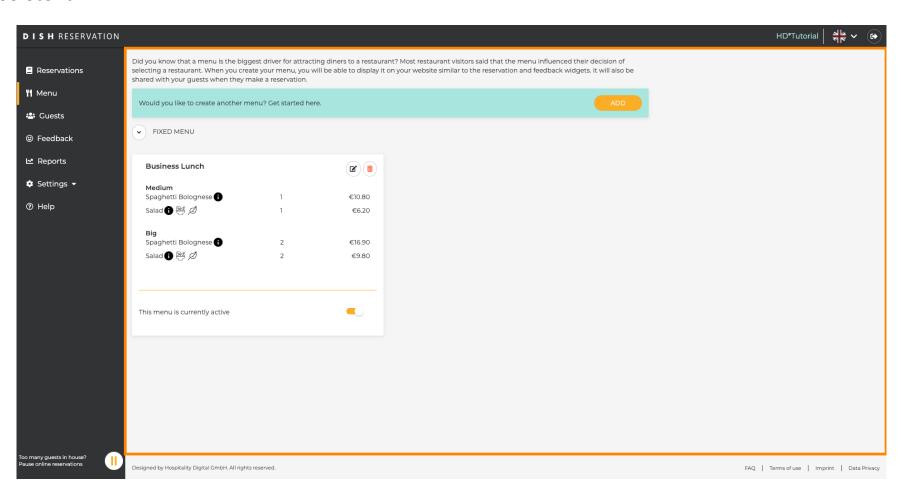
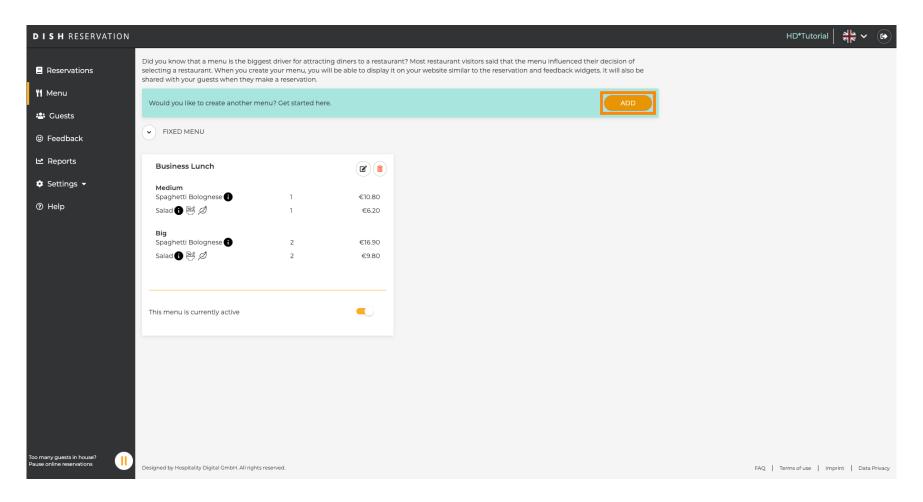


Ora ti trovi nel Pannello di amministrazione, nella sezione Menu. Qui puoi creare e modificare i menu esistenti.



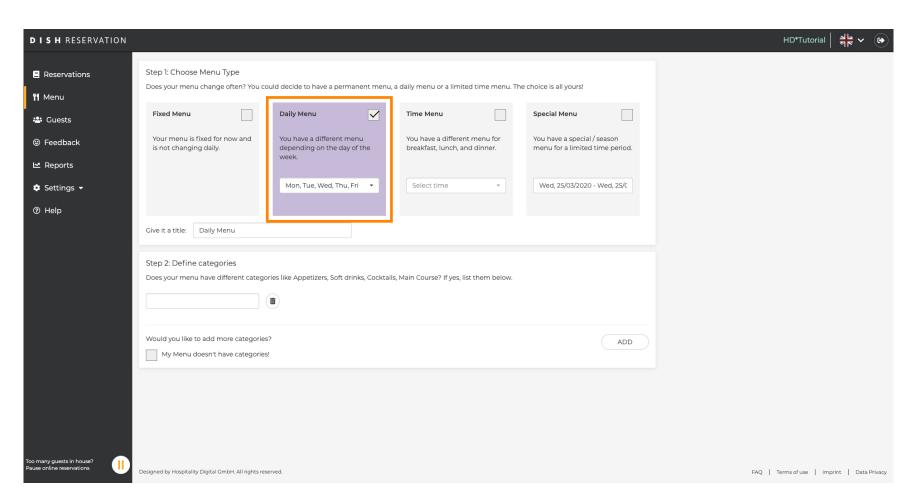


• Fare clic su Aggiungi per aggiungere un nuovo menu.



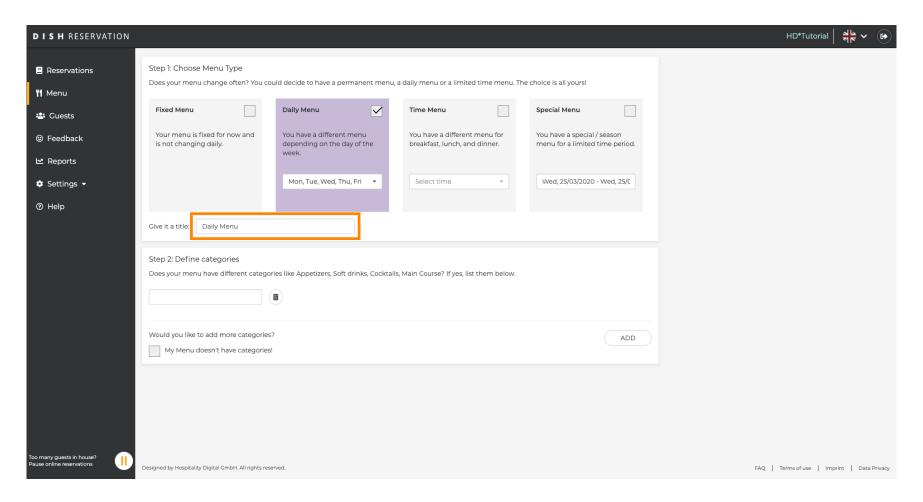


Fare clic su Menu giornaliero per aggiungerlo, selezionare il/i giorno/i in cui si applica il menu.



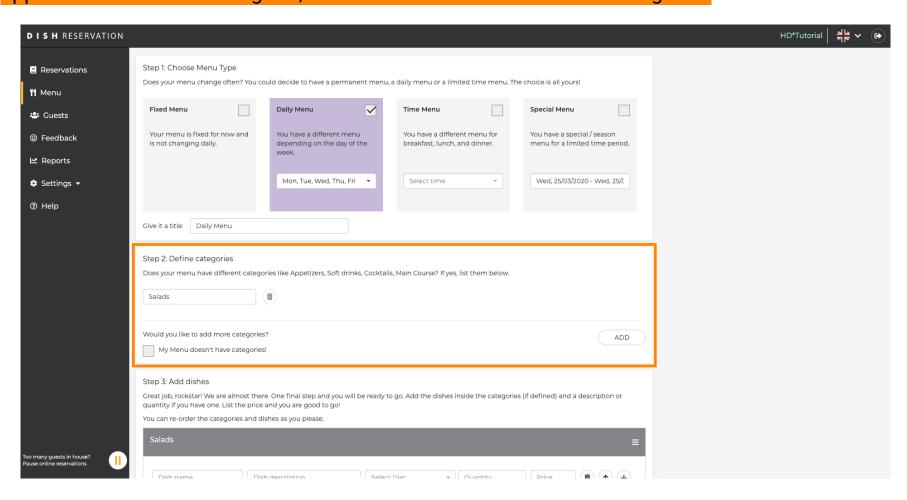


🚹 Quindi digita il titolo del nuovo menu.



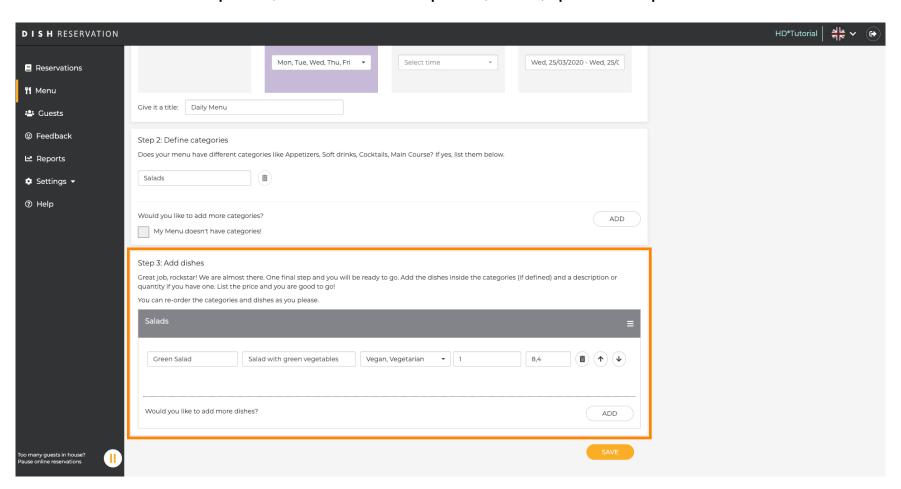


In Definisci categorie è possibile aggiungere più categorie al nuovo menu. Nota: se il menu non appartiene a nessuna categoria, fare clic su "Il mio menu non ha categorie!"



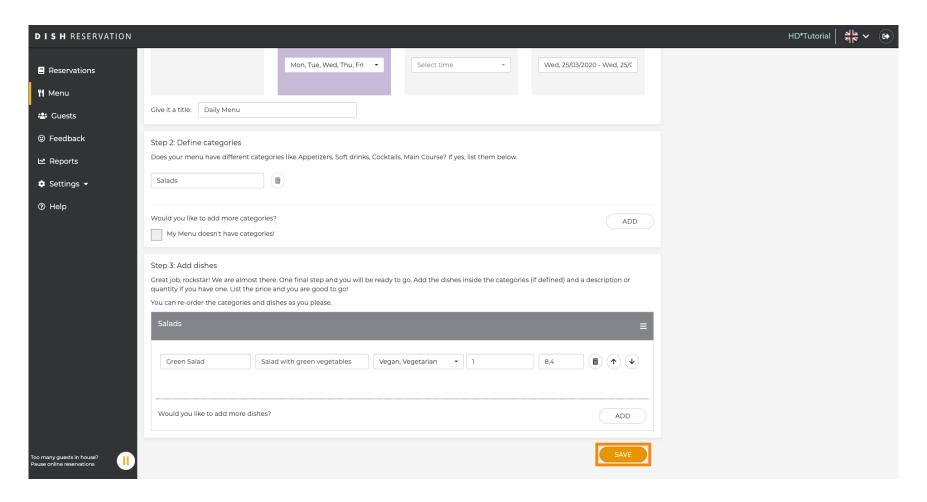


Nella sezione "Aggiungi piatti" puoi aggiungere i piatti al nuovo menu. Inserisci le seguenti informazioni: nome del piatto, descrizione del piatto, dieta, quantità e prezzo.



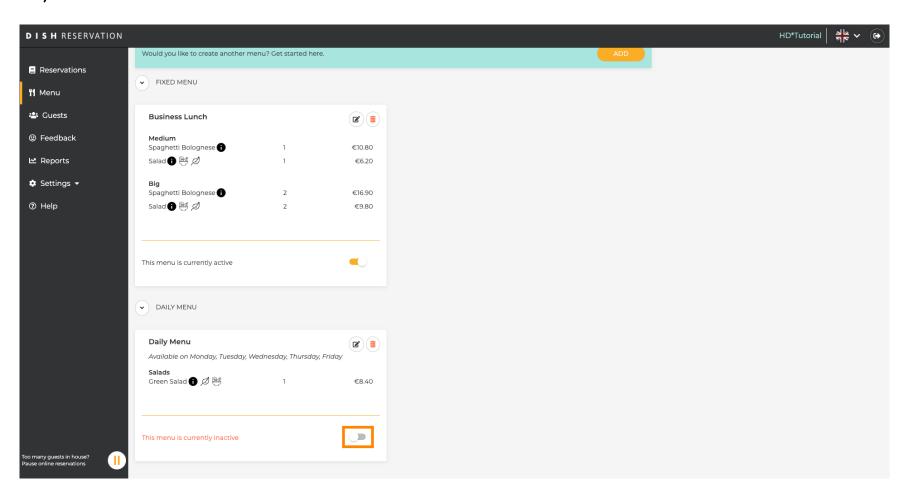


Per pubblicare il tuo nuovo menu, clicca su SALVA.



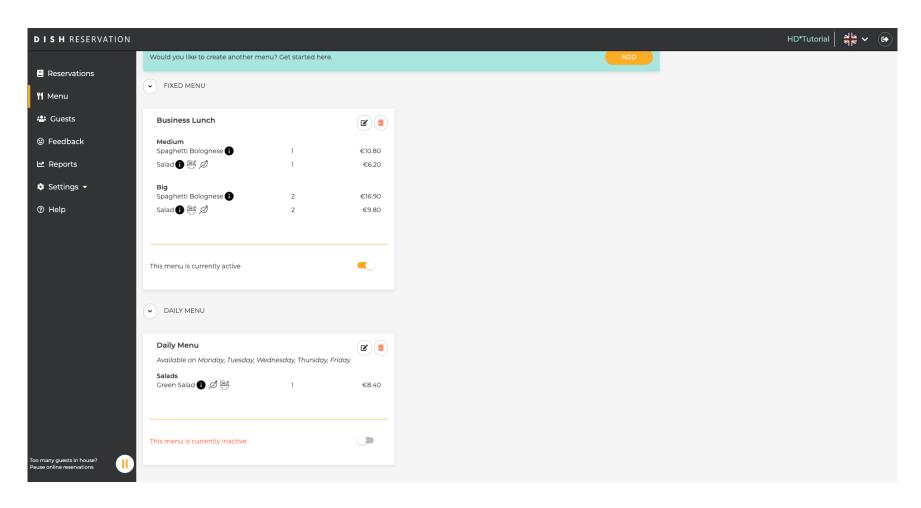


Puoi sempre decidere di impostare il menu come attivo o inattivo, mostrandolo o meno all'ospite. Per farlo, basta usare il cursore del menu.





Ecco fatto. Hai completato il tutorial e ora sai come aggiungere un menu giornaliero.







10 di 10