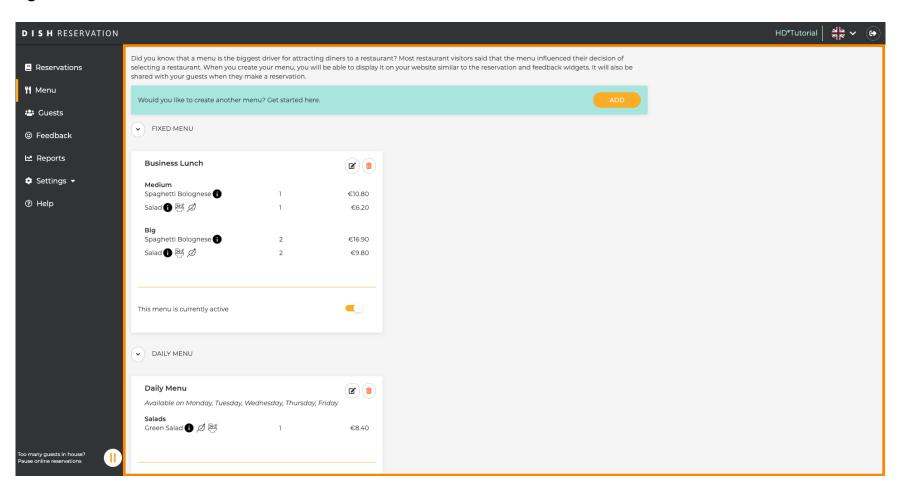
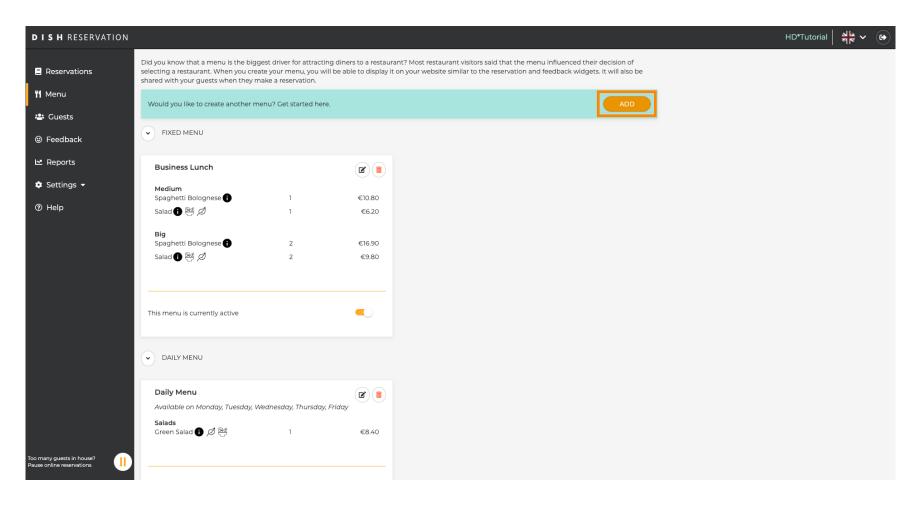


Most az adminisztrációs felületen , a Menü részben vagy . Itt hozzáadhatsz és szerkeszthetsz meglévő menüket.



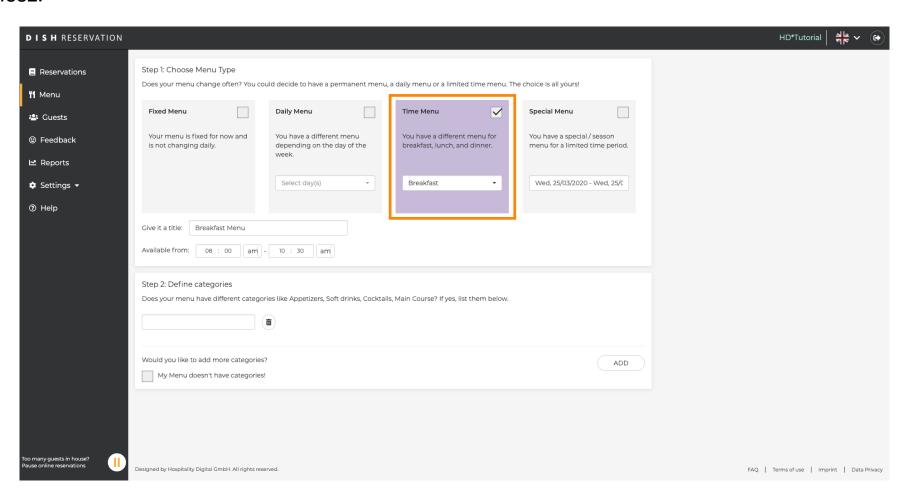


🜓 Új menü hozzáadásához kattintson a Hozzáadás gombra.



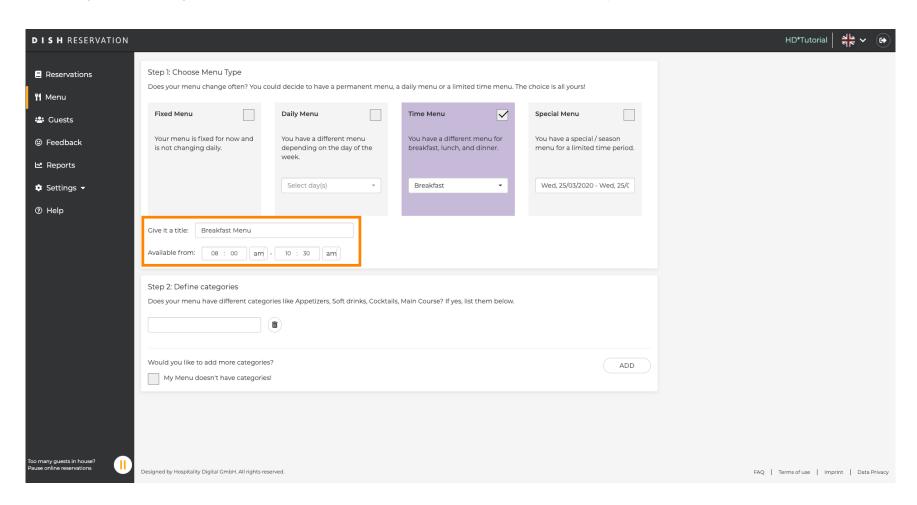


Kattintson az Idő menüre a hozzáadáshoz, és válassza ki az időpontot, amikor a menü érvényes lesz.



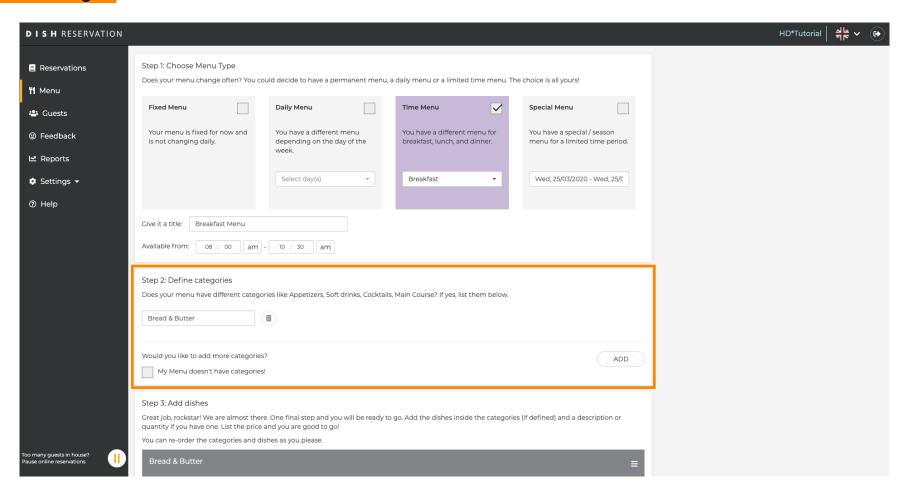


Ezután írja be az új menü címét , és állítsa be a kezdési és befejezési időt .



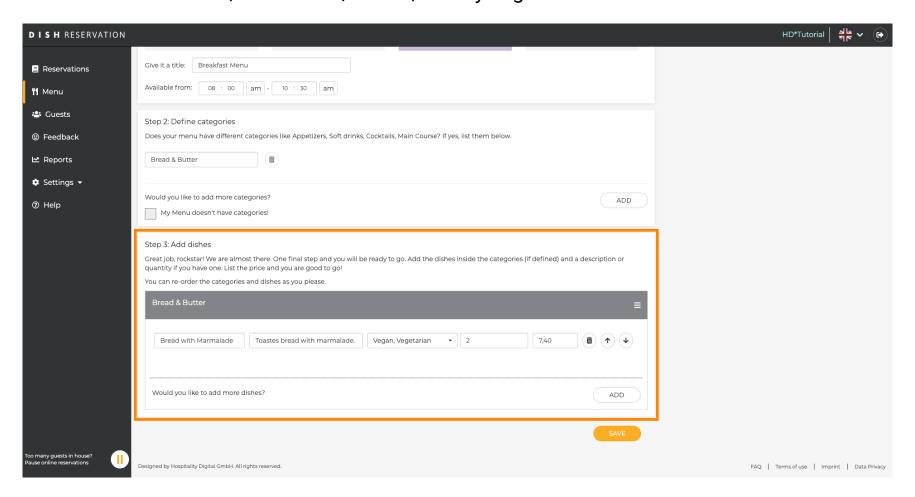


A Kategóriák definiálása alatt több kategória is hozzáadható az új menühöz. Megjegyzés: Ha a menü nem tartozik egyetlen kategóriához sem, kattintson a "A menümben nincsenek kategóriák!" lehetőségre.



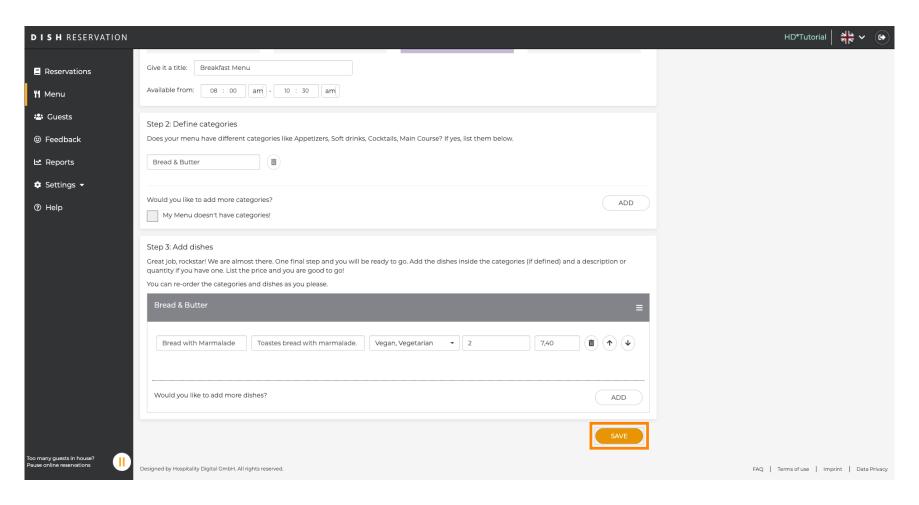


Az Ételek hozzáadása alatt adhatsz hozzá ételeket az új menühöz. Add meg a következő információkat: étel neve, étel leírása, étrend, mennyiség és ár.



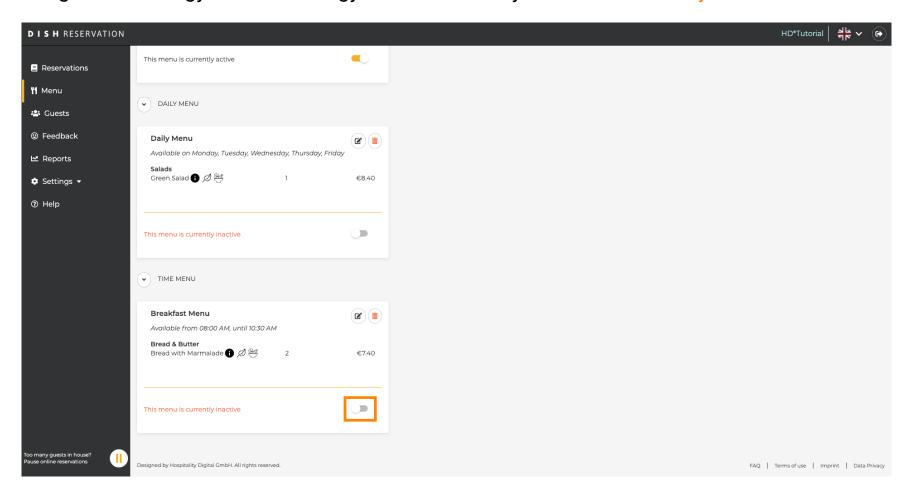


Az új menü közzétételéhez kattintson a MENTÉS gombra.



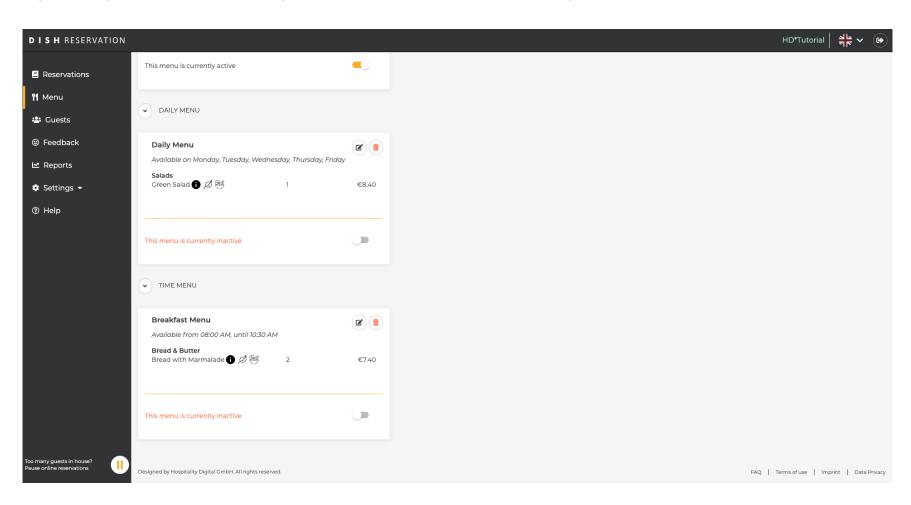


Mindig eldöntheti, hogy a menüt aktívra vagy inaktívra állítja-e, attól függően, hogy megjelenik-e a vendég számára vagy sem. Ehhez egyszerűen használja a menü csúszkáját.





Ennyi. Befejezted az oktatóanyagot, és most már tudod, hogyan kell időmenüt hozzáadni.







Szkennelés az interaktív lejátszó megnyitásához