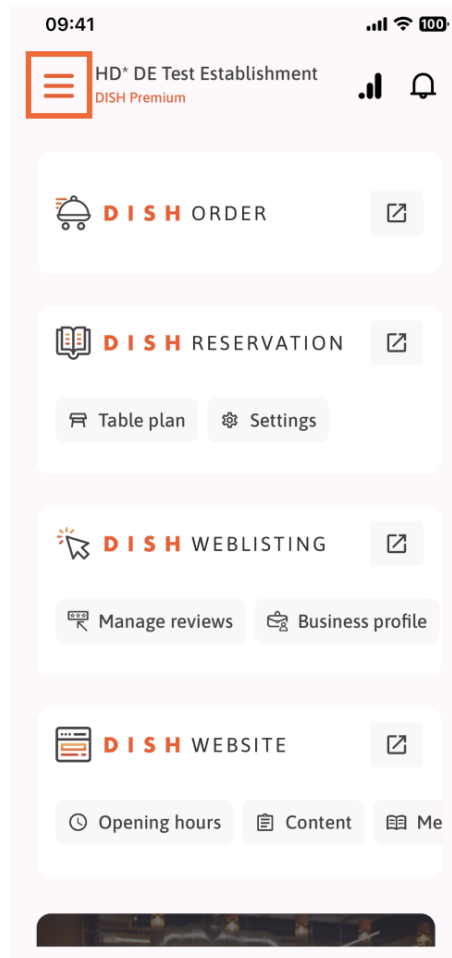


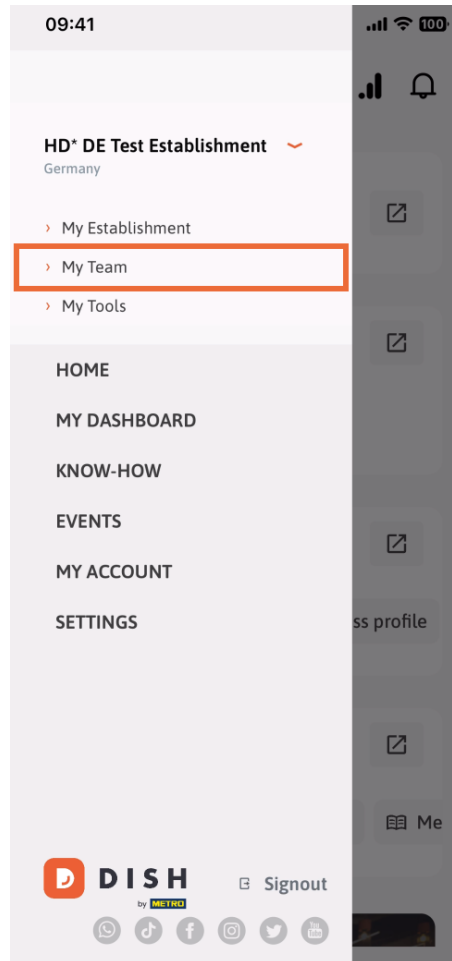
- 1 Ebben az oktatóanyagban megtudhatja, hogyan kezelheti a csapat tagjait a DISH alkalmazásban. Először nyissa meg a **DISH alkalmazást** mobiltelefonján.



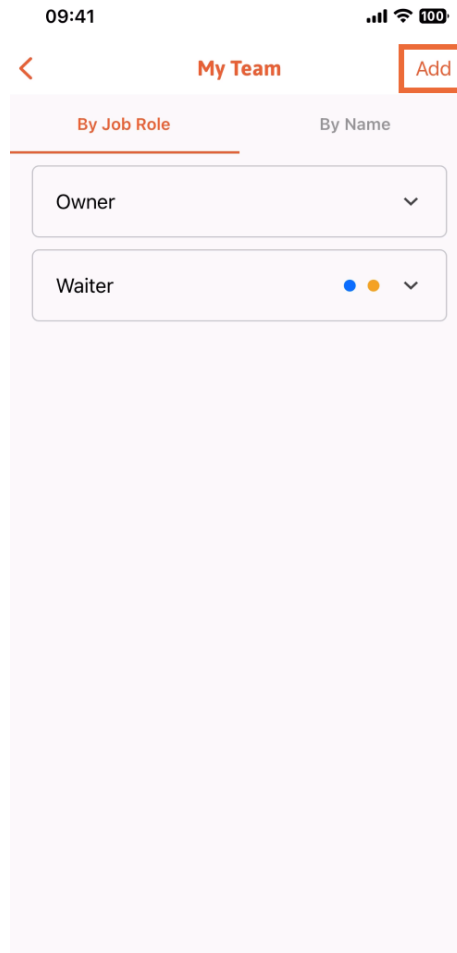
A következő lépés a menü megnyitása a menü ikon megérintésével .




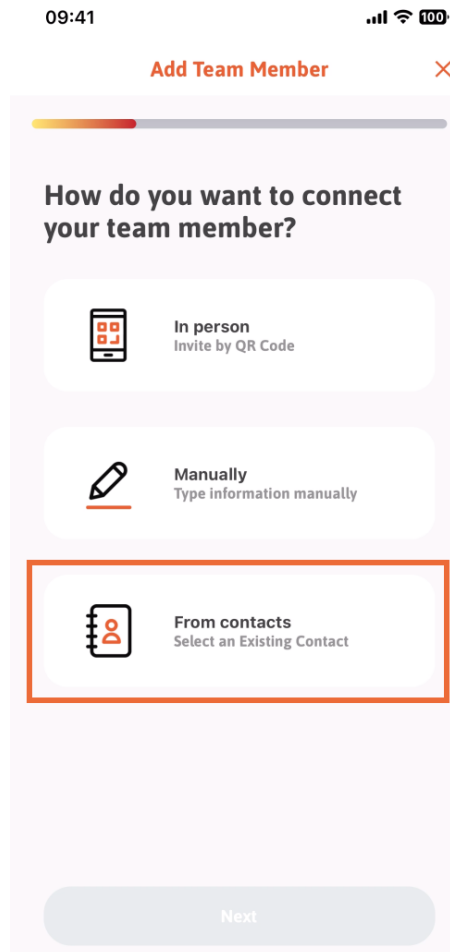
Ezután meg kell érintenie a **Csapatom** részt.



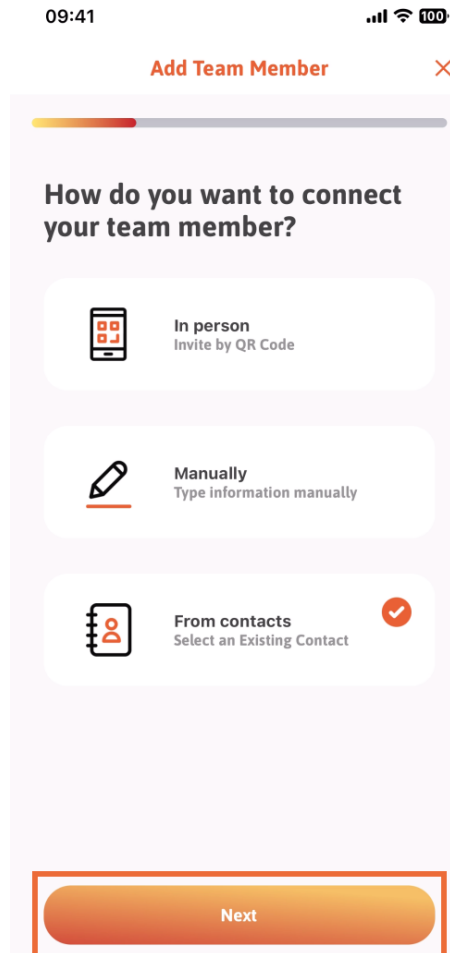
- 📌 A jobb felső sarokban megjelenik egy **Hozzáadás** gomb, koppintson rá.



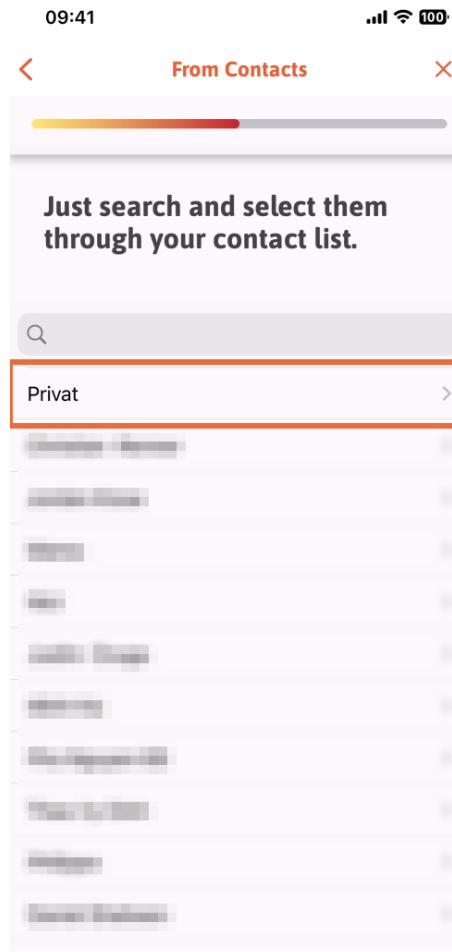
-  Az új csapattag hozzáadásának harmadik módja az, hogy a már meglévő névjegyekből adja hozzá. Ehhez kattintson a **Névjegyekből** elemre .



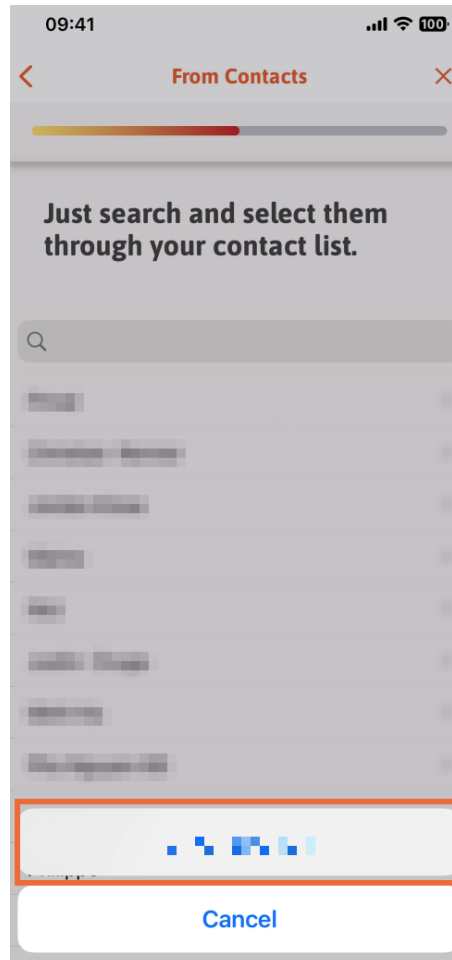
Miután kiválasztotta, kattintson a **Tovább** gombra .



- Megnyílik a névjegylista, és görgethet lefelé, amíg meg nem találja a megfelelő csapattag névjegyt, amelyet hozzáadhat. Érintse meg a kívánt **névjegyet**.



- Megjelenik az új csapattag száma. Válassza ki a kívánt **számot** annak megérintésével.



- Itt a pillanat az új tagok adatainak kitöltésére. Ha megérinti a **ceruza ikont** a profilképen, hozzáadhat egy fotót az új tagról.

09:41 📶 📶 100

< **Privat** ×

Check the contact information chosen is

First Name
Privat

Last Name (optional)

Mobile number
+49 ✓


Add Team Member

- ☞ Miután kitöltötte az összes szükséges adatot, kattintson a **Csapattag hozzáadása gombra** .

09:41 📶 📶 100

< **Privat** ×

Check the contact information chosen is c



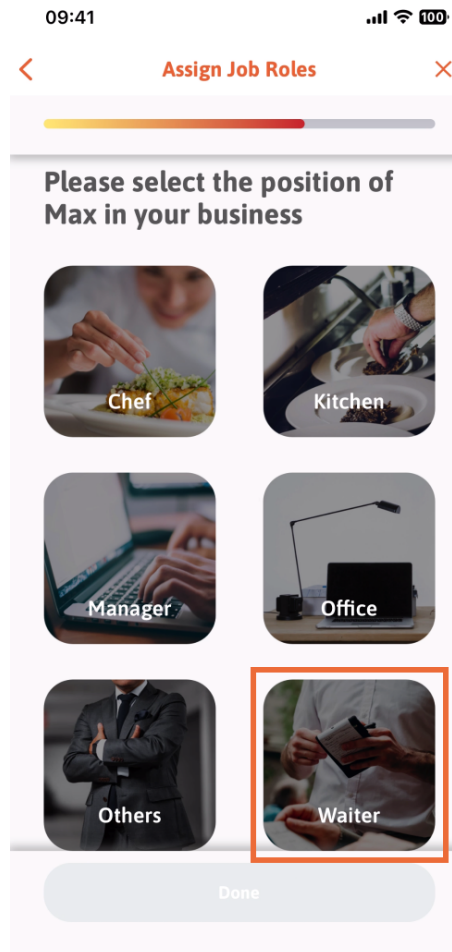
First Name
Max

Last Name (optional)
Mustermann

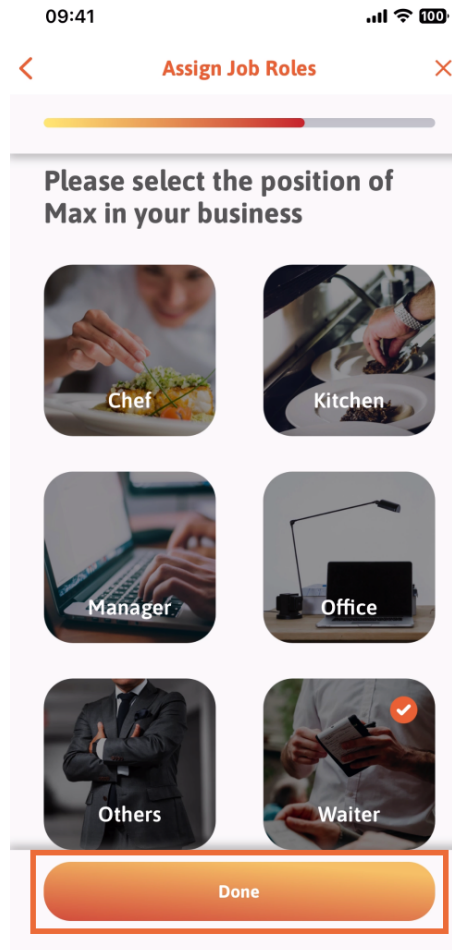
Mobile number
+49 ✓

Add Team Member

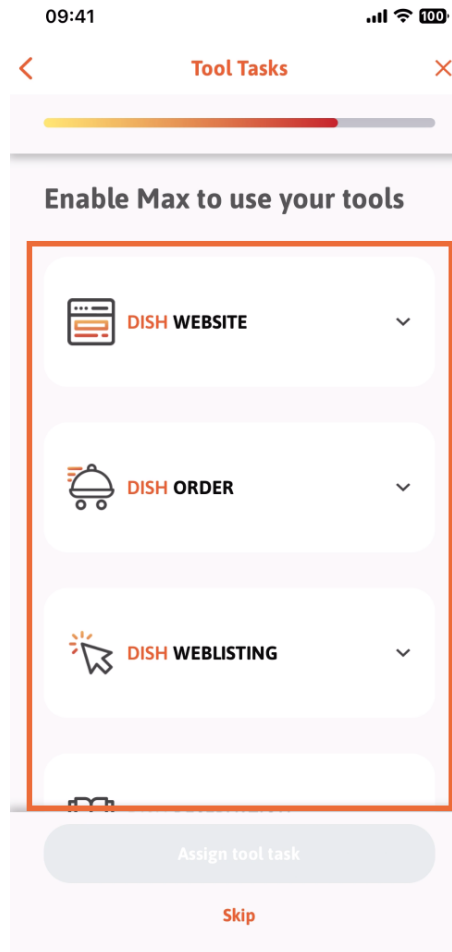
- A következő lépésben ki kell választania azt a **pozíciót**, amelyet az új tag betölt. Kiválasztottuk például a **Pincért**.



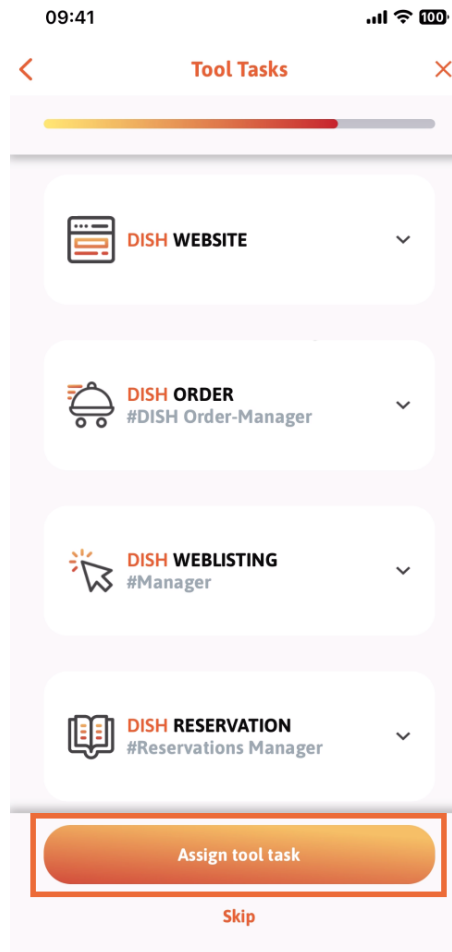
Most rákattinthat a **Kész gombra** .



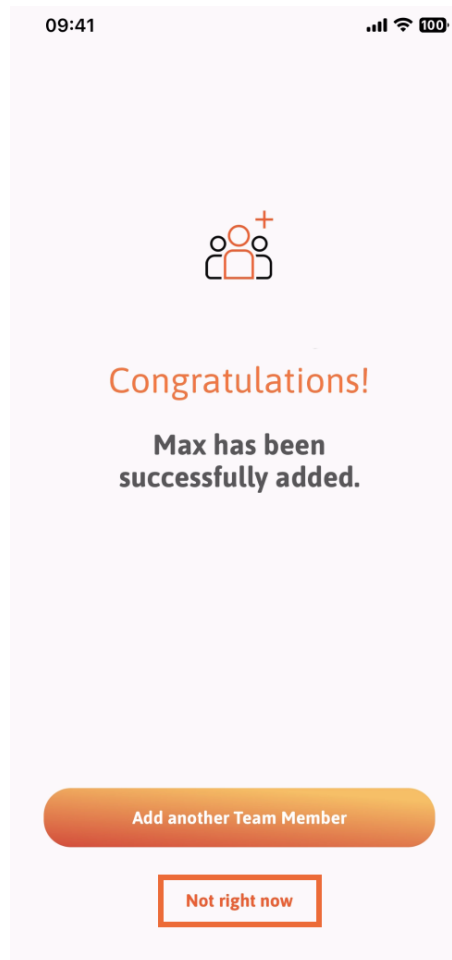
- Azt is kiválaszthatja, hogy az új csapattag mely **eszközöket használhatja**.



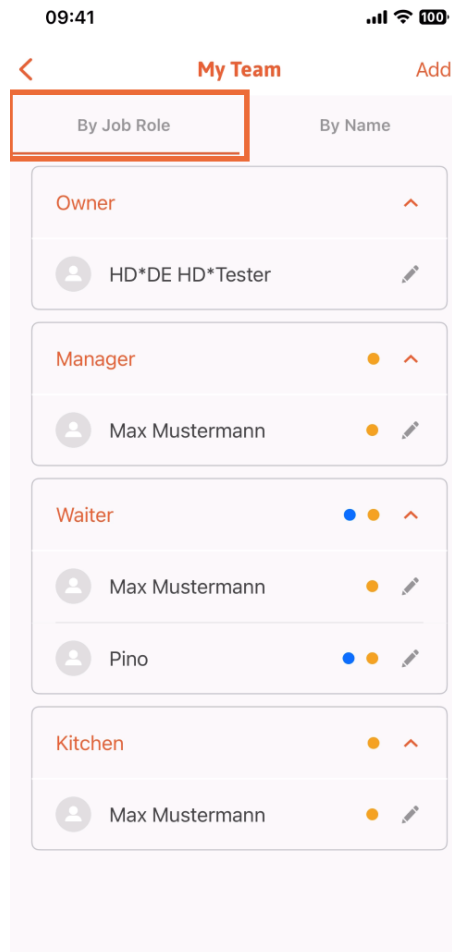
- ☞ Miután kiválasztotta a megfelelő eszközfeladatokat, továbbra is kattintson **az Eszközfeladat hozzárendelése elemre** .



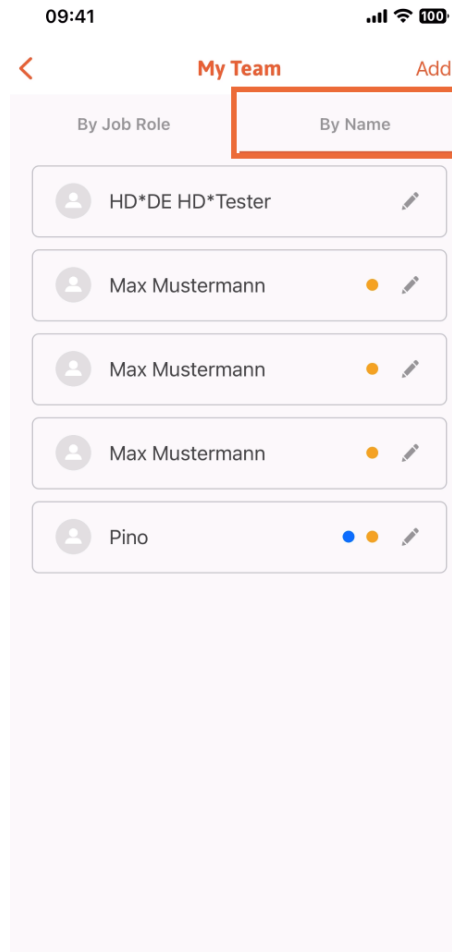
- Ha sikeresen hozzáadta az új csapattagot, és nem szeretne újabbat hozzáadni, kattintson a **Nem most** gombra .




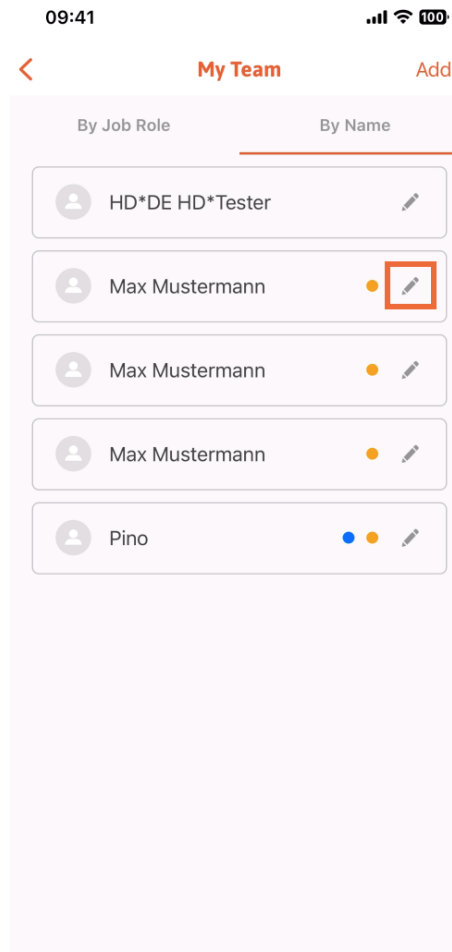
- A Csapatom részben megjelenítheti az összes csapattagot a szerepkör alapján, ha megérinti a **Munkakör szerint** elemet .



Vagy dönthet úgy, hogy megjeleníti őket **a Név szerint** elemre koppintva .



-  Ha egy csapattag adatait szeretné szerkeszteni vagy eltávolítani, kattintson a nevük jobb oldalán található **ceruza ikonra**.




A csapattag eltávolításához kattintson a **Csapattag eltávolítása** elemre alul .

09:41 📶 📶 100

Cancel **(Max Mustermann)** Save

Invitation yet to be accepted



First Name
Max

Last Name (optional)
Mustermann

+49 ▾ Mobile number

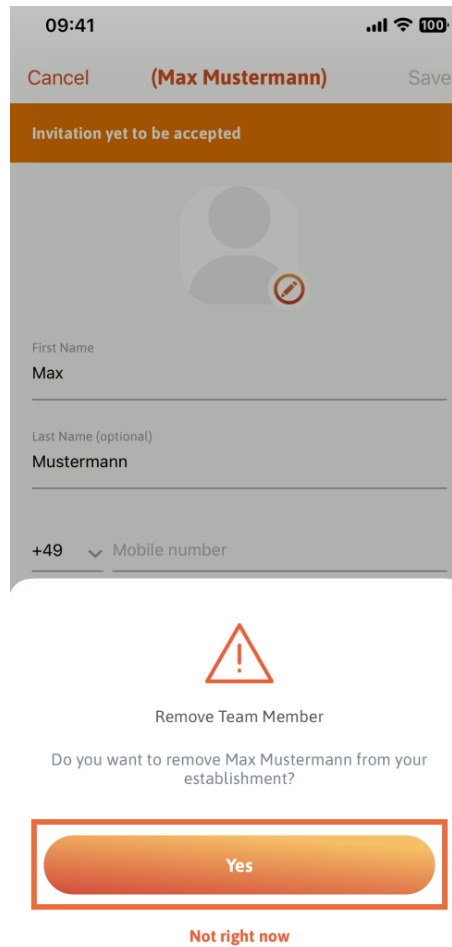
Email

Manager >

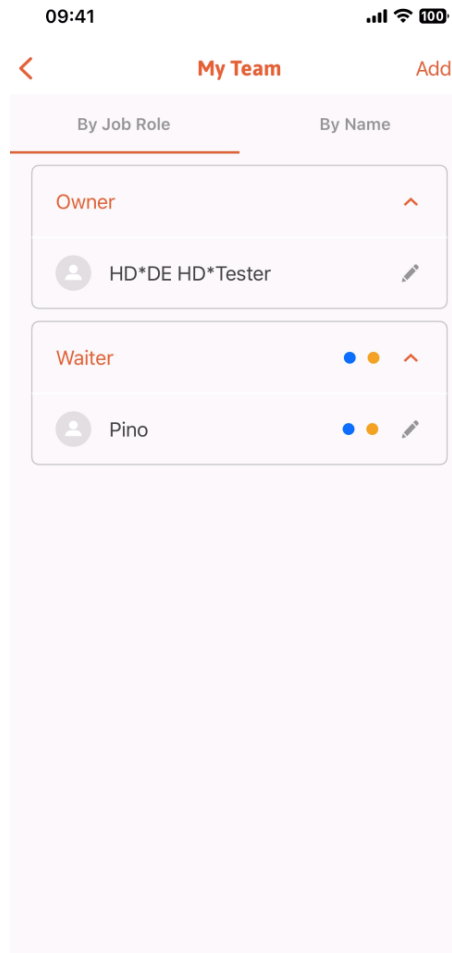
Resend Invitation

Remove Team Member

- Ha ezt választja, egy felugró menü ismét megkérdezi, hogy biztosan eltávolítja-e ezt a csapattagot. Erősítse meg, koppintson **az Igen gombra** .



 Ez az. Kész vagy. Most már tudja, hogyan kezelheti a csapat tagjait az alkalmazásban.





Szkennelés az interaktív lejátszó megnyitásához