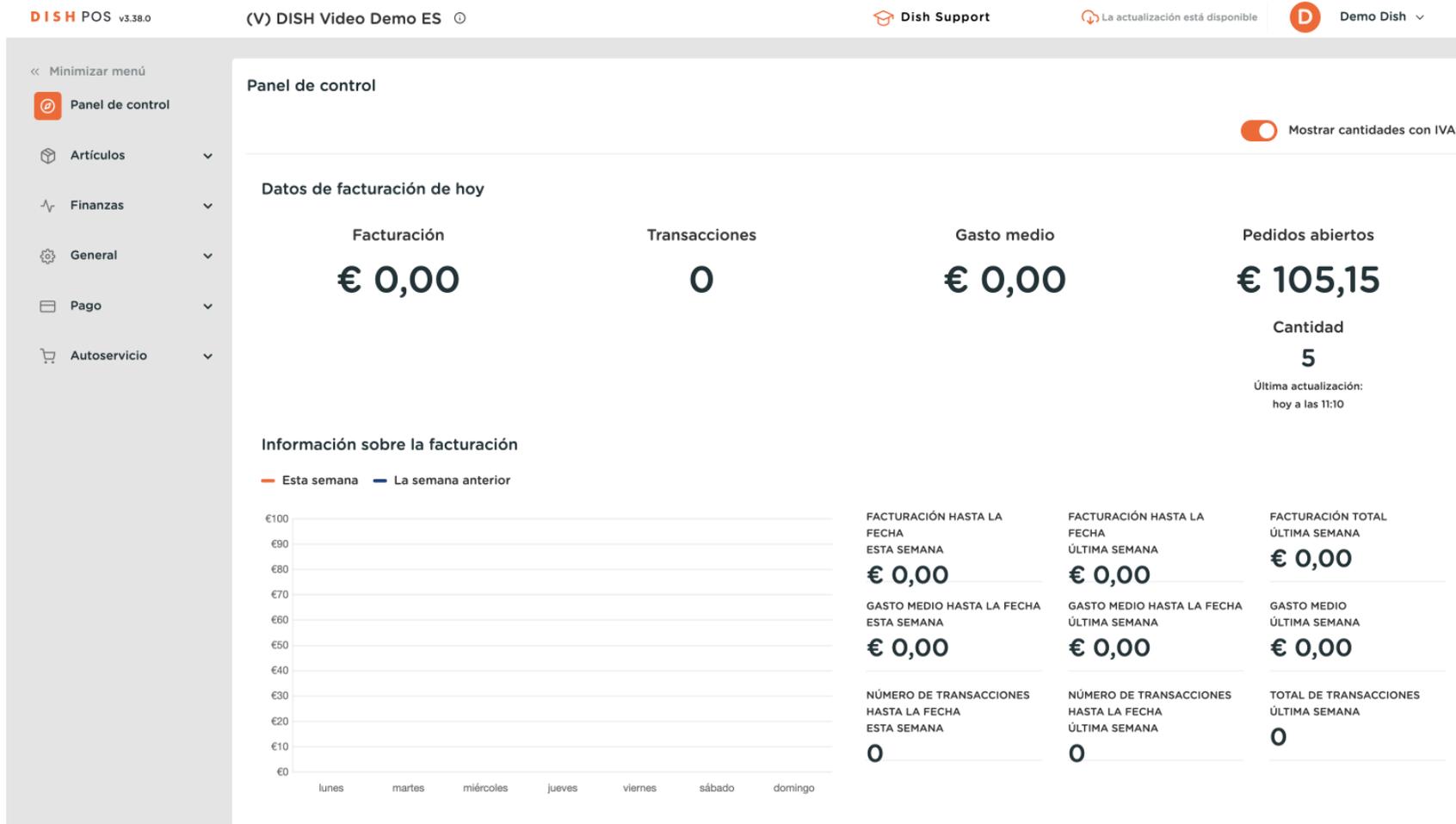
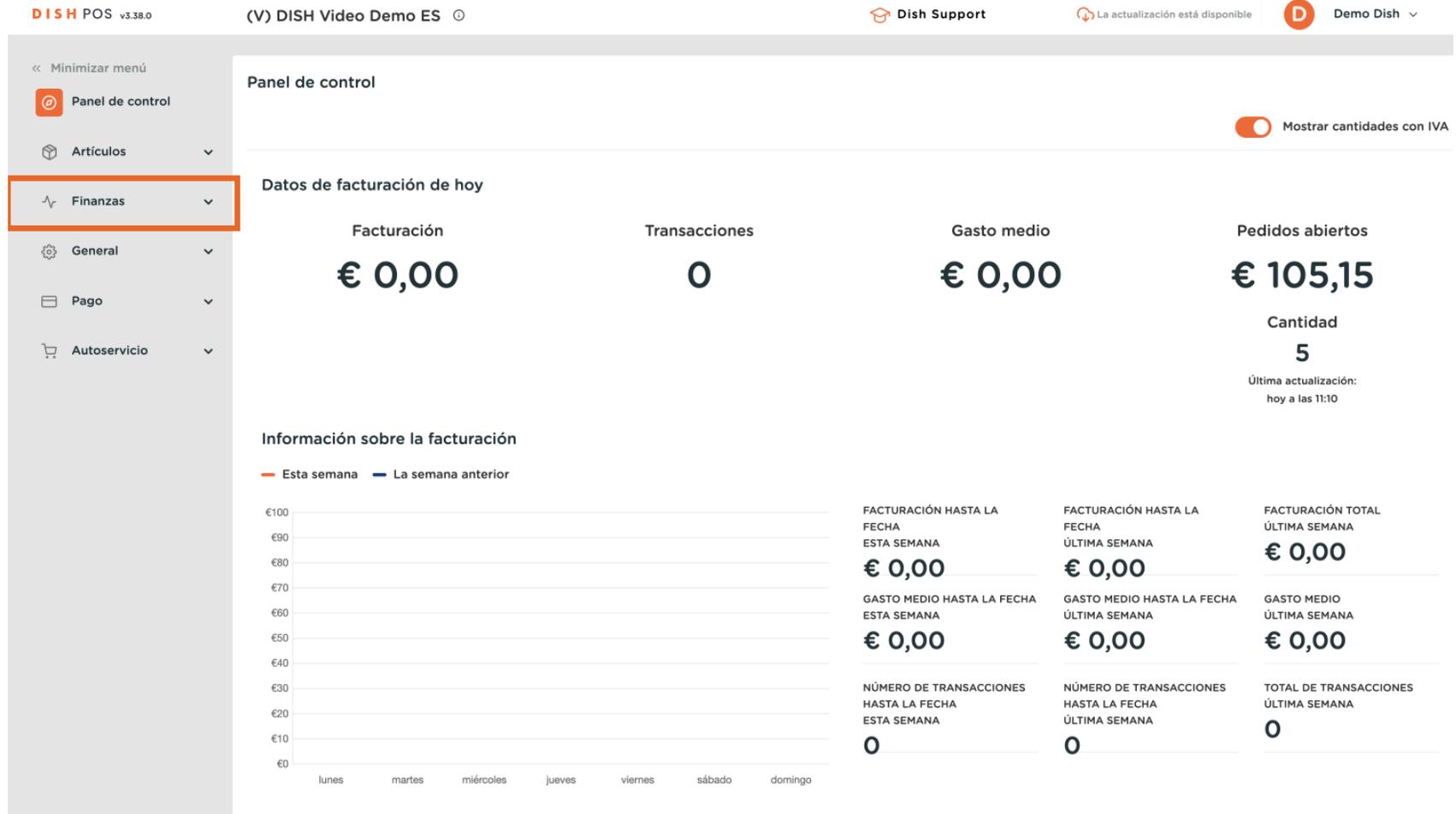




Bienvenido al panel de DISH POS. En este tutorial, vamos a darte una visión general de las funciones BI de DISH POS.



Para acceder a la herramienta, haz clic en **Finanzas** en el menú principal.





Luego haz clic en **DISH POS BI**.

DISH POS v3.38.0 (V) DISH Video Demo ES Dish Support La actualización está disponible Demo Dish

<< Minimizar menú

- Panel de control**
- Artículos
- Finanzas
 - Informe del turno
 - Informe de turnos
 - Informe de facturación
 - Pedidos
 - Facturas
 - DISH POS BI**
- General
- Pago
- Autoservicio

Panel de control Mostrar cantidades con IVA

Datos de facturación de hoy

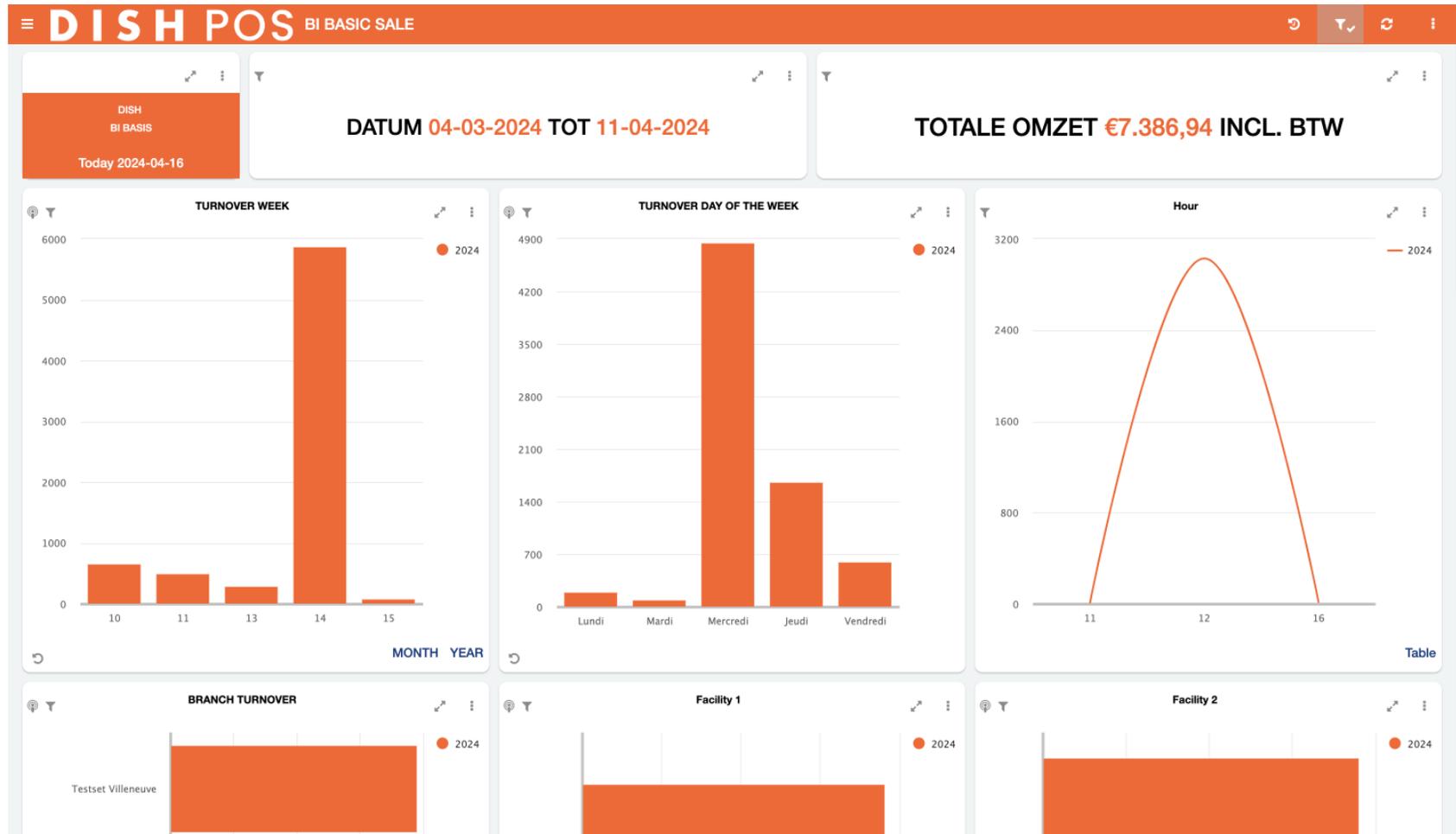
Facturación € 0,00	Transacciones 0	Gasto medio € 0,00	Pedidos abiertos Cantidad 5 Última actualización: hoy a las 11:10
------------------------------	---------------------------	------------------------------	---

Información sobre la facturación

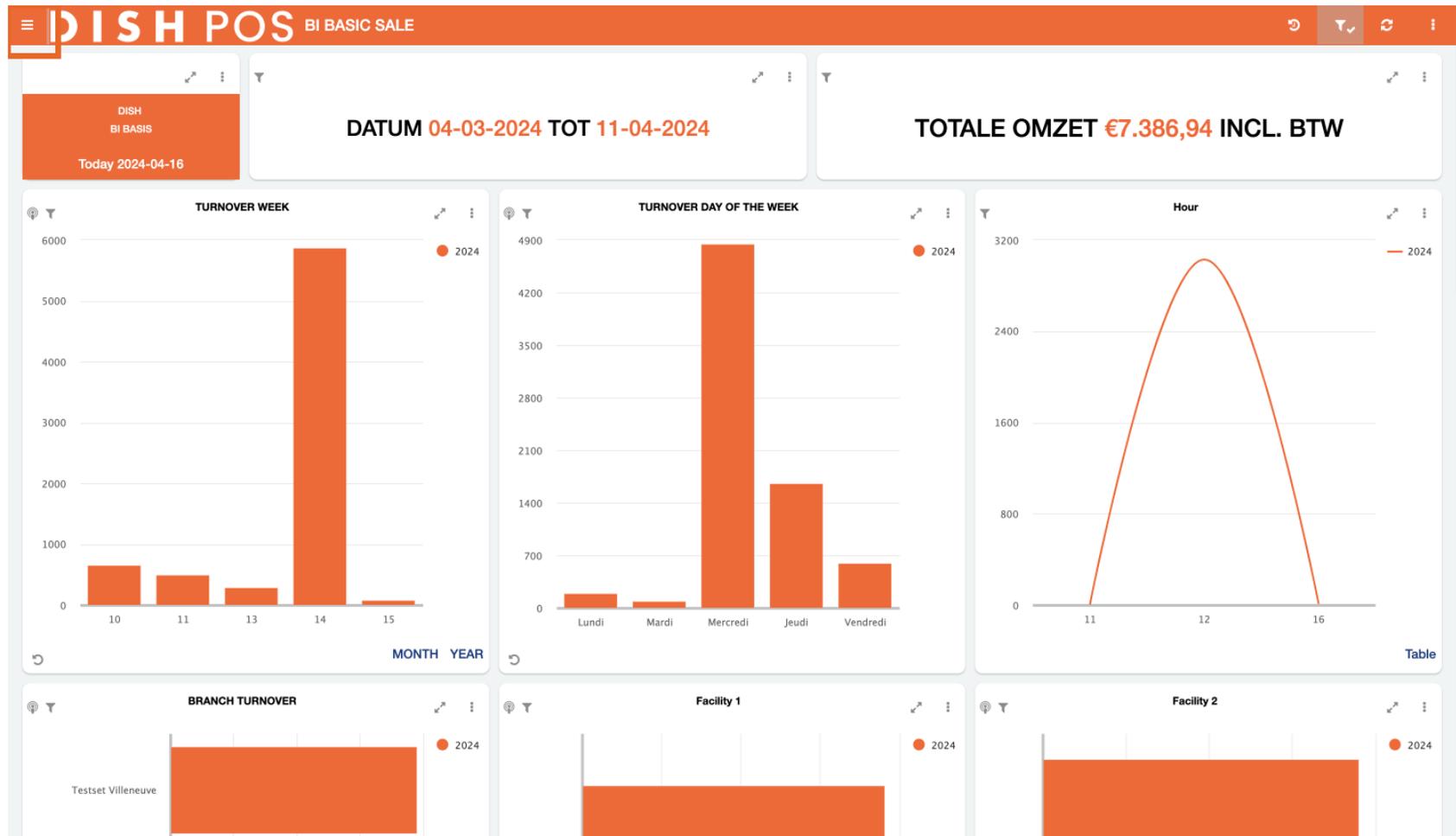
— Esta semana — La semana anterior

FACTURACIÓN HASTA LA FECHA ESTA SEMANA € 0,00	FACTURACIÓN HASTA LA FECHA ÚLTIMA SEMANA € 0,00	FACTURACIÓN TOTAL ÚLTIMA SEMANA € 0,00
GASTO MEDIO HASTA LA FECHA ESTA SEMANA € 0,00	GASTO MEDIO HASTA LA FECHA ÚLTIMA SEMANA € 0,00	GASTO MEDIO ÚLTIMA SEMANA € 0,00
NÚMERO DE TRANSACCIONES HASTA LA FECHA ESTA SEMANA 0	NÚMERO DE TRANSACCIONES HASTA LA FECHA ÚLTIMA SEMANA 0	TOTAL DE TRANSACCIONES ÚLTIMA SEMANA 0

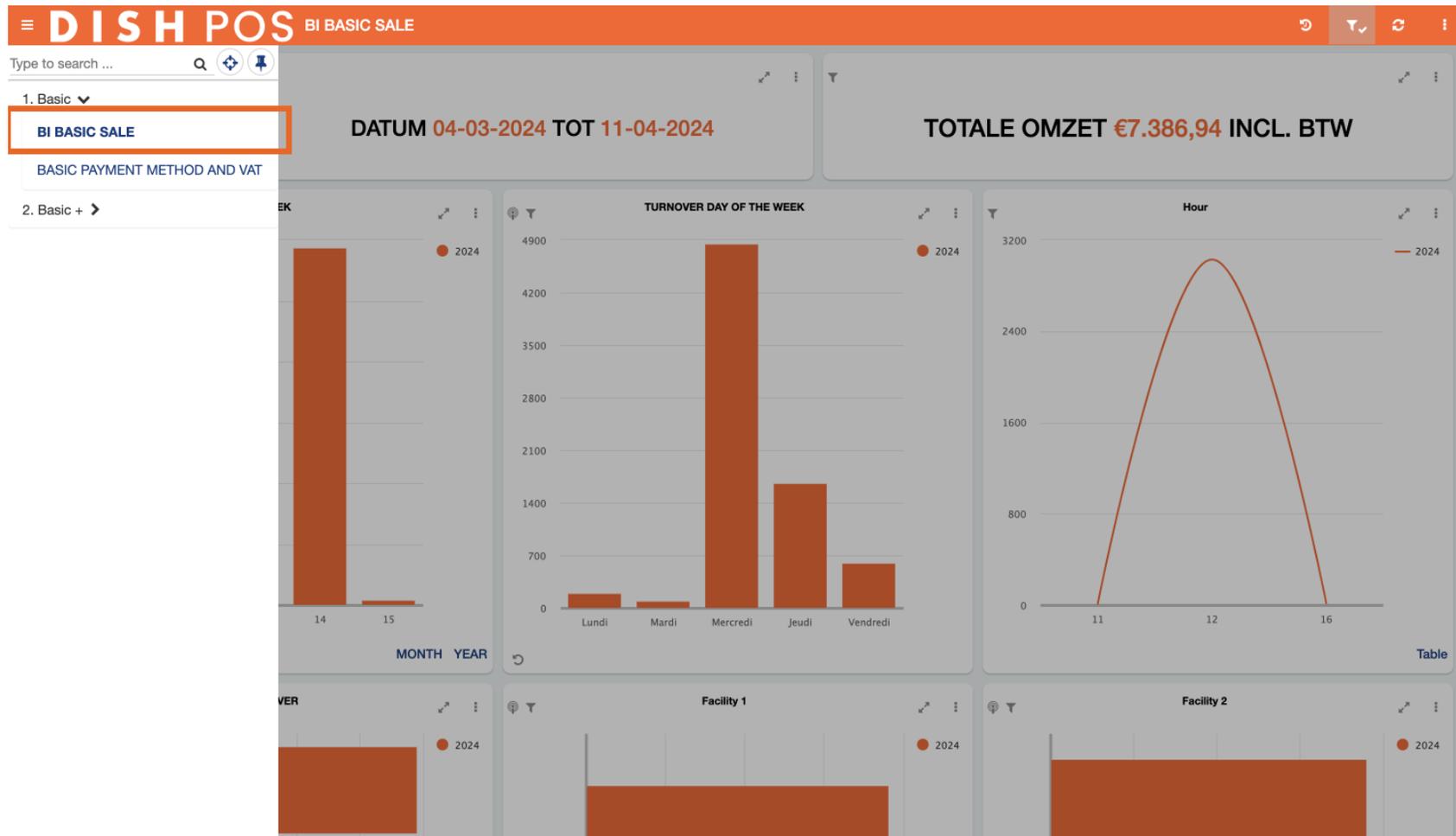
 Se abrirá una nueva ventana en una nueva pestaña y se mostrará el panel de DISH POS BI.



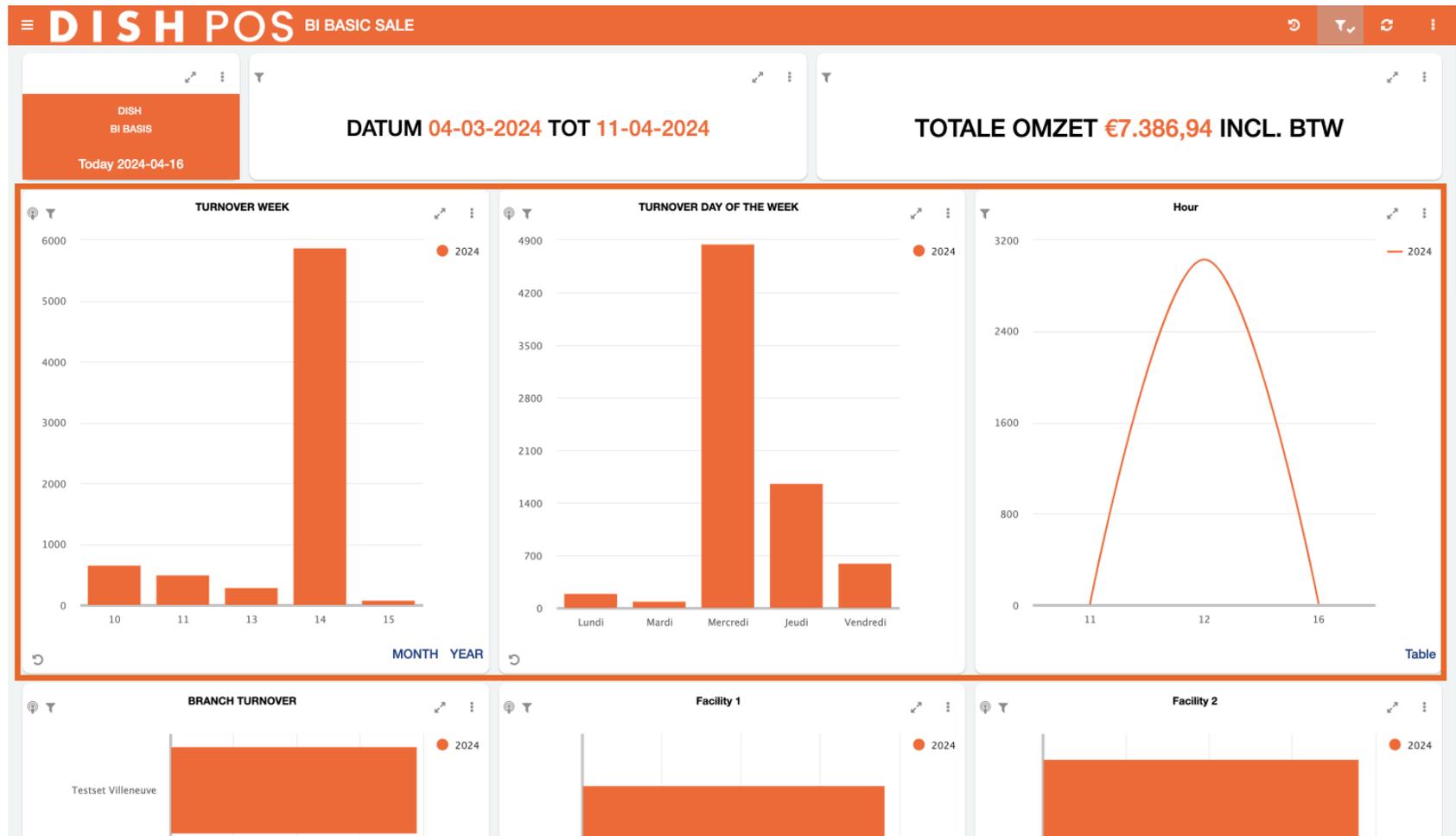
- Empecemos a explorar las diferentes secciones de este panel de control. En la esquina superior izquierda, utiliza el icono de **menú** para abrir la lista de cuadros de mando disponibles.



- Puedes pasar de uno a otro haciendo clic en el **panel de control** correspondiente. Por ahora, vamos a mostrarte las funciones del cuadro de mandos **BI BASIC SALE**.



i Cada panel tiene la misma estructura lógica. Los **tres cuadros superiores** muestran un periodo de tiempo, por ejemplo, ventas por semana, por día y ventas por hora.



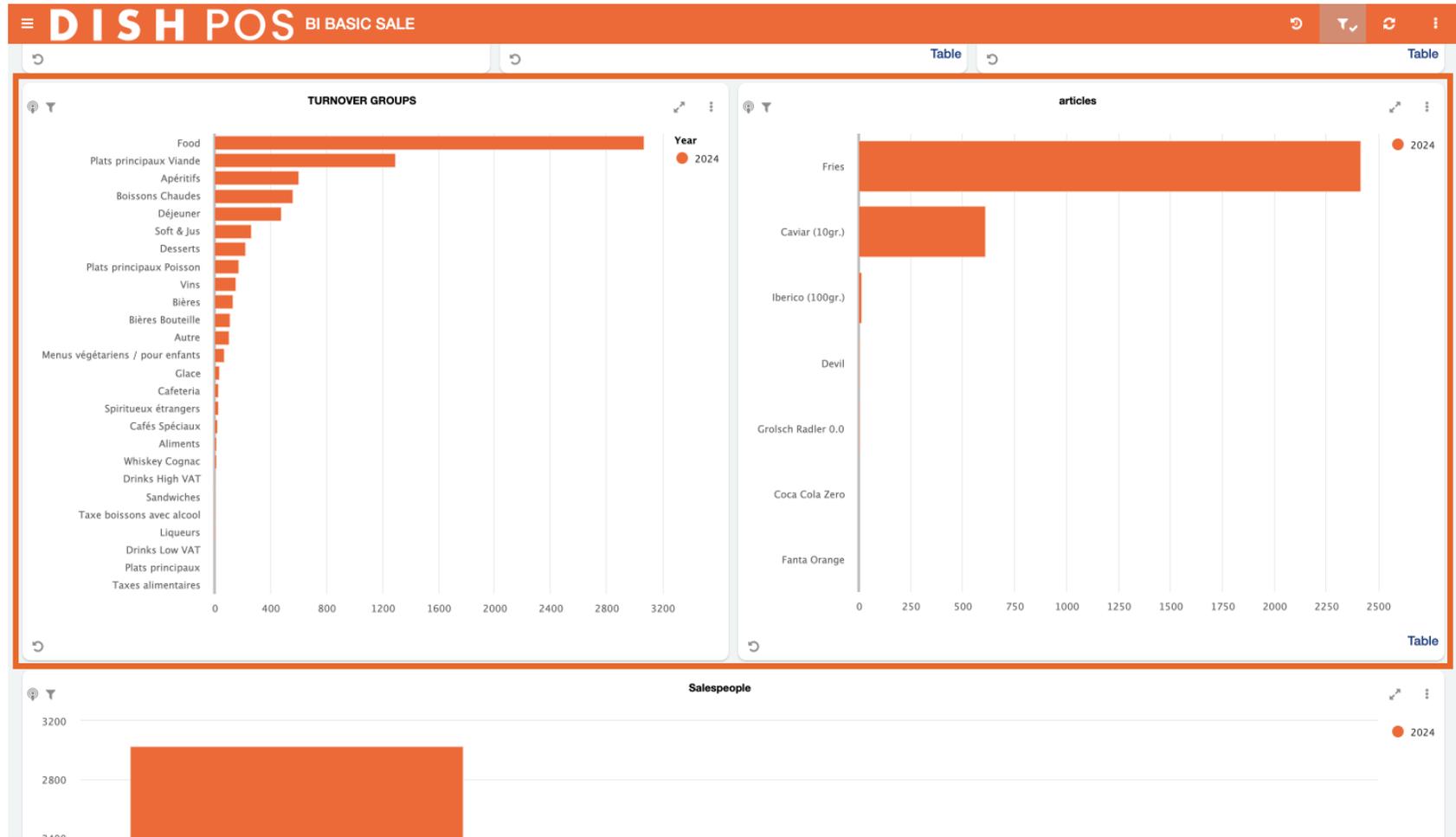


Desplazándote hacia abajo y pasando a la **segunda fila de cuadros**, encontramos información sobre tus ubicaciones. Aquí se muestran todas las sucursales y puntos de venta.



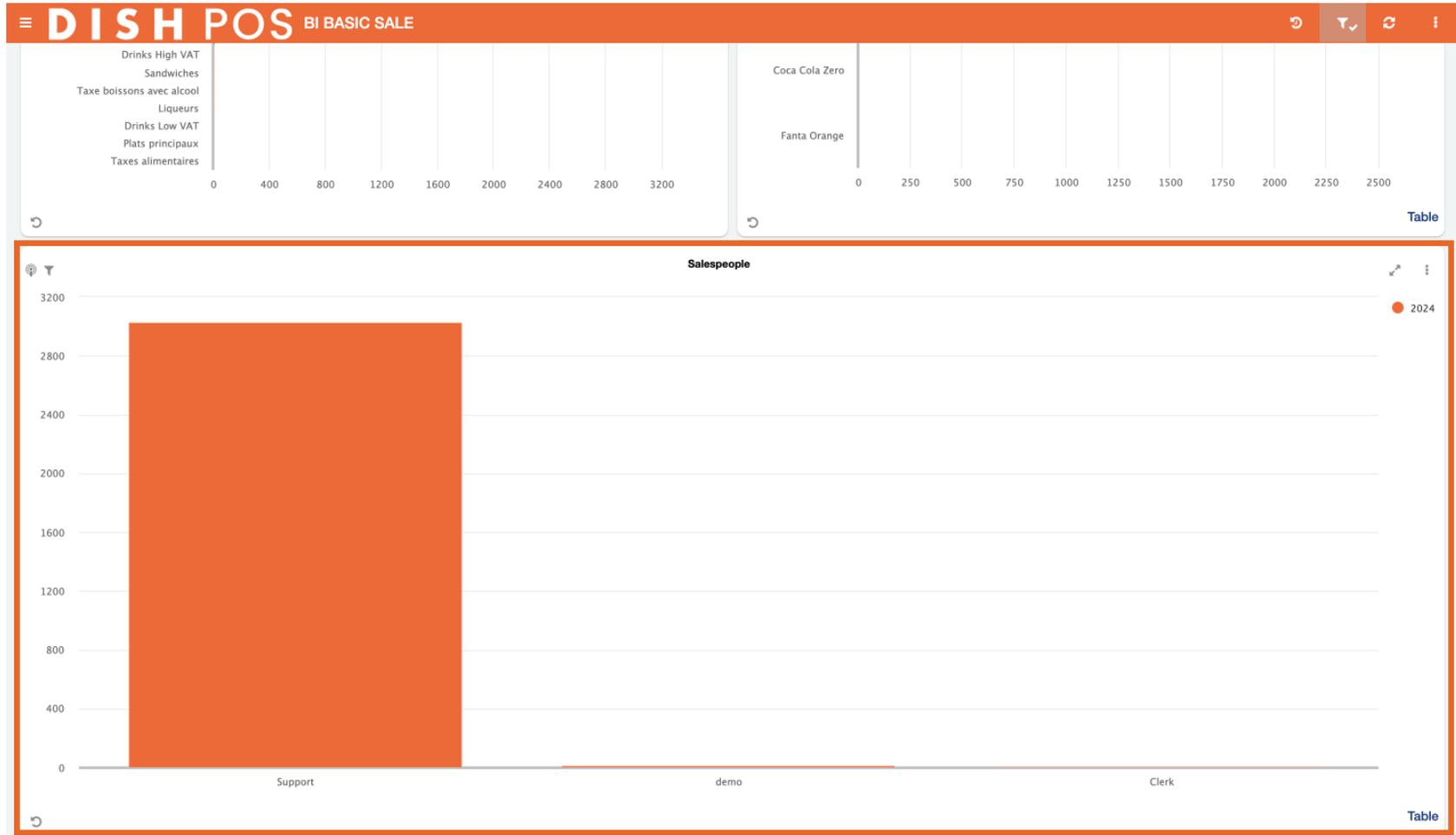


La **tercera fila de cuadros** se refiere a los grupos de productos. Por ejemplo, información sobre el volumen de negocio y el número de productos vendidos por grupo de volumen de negocio, grupo de productos y productos específicos.

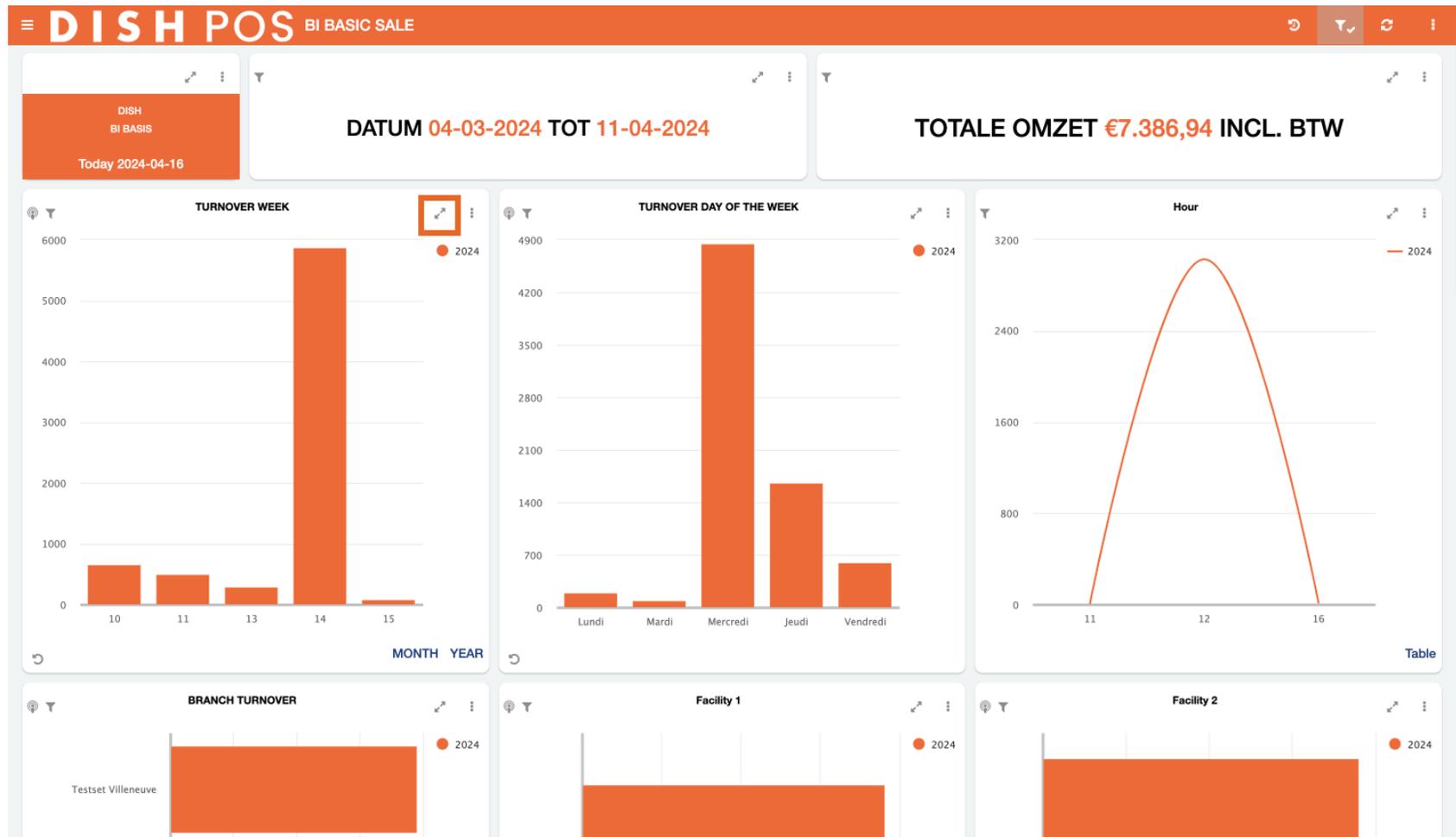




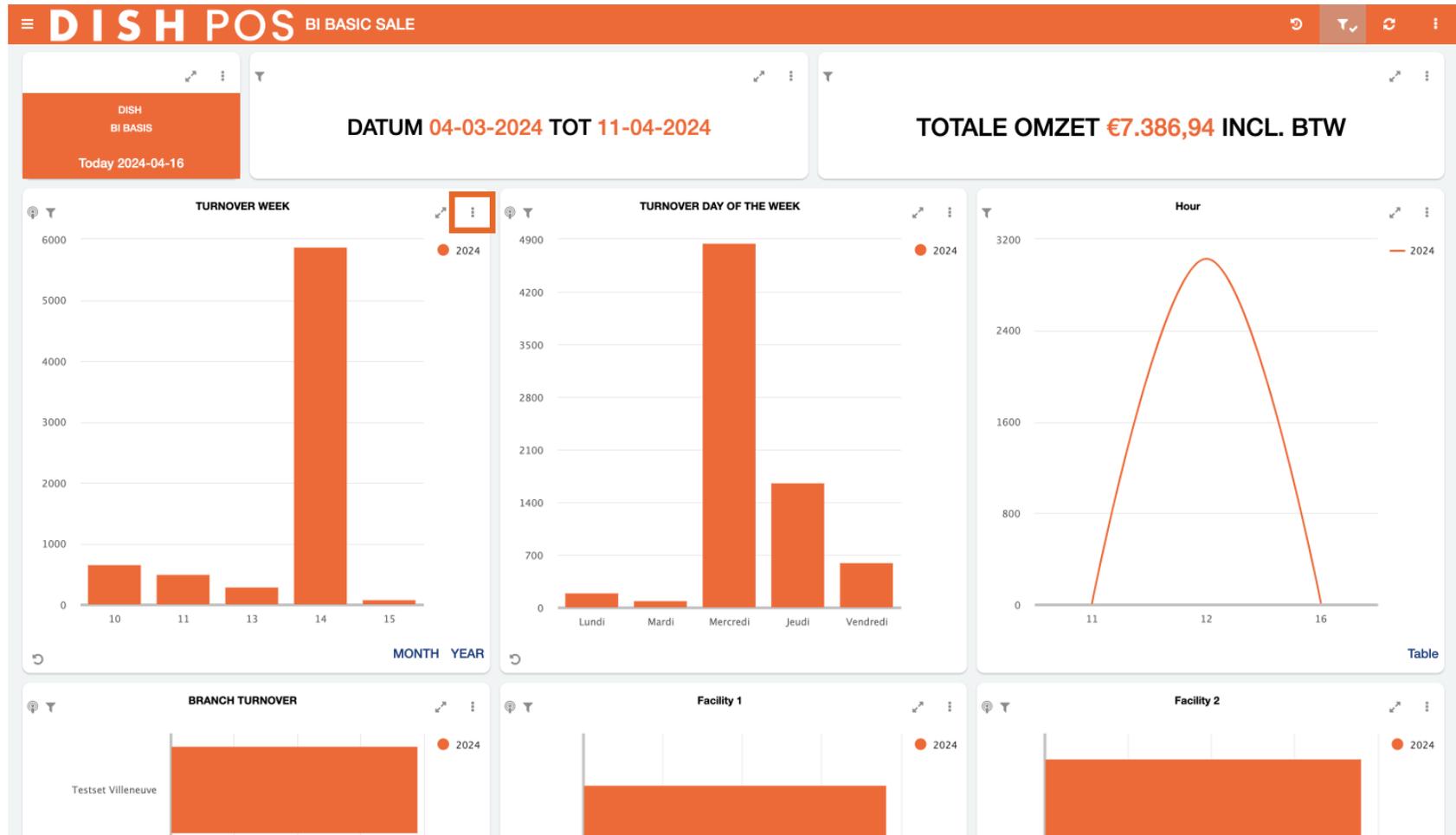
La **última fila** trata sobre el rendimiento de los empleados. Esta fila muestra el rendimiento de los empleados en términos de ventas. Puedes ver en un resumen la cantidad de ventas que crea cada persona.



Otra funcionalidad útil es ver el gráfico de una fila en pantalla completa. Para expandir un gráfico, utiliza el **icono de la flecha de expansión**.

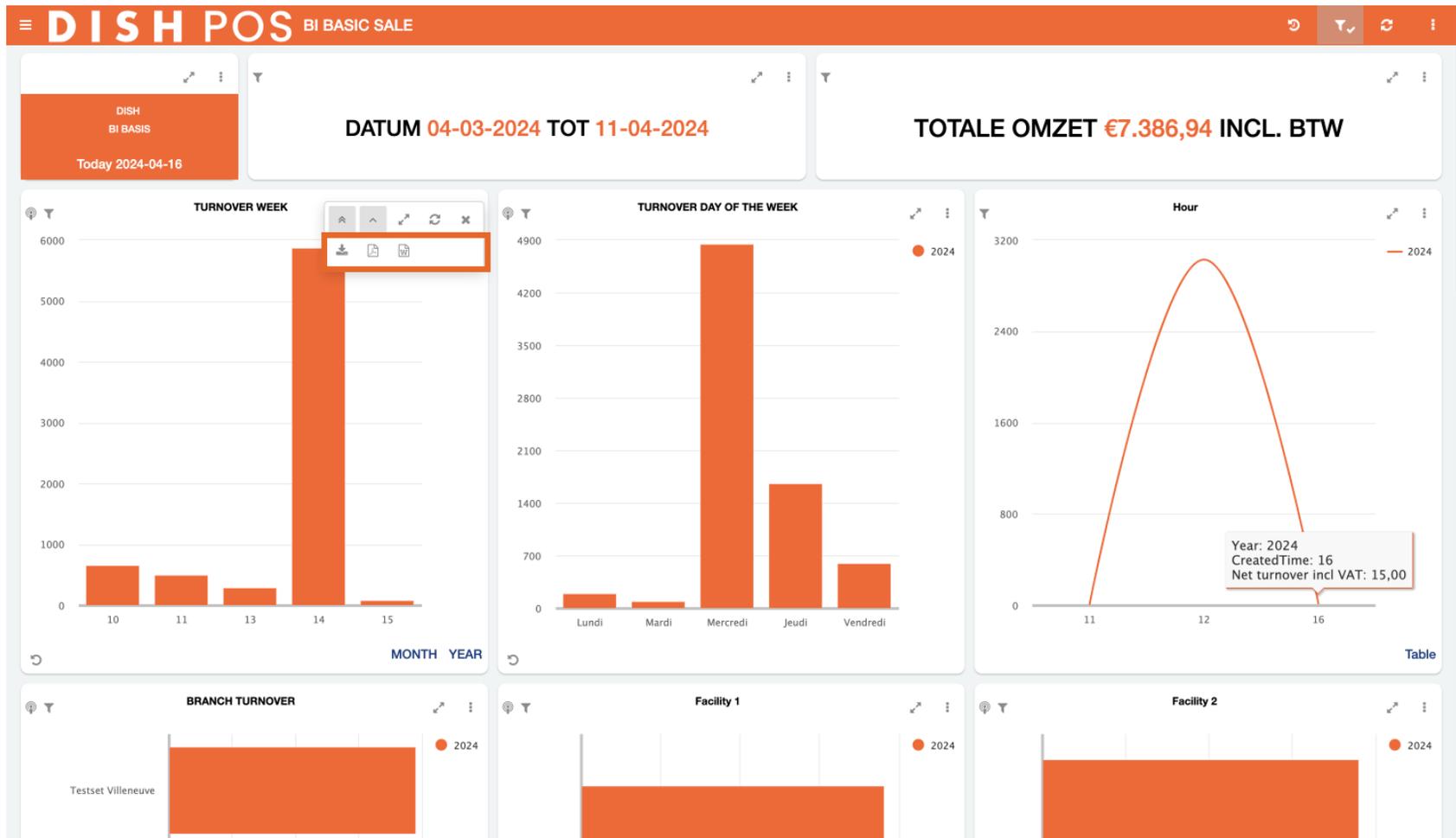


Para ver más opciones del gráfico, haz clic en los **tres puntos**.

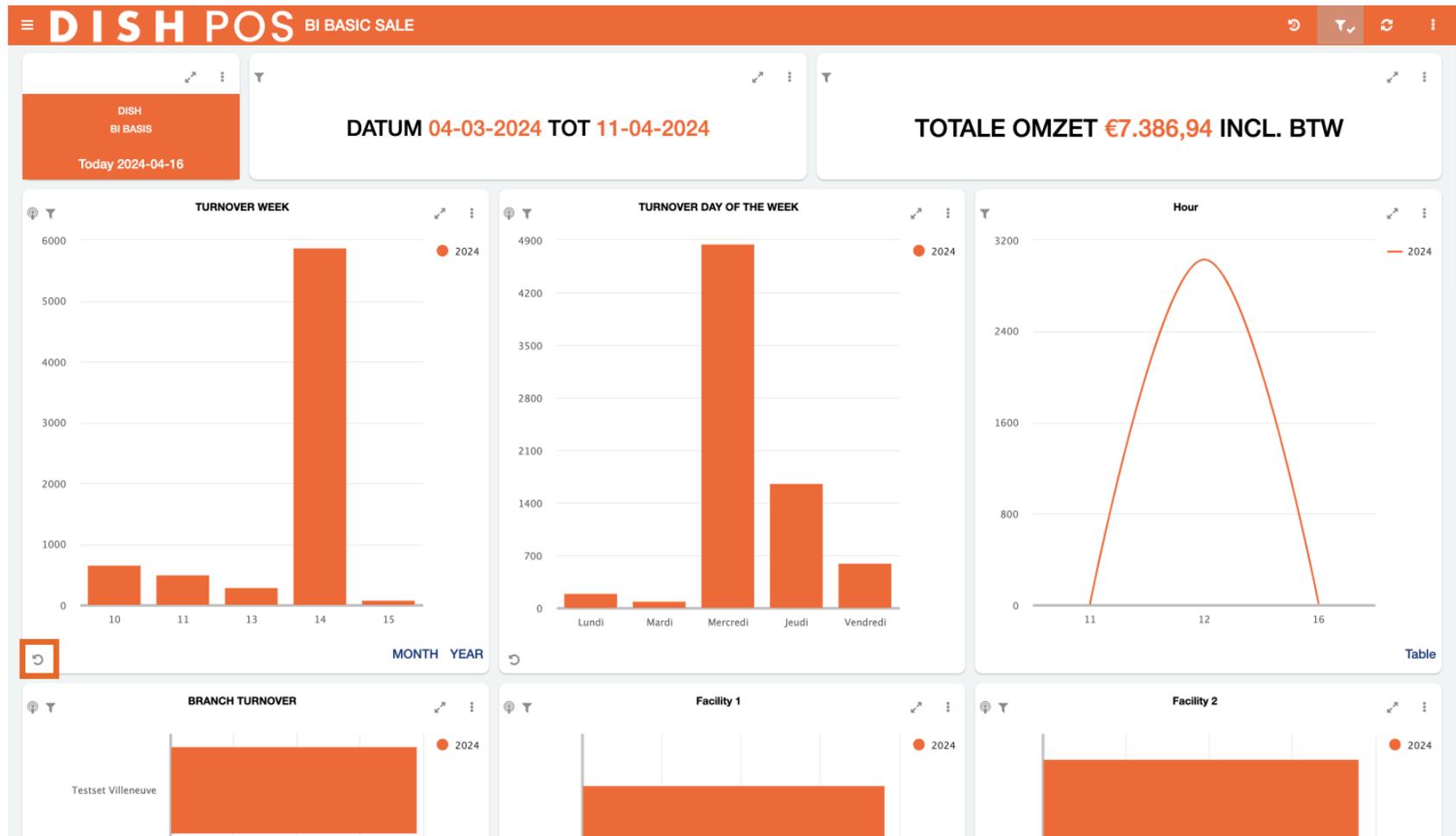




Con un clic, puedes exportar los datos de la ficha actual como CSV, PDF y Word. Sólo tienes que hacer clic en el **icono** correspondiente al formato que quieras exportar.

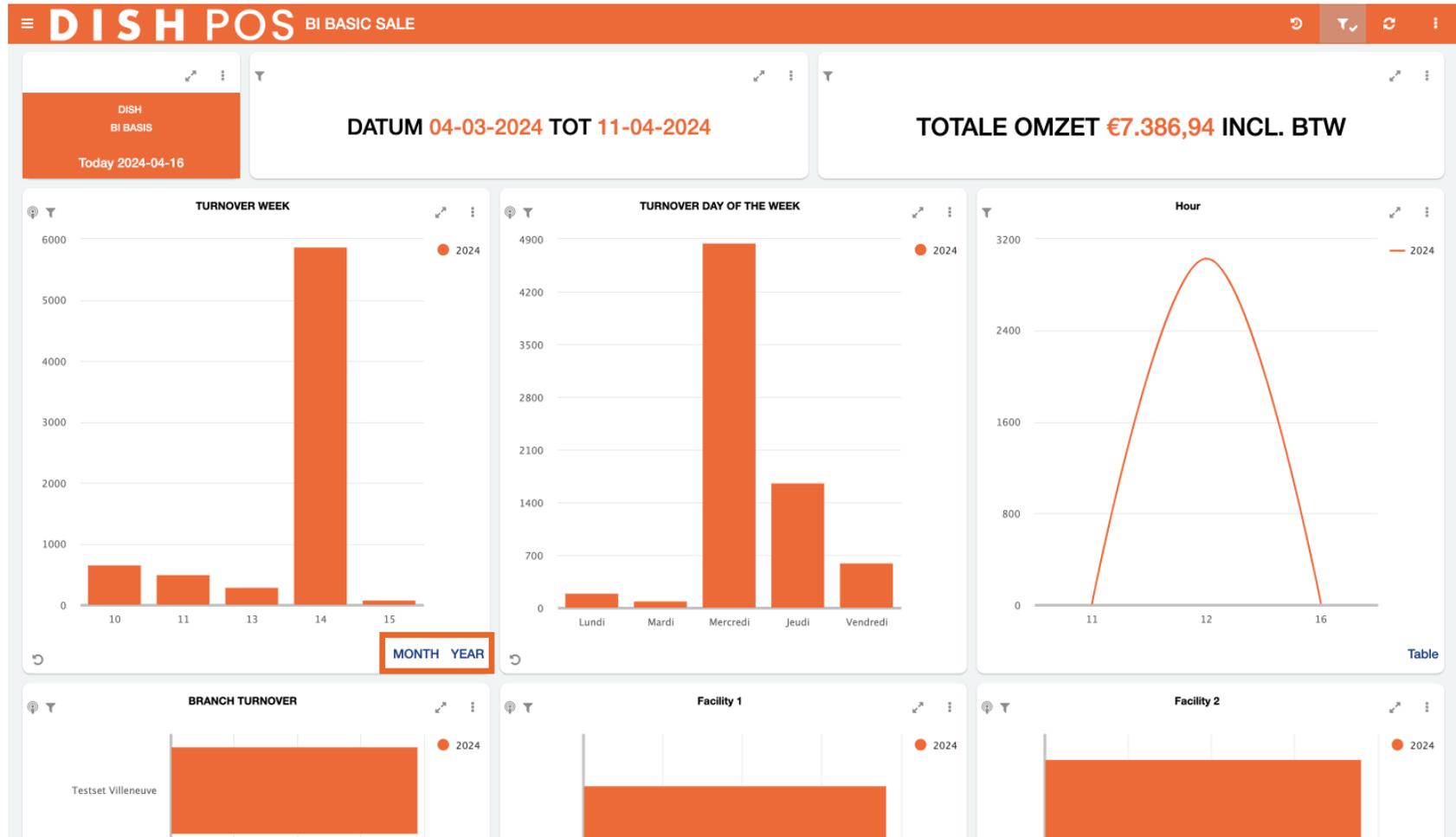


Para deshacer un filtro determinado, haz clic en el **botón deshacer** de la parte inferior izquierda del mosaico.

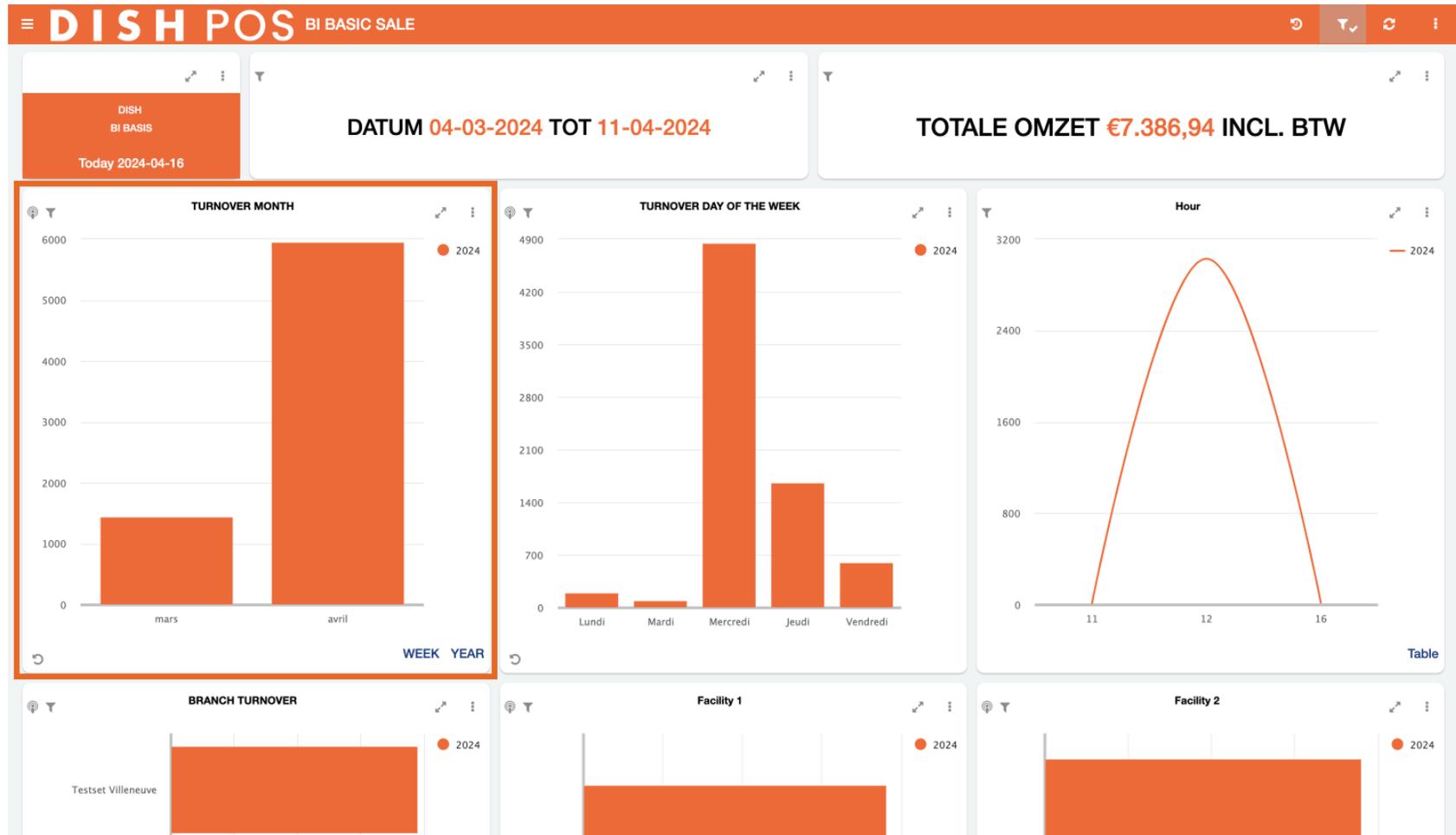




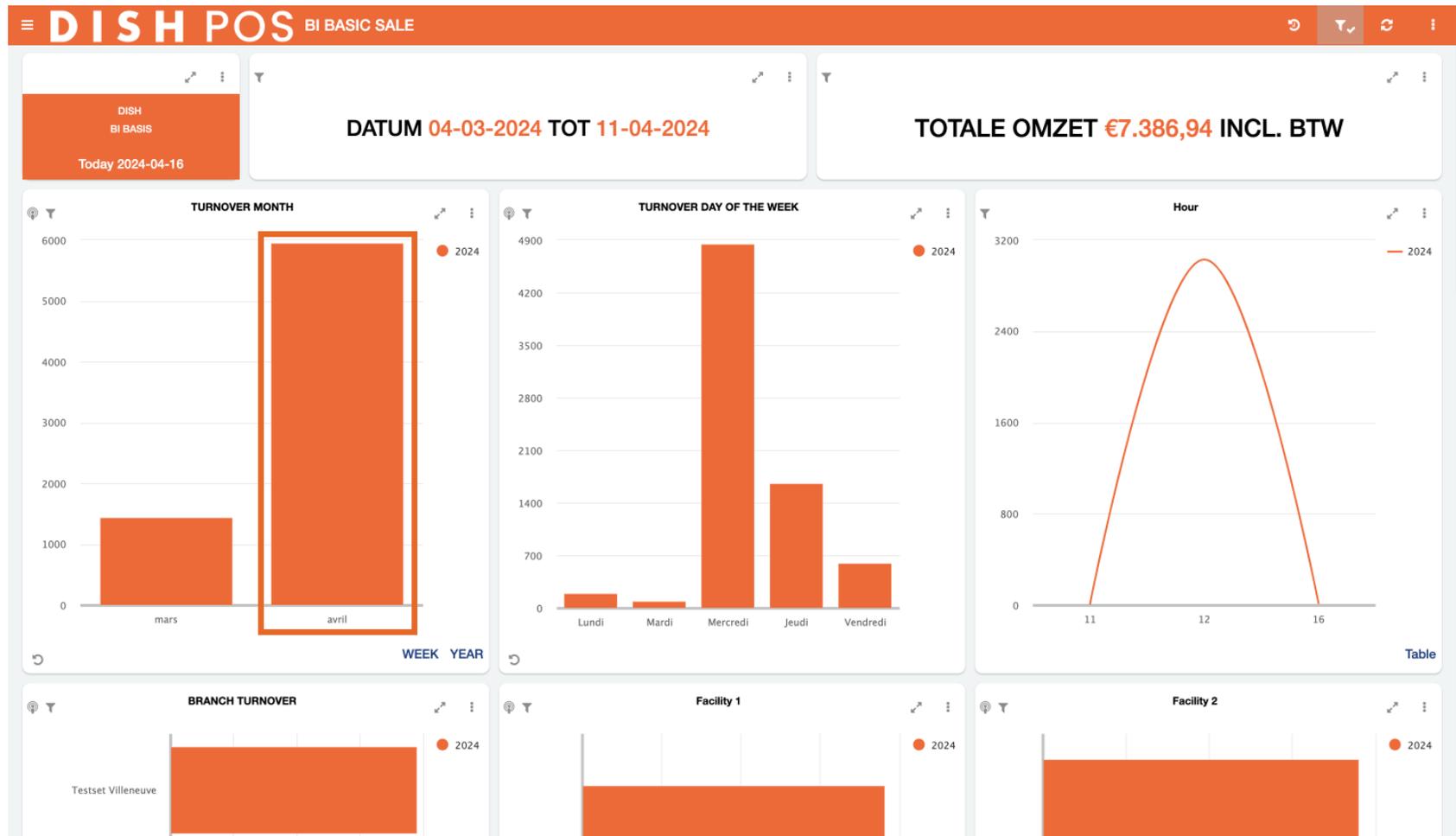
Algunas filas tienen vistas opcionales que puedes seleccionar. Por ejemplo, el mosaico de la facturación semanal puede mostrarse también para el mes o para el año. Sólo tienes que seleccionar la **opción** que deseas que se muestre.



Si eliges MES, aparecerá la vista de facturación por mes.

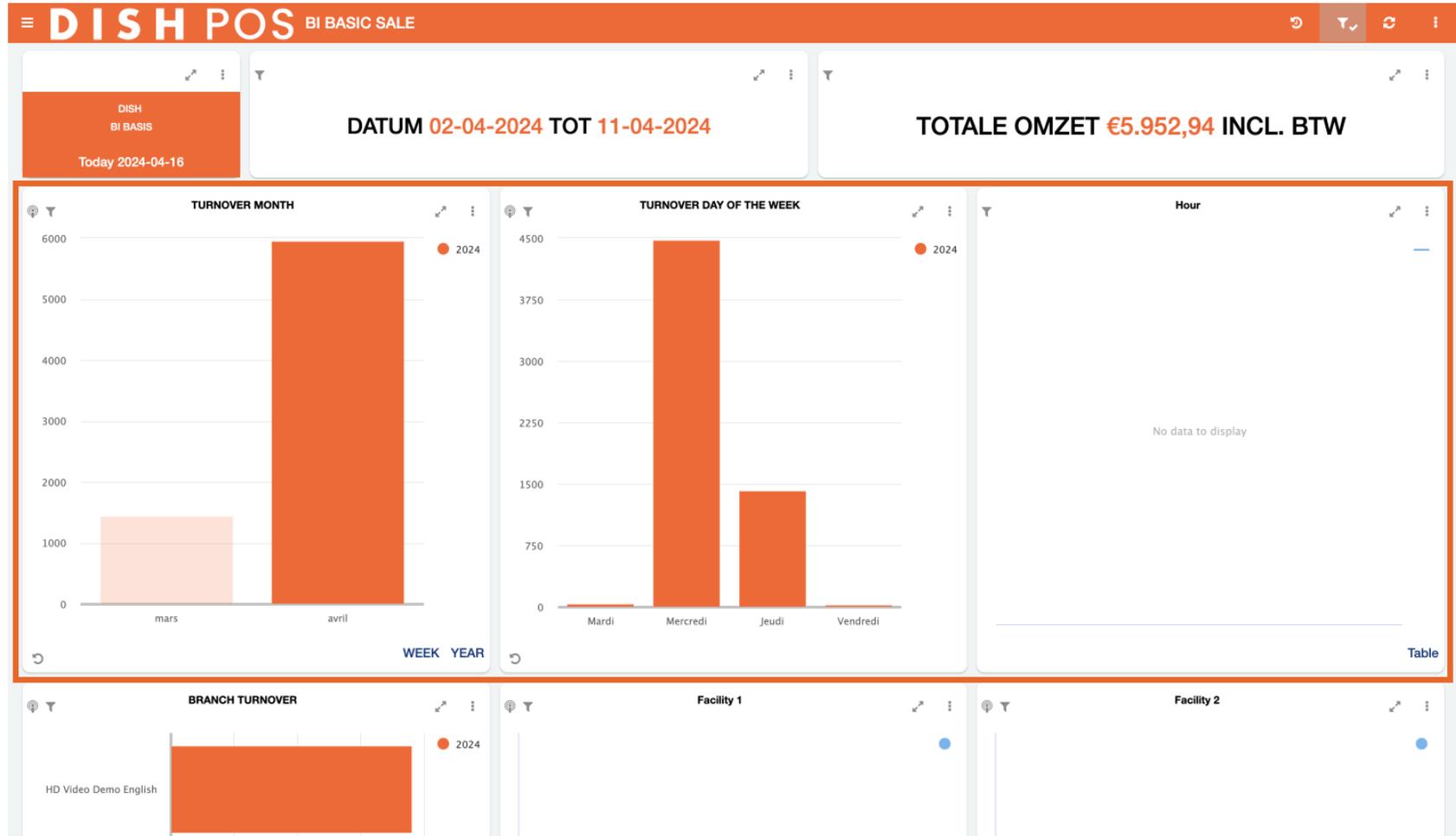


Si, por ejemplo, quieres más información sobre tu facturación en abril, selecciona la barra de datos singular correspondiente.

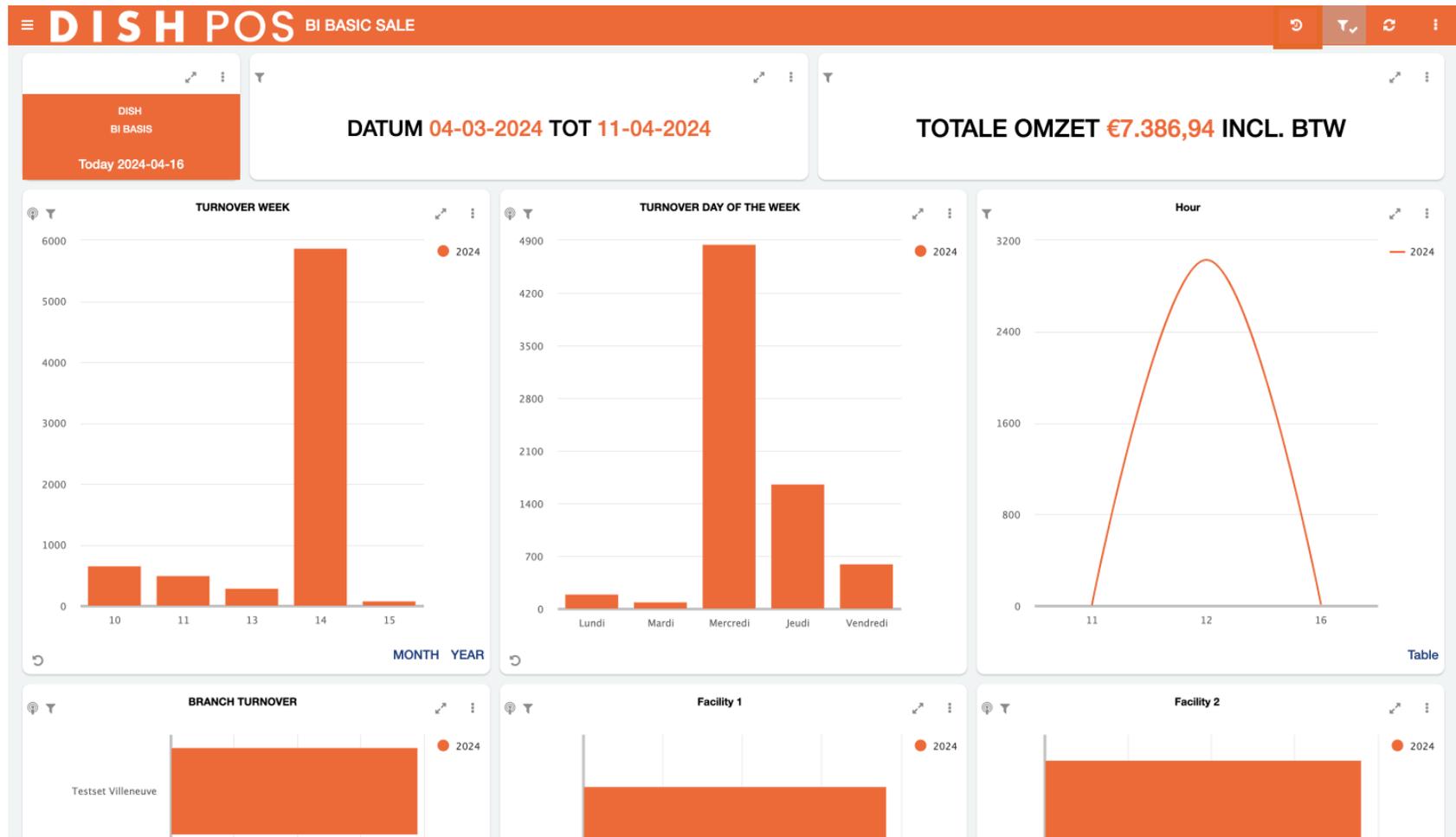




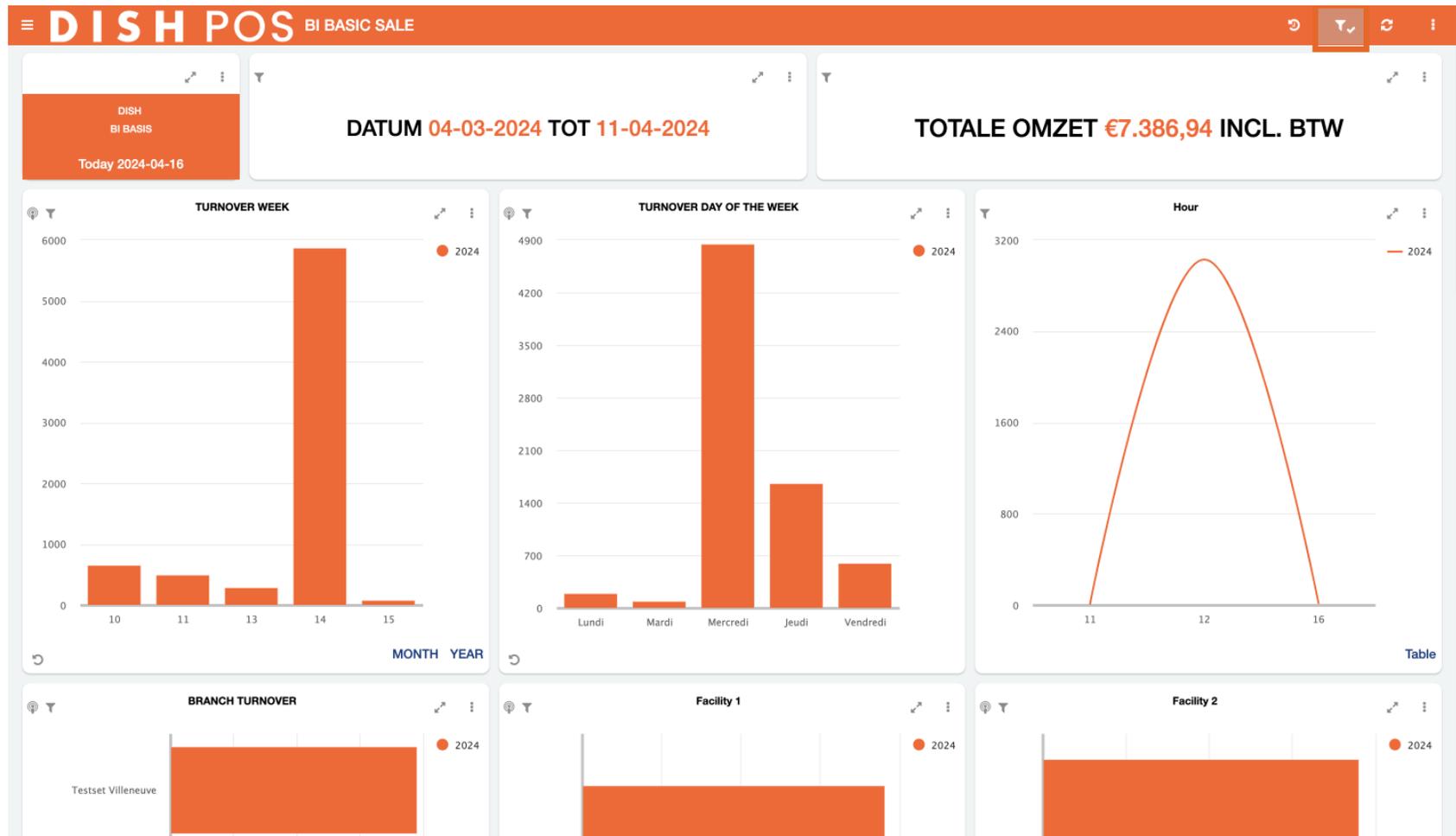
Los datos de todo el panel de control ajustarán la información de cada mosaico en función de lo que hayas elegido. En otras palabras, ahora sólo verás los datos que sean relevantes en función del filtro que acabas de establecer.



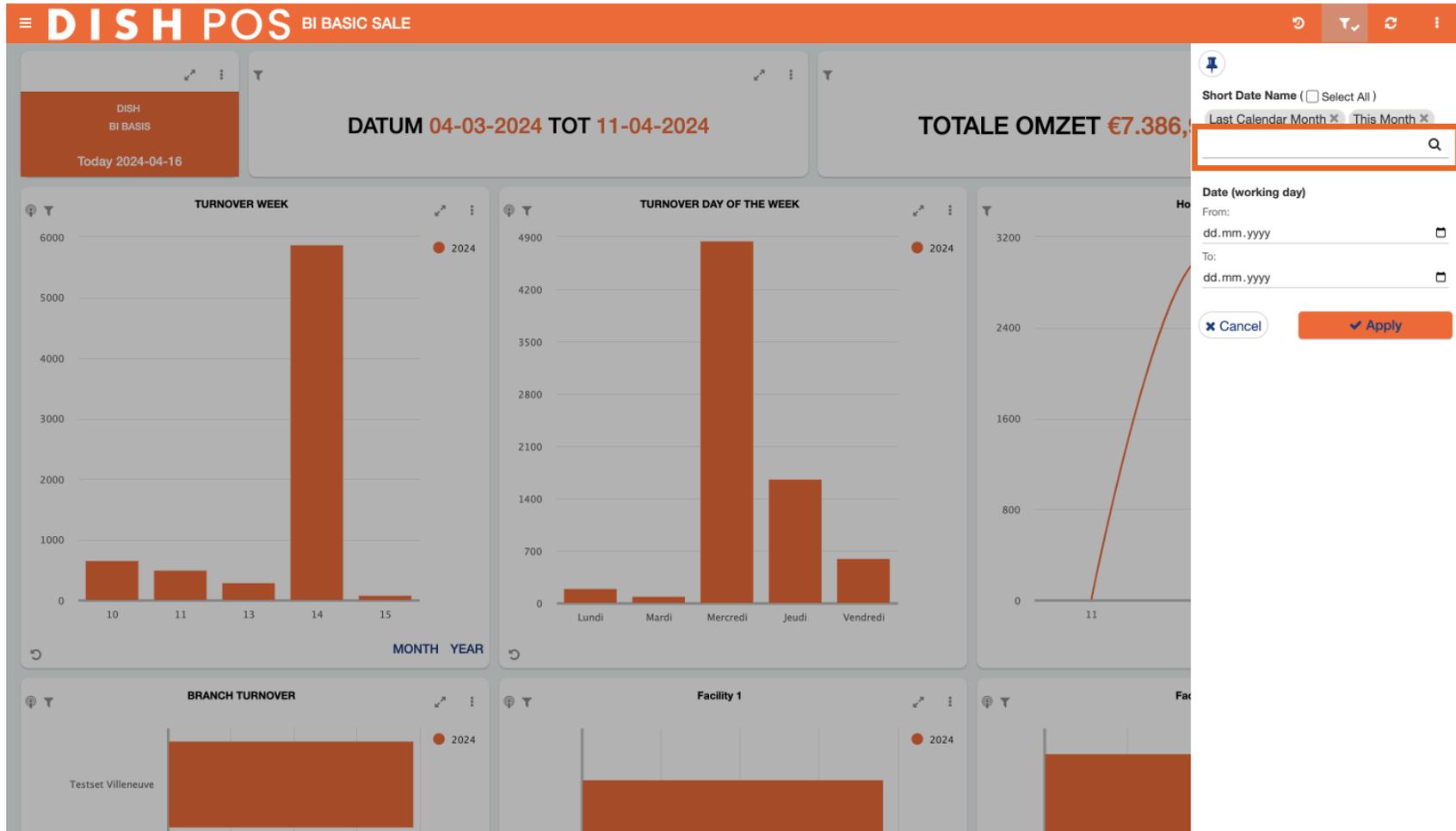
Quando trabajas con el panel de control y cambias las configuraciones, siempre puedes restablecer la vista a la predeterminada utilizando el **icono** correspondiente (flecha circular con un reloj dentro).



Por defecto, el panel de control está ajustado al mes en curso. Para mostrar rápidamente los datos de un intervalo de fechas concreto, como un trimestre o un periodo de vacaciones, utiliza el **icono de filtro**.



Utilizando la barra de búsqueda, puedes filtrar por periodos predefinidos.

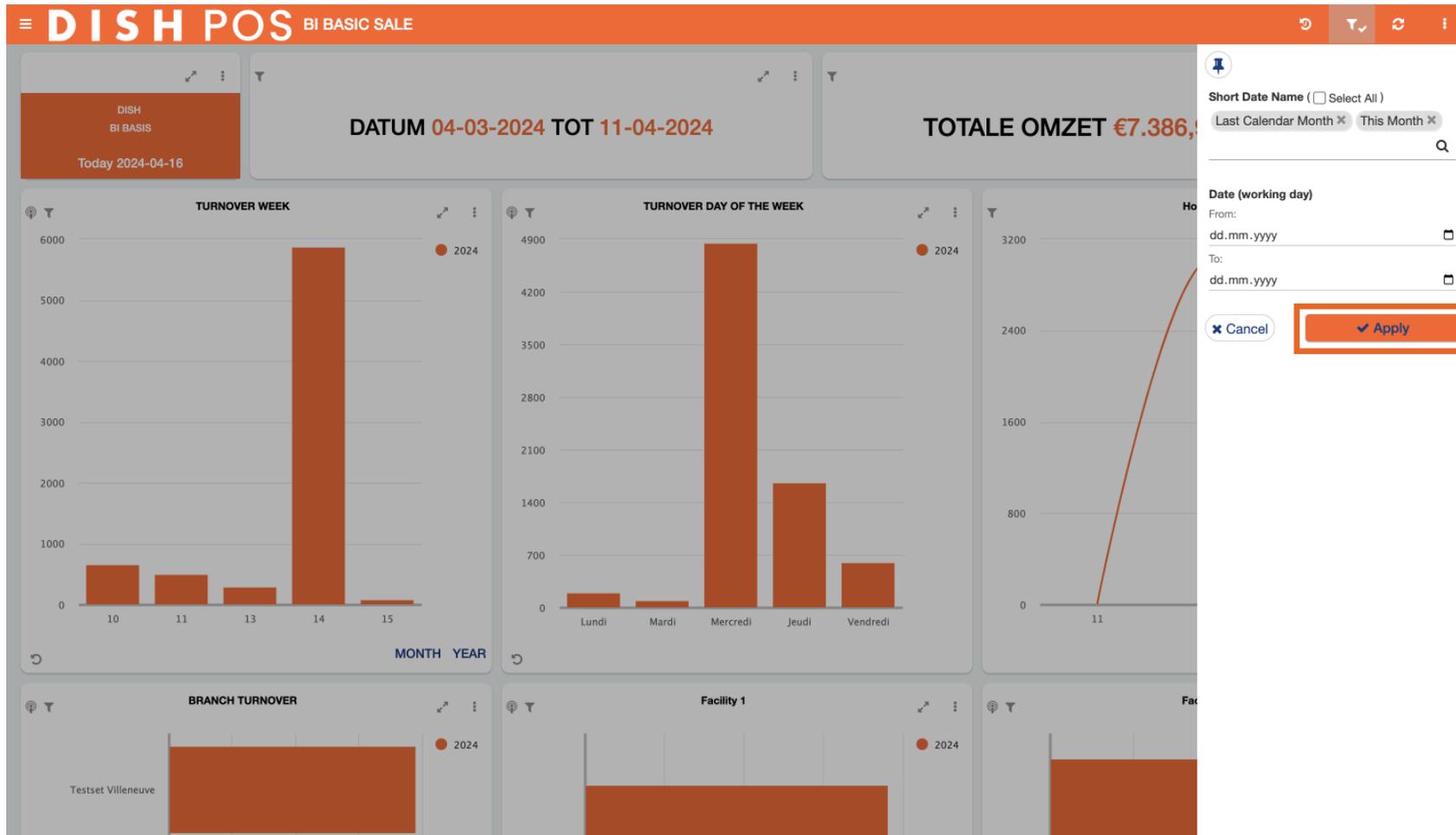


O filtra por una fecha concreta utilizando la función desde-hasta.

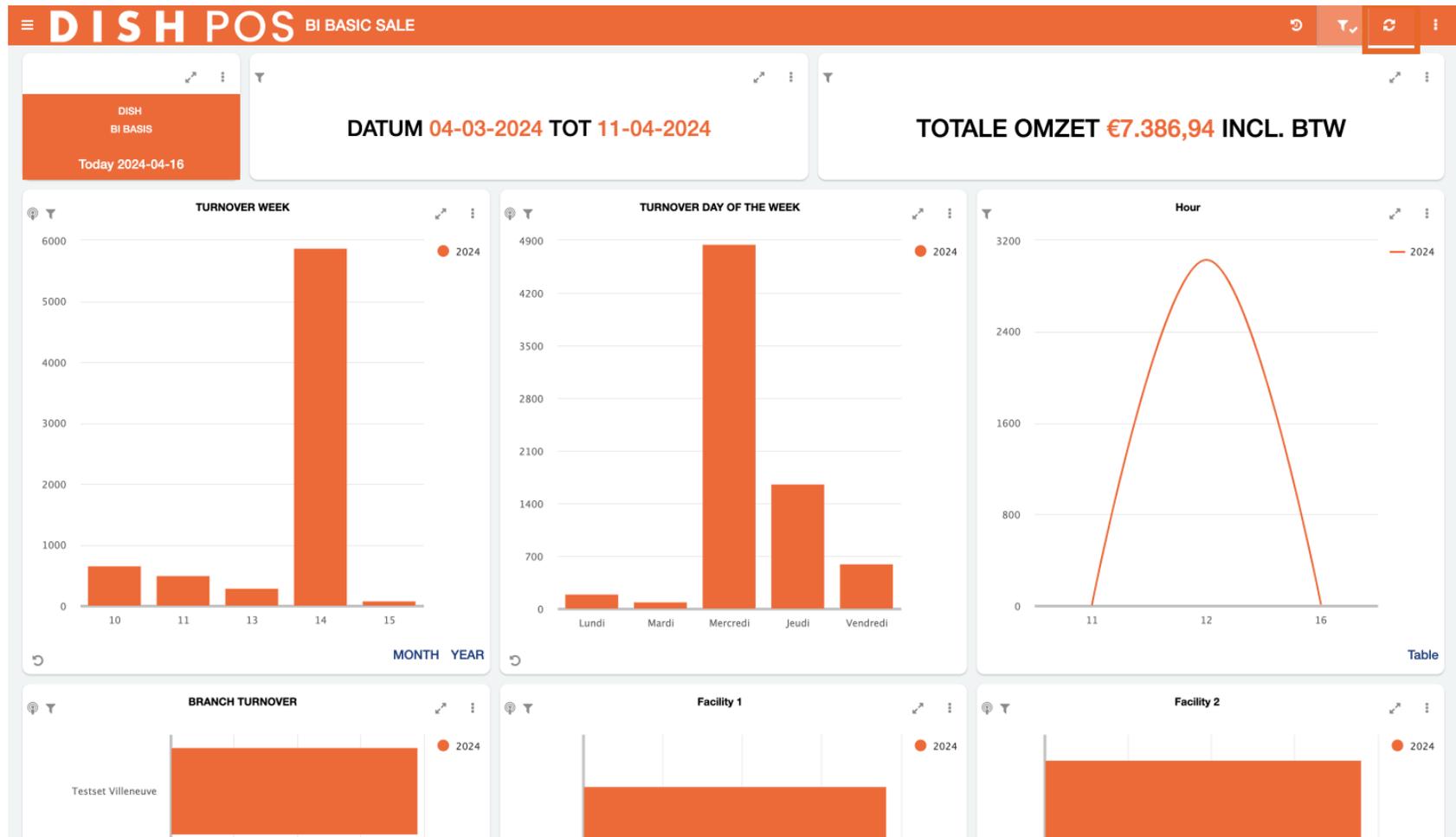




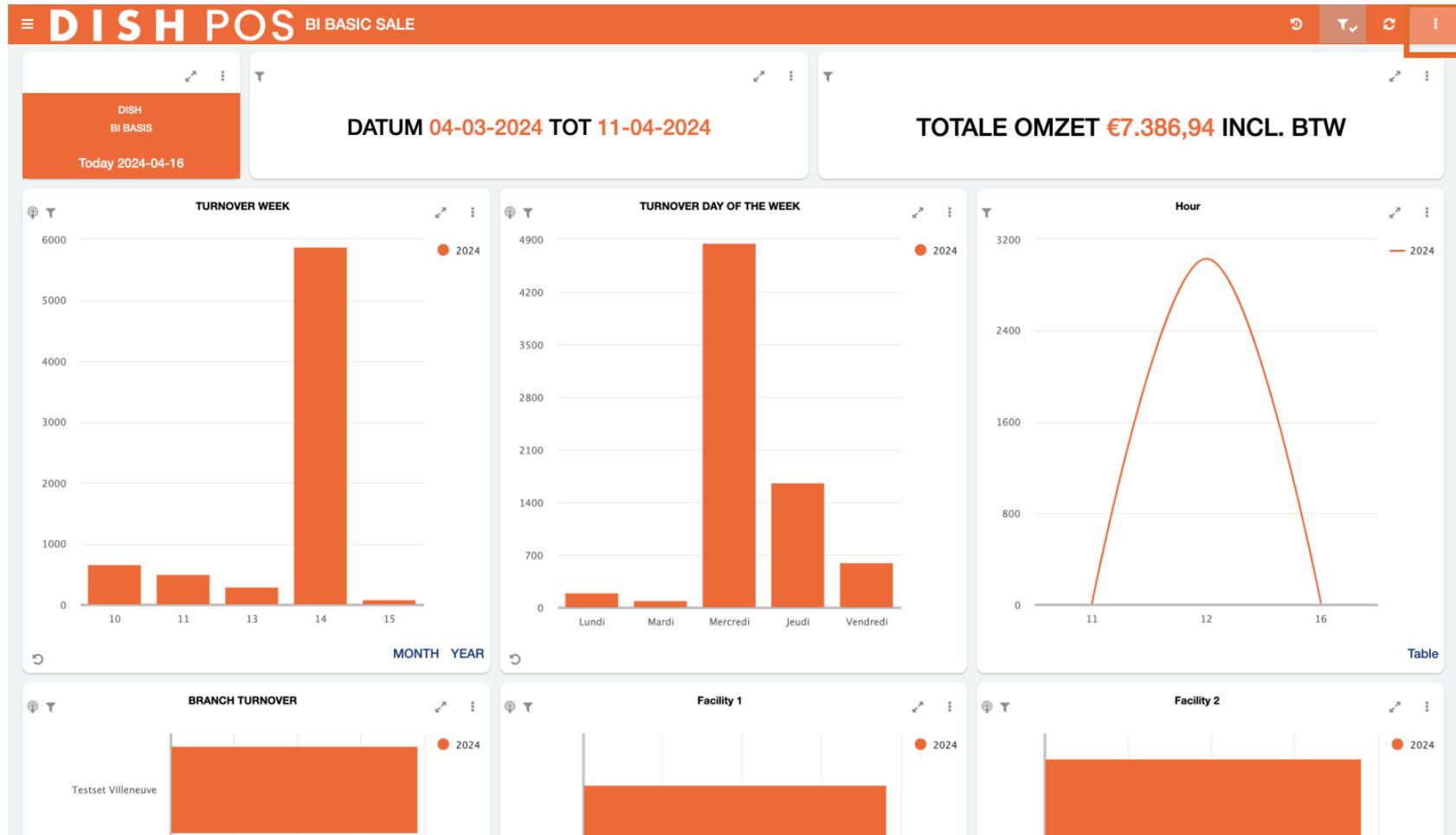
Para hacer efectivo el filtro, pulsa **Aplicar**.



Para actualizar todos los datos del panel de control, haz clic en el **icono correspondiente** (dos flechas circulares).

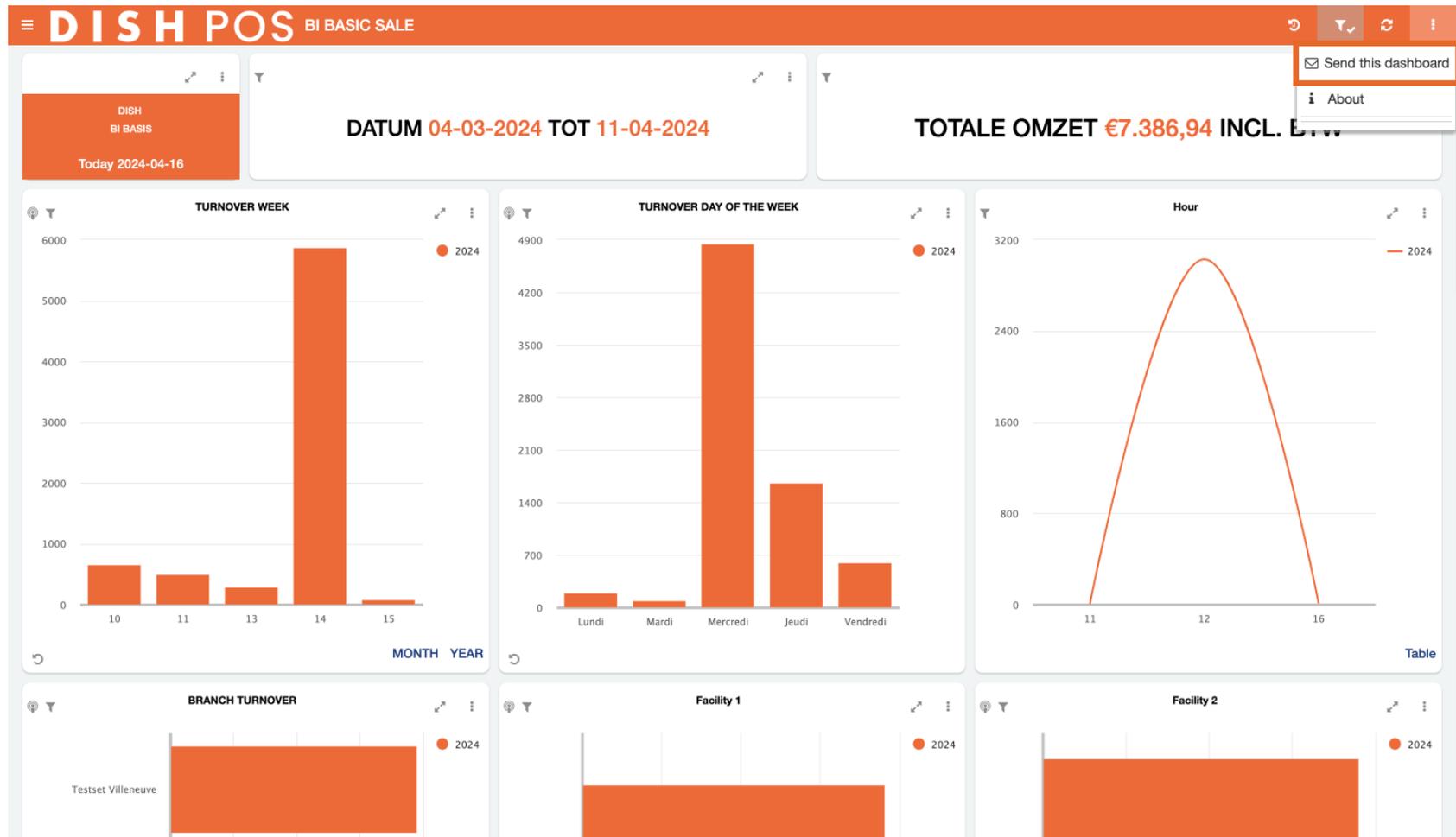


Para más opciones, haz clic en **los tres puntos**.

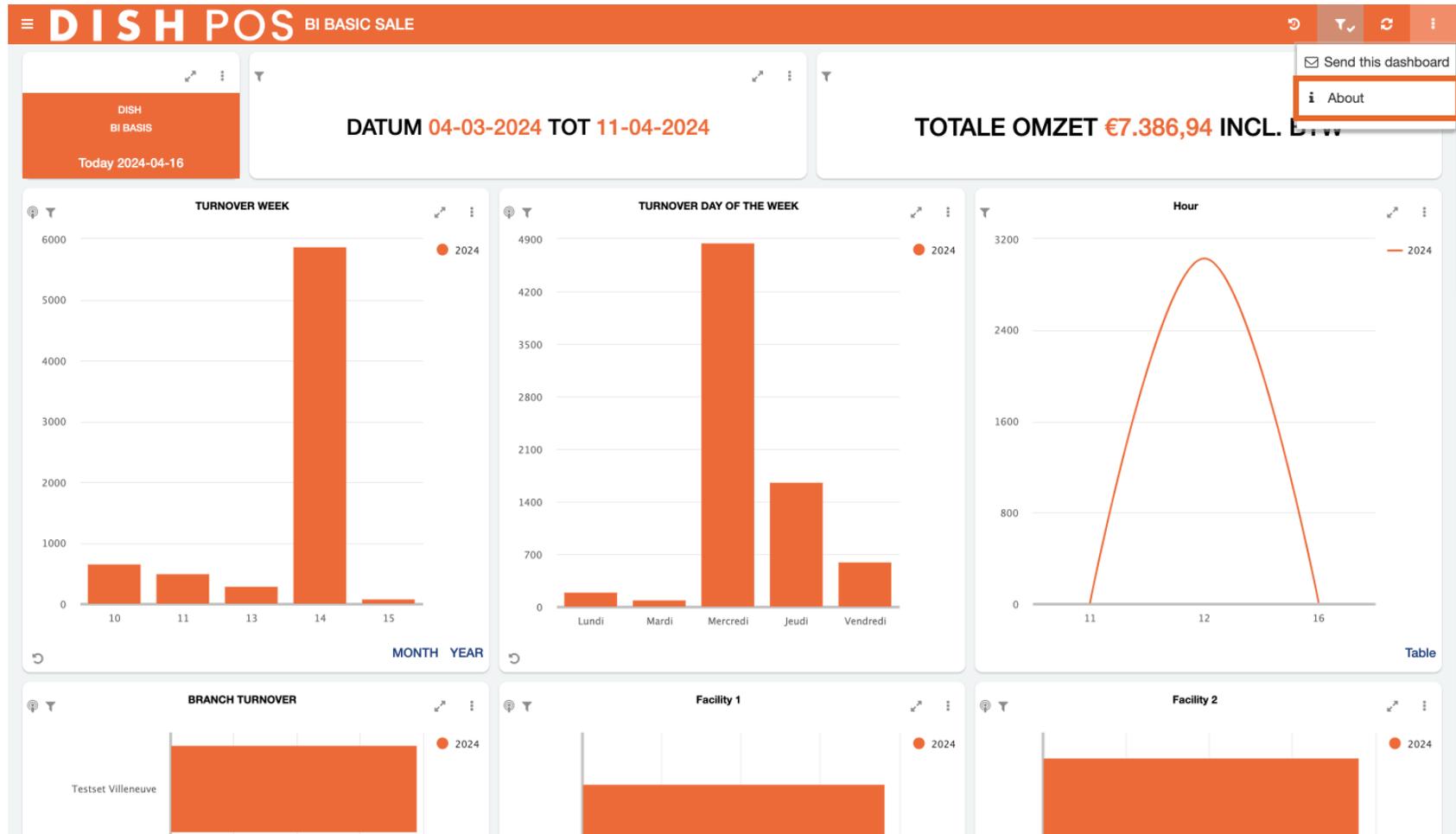




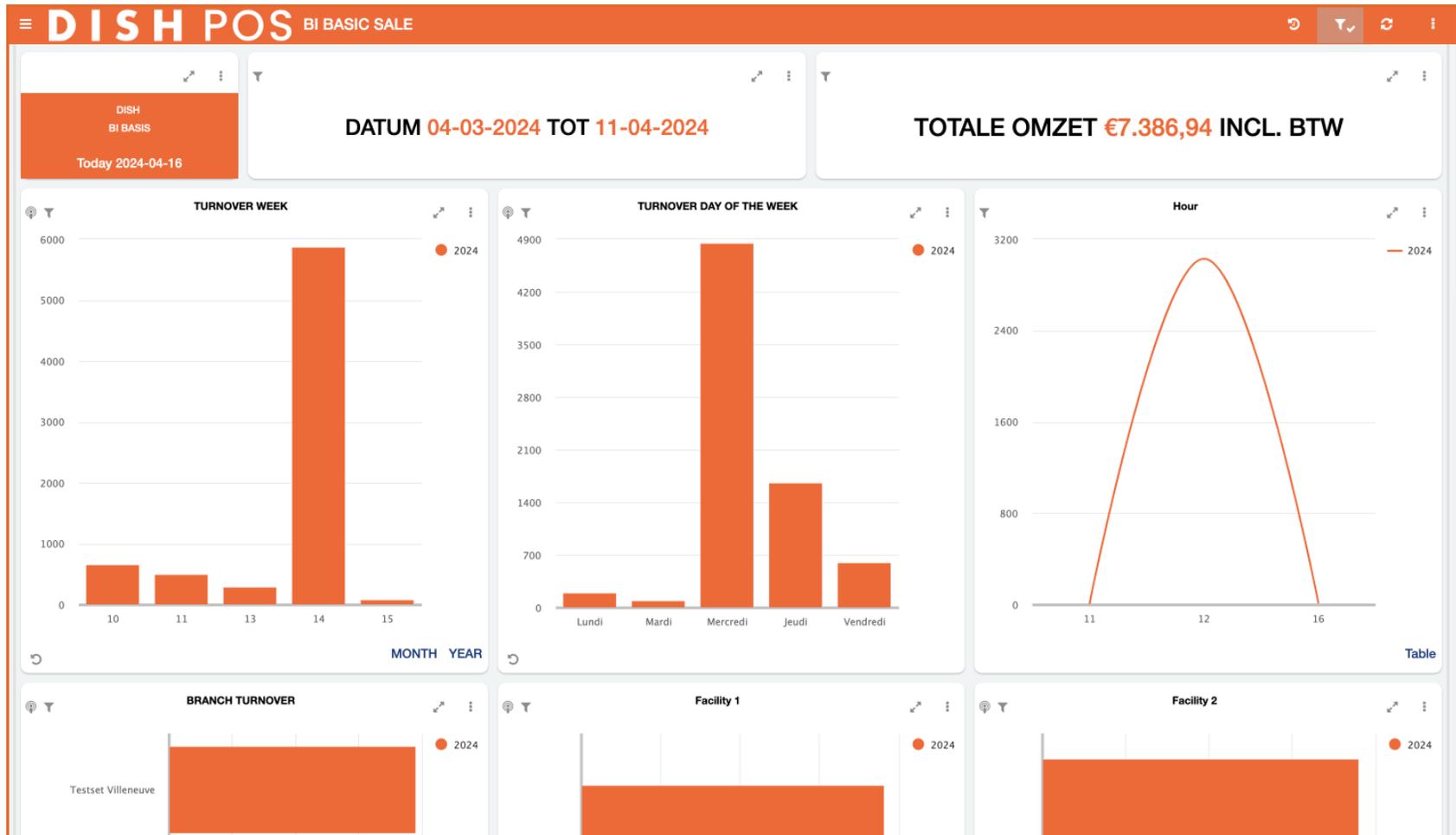
A continuación, puedes enviarte los datos del cuadro de mando por correo, simplemente haz clic en **Enviar este cuadro de mando**.



Haciendo clic en **About**, se mostrará diversa información técnica sobre la herramienta DISH POS BI.



 Ya está. Ya sabes cómo navegar por la herramienta DISH POS BI.





Escanee para ir al reproductor interactivo