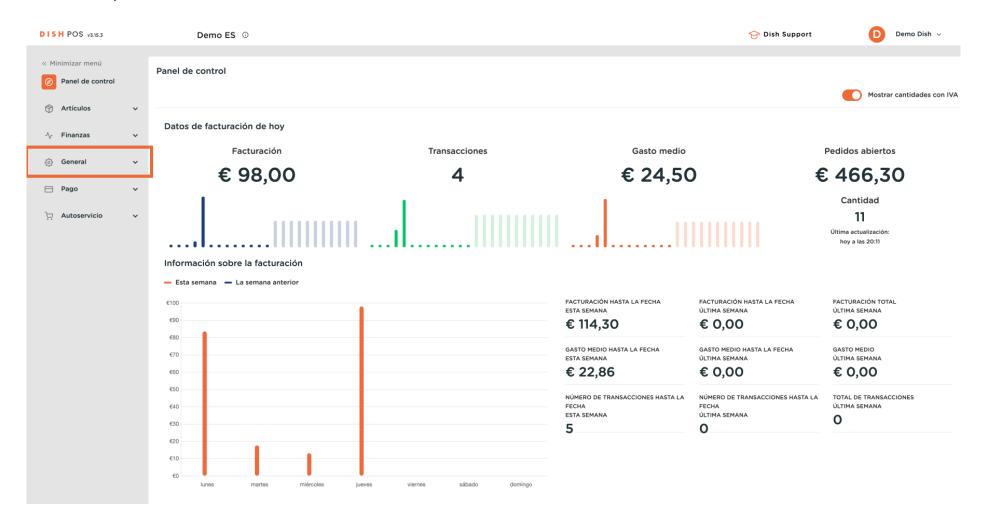
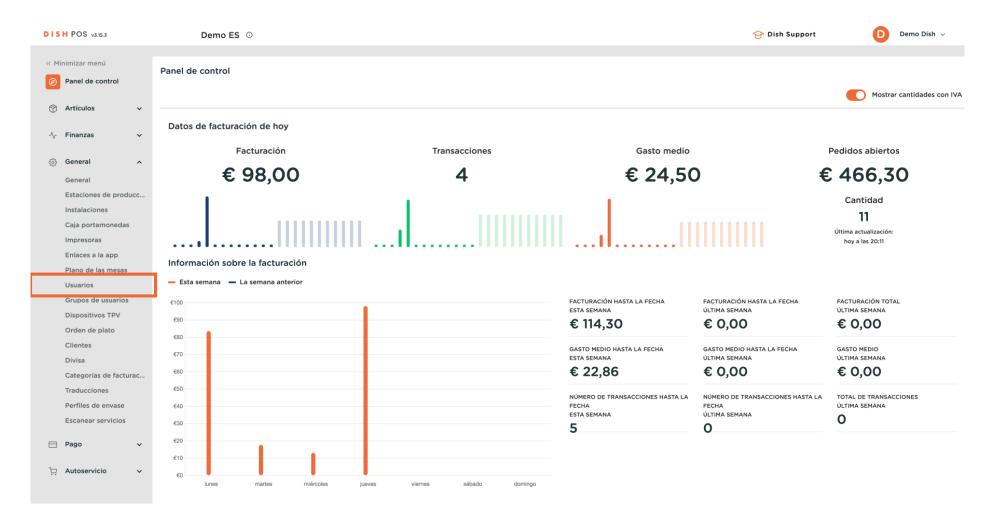
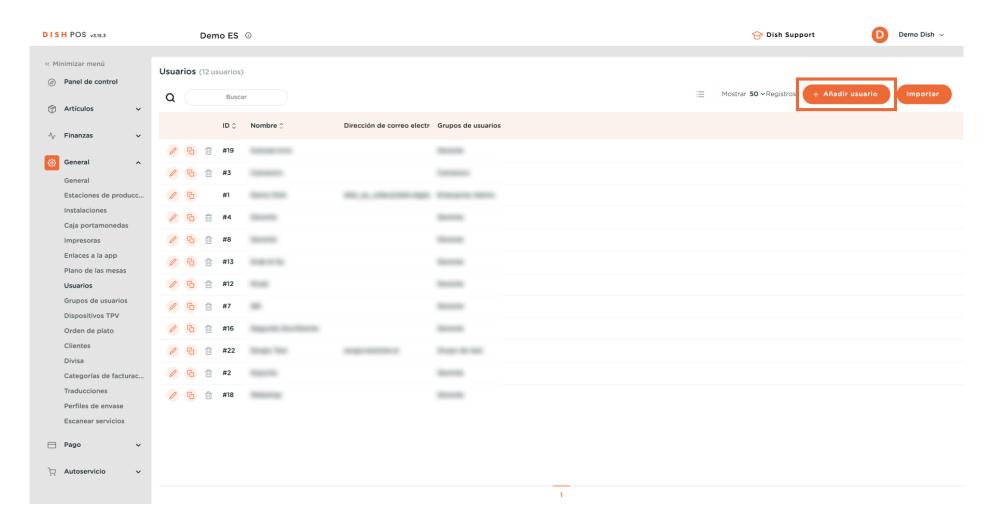
Bienvenido al panel de DISH POS. En este tutorial, te mostramos cómo añadir y gestionar usuarios. Primero, haz clic en General.

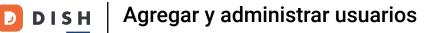


Luego ve a Usuarios.

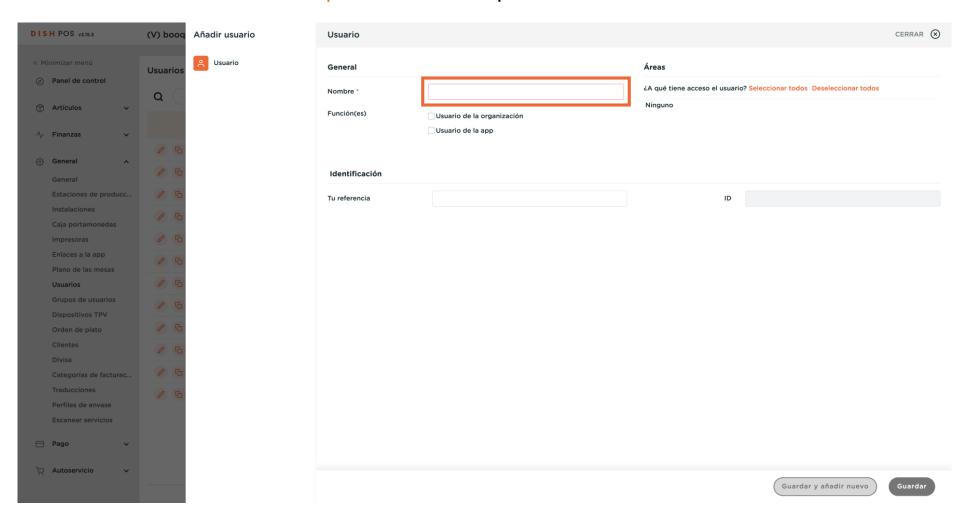


Ahora estás en la vista general de los usuarios. Haz clic en + Añadir usuario para crear un nuevo usuario.



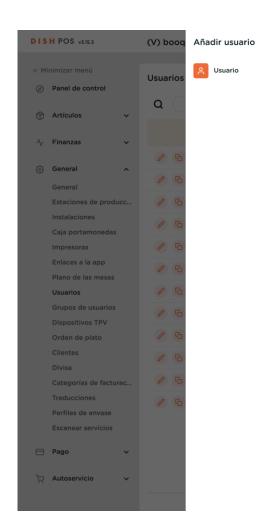


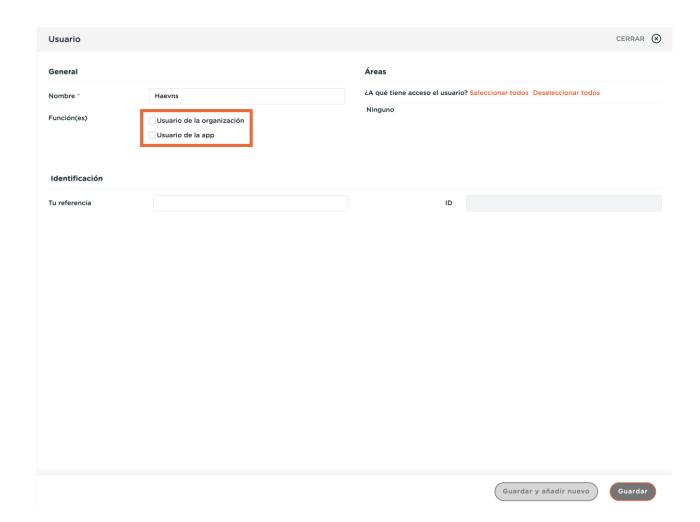
Se abrirá una nueva ventana donde tendrás que configurar la información del nuevo usuario. Empieza añadiendo el nombre en el campo de texto correspondiente.

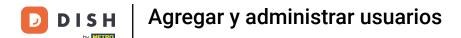


A continuación, selecciona si el usuario debe ser de la organización (Que puede entrar en el Back Office), de la app (Que puede entrar en el POS) o de ambos. Para ello, marca las casillas correspondientes.

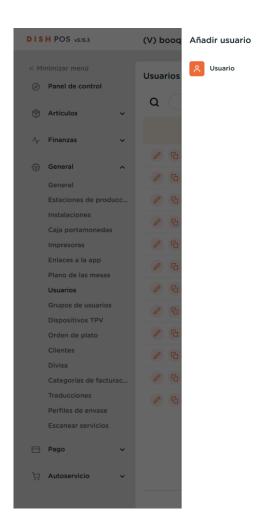


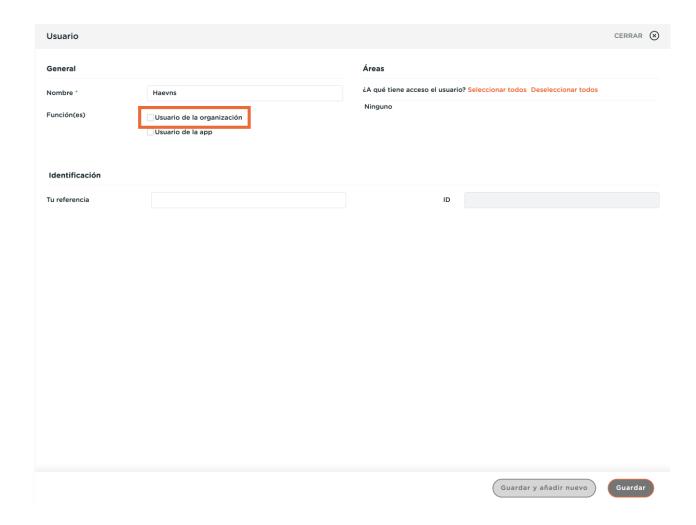






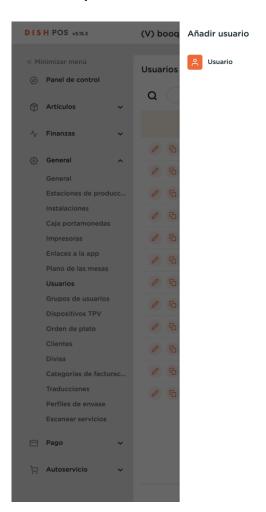
Si tu usuario es un usuario de la organización, marca la casilla correspondiente.

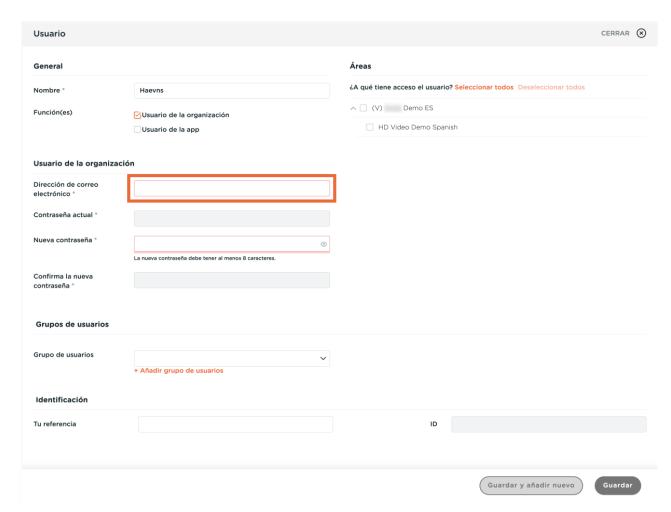






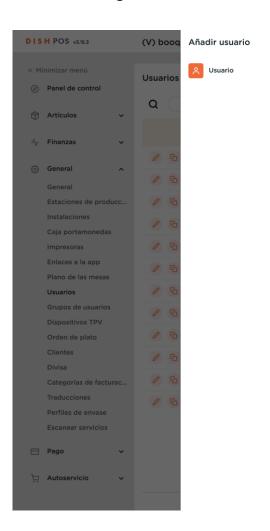
A continuación, introduce la dirección de correo electrónico del usuario en el campo de texto correspondiente.

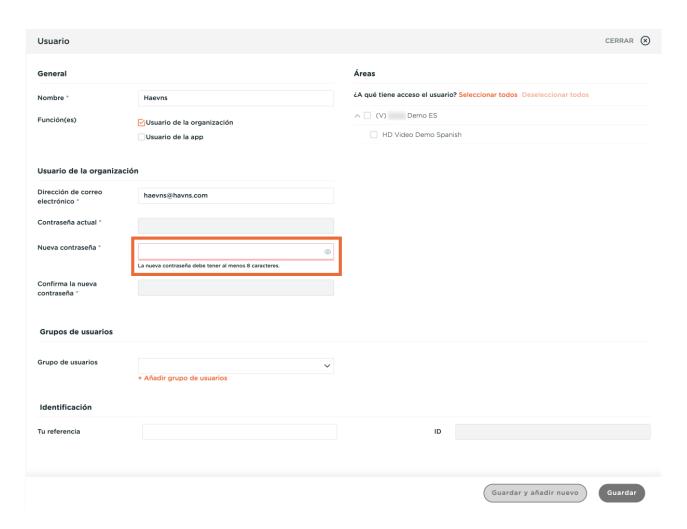






Ahora asigna al usuario una nueva contraseña. Para ello, utiliza el campo de texto correspondiente.

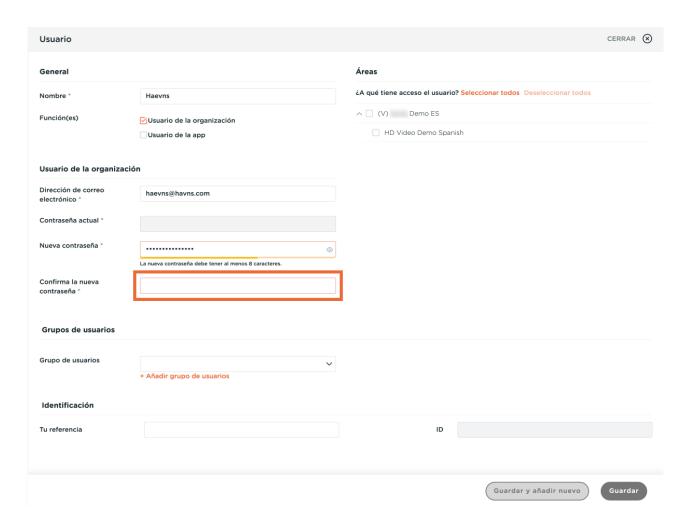






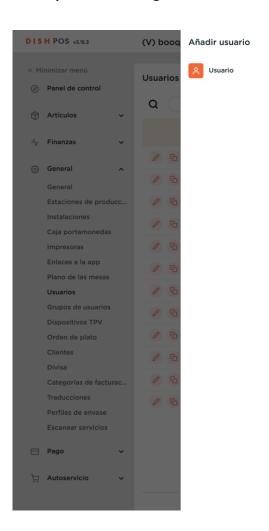
Y confirma la nueva contraseña escribiéndola de nuevo en el campo de texto correspondiente.

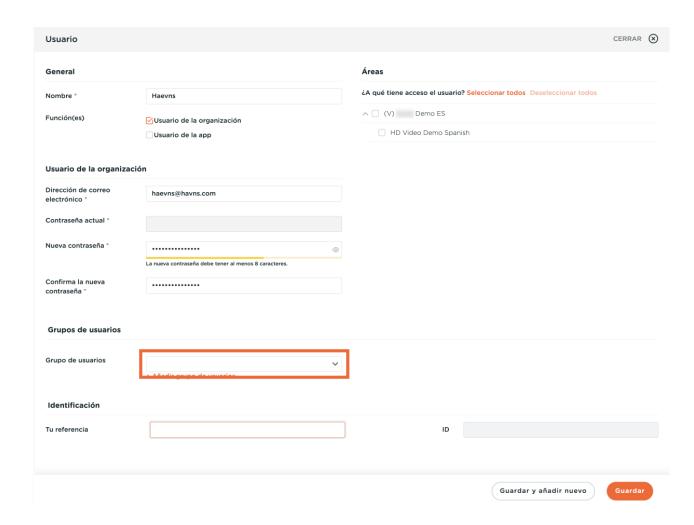






Si quieres asignar el usuario a un grupo de usuarios, haz clic en el menú desplegable correspondiente.

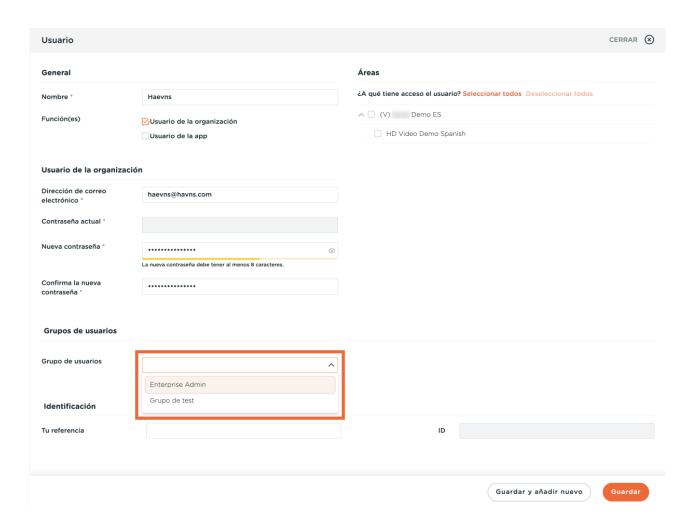






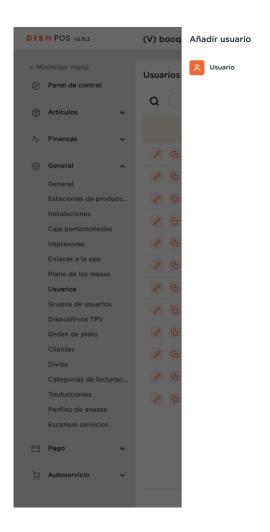
A continuación, selecciona el grupo de usuarios.

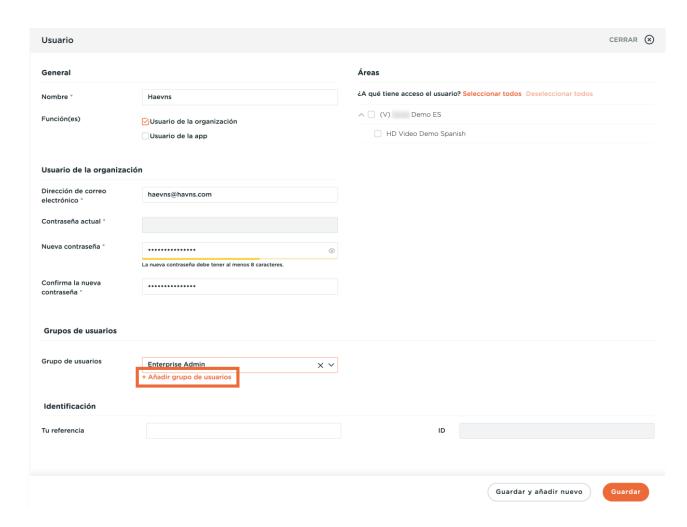






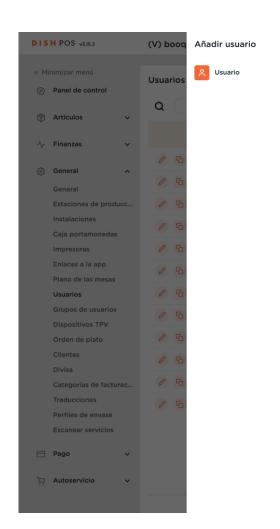
Para hacer efectivos los cambios, haz clic en + Añadir grupo de usuarios.

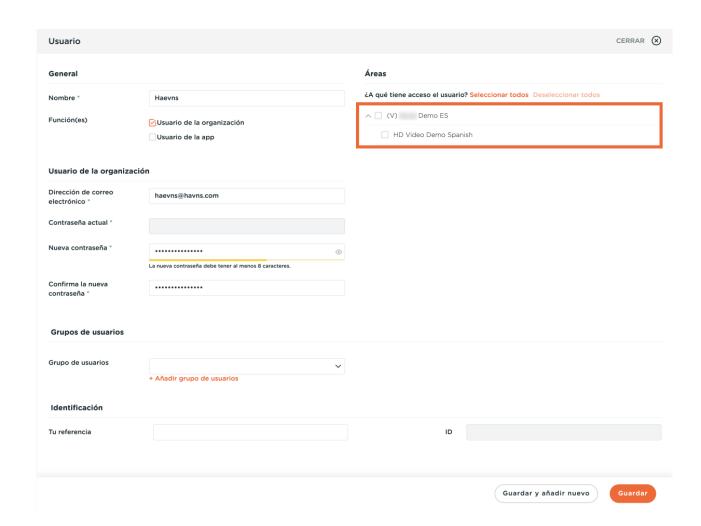




En Áreas, puedes definir las instalaciones que el usuario puede gestionar. Sólo tienes que marcar las instalaciones correspondientes. Nota: Puedes seleccionar o deseleccionar todas las instalaciones a la vez haciendo clic en la opción correspondiente.

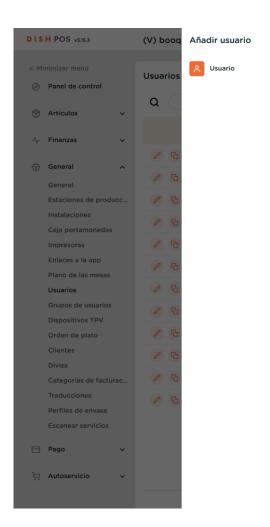


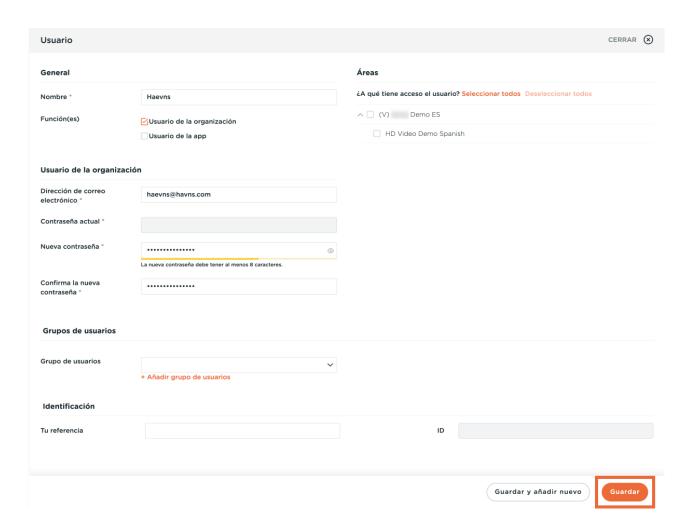






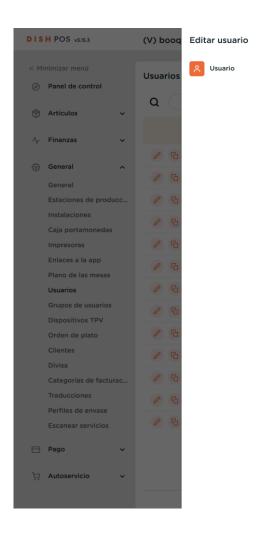
Cuando hayas terminado, pulsa Guardar para aplicar los cambios.

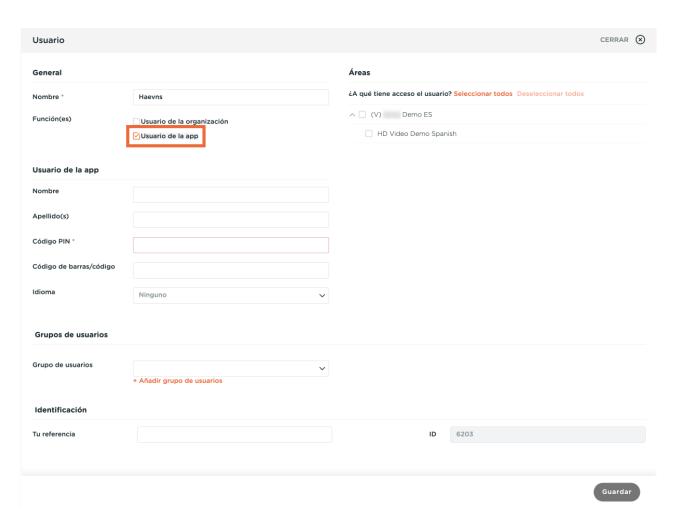






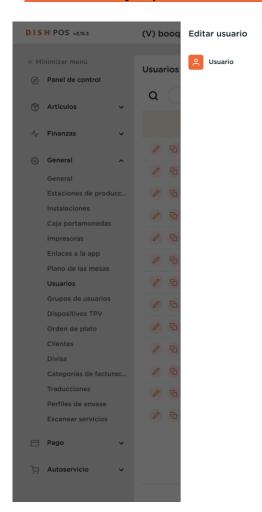
Si, por el contrario, el usuario es un usuario de la app, marca la casilla correspondiente.

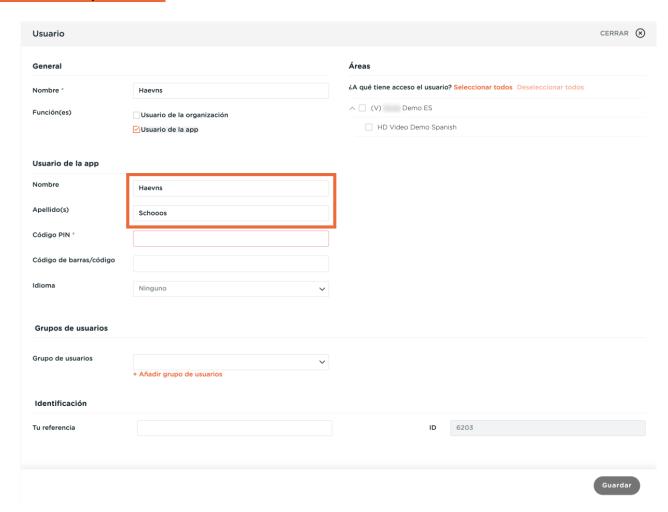






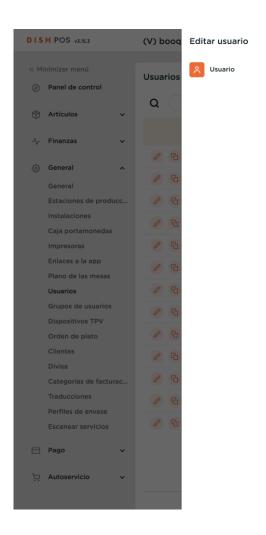
A continuación, introduce el nombre y los apellidos en los respectivos campos de texto. Nota: Añadir el nombre y apellidos del usuario es opcional.

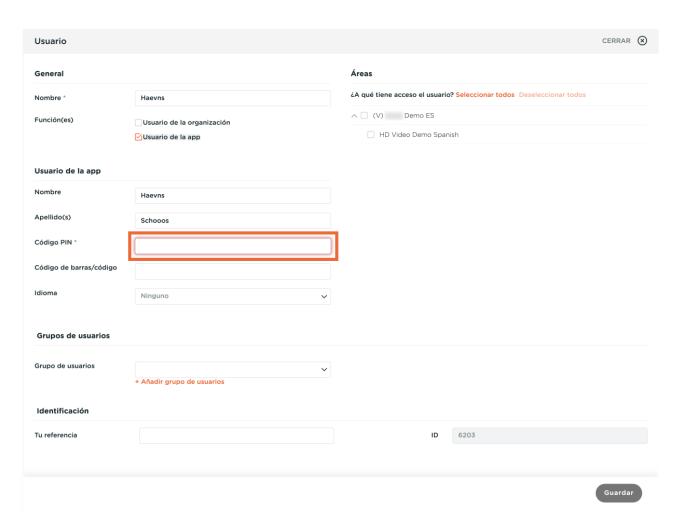






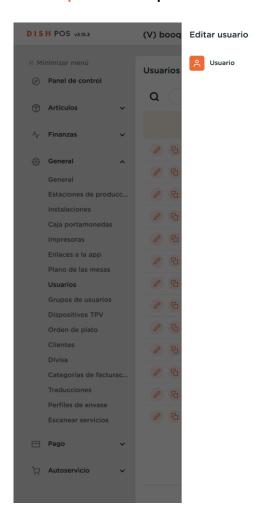
Pospués, asigna un código pin al usuario introduciéndolo en el campo correspondiente.

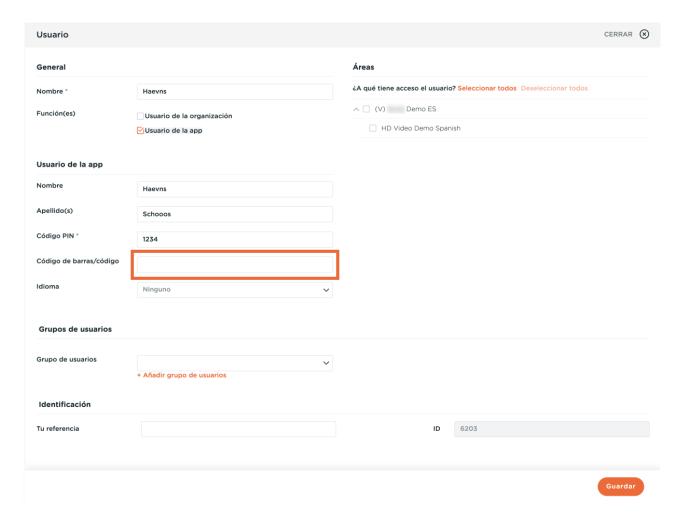






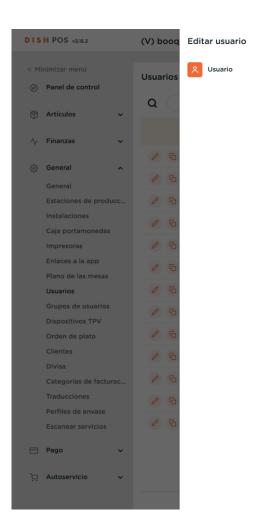
Si deseas asignar un código de barras/código de acceso al usuario, hazlo introduciendo uno en el campo correspondiente.

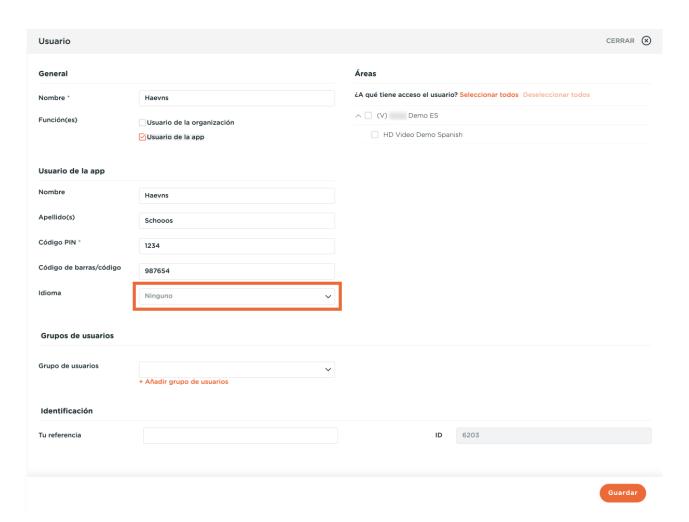






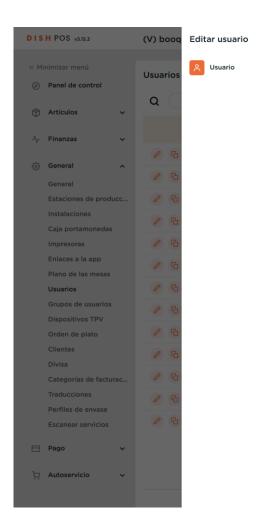
Para asignar un idioma al usuario, utiliza el menú desplegable correspondiente.

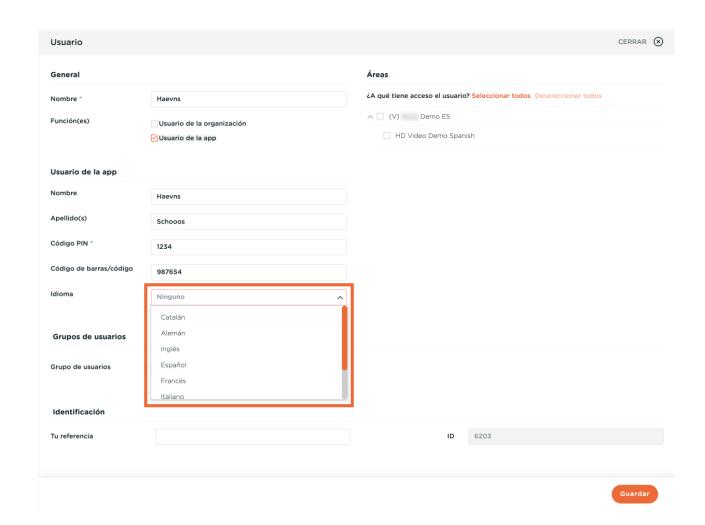






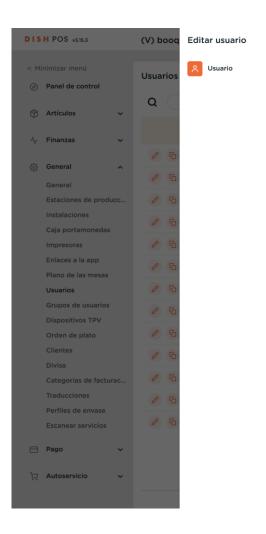
Y selecciona el idioma.

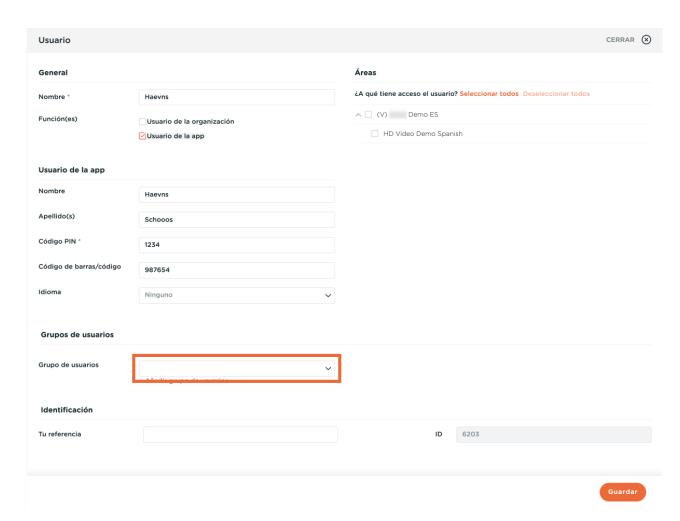






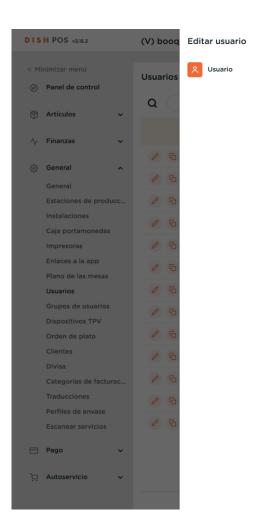
Si quieres asignar el usuario a un grupo de usuarios, haz clic en el menú desplegable correspondiente.

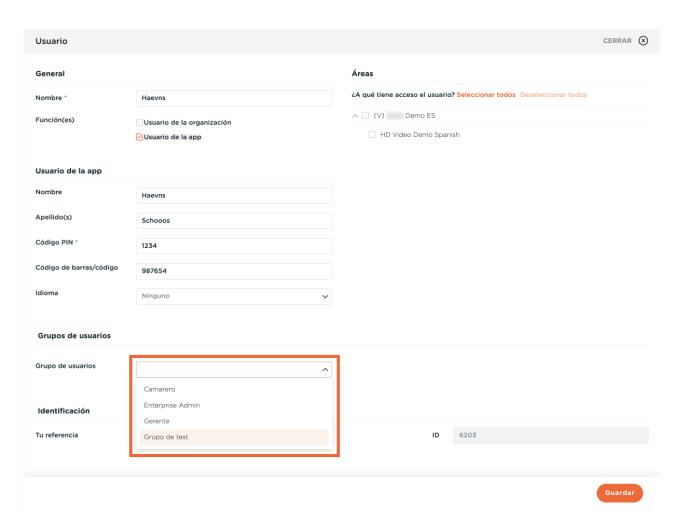






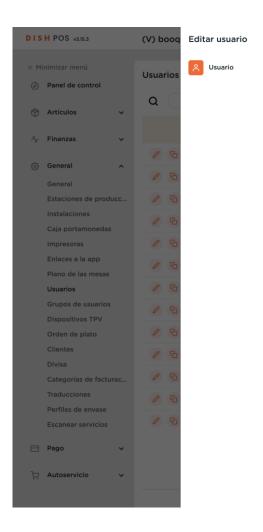
A continuación, selecciona el grupo de usuarios.

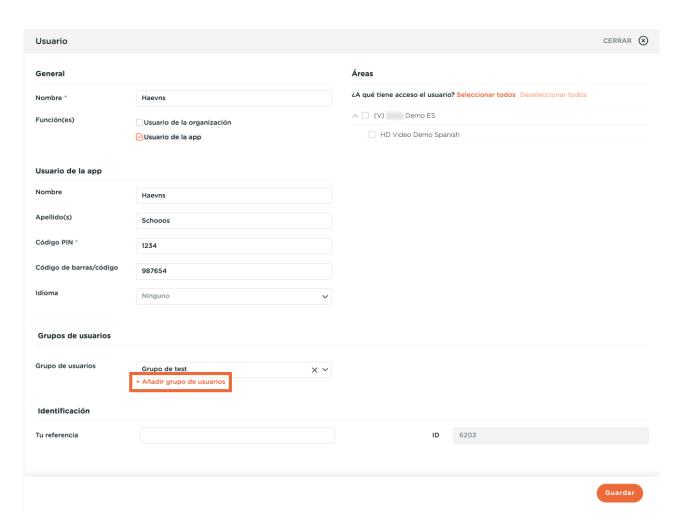






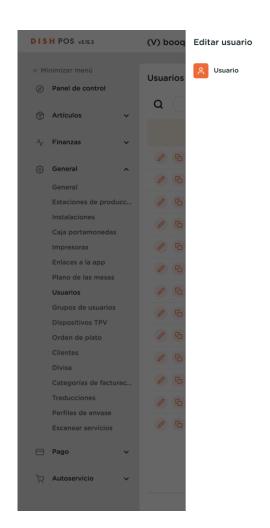
Para hacer efectivos los cambios, haz clic en + Añadir grupo de usuarios.

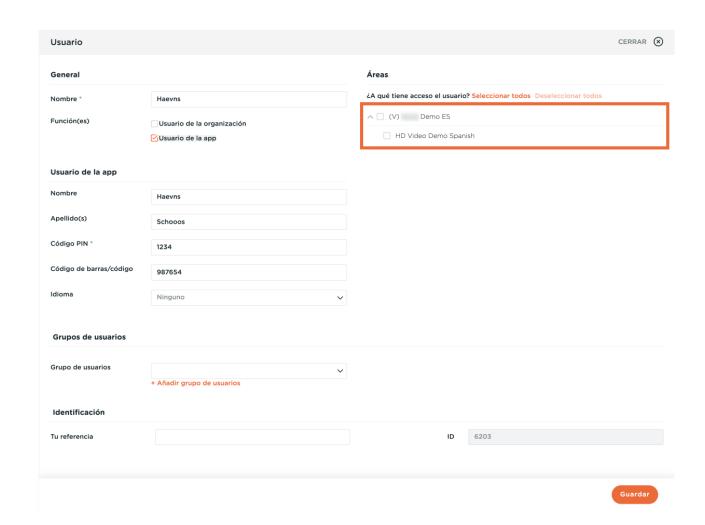




En Áreas, puedes definir las instalaciones que el usuario puede gestionar. Sólo tienes que marcar las instalaciones correspondientes. Nota: Puedes seleccionar o deseleccionar todas las instalaciones a la vez haciendo clic en la opción correspondiente.

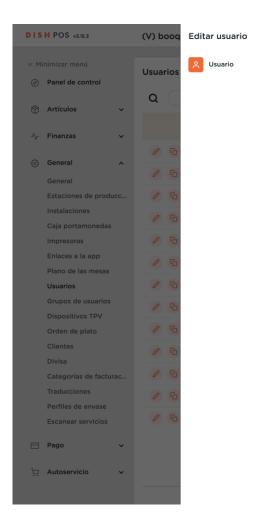


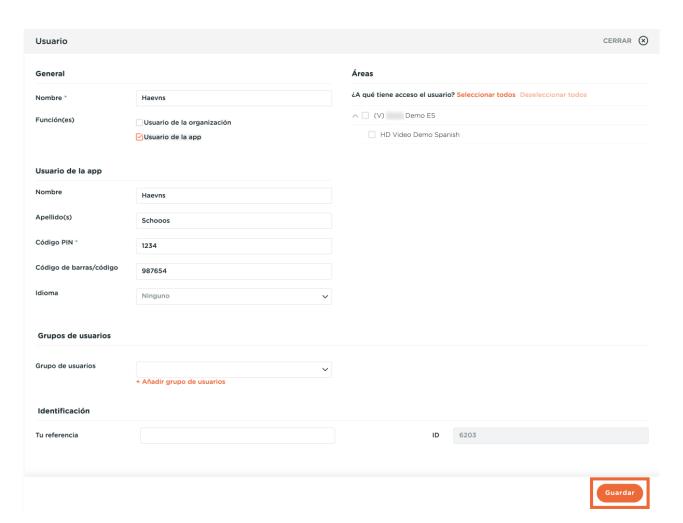




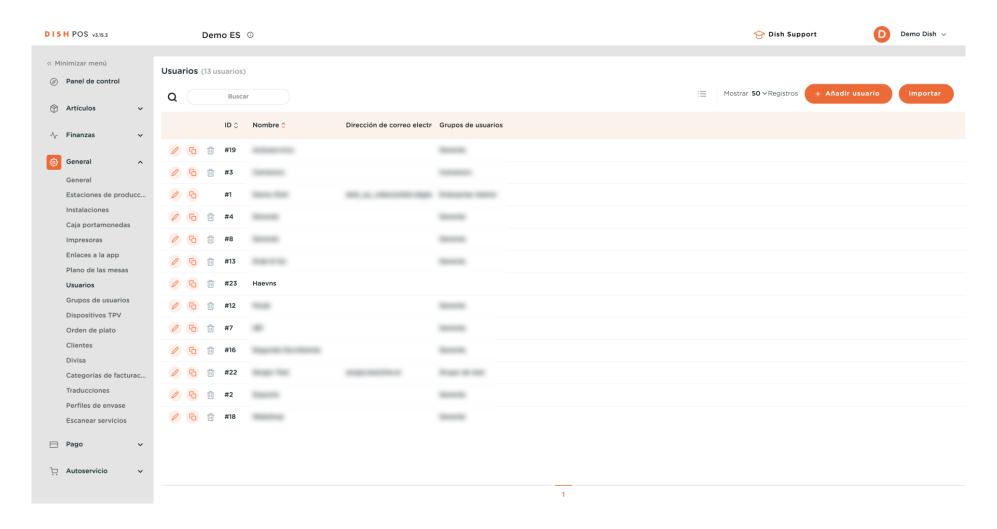


• Cuando hayas terminado, pulsa Guardar para aplicar los cambios.





👔 Ya está. Has completado el tutorial y ahora sabes cómo añadir y gestionar usuarios.







Escanee para ir al reproductor interactivo