

În acest tutorial, veți învăța cum să gestionați membrii echipei în aplicația DISH. Mai întâi deschideți aplicația DISH pe telefonul mobil.





Următorul pas este să deschideți meniul atingând pictograma meniului.





🕑 🛛 Va trebui apoi să atingeți secțiunea Echipa mea .





În colțul din dreapta sus, veți vedea un buton Adăugați, atingeți-l.





Al doilea mod pe care îl puteți folosi pentru adăugarea unui nou membru al echipei este să introduceți informațiile manual, atingând manual.





Apoi puteți apăsa pe Următorul .





În această secțiune, puteți introduce informațiile despre noul membru. Dacă atingeți pictograma creion din fotografia de profil, puteți adăuga o fotografie a noului membru.





Puteți decide între Faceți o poză, Alegeți din galerie, Eliminați fotografia sau închideți prin butonul Nu, păstrați.





Puteți decide dacă doriți să trimiteți invitația prin număr de mobil sau e-mail.





Dacă apăsați pe e-mail, vi se cere, de asemenea, să completați informațiile de e-mail.





După ce ați completat cu succes e-mailul, o bifă verde va apărea în partea dreaptă. Acum puteți continua, făcând clic pe Adăugați membru al echipei.





La pasul următor, va trebui să selectezi poziția pe care o ocupă noul tău membru. Am selectat, de exemplu, Manager.





După ce ați selectat poziția, puteți da clic pe Terminat .





În secțiunea următoare, veți vedea toate sarcinile instrumentului pe care îi este permis să le facă. Faceți clic pe Atribuire sarcină instrument.





Când ați adăugat cu succes noul membru al echipei și nu doriți să adăugați altul, puteți face clic pe Nu chiar acum.





1 În secțiunea Echipa mea, puteți vizualiza toți membrii echipei în funcție de rol, atingând După post .





Sau puteți alege să le vizualizați atingând După Nume.





Dacă doriți să editați informațiile unui membru al echipei sau să le eliminați, puteți face clic pe pictograma creion din partea dreaptă a numelui acestuia.





٠

Aplicația DISH - Cum să gestionezi membrii echipei în aplicație - Tastați informații manual

Pentru a elimina acest membru al echipei, puteți face clic în partea de jos a Eliminați membru al echipei





Dacă alegeți acest lucru, un meniu pop-up vă va întreba din nou dacă sunteți sigur că eliminați acest membru al echipei. Confirmați, apăsând pe Da.





Asta este. Ai terminat. Acum știi cum să gestionezi membrul echipelor în aplicație.







Scanați pentru a accesa playerul interactiv