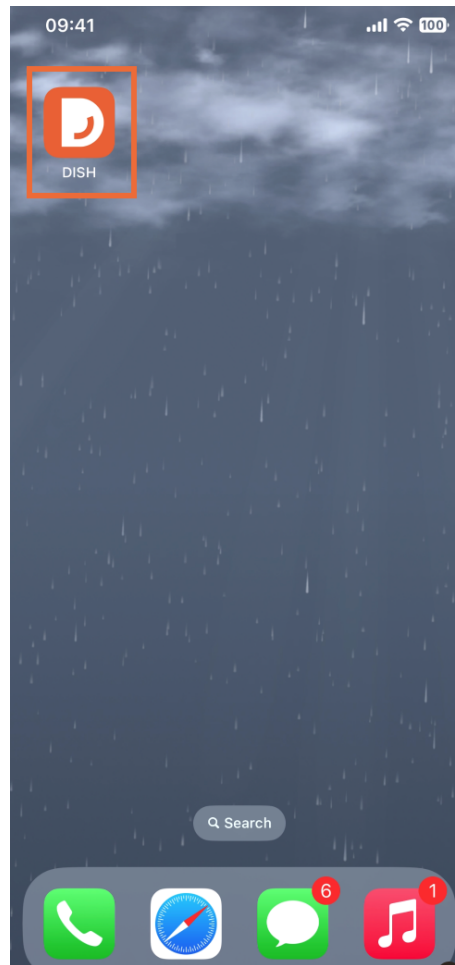
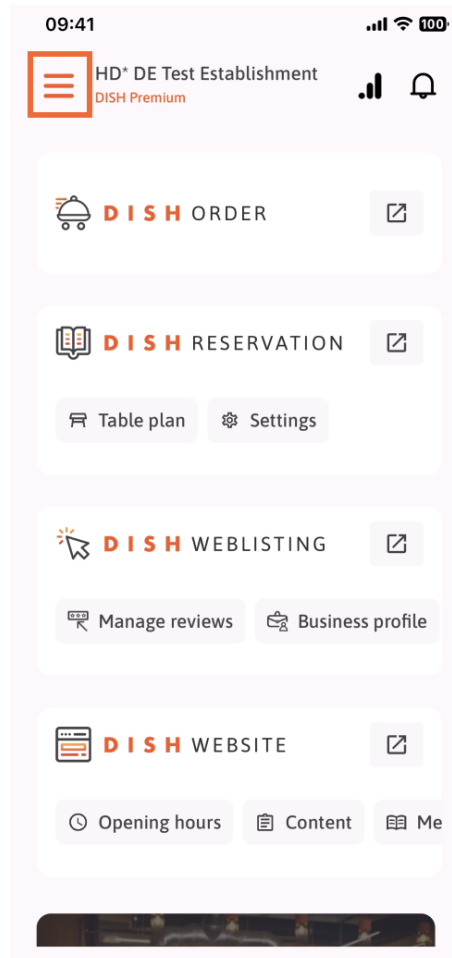




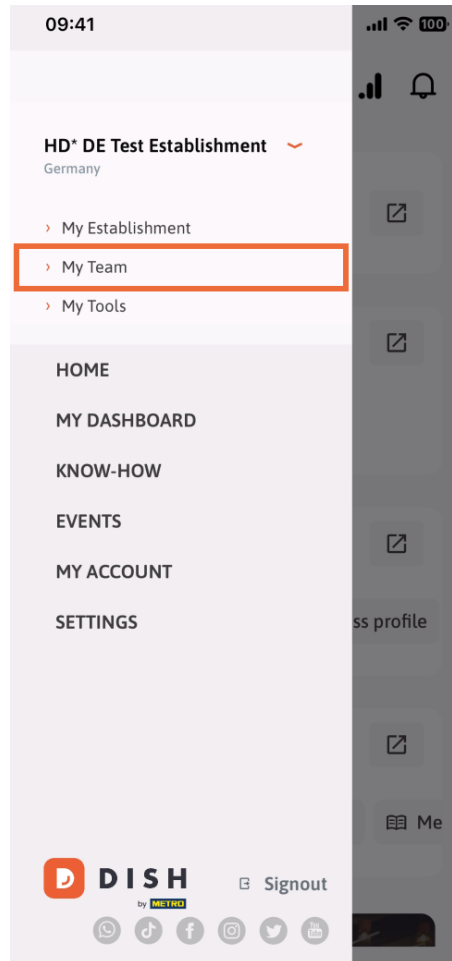
Dans ce didacticiel, vous allez apprendre à gérer les membres de votre équipe dans l'application DISH. Ouvrez d'abord l' **application DISH** sur votre téléphone mobile.



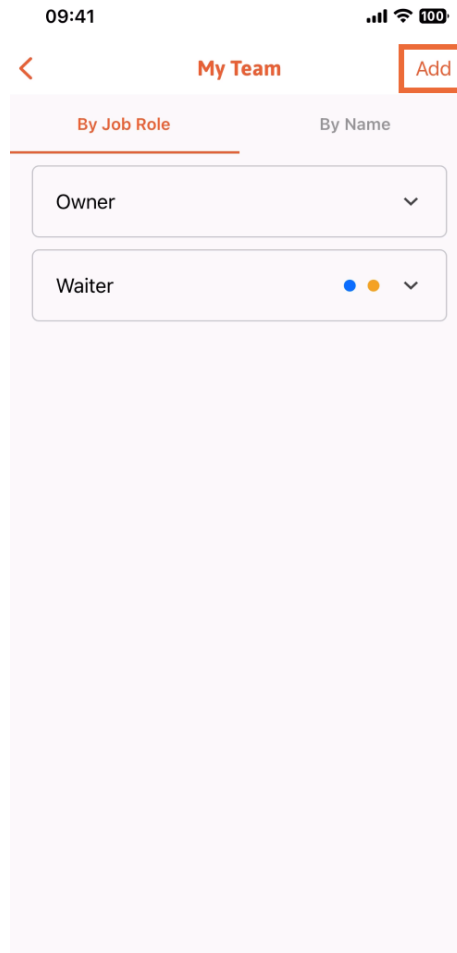
📱 L'étape suivante consiste à ouvrir le menu en appuyant sur l' **icône de menu** .



Vous devrez ensuite appuyer sur la section **Mon équipe** .

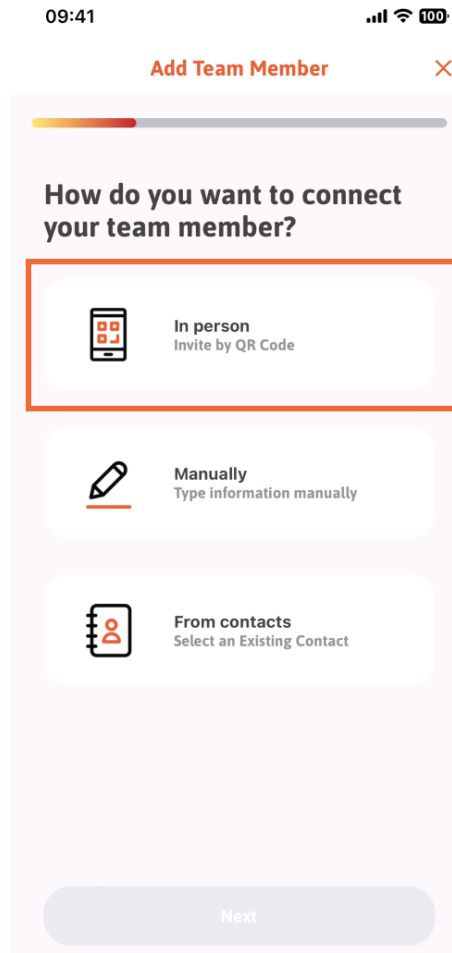


📱 Dans le coin supérieur droit, vous verrez un bouton **Ajouter**, appuyez dessus.

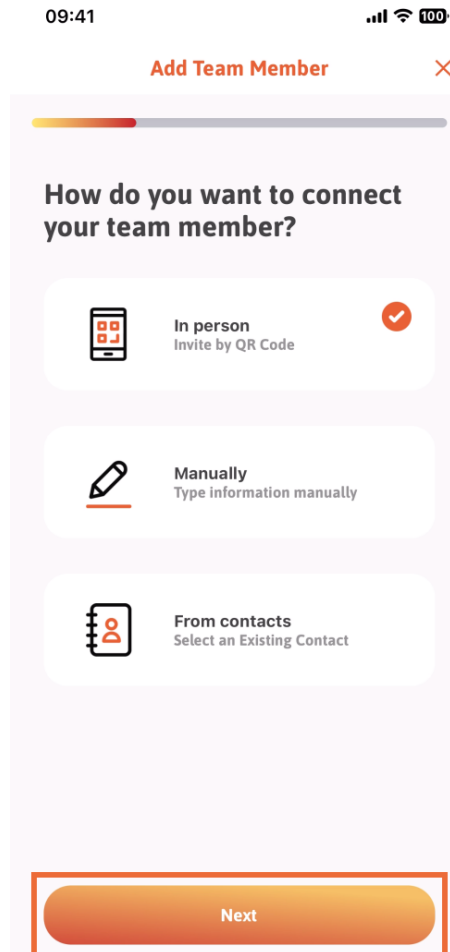




Si vous souhaitez ajouter un membre de l'équipe en personne, vous pouvez générer un code QR en appuyant sur la première section **En personne** . Remarque : il existe 3 façons d'ajouter un nouveau membre de l'équipe. Nous les expliquerons toutes dans ce tutoriel.



Après avoir sélectionné le mode En personne, vous pouvez cliquer sur **Suivant**.





À l'étape suivante, vous pouvez maintenant saisir les informations du nouveau membre. Si vous cliquez sur l' **icône en forme de crayon** sur la photo de profil, vous pouvez ajouter une photo du nouveau membre.



09:41 📶 📶 100

< **QR Code** ×

What's the name of your team member?

First Name

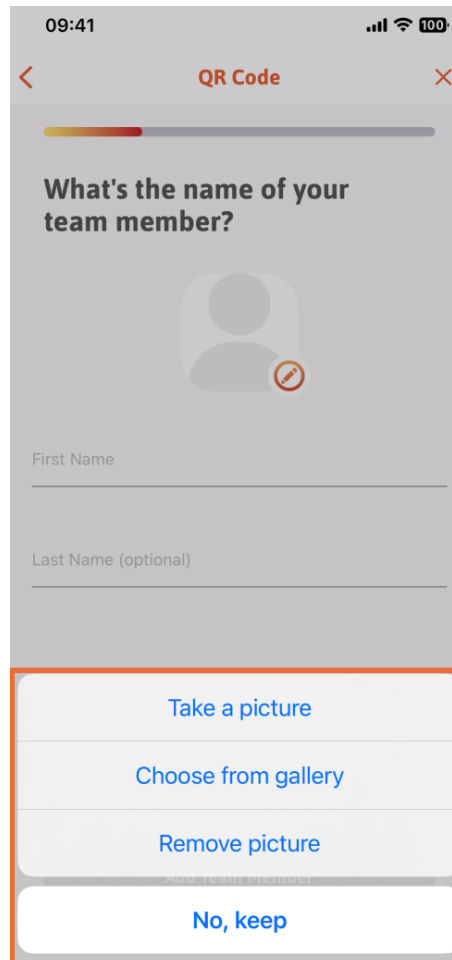
---

Last Name (optional)

---

Add Team Member

- Vous pouvez choisir entre **Prendre une photo**, **Choisir dans la galerie**, **Supprimer l'image** ou rejeter via le bouton **No, conserver**.



- Après avoir renseigné le prénom et le nom, appuyez sur **Ajouter un membre de l'équipe**. **Remarque : le remplissage de la section Nom de famille est facultatif.**

09:41 📶 🔋 100

< QR Code ×

What's the name of your team member?

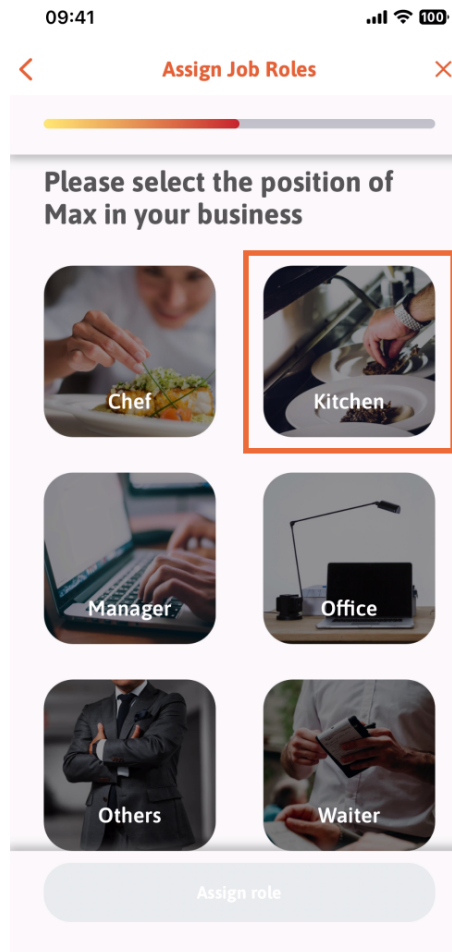
First Name  
Max

Last Name (optional)  
Mustermann

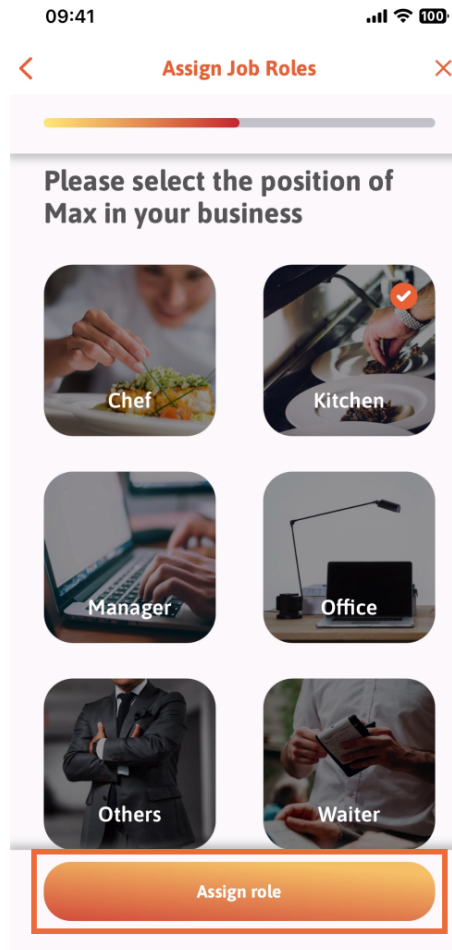
Add Team Member



À l'étape suivante, vous devrez sélectionner le **poste** occupé par votre nouveau membre. Nous avons sélectionné, par exemple, **Cuisine**.

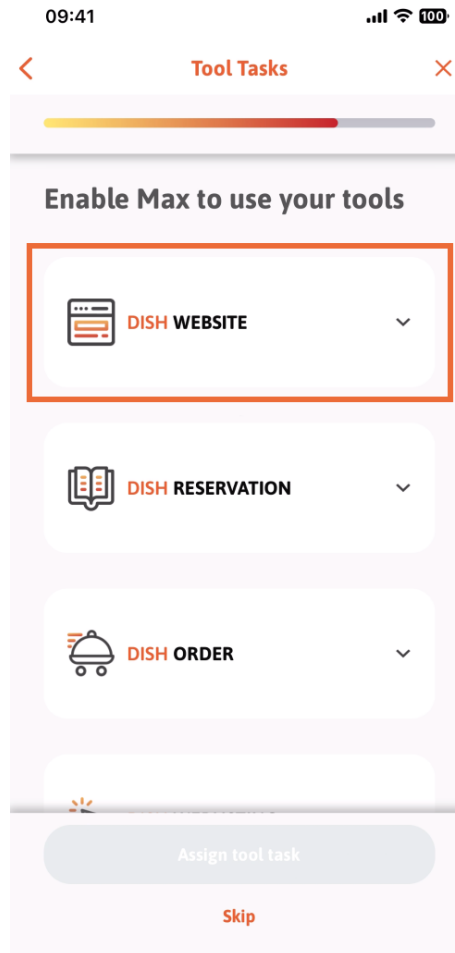


Vous devrez ensuite appuyer sur **Attribuer un rôle**.



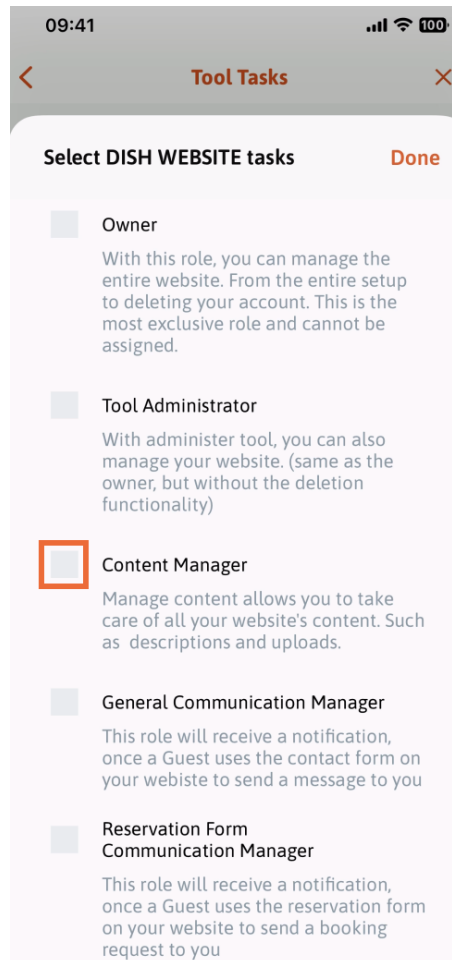


Vous pouvez également choisir les outils que votre nouveau membre d'équipe peut utiliser. Si vous décidez qu'il peut utiliser un outil sur [le site Web de DISH](#), appuyez dessus pour passer à la section suivante.





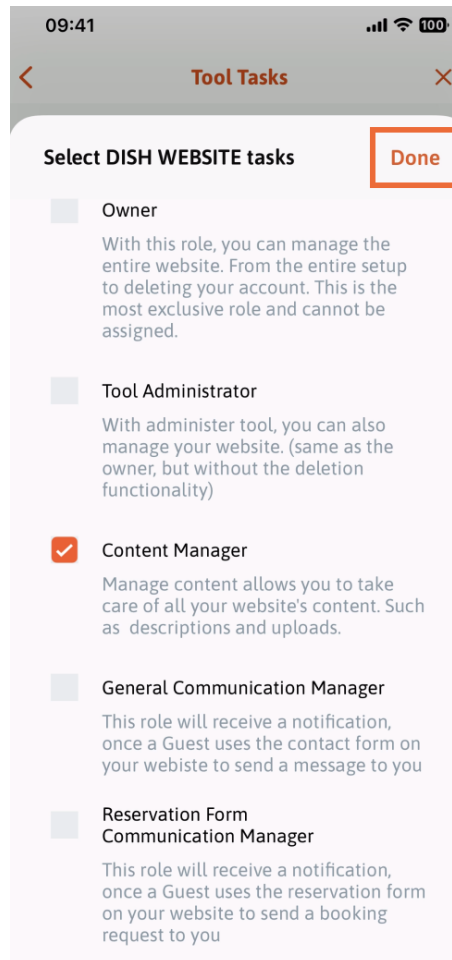
Un menu déroulant va s'ouvrir, vous offrant différentes possibilités. Dans notre cas, nous allons sélectionner **Content Manager** .



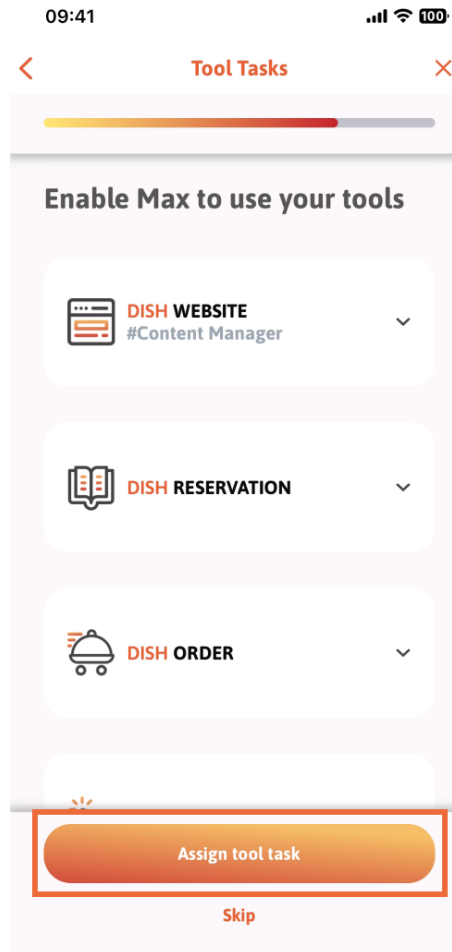




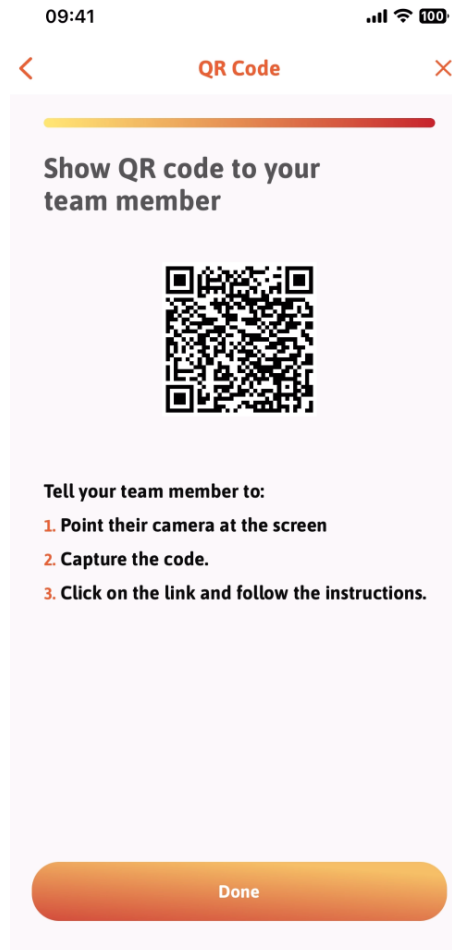
Après avoir sélectionné la tâche, le carré correspondant va devenir orange. Vous pouvez cliquer sur **Terminé**.



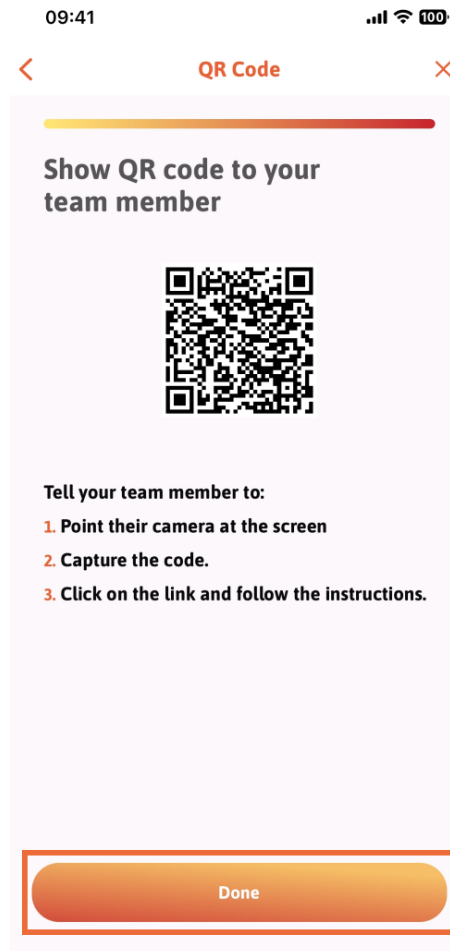
Vous pouvez maintenant cliquer sur **Attribuer une tâche à l'outil**.



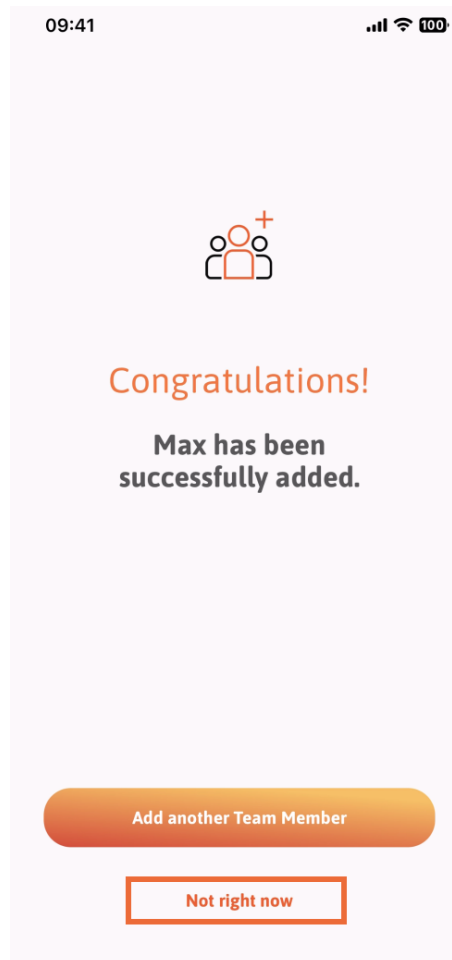
 Dans cette étape, vous pouvez vérifier si le code QR a été créé avec succès.



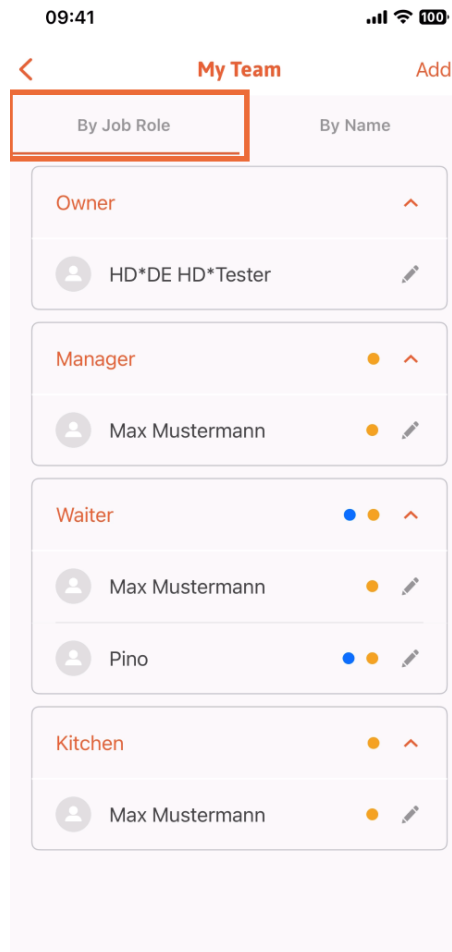
- Vous avez maintenant créé un nouveau code QR que vous pouvez montrer à votre nouveau membre d'équipe. Vous pouvez cliquer sur **Terminé**.



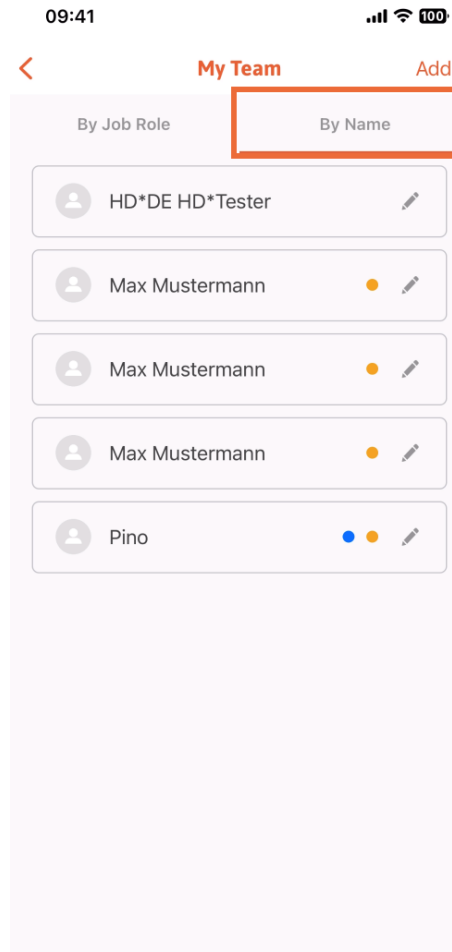
- 🕒 Lorsque vous avez ajouté avec succès votre nouveau membre d'équipe et que vous ne souhaitez pas en ajouter un autre, vous pouvez cliquer sur **Pas maintenant**.



- 📌 Dans la section Mon équipe, vous pouvez visualiser tous les membres de votre équipe par rôle, en appuyant sur **Par rôle professionnel**.

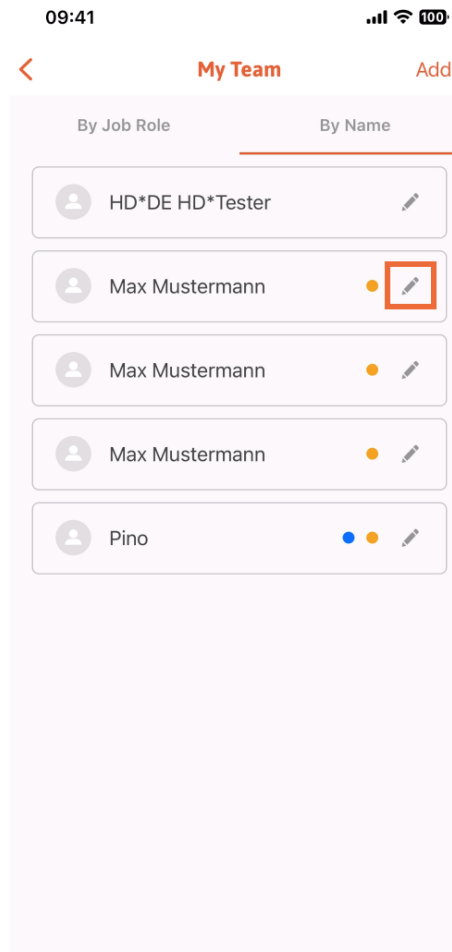


📱 Ou vous pouvez choisir de les visualiser en appuyant sur **Par nom**.



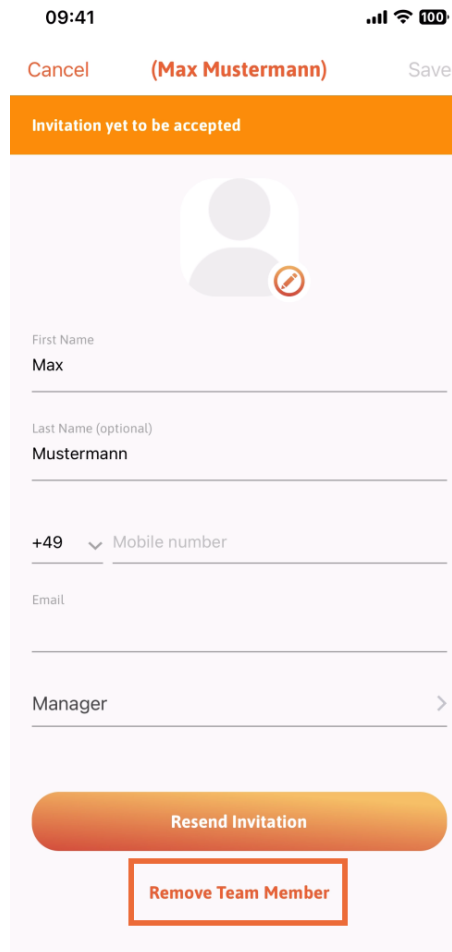


Si vous souhaitez modifier les informations d'un membre de l'équipe ou le supprimer, vous pouvez cliquer sur l' **icône en forme de crayon** à droite de son nom.



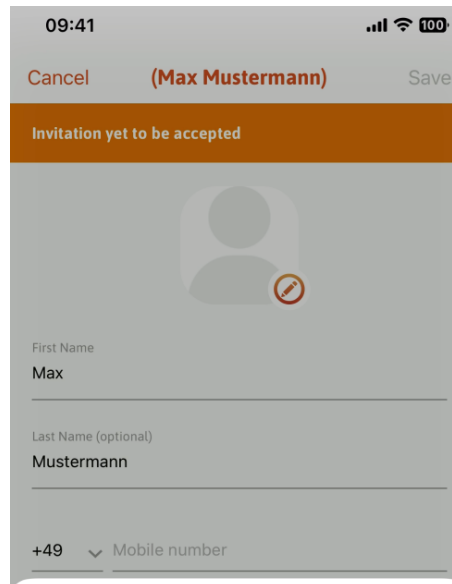


- 📌 Pour supprimer ce membre de l'équipe, vous pouvez cliquer en bas sur **Supprimer un membre de l'équipe**.





Si vous le souhaitez, un menu contextuel vous demandera à nouveau si vous êtes sûr de vouloir supprimer ce membre de l'équipe. Confirmez en appuyant sur **Oui** .



Remove Team Member

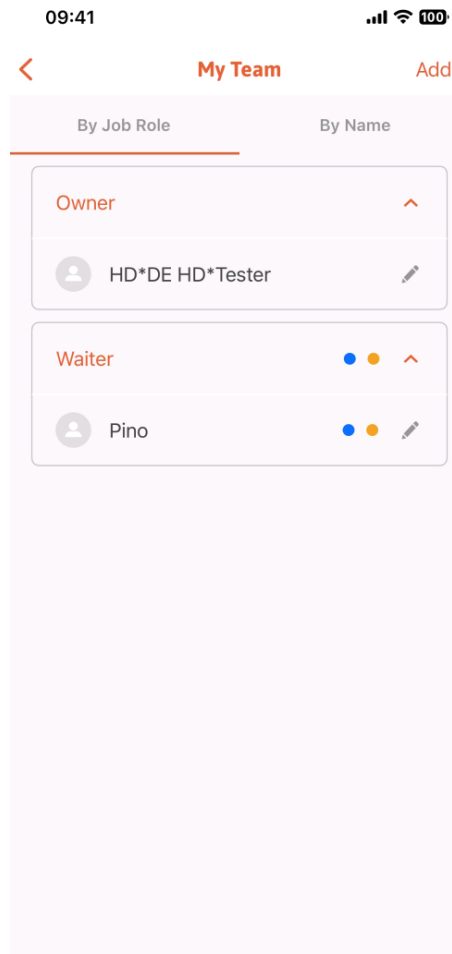
Do you want to remove Max Mustermann from your establishment?



Not right now



Et voilà, vous avez terminé. Vous savez maintenant comment gérer les membres de l'équipe dans l'application.





Scannez pour accéder au lecteur interactif