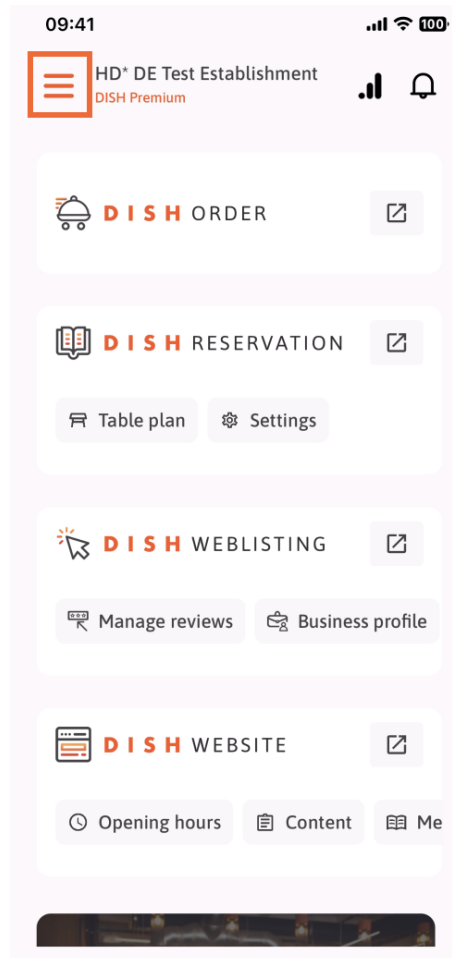


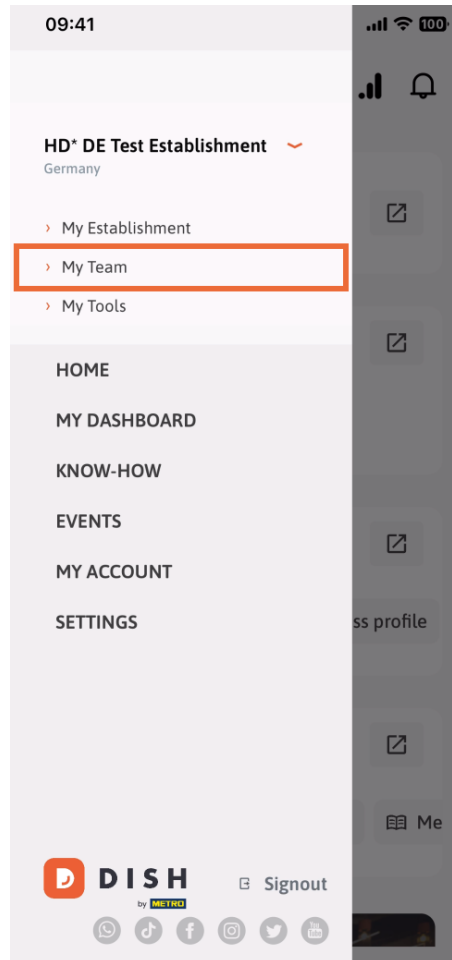
- 1 Neste tutorial, você aprenderá como gerenciar membros da equipe no DISH App. Primeiro, abra o **DISH app** no seu celular.



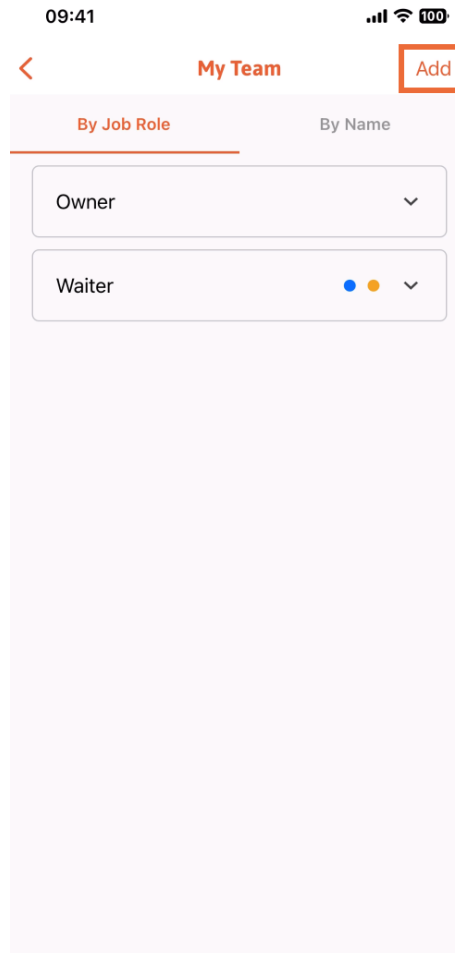
O próximo passo é abrir o menu tocando no **ícone de menu**.



Em seguida, você terá que tocar na seção **Minha equipe** .

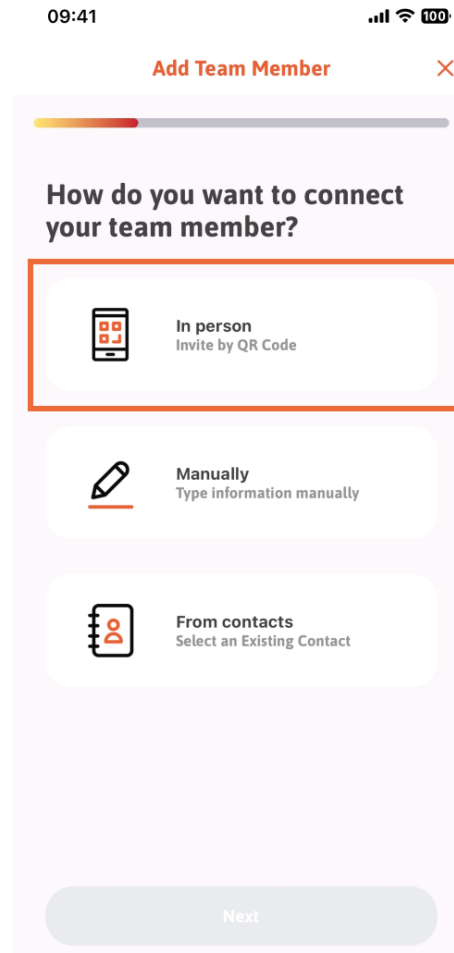


📱 No canto superior direito, você verá um botão **Adicionar** , toque nele.

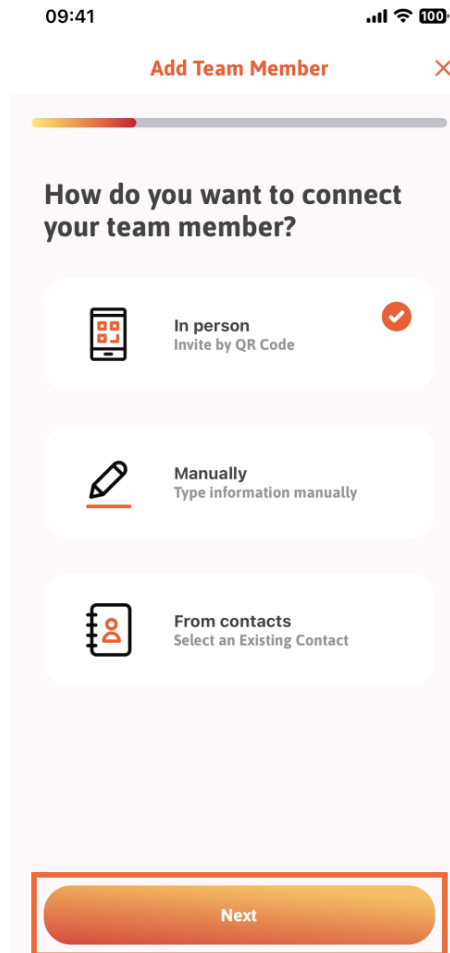




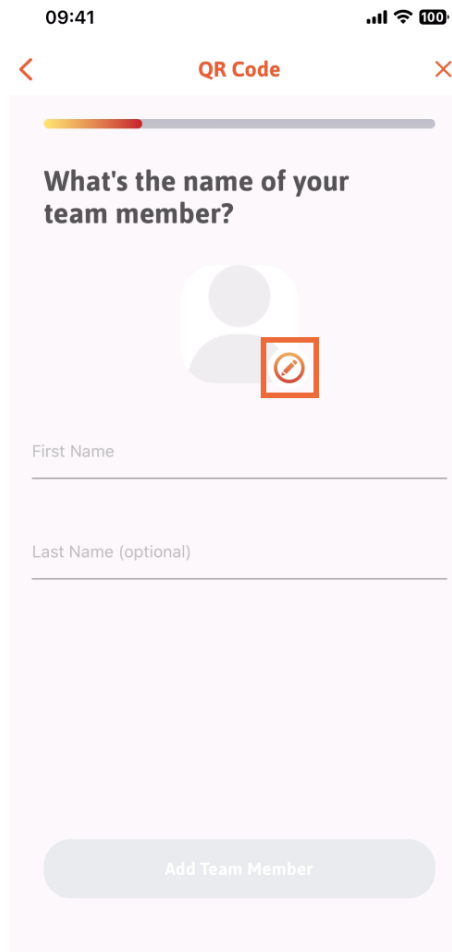
Se você quiser adicionar um membro da equipe pessoalmente, você pode gerar um QR Code tocando na primeira seção **In person** . **Nota: Existem 3 maneiras de adicionar um novo membro da equipe. Explicaremos todas elas neste tutorial.**



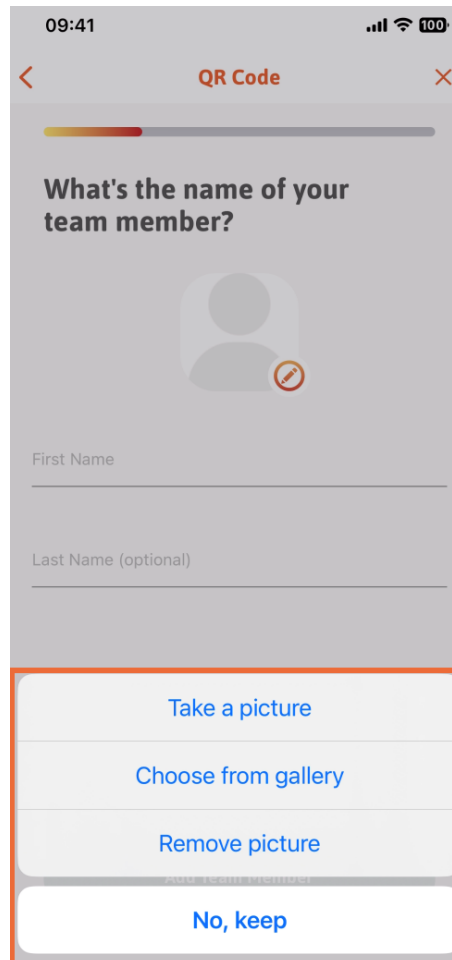
Depois de selecionar o modo Pessoal, você pode clicar em **Avançar**.



- Na próxima etapa, você pode inserir os detalhes do novo membro. Se clicar no **ícone de lápis** na foto do perfil, você pode adicionar uma foto do novo membro.



- Você pode decidir entre **Tirar uma foto** , **Escolher da galeria**, **Remover imagem** ou descartar através do botão **Não, manter** .

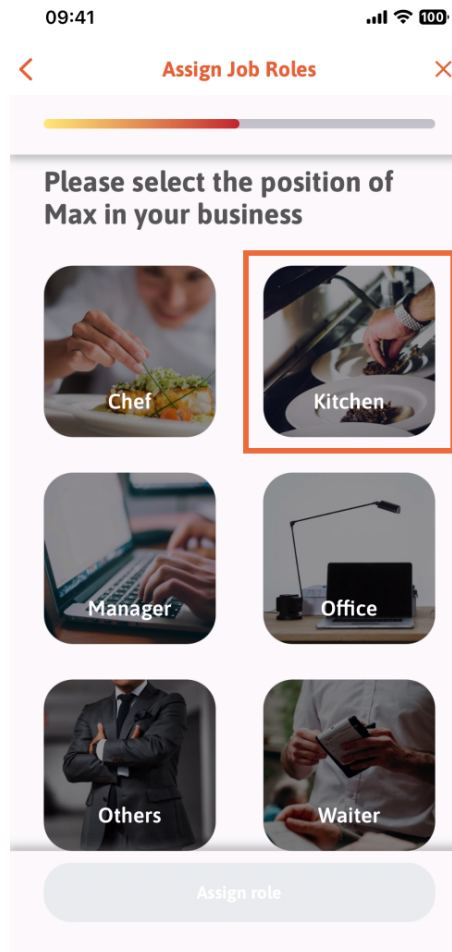




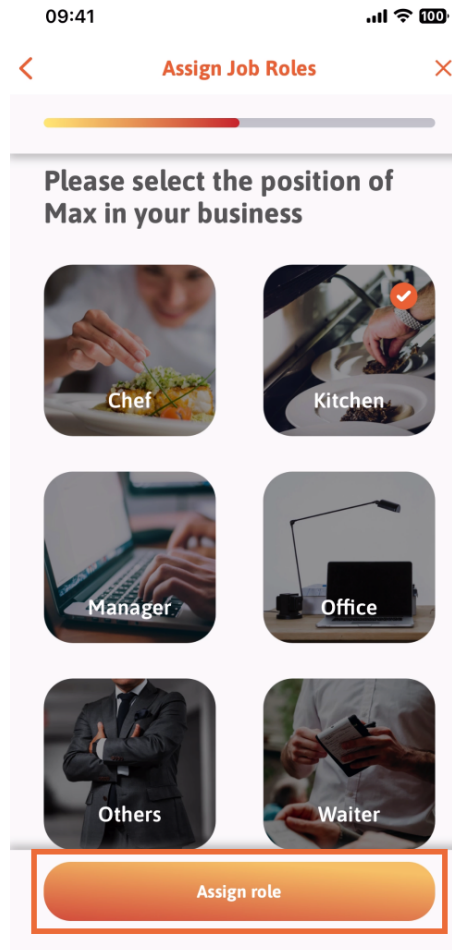
Após preencher o Primeiro e o Último nome, toque em **Adicionar Membro da Equipe**. **Nota: Preencher a seção Último Nome é opcional.**

The screenshot shows the 'QR Code' screen in the DISH app. At the top, the time is 09:41 and the battery is at 100%. The screen title is 'QR Code'. Below the title is a progress bar. The main heading asks 'What's the name of your team member?'. There is a placeholder for a profile picture with a pencil icon. Below this, there are two text input fields: 'First Name' with the value 'Max' and 'Last Name (optional)' with the value 'Mustermann'. At the bottom, there is a large orange button labeled 'Add Team Member' which is highlighted with a red border.

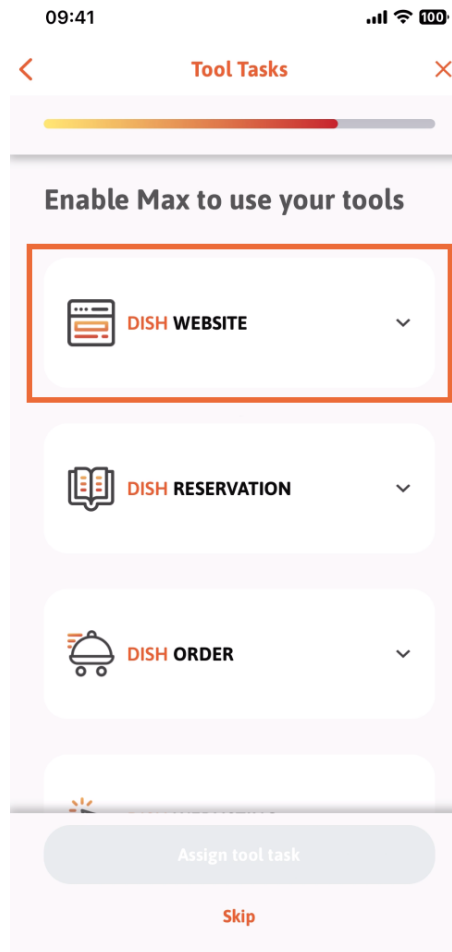
- No próximo passo, você terá que selecionar a **posição** que seu novo membro está ocupando. Selecionamos, por exemplo, **Kitchen**.



Você então terá que tocar em **Atribuir função** .

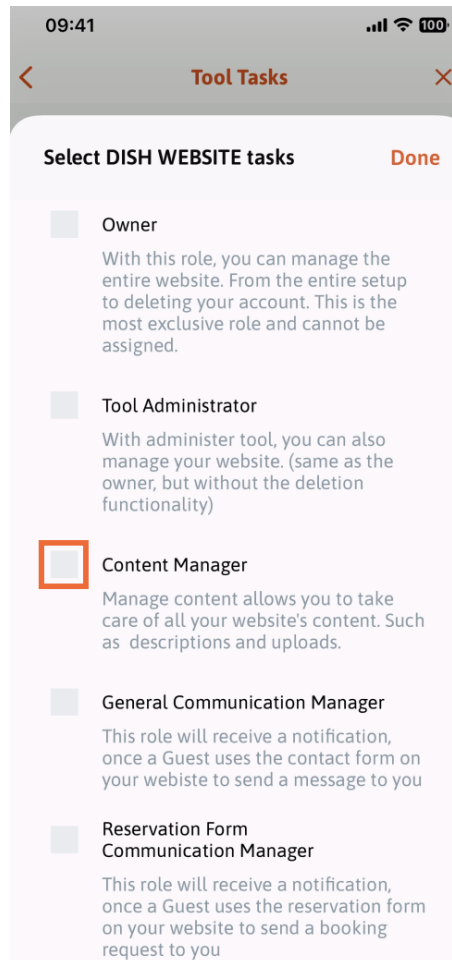


- Você também pode escolher quais ferramentas seu novo membro da equipe pode usar. Se você decidir que ele pode usar uma ferramenta no **site DISH**, toque nela para ir para a próxima seção.



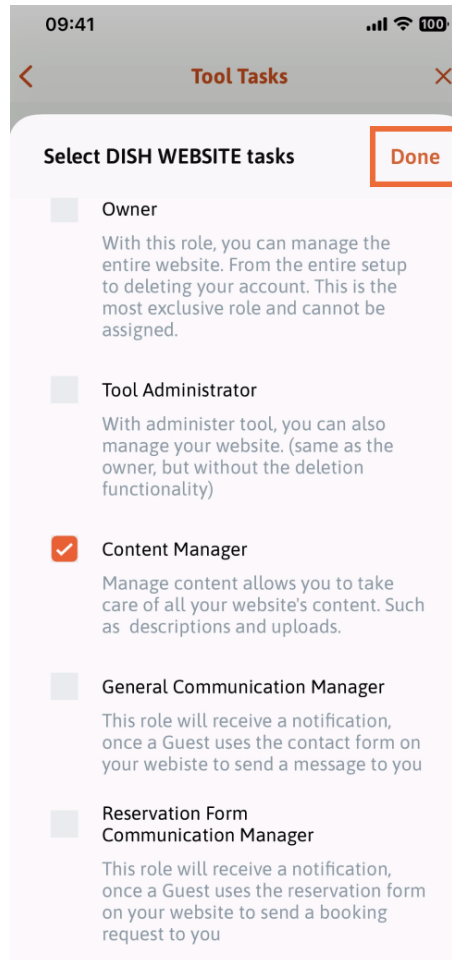


Um menu suspenso será aberto, oferecendo diferentes possibilidades. No nosso caso, selecionaremos **Content Manager**.

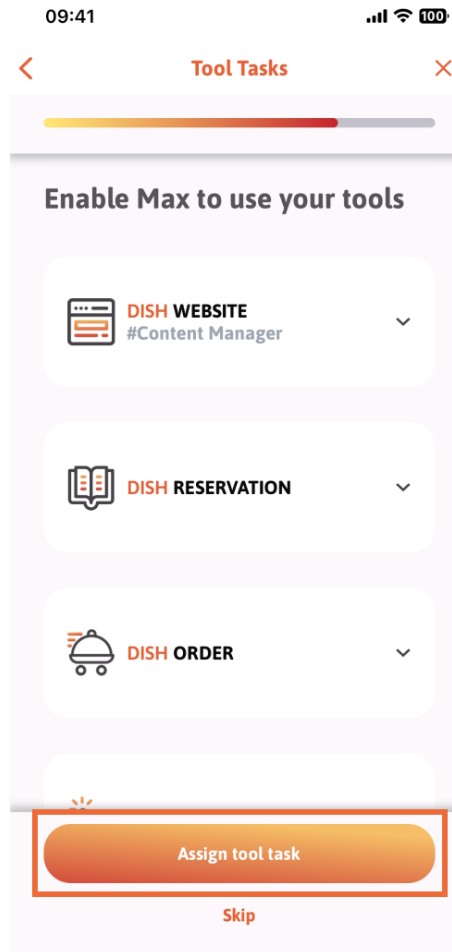




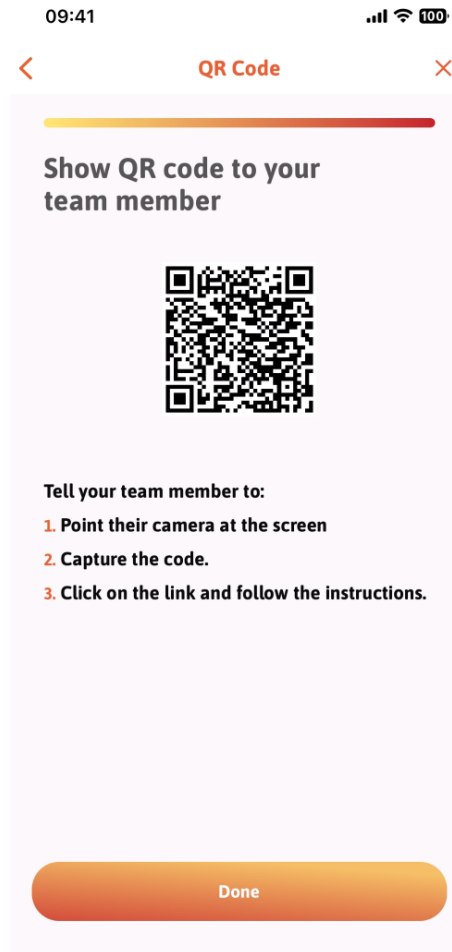
Após selecionar a tarefa, o quadrado correspondente ficará laranja. Você pode clicar em **Done**.



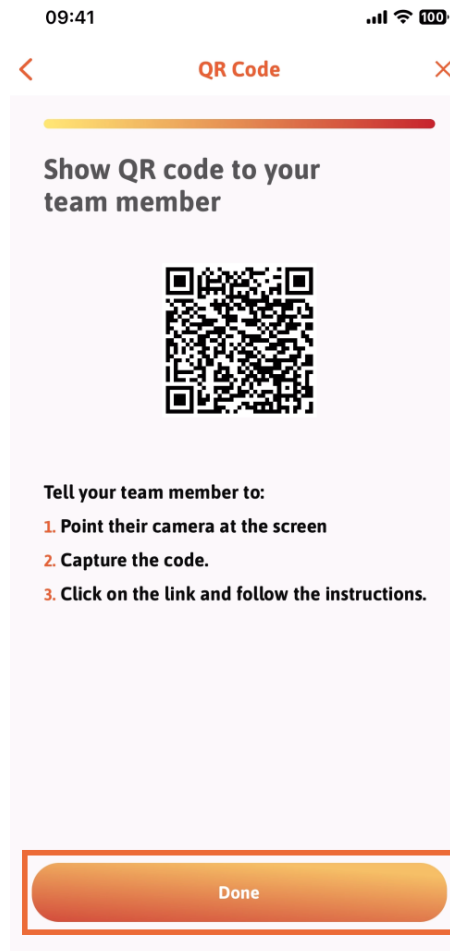
Agora você pode clicar em **Atribuir tarefa de ferramenta**.



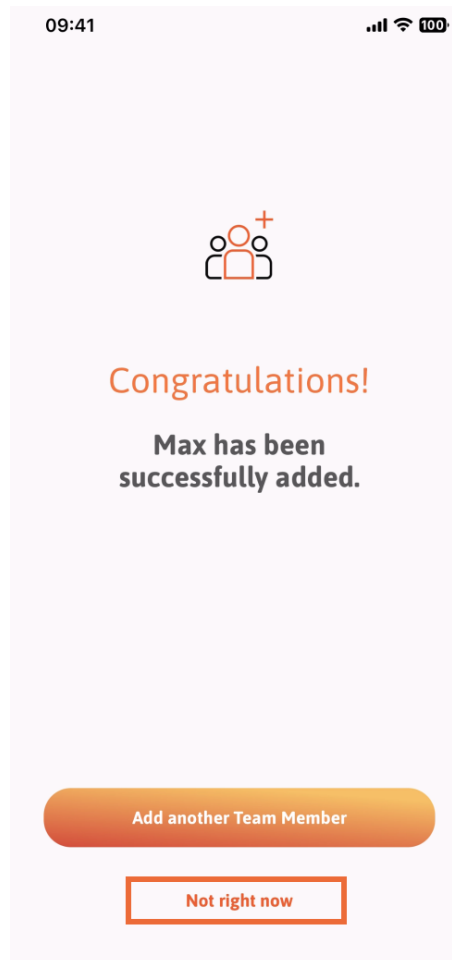
 Nesta etapa, você pode verificar se o código QR foi criado com sucesso.



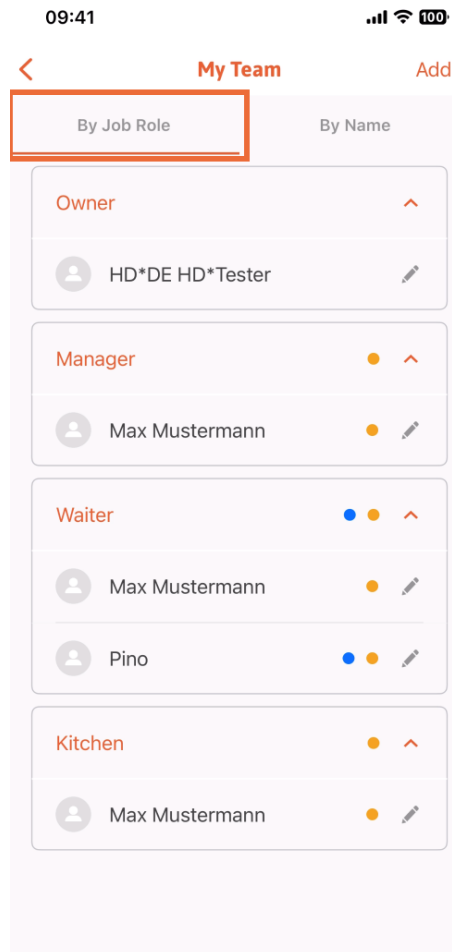
- 1 Agora você criou um novo código QR que pode mostrar ao seu novo membro da equipe. Você pode clicar em **Done**.



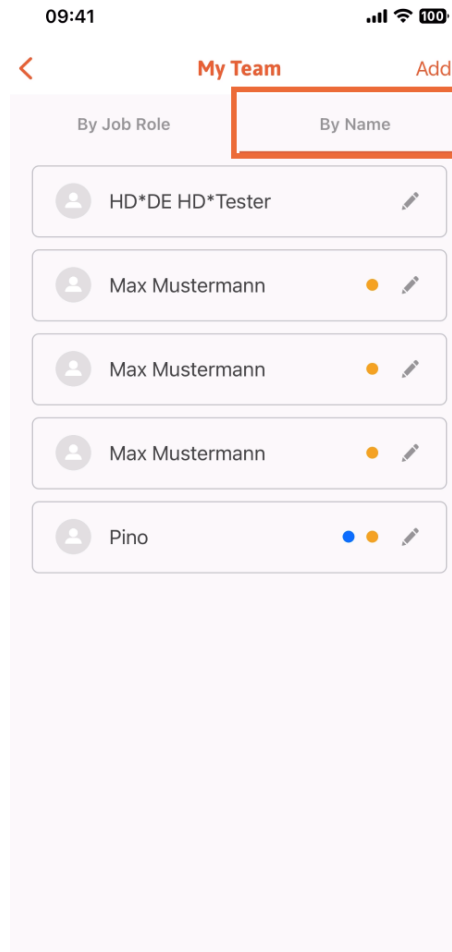
- Quando você tiver adicionado com sucesso seu novo membro de equipe, se não quiser adicionar outro, você pode clicar em **Não agora**.



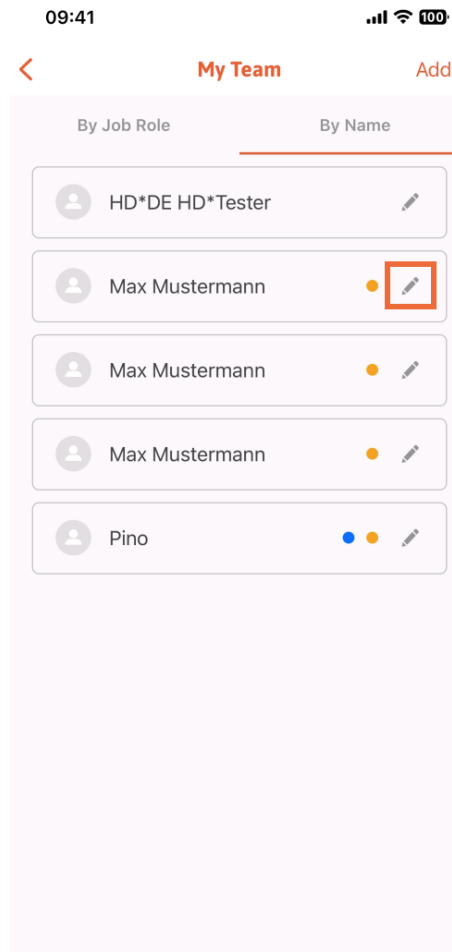
- Na seção Minha Equipe, você pode visualizar todos os membros da sua equipe por função, tocando em **Por Função**.



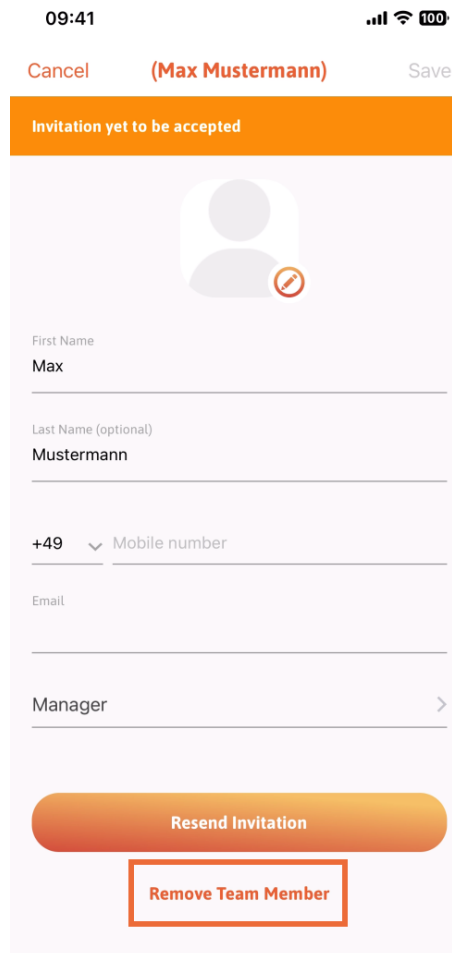
📱 Ou você pode escolher visualizá-los tocando em **Por nome**.



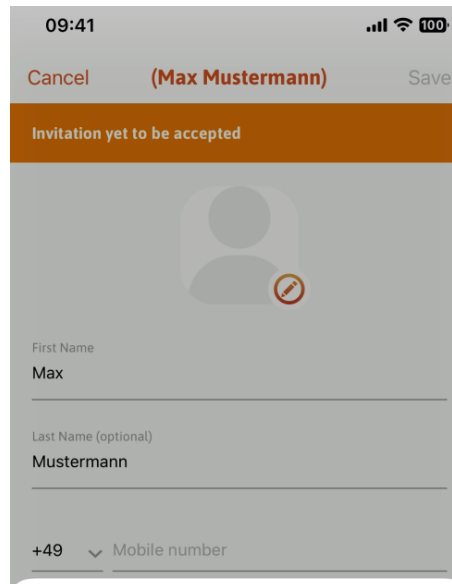
- Se desejar editar as informações de um membro da equipe ou removê-lo, você pode clicar no **ícone de lápis** no lado direito do nome dele.



- Para remover este membro da equipe, você pode clicar na parte inferior em **Remover membro da equipe**.



- Se você escolher, um menu pop-up perguntará novamente se você tem certeza de remover este membro da equipe. Confirme, tocando em **Sim**.



Remove Team Member

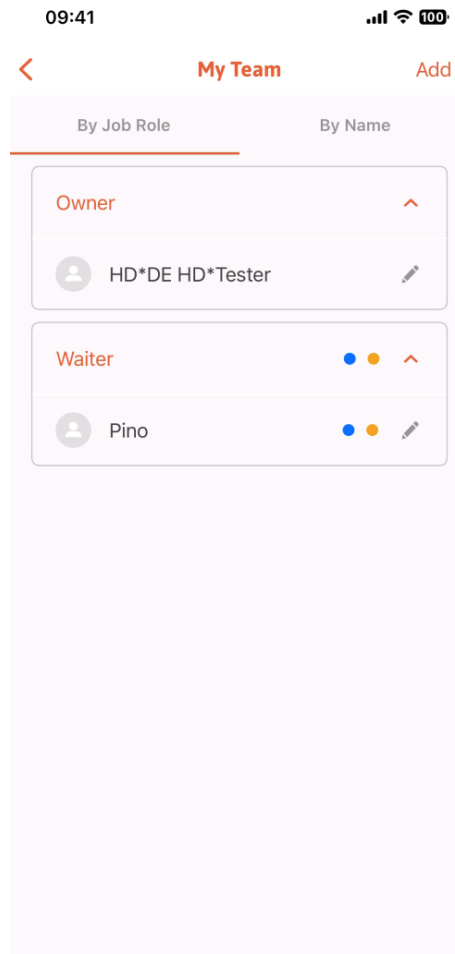
Do you want to remove Max Mustermann from your establishment?



Not right now



Pronto. Você terminou. Agora você sabe como gerenciar os membros das equipes no aplicativo.





Digitalize para ir para o player interativo