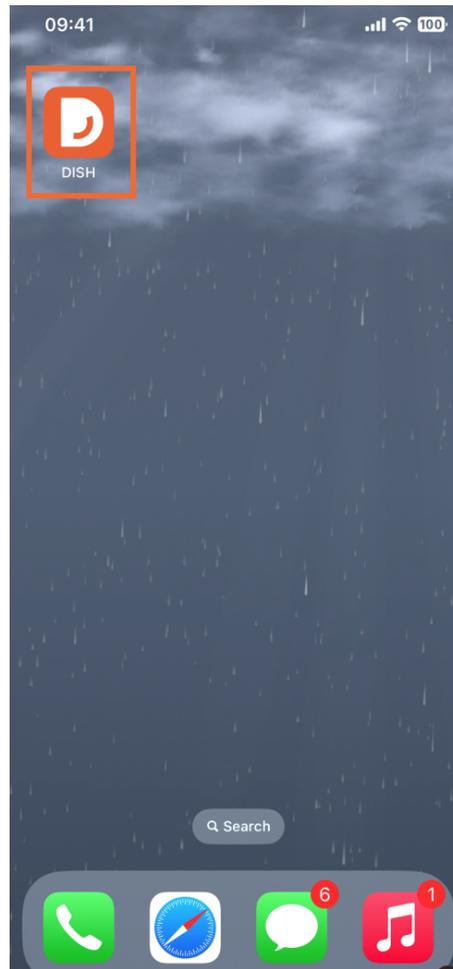
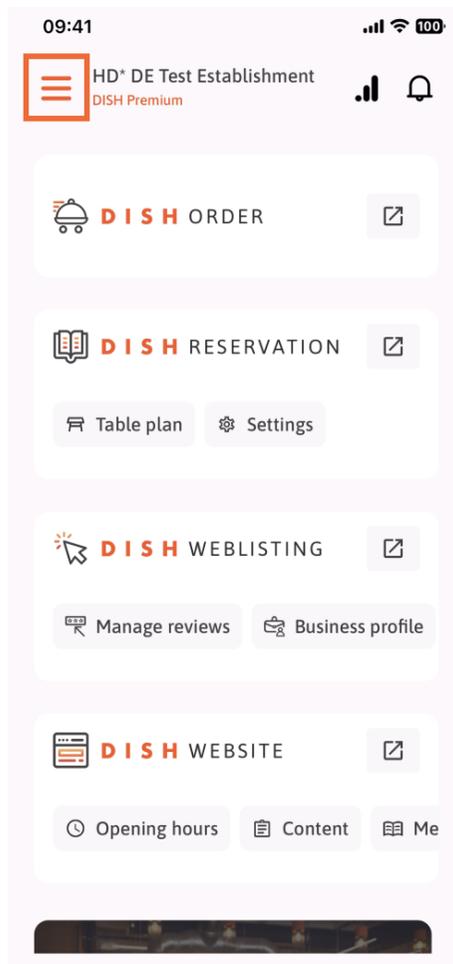




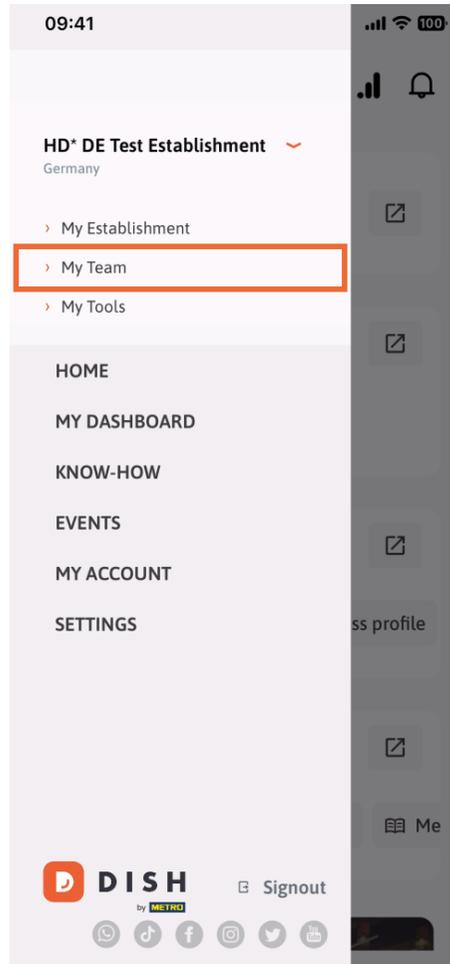
In questo tutorial imparerai come gestire i membri del team nell'app DISH. Per prima cosa, apri l' **app DISH** sul tuo cellulare.



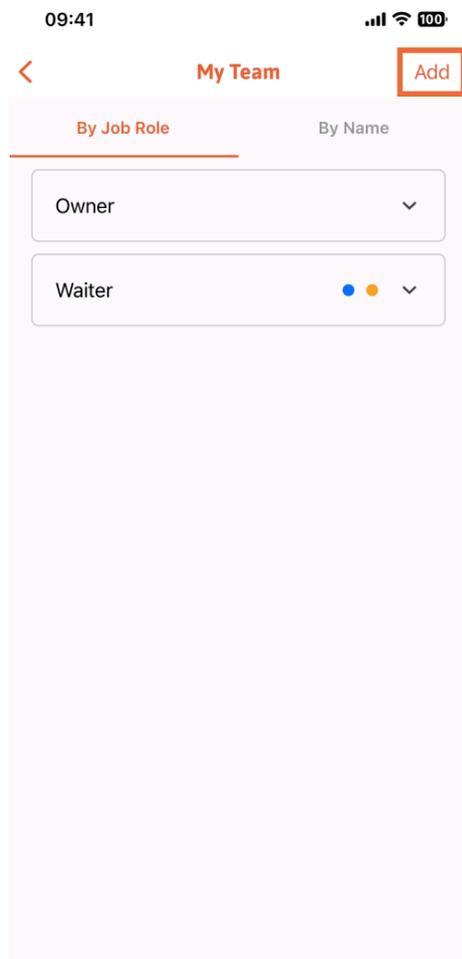
Il passo successivo è aprire il menu toccando l' **icona del menu** .



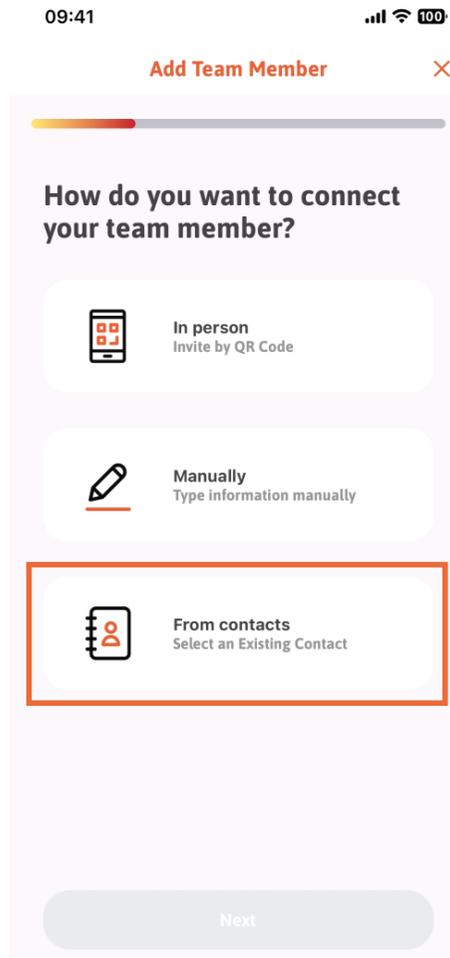
Dovrai quindi toccare la sezione **Il mio team**.



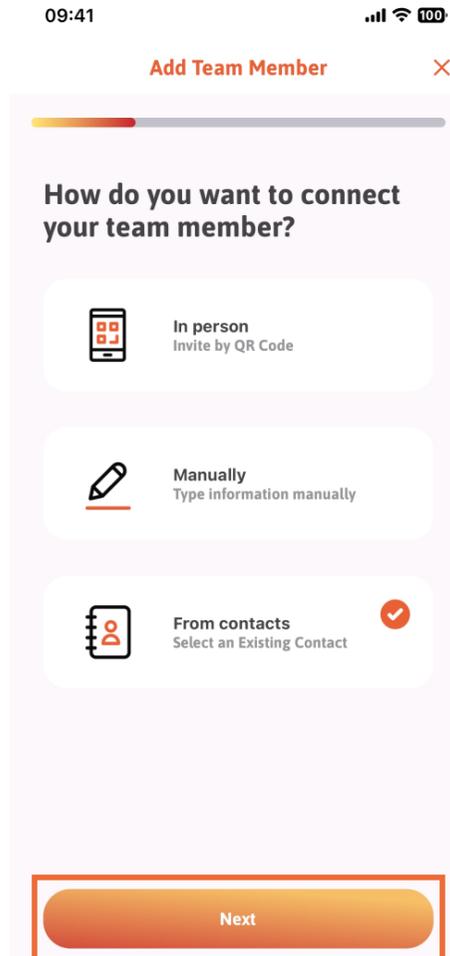
 Nell'angolo in alto a destra vedrai un pulsante **Aggiungi** , toccalo.



- Il terzo modo per aggiungere un nuovo membro del team è aggiungerlo dai contatti già esistenti. Per farlo, puoi cliccare su **Da contatti**.

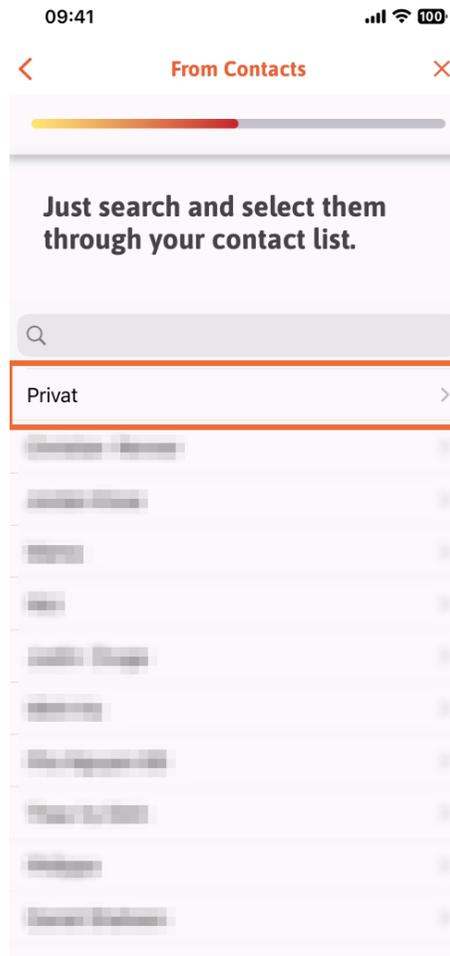


Dopo averlo selezionato, puoi cliccare su **Avanti**.

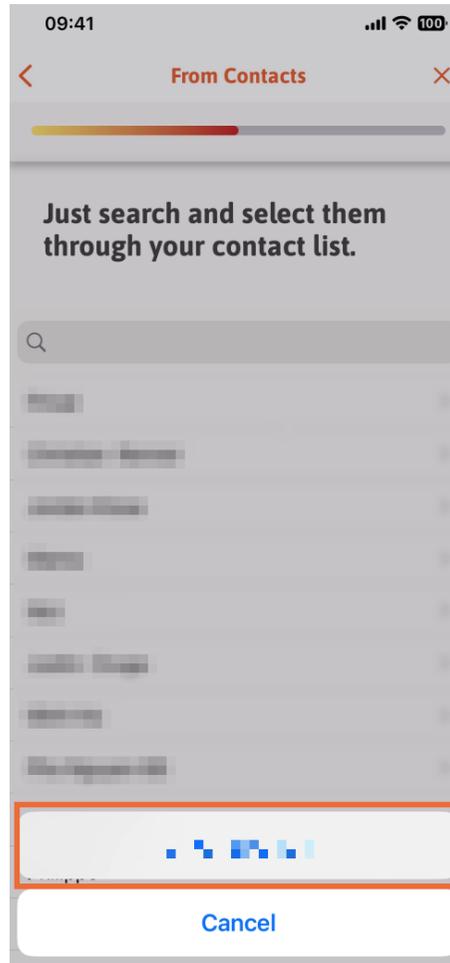




Ora si aprirà la tua lista contatti, e puoi scorrere verso il basso finché non trovi il contatto del membro del team giusto da aggiungere. Tocca il **contatto** desiderato .



- 1 Ti verrà mostrato il numero del nuovo membro del team. Seleziona il **numero** desiderato toccandolo.





Ora è il momento di compilare le informazioni del nuovo membro. Se tocchi l' **icona della matita** sulla foto del profilo, puoi aggiungere una foto del nuovo membro.

09:41 📶 📶 100

< **Privat** ×

Check the contact information chosen is c

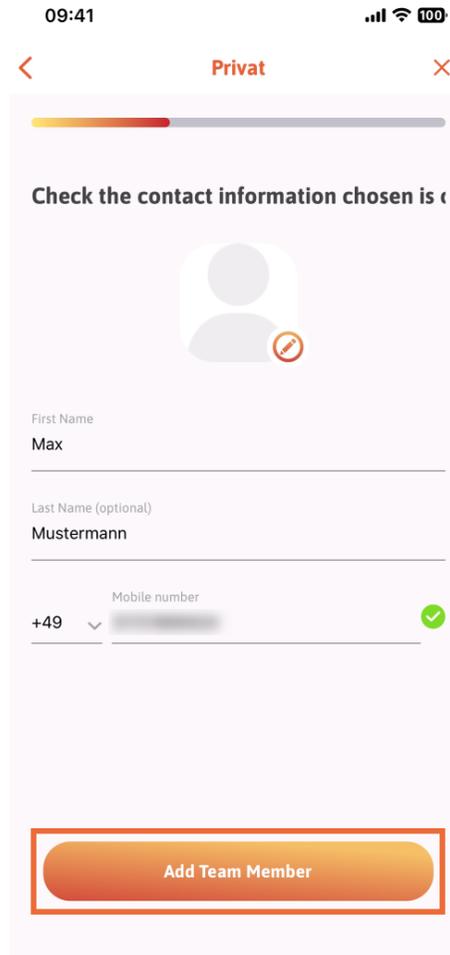
First Name
Privat

Last Name (optional)

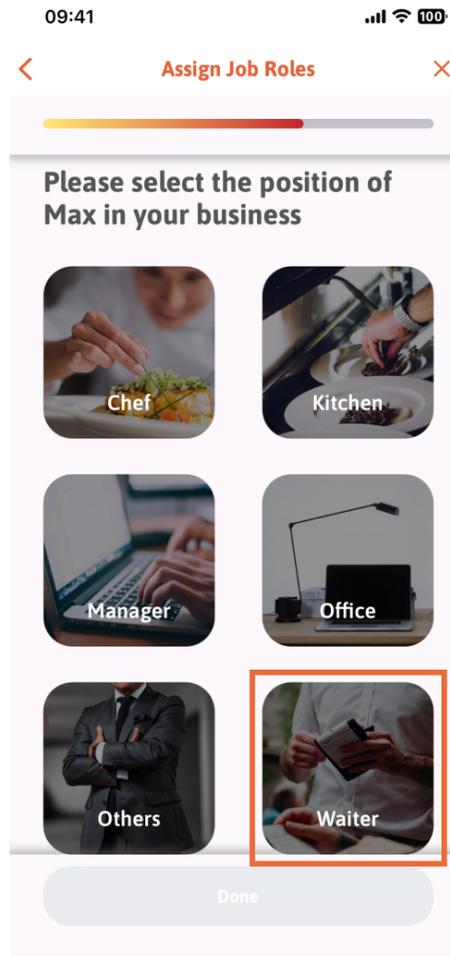
Mobile number
+49 ✓

Add Team Member

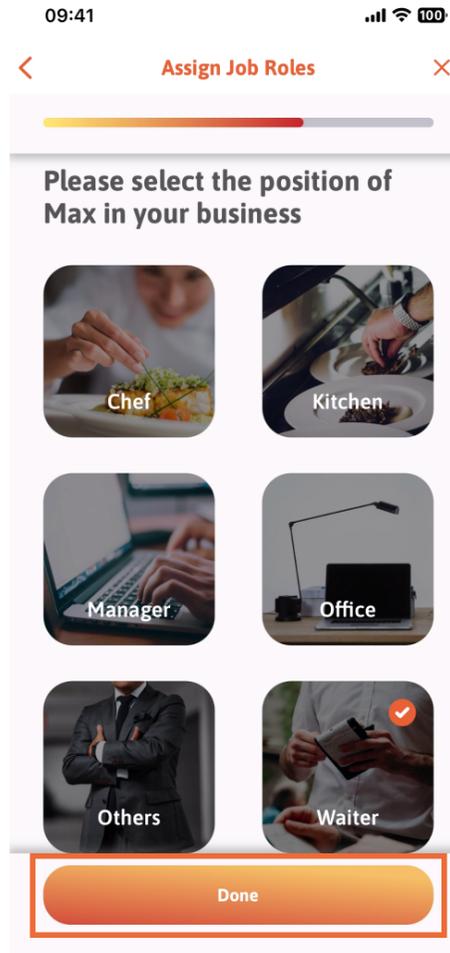
- 📌 Dopo aver inserito tutte le informazioni richieste, puoi cliccare su **Aggiungi membro del team**.



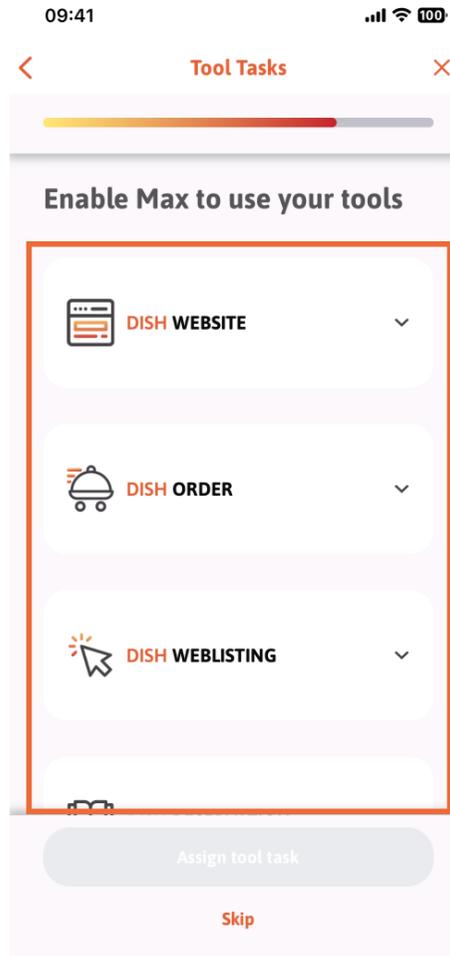
- 1 Nel passaggio successivo, dovrai selezionare la **posizione** che occupa il tuo nuovo membro. Abbiamo selezionato, ad esempio, **Cameriere**.



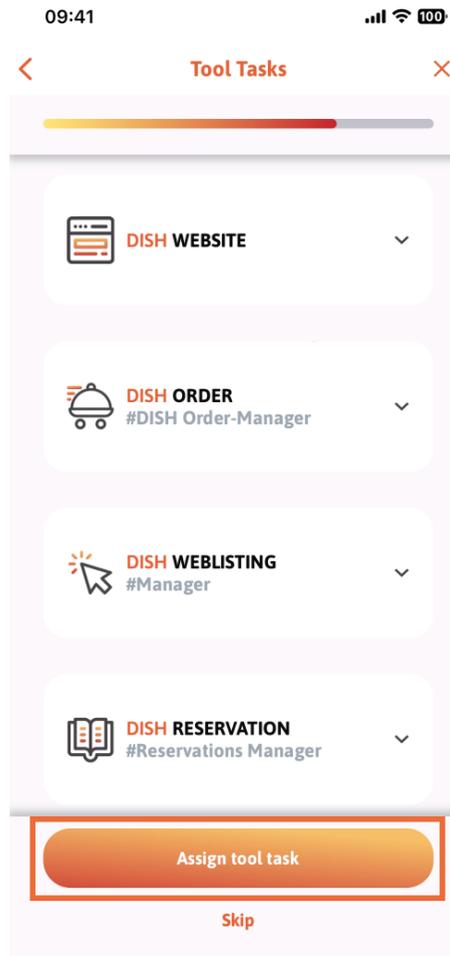
Ora puoi cliccare su **Fine** .



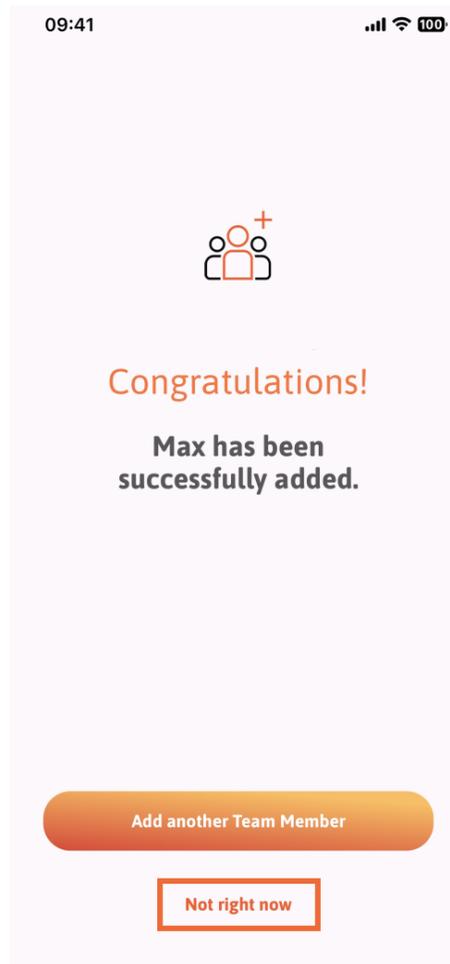
- Puoi anche scegliere quali **strumenti** potrà utilizzare il nuovo membro del team.



- 📱 Dopo aver selezionato le attività strumento corrette, puoi continuare cliccando su **Assegna attività strumento**.

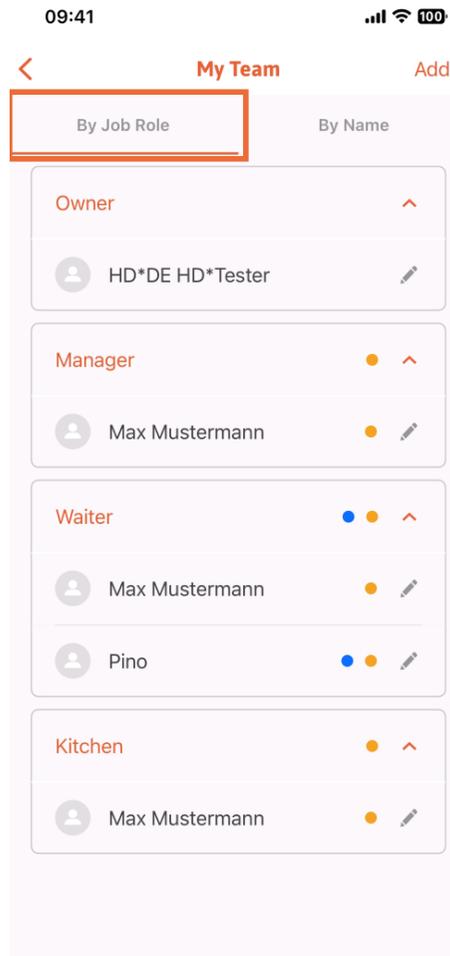


- 🕒 Dopo aver aggiunto correttamente il nuovo membro del team, se non desideri aggiungerne un altro, puoi fare clic su **Non adesso**.

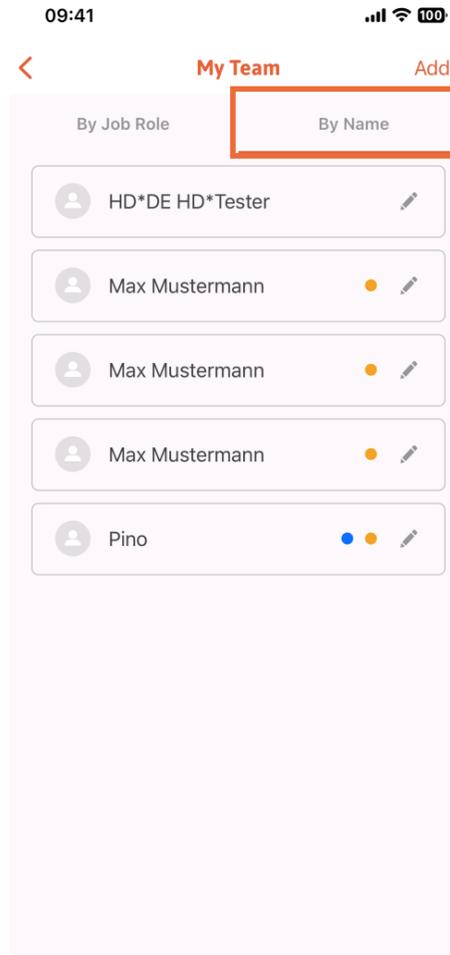




Nella sezione Il mio team puoi visualizzare tutti i membri del tuo team in base al ruolo, toccando **Per ruolo lavorativo**.

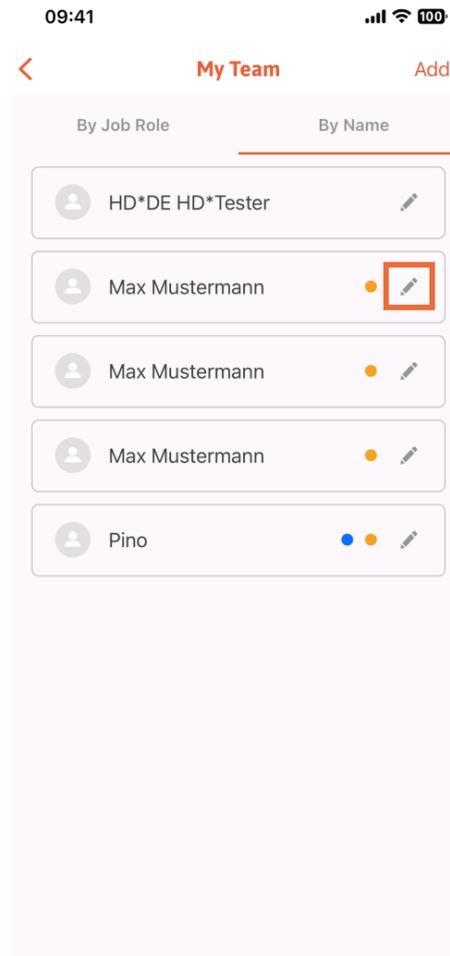


Oppure puoi scegliere di visualizzarli toccando **Per Nome**.

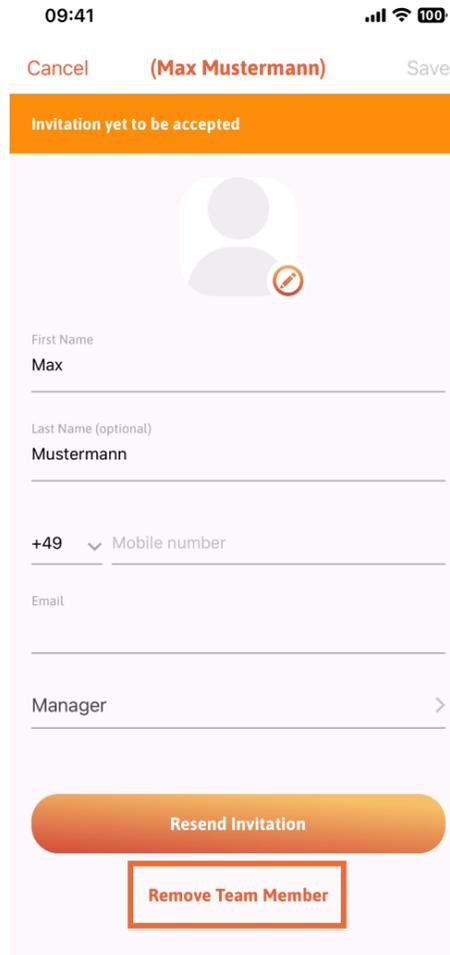




Se desideri modificare le informazioni di un membro del team o rimuoverlo, puoi cliccare sull'icona della **matita** a destra del suo nome.

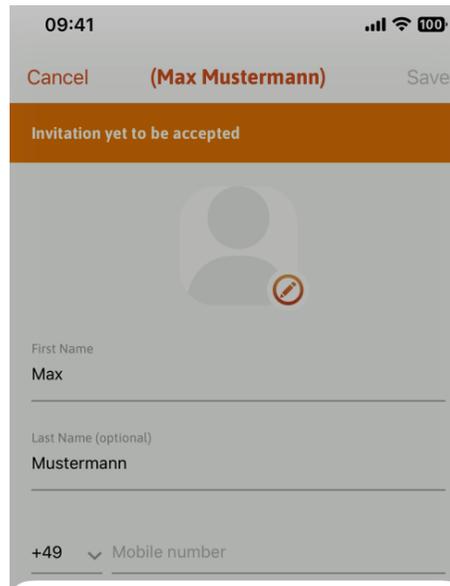


Per rimuovere questo membro del team, puoi cliccare in basso su **Rimuovi membro del team**.





Se scegli questa opzione, un menu a comparsa ti chiederà di nuovo se sei sicuro di voler rimuovere questo membro del team. Conferma, toccando **Sì**.



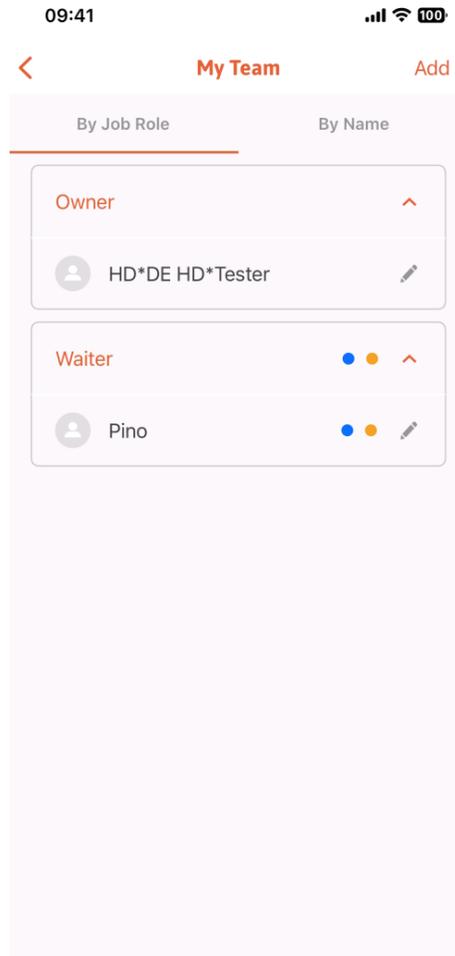
Remove Team Member

Do you want to remove Max Mustermann from your establishment?



Not right now

 Ecco fatto. Hai finito. Ora sai come gestire i membri del team nell'app.





Scansiona per andare al lettore interattivo