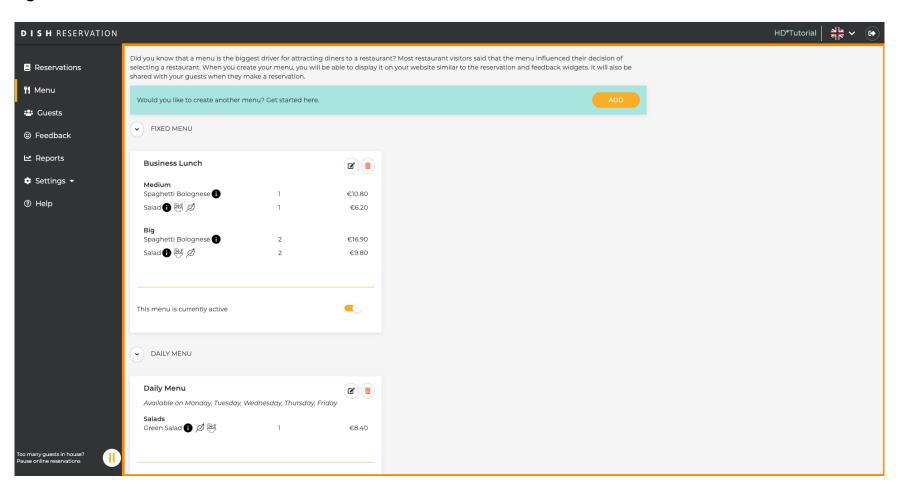
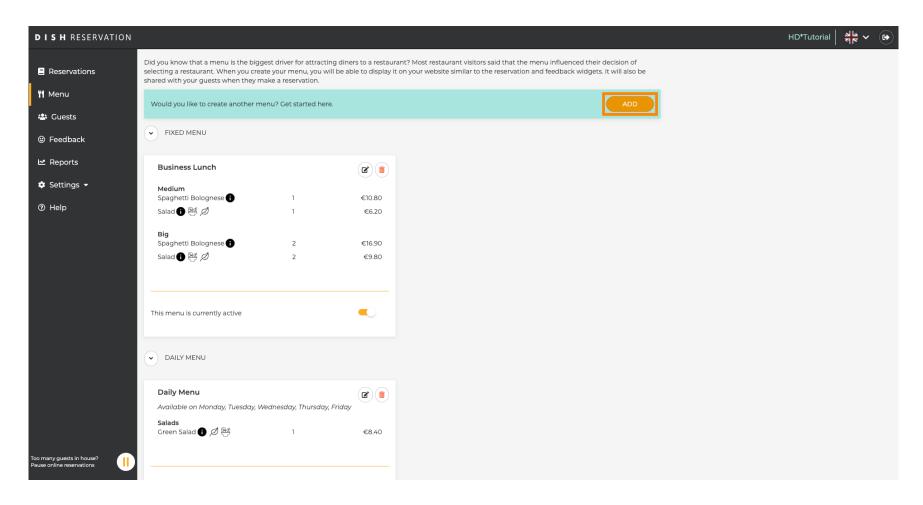


Most az adminisztrációs felületen , a Menü részben vagy . Itt létrehozhatsz és szerkeszthetsz meglévő menüket.



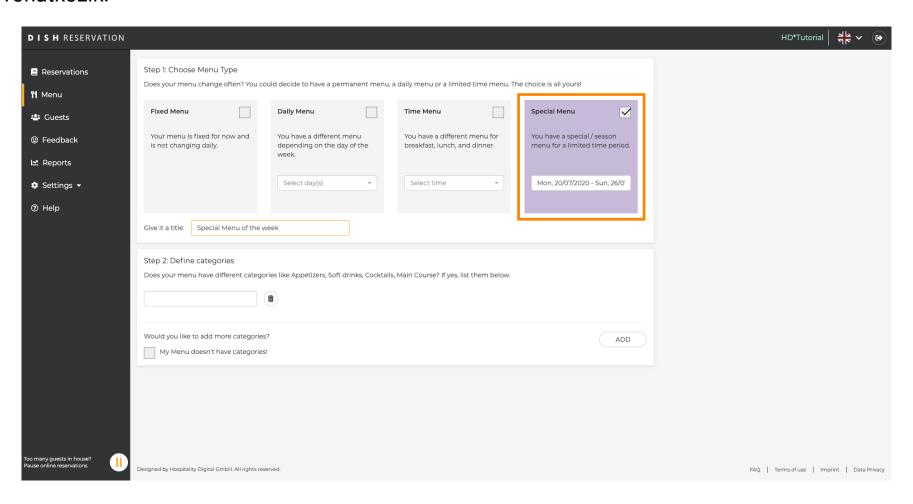


Új menü hozzáadásához kattintson a Hozzáadás gombra.



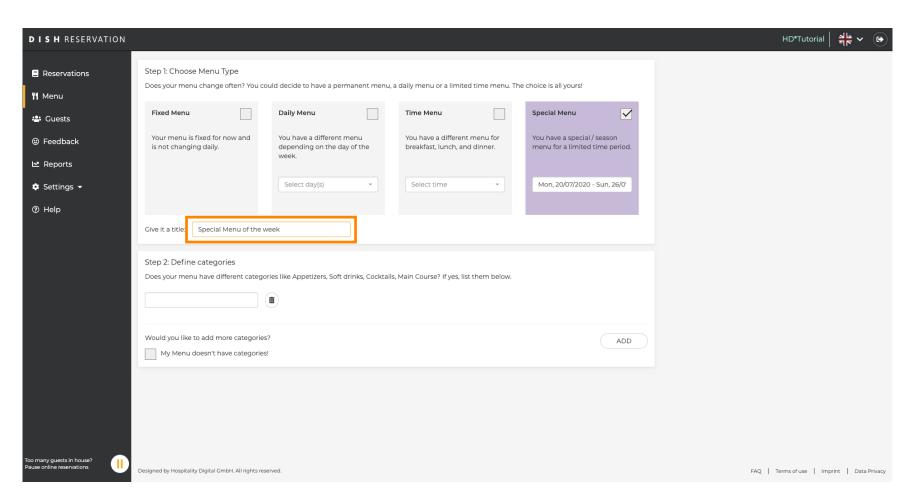


Kattintson a Speciális menüre a hozzáadáshoz, majd válassza ki azt az időszakot, amelyre a menü vonatkozik.



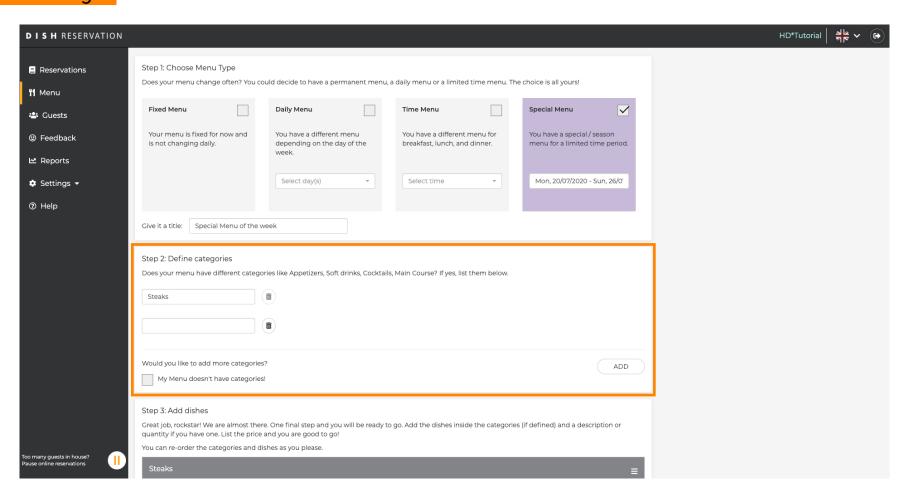


🌓 🦰 És írd be az új menü <mark>címét</mark> .



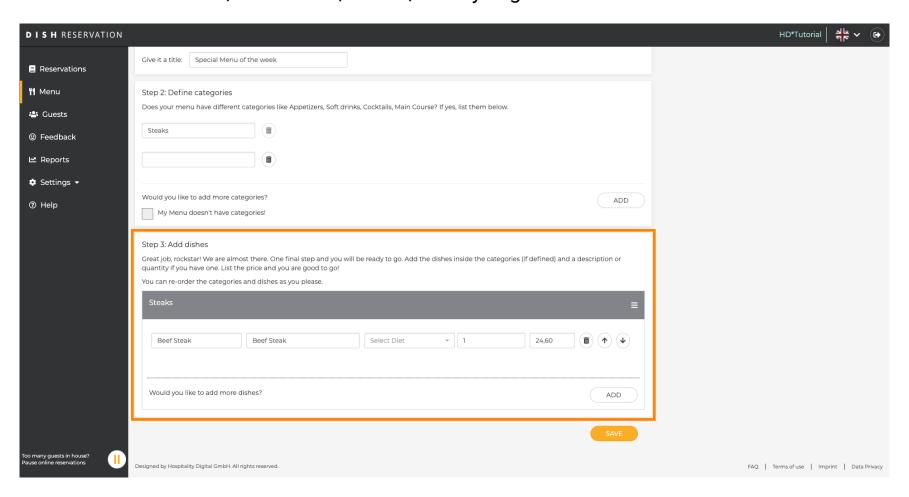


A Kategóriák definiálása alatt több kategória is hozzáadható az új menühöz. Megjegyzés: Ha a menü nem tartozik egyetlen kategóriához sem, kattintson a "A menümben nincsenek kategóriák!" lehetőségre.



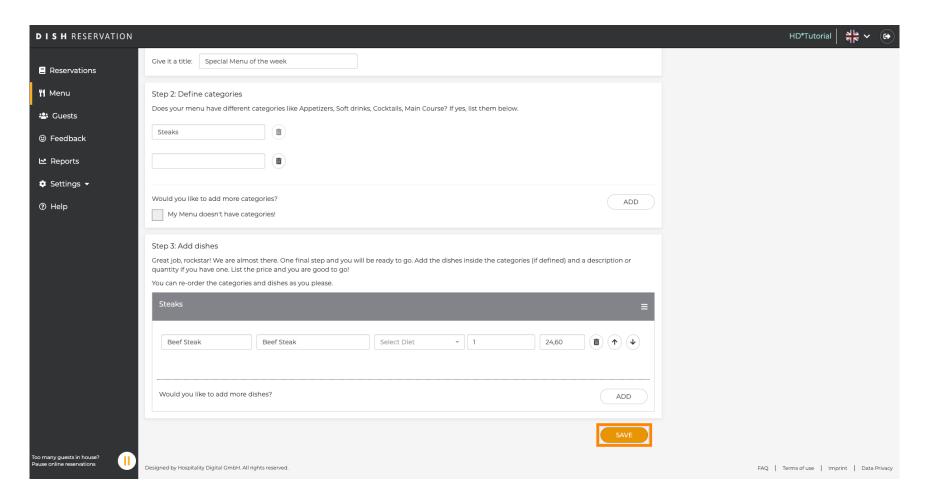


Az Ételek hozzáadása alatt adhatsz hozzá ételeket az új menühöz. Add meg a következő információkat: étel neve, étel leírása, étrend, mennyiség és ár.



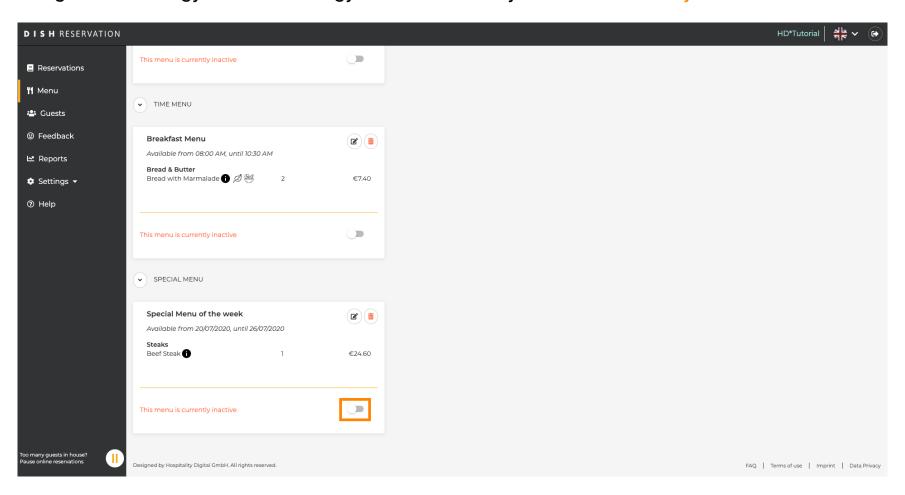


Az új menü közzétételéhez kattintson a MENTÉS gombra .



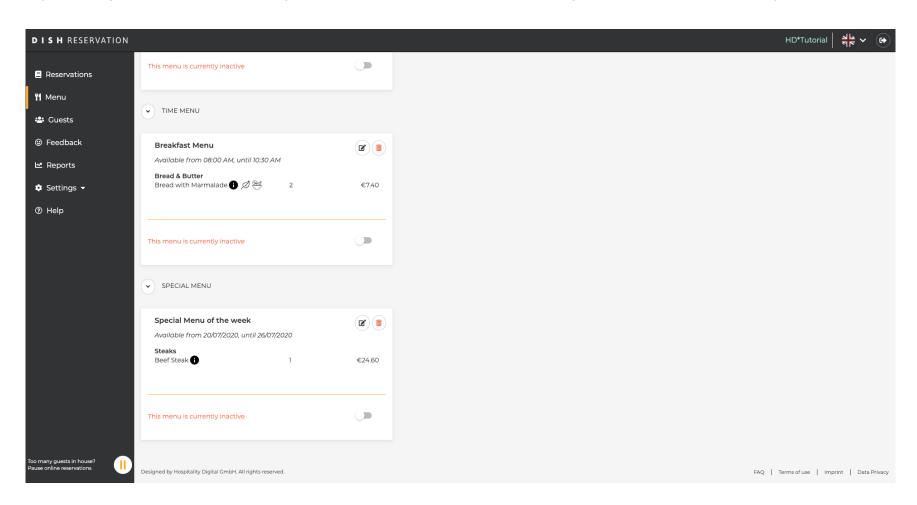


Mindig eldöntheti, hogy a menüt aktívra vagy inaktívra állítja-e, attól függően, hogy megjelenik-e a vendég számára vagy sem. Ehhez egyszerűen használja a menü csúszkáját.





👔 Ennyi. Befejezted az oktatóanyagot, és most már tudod, hogyan kell hozzáadni egy speciális menüt.







Szkennelés az interaktív lejátszó megnyitásához