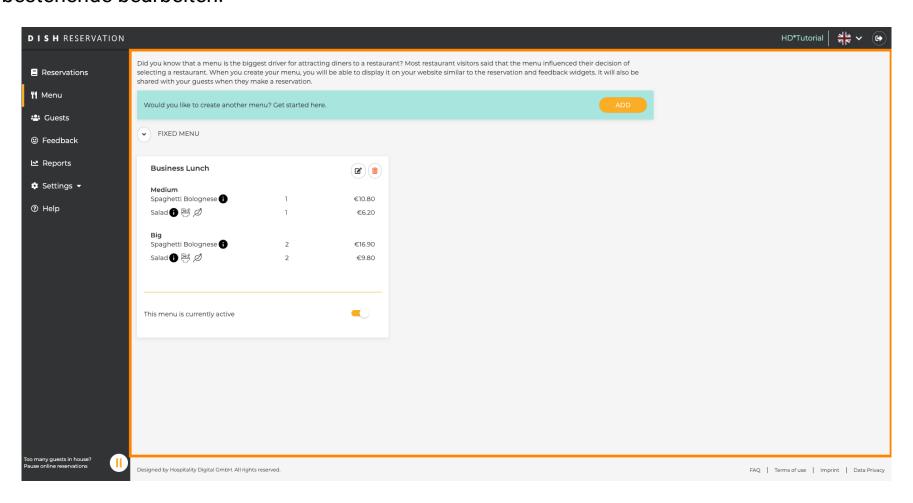
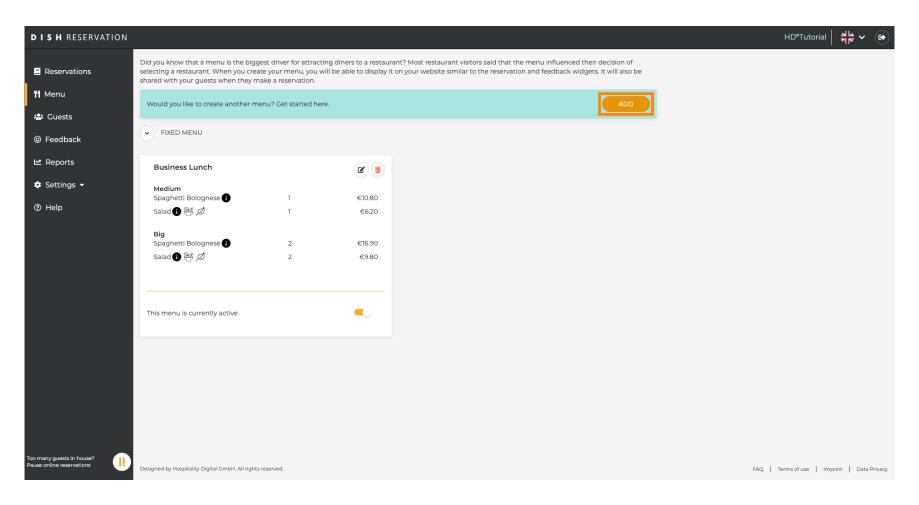


Sie befinden sich nun im Admin-Bereich im Bereich Menü. Hier können Sie Menüs erstellen und bestehende bearbeiten.



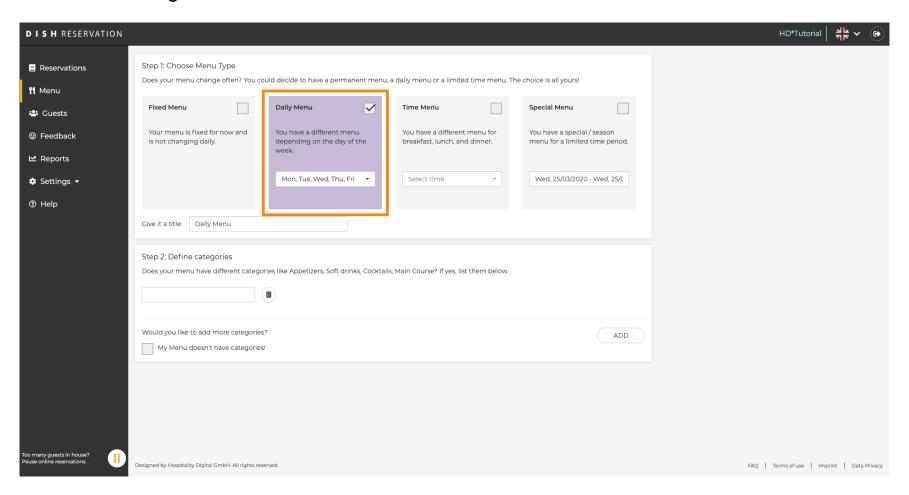


Micken Sie auf "Hinzufügen", um ein neues Menü hinzuzufügen.



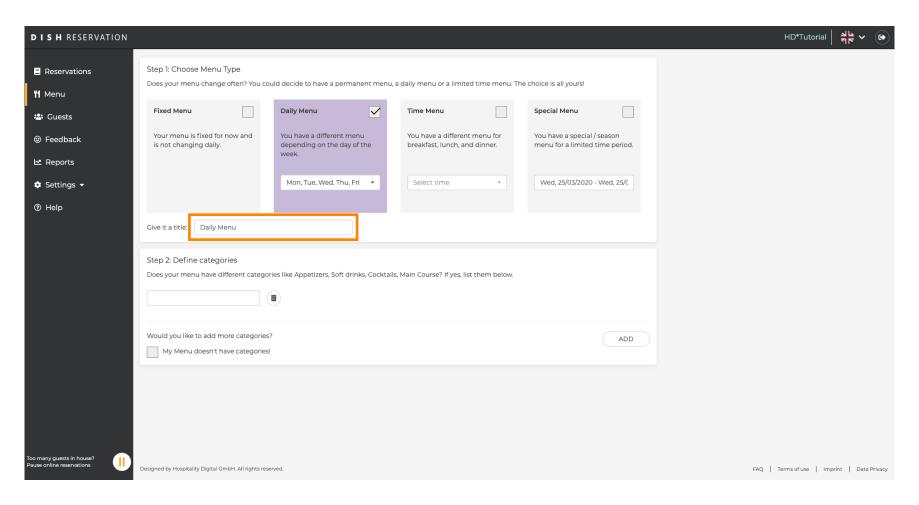


Klicken Sie auf "Tagesmenü", um es hinzuzufügen, und wählen Sie den/die Tag(e) aus, an dem/denen das Menü gilt.



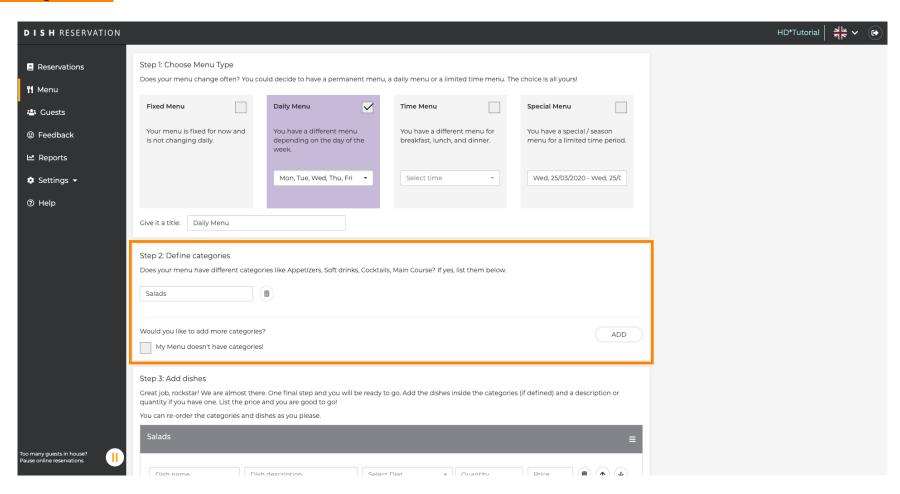


Und geben Sie dann den Titel des neuen Menüs ein.



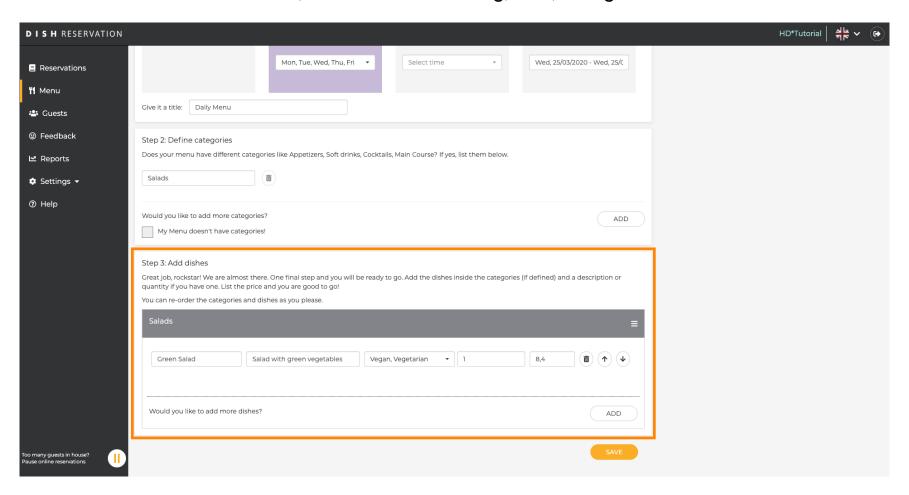


Unter Kategorien definieren können dem neuen Menü mehrere Kategorien hinzugefügt werden. Hinweis: Sollte das Menü keiner Kategorie angehören, klicken Sie auf "Mein Menü hat keine Kategorien!"



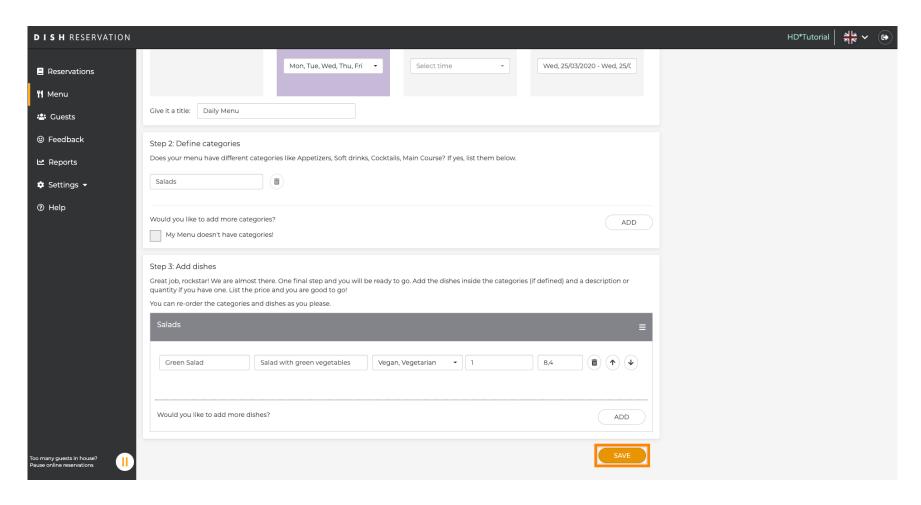


Unter Gerichte hinzufügen fügen Sie Gerichte zum neuen Menü hinzu. Geben Sie folgende Informationen ein: Gerichtname, Gerichtbeschreibung, Diät, Menge und Preis.



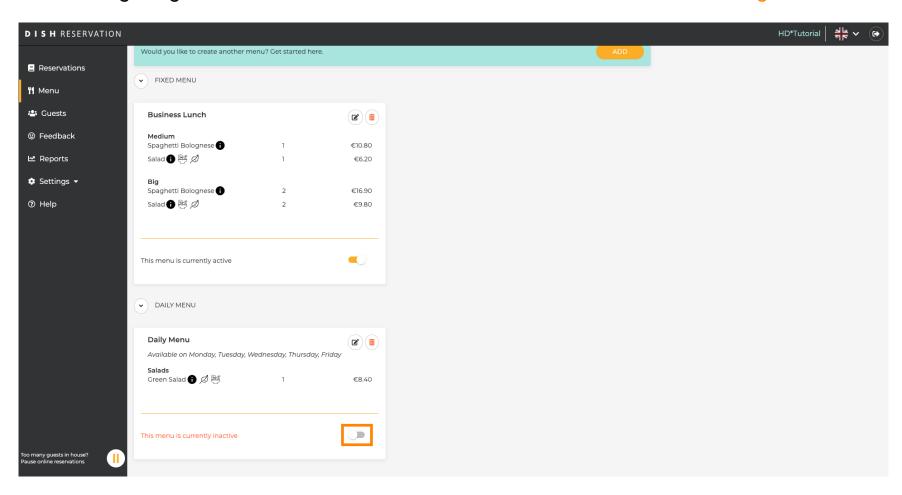


Um Ihr neues Menü zu veröffentlichen, klicken Sie auf SPEICHERN .



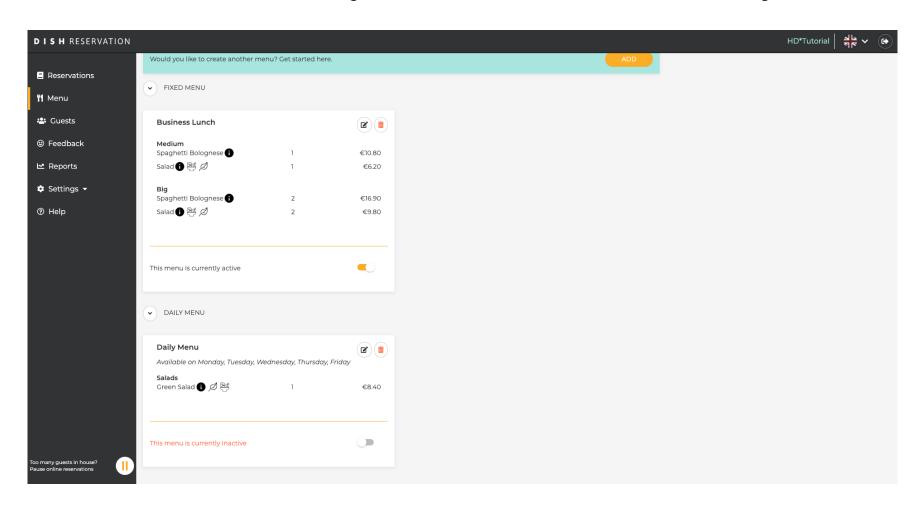


Sie können jederzeit entscheiden, ob das Menü aktiv oder inaktiv geschaltet werden soll, d. h. ob es dem Gast angezeigt wird oder nicht. Verwenden Sie dazu einfach den Schieberegler des Menüs.





Das war's. Sie haben das Tutorial abgeschlossen und wissen nun, wie Sie ein Tagesmenü hinzufügen.







Scannen, um zum interaktiven Player zu gelangen