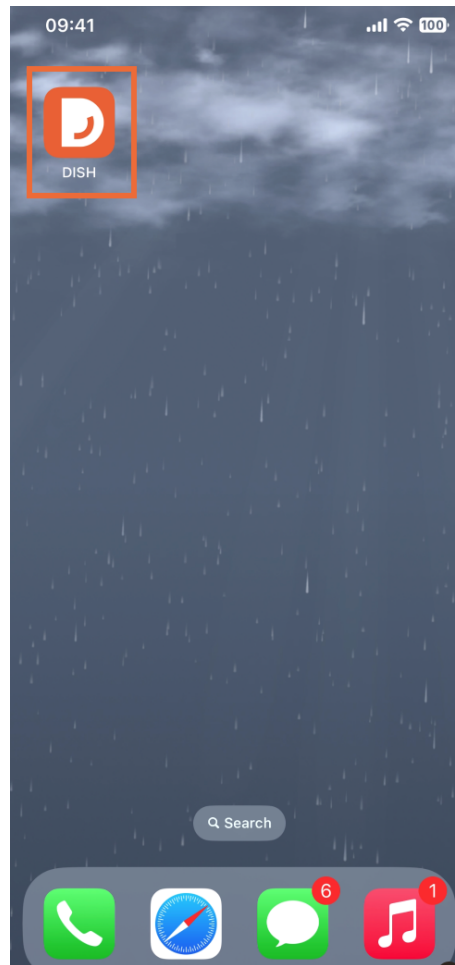

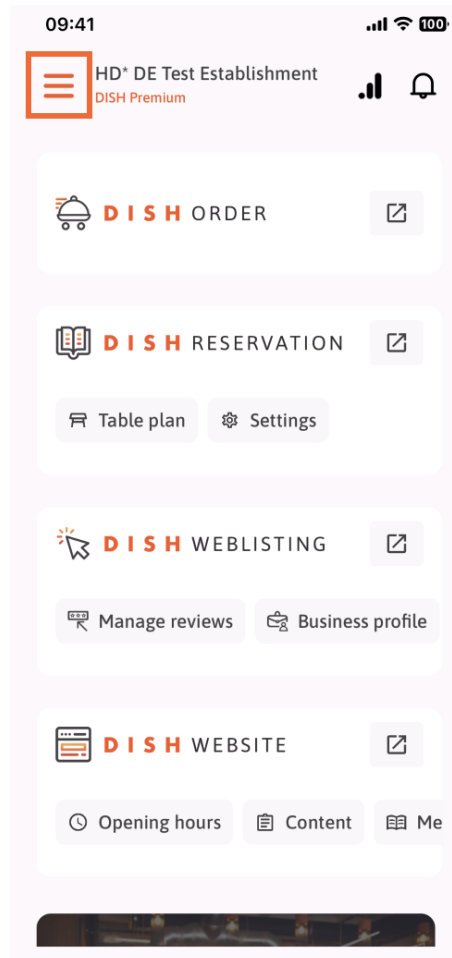




V tomto tutoriálu se naučíte, jak spravovat členy týmu v aplikaci DISH. Nejprve otevřete **aplikaci DISH** na svém mobilním telefonu.

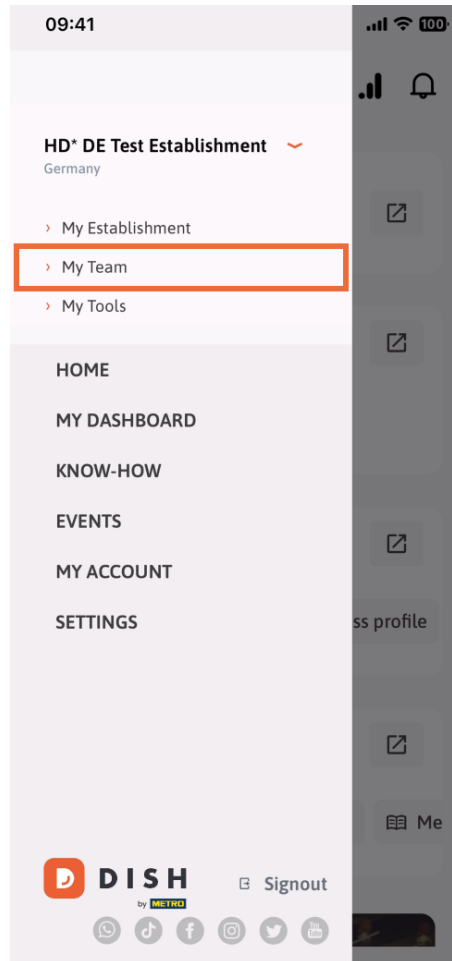


 Dalším krokem je otevření nabídky klepnutím na **ikonu nabídky**.

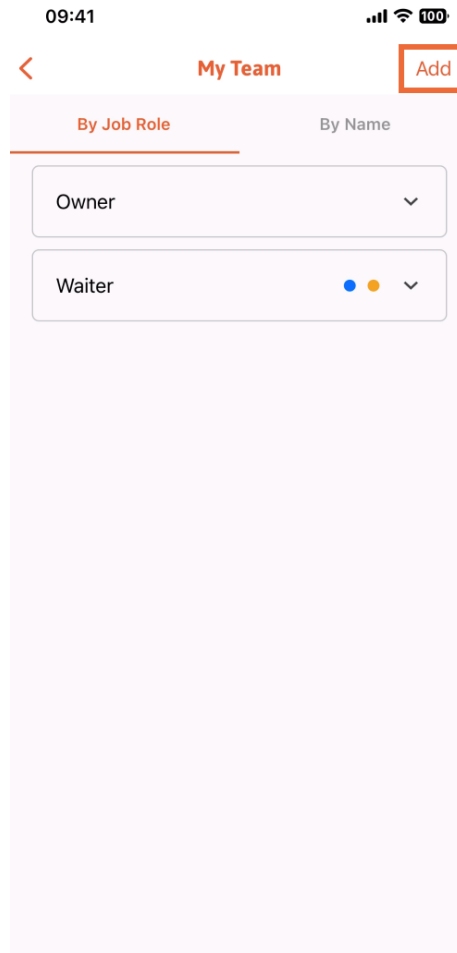




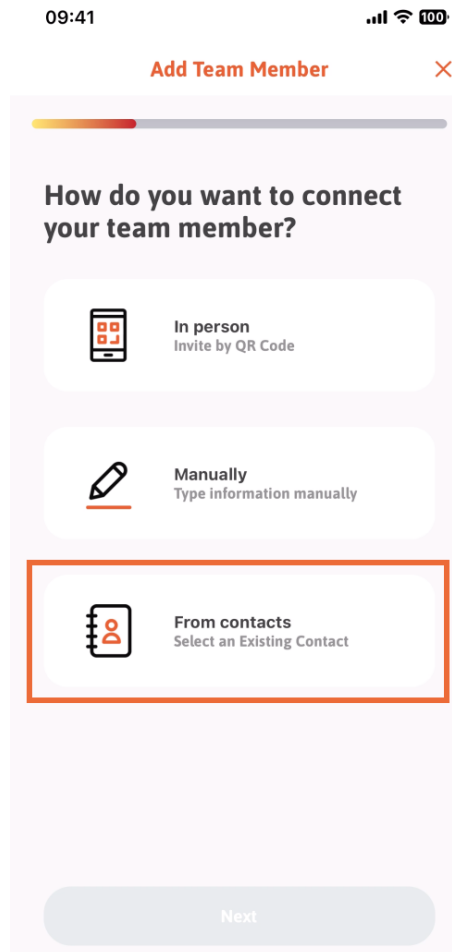
Poté budete muset klepnout na sekci **Můj tým** .



V pravém horním rohu uvidíte tlačítko **Přidat**, klepněte na něj.

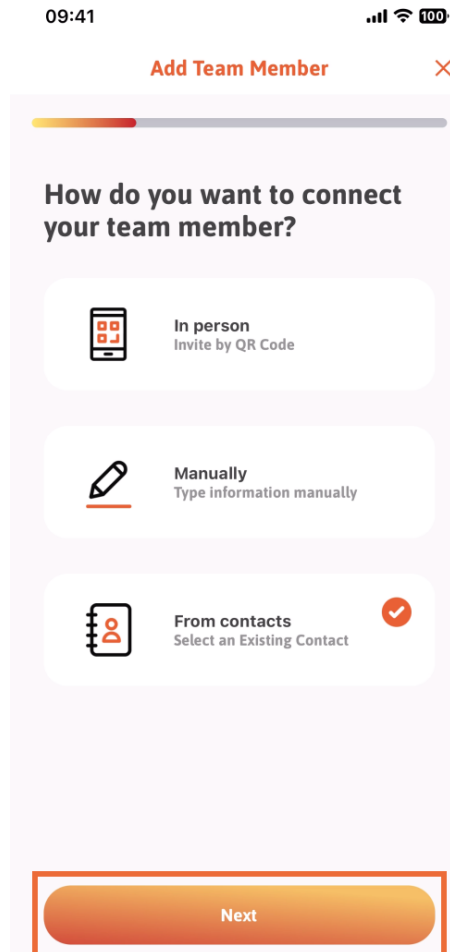


- 📱 Třetím způsobem přidání nového člena týmu je přidání z již existujících kontaktů. Chcete-li to provést, klikněte na položku **Z kontaktů**.



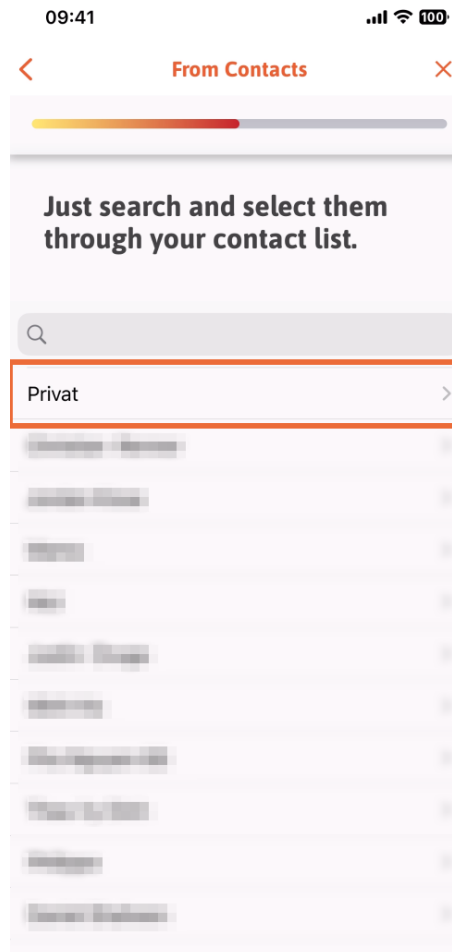



Po jeho výběru můžete kliknout na **Další** .

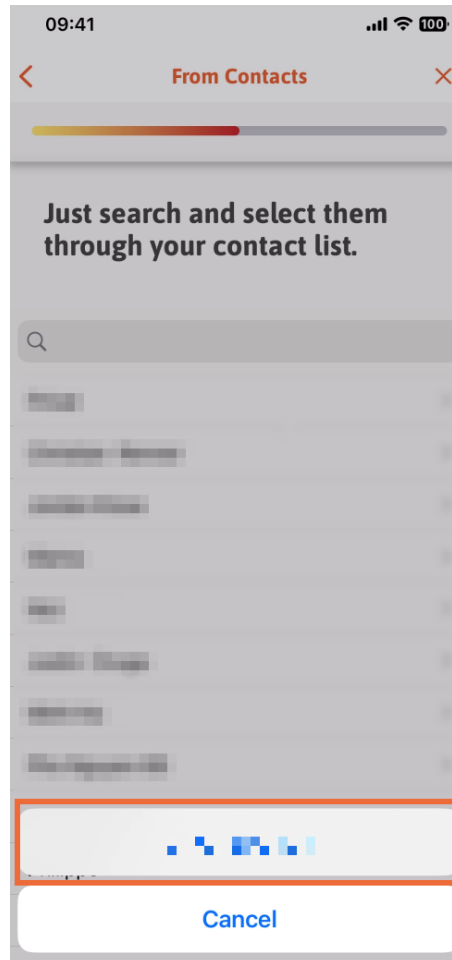




Nyní se otevře váš seznam kontaktů a můžete se posouvat dolů, dokud nenajdete kontakt správného člena týmu, který chcete přidat. Klepněte na požadovaný **kontakt**.



-  Zobrazí se vám číslo nového člena týmu. Vyberte požadované číslo klepnutím na něj.




- Nyní je čas vyplnit informace o novém členu. Pokud klepnete na **ikonu tužky** na profilovém obrázku, můžete přidat fotografii nového člena.

09:41 📶 📶 100

< **Privat** ×

Check the contact information chosen is c



First Name
Privat

Last Name (optional)

Mobile number
+49 ✓

Add Team Member

- Po vyplnění všech požadovaných informací můžete kliknout na **Přidat člena týmu**.

09:41 📶 📶 100

< **Privat** ×

Check the contact information chosen is c

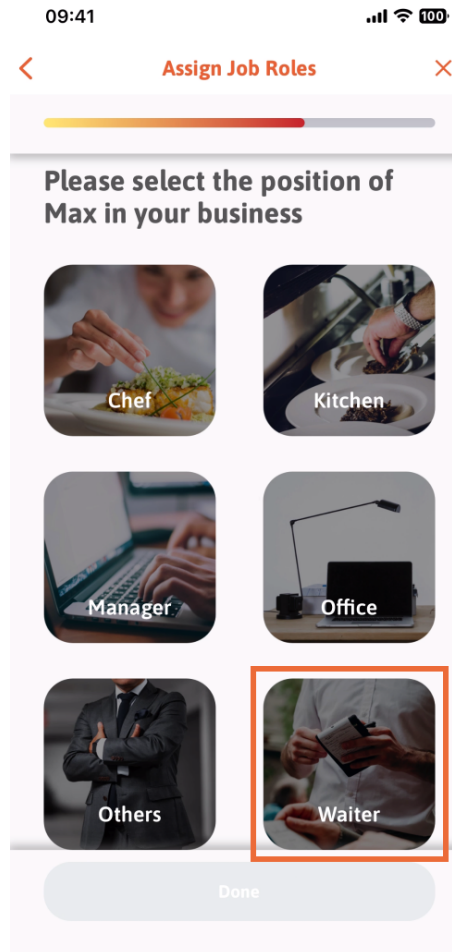
First Name
Max

Last Name (optional)
Mustermann

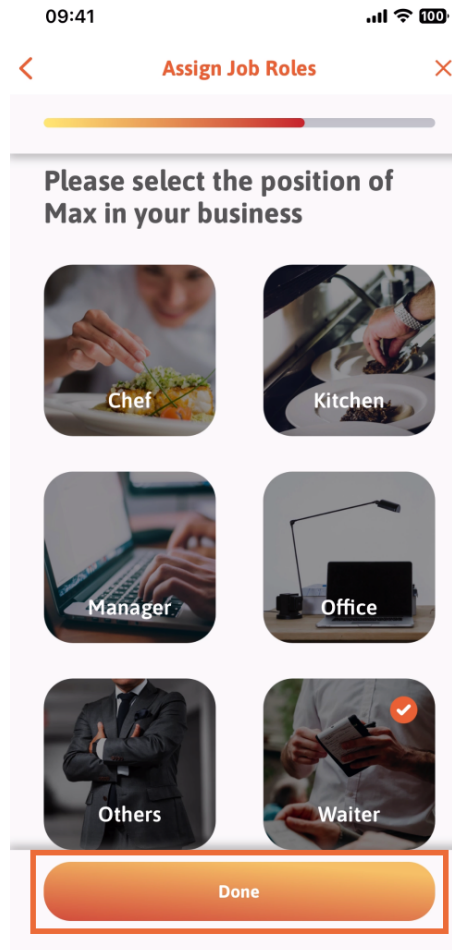
Mobile number
+49 ✓

Add Team Member

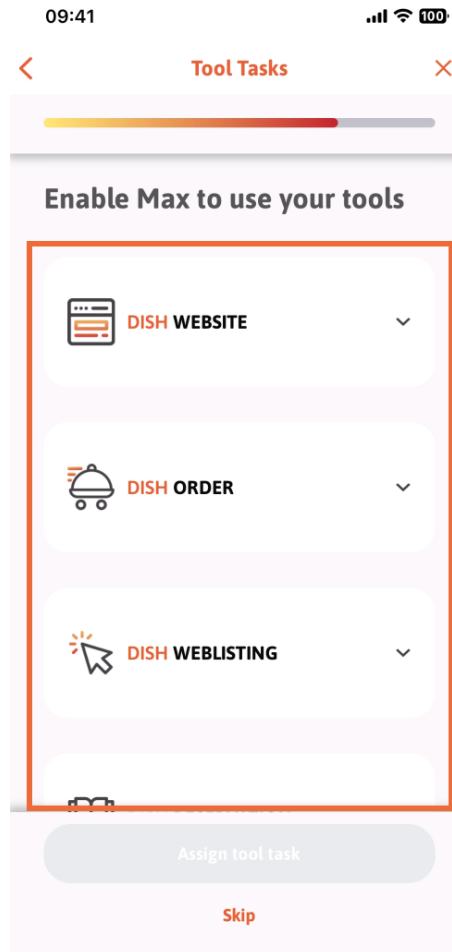
- 📱 V dalším kroku budete muset vybrat **pozici, kterou** váš nový člen zaujímá. Vybrali jsme například **Číšník**.



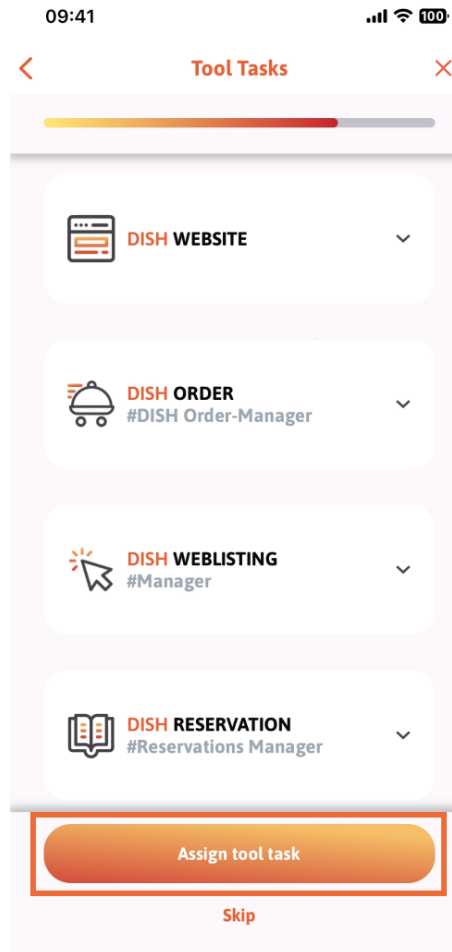
Nyní můžete kliknout na **Hotovo**.



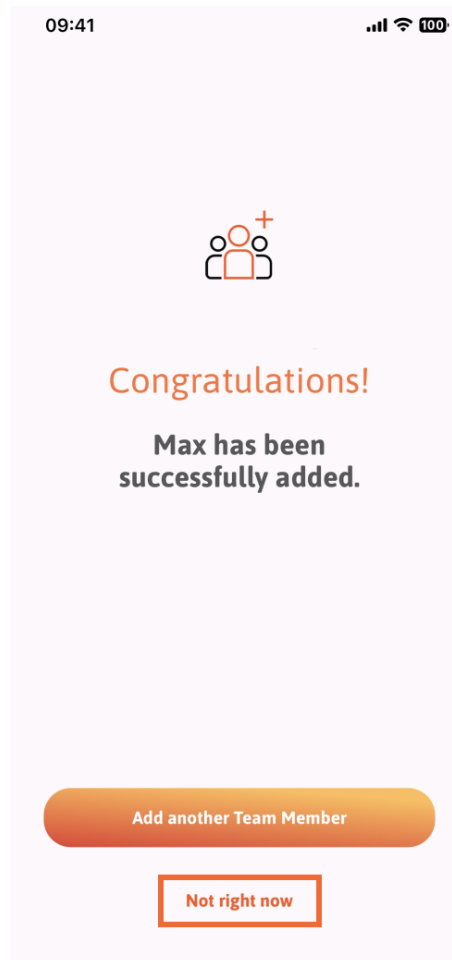
- 📌 Můžete si také vybrat, které **nástroje** může váš nový člen týmu používat.



- ☞ Poté, co jste vybrali správné Úlohy nástroje, pokračujte kliknutím na **Přiřadit úlohu nástroje**.

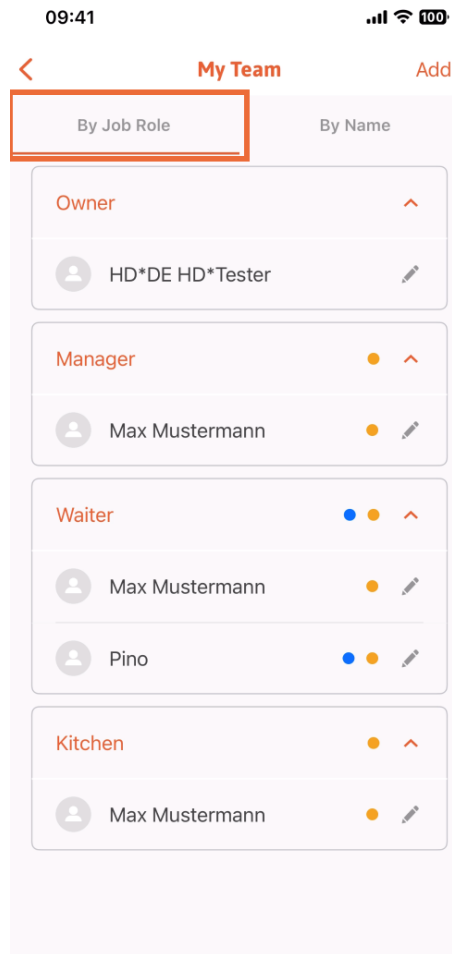


- 📱 Když jste úspěšně přidali nového člena týmu a nechcete přidat dalšího, můžete kliknout na **Ne právě teď**.

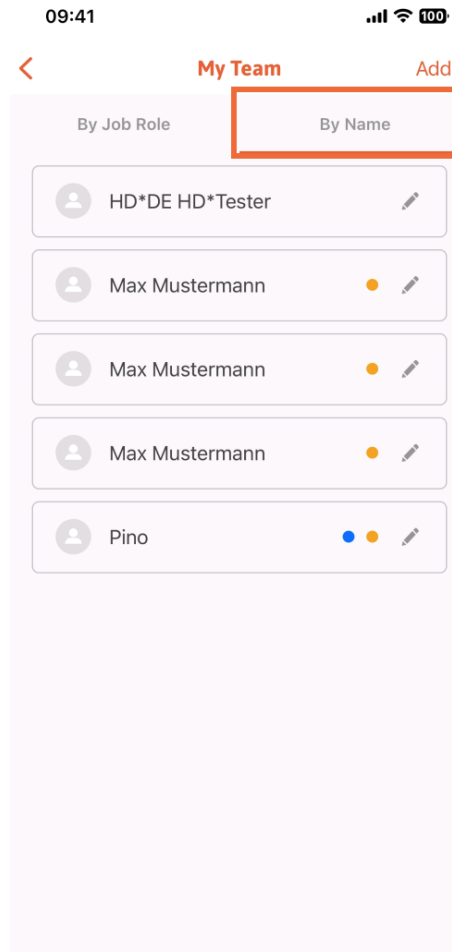




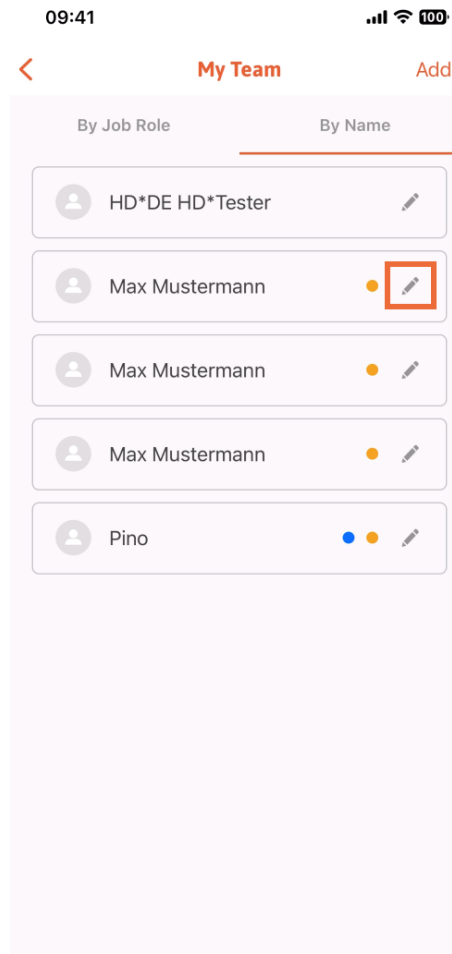
V části Můj tým si můžete představit všechny členy svého týmu podle role klepnutím na **Podle pracovní role**.



Nebo si je můžete zobrazit klepnutím na **Podle jména**.



- ☞ Pokud si přejete upravit informace o členu týmu nebo je odstranit, můžete kliknout na **ikonu tužky** napravo od jeho jména.



Chcete-li tohoto člena týmu odebrat, klikněte dole na **Odebrat člena týmu**.

09:41 📶 📶 100

Cancel **(Max Mustermann)** Save

Invitation yet to be accepted

First Name
Max

Last Name (optional)
Mustermann

+49 ▾ Mobile number

Email

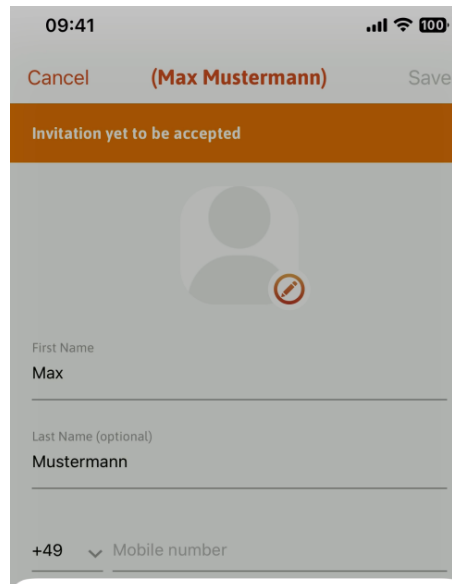
Manager >

Resend Invitation

Remove Team Member



Pokud se tak rozhodnete, vyskakovací nabídka se vás znovu zeptá, zda jste si jisti, že chcete tohoto člena týmu odebrat. Potvrďte klepnutím na **Ano**.




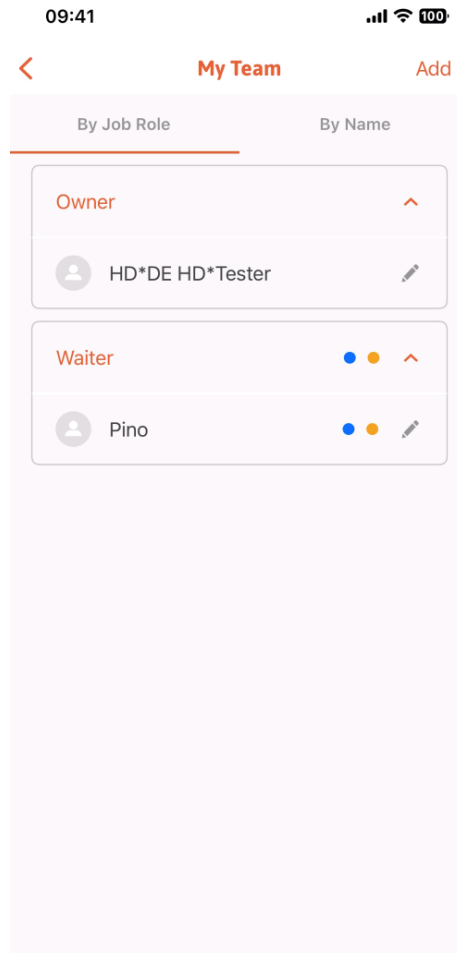
Remove Team Member

Do you want to remove Max Mustermann from your establishment?



Not right now

 To je vše. jste hotovi. Nyní víte, jak spravovat členy týmů v aplikaci.





Skenováním přejděte do interaktivního přehrávače