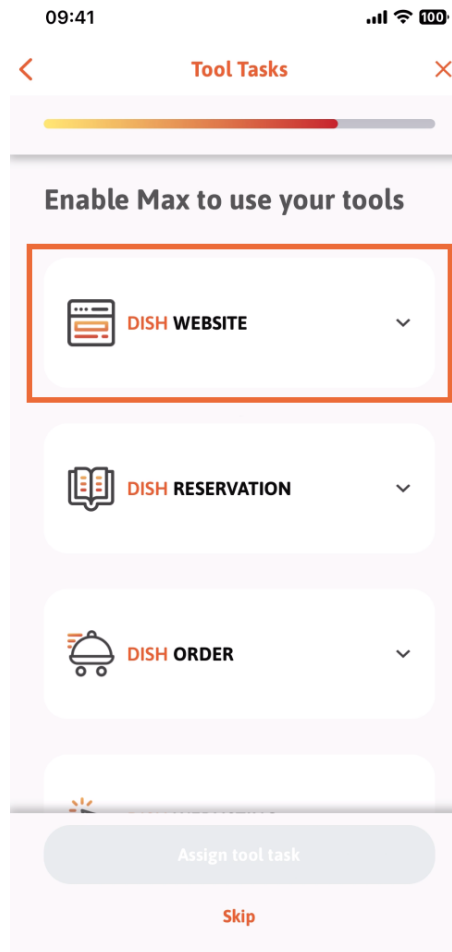
- En el siguiente paso, deberá seleccionar el **puesto** que ocupará su nuevo miembro. Hemos seleccionado, por ejemplo, **Cocina**.



Luego tendrás que tocar en **Asignar rol**.

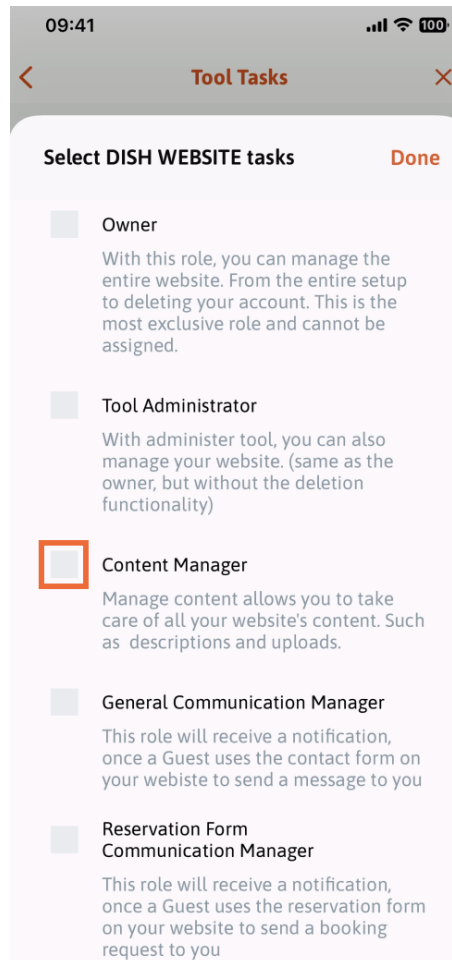


- También puedes elegir qué herramientas puede usar tu nuevo miembro del equipo. Si decides que puede usar una herramienta del **sitio web de DISH**, selecciónala para pasar a la siguiente sección.

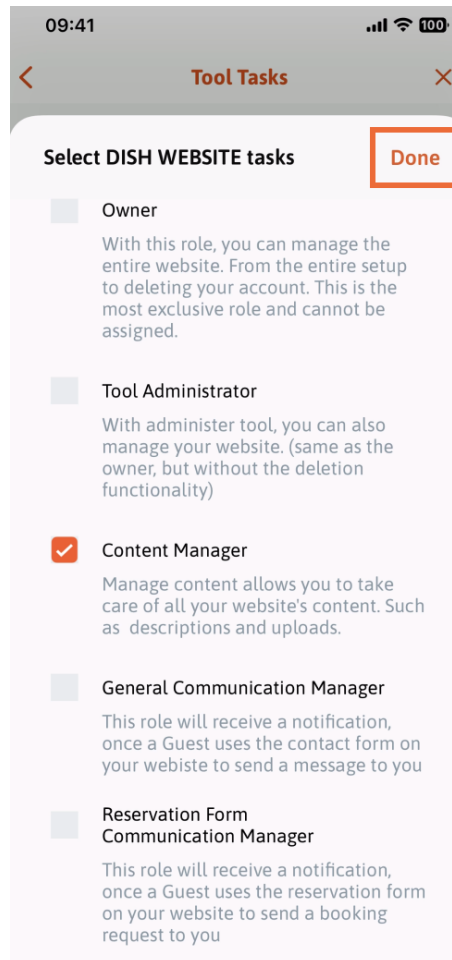




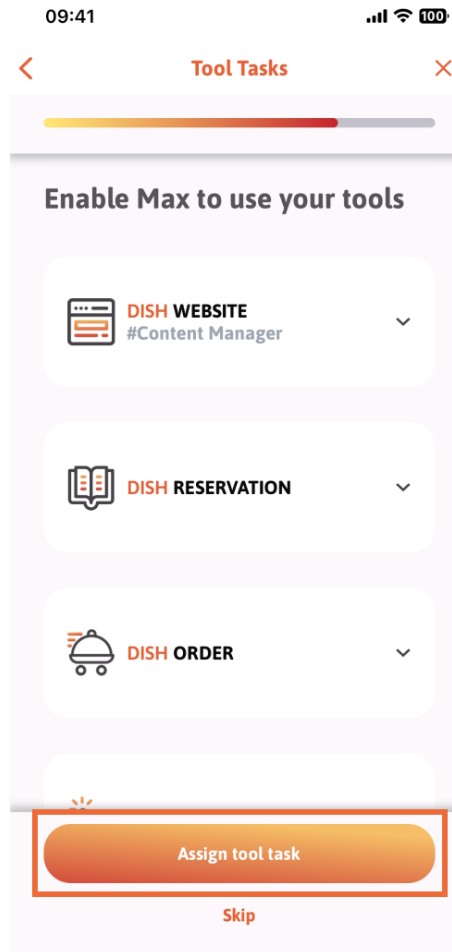
Se abrirá un menú desplegable con diferentes opciones. En nuestro caso, seleccionaremos "Gestor de contenido".



- Después de seleccionar la tarea, el cuadrado correspondiente se volverá naranja. Puedes hacer clic en **Listo** .

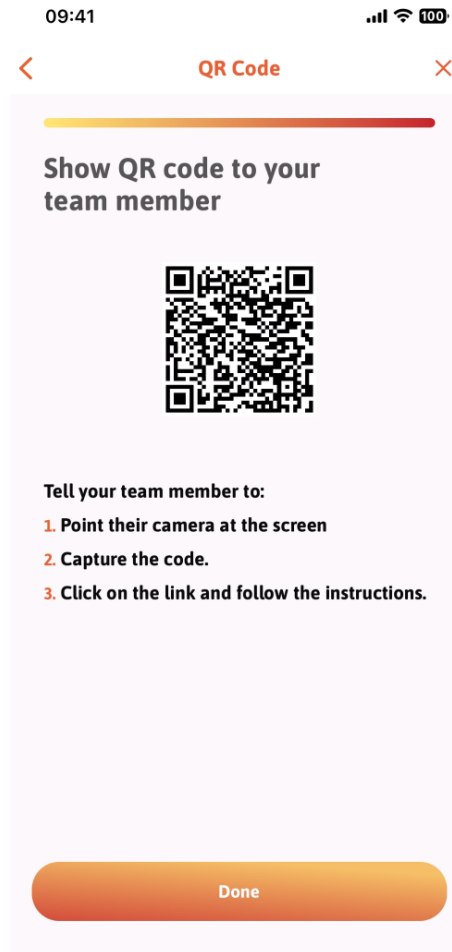


Ahora puedes hacer clic en **Asignar tarea de herramienta** .

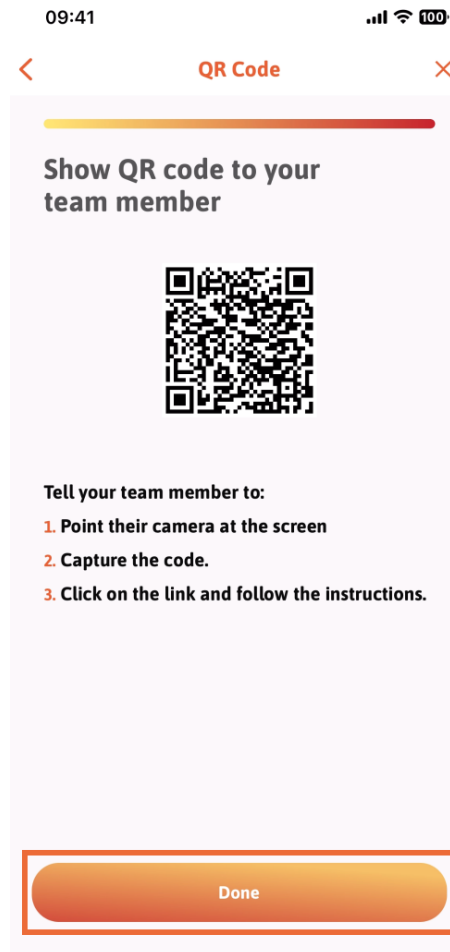




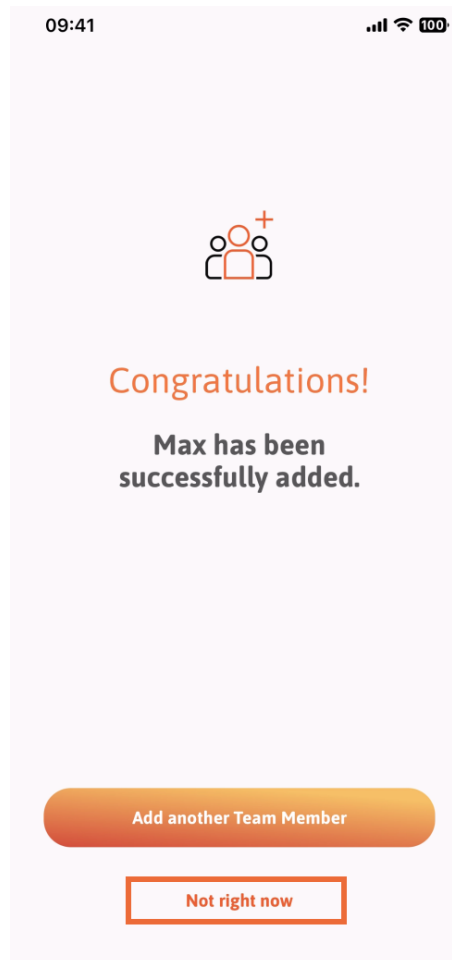
 En este paso podrás verificar si el código QR se ha creado correctamente.



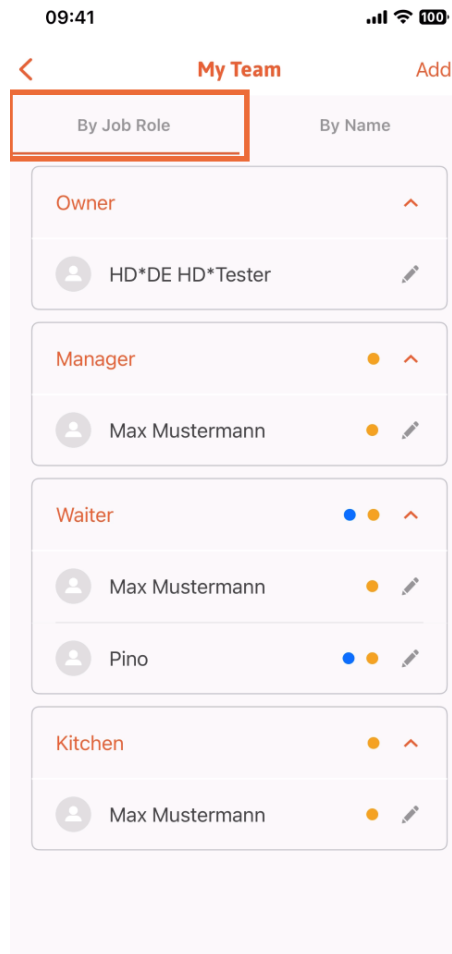
- Ya has creado un nuevo código QR que puedes mostrarle al nuevo miembro de tu equipo. Haz clic en "Listo".



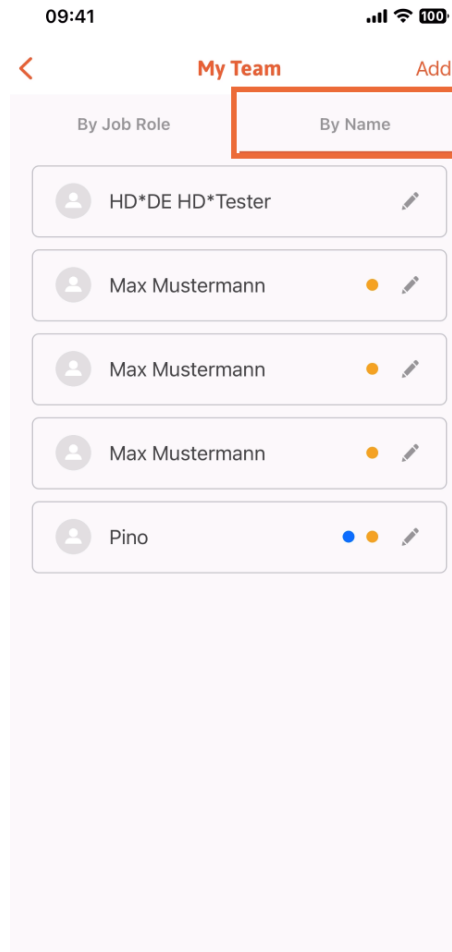
- 📱 Cuando haya agregado exitosamente a su nuevo miembro del equipo, y no desee agregar otro, puede hacer clic en **No ahora**.



- En la sección Mi Equipo, podrás visualizar a todos los integrantes de tu equipo por rol, tocando en **Por Rol de Trabajo**.

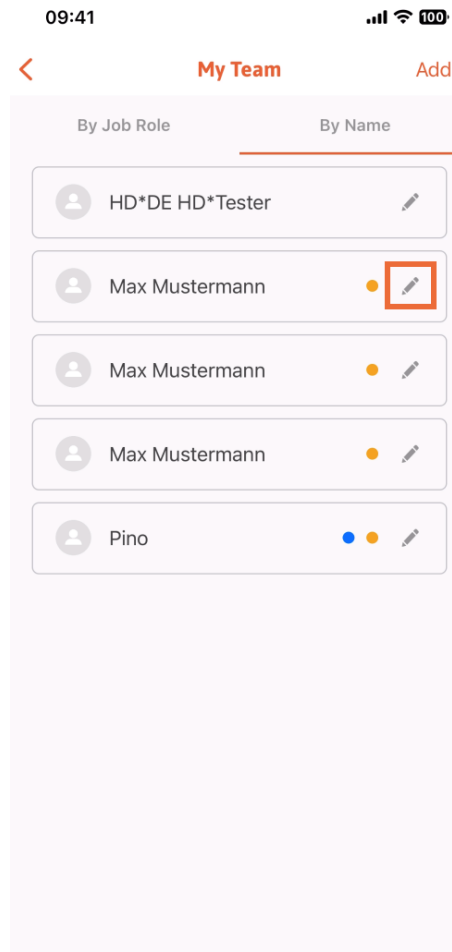


O puedes elegir visualizarlos tocando **Por nombre** .





Si desea editar la información de un miembro del equipo o eliminarlo, puede hacer clic en el **ícono de lápiz** en el lado derecho de su nombre.





Para eliminar a este miembro del equipo, puede hacer clic en la parte inferior en **Eliminar miembro del equipo**.

09:41 📶 📶 100

Cancel **(Max Mustermann)** Save

**Invitation yet to be accepted**

First Name  
**Max**

Last Name (optional)  
**Mustermann**

+49 ▾ Mobile number

Email

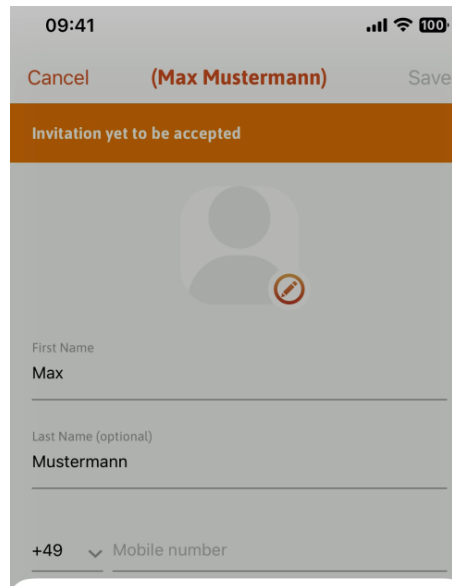
Manager >

**Resend Invitation**

**Remove Team Member**



Si lo elige, un menú emergente le preguntará de nuevo si está seguro de eliminar a este miembro del equipo. Confirme pulsando **"Sí"**.



Remove Team Member

Do you want to remove Max Mustermann from your establishment?

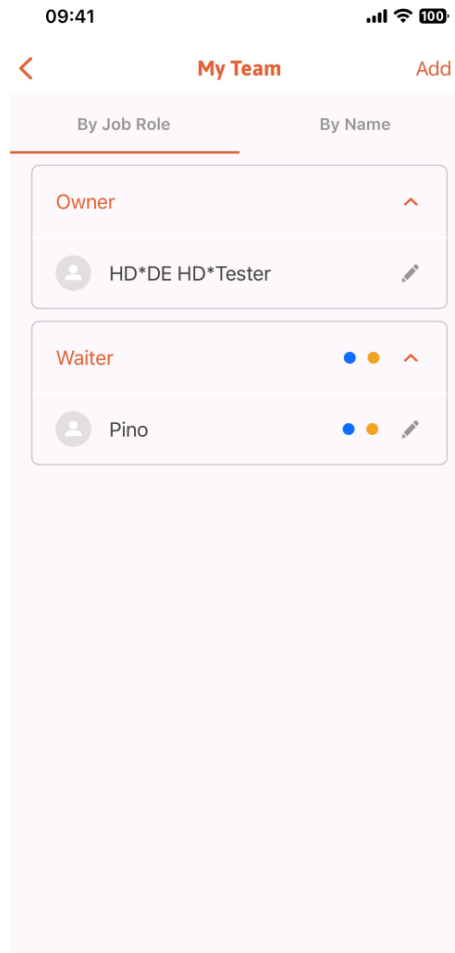


Not right now





Listo. Listo. Ya sabes cómo gestionar a los miembros del equipo en la app.





Escanee para ir al reproductor interactivo