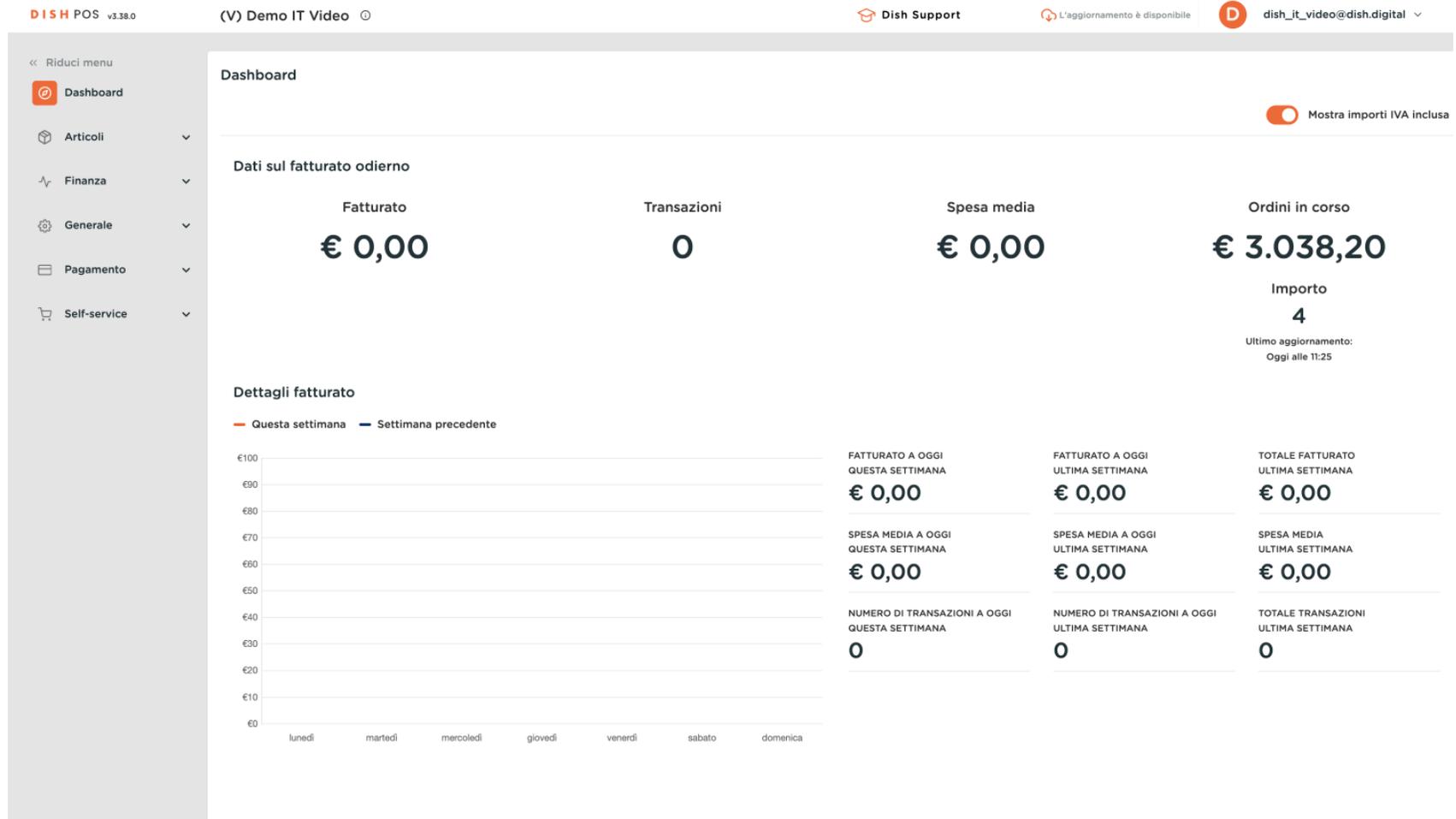


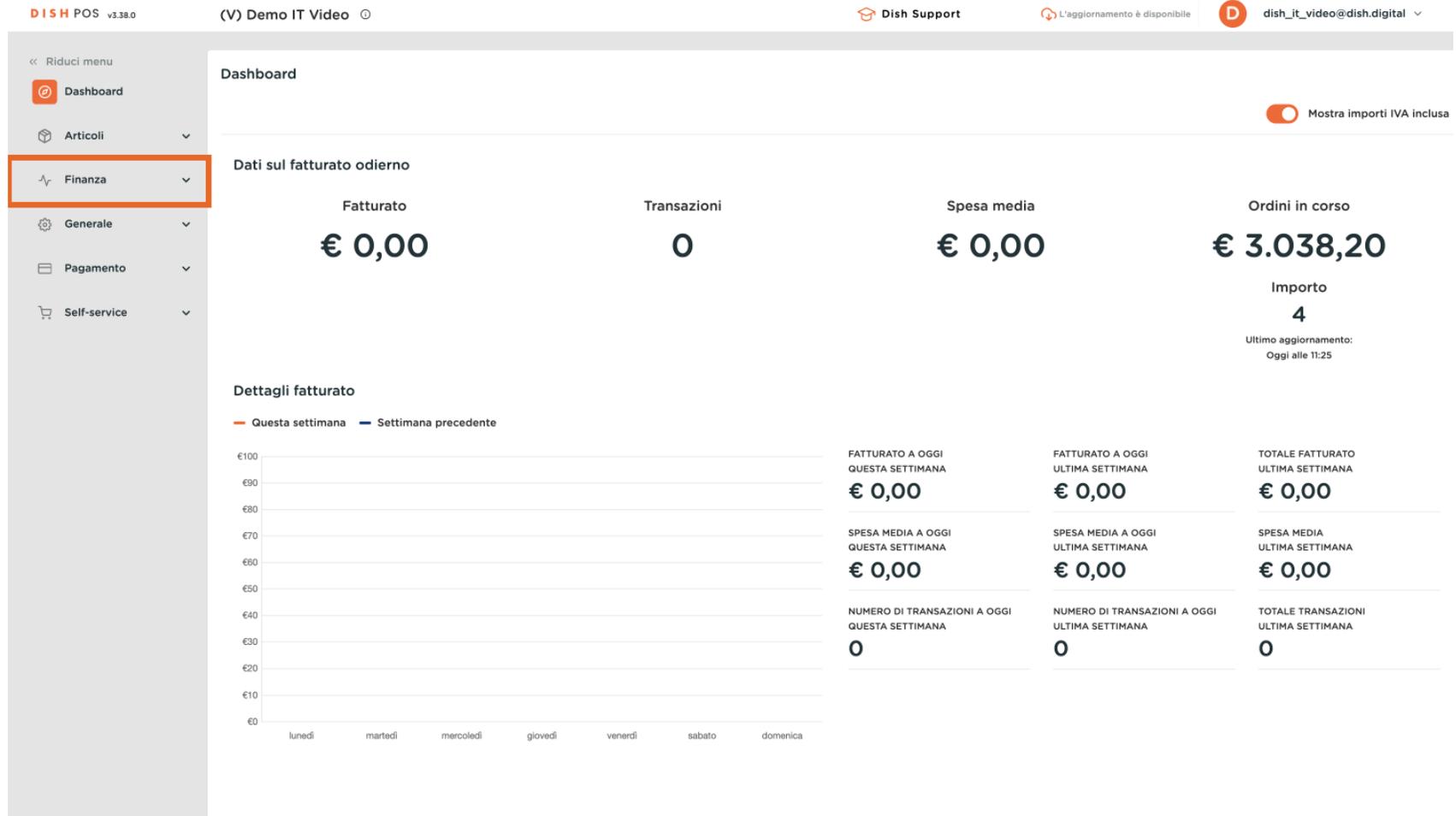


Benvenuto nella dashboard di DISH POS. In questo tutorial ti forniremo una panoramica delle funzioni BI del DISH POS.





Per accedere a questo strumento, clicca su **Finanza** nel menu principale.





Poi clicca su **DISH POS BI**.

DISH POS v3.38.0 (V) Demo IT Video Dish Support L'aggiornamento è disponibile dish_it_video@dish.digital

« Riduci menu

- Dashboard
- Articoli
- Finanza
 - Report turno
 - Report turni
 - Report fatturato
 - Ordini
 - Fatture
 - booq BI**
- Generale
- Pagamento
- Self-service

Dashboard Mostra importi IVA inclusa

Dati sul fatturato odierno

Fatturato	Transazioni	Spesa media	Ordini in corso
€ 0,00	0	€ 0,00	€ 3.038,20
			Importo
			4
			Ultimo aggiornamento: Oggi alle 11:25

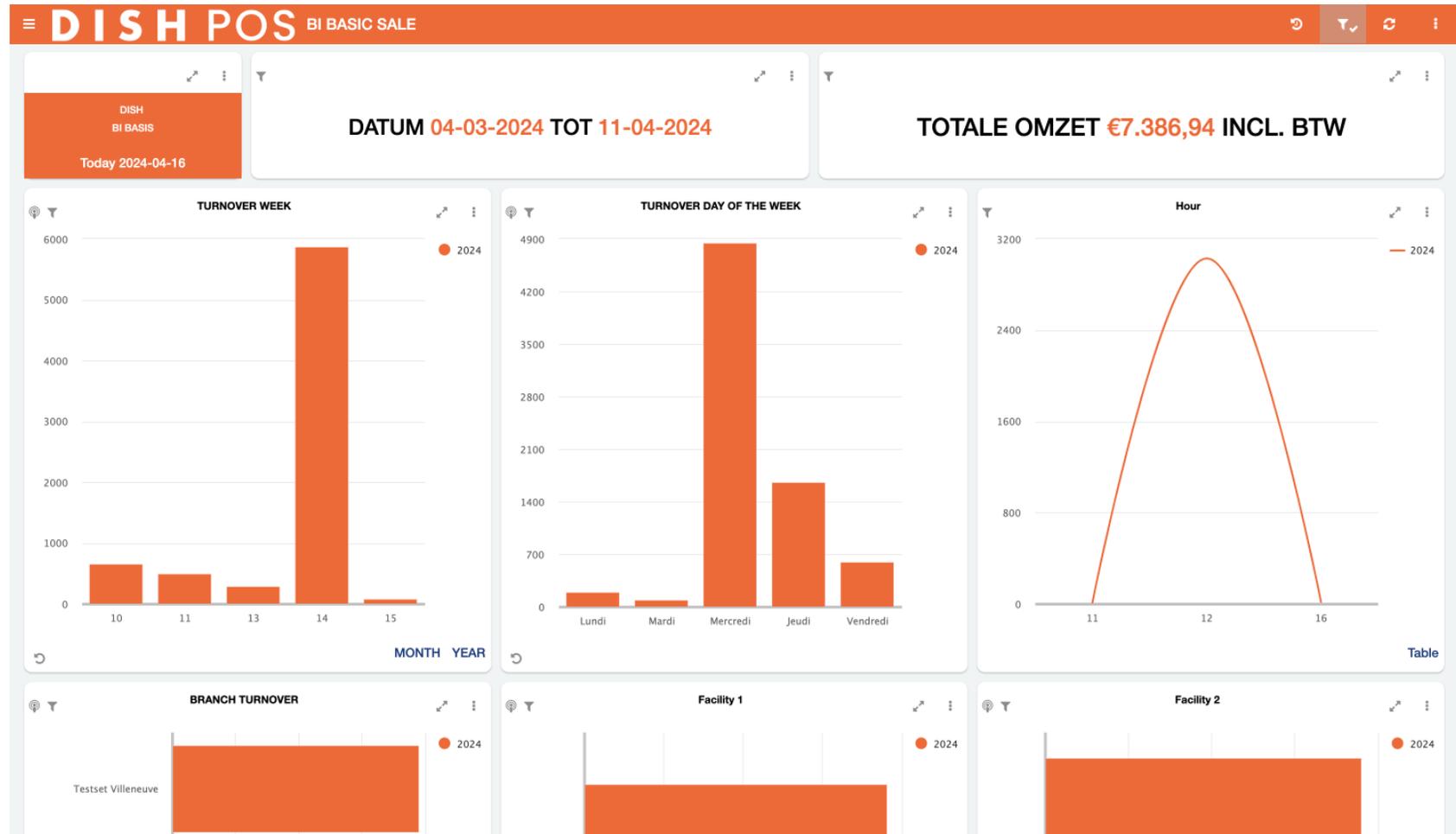
Dettagli fatturato

— Questa settimana — Settimana precedente

	FATTURATO A OGGI QUESTA SETTIMANA	FATTURATO A OGGI ULTIMA SETTIMANA	TOTALE FATTURATO ULTIMA SETTIMANA
	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	SPESA MEDIA A OGGI QUESTA SETTIMANA	SPESA MEDIA A OGGI ULTIMA SETTIMANA	SPESA MEDIA ULTIMA SETTIMANA
	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	NUMERO DI TRANSAZIONI A OGGI QUESTA SETTIMANA	NUMERO DI TRANSAZIONI A OGGI ULTIMA SETTIMANA	TOTALE TRANSAZIONI ULTIMA SETTIMANA
	0	0	0

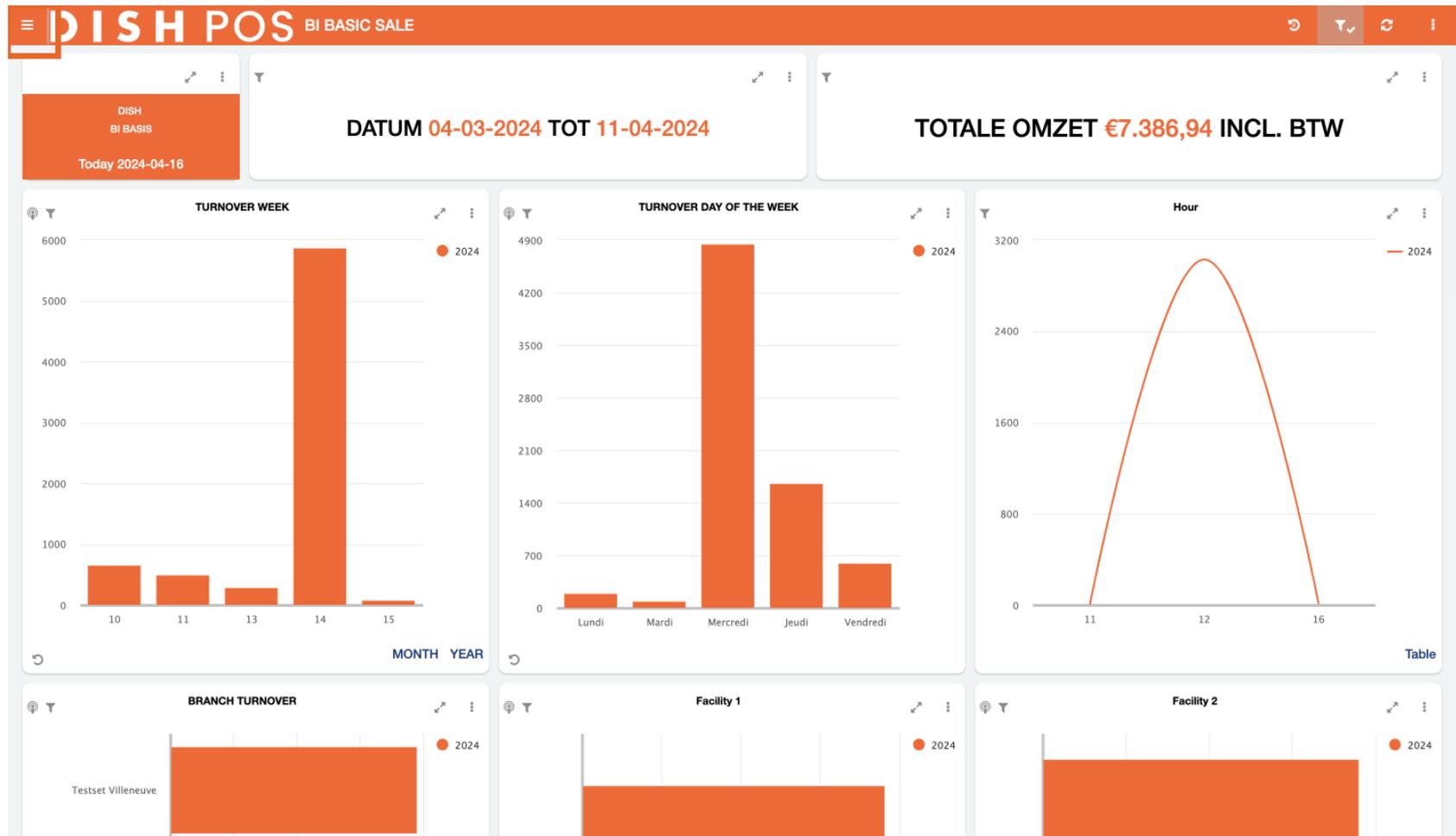


Si aprirà una nuova finestra in una nuova scheda e verrà visualizzata la dashboard DISH POS BI.

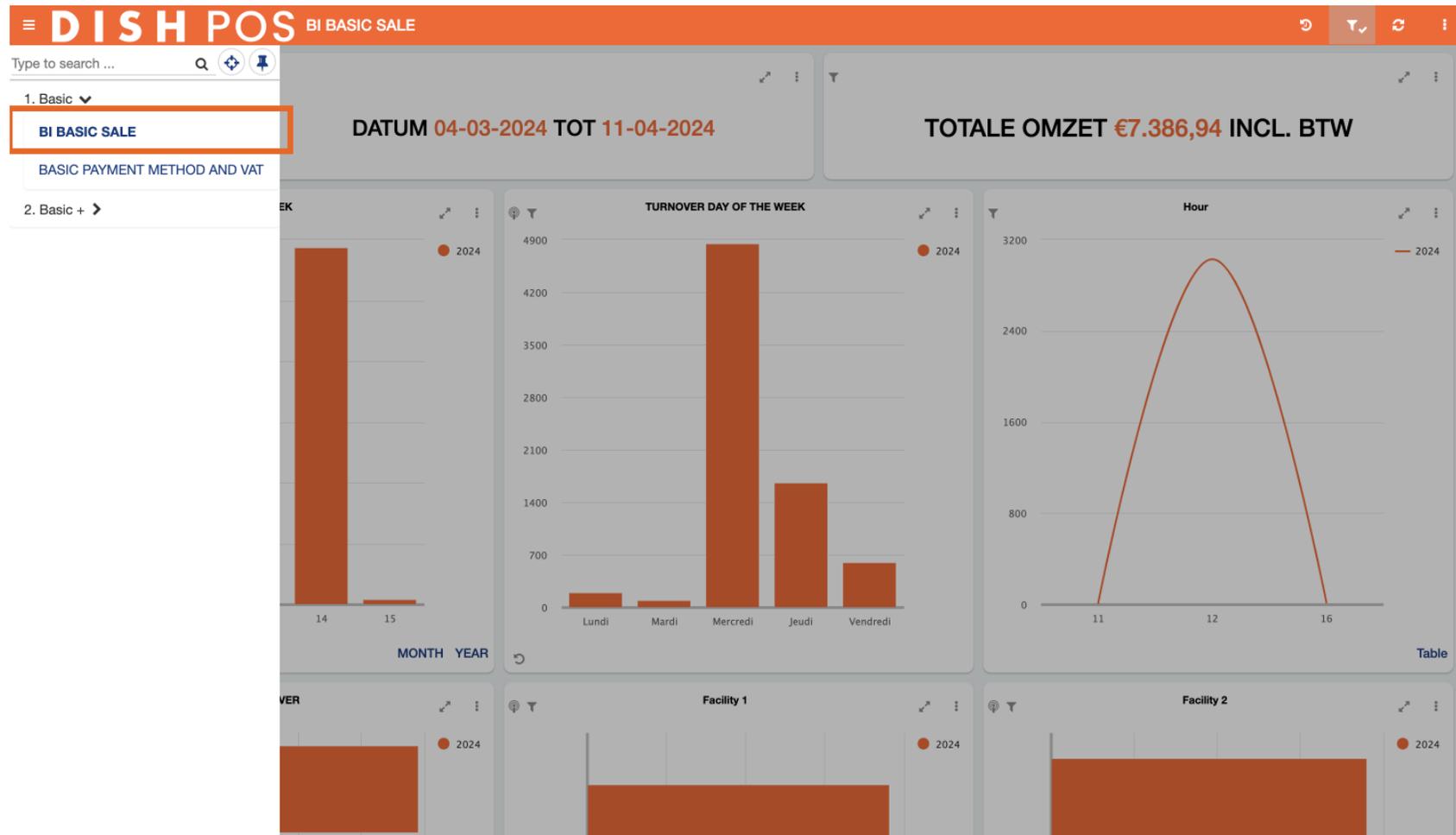




Iniziamo a esplorare le diverse sezioni di questa dashboard. Nell'angolo in alto a sinistra, usa l'icona del **menu** per aprire l'elenco delle dashboard disponibili.



- Puoi passare da una all'altra cliccando sulla **dashboard** corrispondente. Per ora ti mostreremo le funzioni della dashboard **BI BASIC SALE**.





Ogni dashboard ha la stessa struttura logica. I **tre riquadri superiori** visualizzano un periodo di tempo, ad esempio le vendite per settimana, per giorno e le vendite per ora.

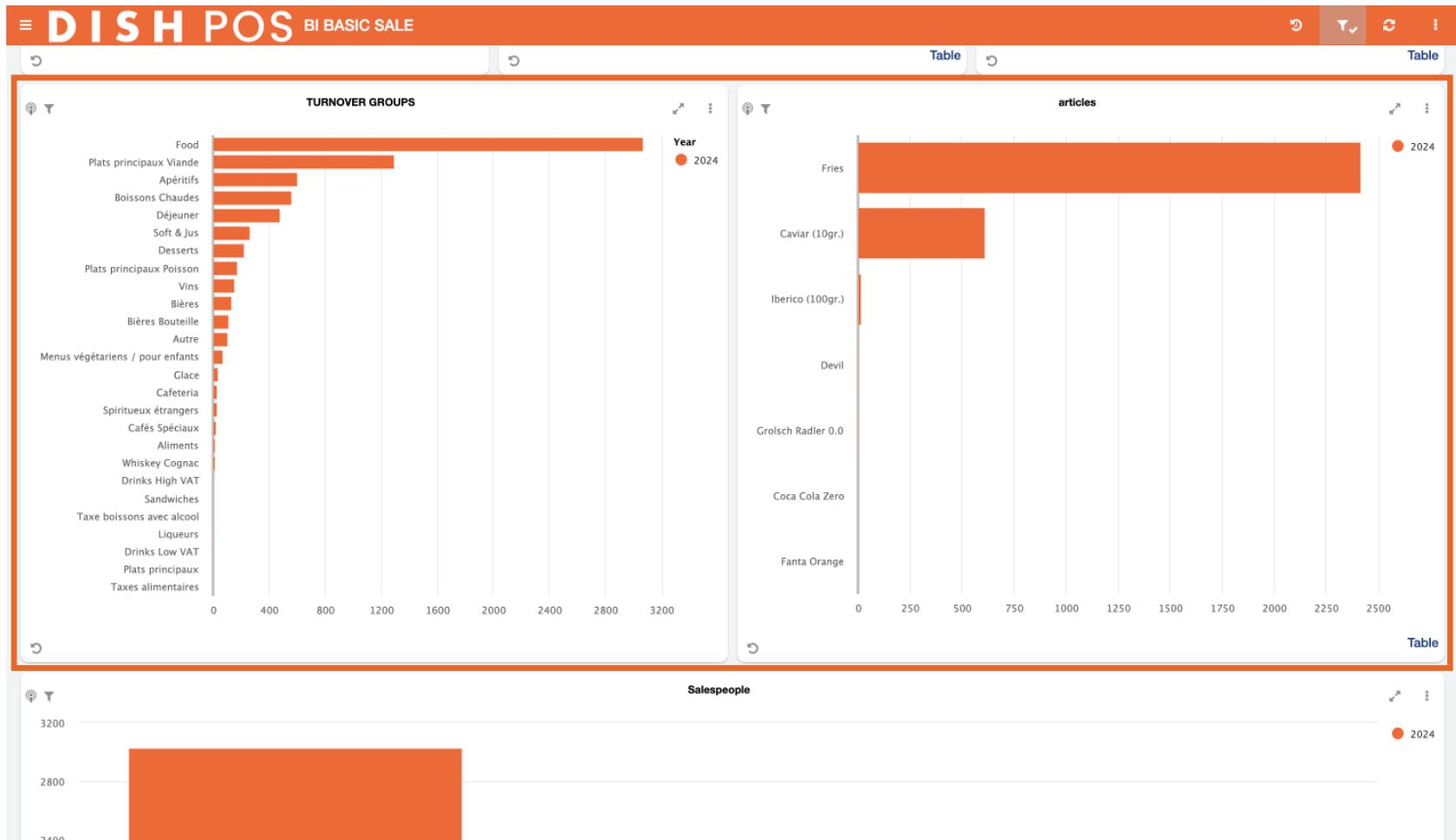




Scorrendo verso il basso e passando alla **seconda fila di riquadri**, troviamo le informazioni sulle tue sedi. Qui vengono mostrate tutte le filiali e i punti vendita.

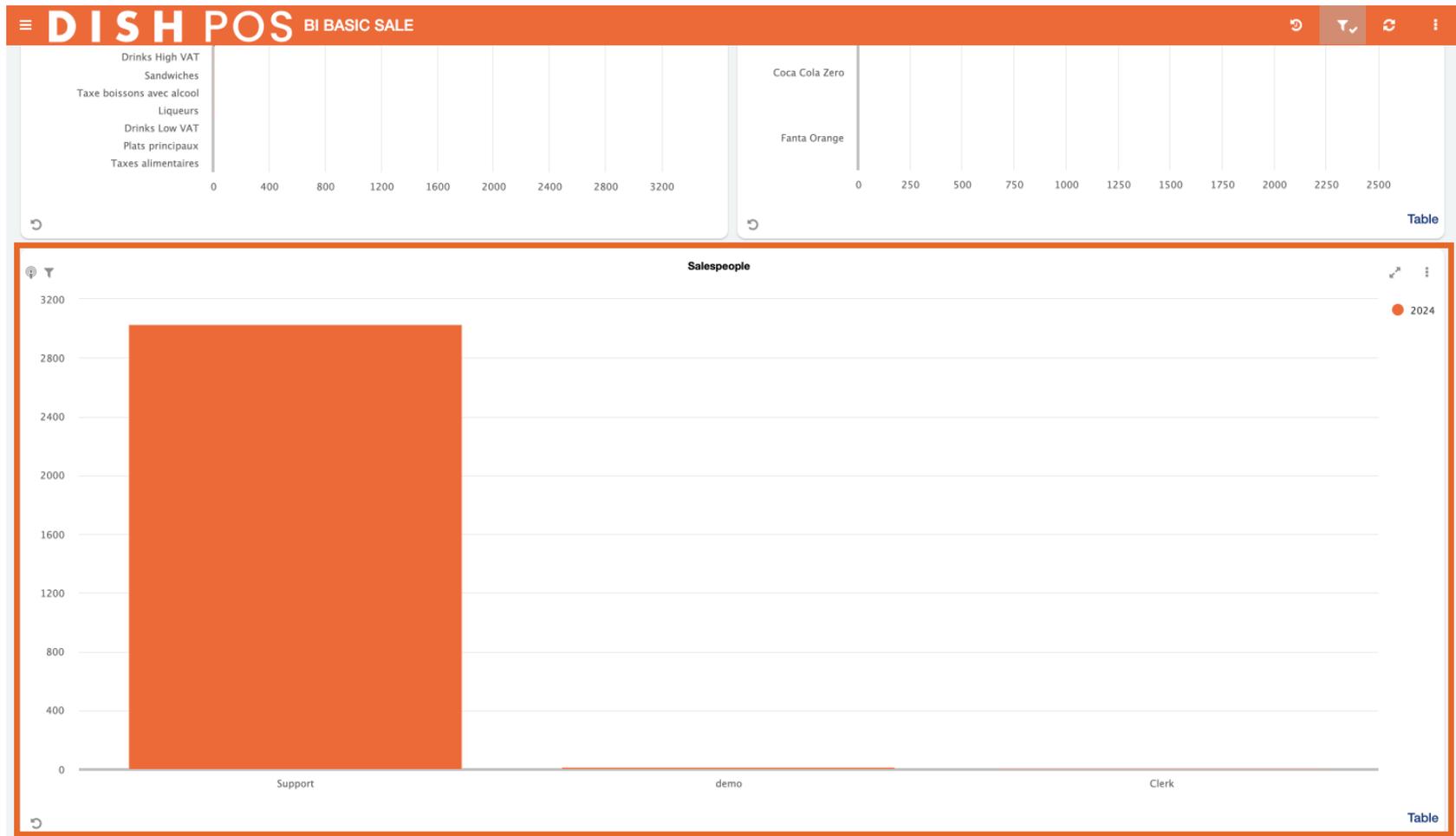


i La **terza fila di riquadri** riguarda i gruppi di prodotti. Ad esempio, puoi vedere il fatturato e il numero di prodotti venduti per gruppo di fatturato, gruppo di prodotti e prodotti specifici.



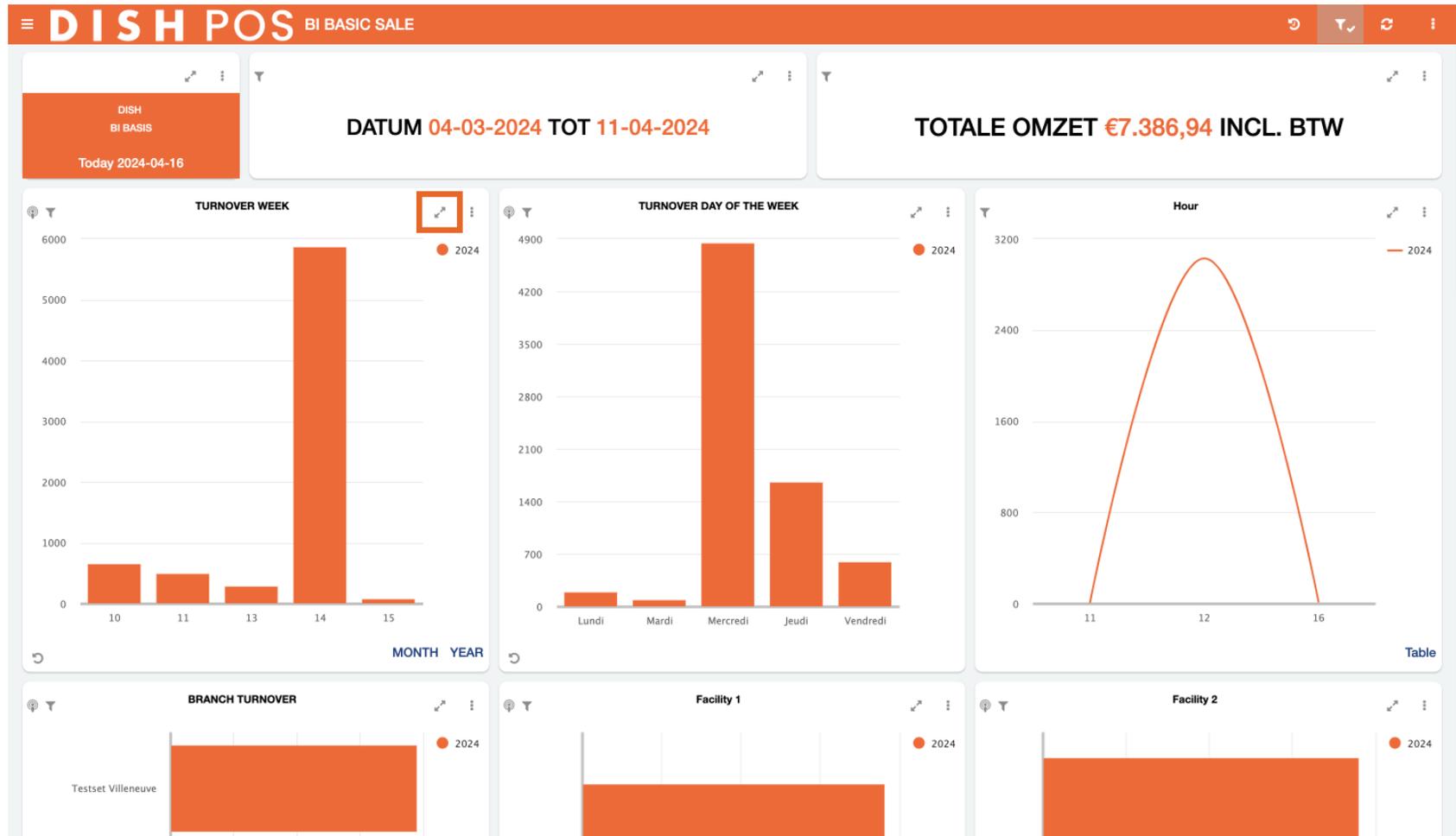


L'ultimo riquadro riguarda le prestazioni dei dipendenti. Questa riga mostra l'andamento dei dipendenti in termini di vendite. Puoi vedere in una panoramica la quantità di vendite che ogni persona crea.

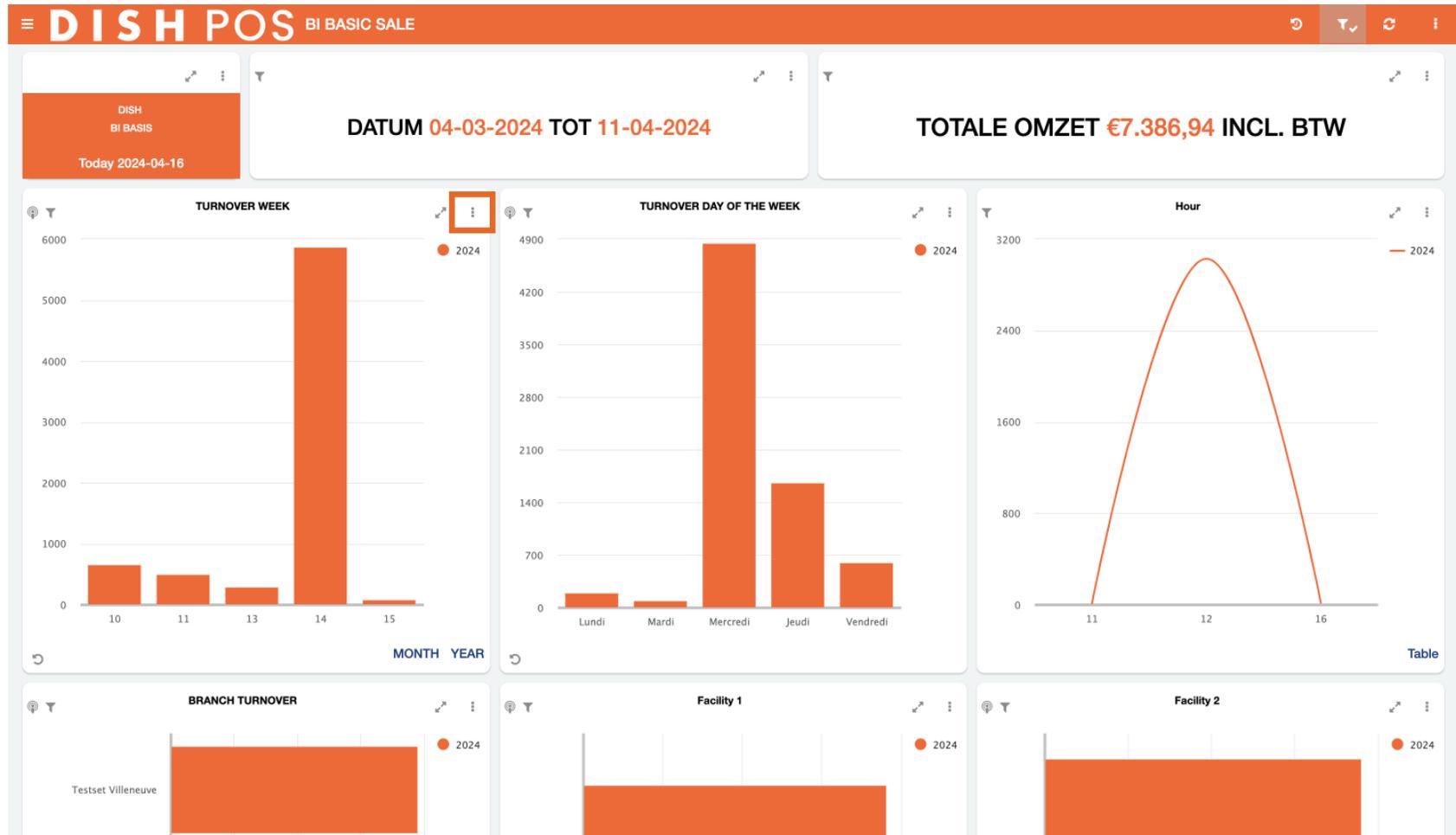




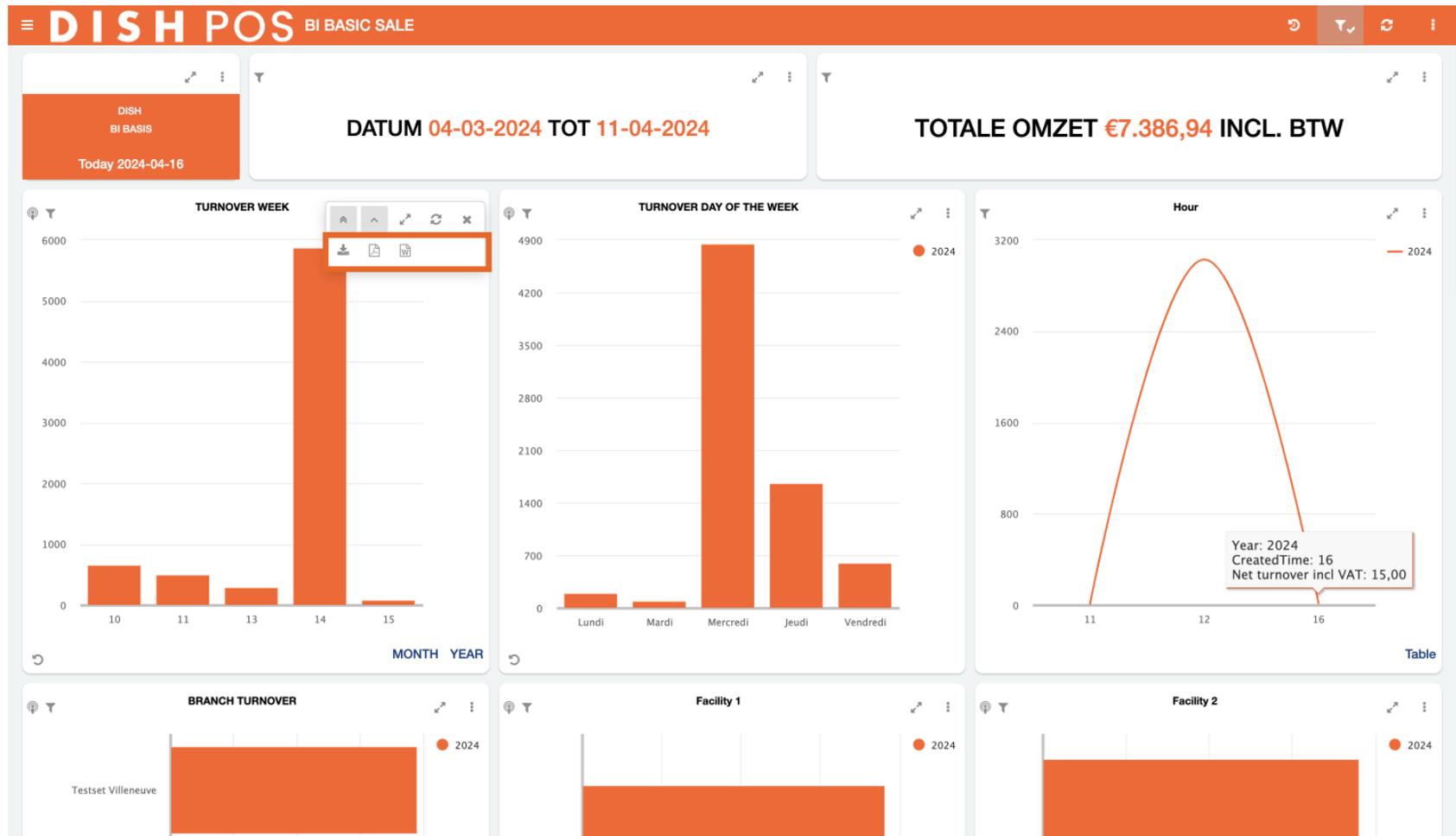
Un'altra utile funzionalità è quella di visualizzare il grafico di una piastrella a schermo intero. Per espandere un grafico, usa l'**icona della freccia di espansione**.



Per visualizzare altre opzioni del grafico, clicca sui **tre punti**.

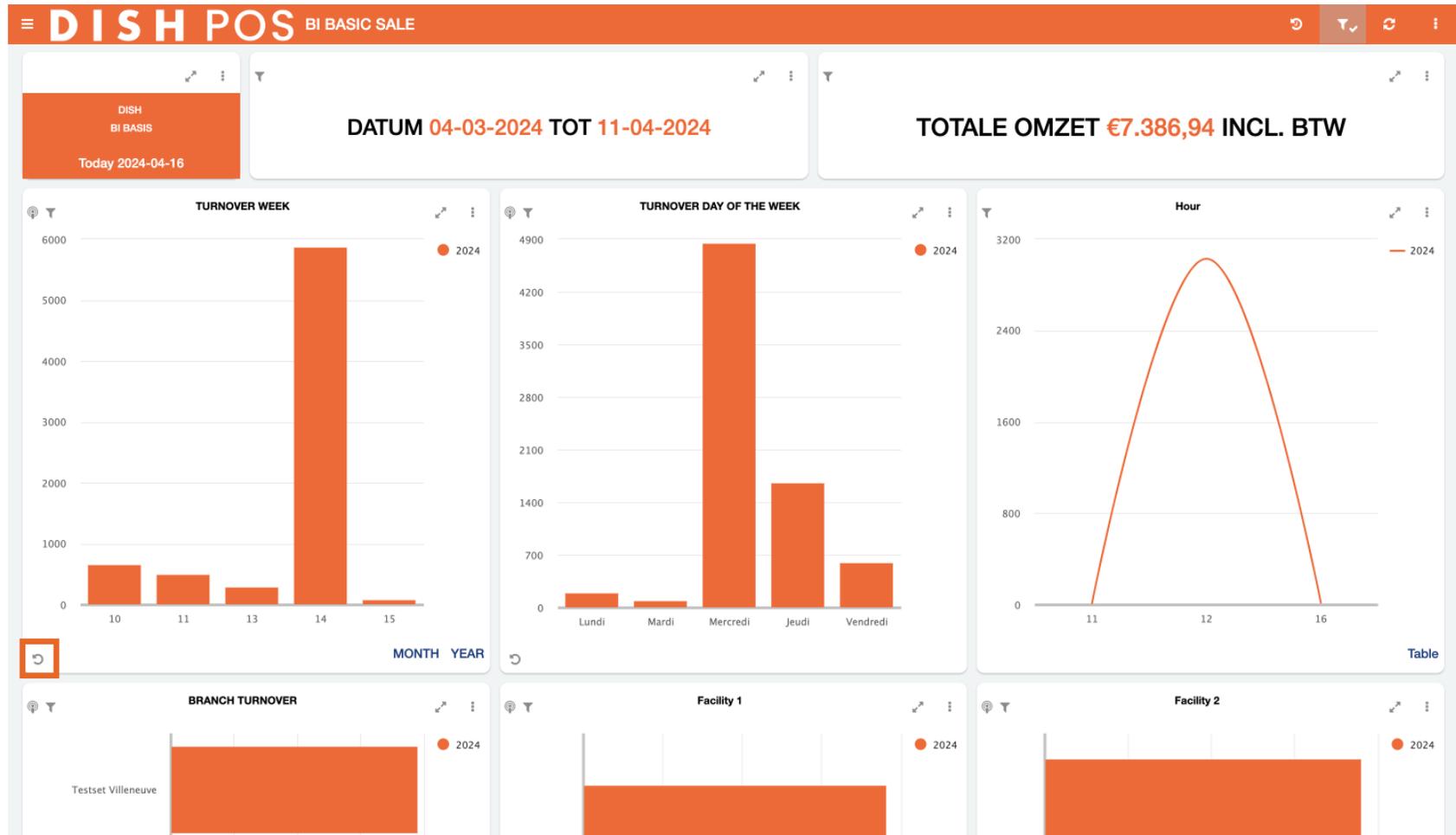


- Con un solo clic, puoi esportare i dati della piastrella corrente in formato CSV, PDF e Word. Basta cliccare sull'icona corrispondente al formato che desideri esportare.



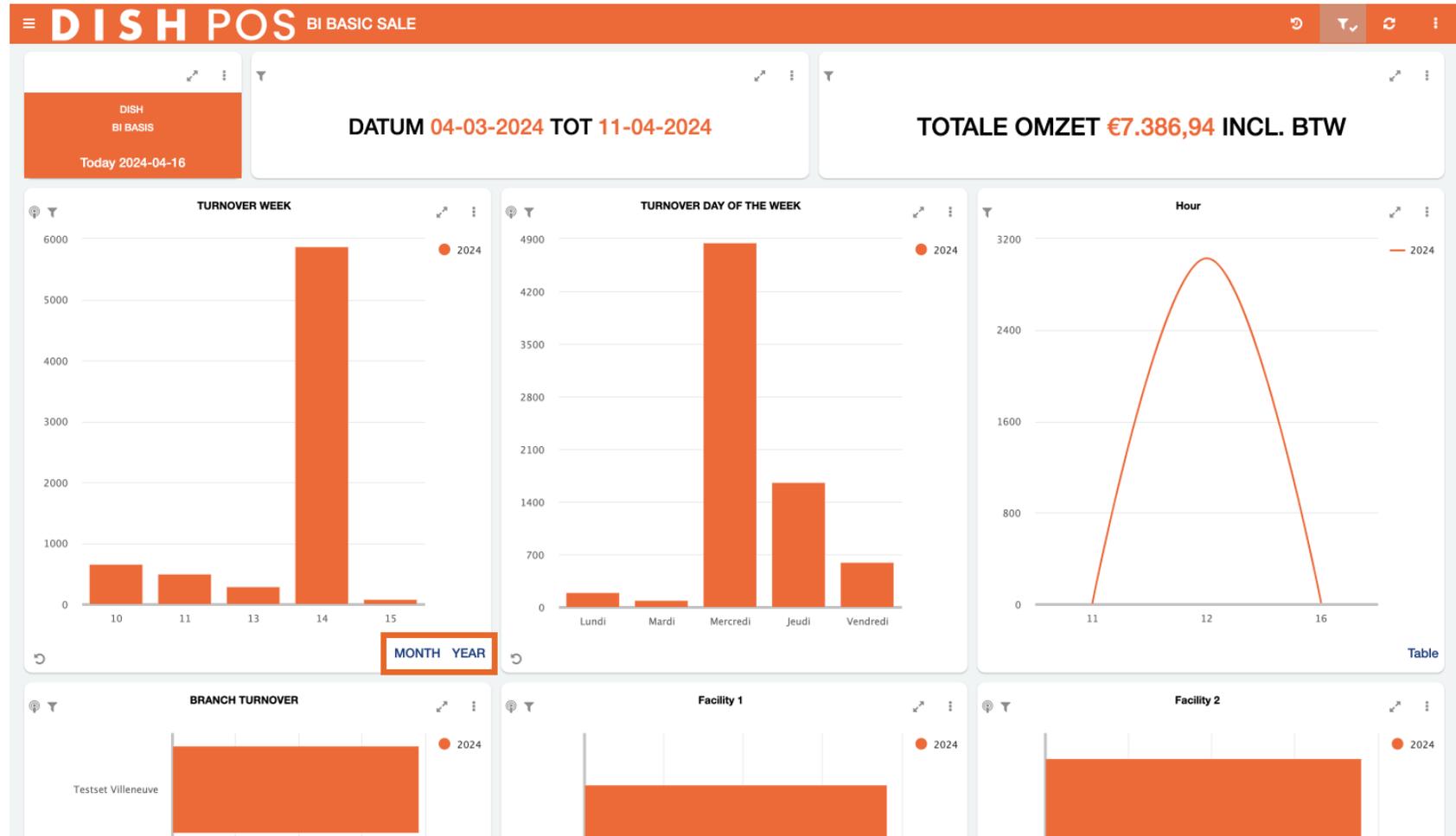


Per annullare un determinato filtro, clicca sul **pulsante annulla** in basso a sinistra del riquadro.

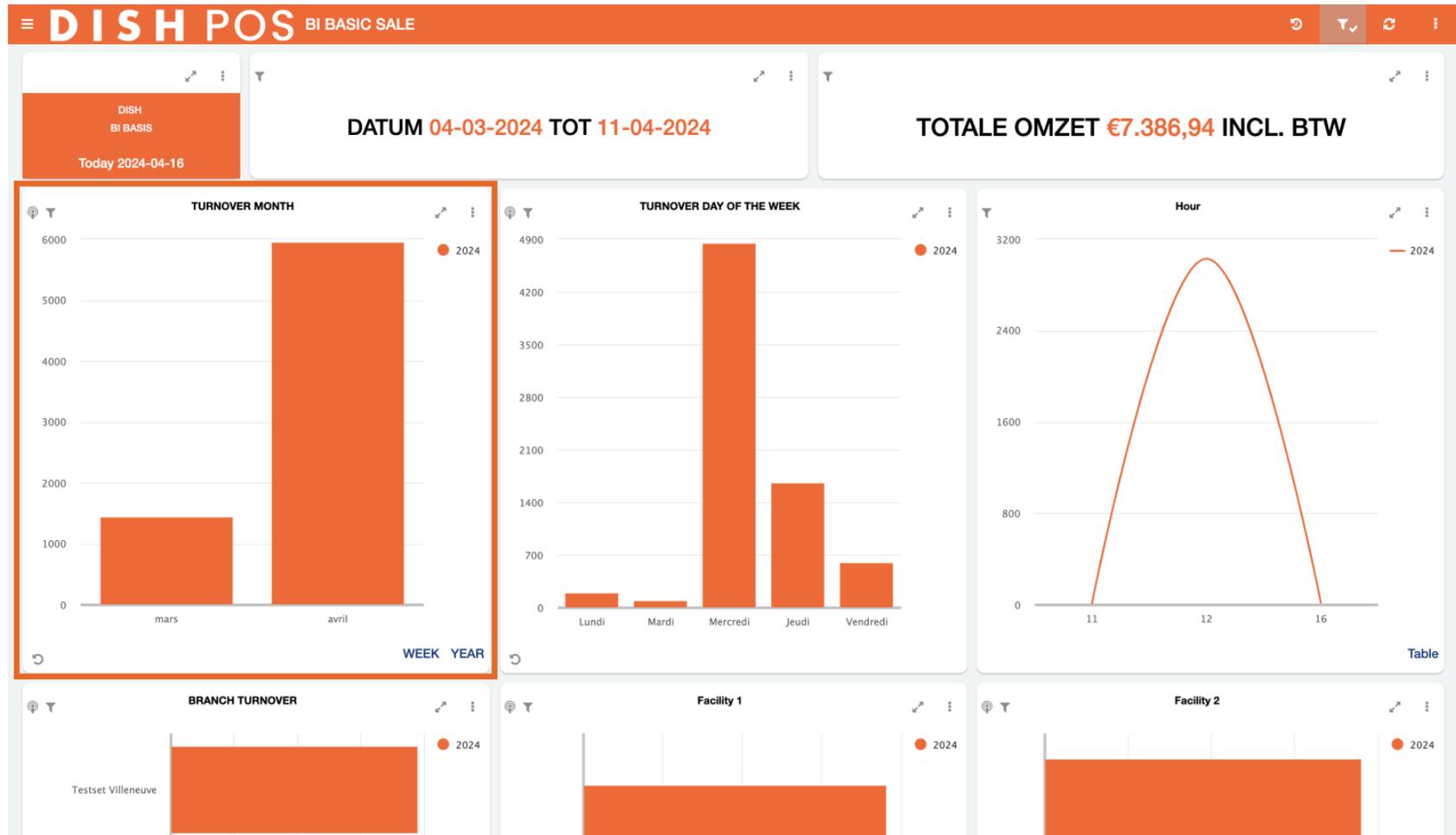




Alcuni riquadri hanno visualizzazioni opzionali da selezionare. Ad esempio, il riquadro del fatturato settimanale può essere visualizzato anche per il mese o per l'anno. Basta selezionare l'**opzione** che si desidera visualizzare.

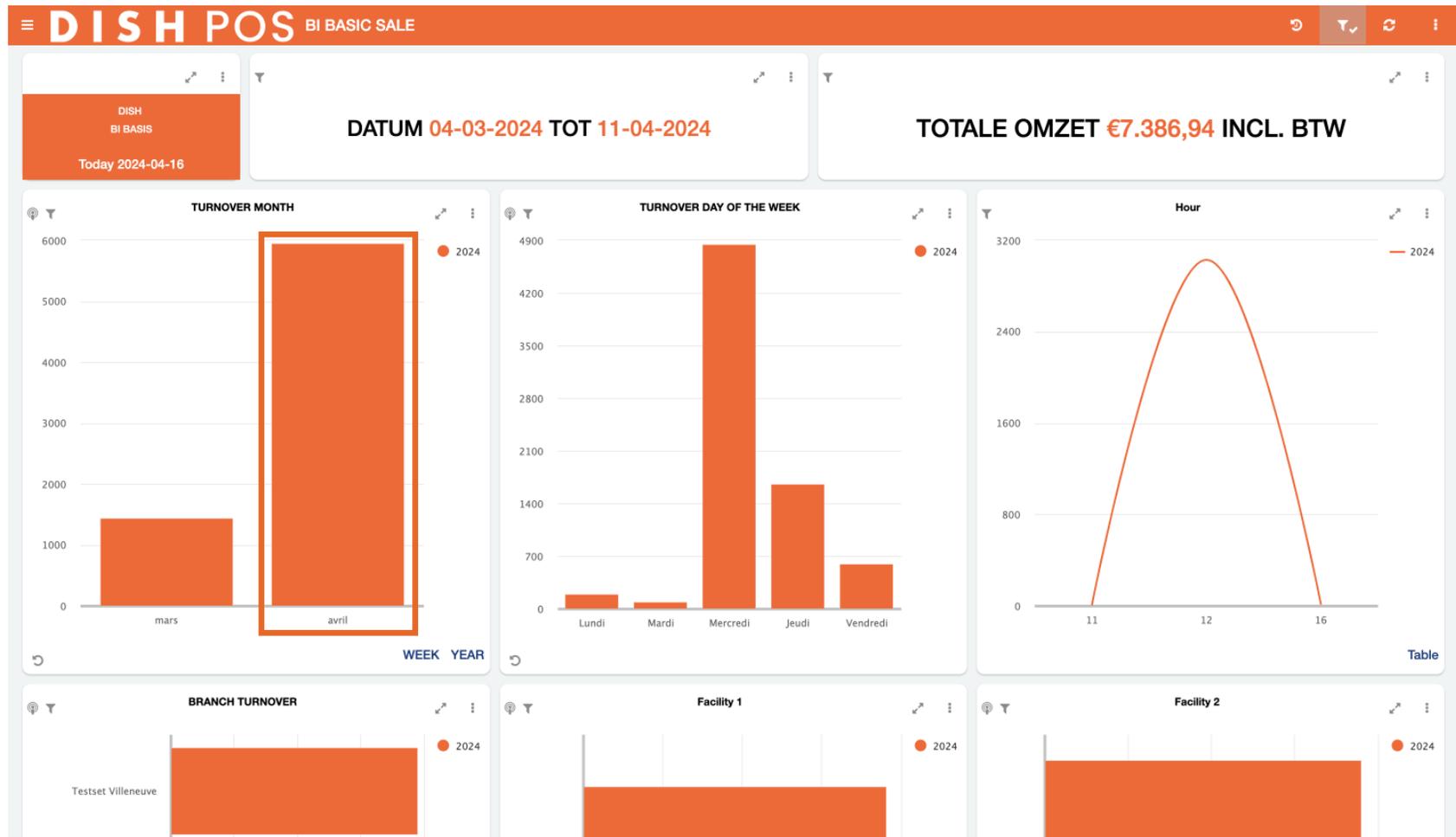


Se hai scelto **MESE**, apparirà la visualizzazione del fatturato mensile.



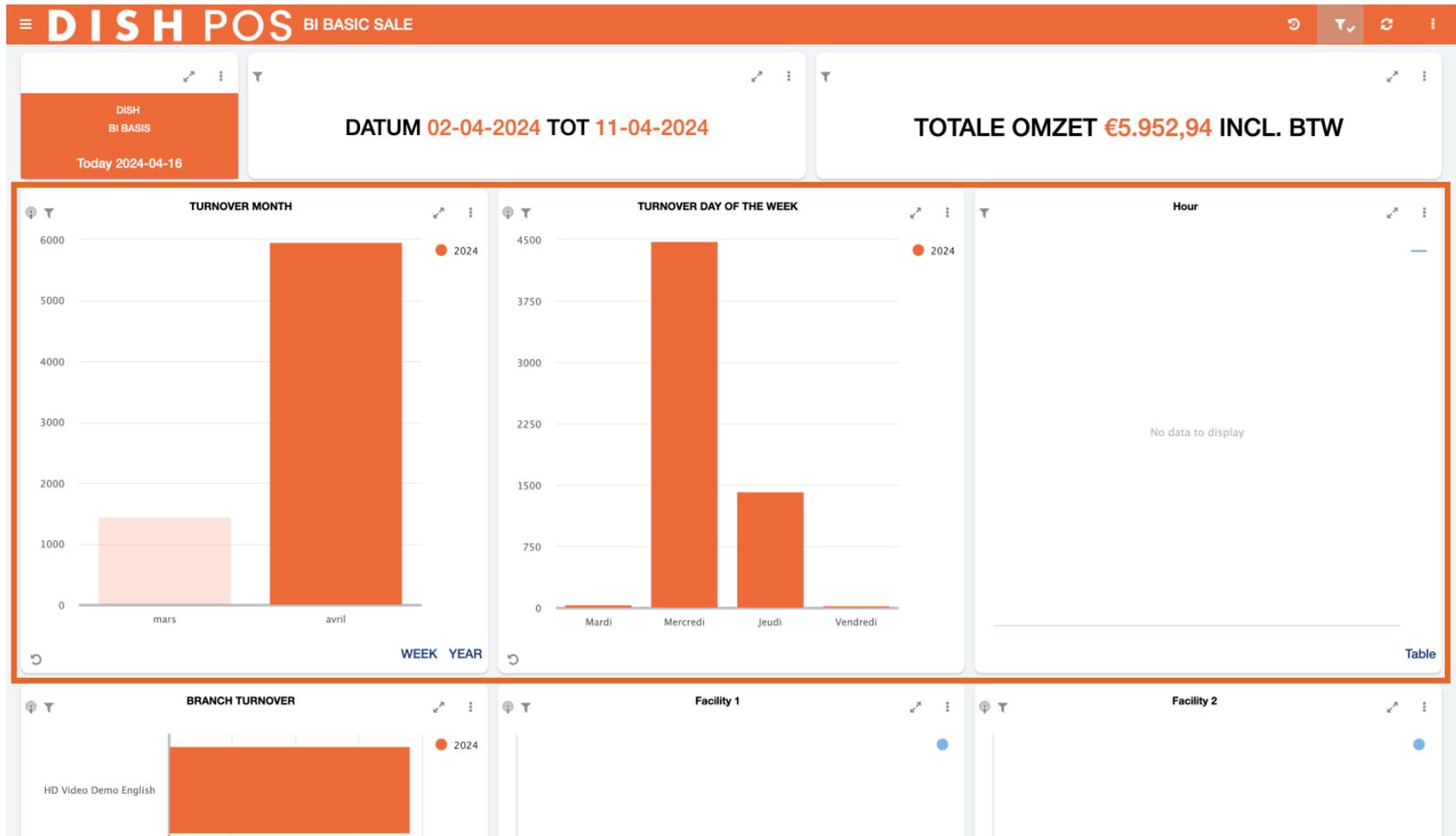


Se, ad esempio, vuoi maggiori informazioni sul tuo fatturato di aprile, seleziona la barra dati singolare corrispondente.



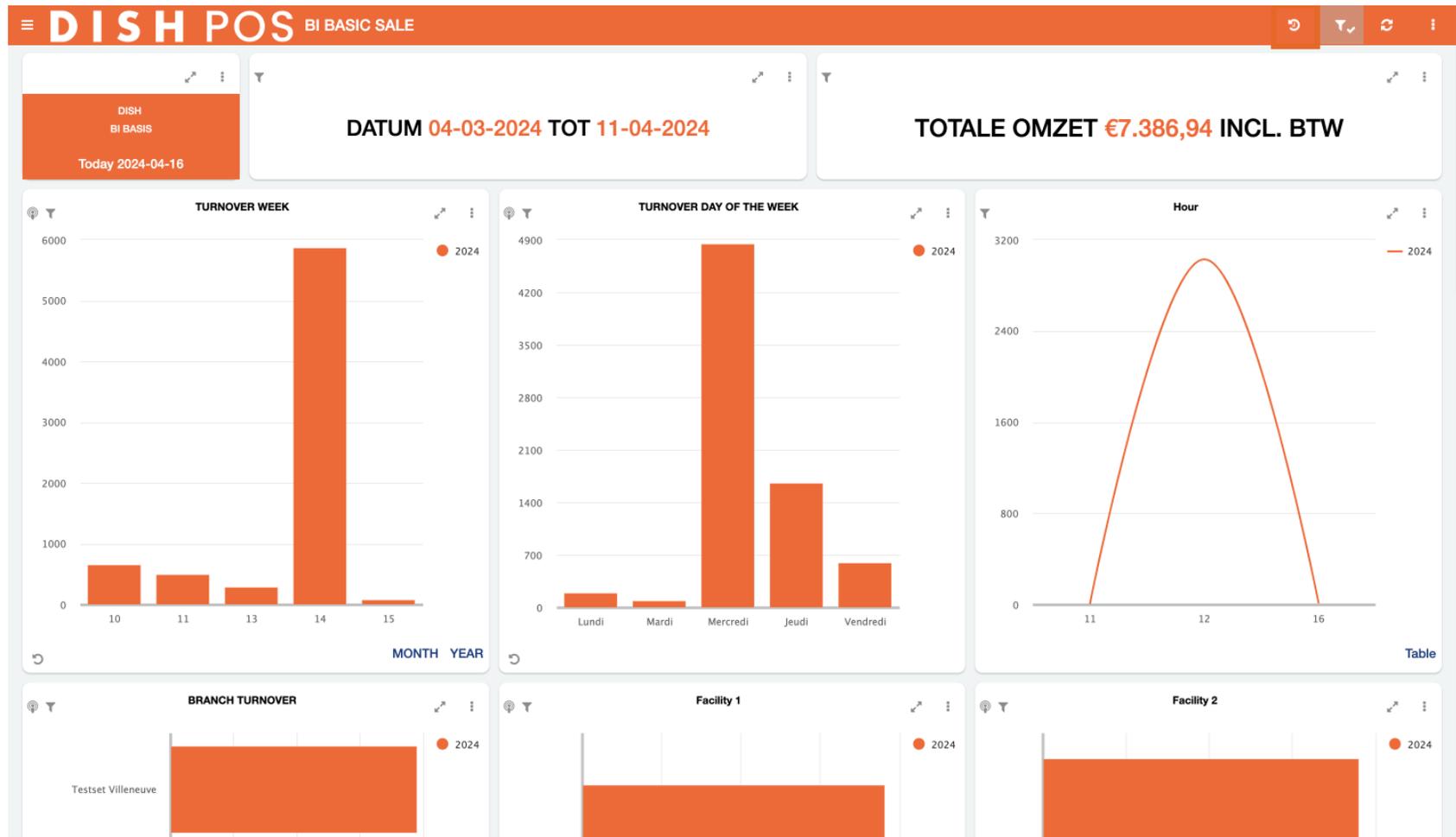


I dati dell'intero dashboard modificheranno le informazioni di ogni riquadro in base alla barra dati selezionata. In altre parole, ora vedrai solo i dati rilevanti in base al filtro che hai appena impostato.

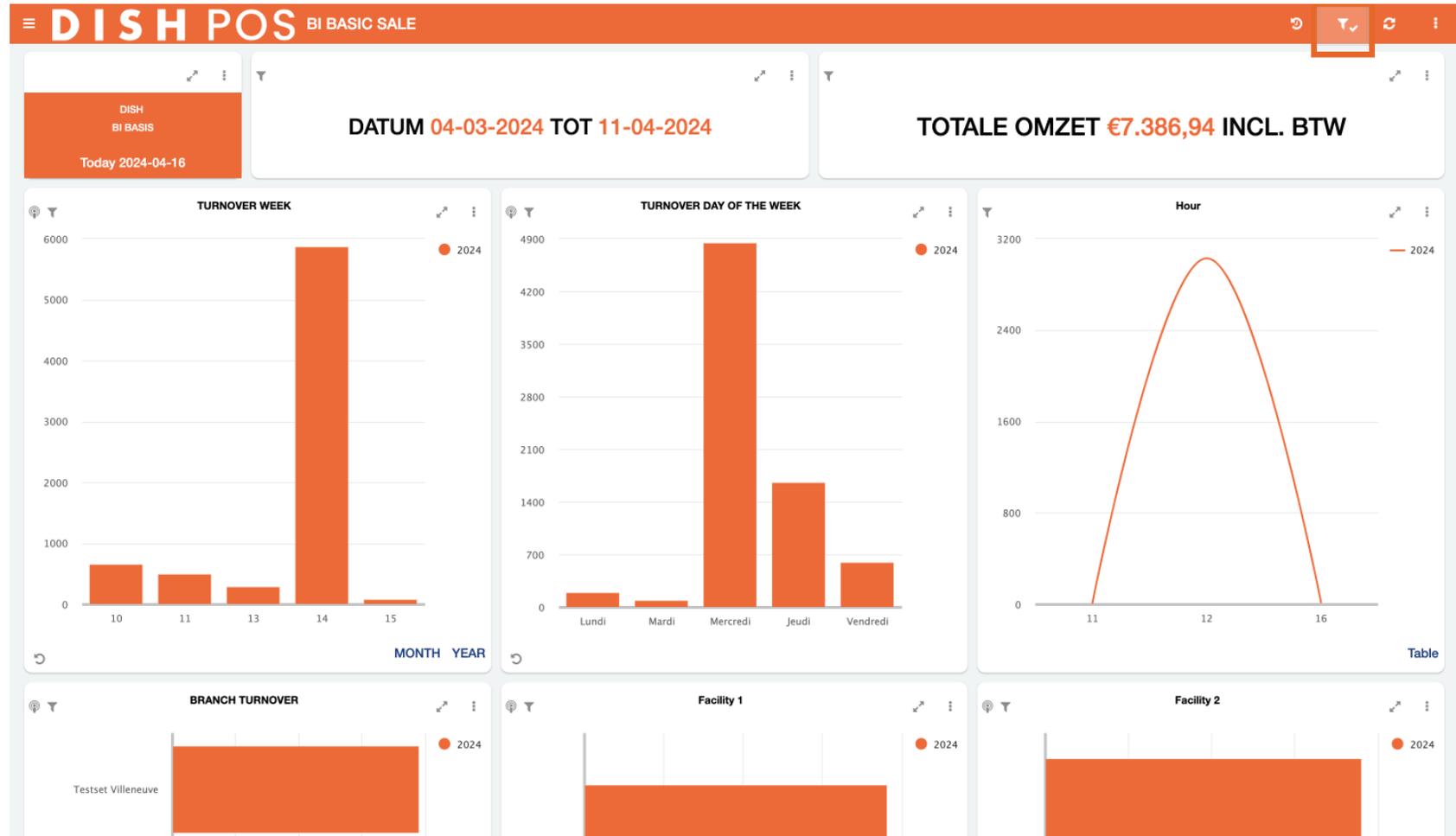




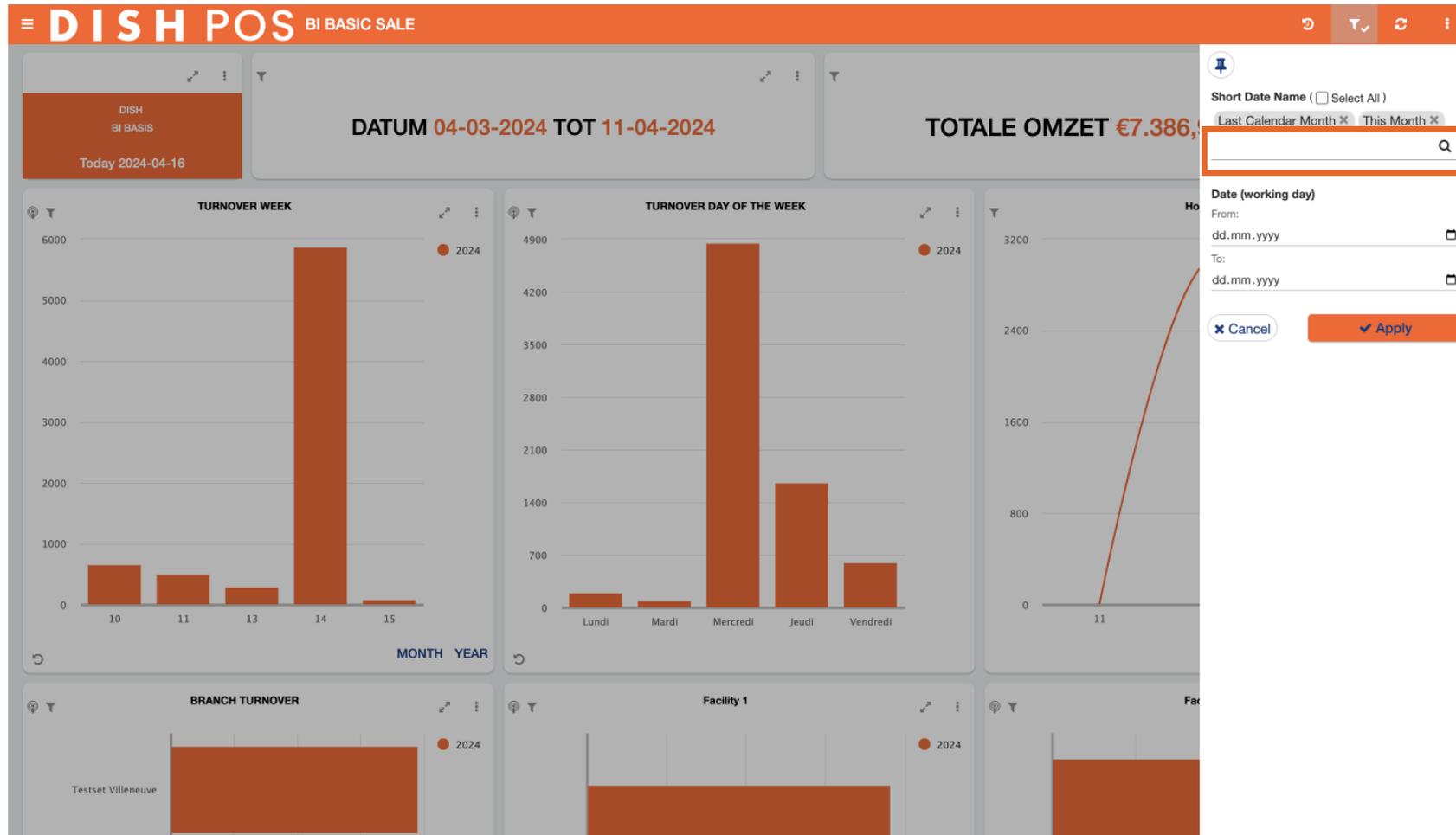
Quando lavori con la dashboard e modifichi le configurazioni, puoi sempre ripristinare la visualizzazione predefinita utilizzando l'**icona corrispondente** (freccia circolare con orologio all'interno).



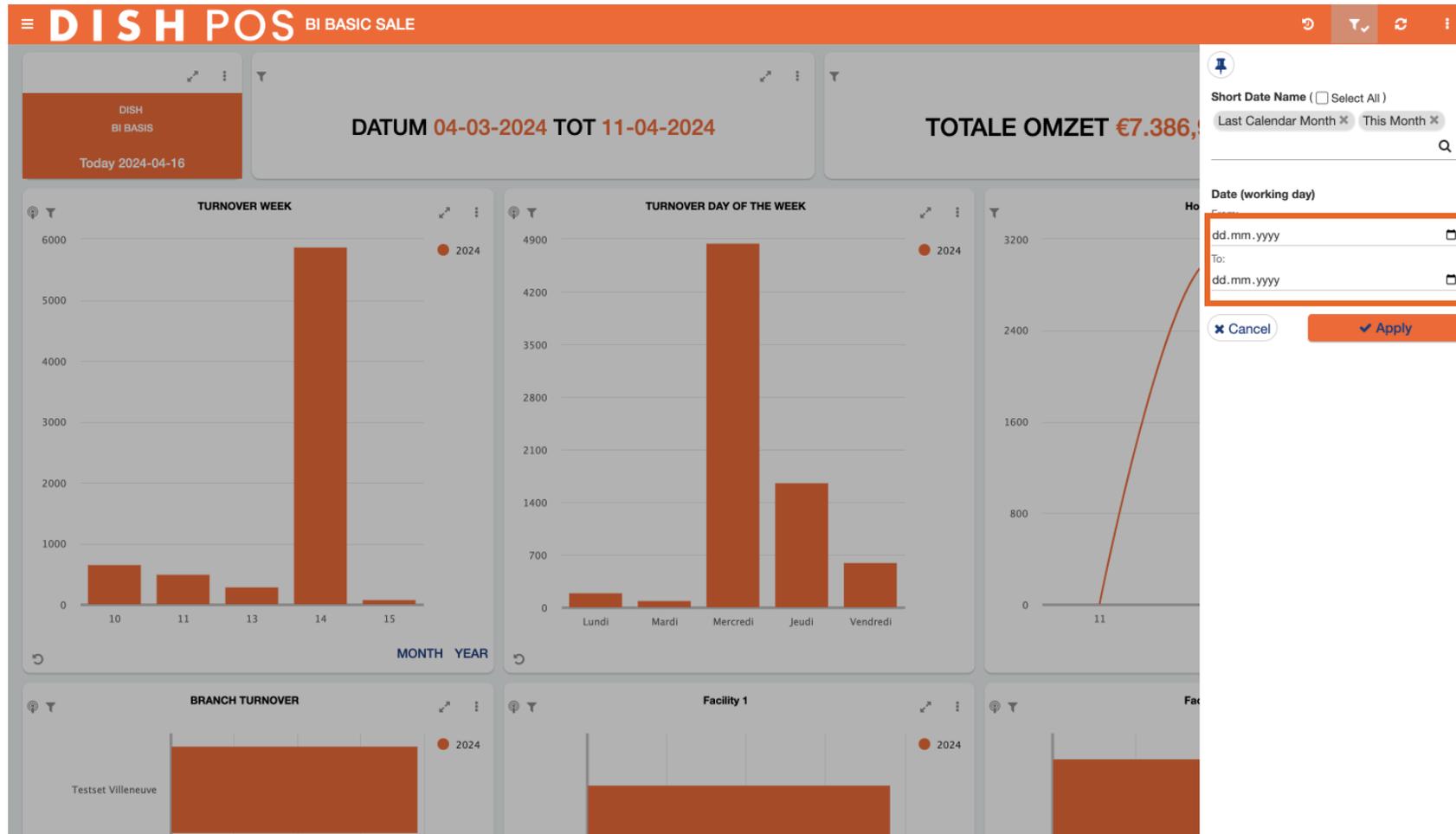
-  Per impostazione predefinita, la dashboard è impostata sul mese in corso. Per visualizzare rapidamente i dati di un intervallo di date specifico, come un trimestre o un periodo di vacanza, usa l'icona del filtro.



Utilizzando la barra di ricerca, puoi filtrare per periodi predefiniti.

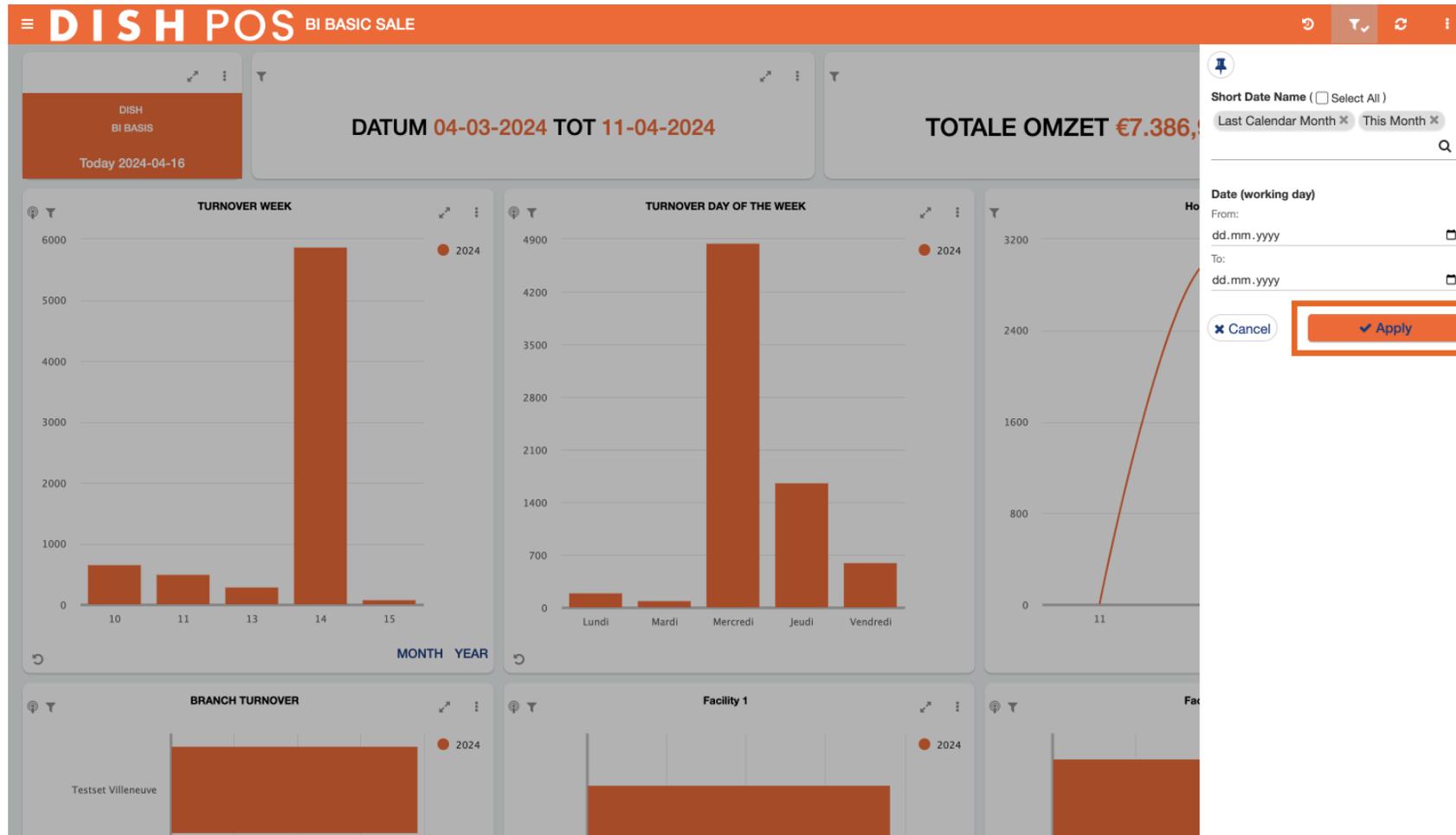


Oppure filtra per una data specifica utilizzando la funzione da-a.

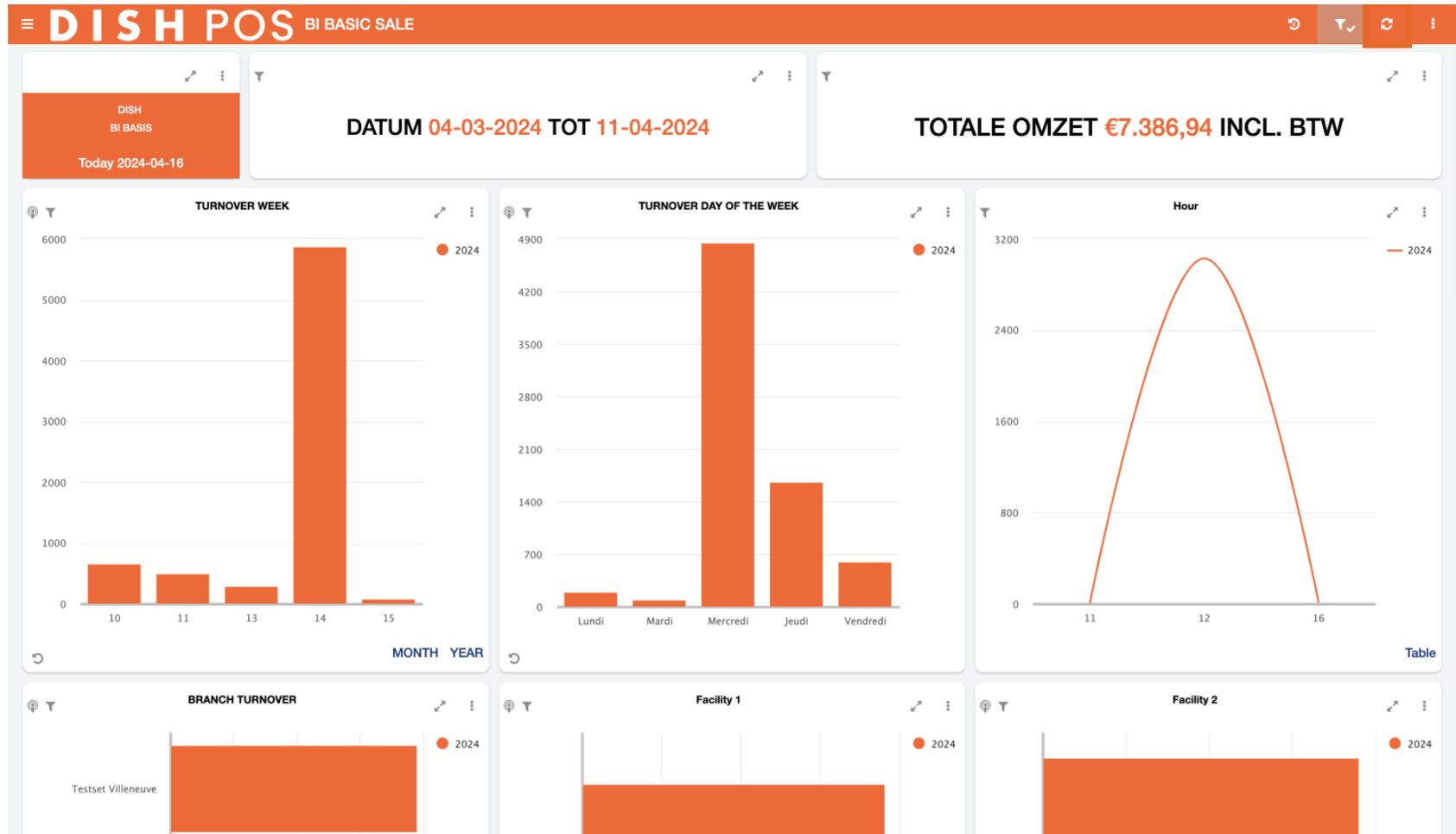




Per rendere effettivo il filtro, clicca su **Applica**.

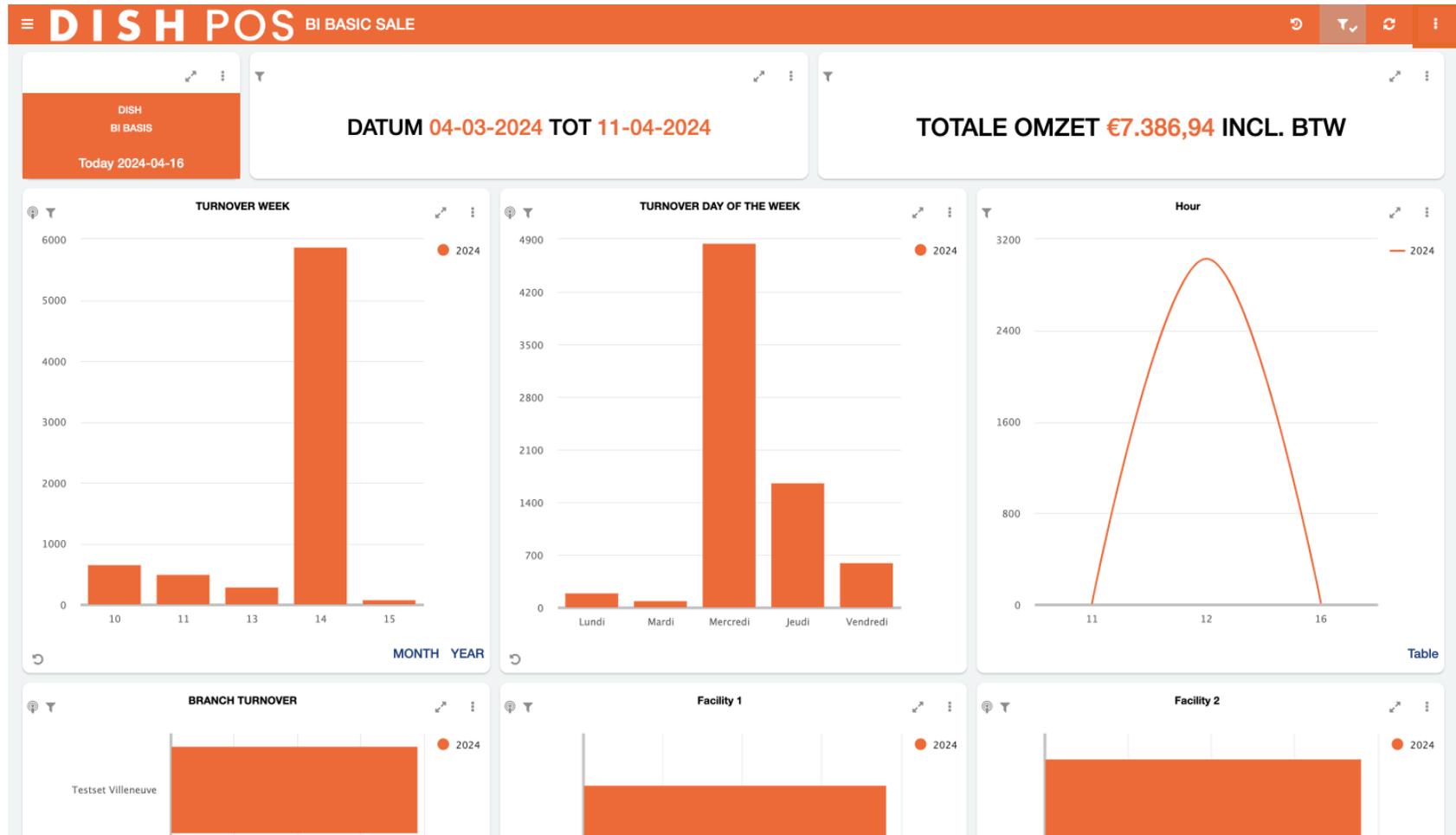


Per aggiornare tutti i dati del cruscotto, clicca sull'icona corrispondente (due frecce cerchiato).

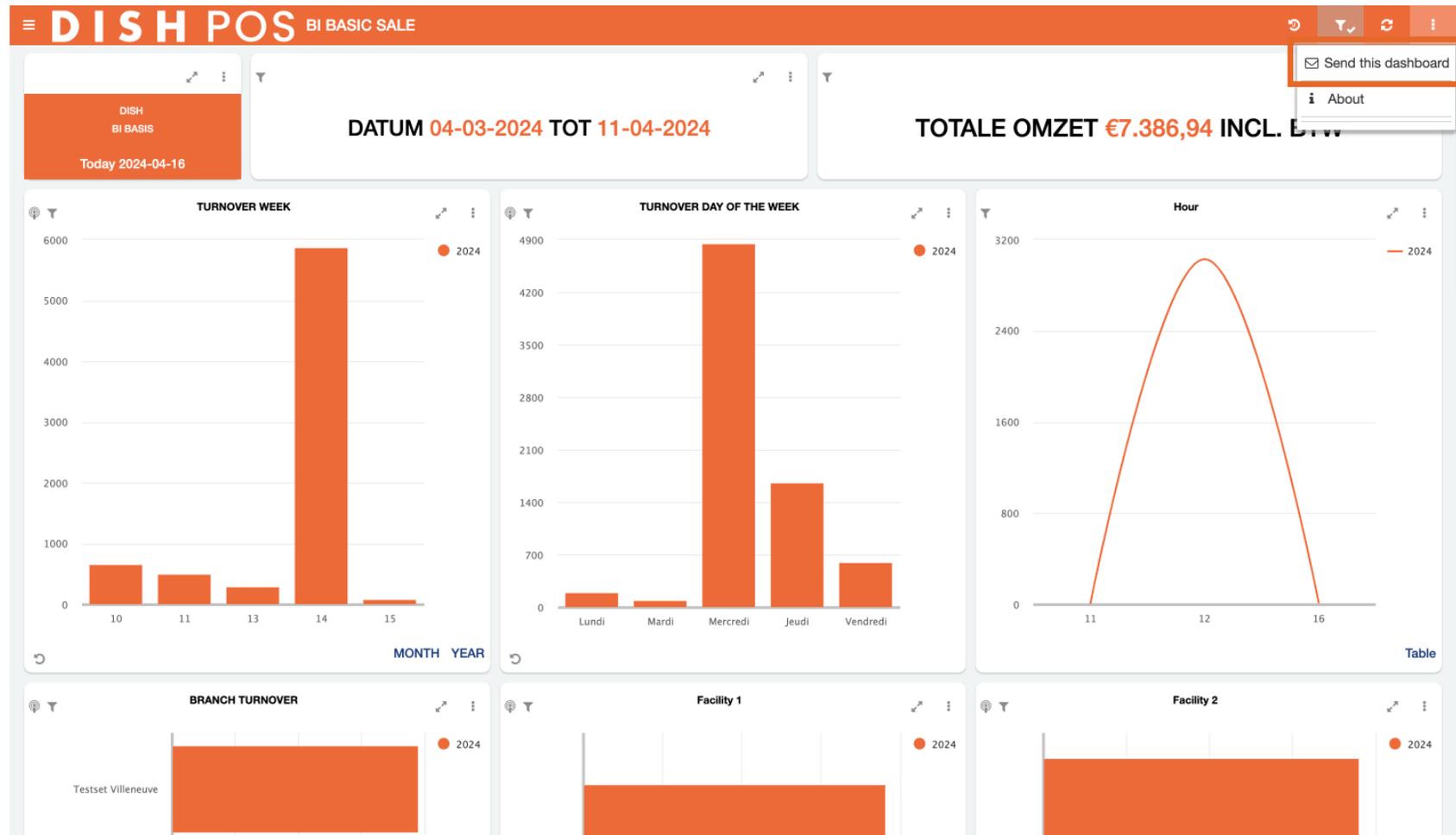




Per ulteriori opzioni, clicca sui **tre punti**.

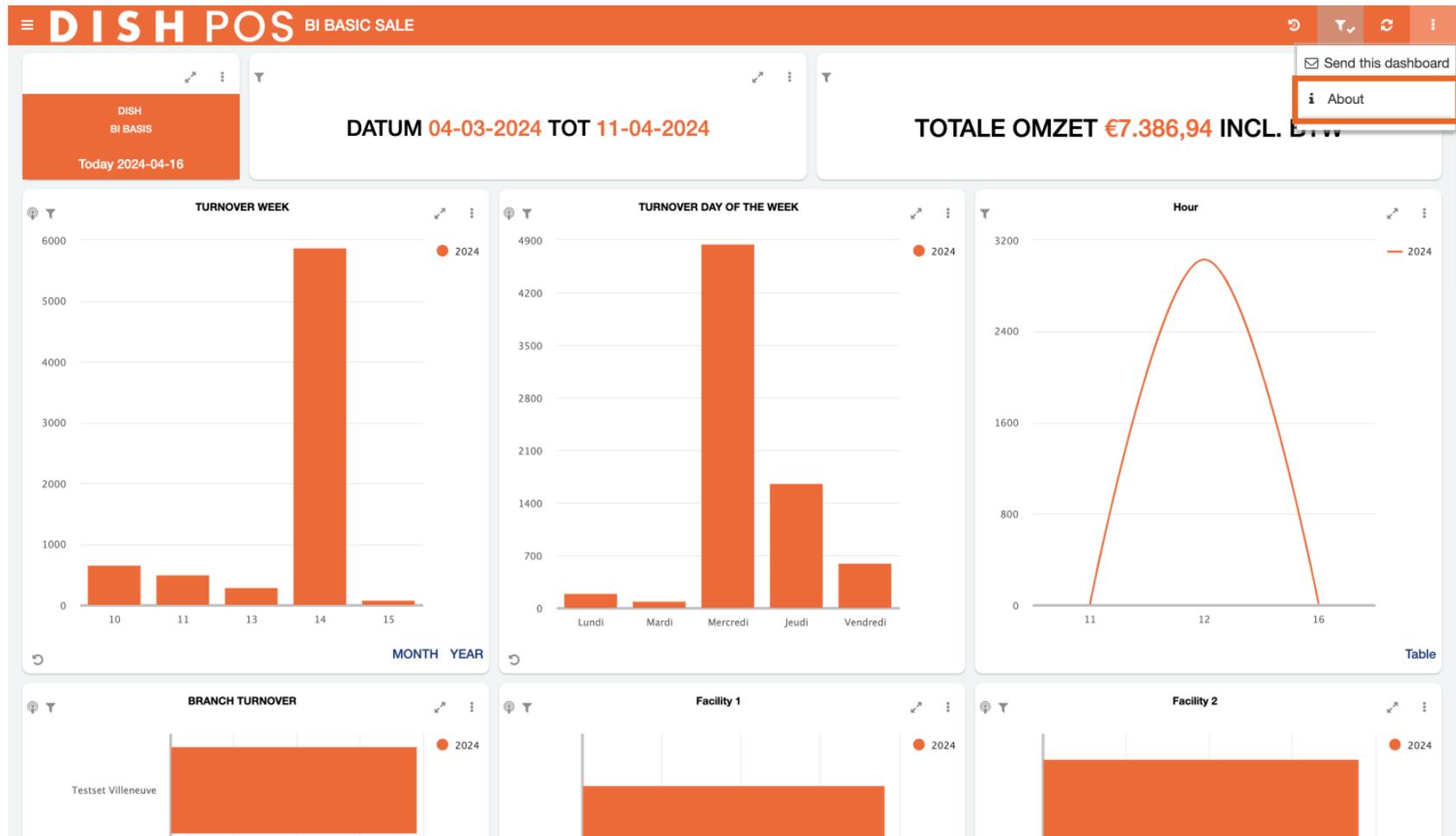


Potrai quindi inviare i dati del dashboard via e-mail, semplicemente cliccando su **Invia questa dashboard**.



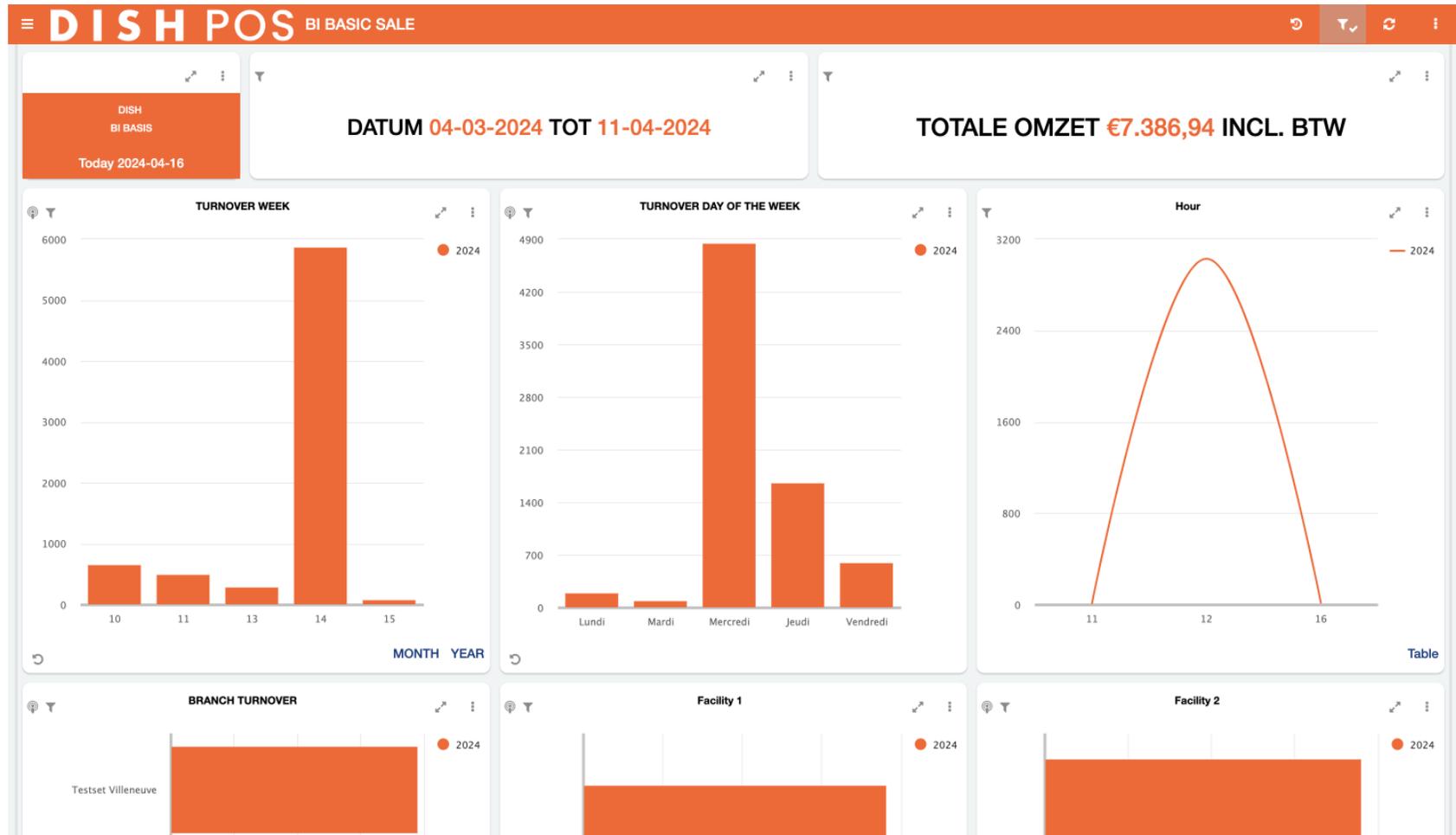


Cliccando su **Informazioni**, verranno visualizzate varie informazioni tecniche sullo strumento DISH POS BI.





Ecco fatto. Hai completato il tutorial e ora conosci le funzioni della scheda analitica DISH POS BI.





Scansiona per andare al lettore interattivo