

În acest tutorial, veți învăța cum să gestionați membrii echipei în aplicația DISH. Mai întâi deschideți aplicația DISH pe telefonul mobil.





Următorul pas este să deschideți meniul atingând pictograma meniului.





🕑 Va trebui apoi să atingeți secțiunea Echipa mea .





In colțul din dreapta sus, veți vedea un buton Adăugați , atingeți-l.





Dacă doriți să adăugați un membru al echipei în persoană, puteți genera un cod QR atingând prima secțiune în persoană. Notă: Există 3 moduri prin care puteți adăuga un nou membru al echipei. Le vom explica pe toate în acest tutorial.



Aplicația DISH - Cum să gestionați membrii echipei în aplicație - QR-Cod

ul é	100
Add Team Member	×
	_
How do you want to connect your team member?	
In person Invite by QR Code	
Manually Type information manually	
From contacts Select an Existing Contact	
	Add Team Member Add Team Member pour want to connect In person Invite by QR Code Manually Type information manually From contacts Select an Existing Contact NXX



După ce ați selectat modul Persoană, puteți face clic pe Următorul.





În pasul următor, acum puteți introduce detaliile noului membru. Dacă dați clic pe pictograma creion din fotografia de profil, puteți adăuga o fotografie a noului membru.





Puteți decide între Faceți o poză, Alegeți din galerie, Eliminați fotografia sau închideți prin butonul Nu, păstrați.





După completarea numelui și a prenumelui, atingeți Adăugați membru al echipei . Notă: Completarea secțiunii Nume este opțională.





La pasul următor, va trebui să selectezi poziția pe care o ocupă noul tău membru. Am selectat, de exemplu, Bucătărie.





• Va trebui apoi să atingeți Atribuire rol .





De asemenea, puteți alege ce instrumente poate folosi noul membru al echipei. Dacă decideți că poate folosi un instrument pe site-ul DISH, atingeți-l pentru a trece la următoarea secțiune.





Se va deschide un meniu derulant, oferindu-vă diferite posibilități. În cazul nostru, vom selecta Content Manager.





După ce ați selectat sarcina, pătratul corespunzător va deveni portocaliu. Puteți face clic pe Terminat .





Acum puteți face clic pe Atribuire sarcină instrument.





În acest pas, puteți verifica dacă codul QR a fost creat cu succes.





Acum ați creat un nou cod QR pe care îl puteți afișa noului membru al echipei. Puteți face clic pe Terminat.





Când ați adăugat cu succes noul membru al echipei și nu doriți să adăugați altul, puteți face clic pe Nu chiar acum.





1 În secțiunea Echipa mea, puteți vizualiza toți membrii echipei în funcție de rol, atingând După post .





Sau puteți alege să le vizualizați atingând După Nume.





Dacă doriți să editați informațiile unui membru al echipei sau să le eliminați, puteți face clic pe pictograma creion din partea dreaptă a numelui acestuia.





٠

Pentru a elimina acest membru al echipei, puteți face clic în partea de jos a Eliminați membru al echipei





Dacă alegeți acest lucru, un meniu pop-up vă va întreba din nou dacă sunteți sigur că eliminați acest membru al echipei. Confirmați, apăsând pe Da.





Asta este. Ai terminat. Acum știi cum să gestionezi membrul echipelor în aplicație.







Scanați pentru a accesa playerul interactiv