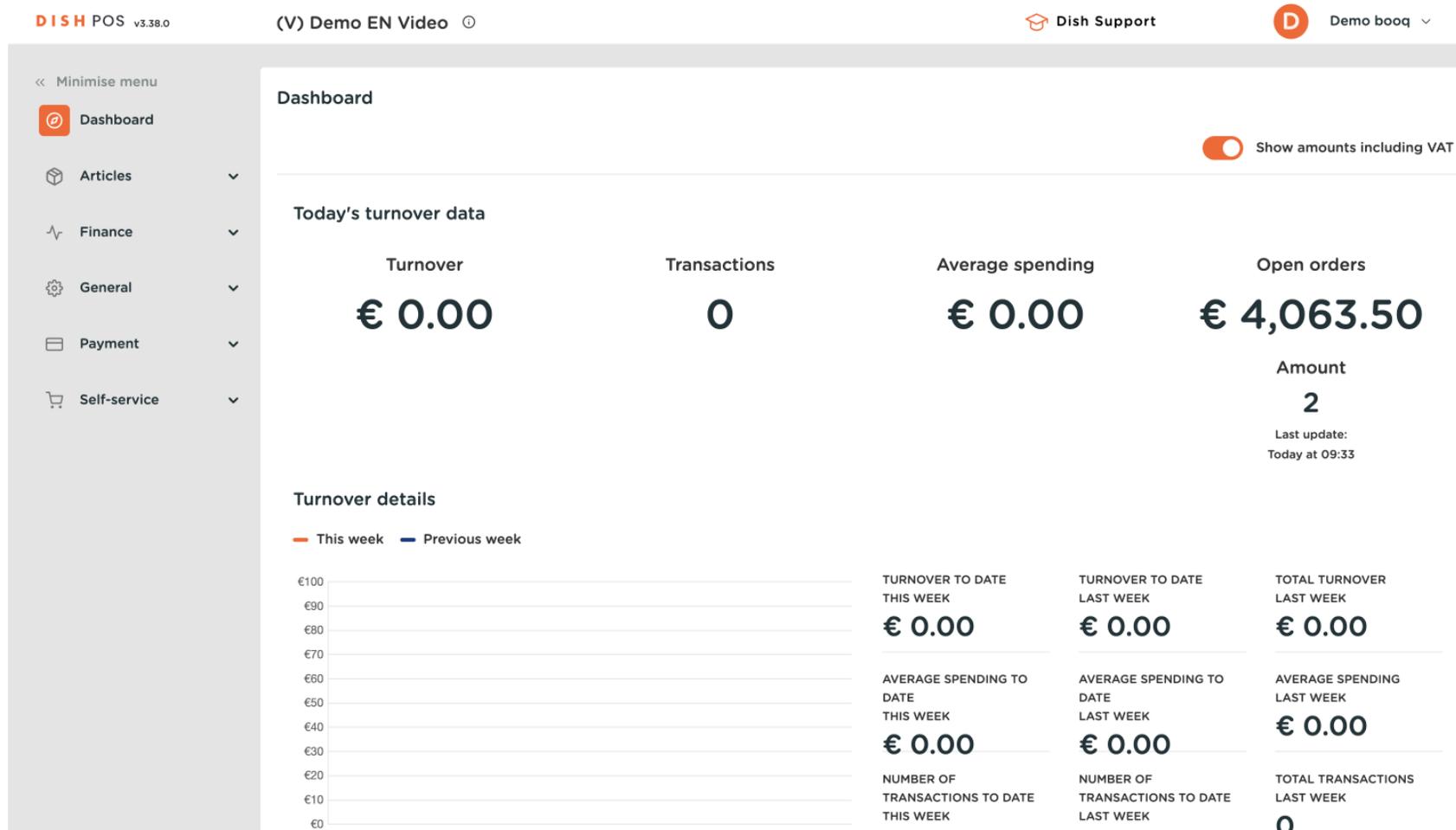




Willkommen beim DISH POS Dashboard. In diesem Tutorial geben wir Ihnen einen Überblick über die DISH POS BI-Funktionen.



Um auf das Tool zuzugreifen, klicken Sie im Hauptmenü auf **Finanzen**.

The screenshot shows the DISH POS v3.38.0 interface. The sidebar on the left contains a menu with the following items: Dashboard, Articles, Finance (highlighted with an orange box), General, Payment, and Self-service. The main dashboard area is titled 'Dashboard' and includes a toggle for 'Show amounts including VAT' which is currently turned on. Below this, the 'Today's turnover data' section displays four key metrics: Turnover (€ 0.00), Transactions (0), Average spending (€ 0.00), and Open orders (€ 4,063.50). The Open orders section also shows an amount of 2 and a last update time of 09:33 today. The 'Turnover details' section features a line chart comparing 'This week' and 'Previous week' turnover, with a table of summary statistics to the right.

Metric	This Week	Last Week
Turnover to Date	€ 0.00	€ 0.00
Average Spending to Date	€ 0.00	€ 0.00
Number of Transactions to Date	0	0



Klicken Sie dann auf **DISH POS BI**.

DISH POS v3.38.0 (V) Demo EN Video Dish Support Demo boog

Dashboard Show amounts including VAT

Today's turnover data

Turnover	Transactions	Average spending	Open orders
€ 0.00	0	€ 0.00	€ 4,063.50
			Amount
			2
			Last update: Today at 09:33

Turnover details

— This week — Previous week

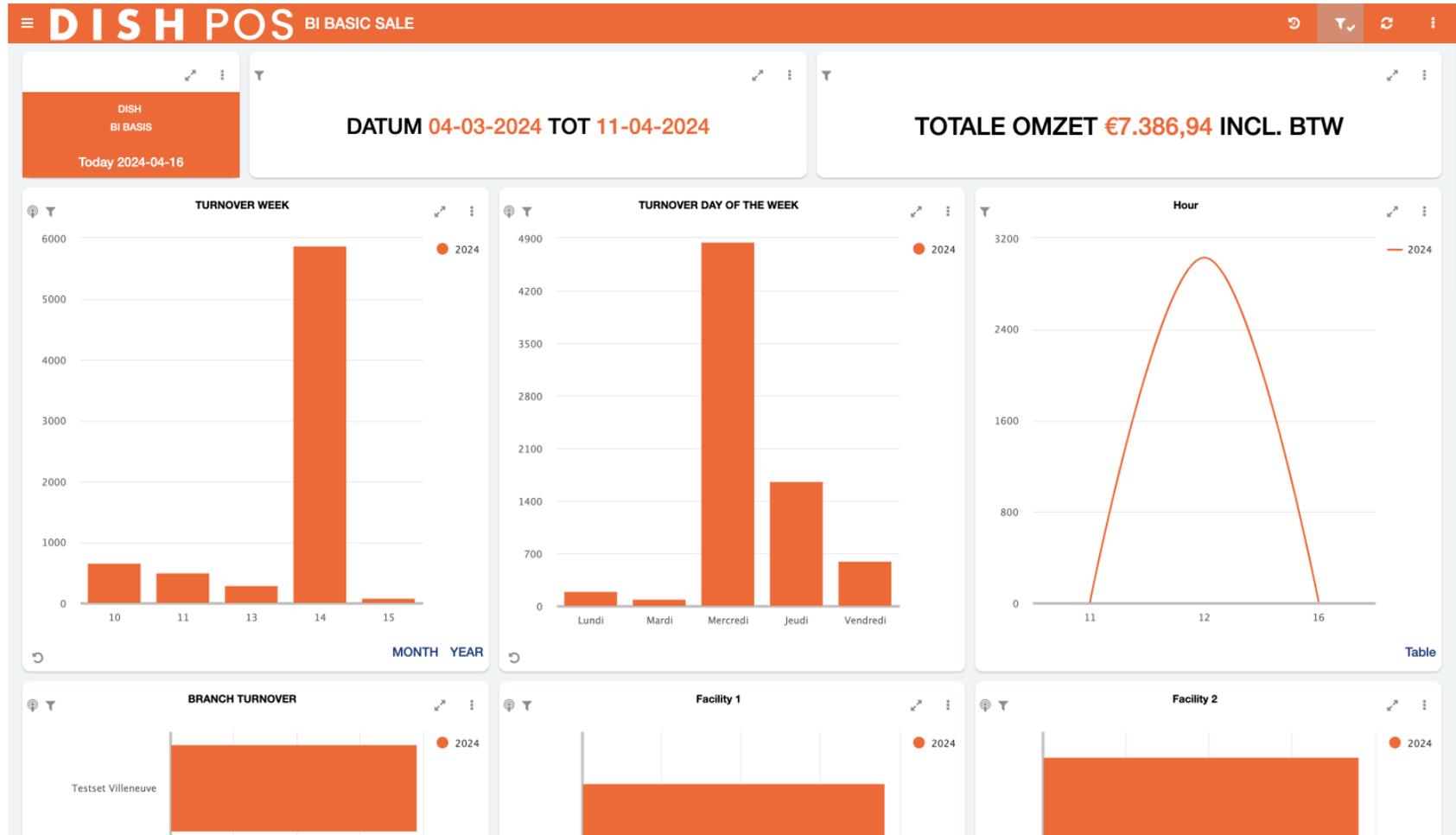
€100	TURNOVER TO DATE THIS WEEK	TURNOVER TO DATE LAST WEEK	TOTAL TURNOVER LAST WEEK
€90	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
€80			
€70			
€60			
€50			
€40			
€30			
€20			
€10			
€0			

AVERAGE SPENDING TO DATE THIS WEEK	AVERAGE SPENDING TO DATE LAST WEEK	AVERAGE SPENDING LAST WEEK
€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

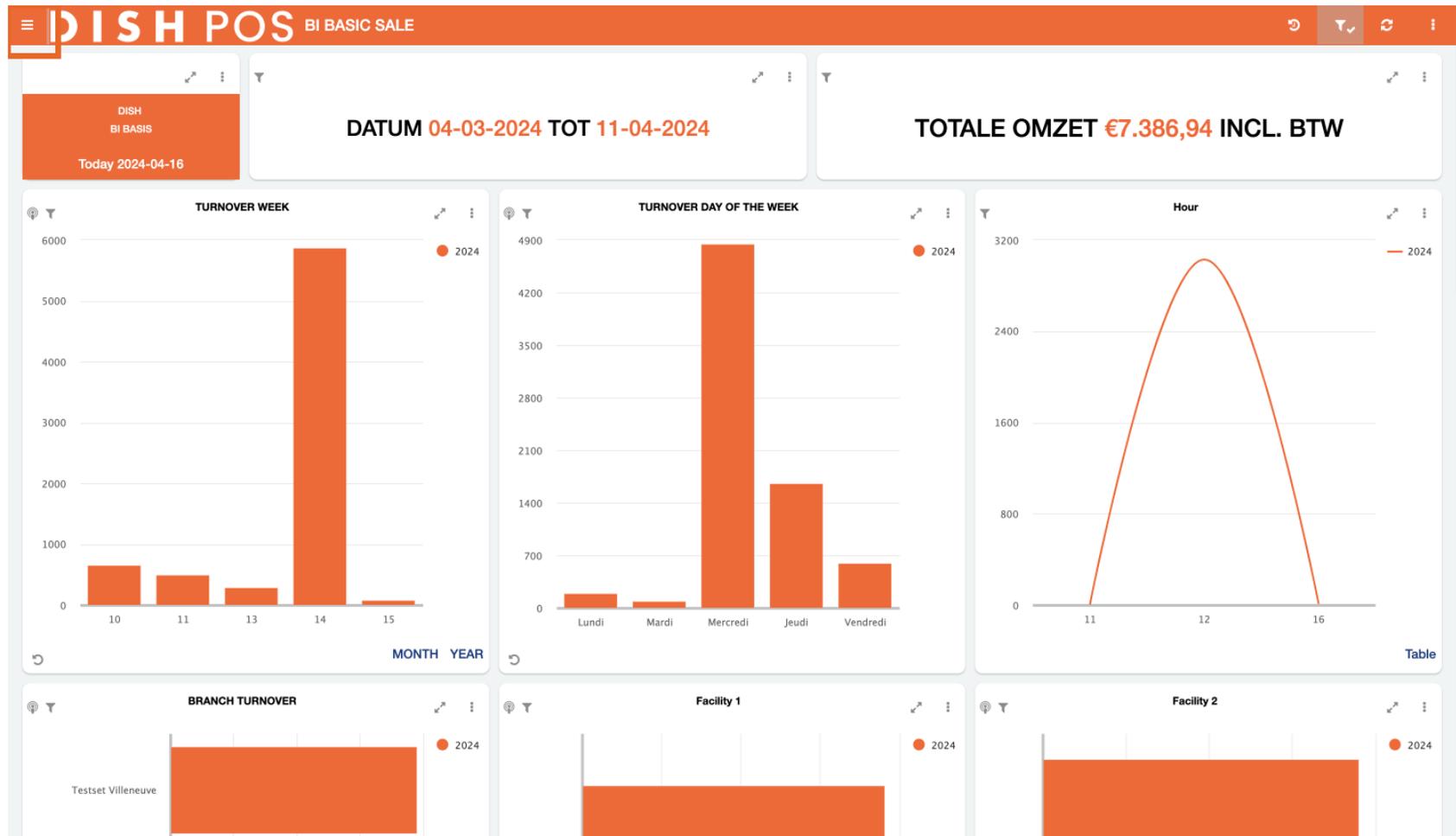
NUMBER OF TRANSACTIONS TO DATE THIS WEEK	NUMBER OF TRANSACTIONS TO DATE LAST WEEK	TOTAL TRANSACTIONS LAST WEEK
0	0	0



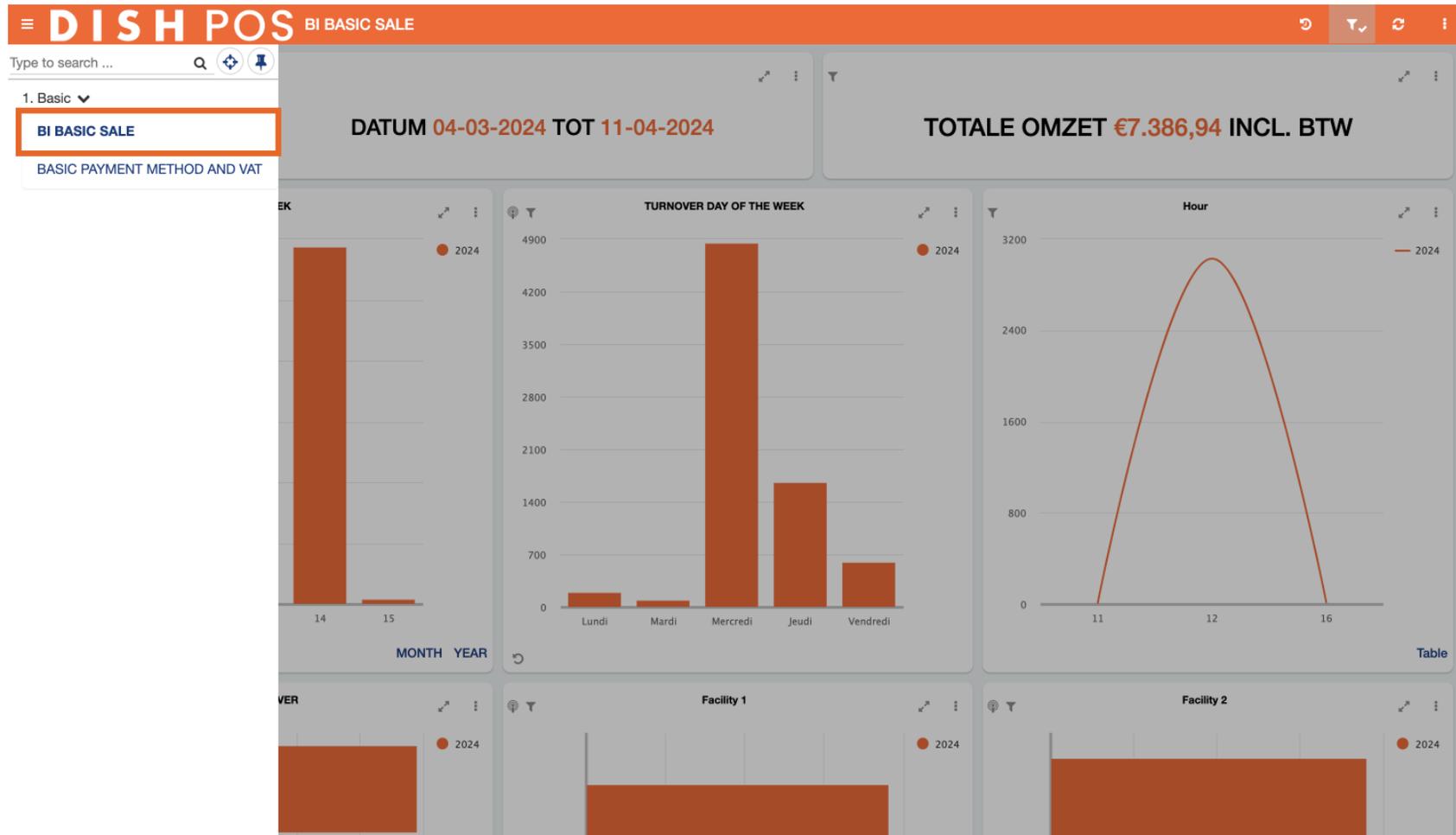
Es öffnet sich ein neues Fenster in einem neuen Tab und das DISH POS BI-Dashboard wird angezeigt.



- Beginnen wir mit der Erkundung der verschiedenen Bereiche dieses Dashboards. Öffnen Sie oben links über das **Menüsymbol** die Liste der verfügbaren Dashboards.

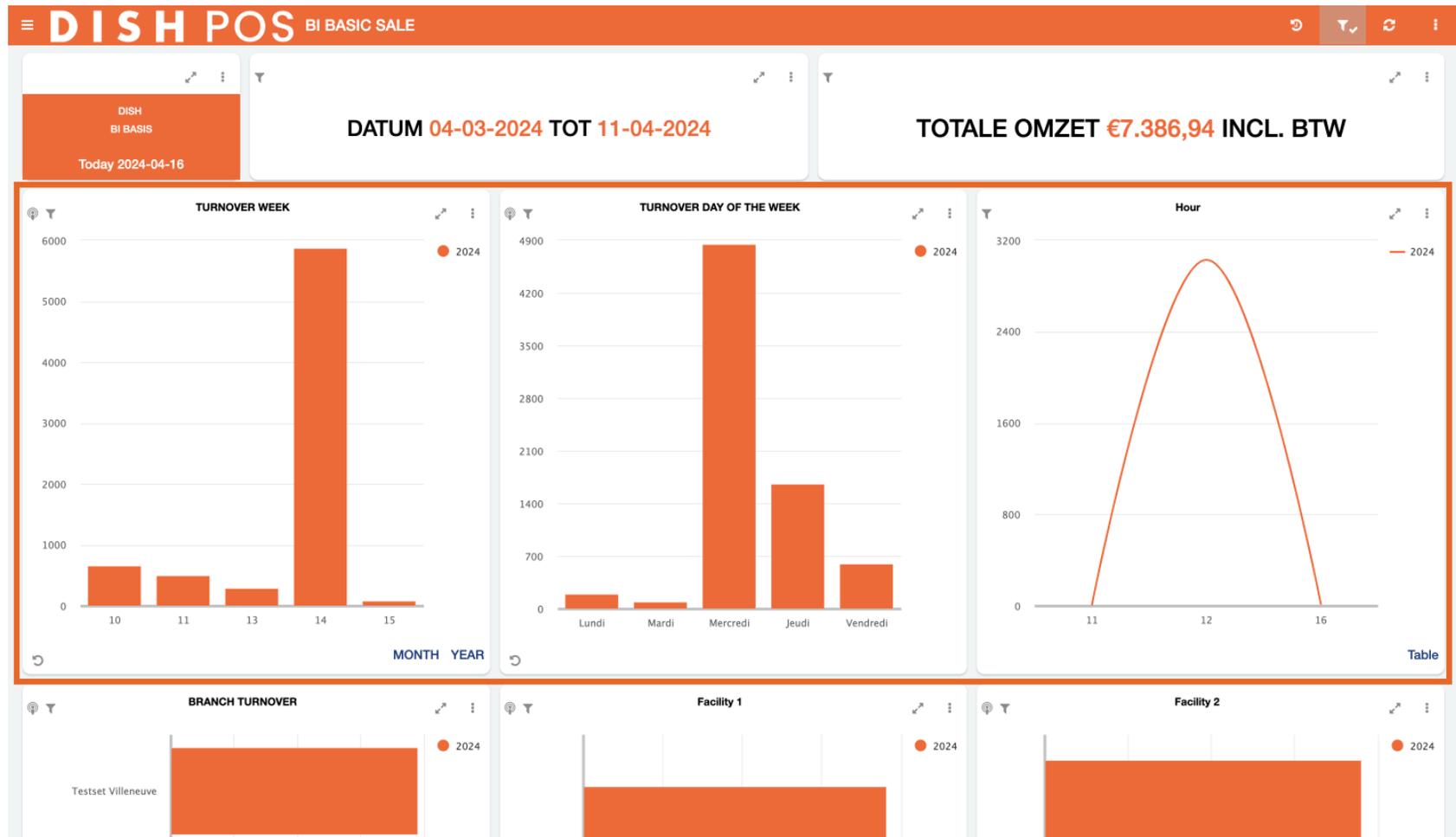


- Sie können zwischen ihnen wechseln, indem Sie auf das entsprechende **Dashboard** klicken . Zunächst zeigen wir Ihnen die Funktionen des **BI BASIC SALE-** Dashboards.





Jedes Dashboard hat den gleichen logischen Aufbau. Die **oberen drei Kacheln** zeigen einen Zeitraum an, z.B. Umsatz pro Woche, pro Tag und pro Stunde.

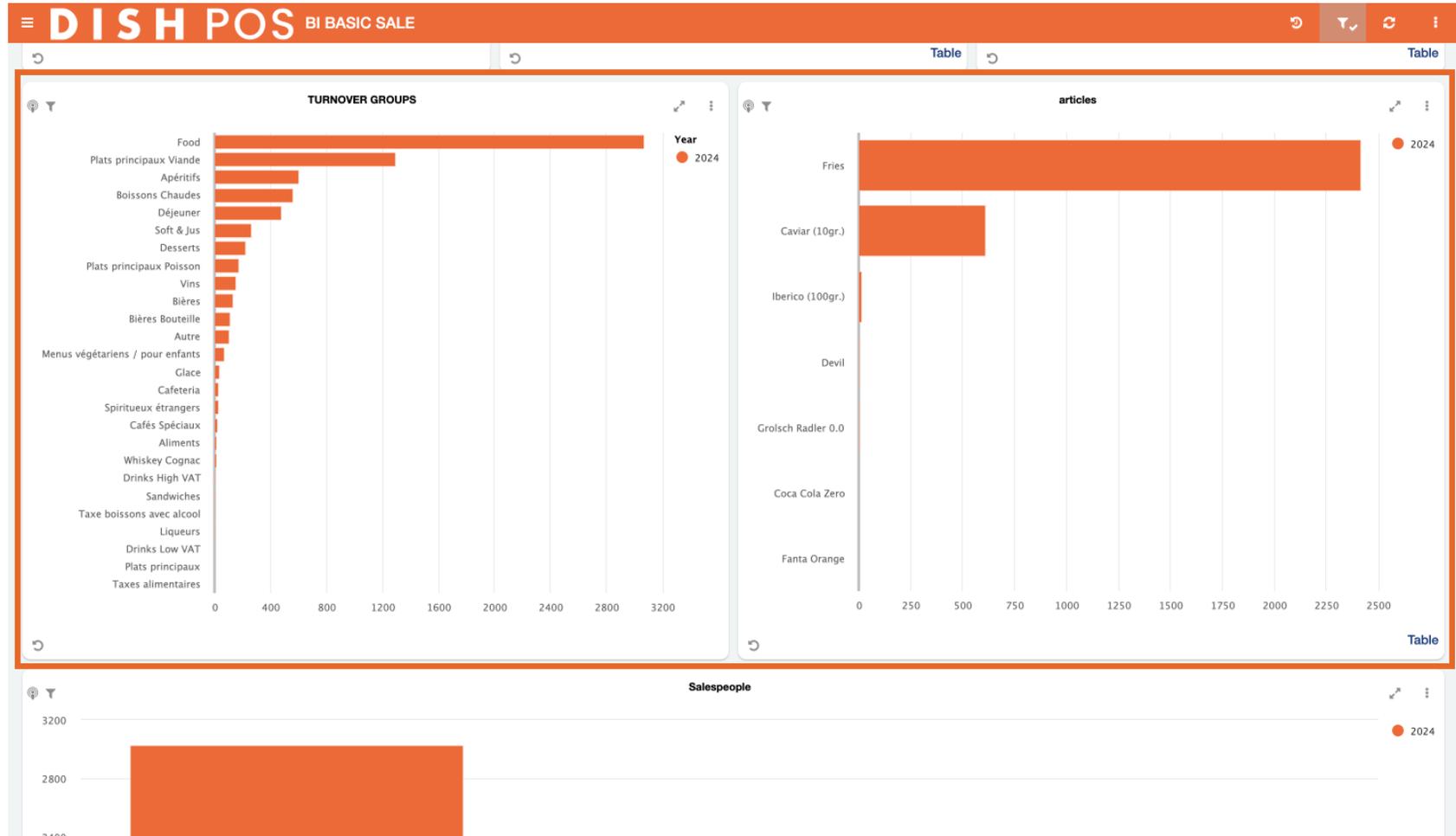


**i** In der **zweiten Kachelreihe** finden wir Informationen zum Umsatz bezogen auf den Standort. Hier werden alle Filialen und Verkaufsstellen angezeigt.



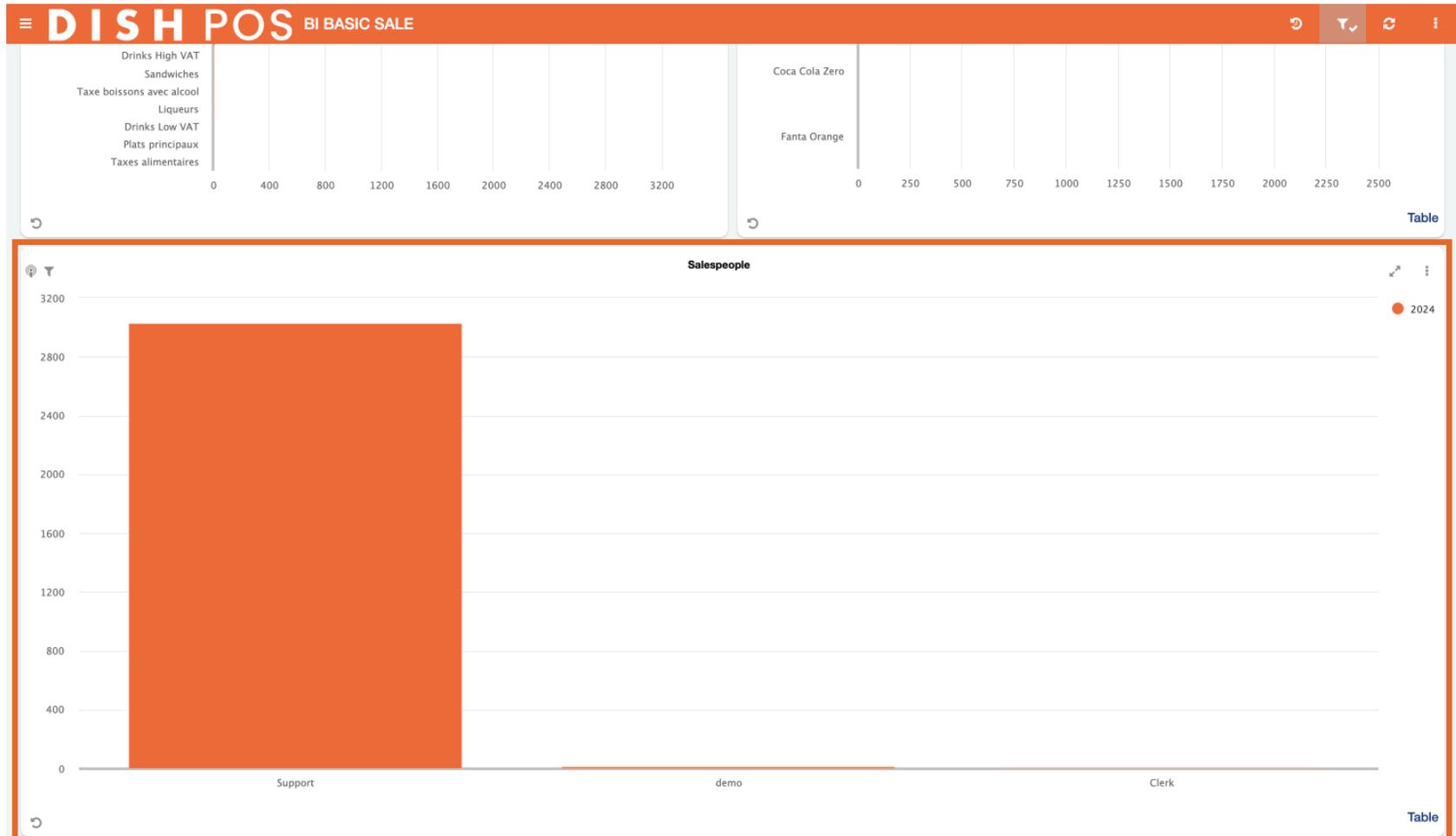


Die **dritte Kachelreihe** befasst sich mit den Produktgruppen. Beispielsweise erhalten Sie Einblick in den Umsatz und die Anzahl der verkauften Produkte pro Umsatzgruppe, Produktgruppe und bestimmten Produkten.



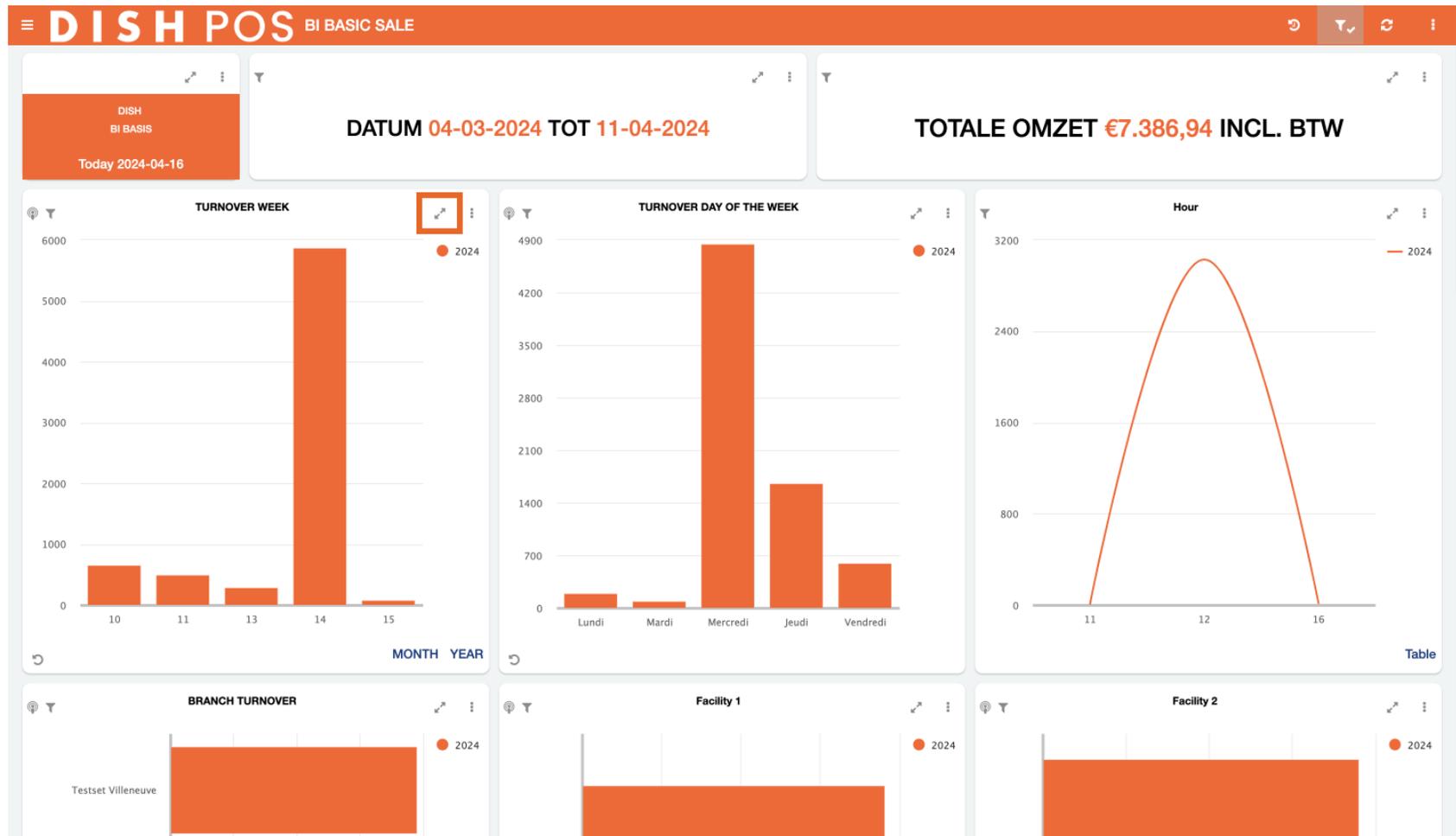


Die **letzte Kachel** befasst sich mit der Mitarbeiterleistung. Diese Zeile zeigt, wie sich die Mitarbeiter im Hinblick auf den Umsatz entwickeln. Sie sehen in einer Übersicht, wie viel Umsatz jede Person generiert.

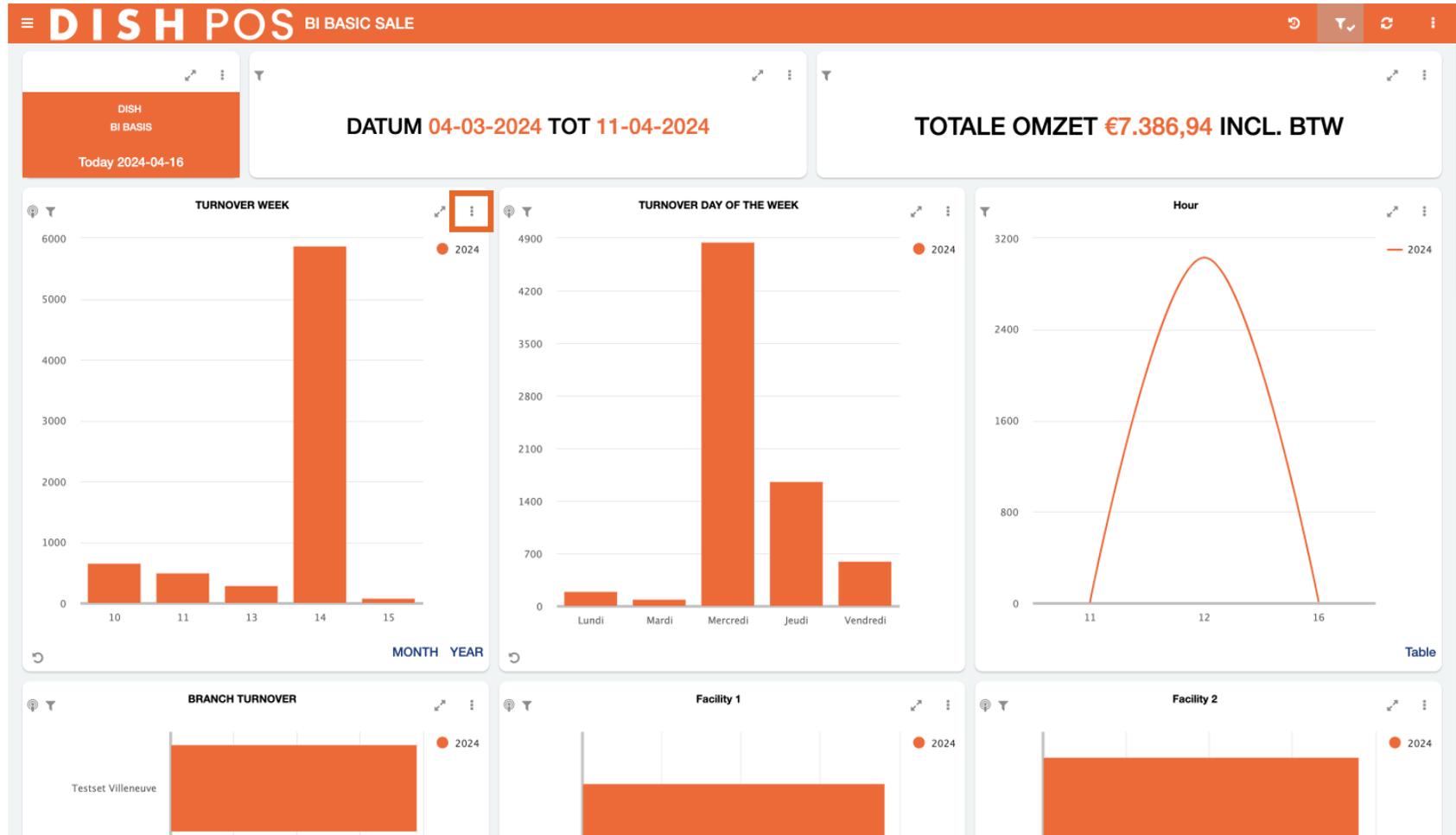




Eine weitere nützliche Funktion ist die Anzeige eines Diagramms einer Kachel im Vollbildmodus. Um ein Diagramm zu erweitern, verwenden Sie das **Erweiterungspfeilsymbol**.

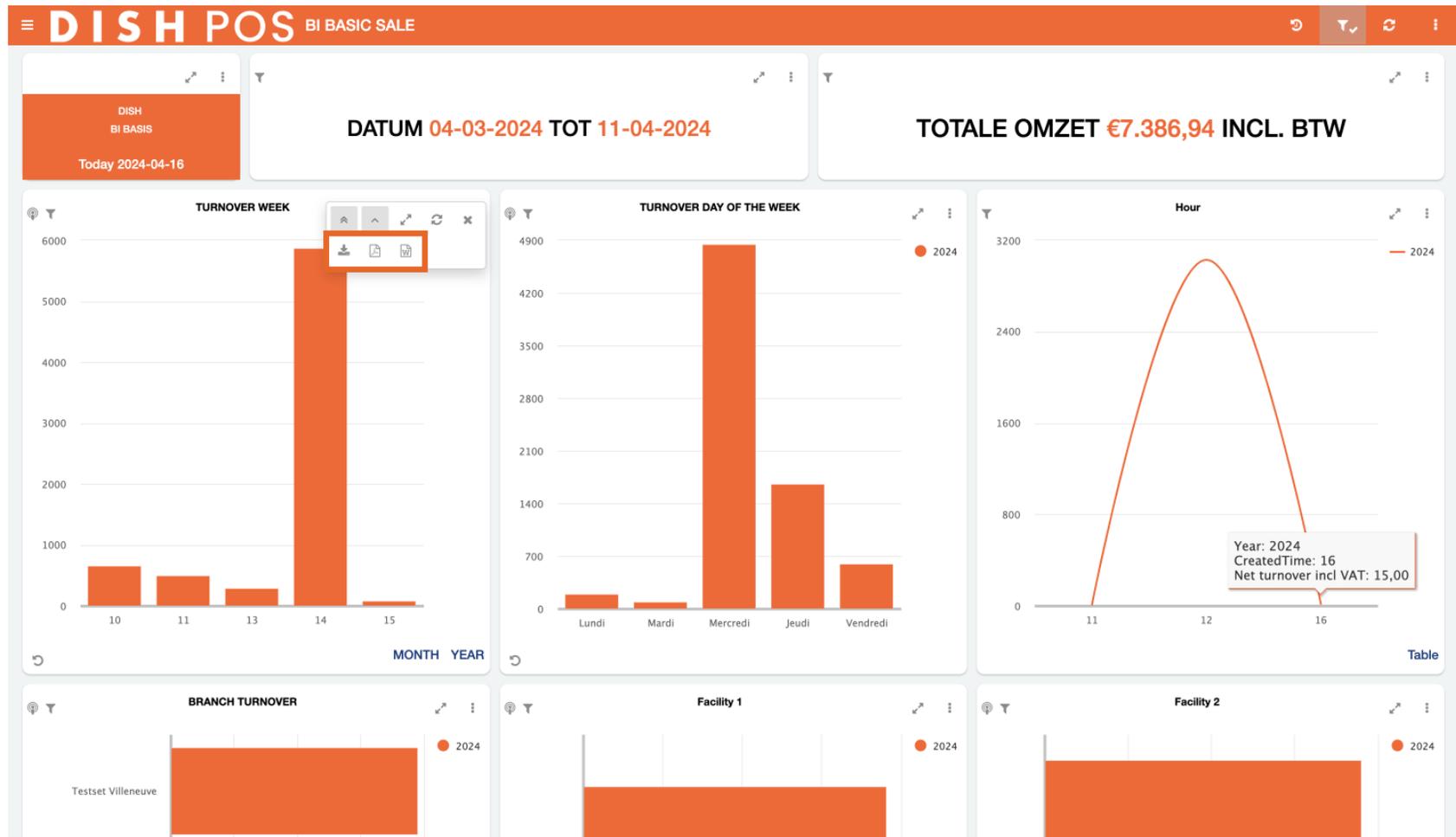


Um weitere Optionen des Diagramms anzuzeigen, klicken Sie auf die **drei Punkte**.



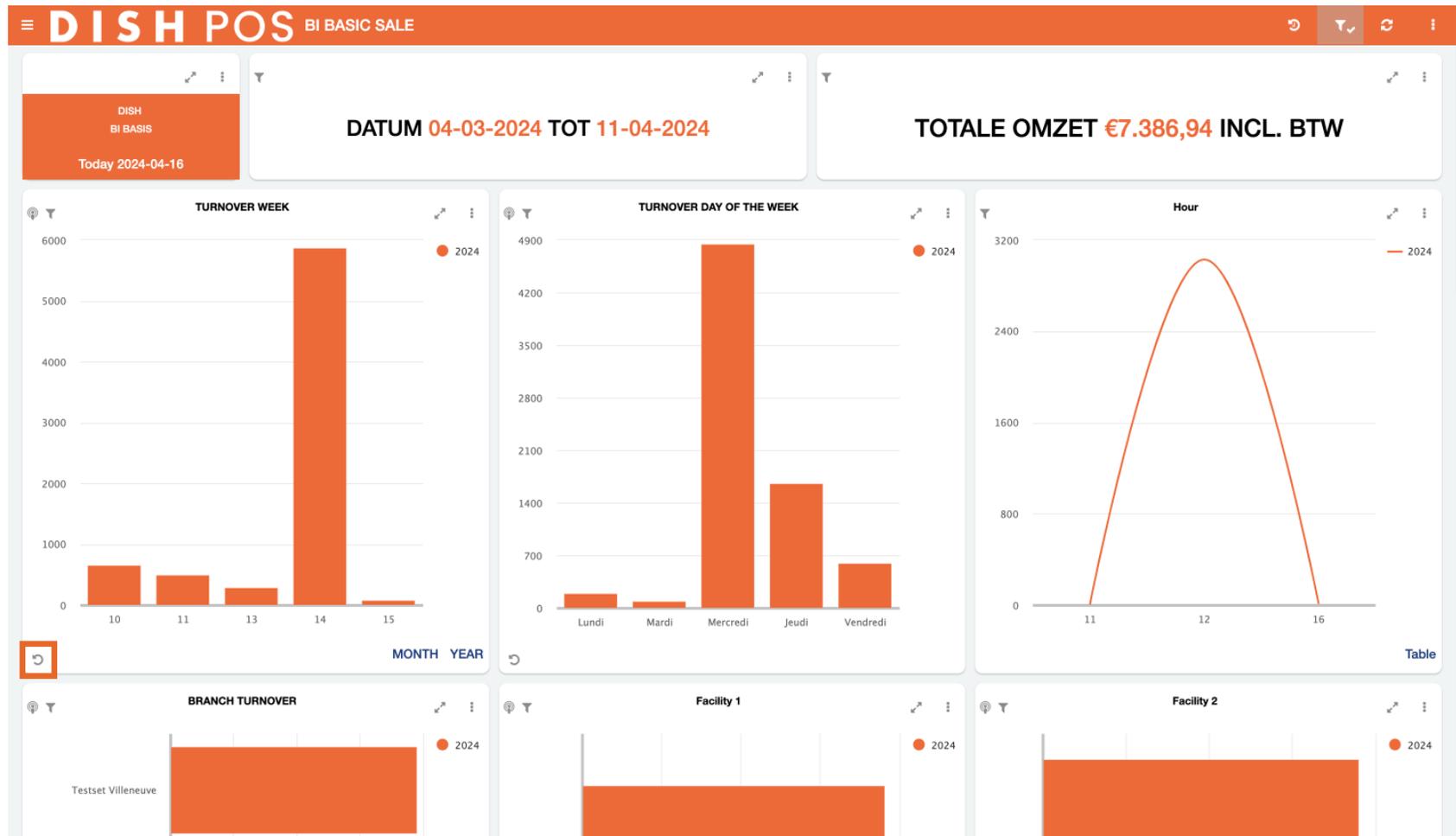


Mit einem Klick können Sie die Daten der aktuellen Kachel als CSV, PDF und Word exportieren. Klicken Sie dazu einfach auf das entsprechende **Symbol** des gewünschten Formats.



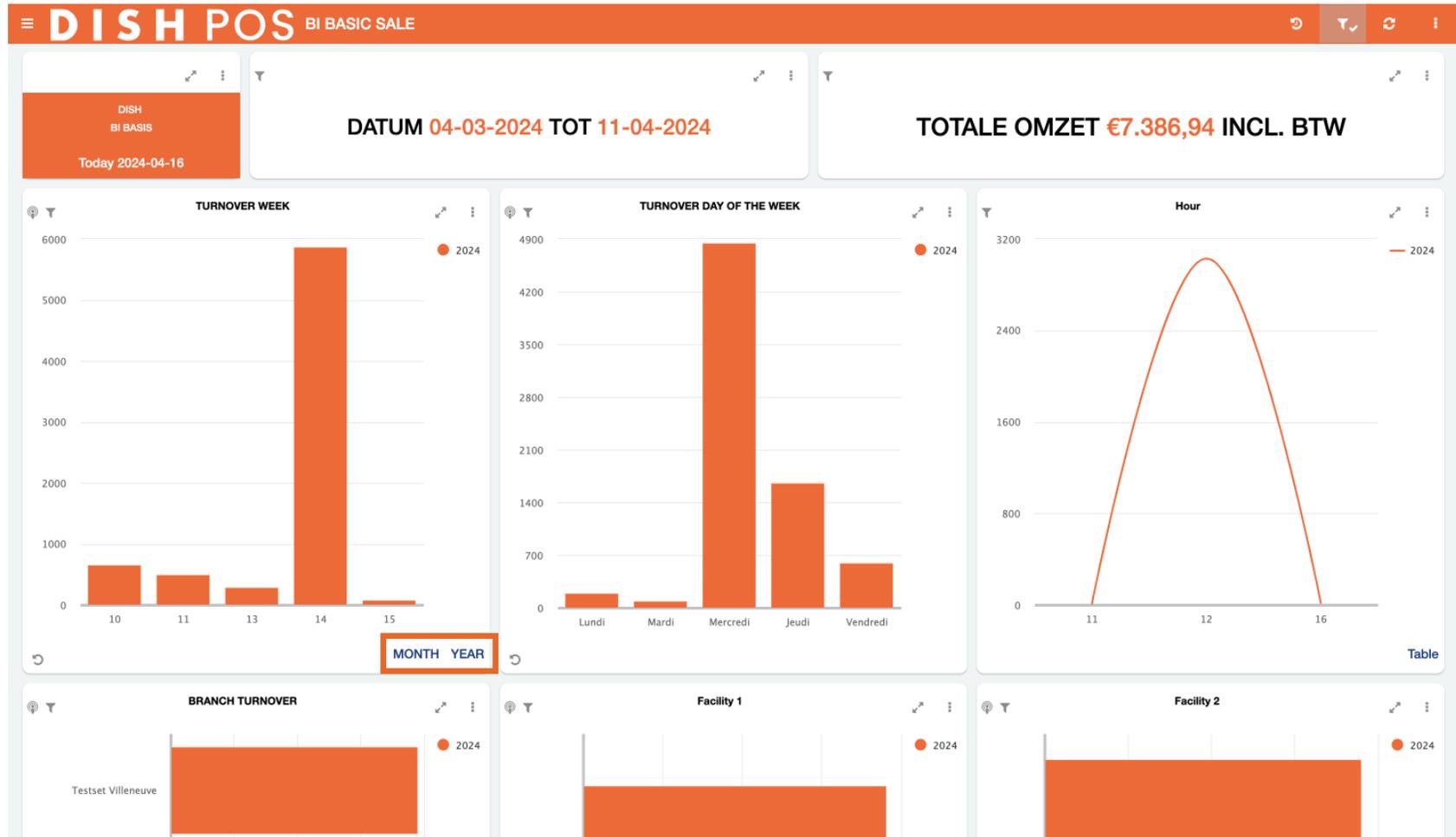


Um angewendete Ansichten einer Kachel zurückzusetzen, verwenden Sie das **Reset-Symbol** unten links auf der entsprechenden Kachel.



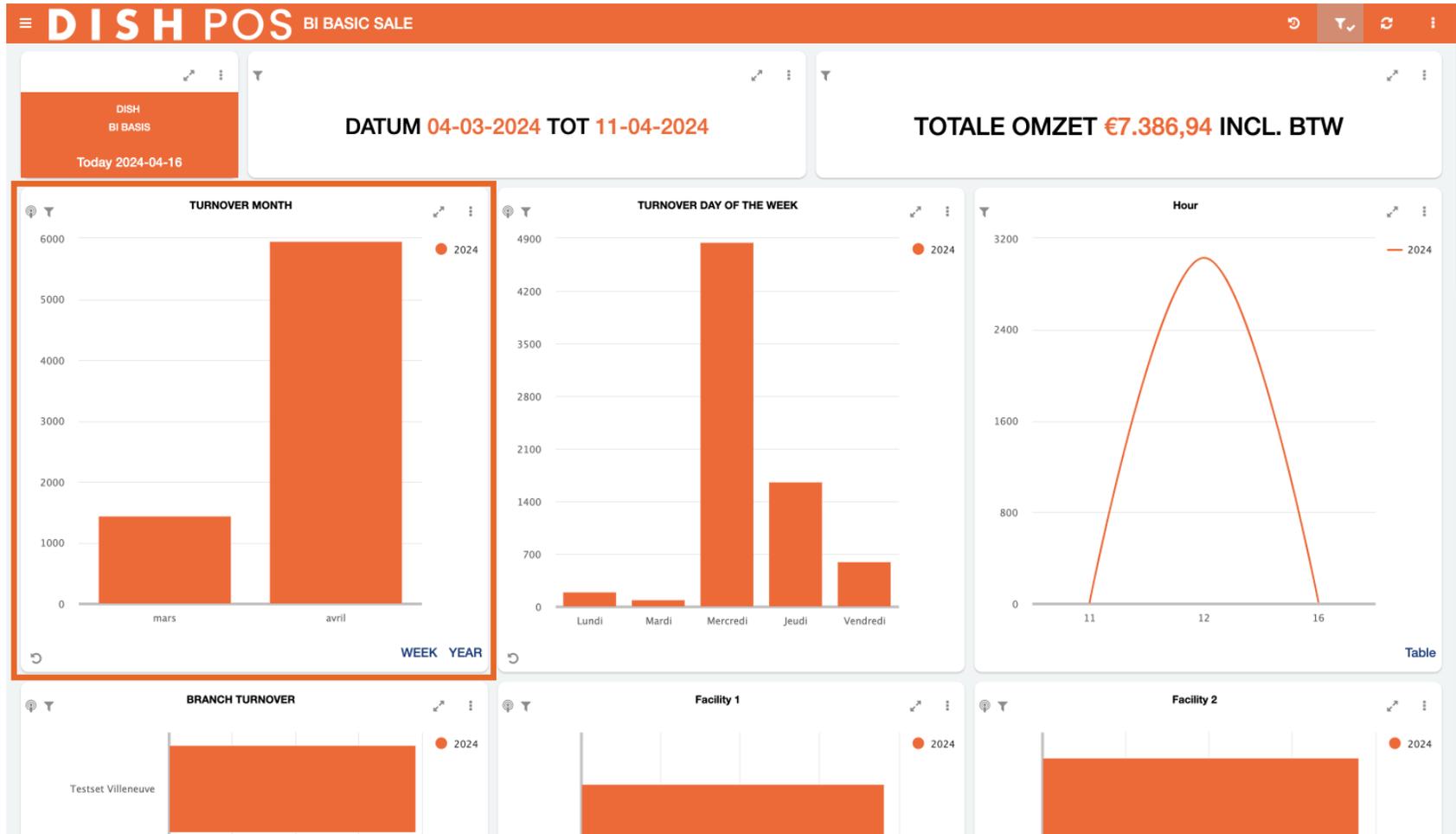


Für bestimmte Kacheln stehen optionale Ansichten zur Auswahl. Beispielsweise kann die Kachel für den Wochenumsatz auch für den Monat oder das Jahr angezeigt werden. Wählen Sie einfach die gewünschte **Option aus**.

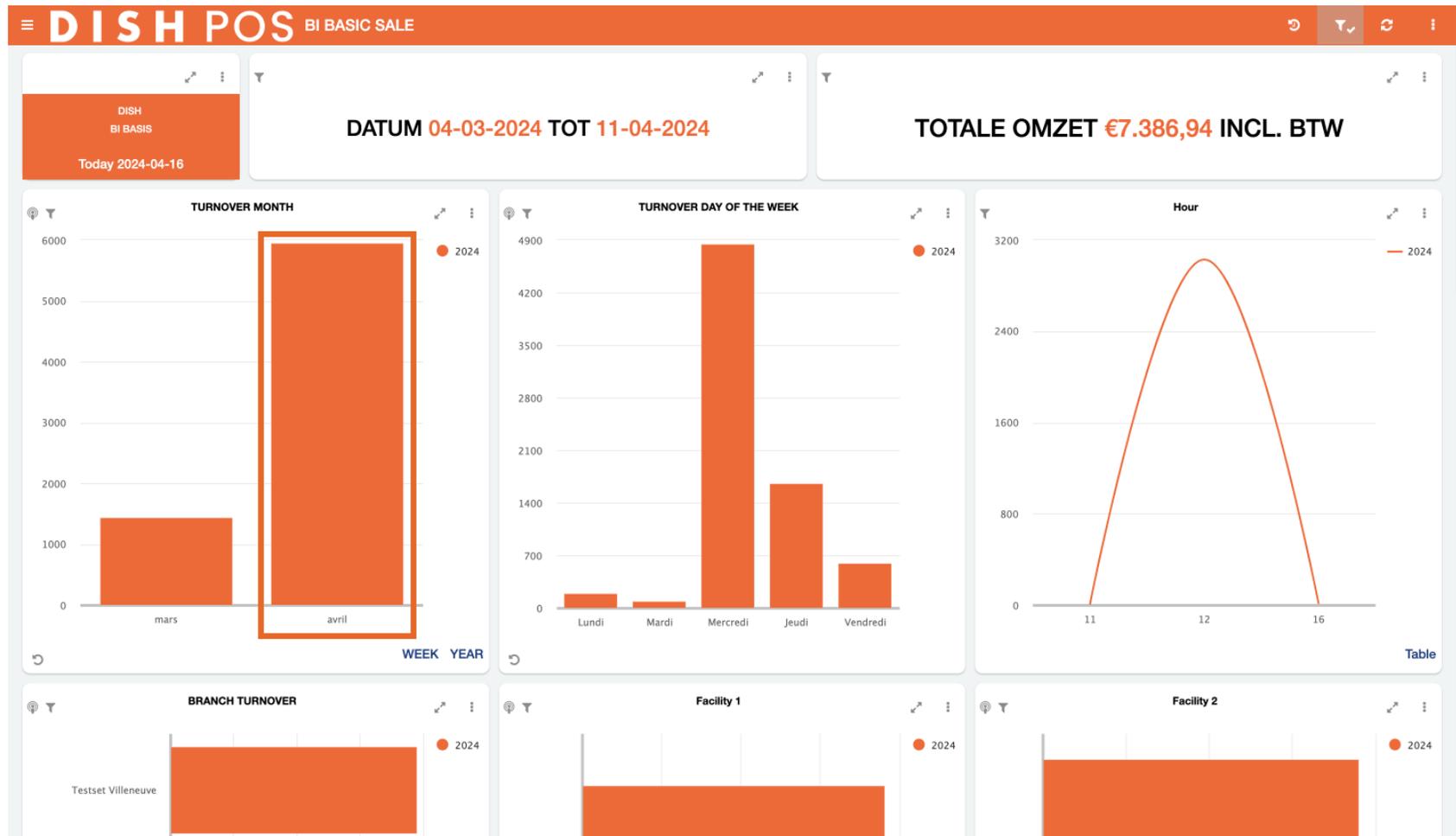




Wenn Sie **MONAT** wählen , wird die Umsatzansicht pro Monat angezeigt.

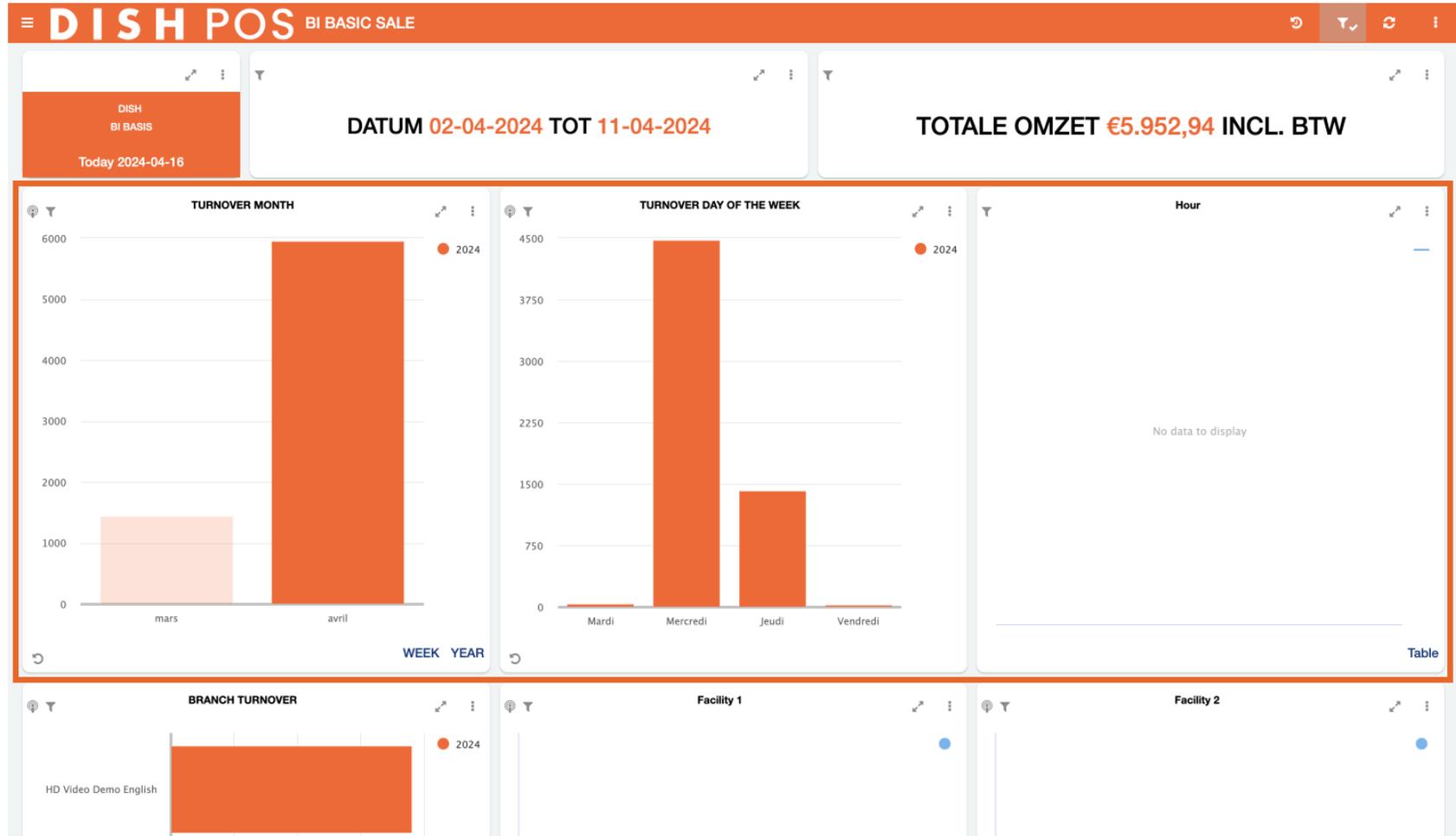


- Wenn Sie beispielsweise mehr Informationen zu Ihrem Umsatz im April wünschen, wählen Sie den entsprechenden einzelnen **Datenbalken** aus .



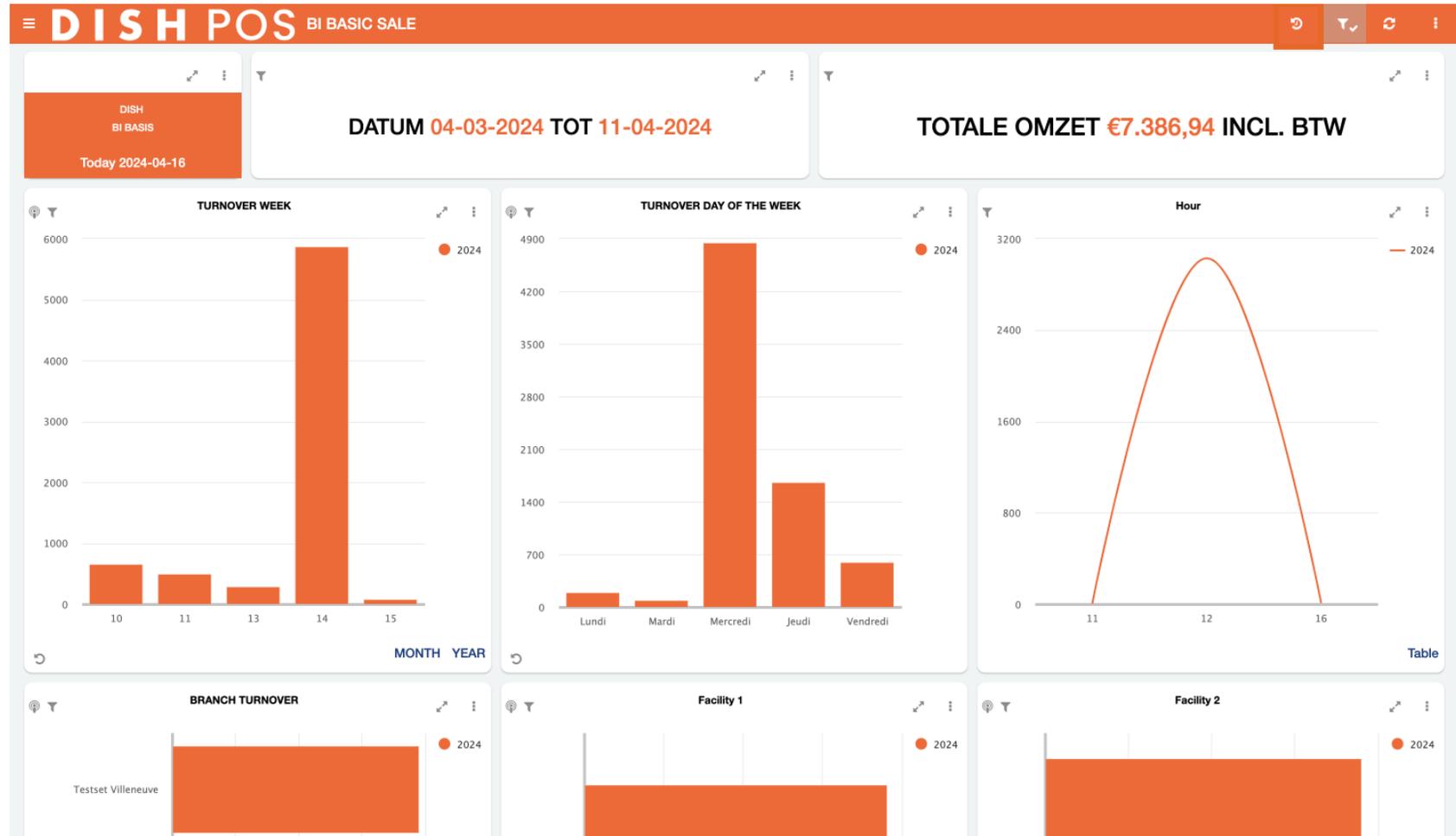


Die Daten des gesamten Dashboards passen die Informationen jeder Kachel abhängig von der ausgewählten Datenleiste an. Mit anderen Worten: Sie sehen jetzt nur noch die Daten, die für den gerade eingestellten Filter relevant sind.



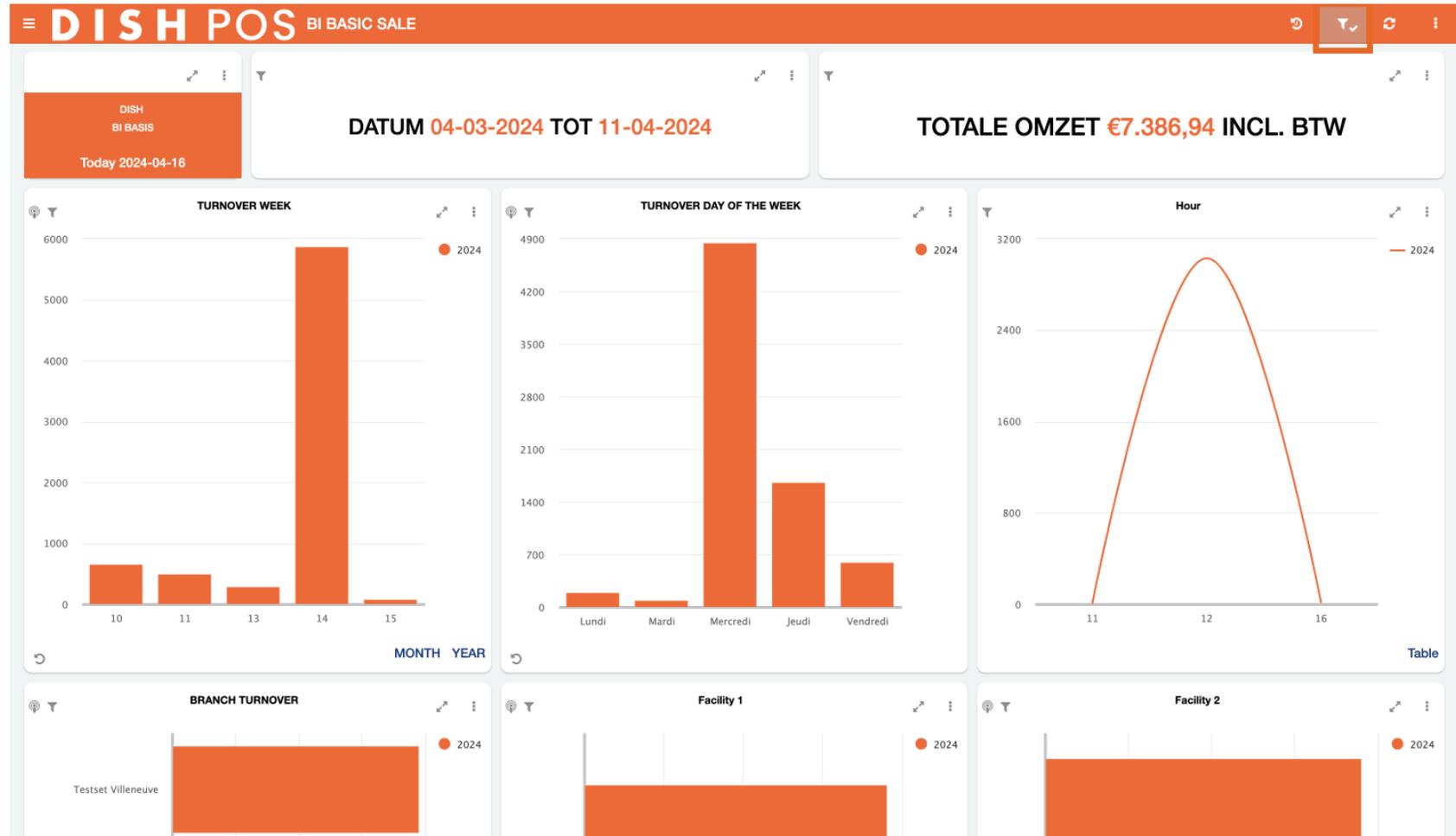


Wenn Sie mit dem Dashboard arbeiten und Konfigurationen ändern, können Sie die Ansicht jederzeit über das entsprechende **Symbol** (kreisförmiger Pfeil mit Uhr darin) auf die Standardansicht zurücksetzen.

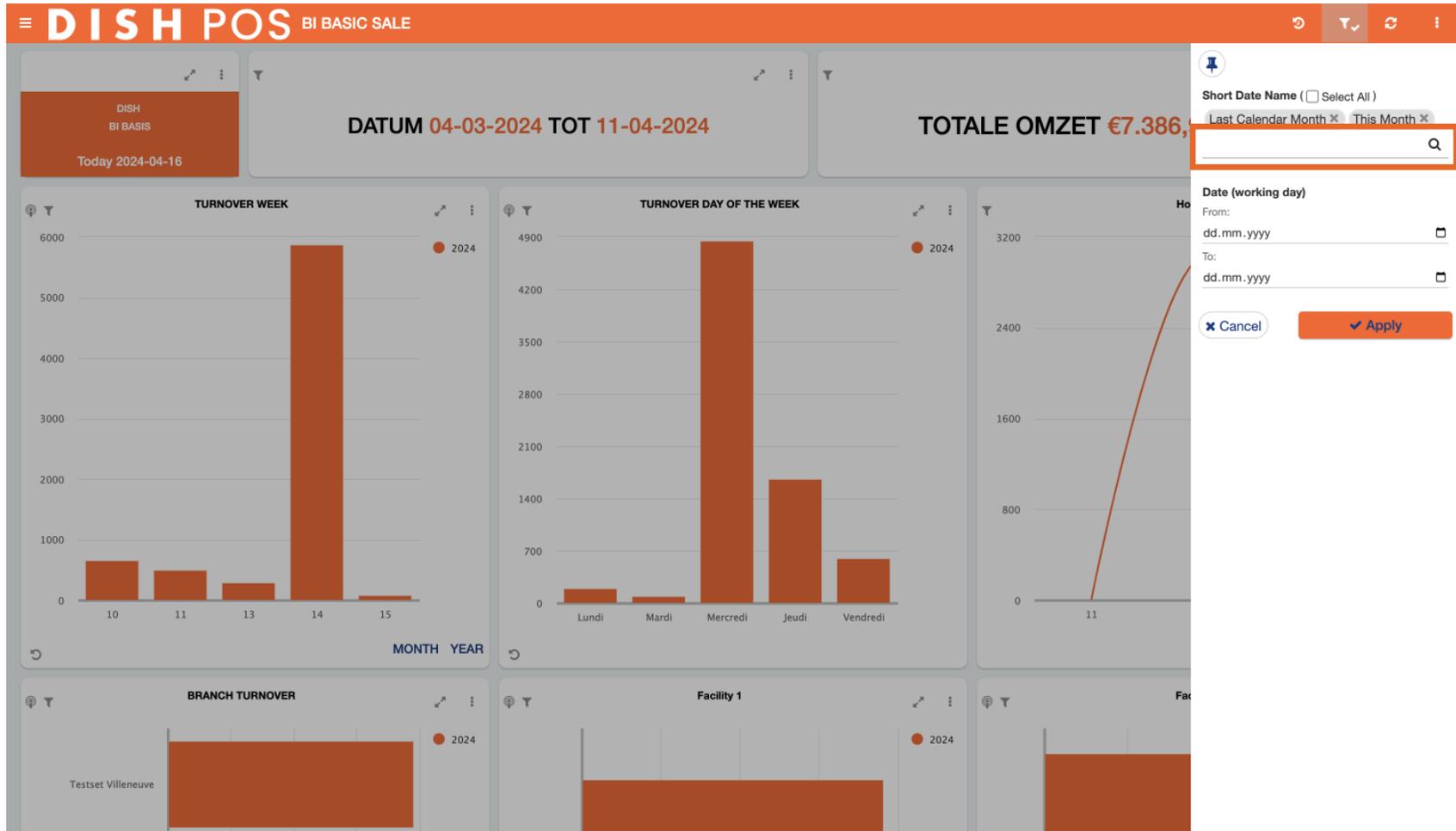




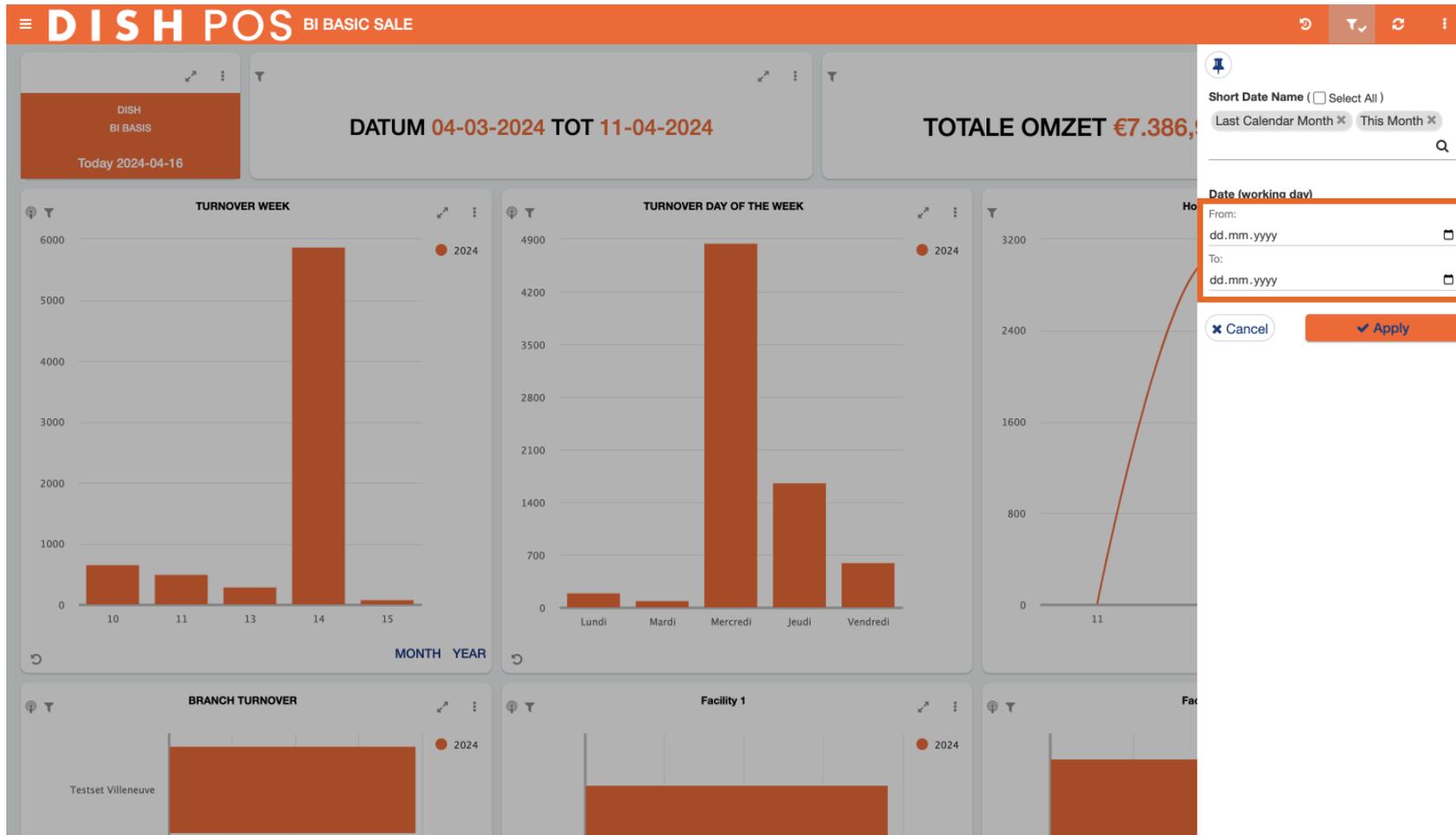
Standardmäßig ist das Dashboard auf den aktuellen Monat eingestellt, d. h. es blickt genau vier Wochen zurück. Um schnell Daten aus einem bestimmten Zeitraum, z. B. einem Quartal oder einer Ferienzeit, anzuzeigen, verwenden Sie das **Filtersymbol**.



Mithilfe der **Suchleiste** können Sie nach vordefinierten Zeiträumen filtern.



Oder filtern Sie mit der **Von-Bis-Funktion** nach einem bestimmten Datum .

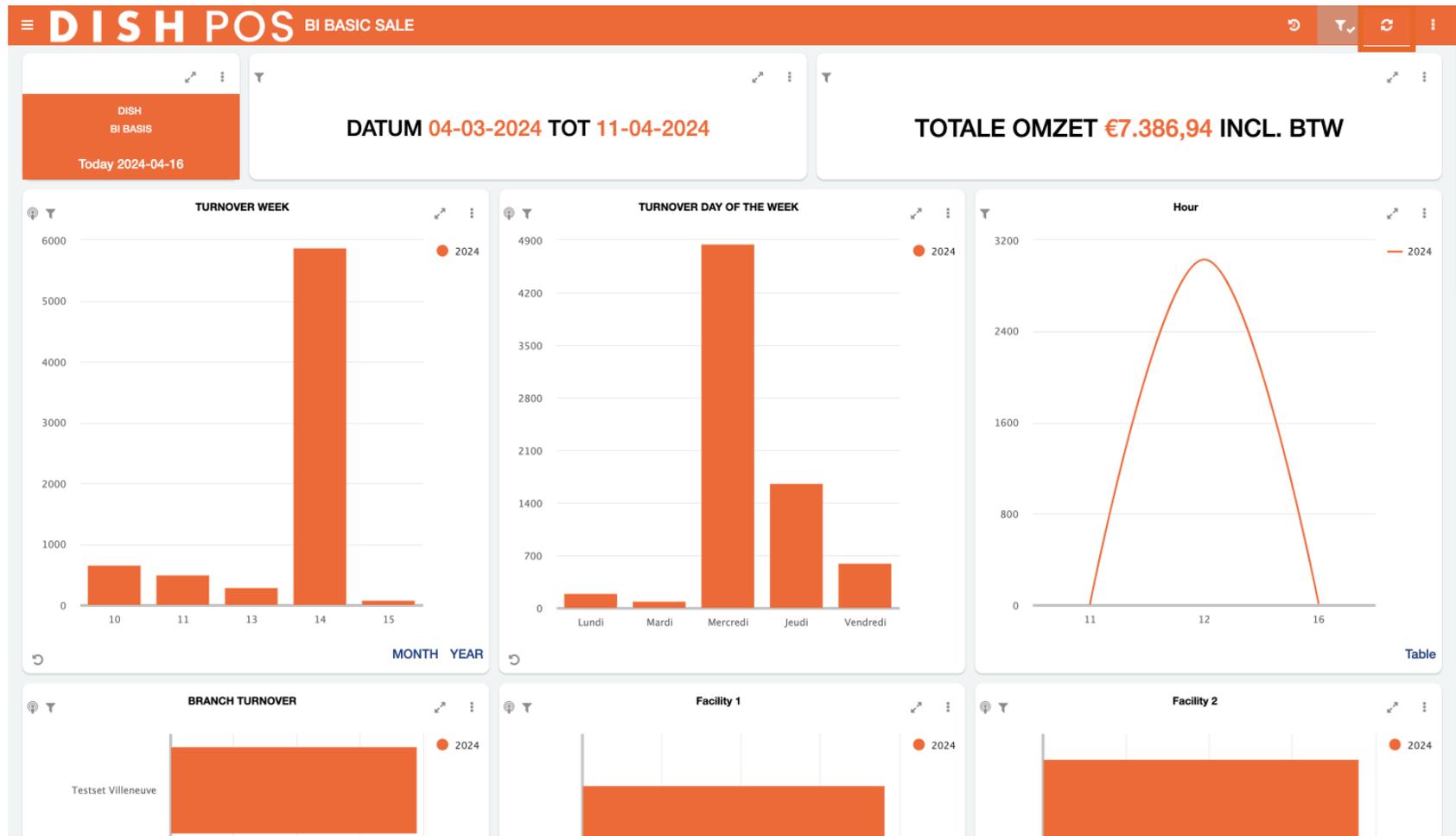


Um den Filter wirksam zu machen, klicken Sie auf „Übernehmen“.

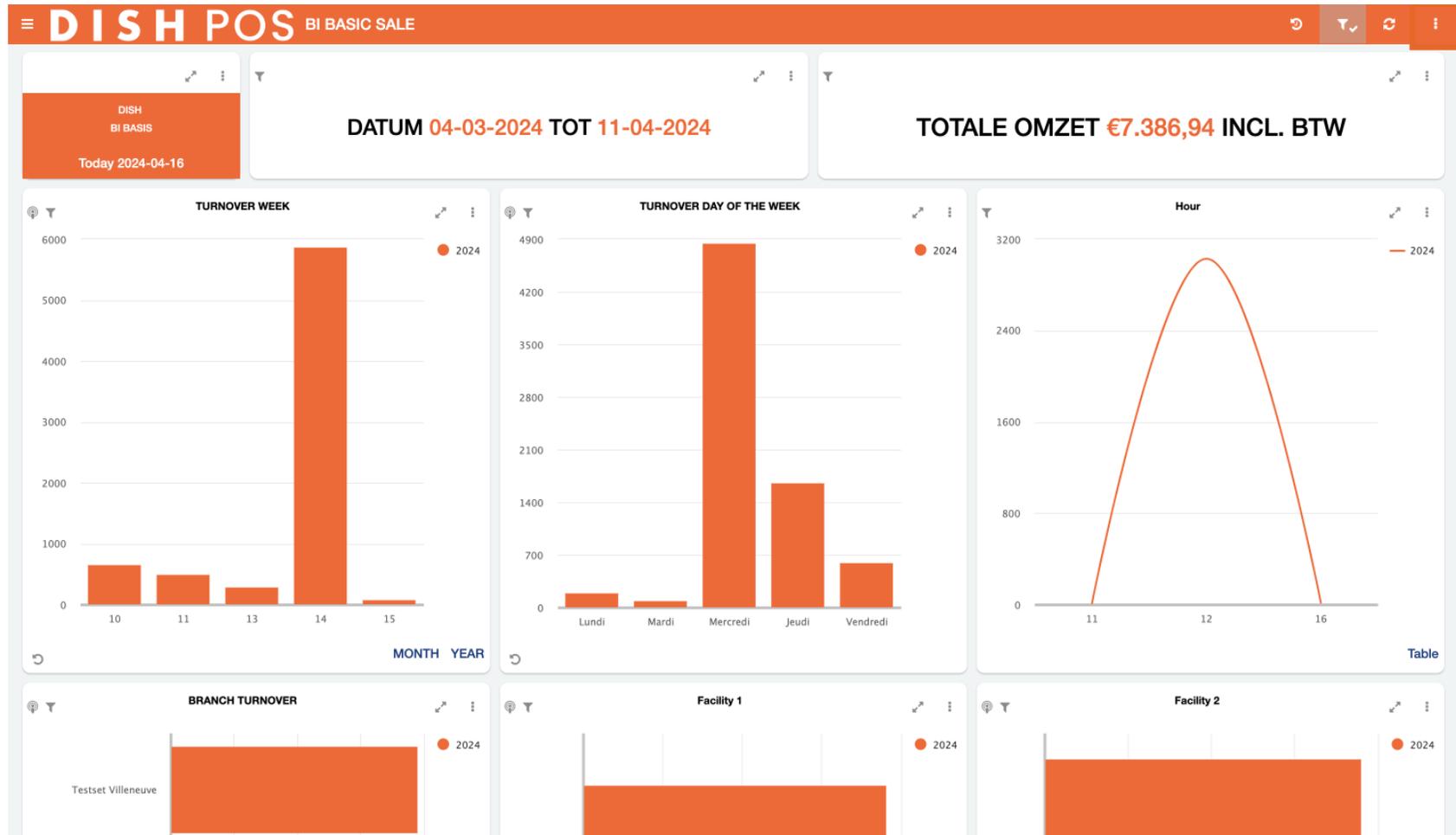




Um alle Daten im Dashboard zu aktualisieren, klicken Sie auf das entsprechende **Symbol** (zwei kreisende Pfeile).

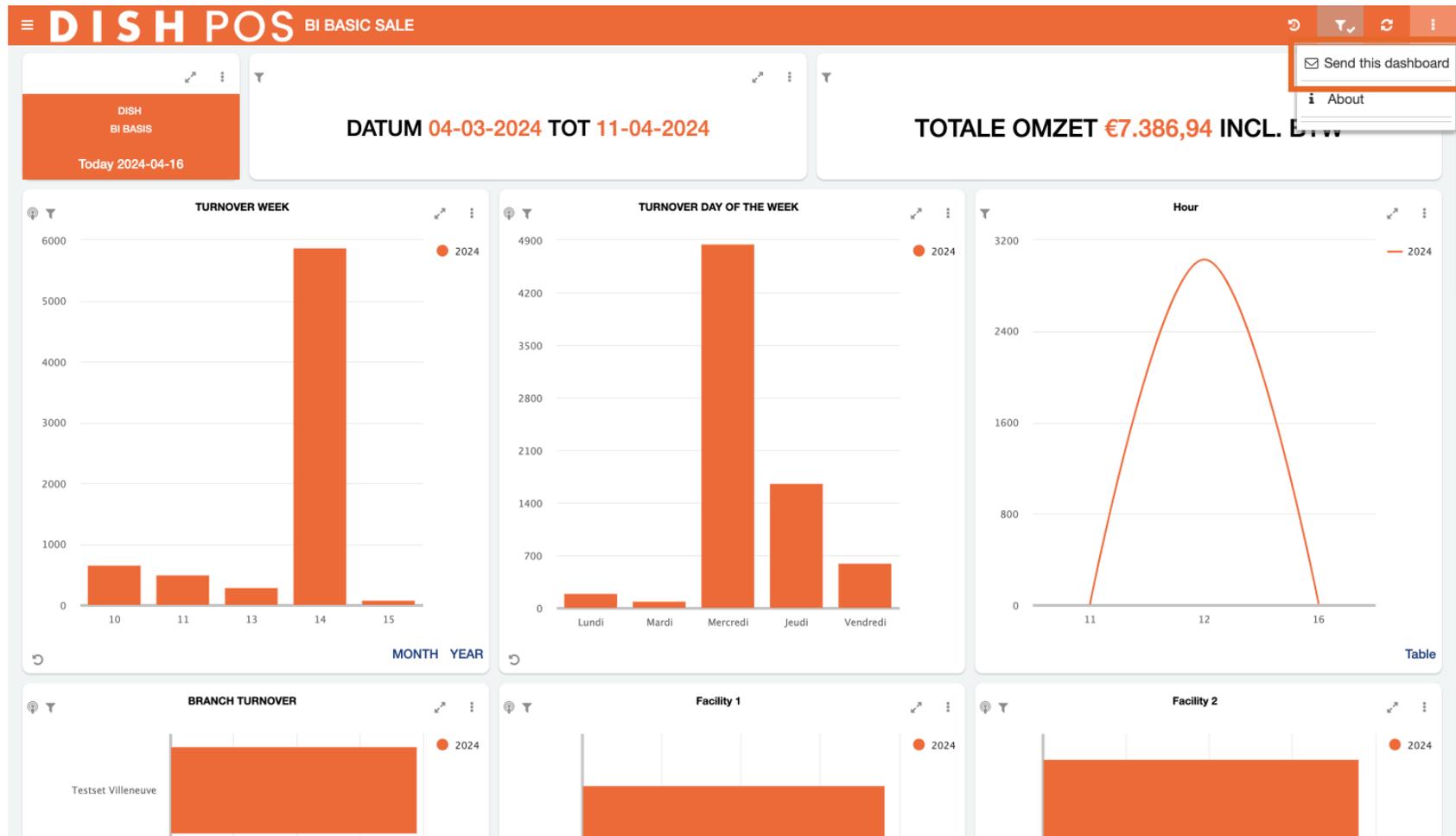


Für weitere Optionen klicken Sie auf die **drei Punkte**.



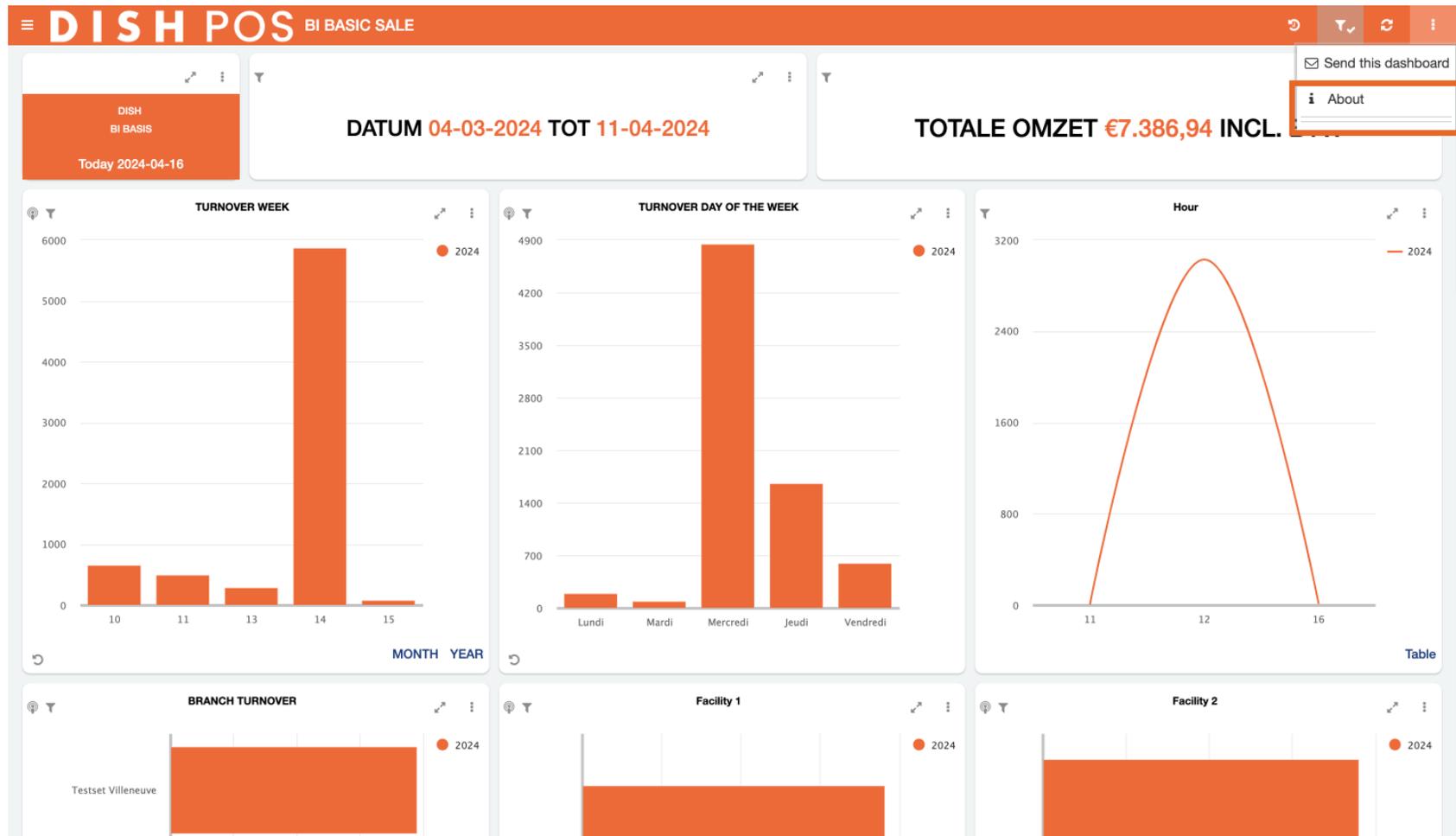


Anschließend können Sie sich die Daten des Dashboards per Mail zusenden, klicken Sie dazu einfach auf **Dieses Dashboard senden**.



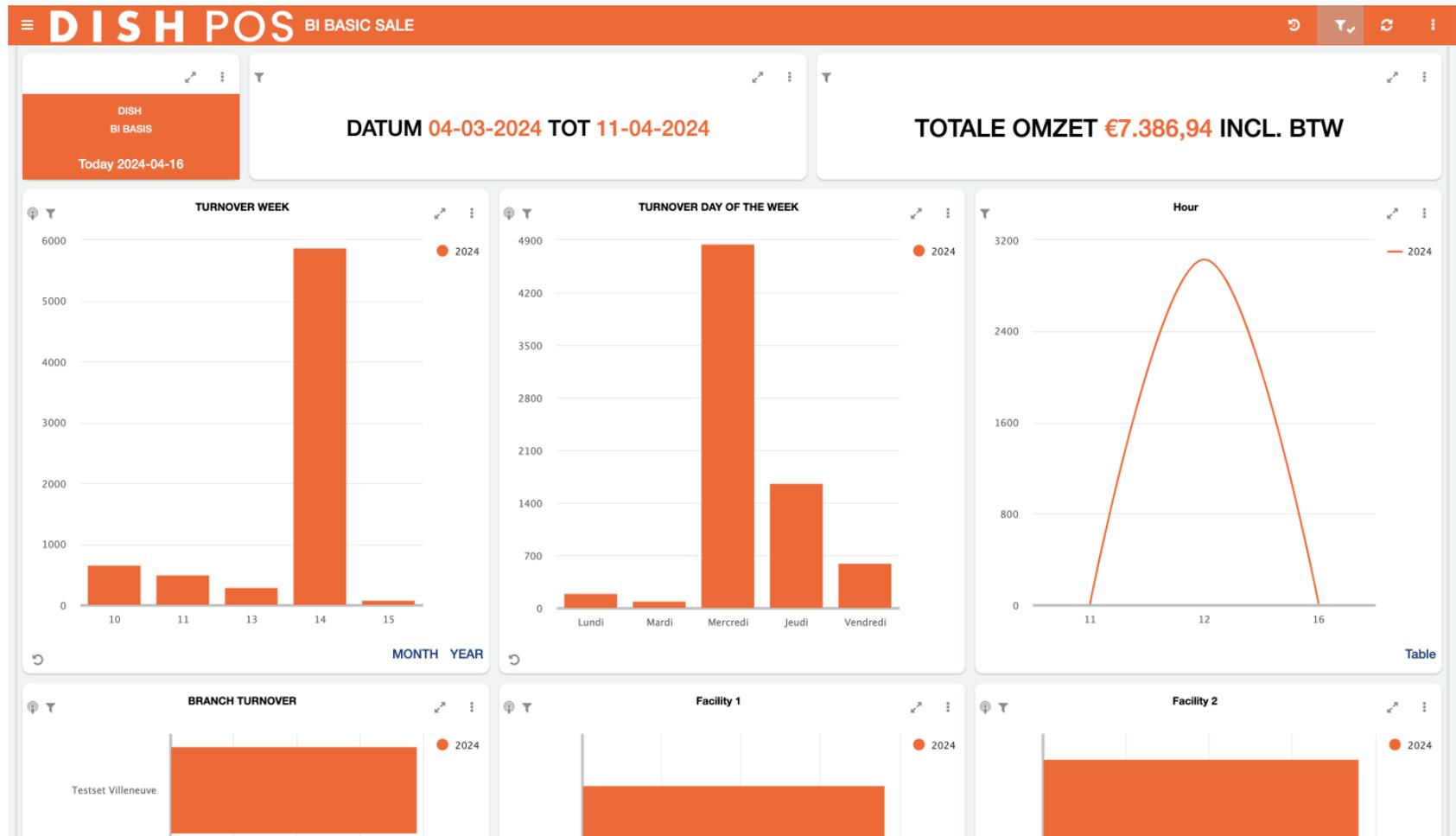


Durch Klicken auf „Info“ werden verschiedene technische Informationen zum DISH POS BI-Tool angezeigt.





Das war's. Sie haben das Tutorial abgeschlossen und kennen nun die Funktionen des DISH POS BI Analytics Boards.





Scannen, um zum interaktiven Player zu gelangen