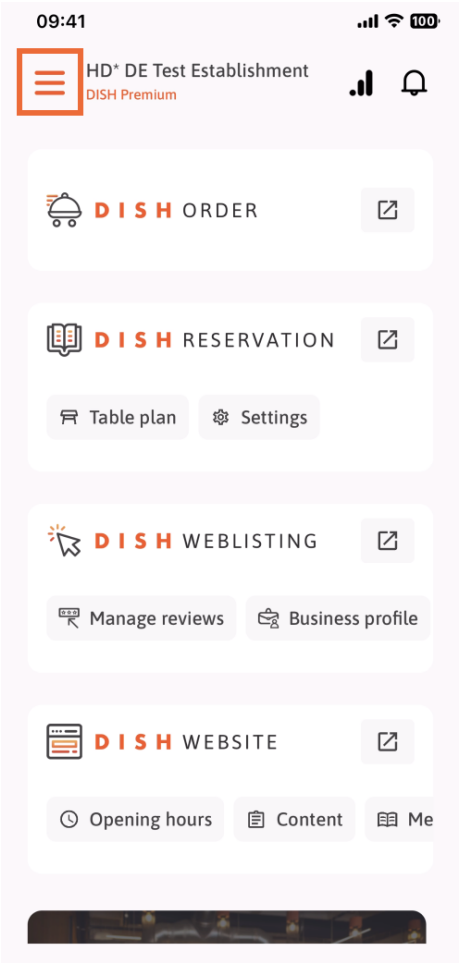
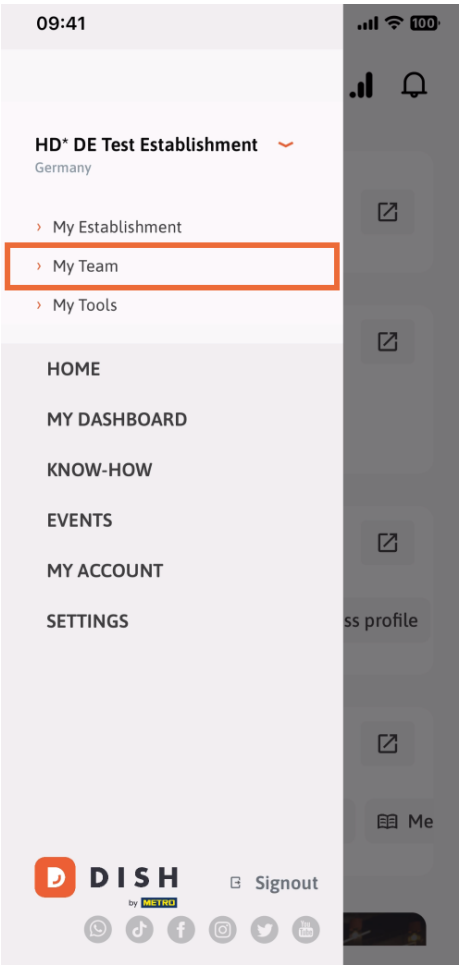
In questo tutorial imparerai come gestire i membri del team nell'app DISH. Per prima cosa, apri l' app DISH sul tuo cellulare.

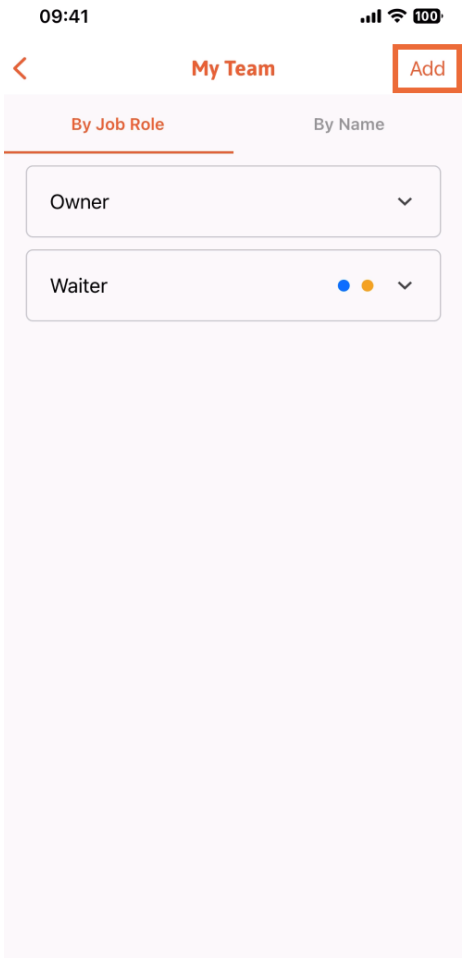
Il passo successivo è aprire il menu toccando l' icona del menu .



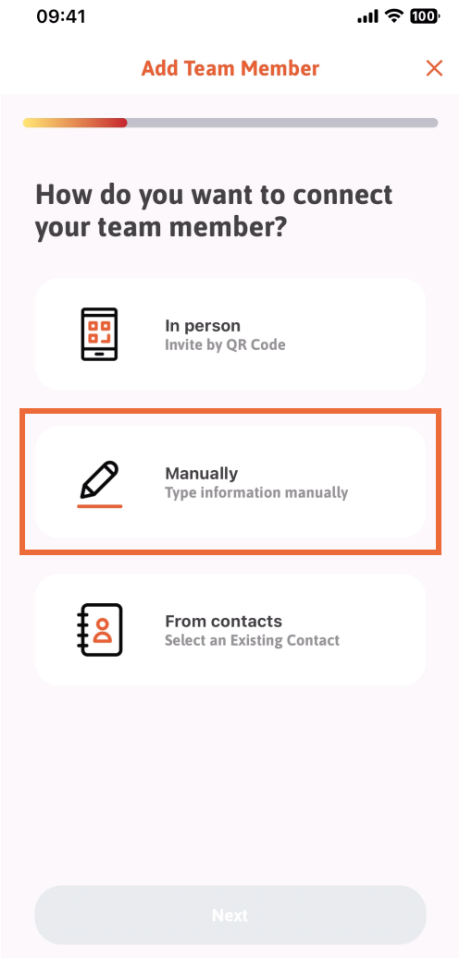
Dovrai quindi toccare la sezione Il mio team .



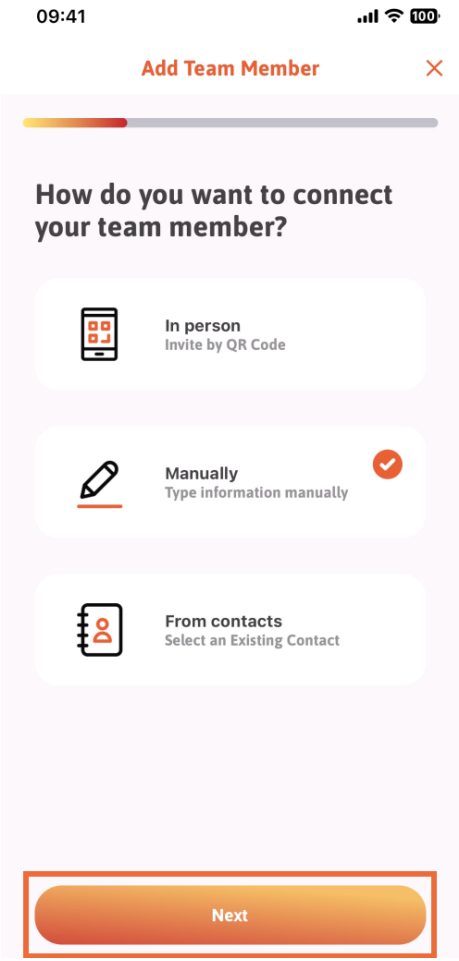
Nell'angolo in alto a destra vedrai un pulsante Aggiungi , toccalo.



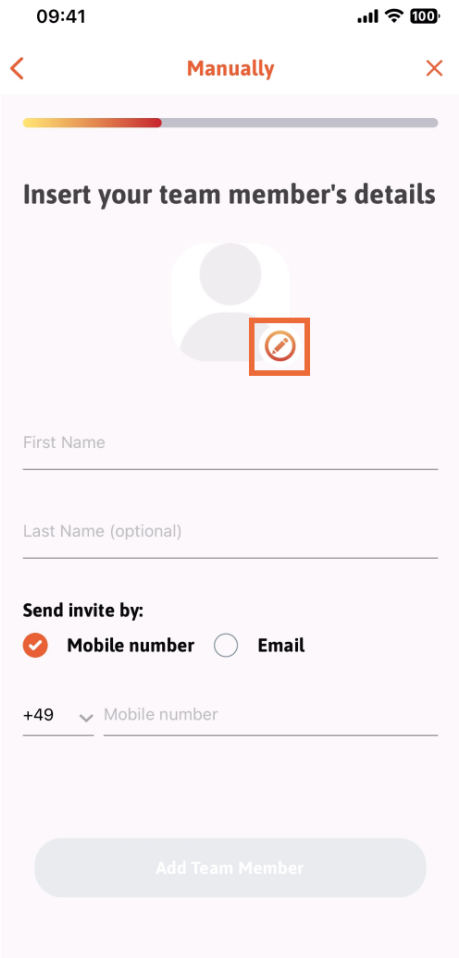
Il secondo modo per aggiungere un nuovo membro al team è digitare manualmente le informazioni toccando Manualmente .



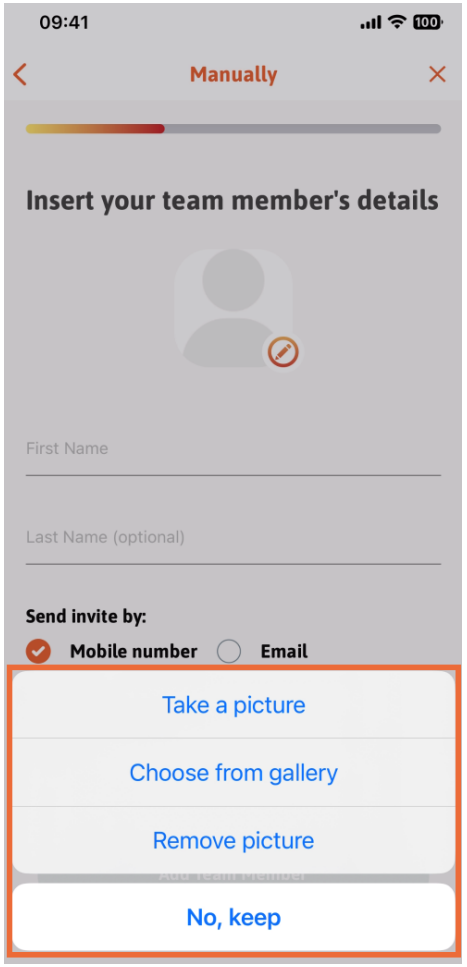
Puoi quindi toccare Avanti .



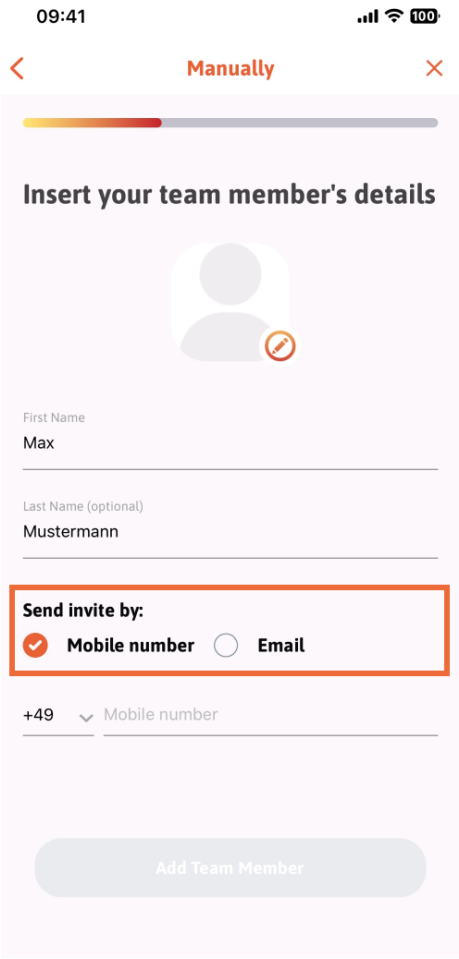
In questa sezione puoi inserire le informazioni del nuovo membro. Toccando l' icona a forma di matita sull'immagine del profilo, puoi aggiungere una foto del nuovo membro.



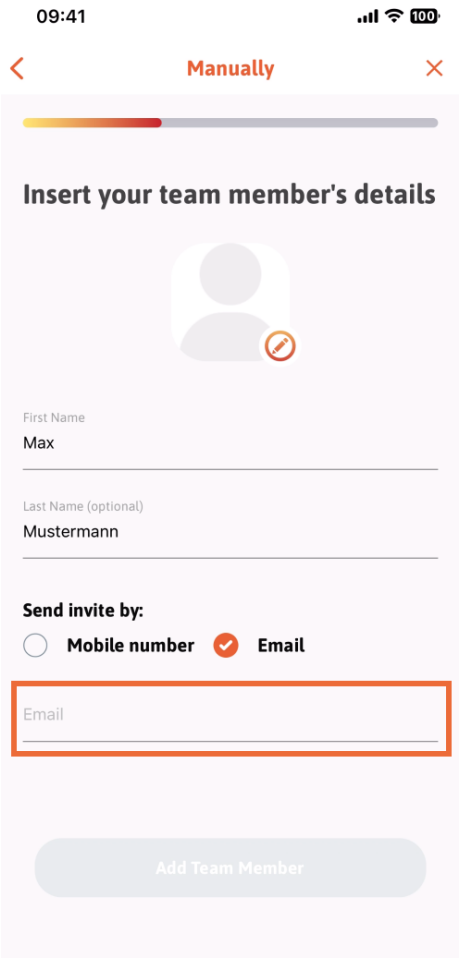
Puoi scegliere tra Scatta una foto , Scegli dalla galleria, Rimuovi foto o ignora tramite il pulsante No, mantieni .



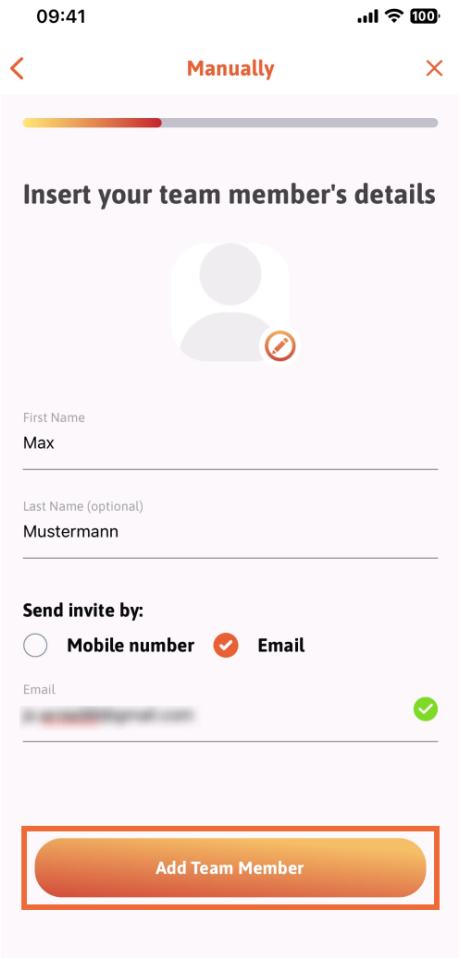
Puoi decidere se inviare l'invito tramite numero di cellulare o e-mail .



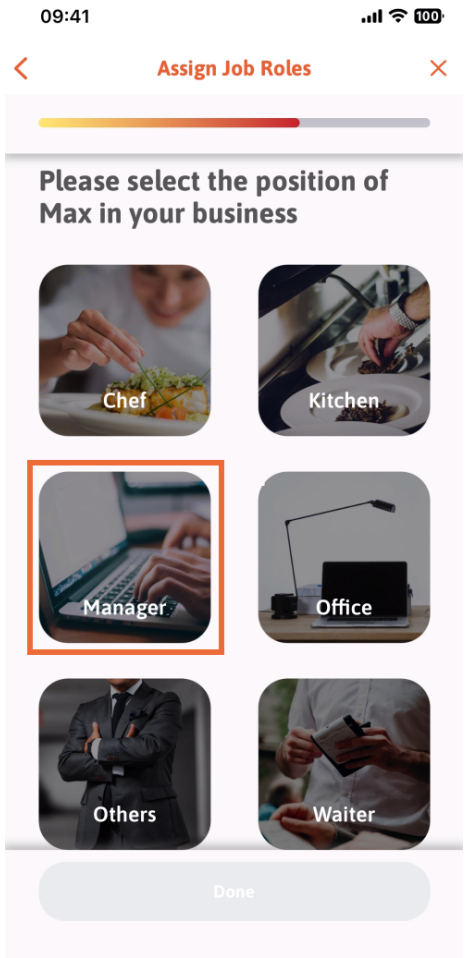
Se tocchi e-mail , ti verrà anche richiesto di inserire le informazioni e-mail .



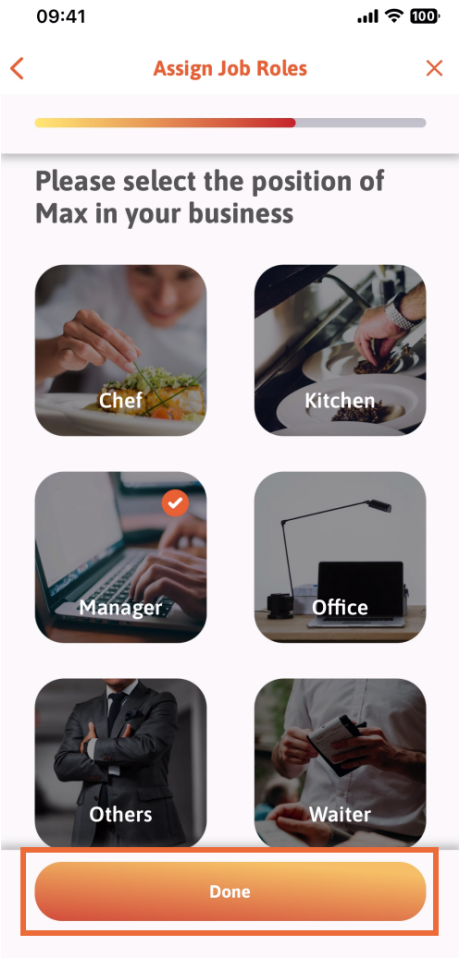
Dopo aver compilato correttamente l'email, apparirà un segno di spunta verde sulla destra. Ora puoi procedere cliccando su " Aggiungi membro del team" .



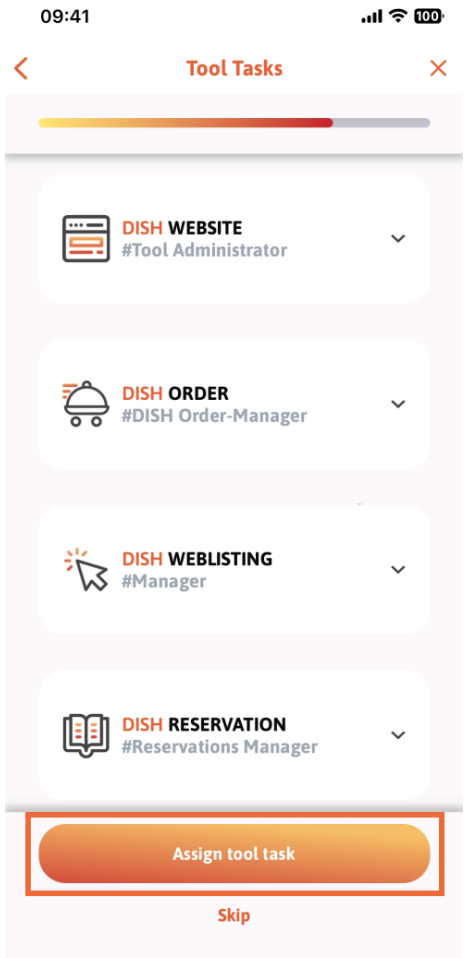
Nel passaggio successivo, dovrai selezionare la posizione che occuperà il tuo nuovo membro. Noi abbiamo selezionato, ad esempio, Manager .



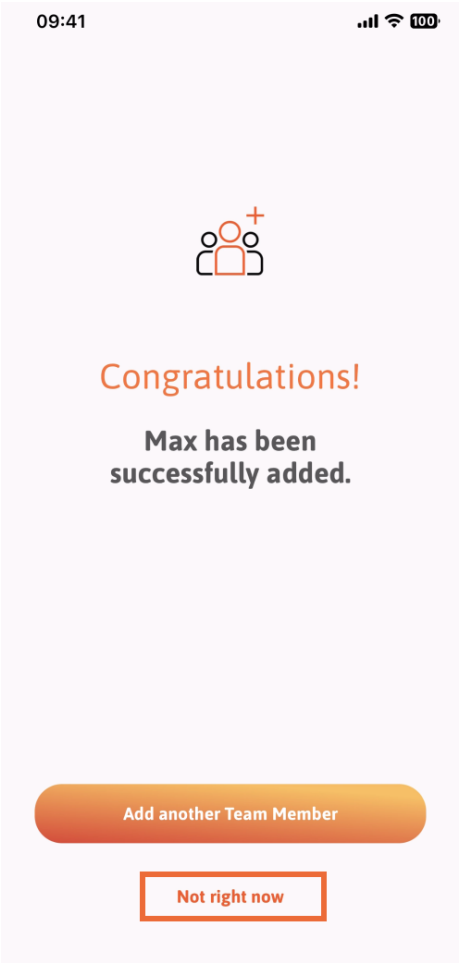
Dopo aver selezionato la posizione, puoi cliccare su Fine .



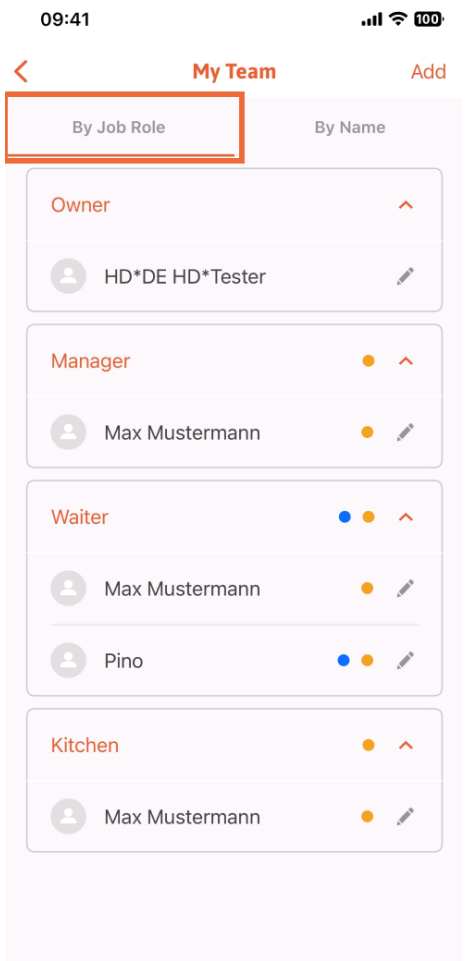
Nella sezione successiva, vedrai tutte le attività che gli è consentito svolgere. Fai clic su "Assegna attività strumento" .



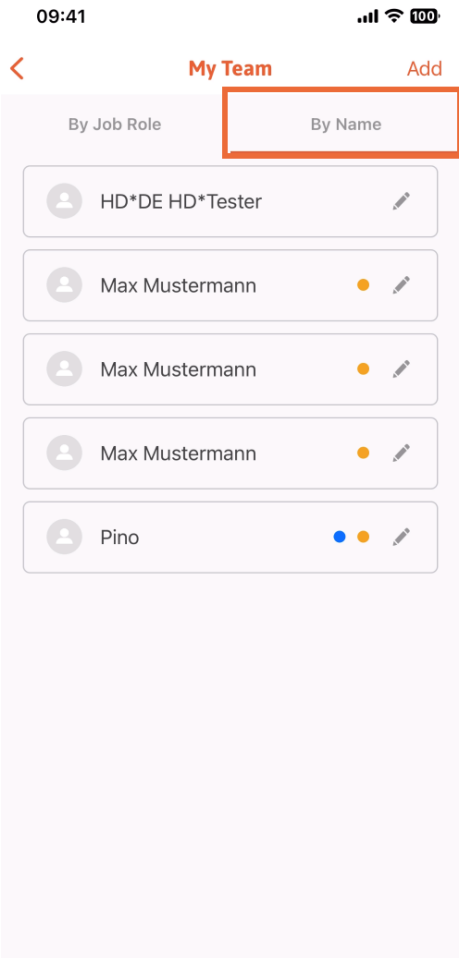
Dopo aver aggiunto correttamente il nuovo membro del team e se non desideri aggiungerne un altro, puoi cliccare su Non adesso .



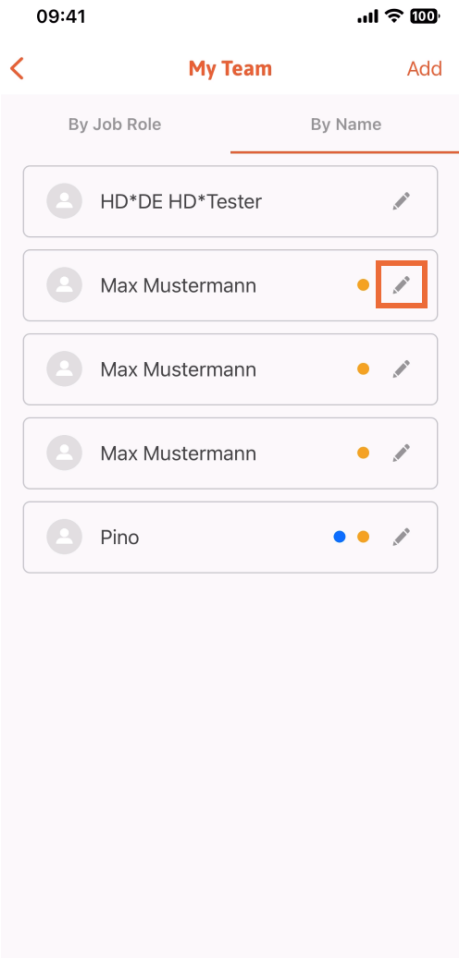
Nella sezione Il mio team puoi visualizzare tutti i membri del tuo team in base al ruolo, toccando Per ruolo lavorativo .



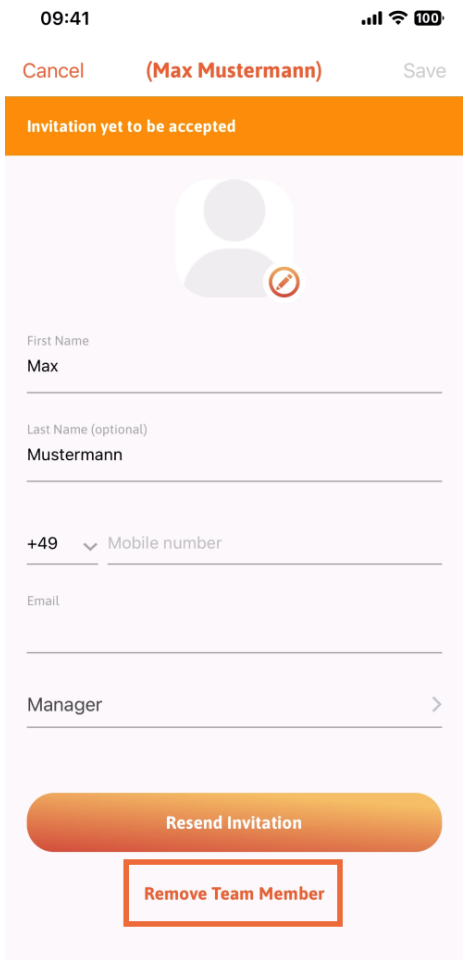
Oppure puoi scegliere di visualizzarli toccando Per Nome .



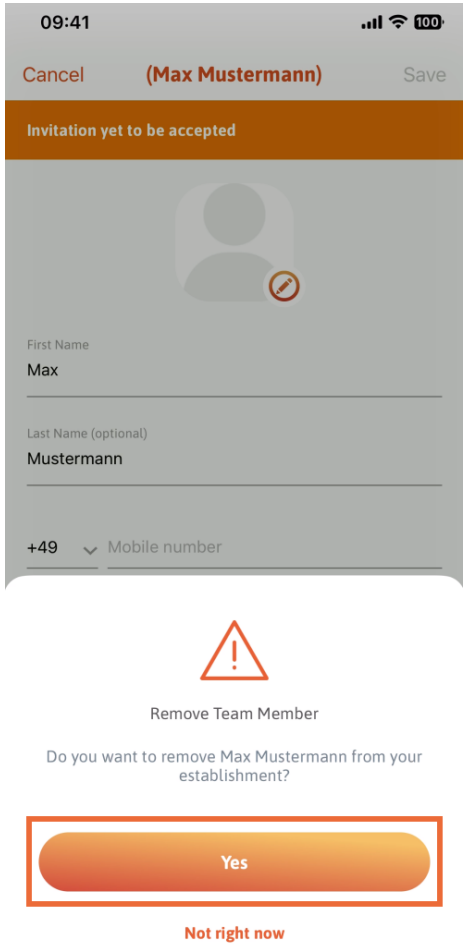
Se desideri modificare le informazioni di un membro del team o rimuoverlo, puoi cliccare sull'icona della matita a destra del suo nome.



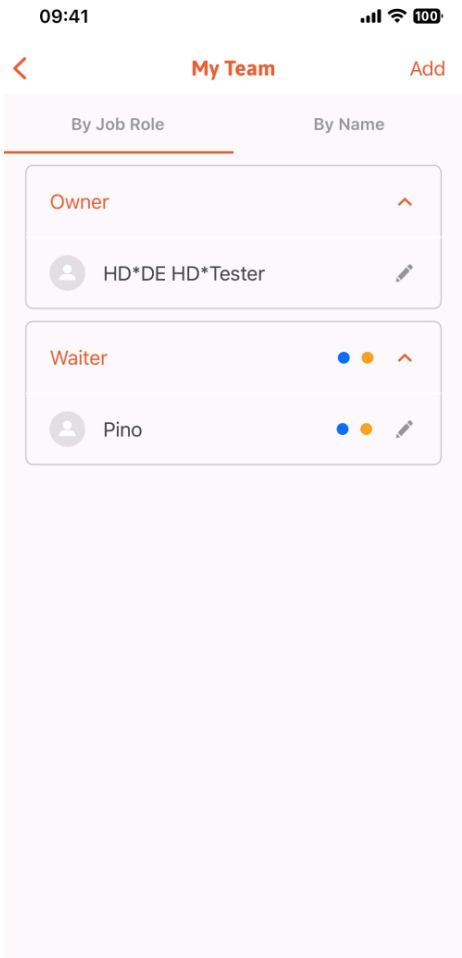
Per rimuovere questo membro del team, puoi cliccare in basso su Rimuovi membro del team .



Se scegli questa opzione, un menu a comparsa ti chiederà di nuovo se vuoi rimuovere questo membro del team. Conferma toccando "Sì" .



Ecco fatto. Hai finito. Ora sai come gestire i membri del team nell'app.



Scansiona per andare al lettore interattivo