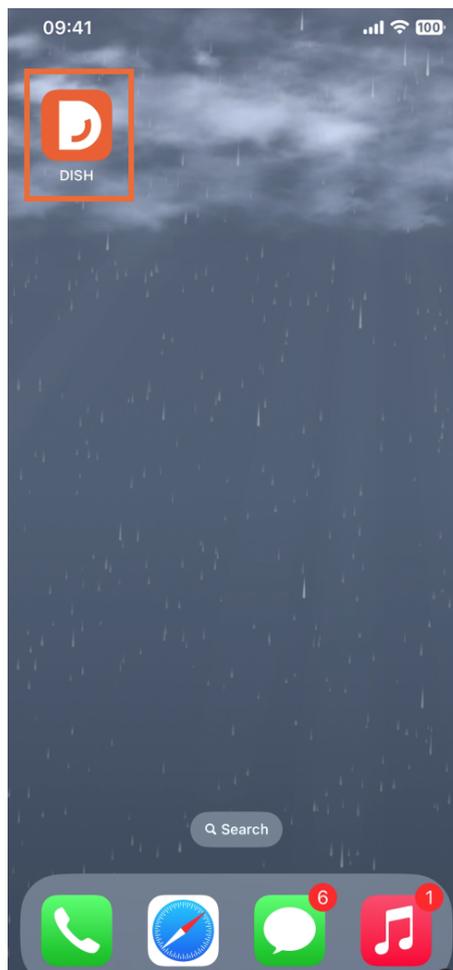
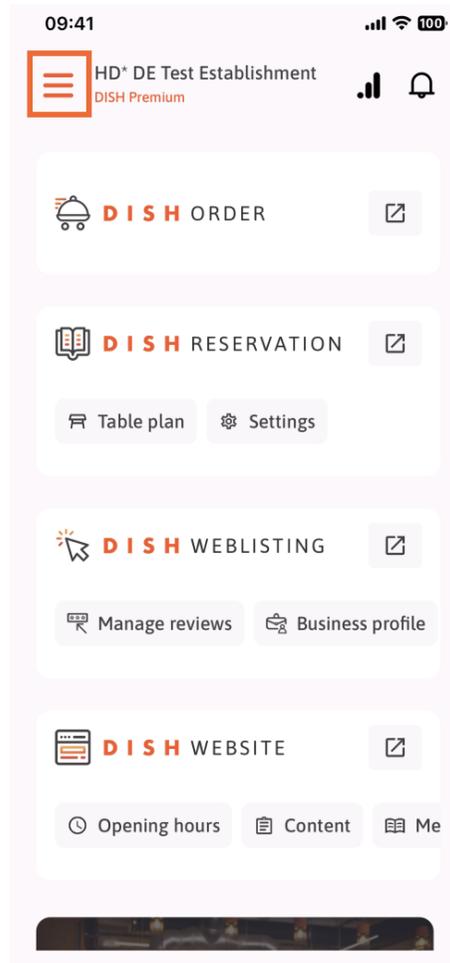


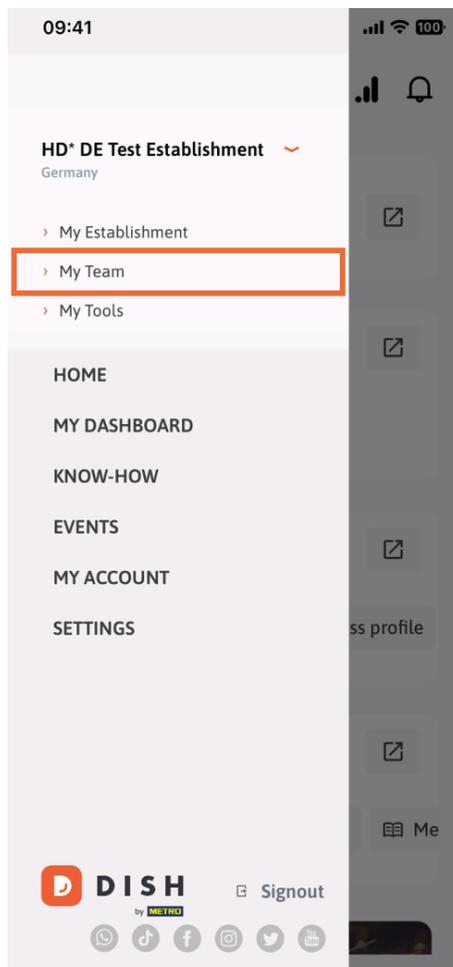
- 📱 In questo tutorial imparerai come gestire i membri del team nell'app DISH. Per prima cosa, apri l' **app DISH** sul tuo cellulare.



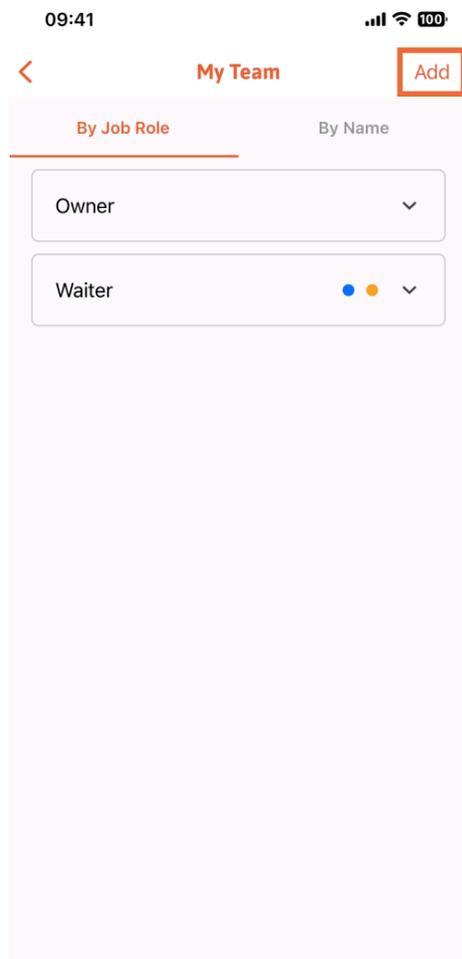
Il passo successivo è aprire il menu toccando l' **icona del menu** .



Dovrai quindi toccare la sezione **Il mio team**.

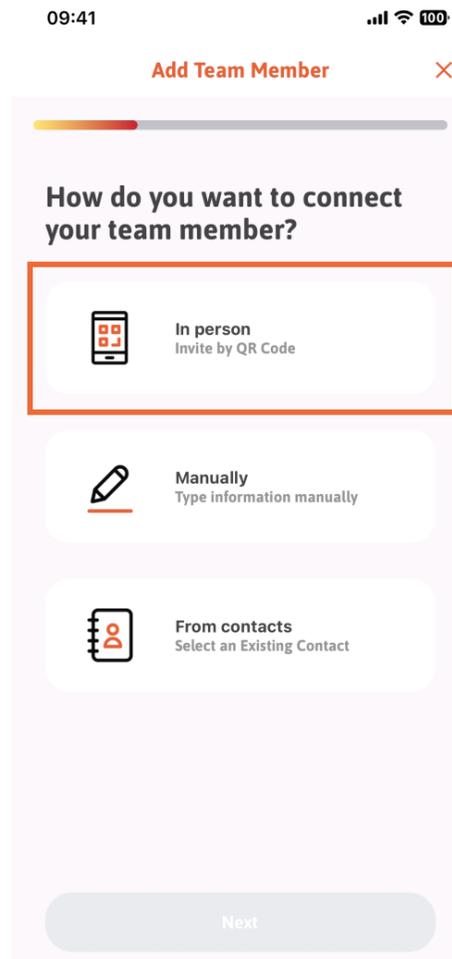


Nell'angolo in alto a destra vedrai un pulsante **Aggiungi** , toccalo.

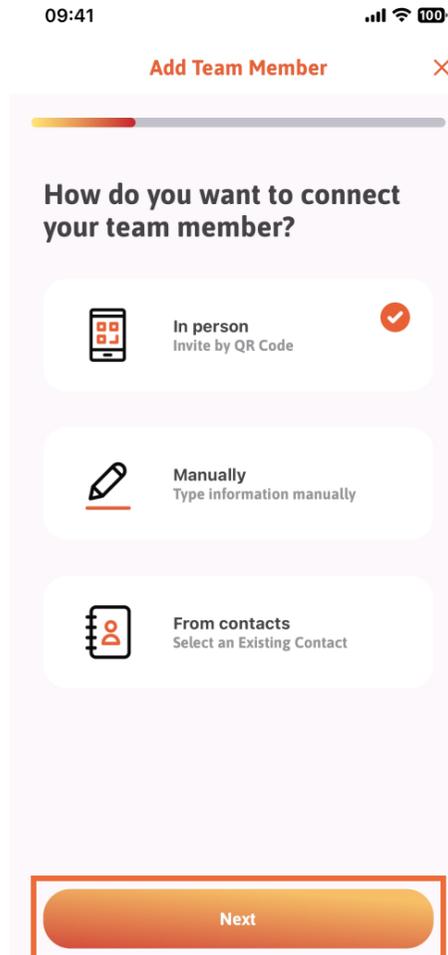




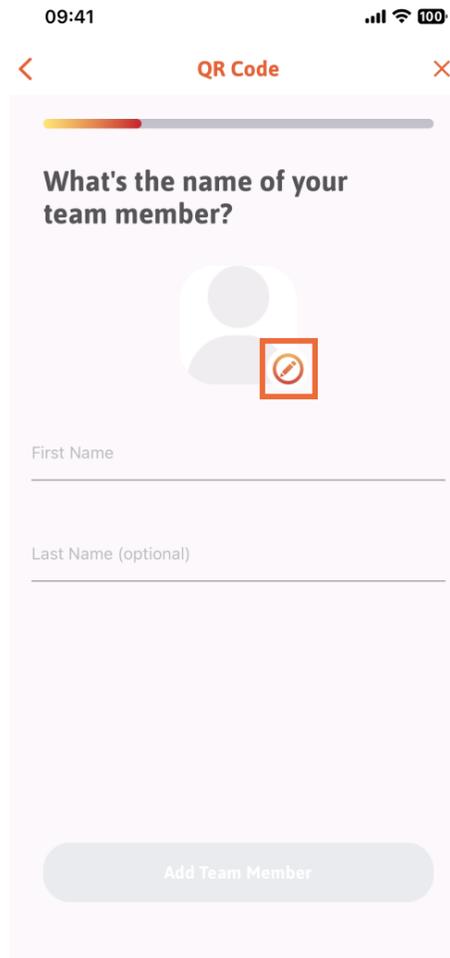
Se desideri aggiungere un membro del team di persona, puoi generare un codice QR toccando la prima sezione " **Di persona** ". Nota: ci sono 3 modi per aggiungere un nuovo membro del team. Li spiegheremo tutti in questo tutorial.



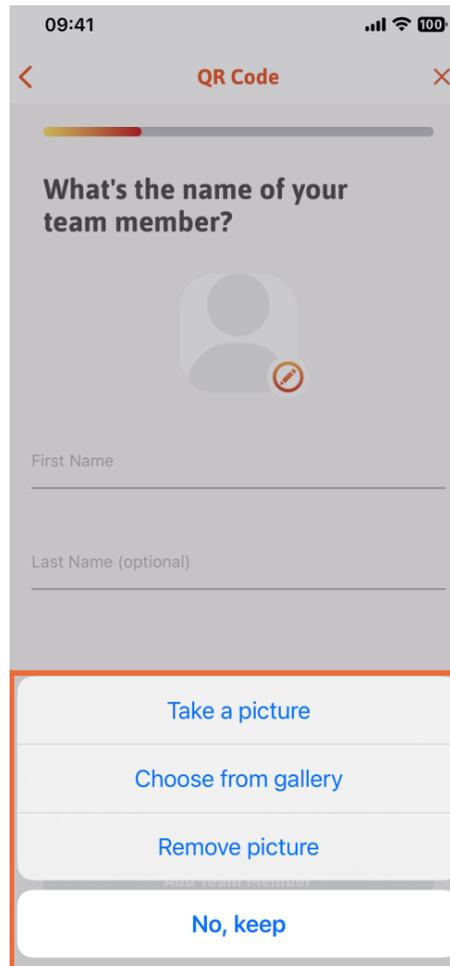
Dopo aver selezionato la modalità Di persona, puoi cliccare su **Avanti** .



- 📱 Nel passaggio successivo, puoi inserire i dettagli del nuovo membro. Cliccando sull'icona **a forma di matita** sull'immagine del profilo, puoi aggiungere una foto del nuovo membro.



- Puoi scegliere tra **Scatta una foto** , **Scegli dalla galleria**, **Rimuovi foto** o ignora tramite il pulsante **No, mantieni** .





Dopo aver inserito Nome e Cognome, tocca **Aggiungi membro del team** .

**Nota: la compilazione della sezione Cognome è facoltativa.**

09:41 📶 🔋 100

< QR Code ×

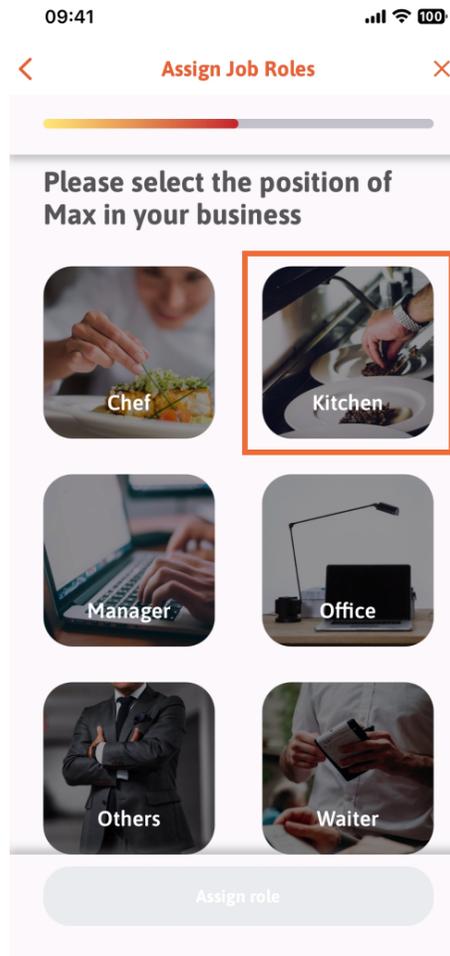
What's the name of your team member?

First Name  
Max

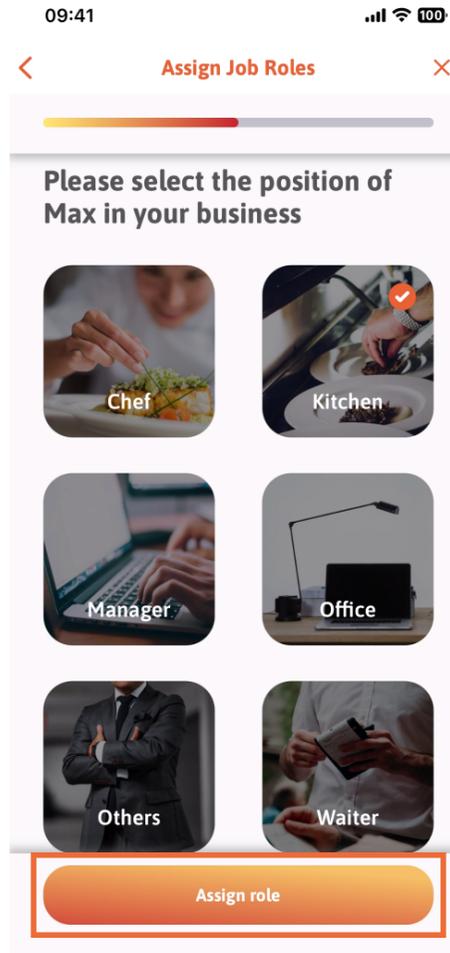
Last Name (optional)  
Mustermann

**Add Team Member**

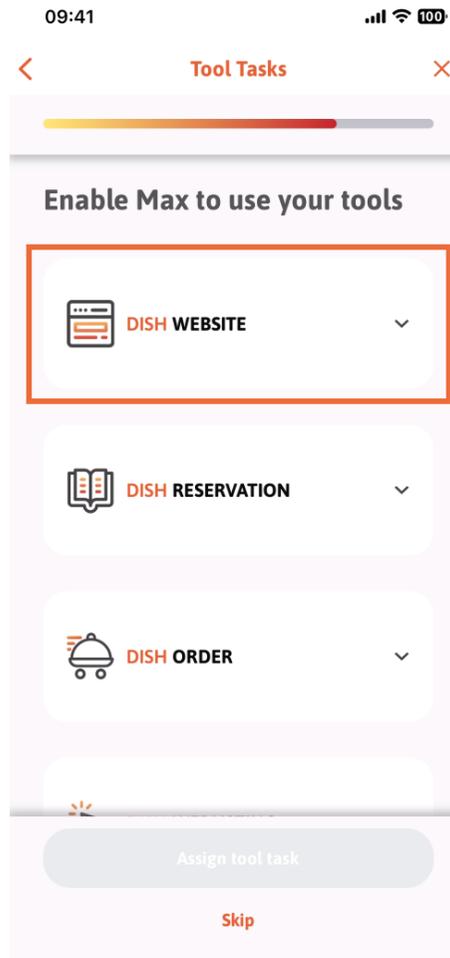
- 🕒 Nel passaggio successivo, dovrai selezionare la **posizione** occupata dal nuovo membro. Noi abbiamo selezionato, ad esempio, **Cucina**.



Dovrai quindi toccare **Assegna ruolo**.

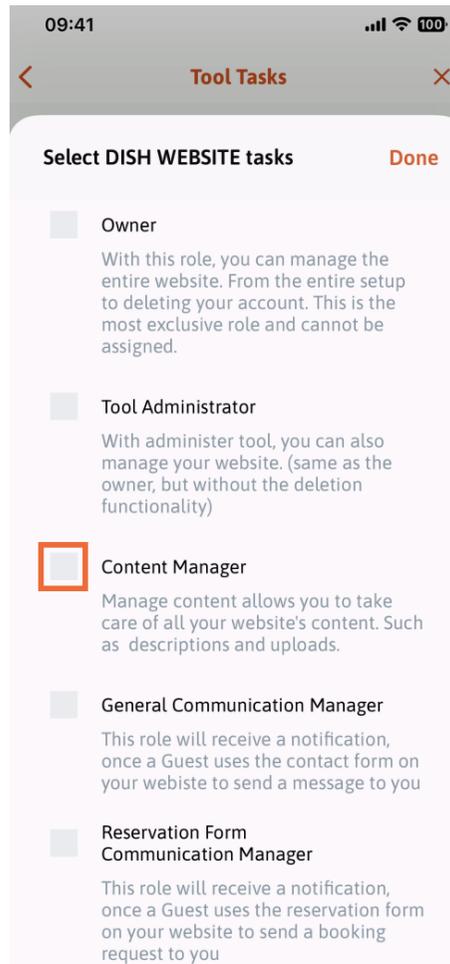


- Puoi anche scegliere quali strumenti il tuo nuovo membro del team può utilizzare. Se decidi che può utilizzare uno strumento sul **sito web di DISH**, toccalo per passare alla sezione successiva.



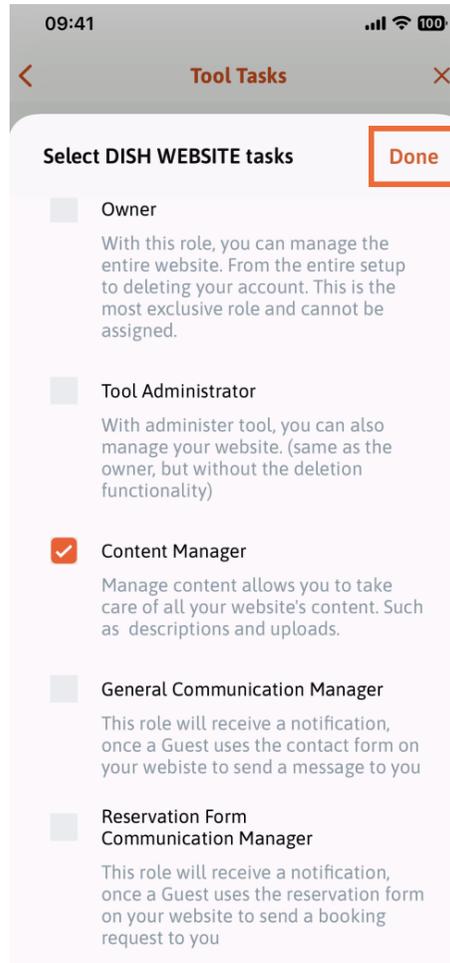


Si aprirà un menu a discesa che offrirà diverse possibilità. Nel nostro caso, selezioneremo "Content Manager".

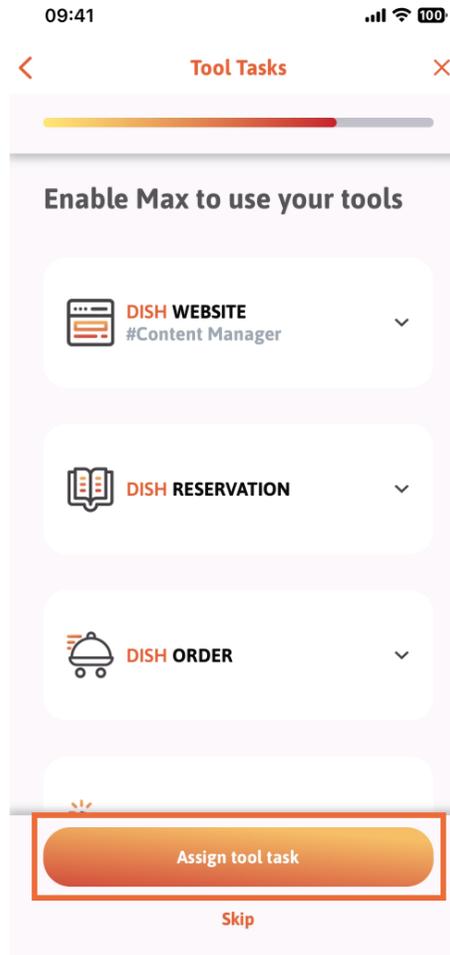




Dopo aver selezionato l'attività, il riquadro corrispondente diventerà arancione. Puoi cliccare su "Fatto" .



Ora puoi fare clic su **Assegna attività allo strumento** .





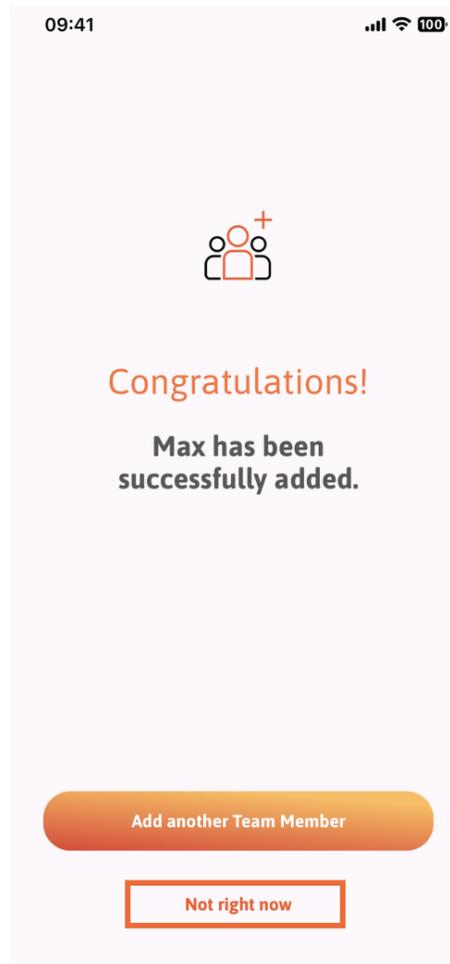
In questo passaggio puoi verificare se il codice QR è stato creato correttamente.



Hai creato un nuovo codice QR che puoi mostrare al nuovo membro del team. Puoi cliccare su "Fine" .

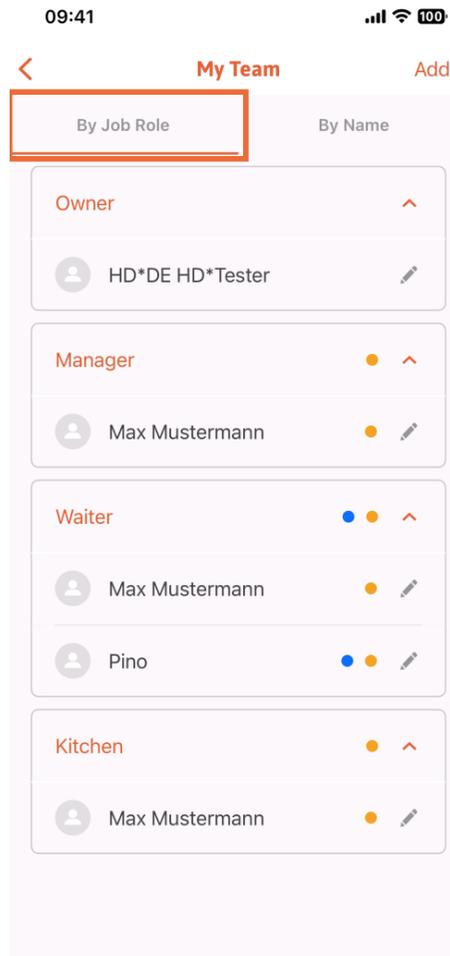


- 1 Dopo aver aggiunto correttamente il nuovo membro del team e se non desideri aggiungerne un altro, puoi cliccare su **Non adesso**.

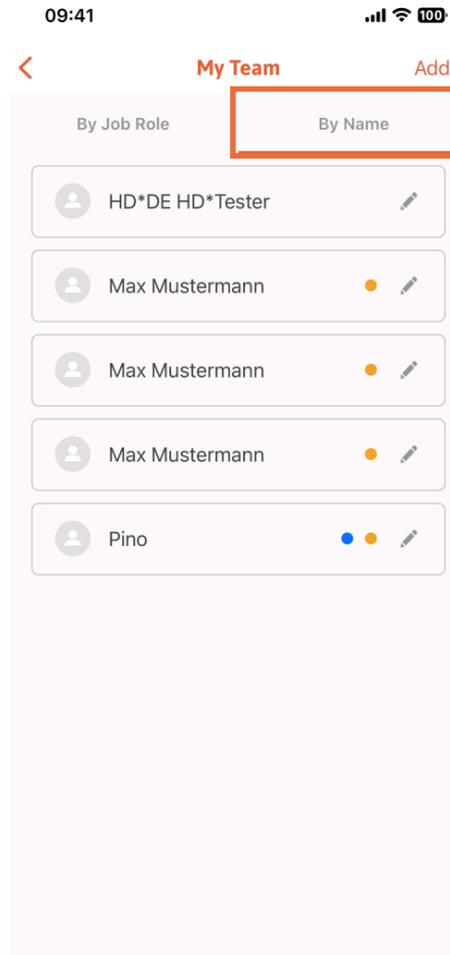




Nella sezione Il mio team puoi visualizzare tutti i membri del tuo team in base al ruolo, toccando **Per ruolo lavorativo**.

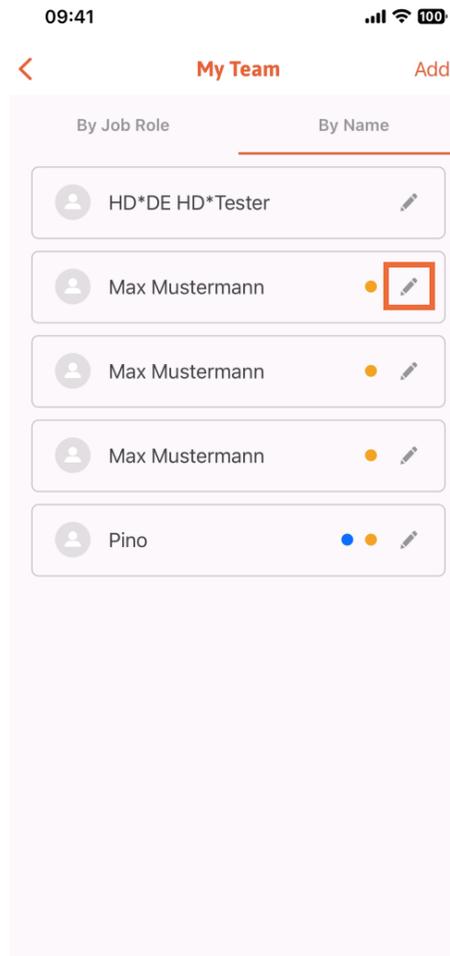


Oppure puoi scegliere di visualizzarli toccando **Per Nome**.

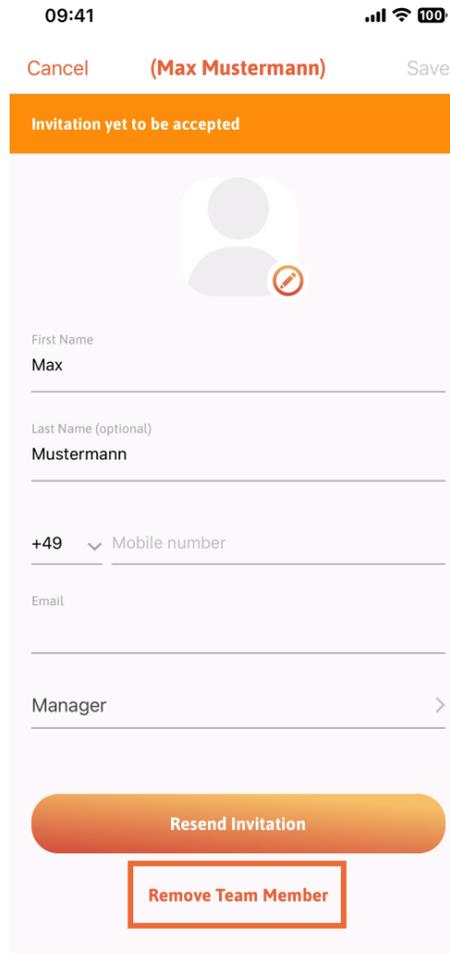




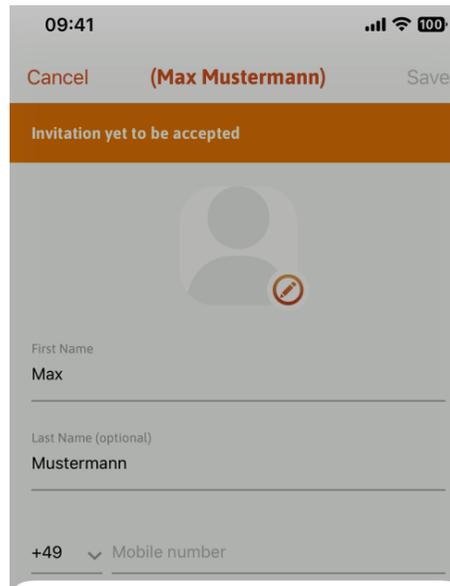
Se desideri modificare le informazioni di un membro del team o rimuoverlo, puoi cliccare sull'icona della **matita** a destra del suo nome.



Per rimuovere questo membro del team, puoi cliccare in basso su **Rimuovi membro del team**.



- Se scegli questa opzione, un menu a comparsa ti chiederà di nuovo se vuoi rimuovere questo membro del team. Conferma toccando "Sì".



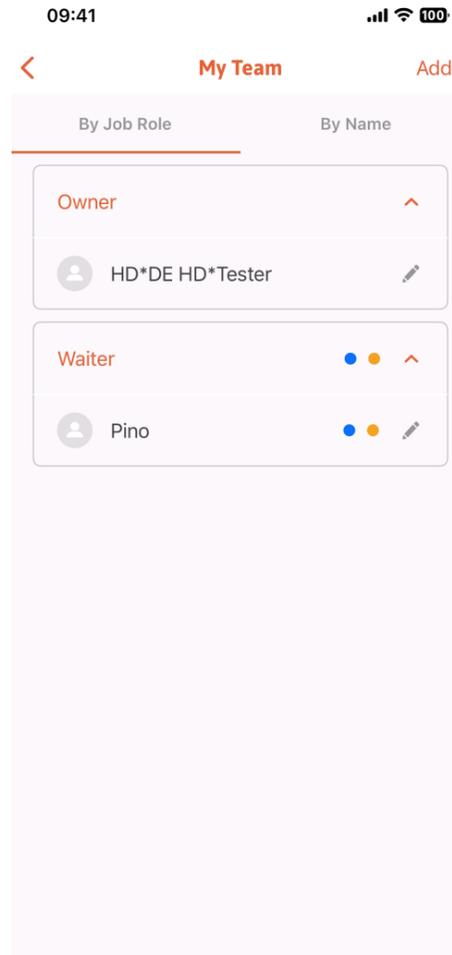
Remove Team Member

Do you want to remove Max Mustermann from your establishment?



Not right now

 Ecco fatto. Hai finito. Ora sai come gestire i membri del team nell'app.





Scansiona per andare al lettore interattivo