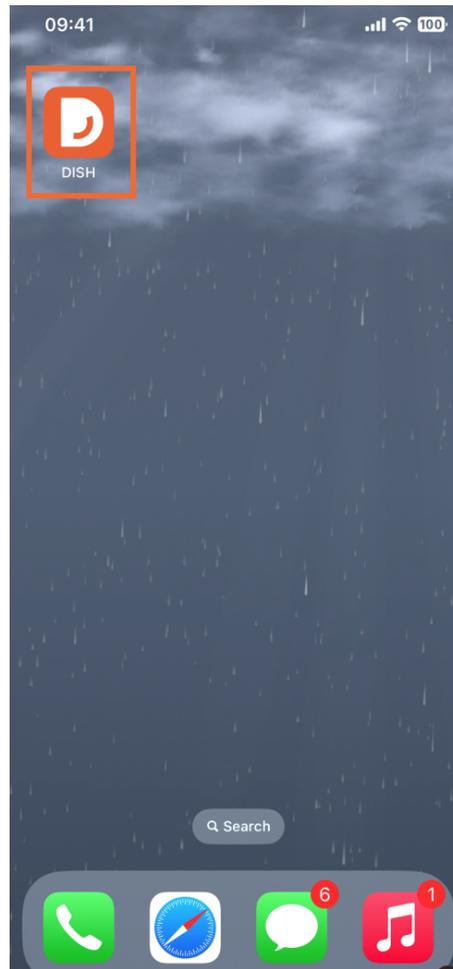
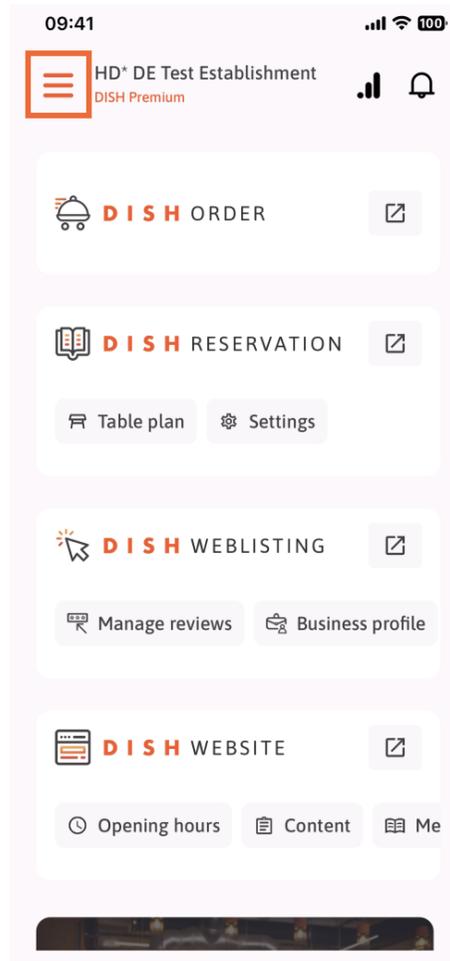




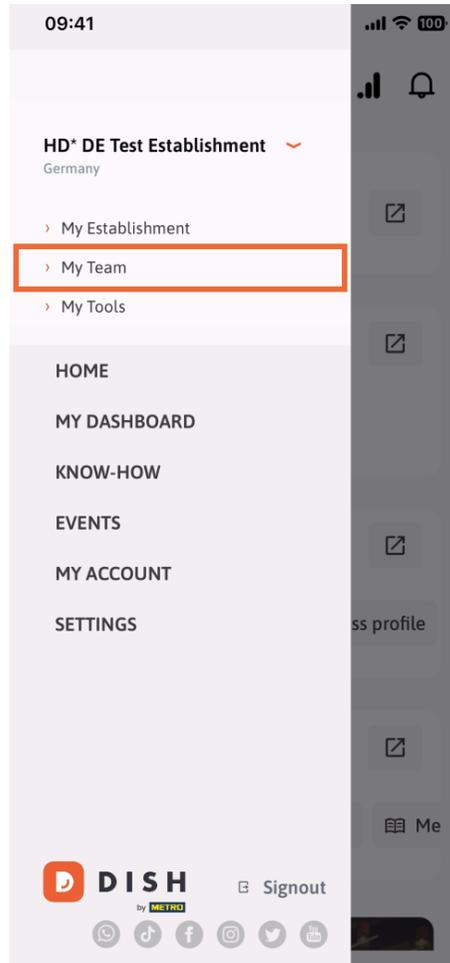
En este tutorial, aprenderás a gestionar a los miembros de tu equipo en la app de DISH. Primero, abre la **app de DISH** en tu móvil.



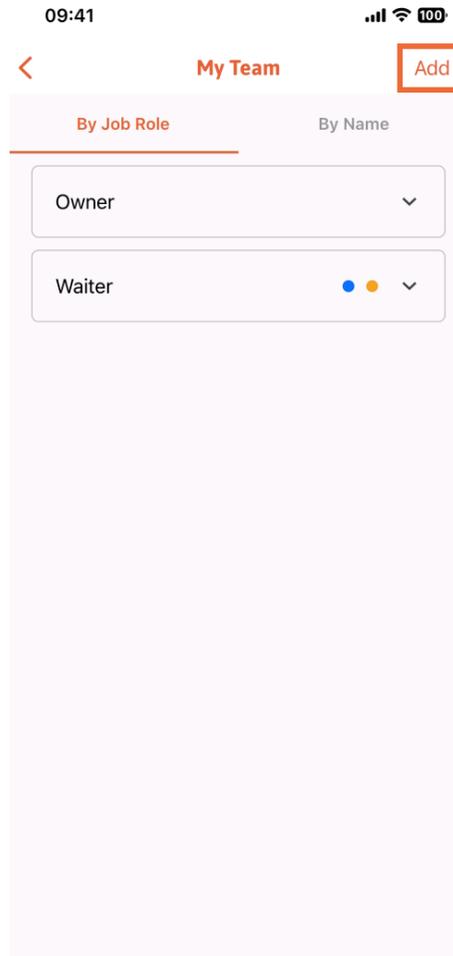
El siguiente paso es abrir el menú tocando el **ícono de menú**.



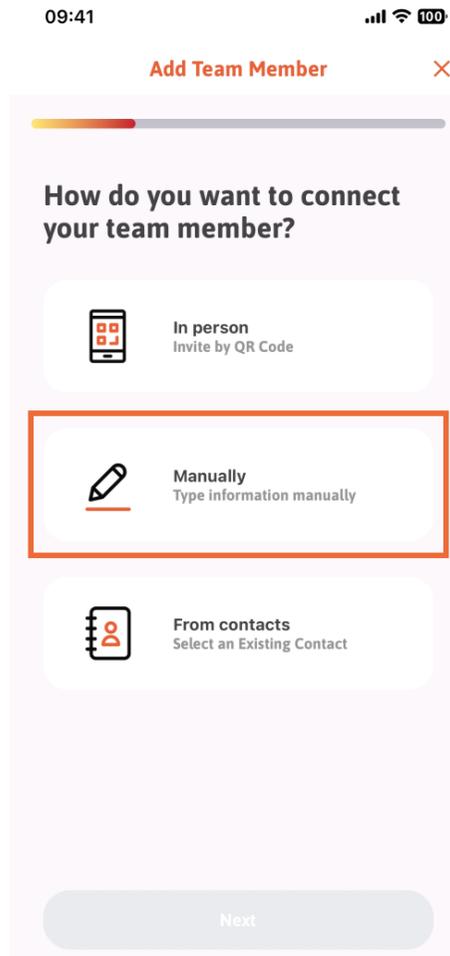
Luego tendrás que tocar la sección **Mi equipo** .



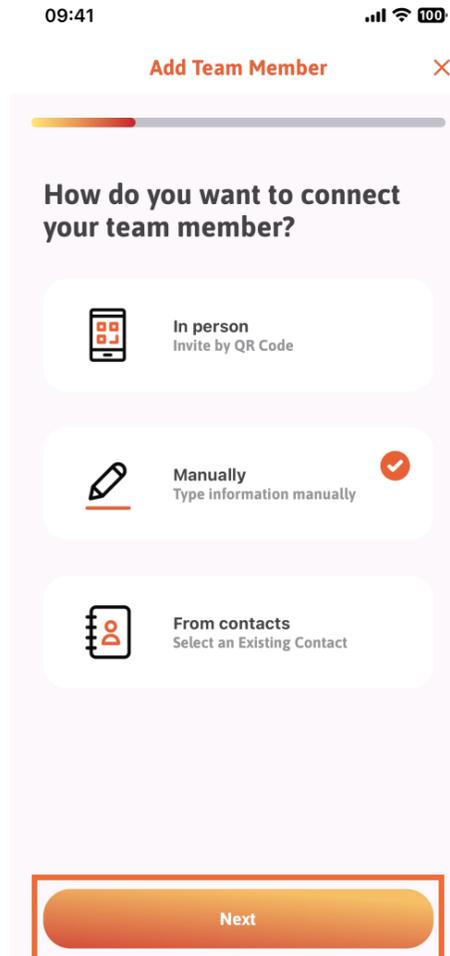
En la esquina superior derecha verás un botón **Agregar** , tócalo.



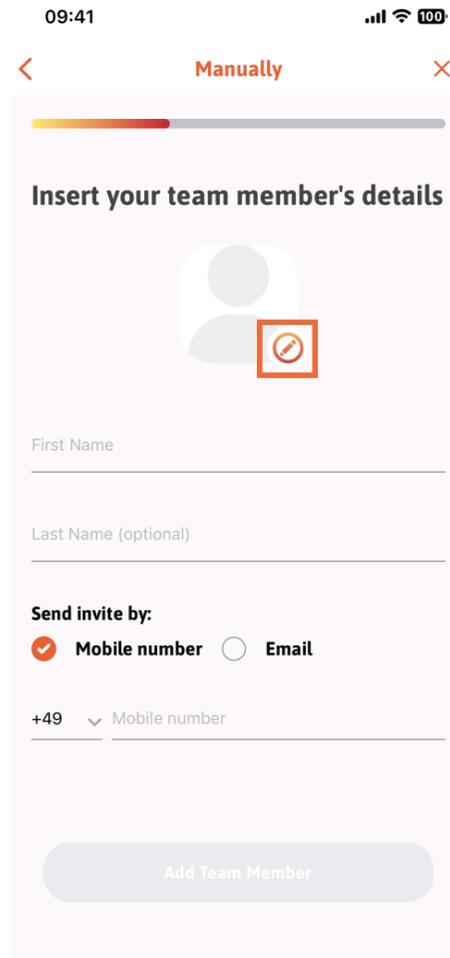
- La segunda forma que puedes utilizar para agregar un nuevo miembro al equipo es escribir la información manualmente, tocando **Manualmente** .



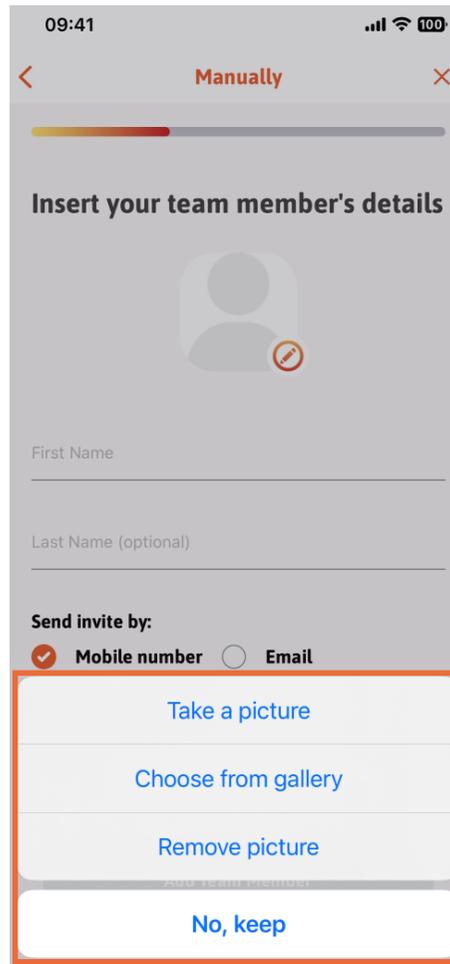
Luego puedes pulsar en **Siguiente** .



- En esta sección, puedes ingresar la información del nuevo miembro. Si tocas el **ícono del lápiz** en la foto de perfil, puedes agregar una foto del nuevo miembro.



- Puedes decidir entre **Tomar una foto** , **Elegir de la galería**, **Eliminar foto** o descartar mediante el botón **No, conservar** .



Puedes decidir si deseas enviar la invitación por **número de móvil** o **correo electrónico**.

The screenshot shows the 'Manually' screen in the DISH app. At the top, the time is 09:41 and the battery is at 100%. The screen has a back arrow on the left and a close 'X' on the right. Below the title 'Manually' is a progress bar. The main heading is 'Insert your team member's details'. There is a placeholder for a profile picture with a red 'X' icon. Below this are two text input fields: 'First Name' with the value 'Max' and 'Last Name (optional)' with the value 'Mustermann'. A section titled 'Send invite by:' is highlighted with an orange border, containing two radio button options: 'Mobile number' (which is selected) and 'Email'. Below this is a dropdown menu for the phone number, currently showing '+49' and 'Mobile number'. At the bottom is a large grey button labeled 'Add Team Member'.

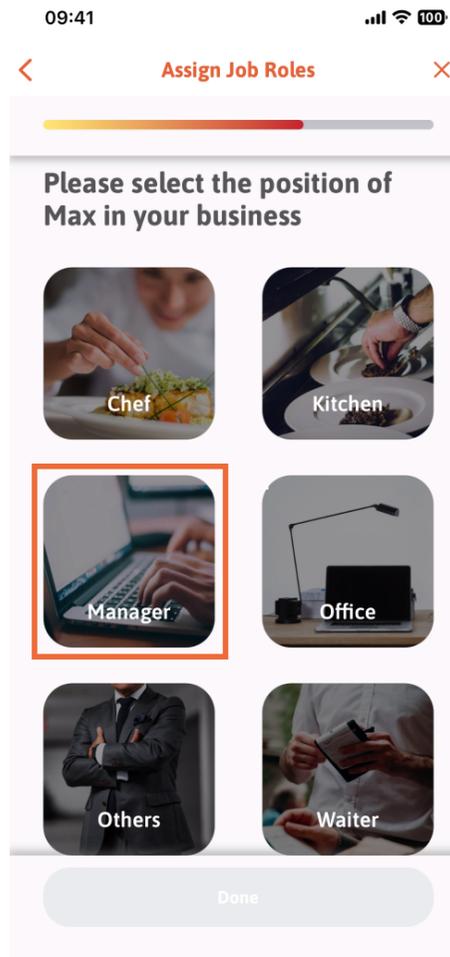
Si toca en **correo electrónico** , también deberá completar la **información del correo electrónico** .

The screenshot shows the 'Manually' screen in the DISH app. At the top, the time is 09:41 and the battery is at 100%. The screen title is 'Manually'. Below the title is a progress bar and the instruction 'Insert your team member's details'. There is a placeholder for a profile picture with a red 'X' icon. The form fields are: 'First Name' with the value 'Max', and 'Last Name (optional)' with the value 'Mustermann'. Under 'Send invite by:', there are two radio buttons: 'Mobile number' (unselected) and 'Email' (selected). Below the 'Email' radio button is a text input field with the placeholder 'Email', which is highlighted with a red border. At the bottom of the screen is a button labeled 'Add Team Member'.

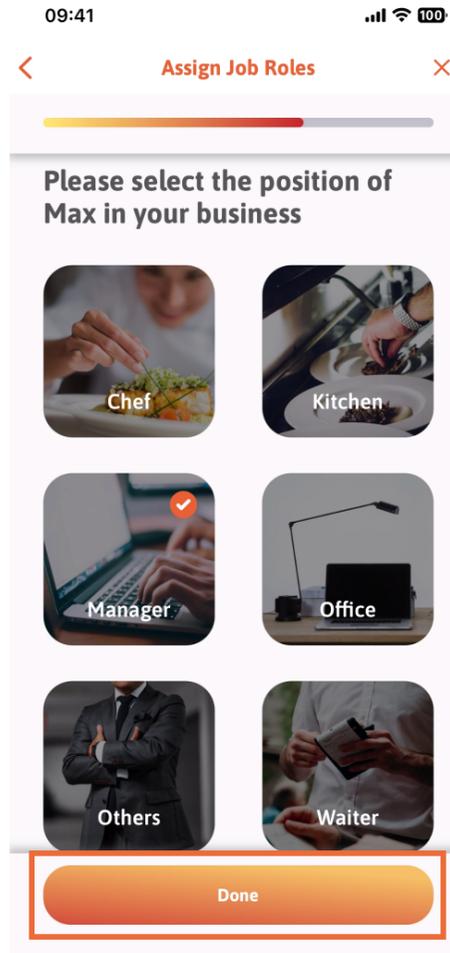
- Después de completar el correo electrónico correctamente, aparecerá una marca de verificación verde a la derecha. Ahora puede continuar haciendo clic en " **Agregar miembro del equipo** " .

The screenshot shows a mobile application interface for adding a team member manually. At the top, the time is 09:41 and the battery is at 100%. The screen title is "Manually". Below the title is a progress bar and the instruction "Insert your team member's details". There is a placeholder for a profile picture with a red checkmark icon. The form fields are: "First Name" with the value "Max", "Last Name (optional)" with the value "Mustermann", and "Send invite by:" with radio buttons for "Mobile number" and "Email", where "Email" is selected. Below this is an "Email" field with a blurred address and a green checkmark icon. At the bottom, there is a large orange button labeled "Add Team Member" which is highlighted with a red border.

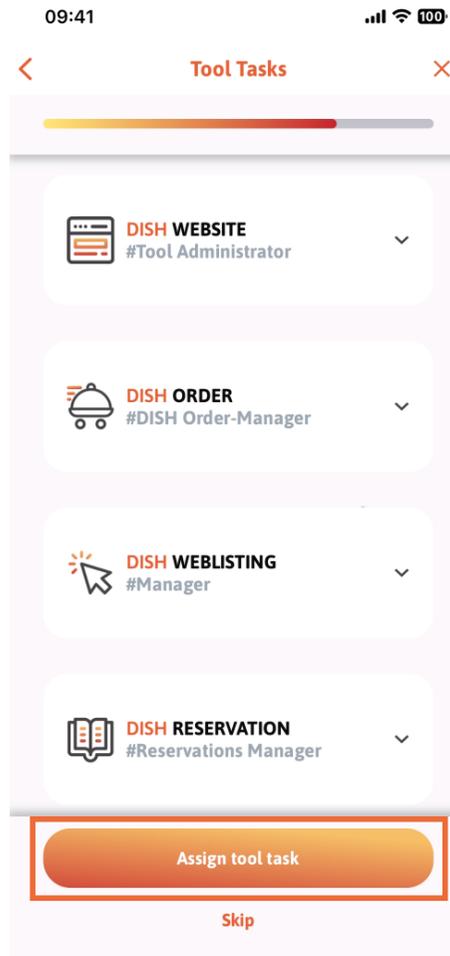
- En el siguiente paso, deberá seleccionar el **puesto** que ocupa su nuevo miembro. Hemos seleccionado, por ejemplo, **Gerente**.



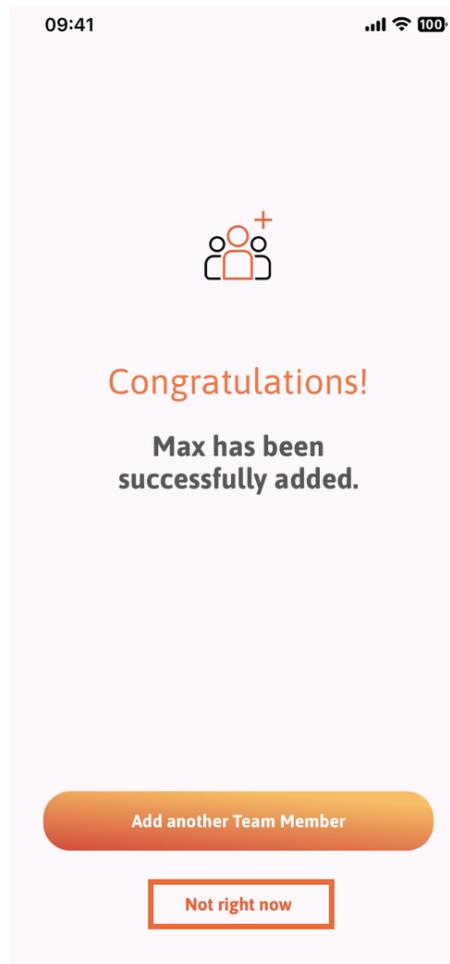
Después de seleccionar la posición, puedes hacer clic en **Listo** .



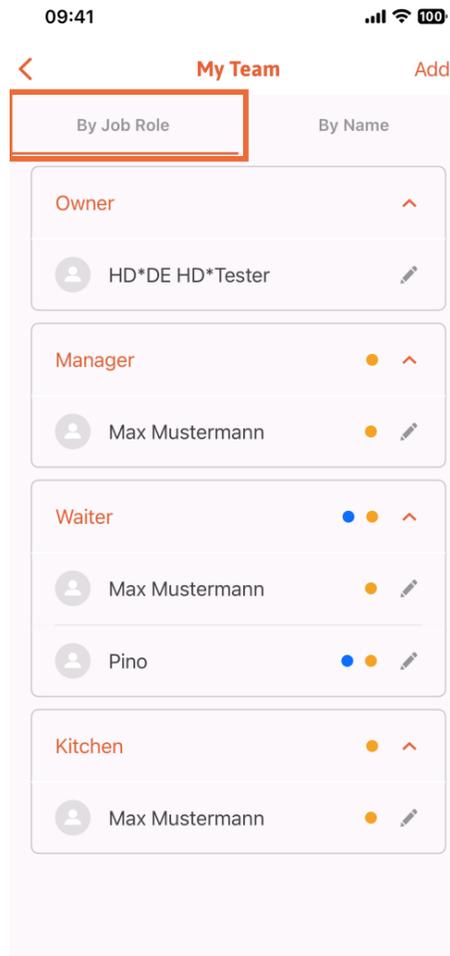
- En la siguiente sección, verá todas las tareas de herramientas que puede realizar. Haga clic en "**Asignar tarea de herramienta**".



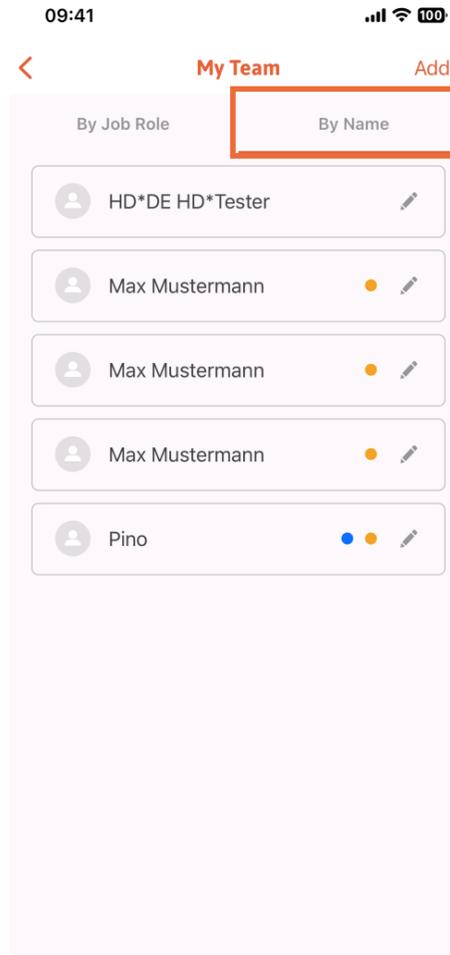
- 📱 Cuando haya agregado exitosamente a su nuevo miembro del equipo, y no desee agregar otro, puede hacer clic en **No ahora**.



- En la sección Mi Equipo, podrás visualizar a todos los integrantes de tu equipo por rol, tocando en **Por Rol de Trabajo**.

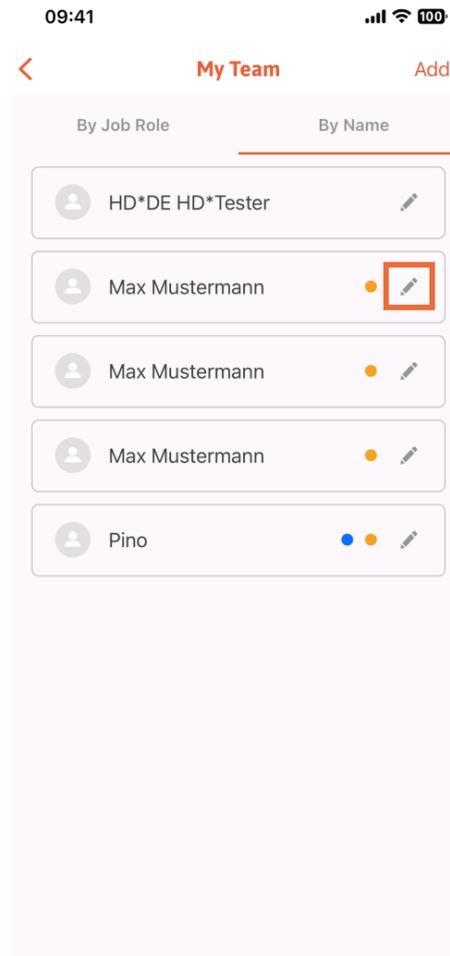


O puedes elegir visualizarlos tocando **Por nombre** .





Si desea editar la información de un miembro del equipo o eliminarlo, puede hacer clic en el **ícono de lápiz** en el lado derecho de su nombre.





Para eliminar a este miembro del equipo, puede hacer clic en la parte inferior en **Eliminar miembro del equipo**.

09:41 📶 📶 100

Cancel **(Max Mustermann)** Save

Invitation yet to be accepted

First Name
Max

Last Name (optional)
Mustermann

+49 ▾ Mobile number

Email

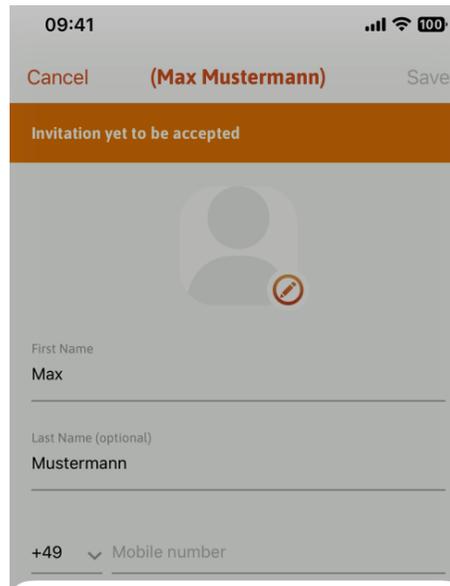
Manager >

Resend Invitation

Remove Team Member



Si lo elige, un menú emergente le preguntará de nuevo si está seguro de eliminar a este miembro del equipo. Confirme pulsando "Sí" .



Remove Team Member

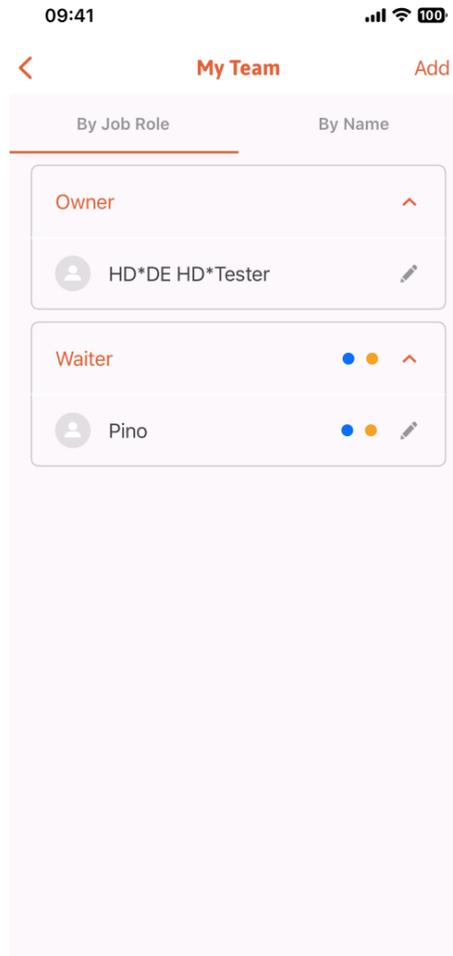
Do you want to remove Max Mustermann from your establishment?



Not right now



Listo. Ya está. Ya sabes cómo gestionar a los miembros del equipo en la app.





Escanee para ir al reproductor interactivo