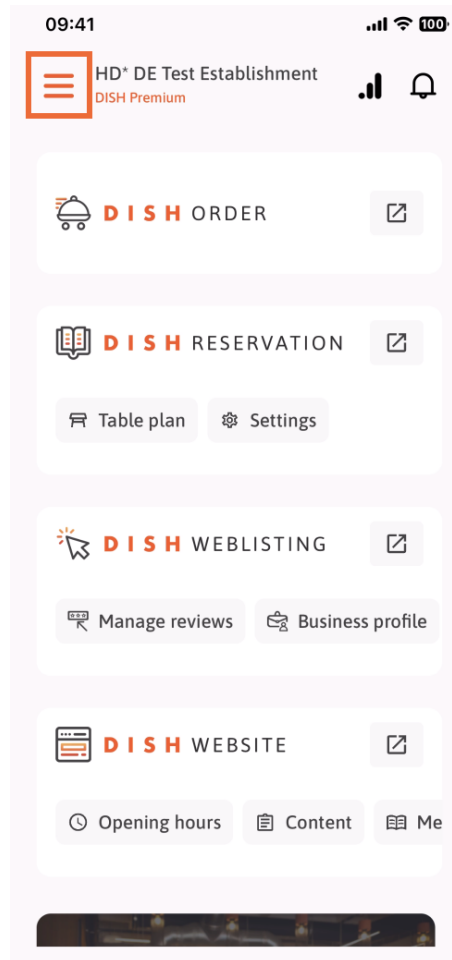


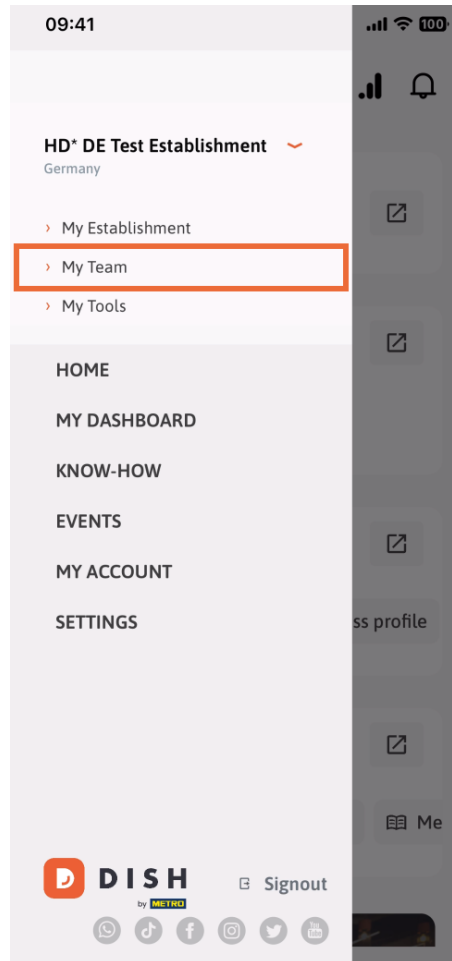
- En este tutorial, aprenderás a gestionar a los miembros de tu equipo en la app de DISH. Primero, abre la **app de DISH** en tu móvil.



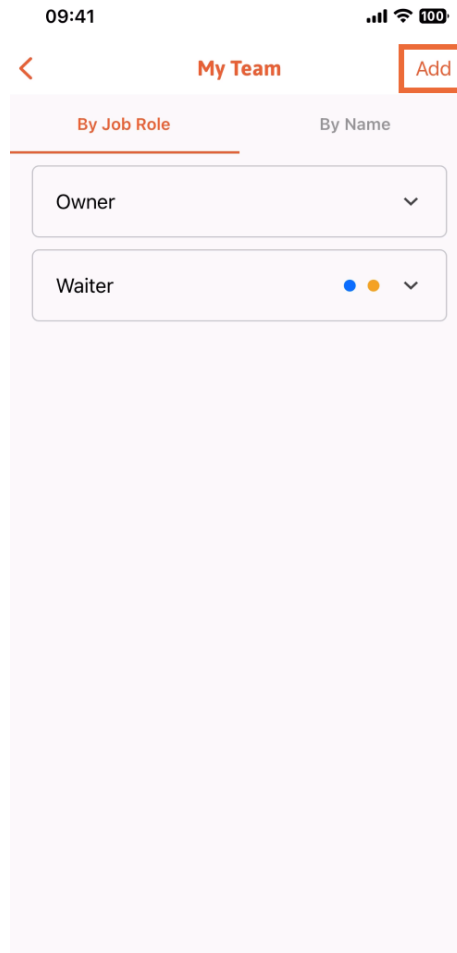
El siguiente paso es abrir el menú tocando el **ícono de menú**.



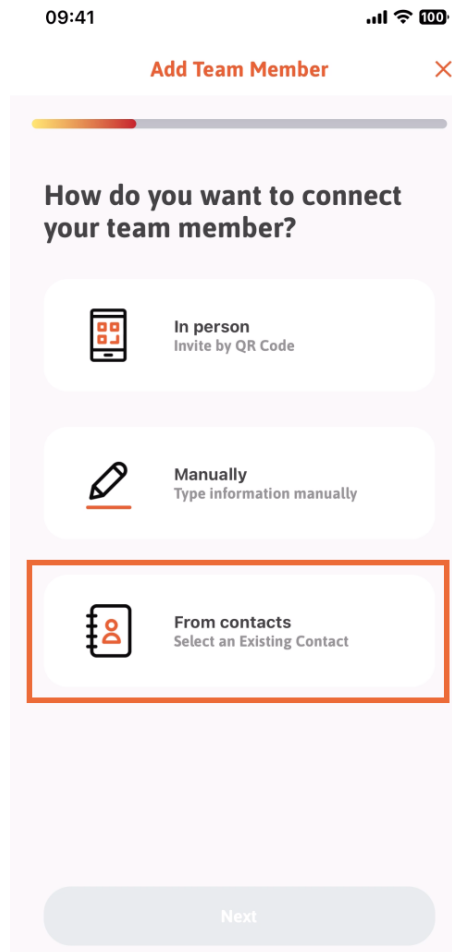
Luego tendrás que tocar la sección **Mi equipo** .



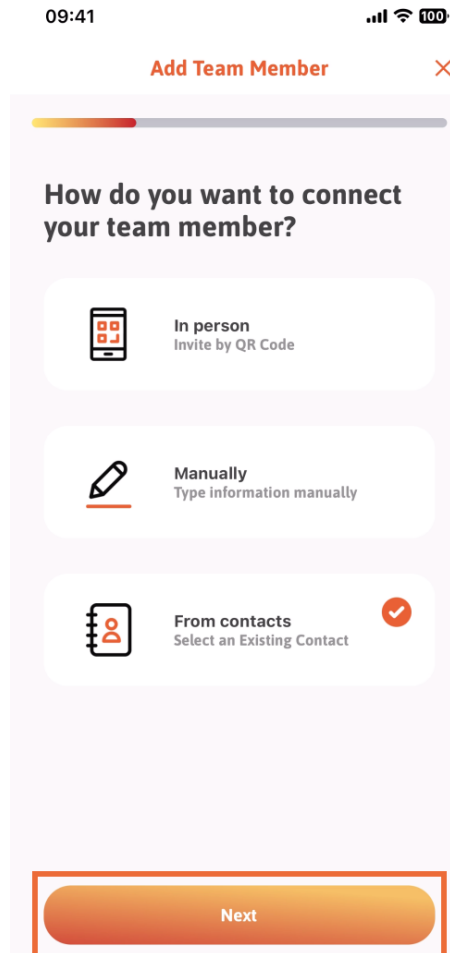
En la esquina superior derecha verás un botón **Agregar** , tócalo.



- La tercera forma de agregar un nuevo miembro al equipo es hacerlo desde los contactos existentes. Para ello, haz clic en " **Desde contactos** " .

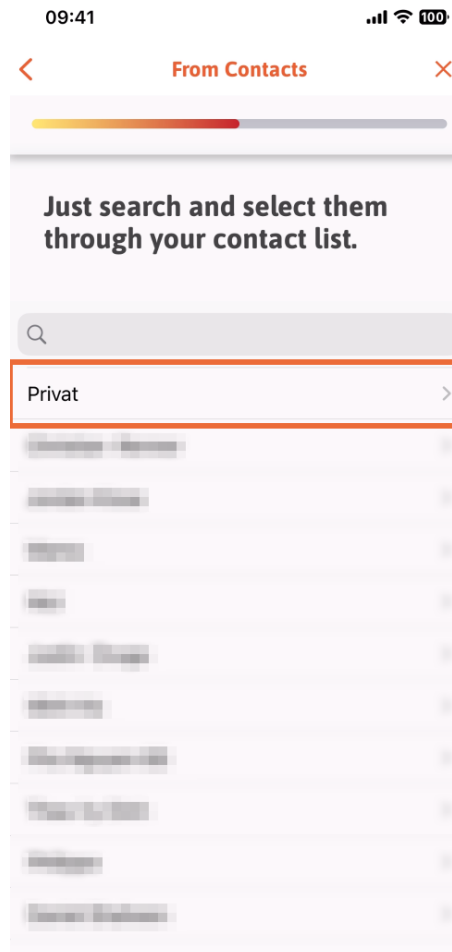


Después de seleccionarlo, puedes hacer clic en **Siguiente** .

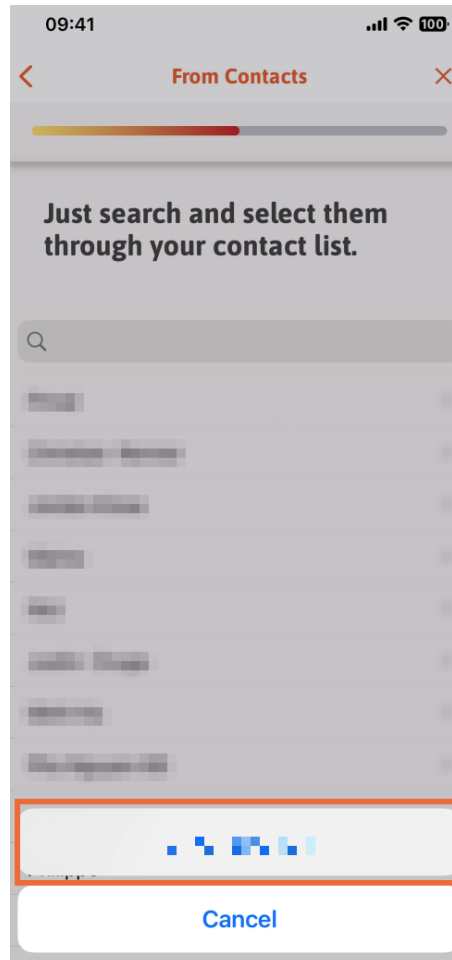




Se abrirá tu lista de contactos. Puedes desplazarte hacia abajo hasta encontrar el contacto del miembro del equipo que deseas agregar. Pulsa el **contacto** deseado .

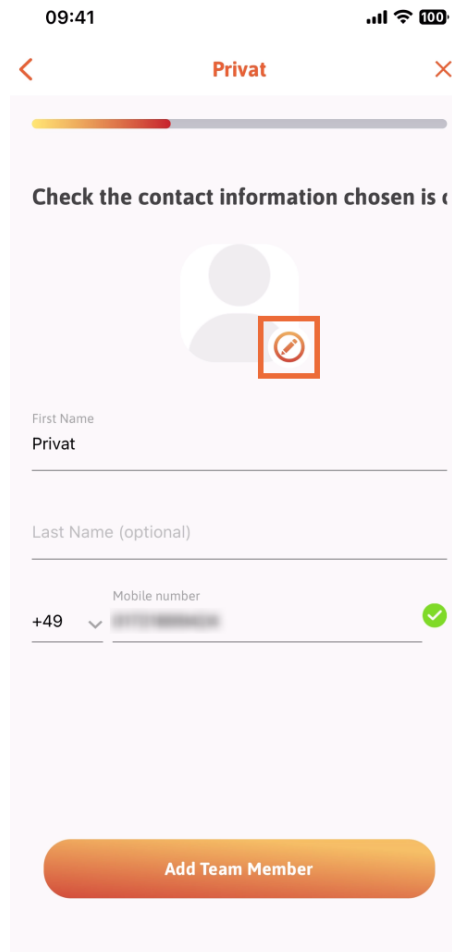


- Se te mostrará el número del nuevo miembro del equipo. Selecciona el **número** deseado tocándolo.





- Ahora es el momento de completar la información del nuevo miembro. Si tocas el **ícono del lápiz** en la foto de perfil, puedes agregar una foto del nuevo miembro.



- Después de haber completado toda la información requerida, puede hacer clic en **Agregar miembro del equipo**.

09:41 📶 📶 100

< **Privat** ×

Check the contact information chosen is c

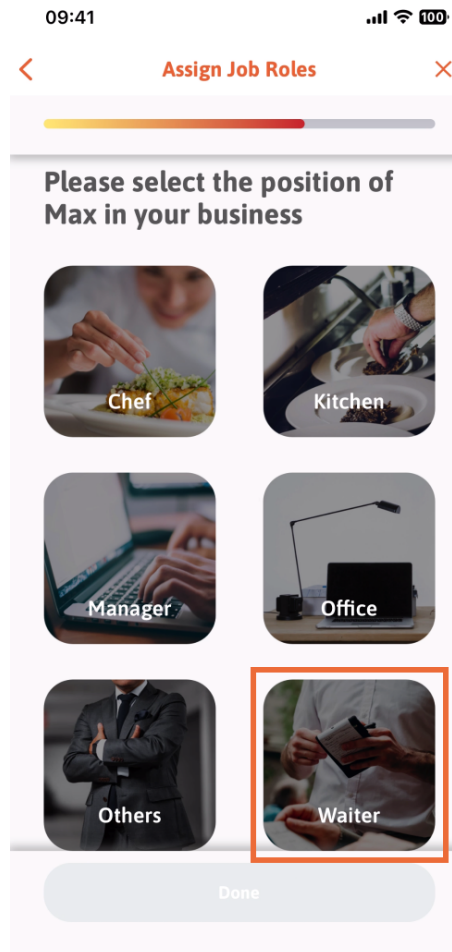
First Name  
Max

Last Name (optional)  
Mustermann

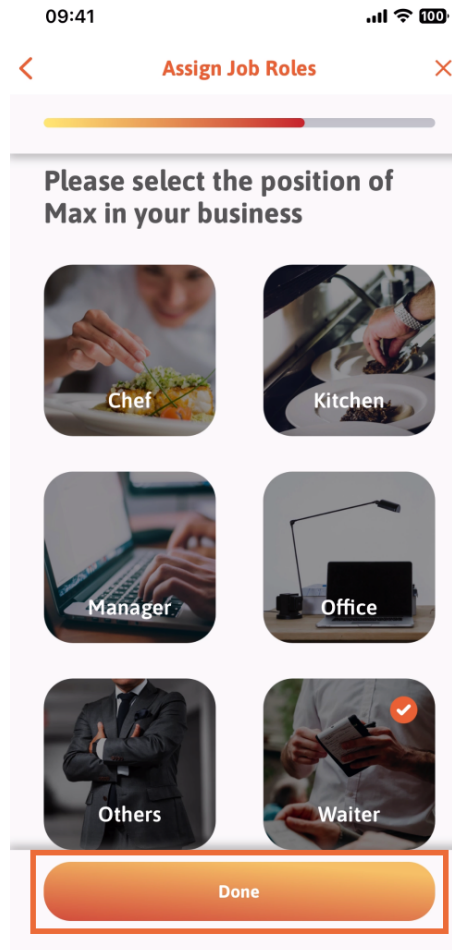
Mobile number  
+49  ✓

**Add Team Member**

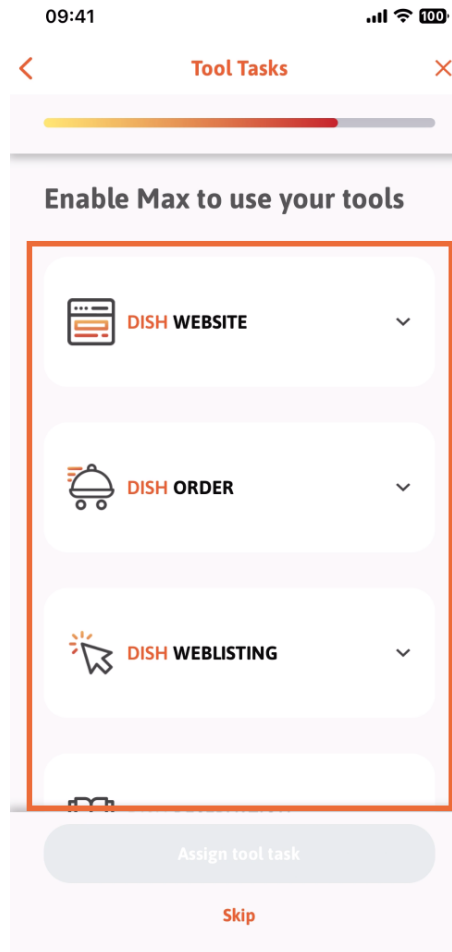
- En el siguiente paso, deberá seleccionar el **puesto** que ocupará su nuevo miembro. Hemos seleccionado, por ejemplo, "**Camarero**".



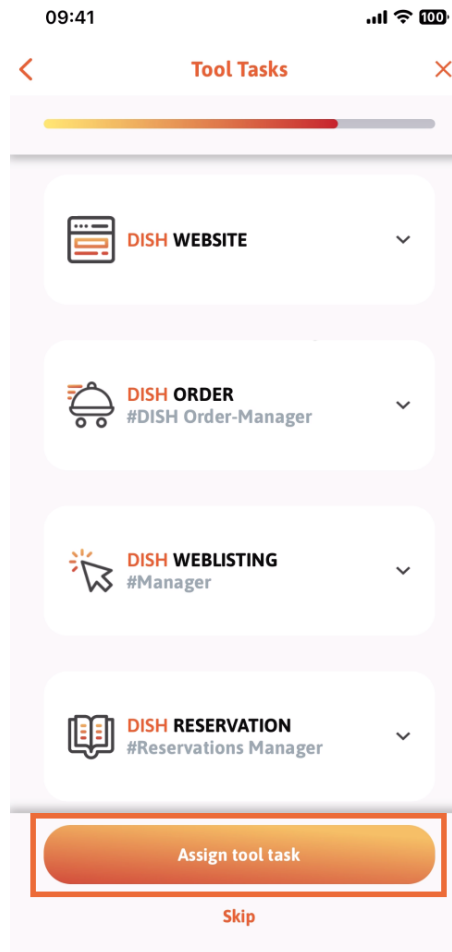
Ahora puedes hacer clic en **Listo**.



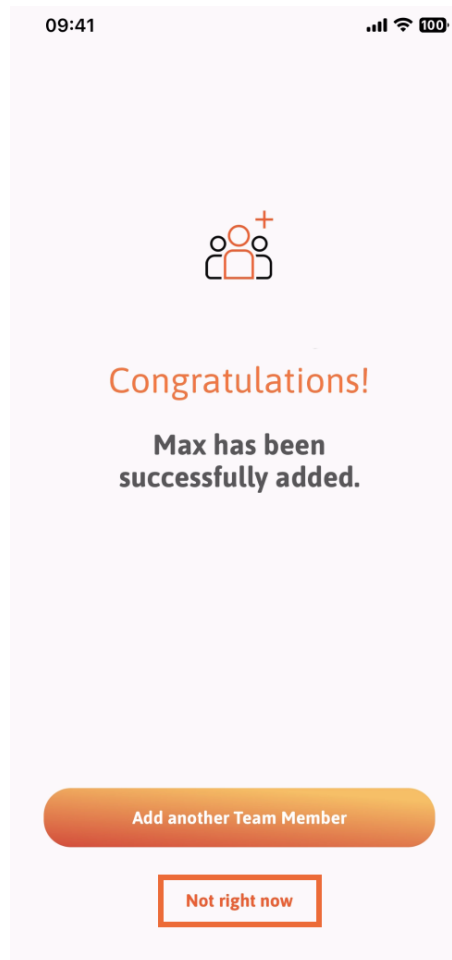
También puedes elegir qué **herramientas** puede usar tu nuevo miembro del equipo.



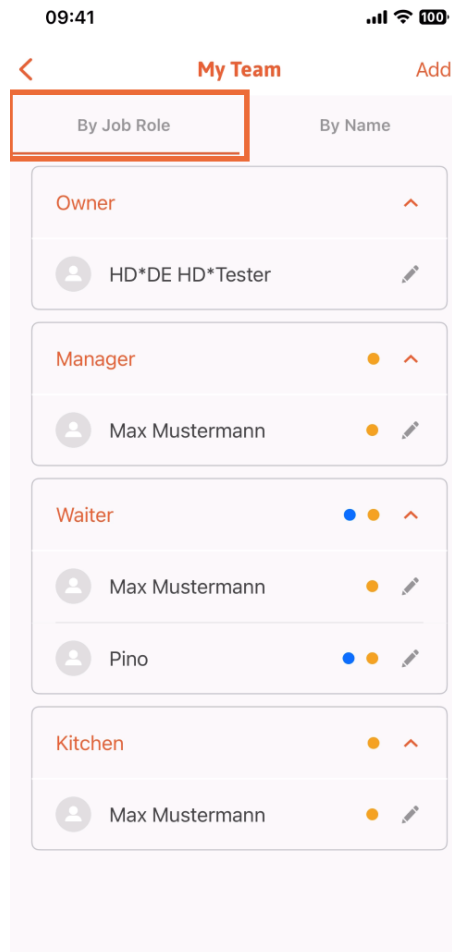
- Después de haber seleccionado las tareas de herramienta correctas, continúe haciendo clic en **Asignar tarea de herramienta**.



- 1 Cuando haya agregado exitosamente a su nuevo miembro del equipo, y no desee agregar otro, puede hacer clic en **No ahora**.

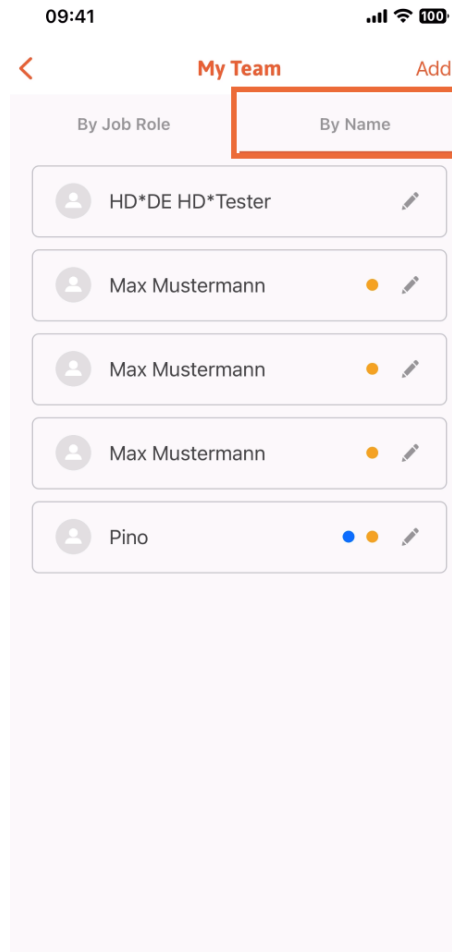


- En la sección Mi Equipo, podrás visualizar a todos los integrantes de tu equipo por rol, tocando en **Por Rol de Trabajo**.



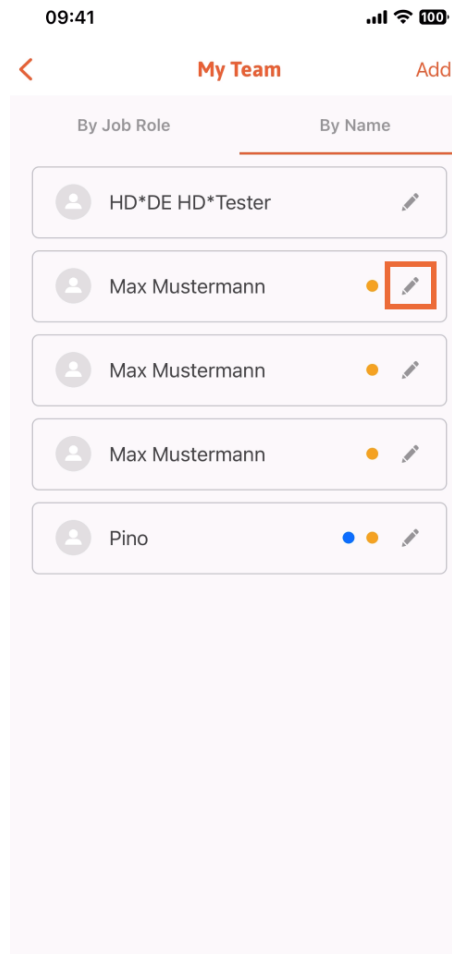


O puedes elegir visualizarlos tocando **Por nombre** .



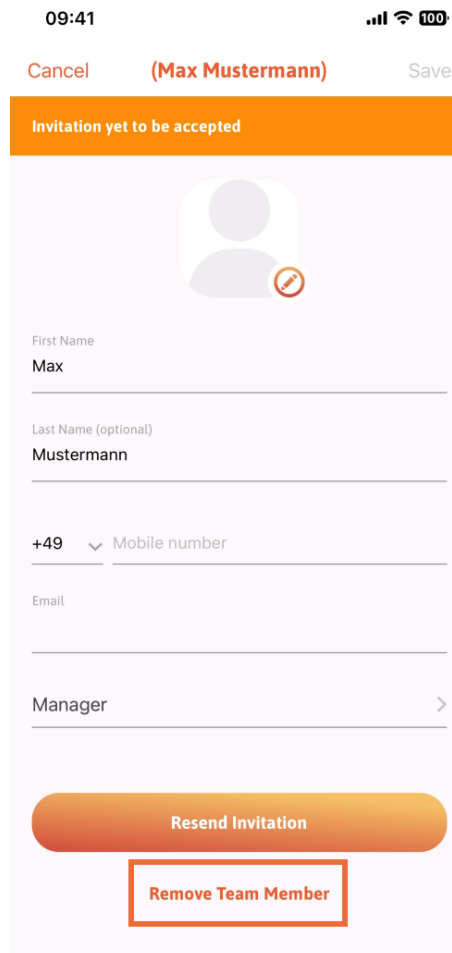


Si desea editar la información de un miembro del equipo o eliminarlo, puede hacer clic en el **ícono de lápiz** en el lado derecho de su nombre.



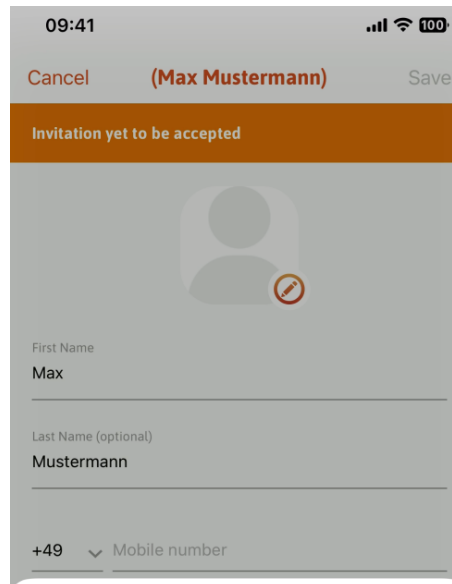


Para eliminar a este miembro del equipo, puede hacer clic en la parte inferior en **Eliminar miembro del equipo**.





Si lo elige, un menú emergente le preguntará de nuevo si está seguro de eliminar a este miembro del equipo. Confirme pulsando **"Sí"**.



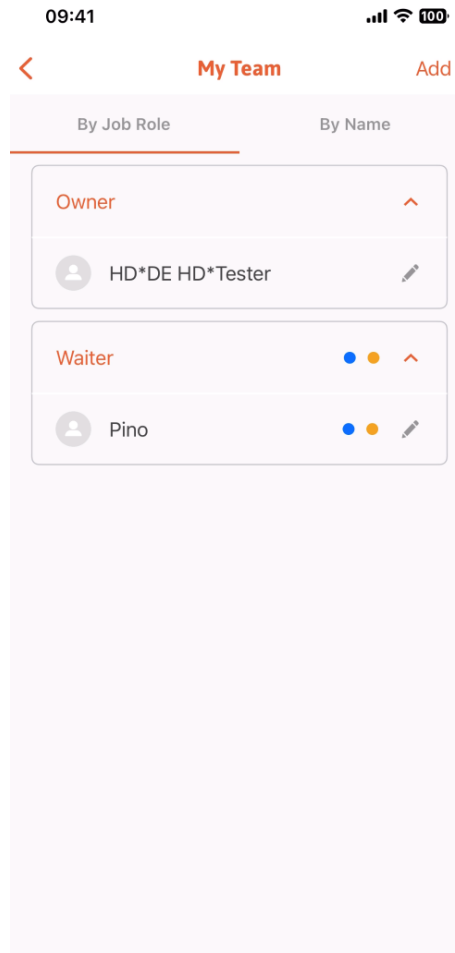
Remove Team Member

Do you want to remove Max Mustermann from your establishment?



Not right now

 Listo. Listo. Ya sabes cómo gestionar a los miembros del equipo en la app.





Escanee para ir al reproductor interactivo