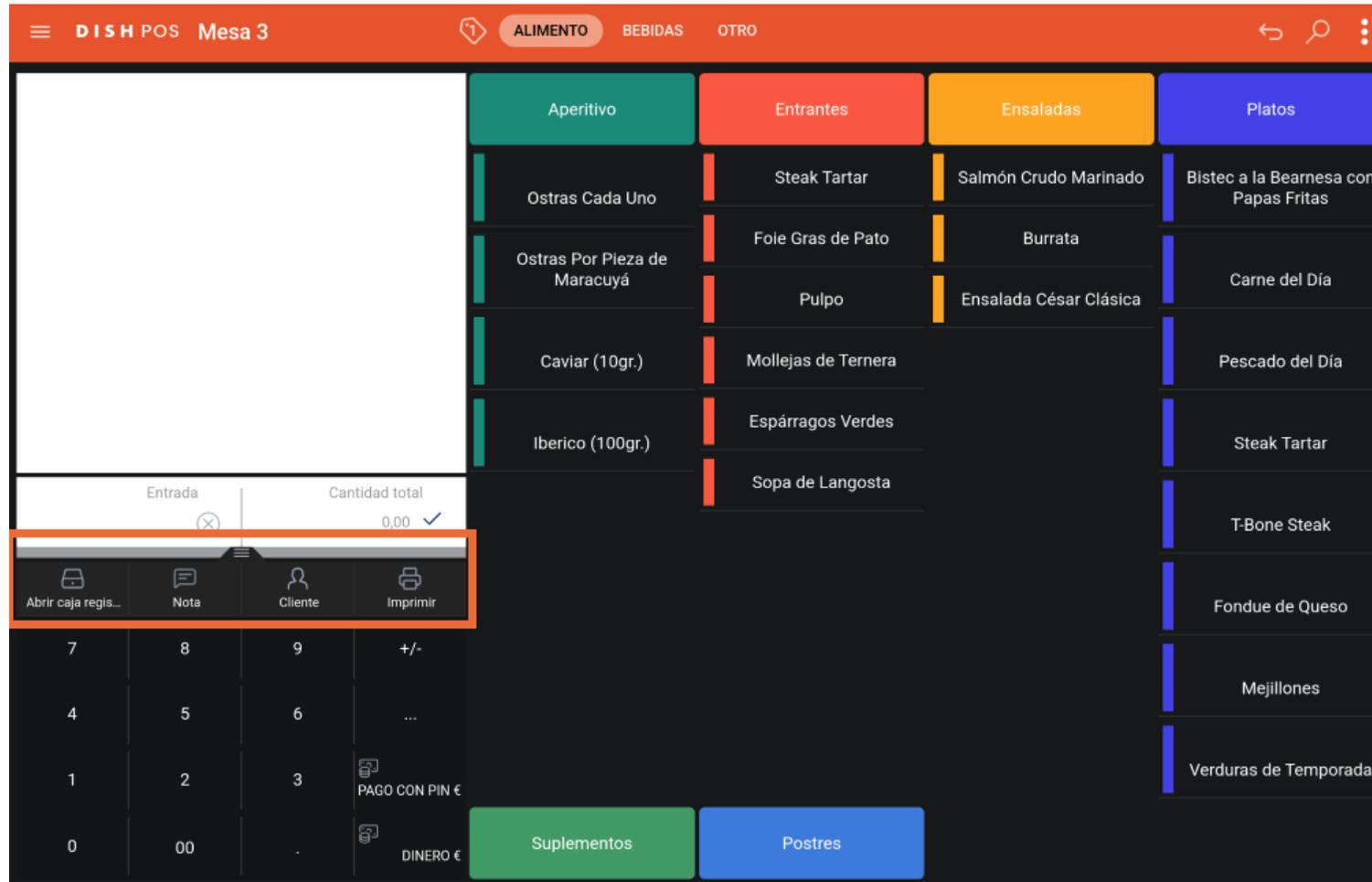


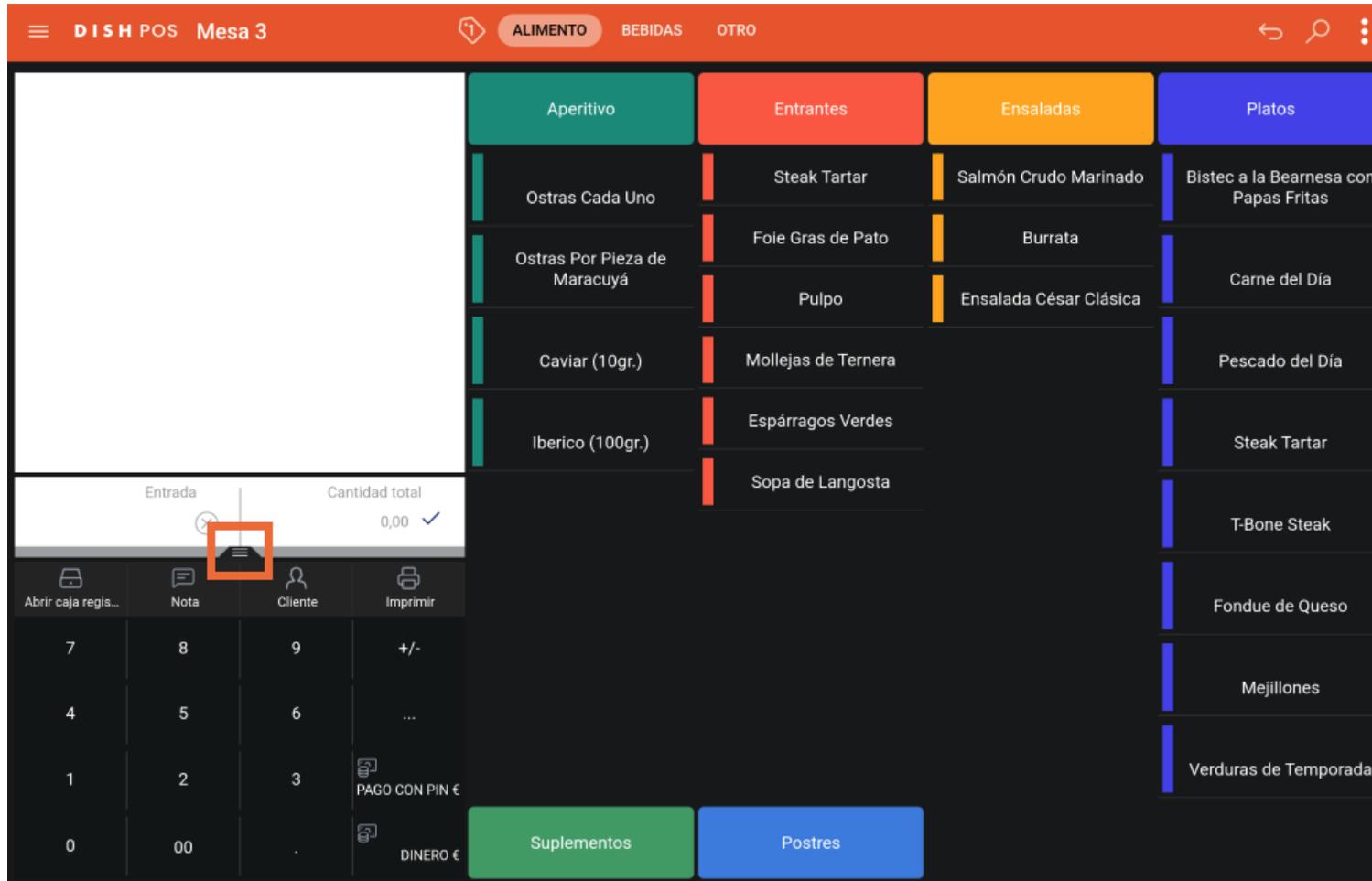


Bienvenido a la aplicación DISH POS. En este tutorial, te damos una visión general de las funciones generales para una mesa abierta. Encima del campo de entrada, tienes funciones adicionales. **Nota:** Se pueden desactivar en el Panel de control

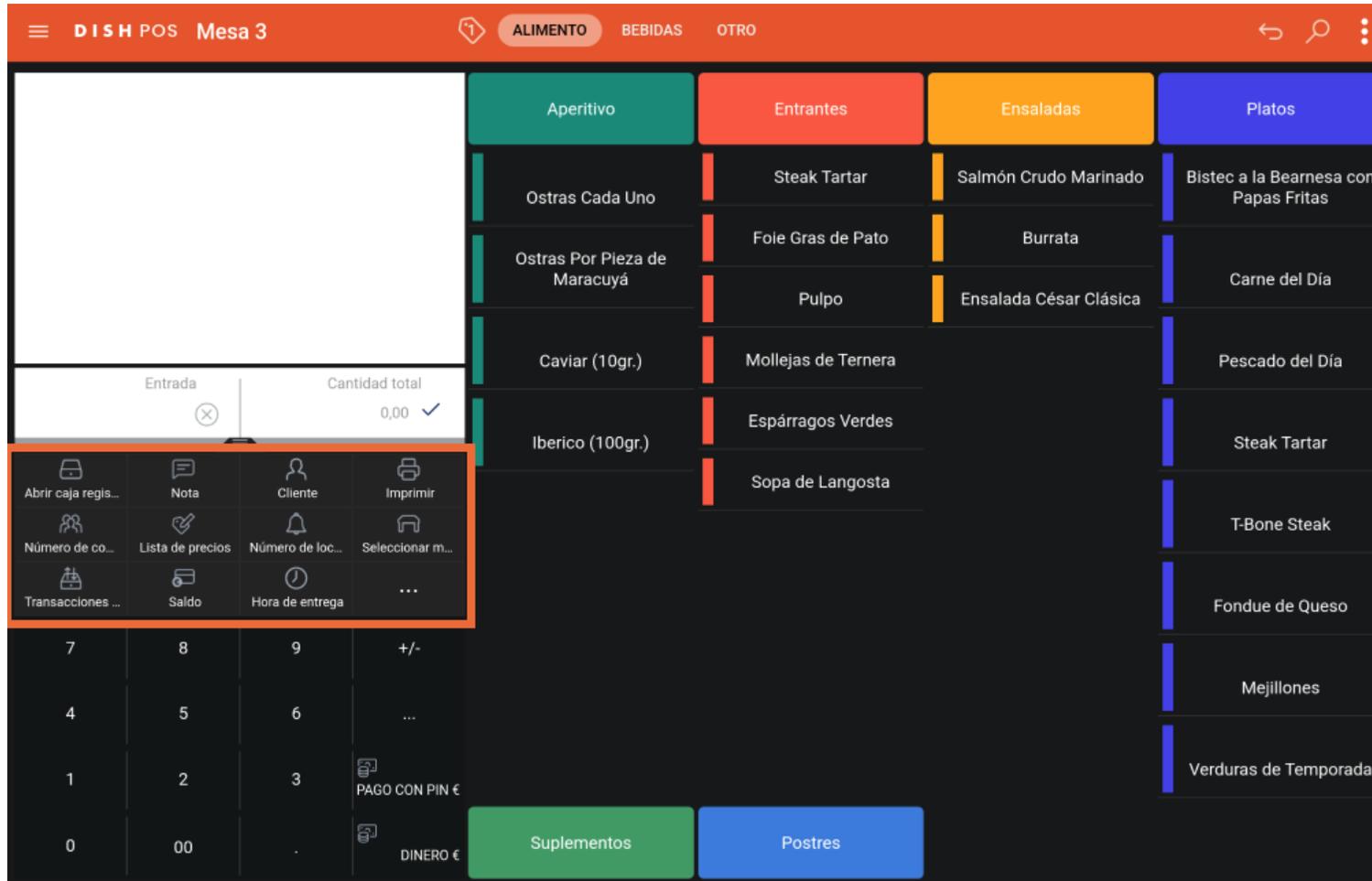
Una descripción general de las funciones generales de una mesa abierta (Tablet)



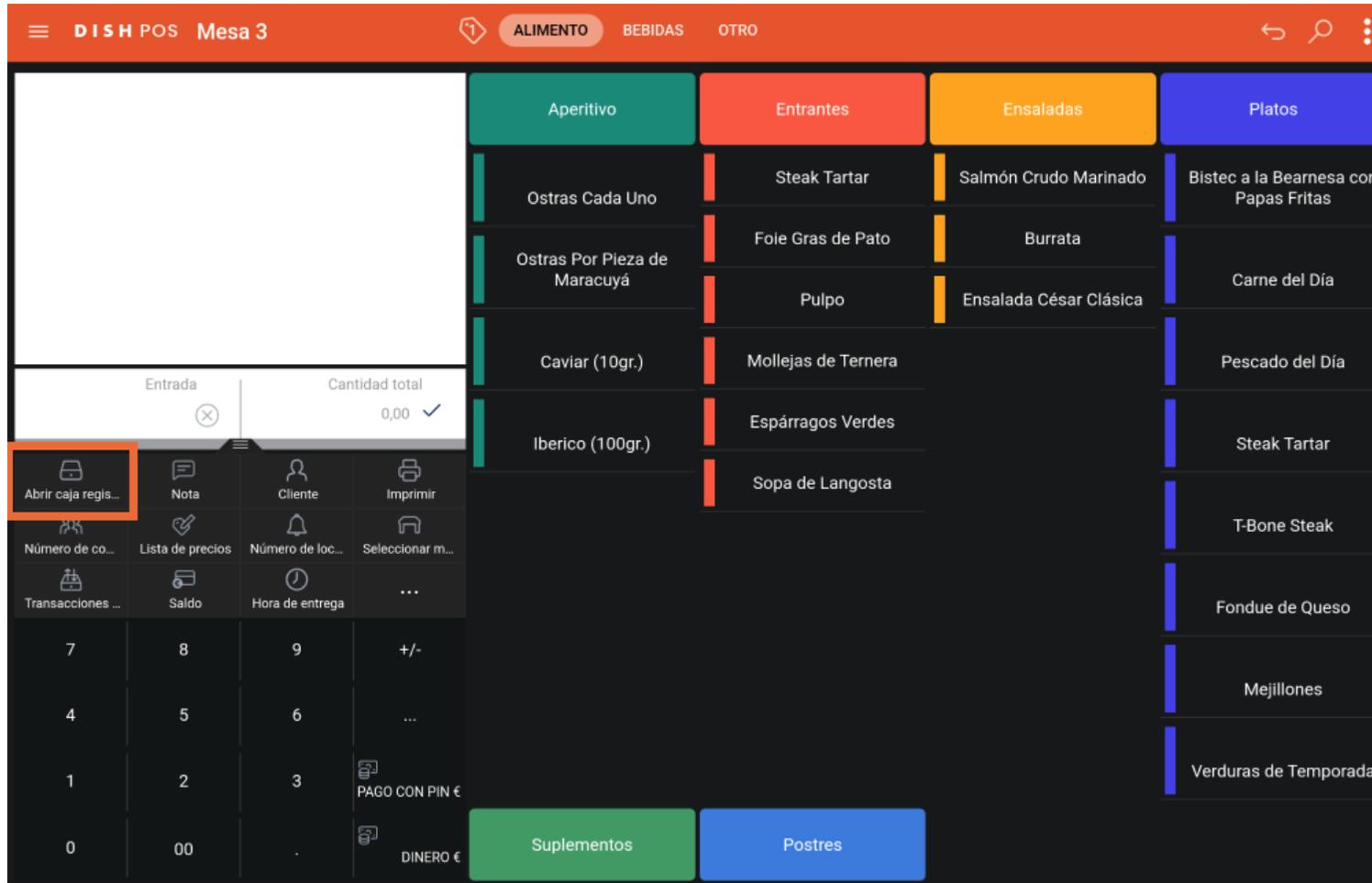
Para ampliar las funciones adicionales, arrastra el elemento de control hacia arriba.



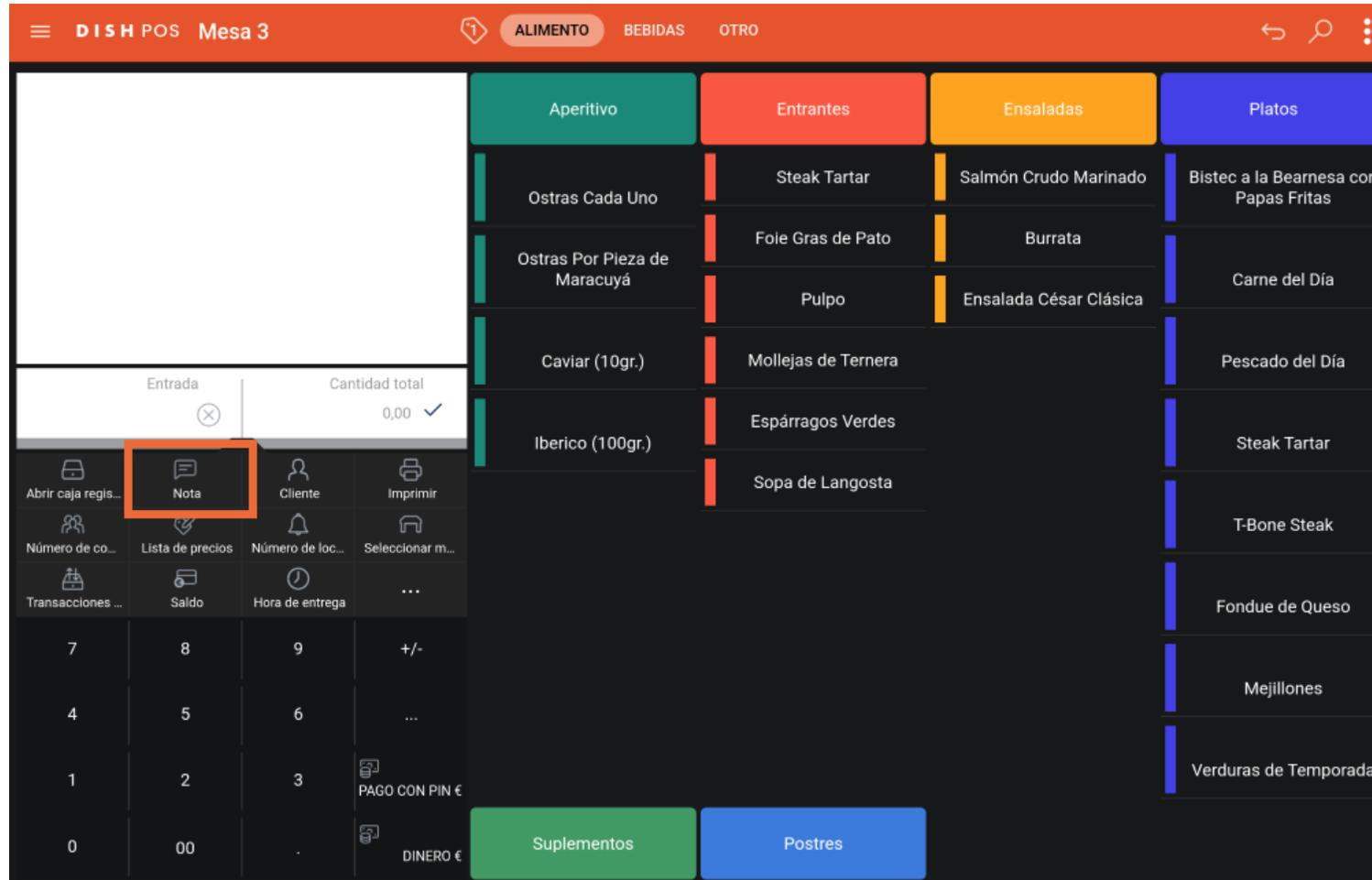
 Entonces se mostrarán todas las funciones.



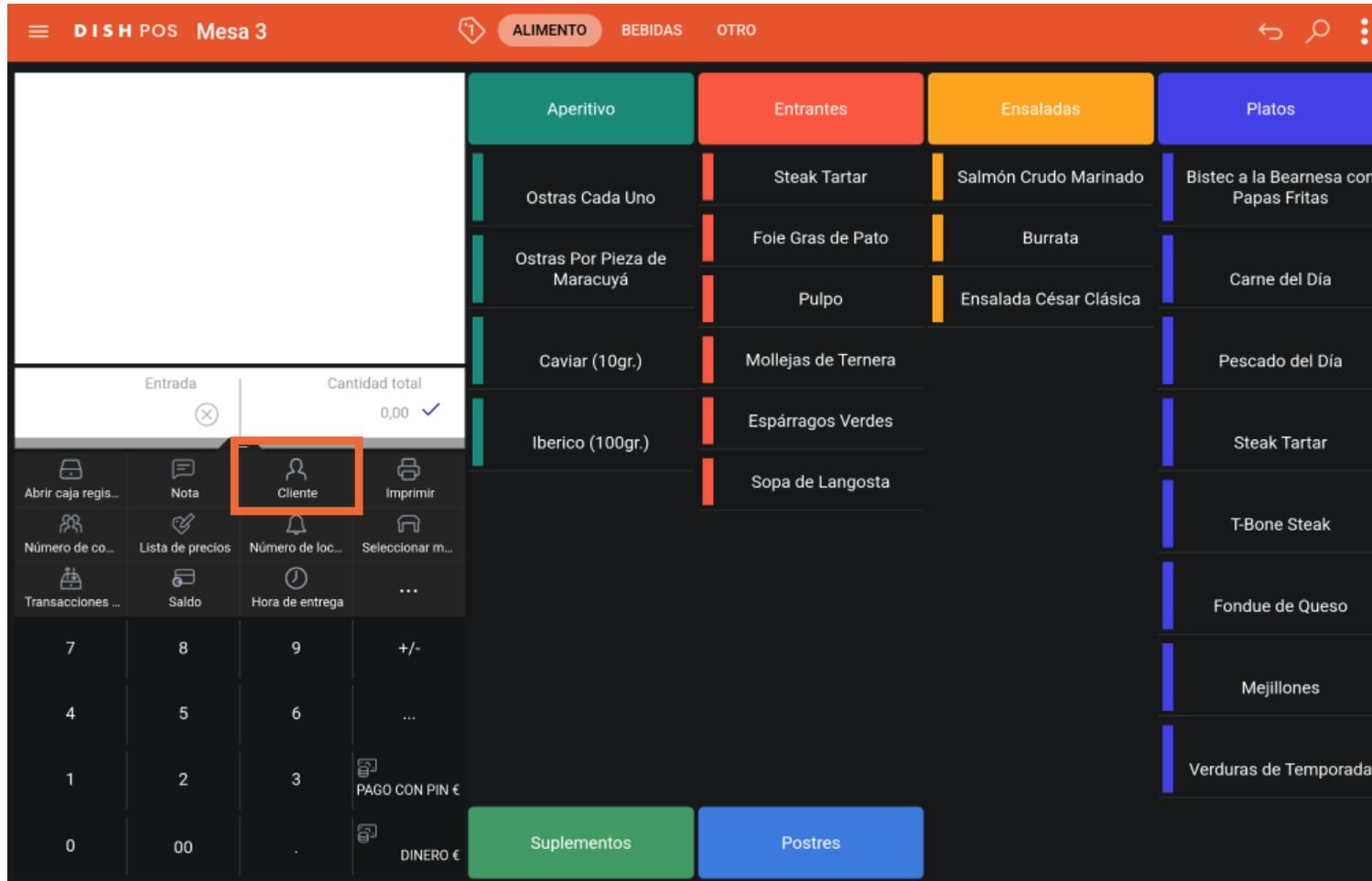
Tocando en **Abrir cajón registrar**, se abrirá el cajón conectado a tu TPV.



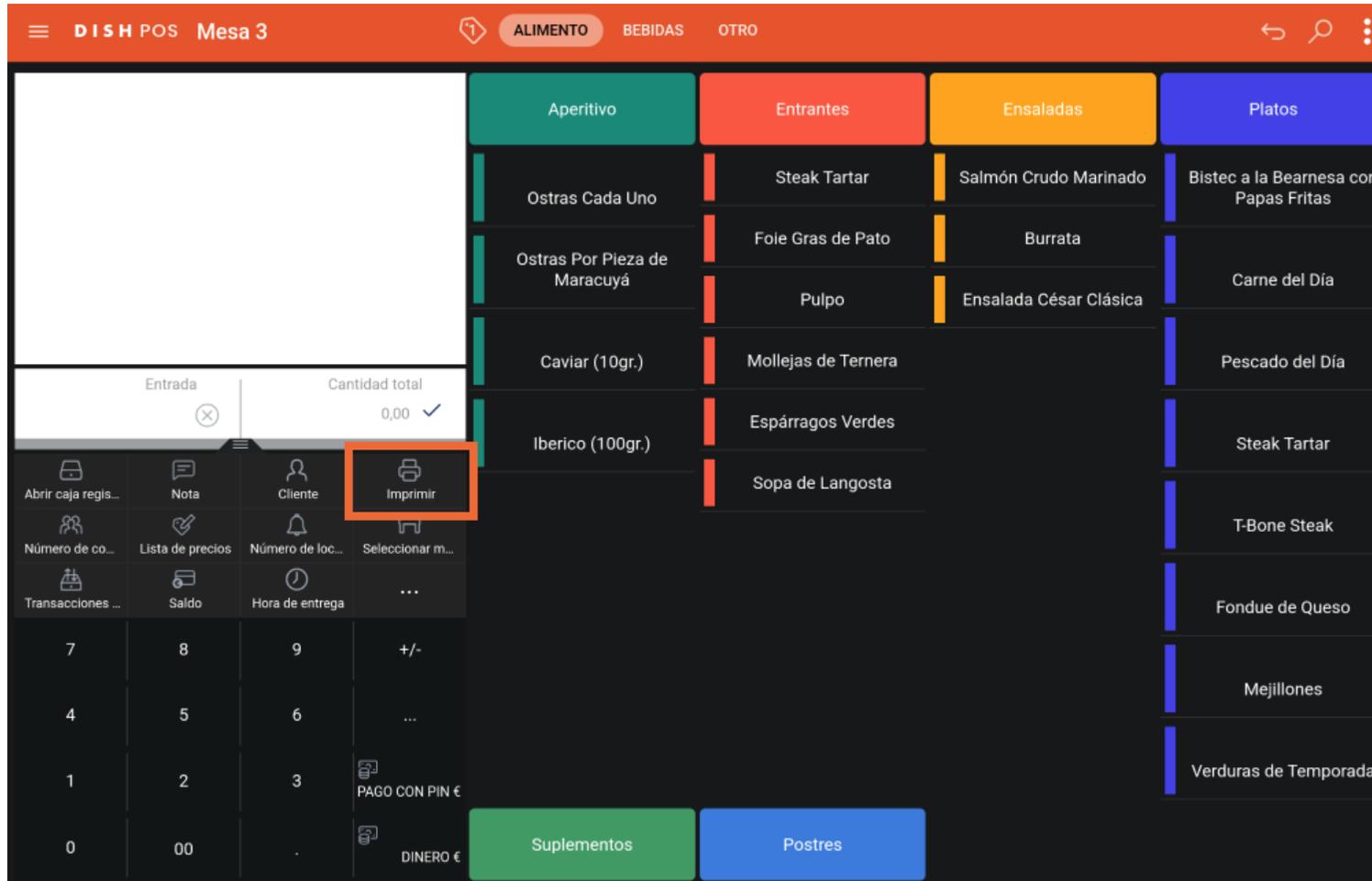
 Pulsa en **Nota** para añadir una descripción al pedido. Esta se mostrará en el mapa de la mesa.



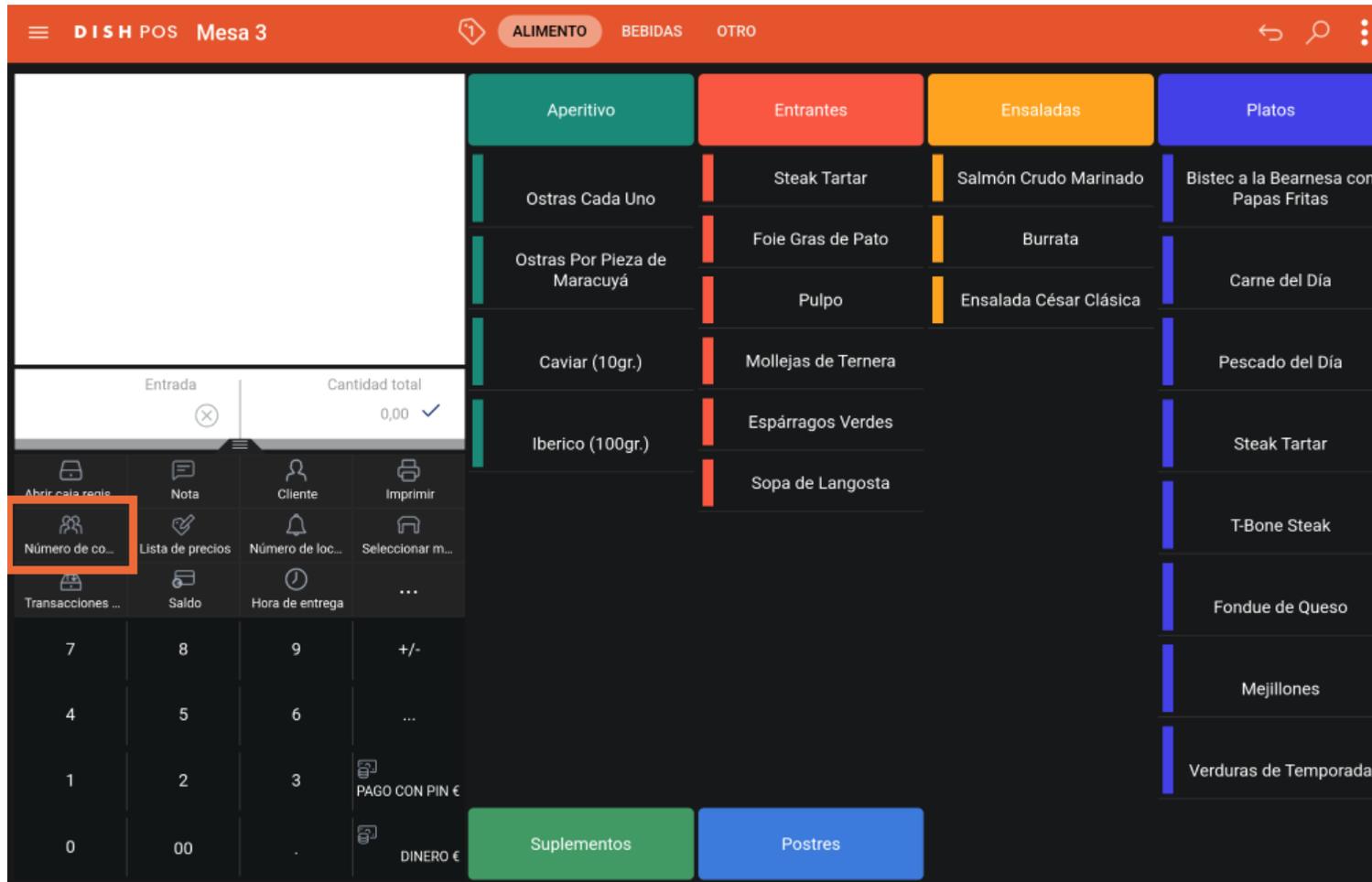
Para asignar un cliente al pedido, pulsa en **Cliente**.



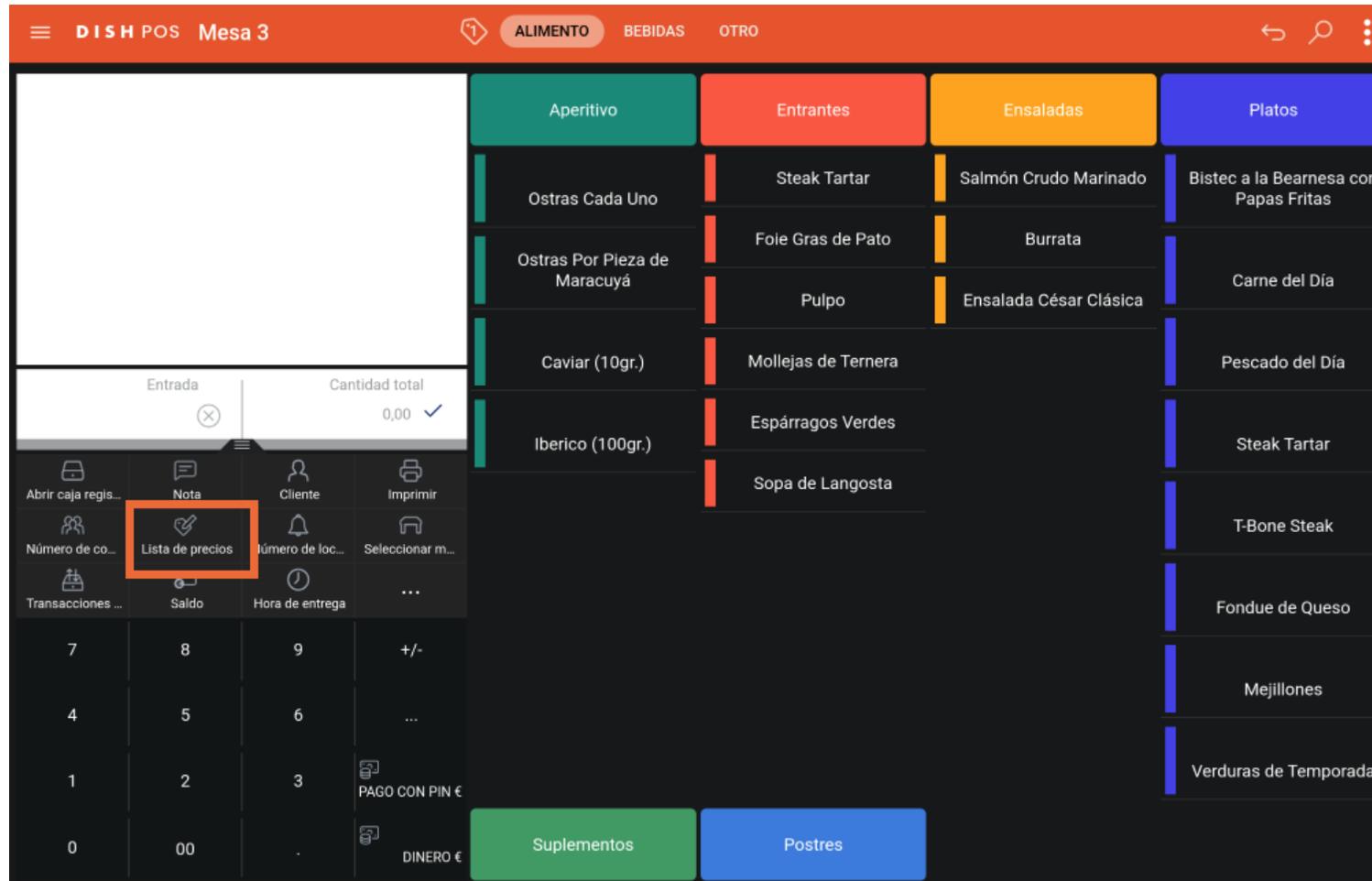
Para imprimir un recibo provisional, pulsa en **Imprimir**.



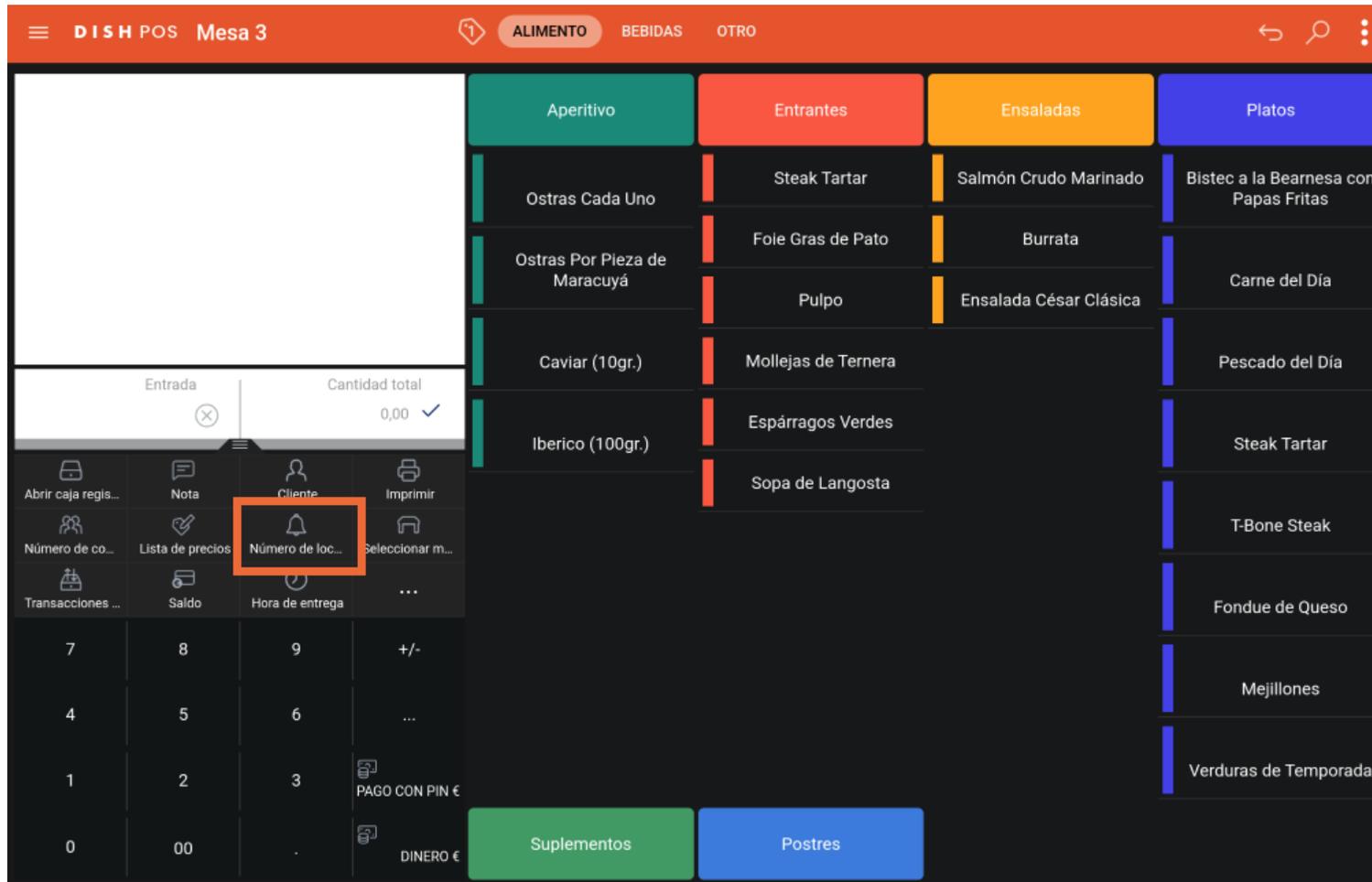
- Tocando en **Número de comensales**, puedes añadir el número de comensales para informar del gasto medio.



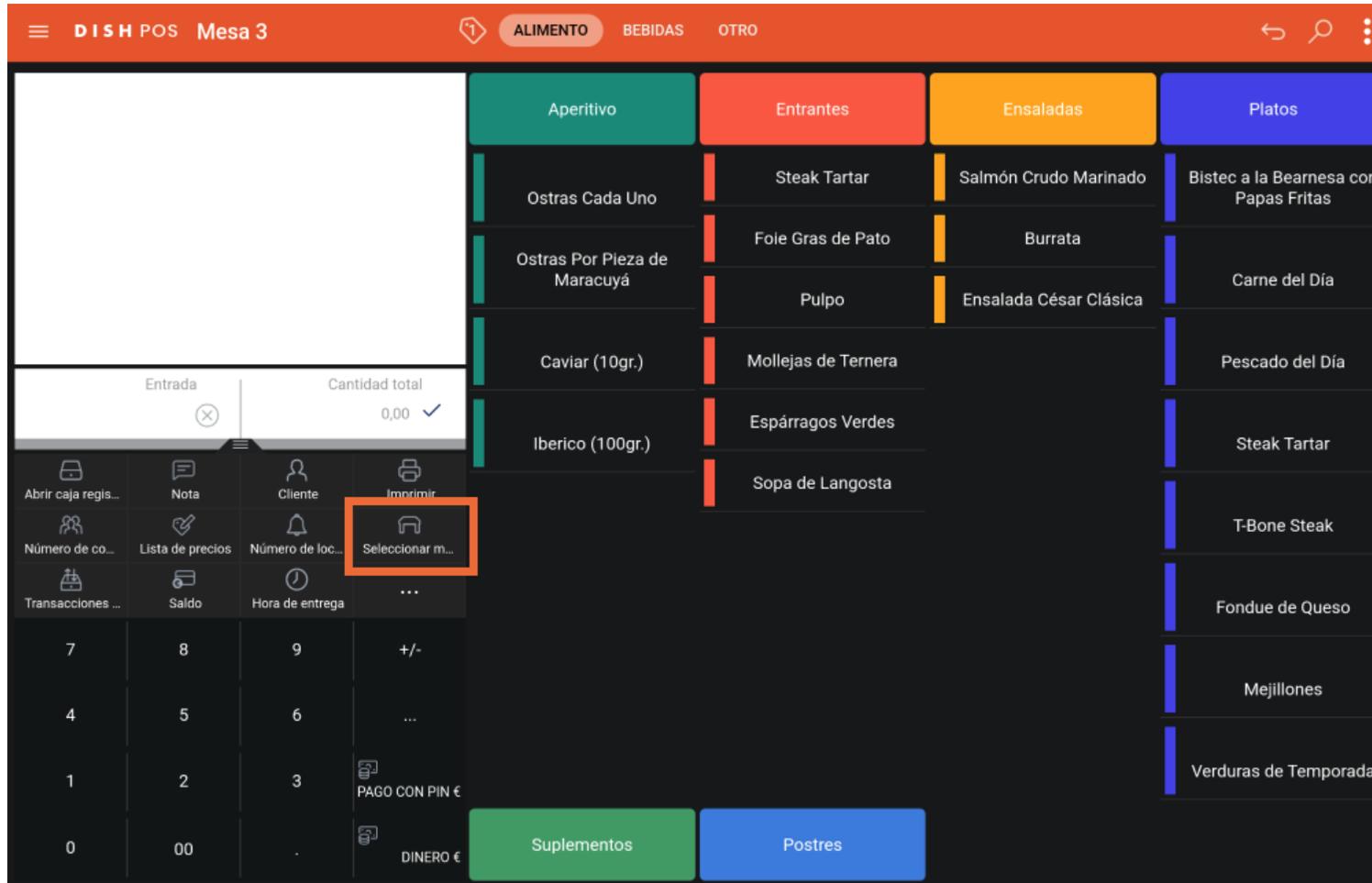
Toca en **Lista de precios** para cambiar manualmente los niveles de precios o volver al precio normal.



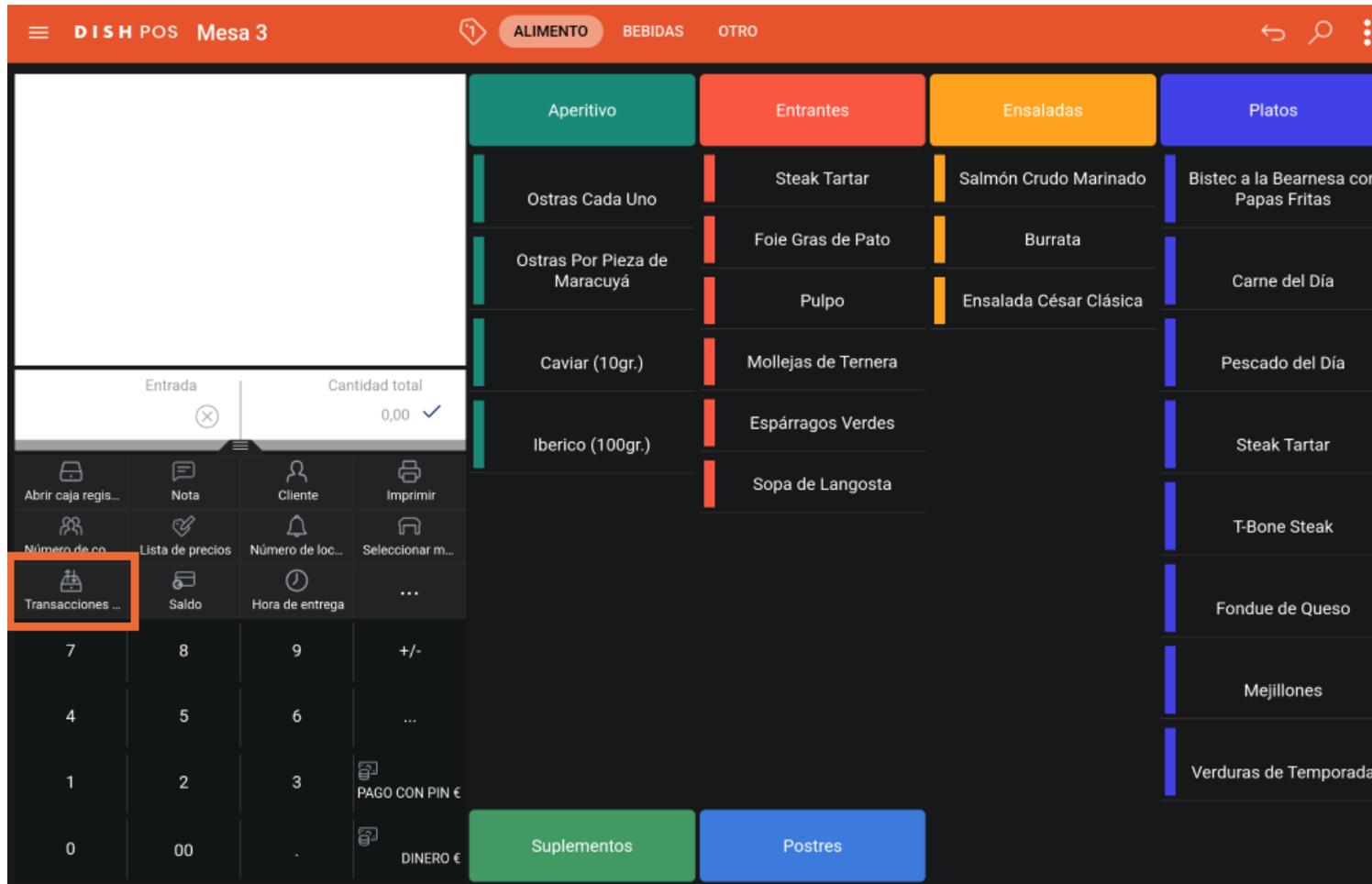
- Para asignar un localizador al pedido, pulsa en **Número de localizador**. **Nota: El número de localizador se imprimirá en la nota y en el ticket de producción.**



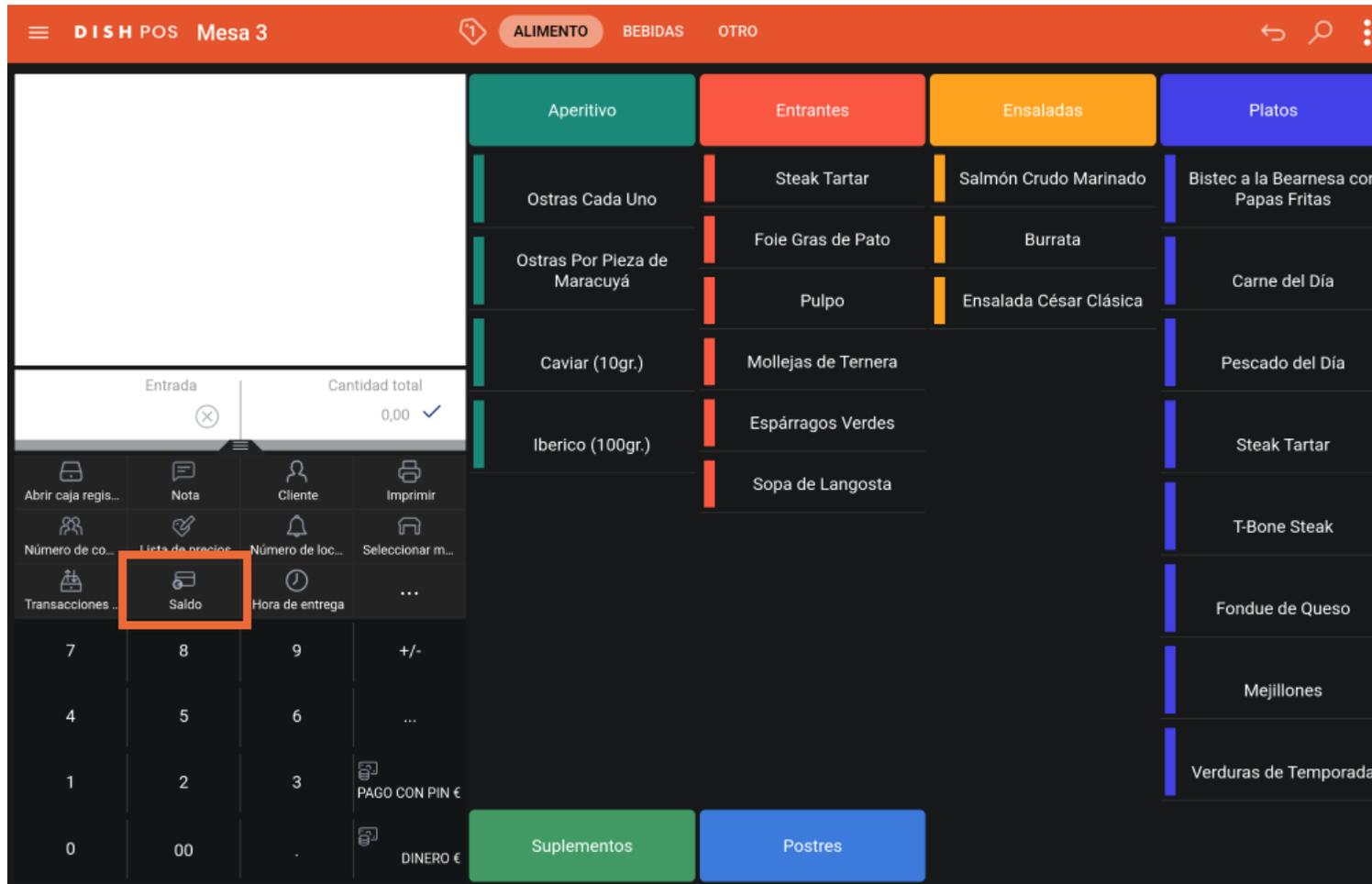
Para cambiar la tabla actual, pulsa en **Seleccionar mesa**.



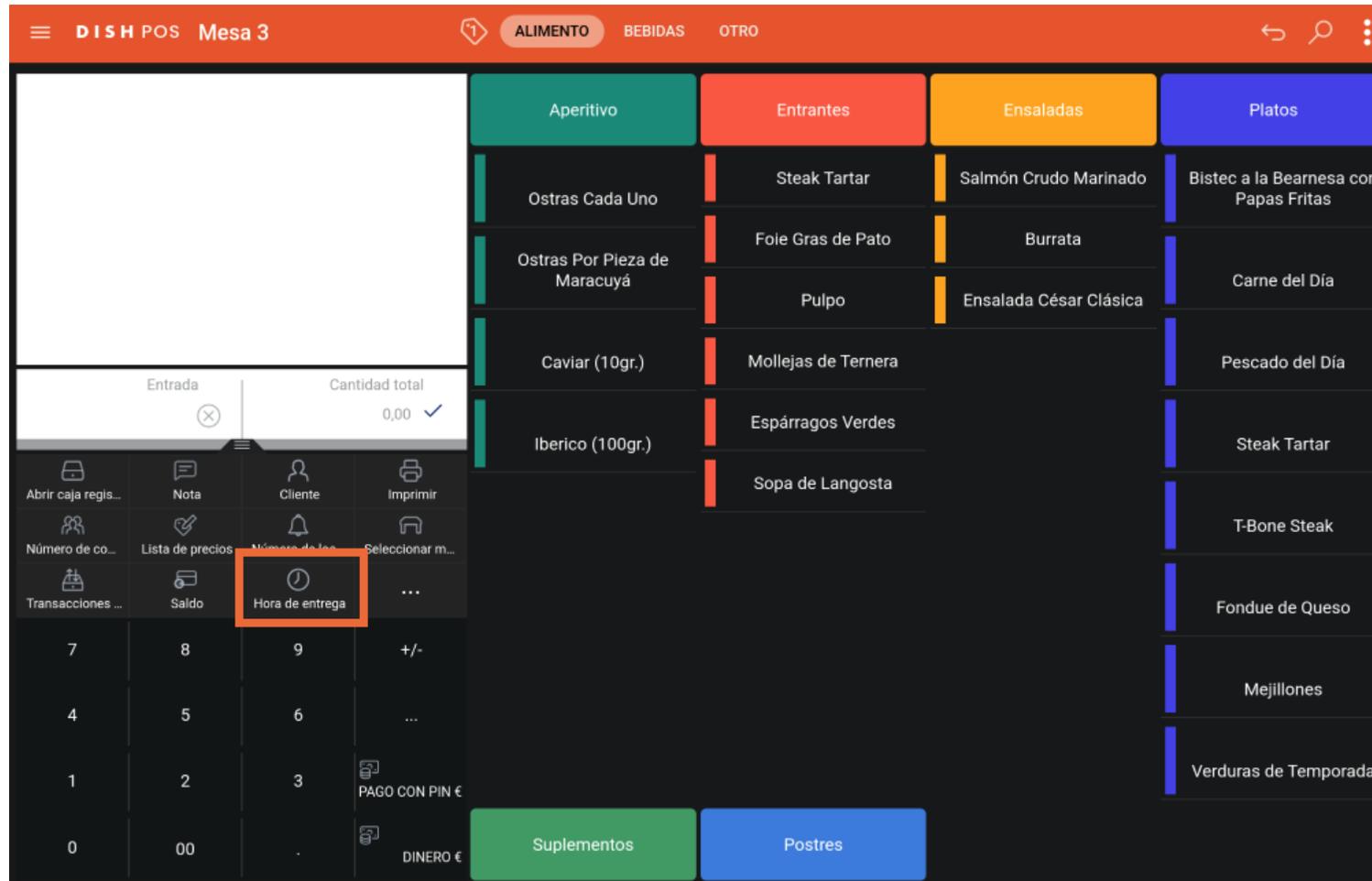
- Pulsando sobre las **Transacciones en efectivo**, obtienes una visión general de las transacciones en efectivo.



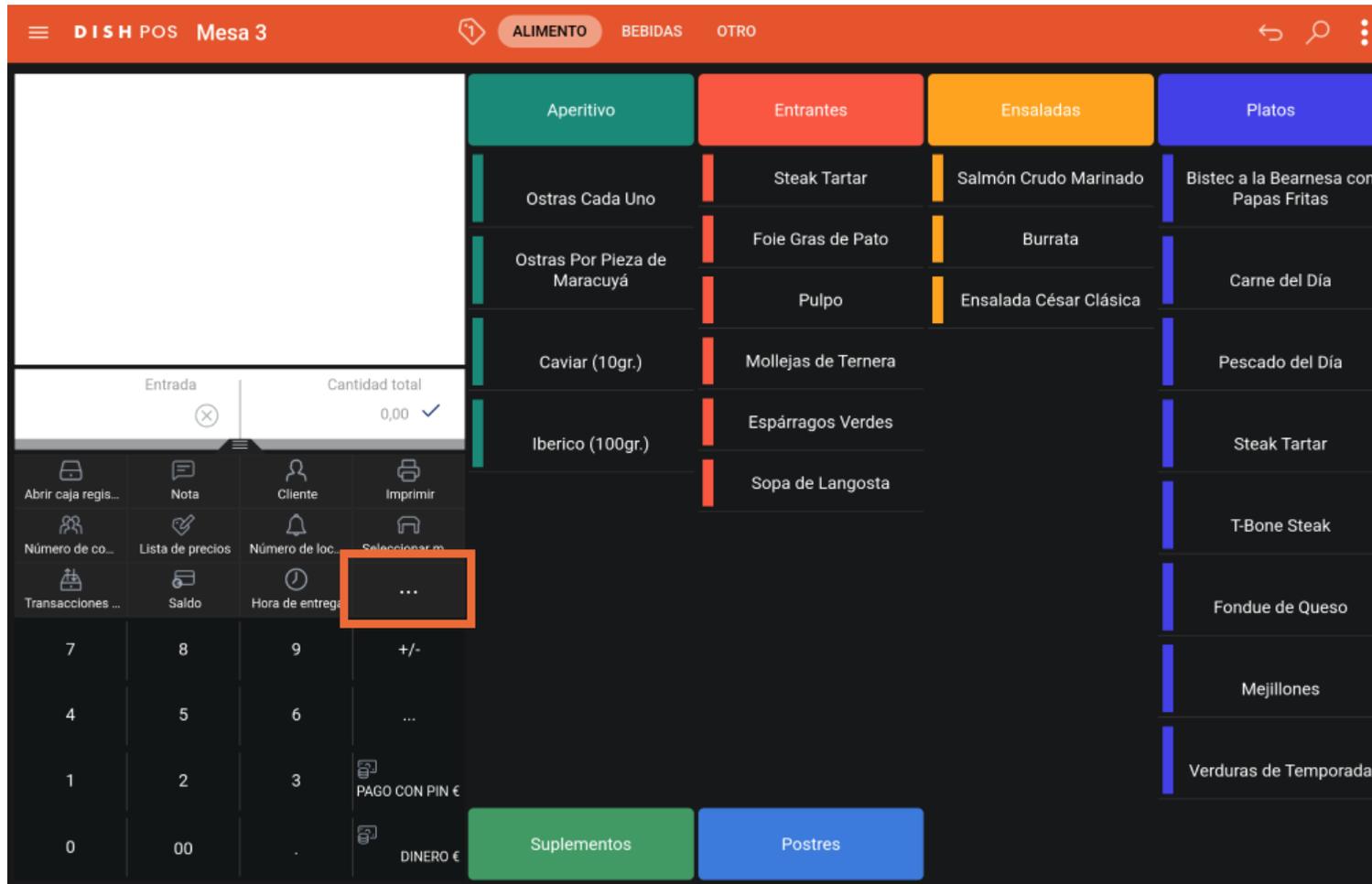
- Para mostrar el saldo de una tarjeta de fidelización, pulsa en **Saldo**. **Nota: Solo está disponible si has integrado un sistema de tarjetas de fidelización.**



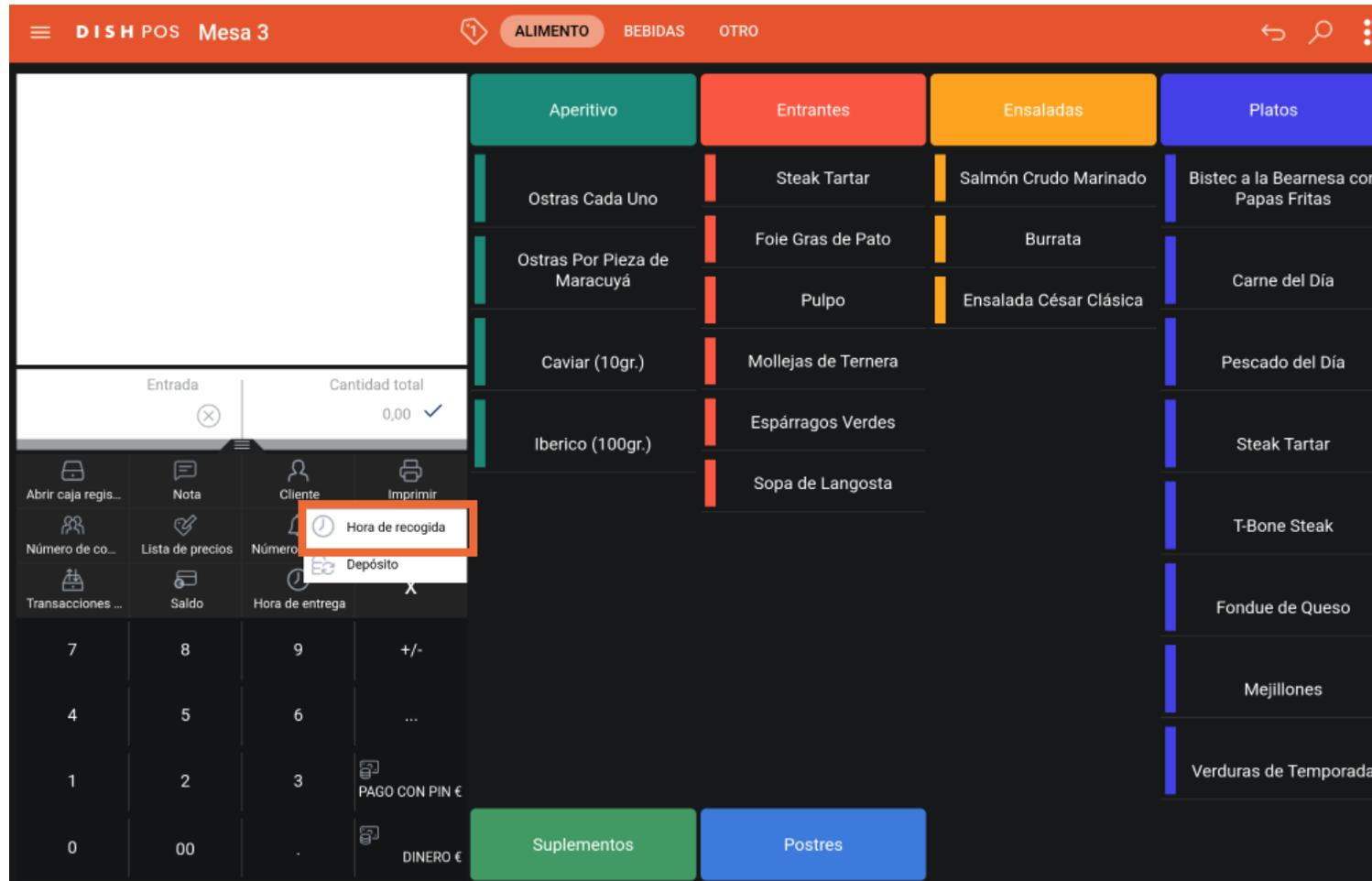
- Pulsa en **Hora de entrega** para añadir una hora de entrega que se imprimirá en el ticket de producción.



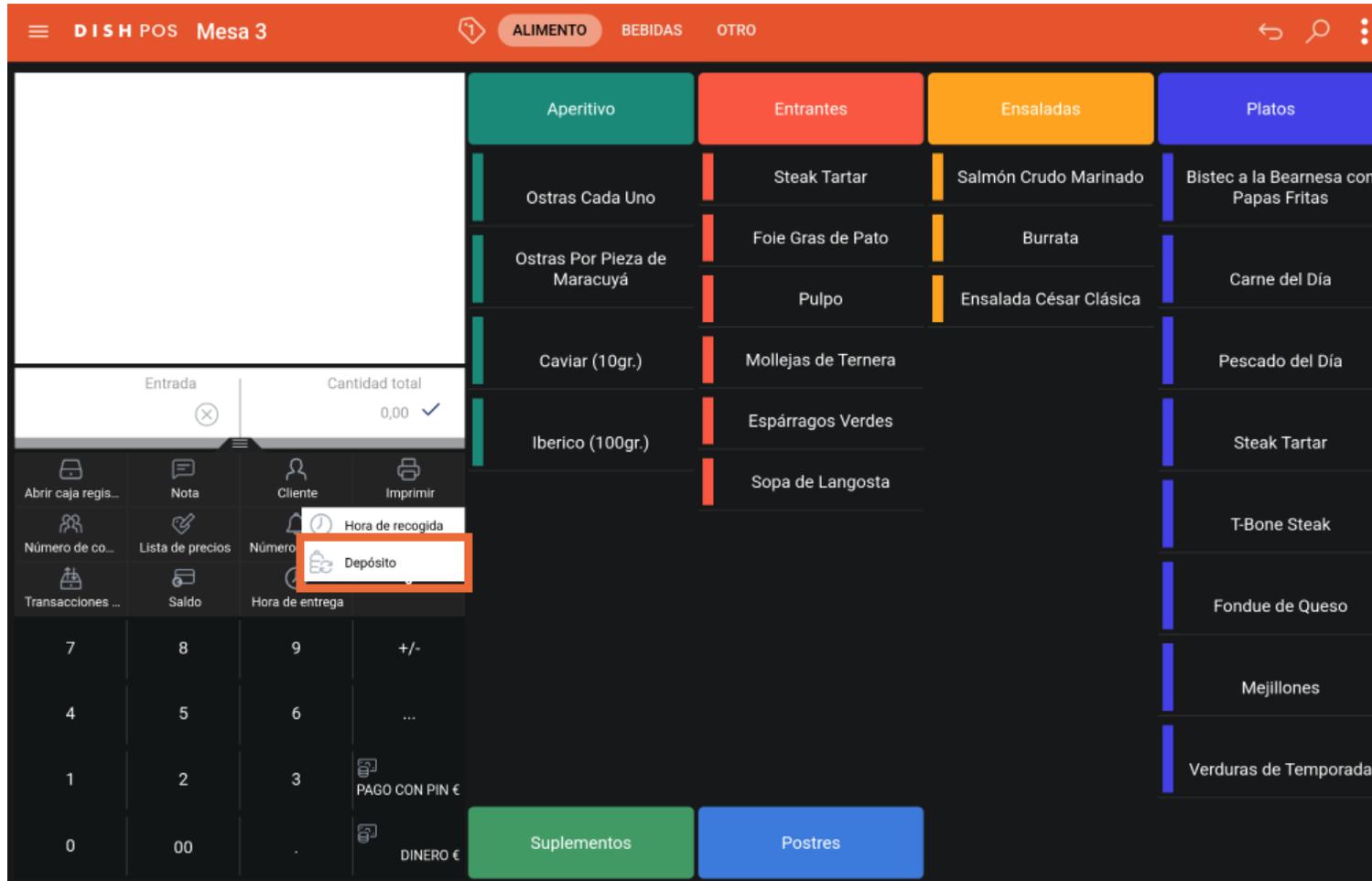
- Pulsando sobre los **tres puntos**, se mostrarán algunas funciones más que no cabían en el menú ampliado.



Toca en **Hora de recogida** para añadir una hora de entrega que se imprimirá en el ticket de producción.

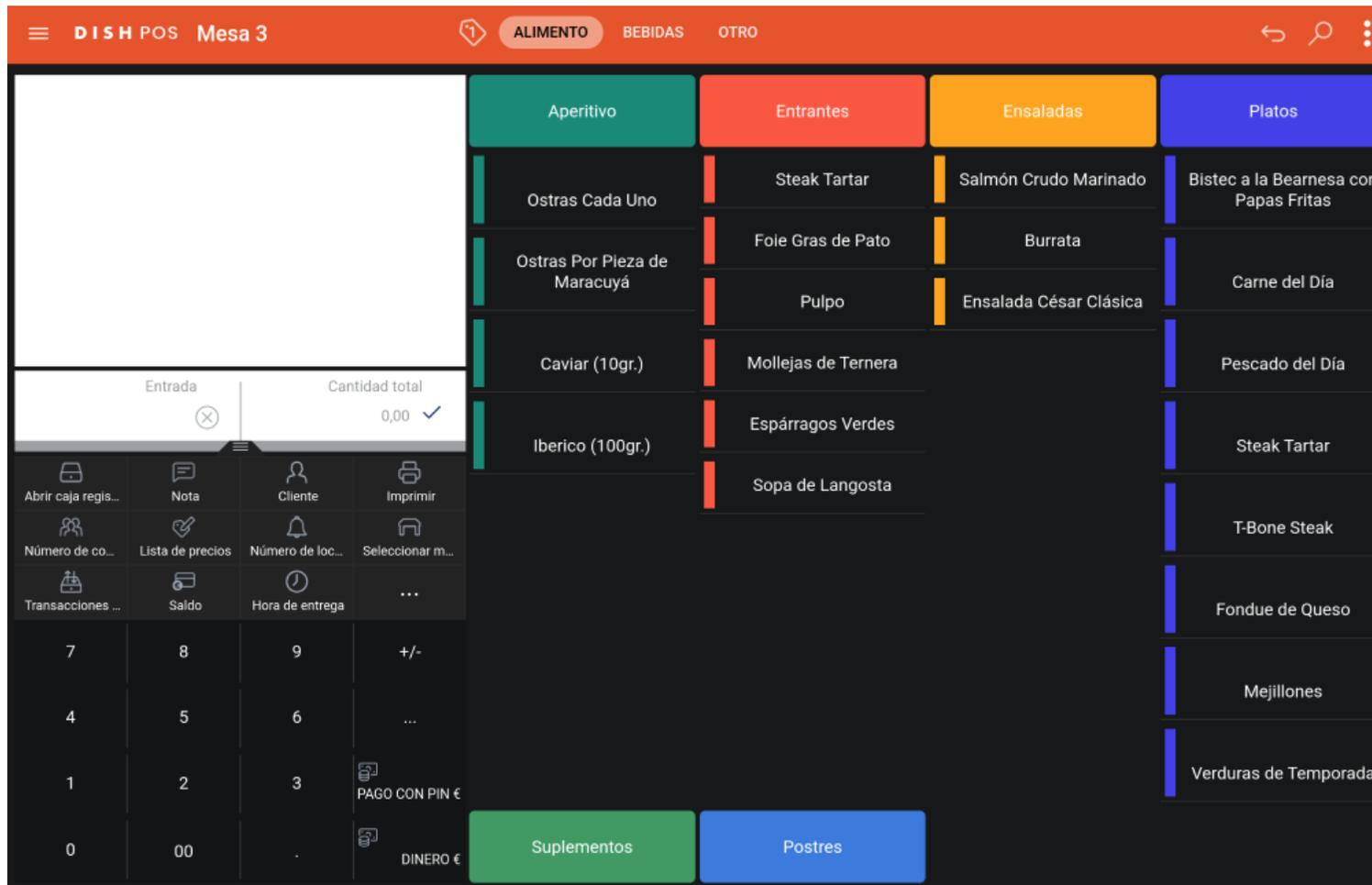


Para añadir los depósitos recibidos, pulsa en **Depósito**.





Ya está. Has completado el tutorial y ahora tienes una visión general de las funciones de una mesa abierta.





Escanee para ir al reproductor interactivo