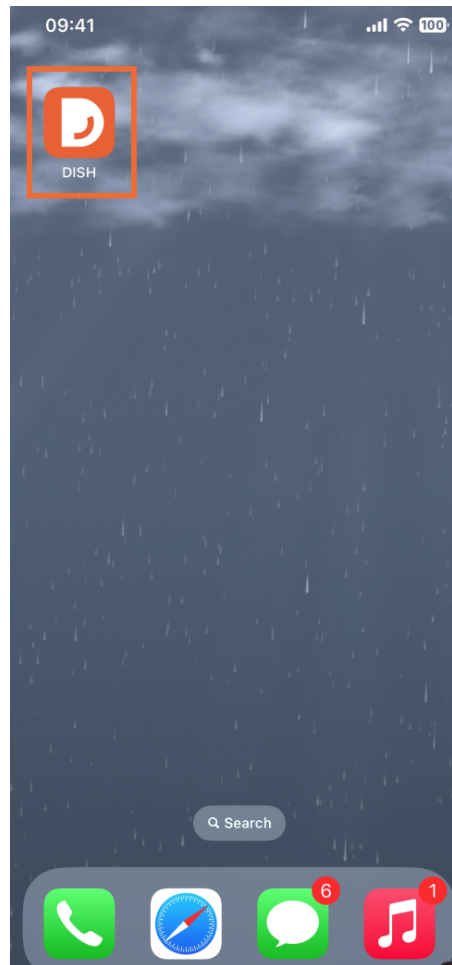

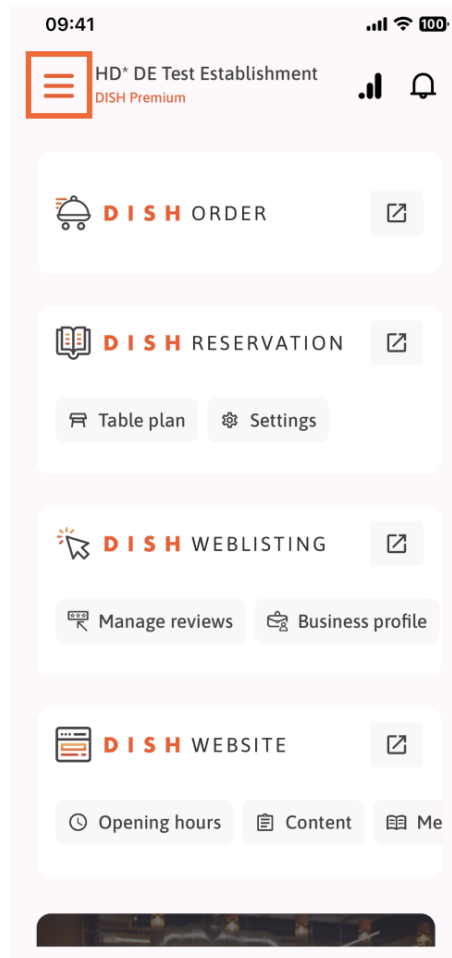




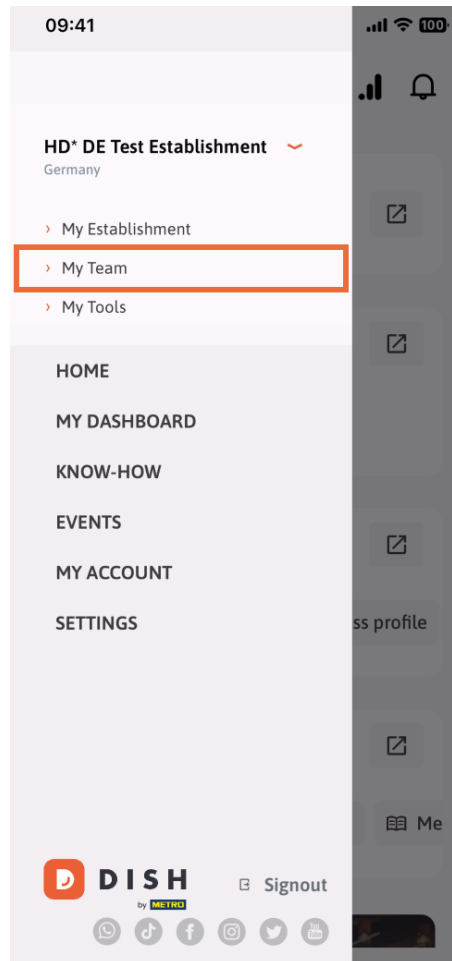
V tomto tutoriálu se naučíte, jak spravovat členy týmu v aplikaci DISH. Nejprve otevřete **aplikaci DISH** na svém mobilním telefonu.



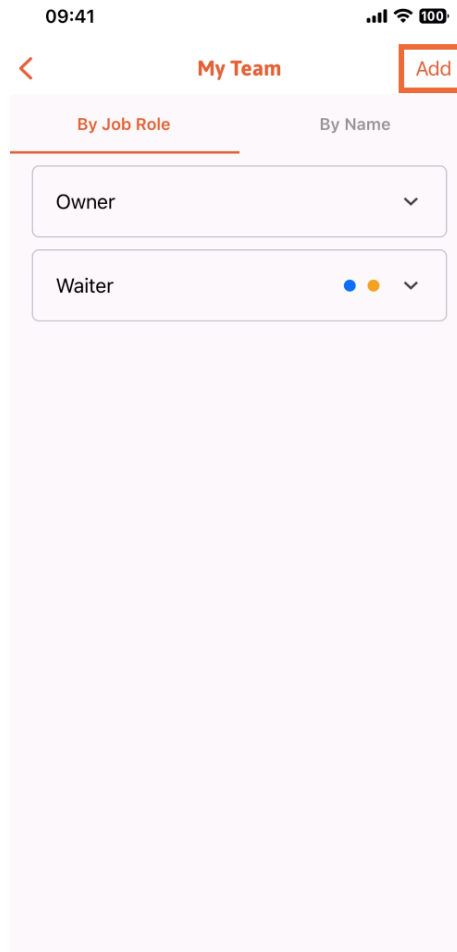
 Dalším krokem je otevření nabídky klepnutím na **ikonu nabídky** .



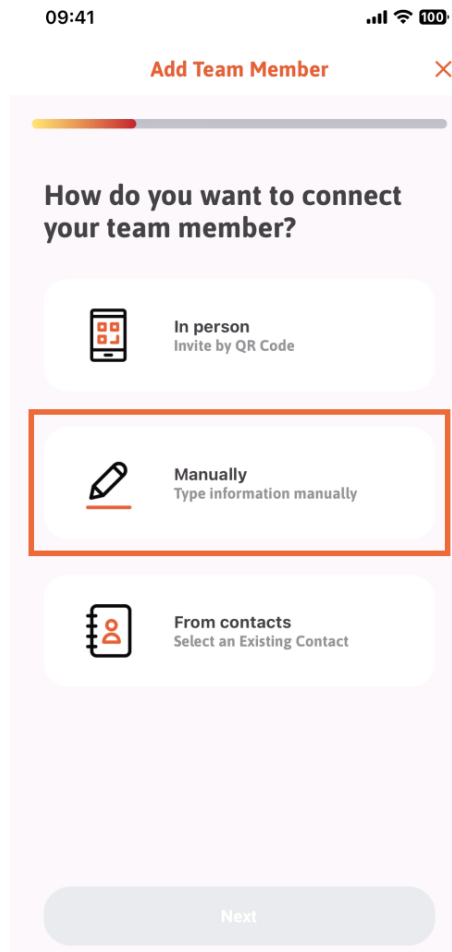
Poté budete muset klepnout na sekci **Můj tým** .



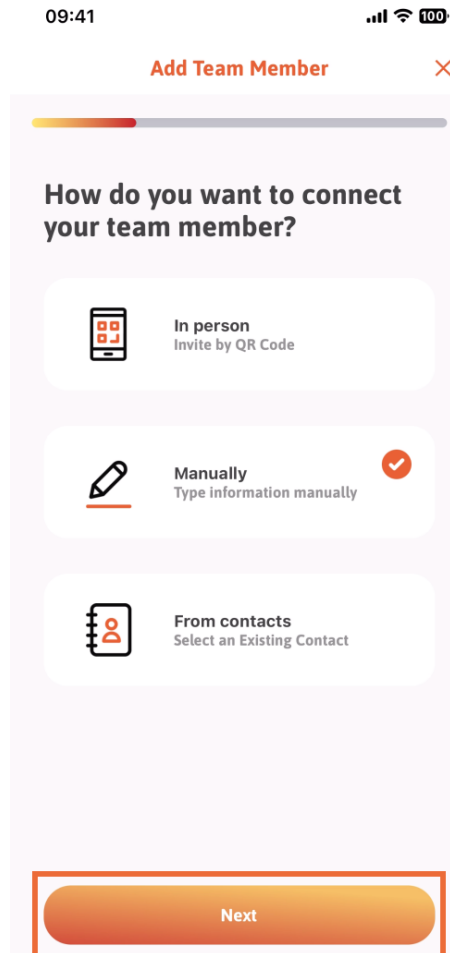
V pravém horním rohu uvidíte tlačítko **Přidat**, klepněte na něj.



- Druhým způsobem, který můžete použít pro přidání nového člena týmu, je zadat informace ručně klepnutím na **Ručně**.

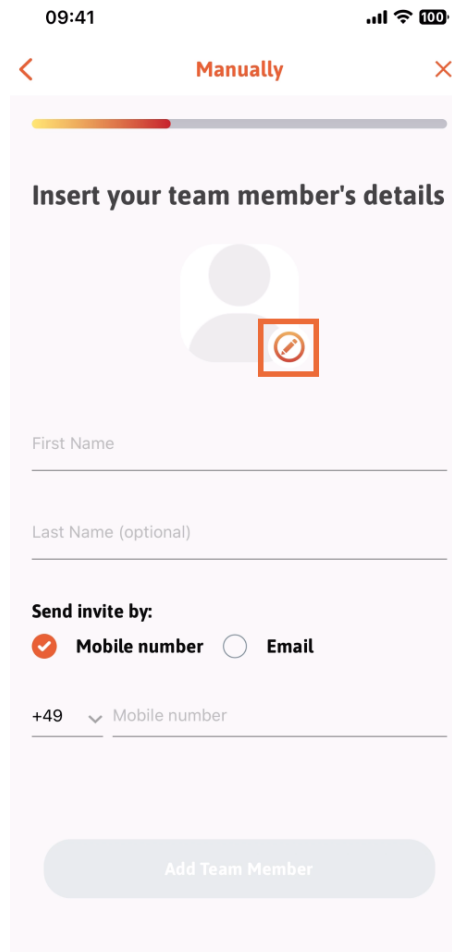


Poté můžete klepnout na **Další**.





V této sekci můžete vložit informace o novém členu. Pokud klepnete na **ikonu tužky** na profilovém obrázku, můžete přidat fotografii nového člena.



09:41 📶 100

< **Manually** ×

Insert your team member's details

First Name

Last Name (optional)

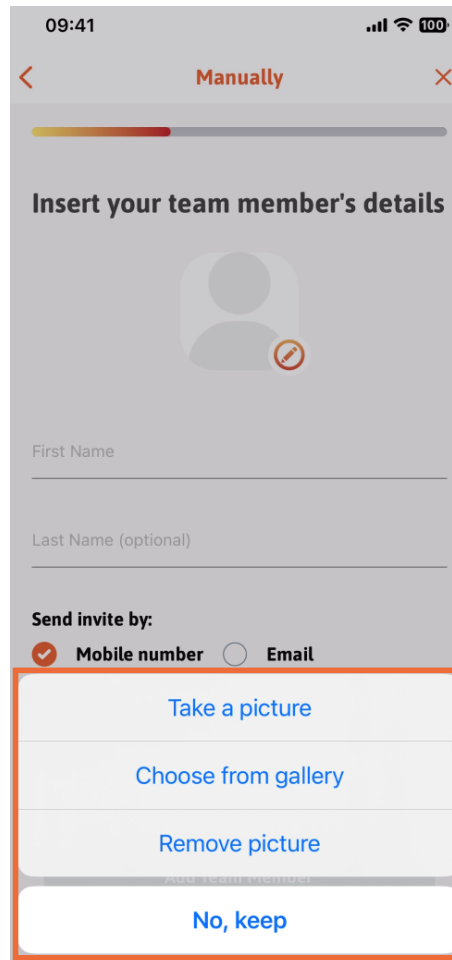
Send invite by:

Mobile number **Email**

+49 ▾ Mobile number

Add Team Member

- 📱 Můžete se rozhodnout mezi **Vyfotit**, **Vybrat z galerie**, **Odebrat obrázek** nebo zavřít pomocí tlačítka **Ne, ponechat**.



- 📱 Můžete se rozhodnout, zda chcete pozvánku poslat pomocí **mobilního čísla** nebo **e-mailu**.

09:41 📶 📶 100

< **Manually** ×

Insert your team member's details

First Name
Max

Last Name (optional)
Mustermann

Send invite by:
 Mobile number **Email**

+49 ▾ Mobile number

Add Team Member

Pokud klepnete na **e-mail**, musíte také vyplnit **informace o e-mailu**.

09:41 📶 📶 100

< **Manually** ×

Insert your team member's details

First Name
Max

Last Name (optional)
Mustermann

Send invite by:
 Mobile number Email

Email

Add Team Member

- Po úspěšném vyplnění emailu se vpravo objeví zelené zaškrtnutí. Nyní můžete pokračovat kliknutím na **Přidat člena týmu**.

09:41 📶 📶 100

< **Manually** ×

Insert your team member's details

First Name
Max

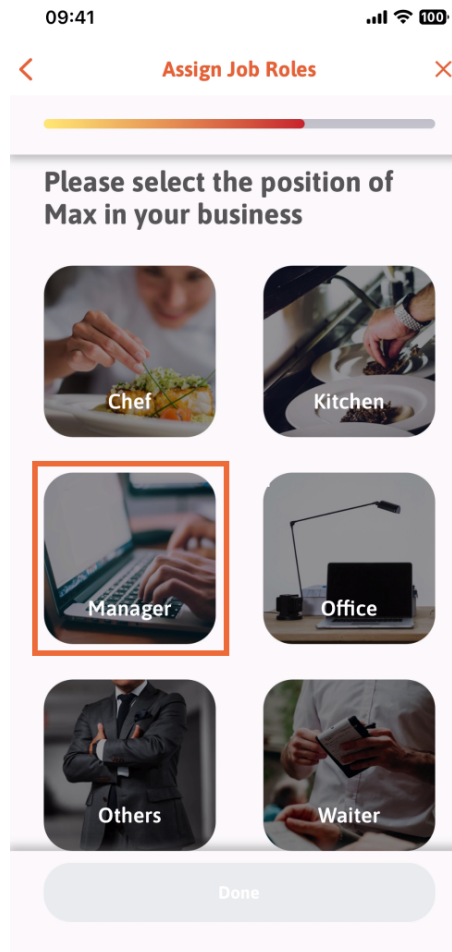
Last Name (optional)
Mustermann

Send invite by:
 Mobile number Email

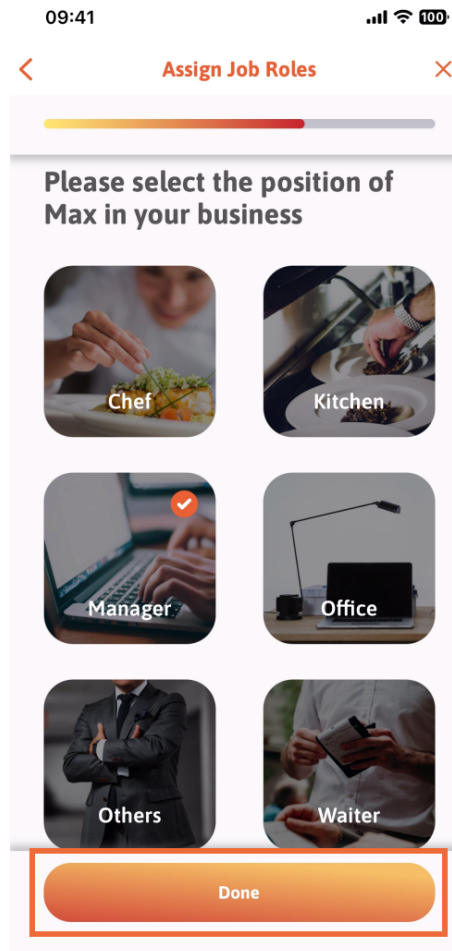
Email
[redacted] ✓

Add Team Member

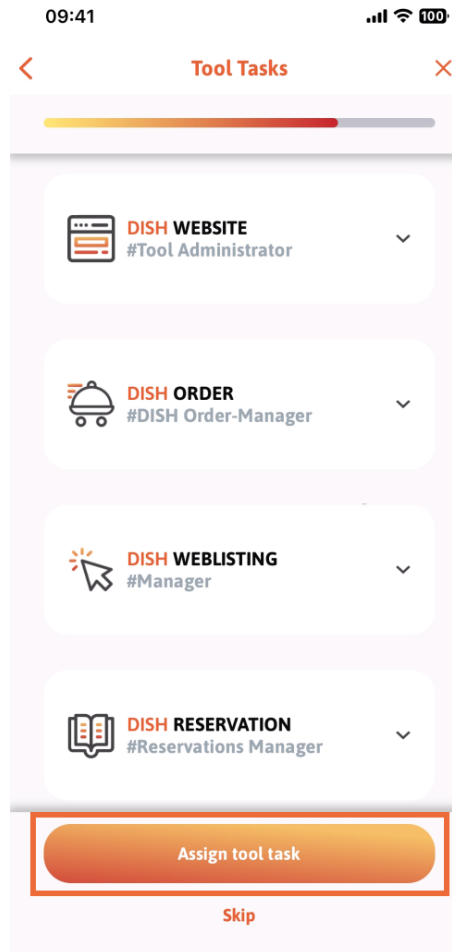
- V dalším kroku budete muset vybrat **pozici, kterou** váš nový člen zaujímá. Vybrali jsme například **Manager**.



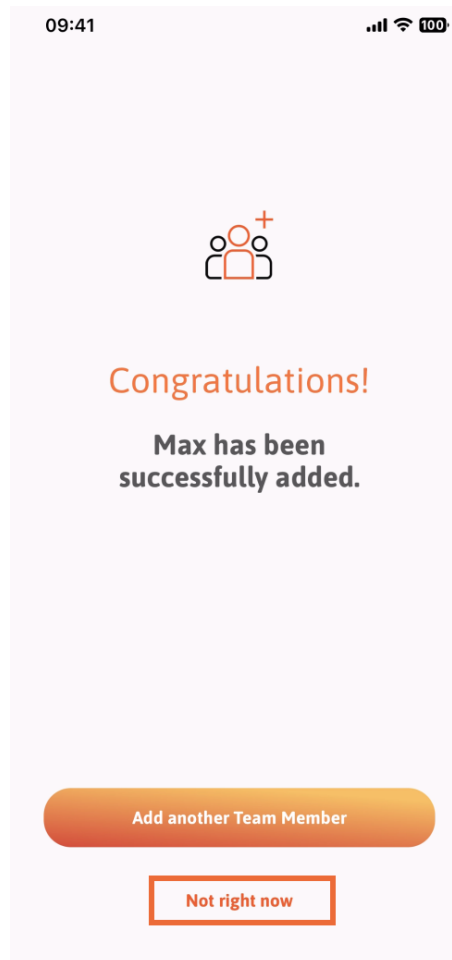
Po výběru pozice můžete kliknout na **Hotovo**.



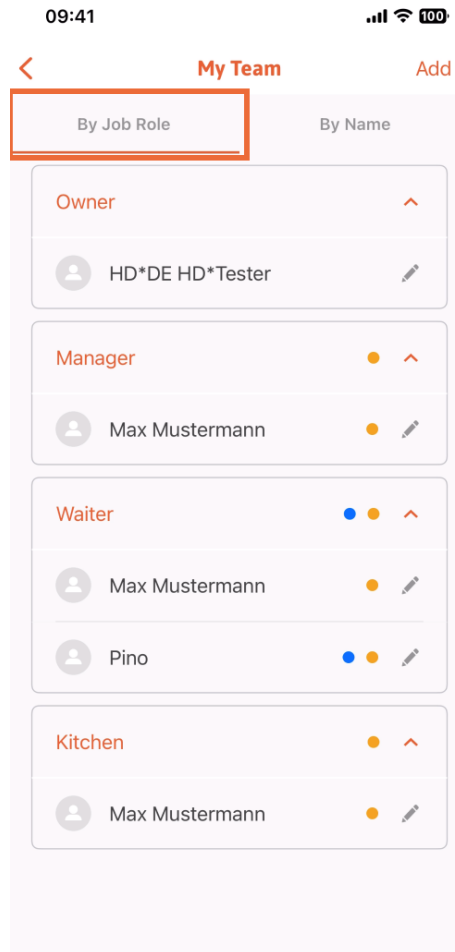
V další části uvidíte všechny úkoly nástroje, které smí dělat. Klikněte na **Přiřadit úlohu nástroje**.



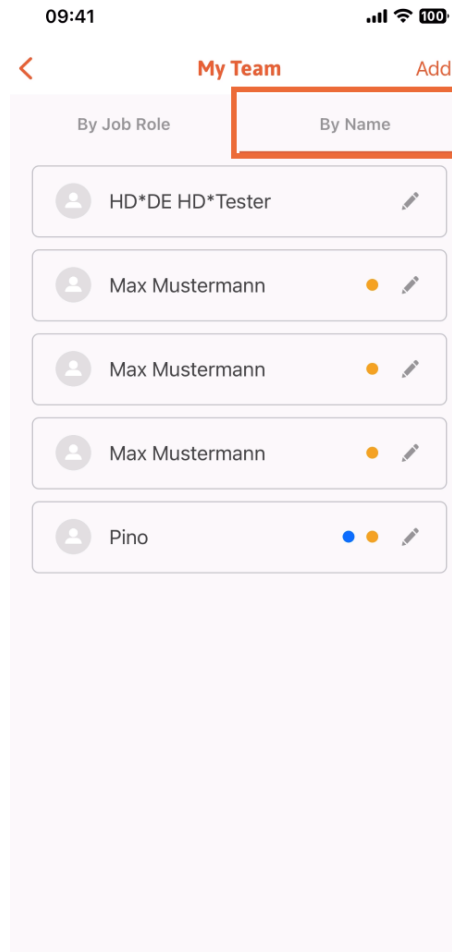
- 📱 Když jste úspěšně přidali nového člena týmu a nechcete přidat dalšího, můžete kliknout na **Ne právě teď**.



-  V části Můj tým si můžete představit všechny členy týmu podle role klepnutím na **Podle pracovní role**.

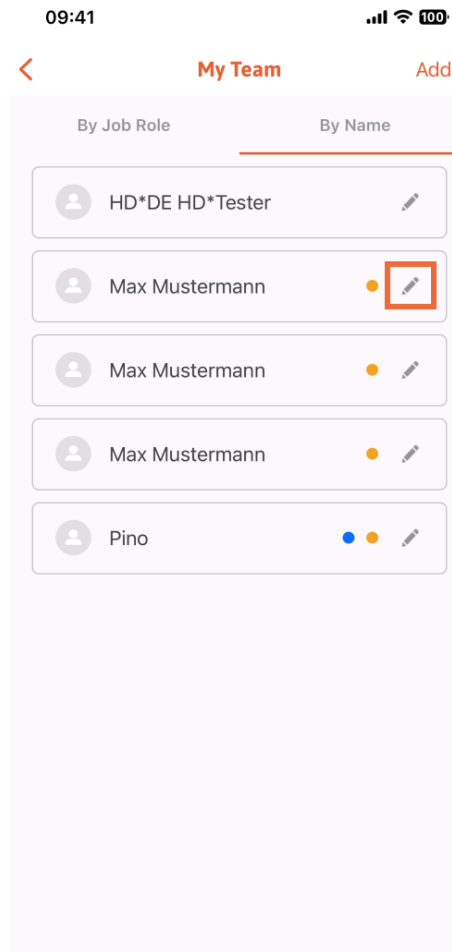


Nebo si je můžete zobrazit klepnutím na **Podle jména**.





Pokud si přejete upravit informace o členu týmu nebo je odstranit, můžete kliknout na **ikonu tužky** napravo od jeho jména.



Chcete-li tohoto člena týmu odebrat, klikněte dole na **Odebrat člena týmu**.

09:41 📶 📶 100

Cancel **(Max Mustermann)** Save

Invitation yet to be accepted

First Name
Max

Last Name (optional)
Mustermann

+49 ▾ Mobile number

Email

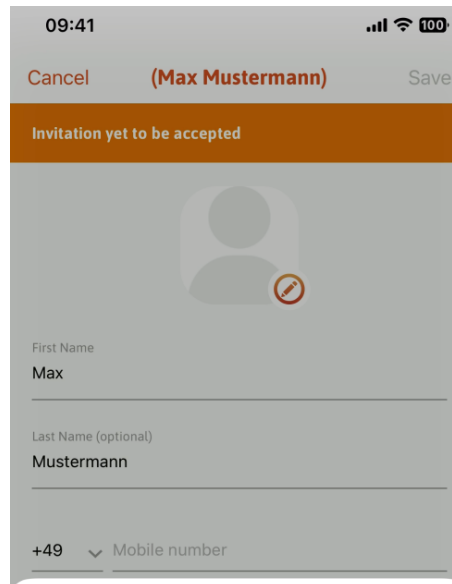
Manager >

Resend Invitation

Remove Team Member



Pokud se tak rozhodnete, vyskakovací nabídka se vás znovu zeptá, zda jste si jisti, že chcete tohoto člena týmu odebrat. Potvrďte klepnutím na **Ano**.



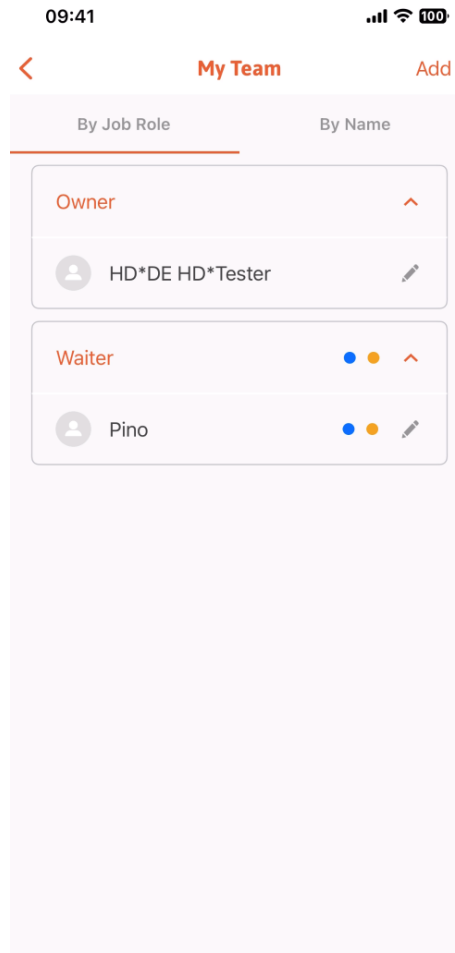
Remove Team Member

Do you want to remove Max Mustermann from your establishment?

Yes

Not right now

 A je to. Jsi hotov. Nyní víte, jak spravovat členy týmů v aplikaci.





Skenováním přejděte do interaktivního přehrávače