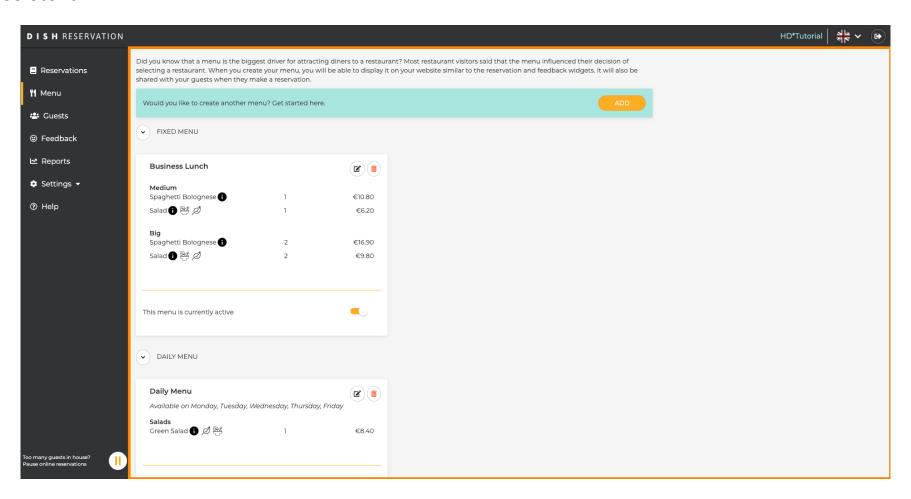
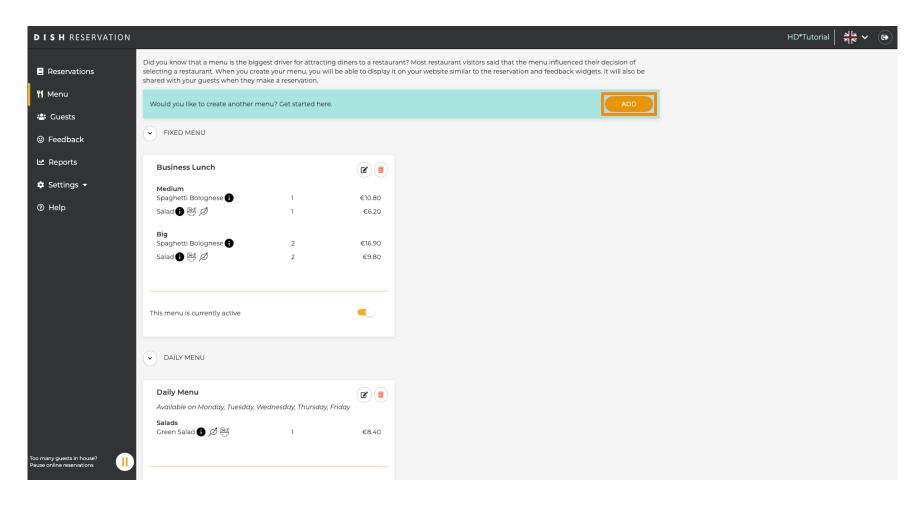


Ora ti trovi nel Pannello di amministrazione, nella sezione Menu. Qui puoi creare e modificare i menu esistenti.



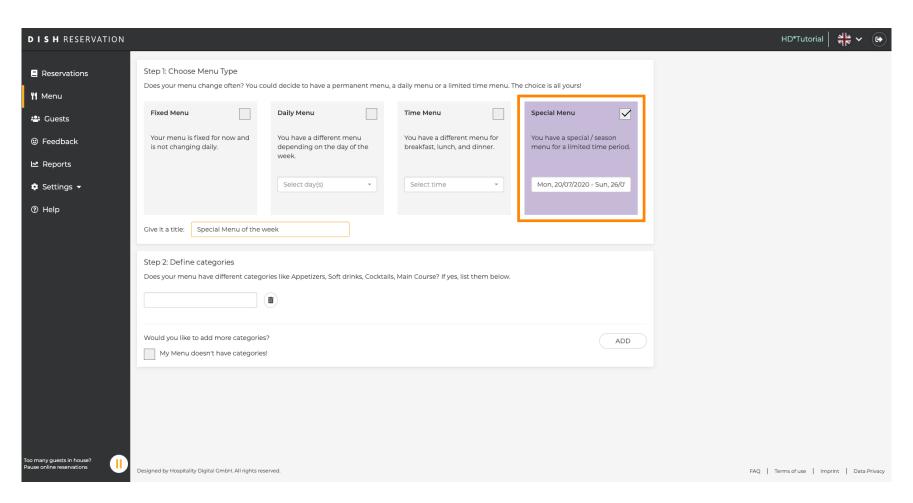


Fare clic su Aggiungi per aggiungere un nuovo menu.



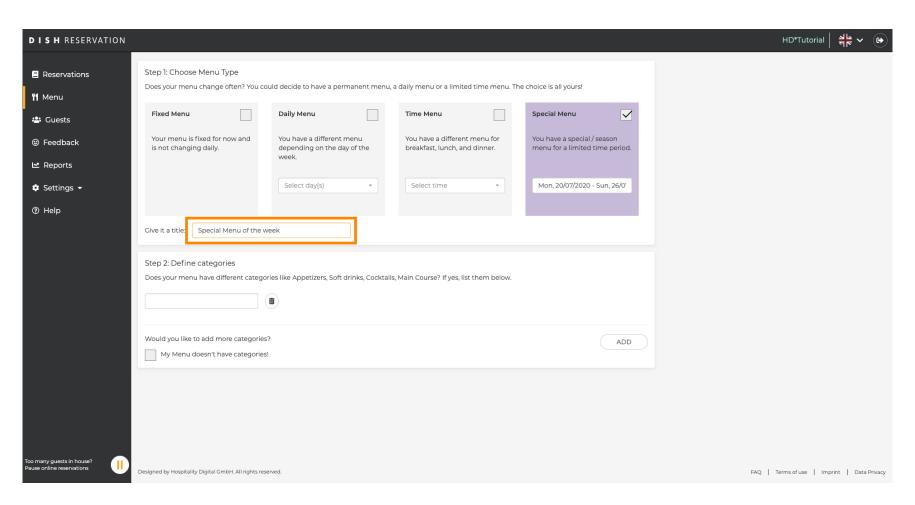


Fare clic su Menu speciale per aggiungerlo, selezionare l' intervallo di tempo a cui si applica il menu.



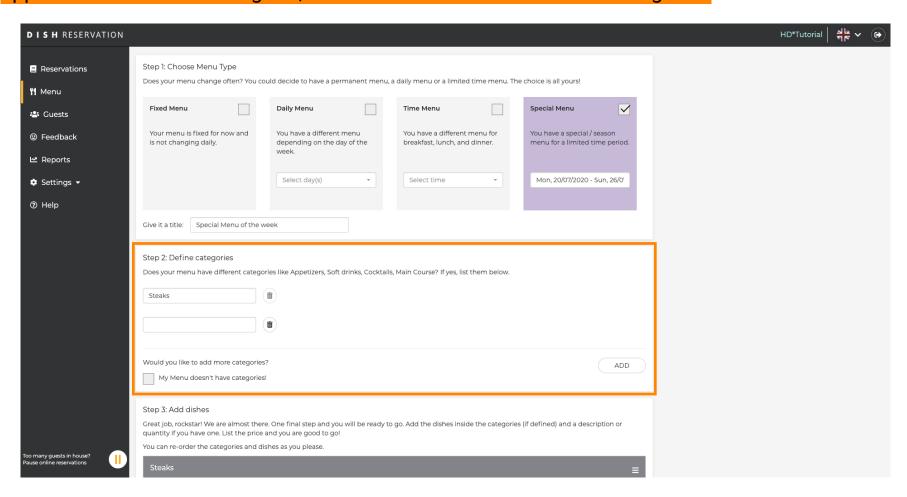


E digita il titolo del nuovo menu.



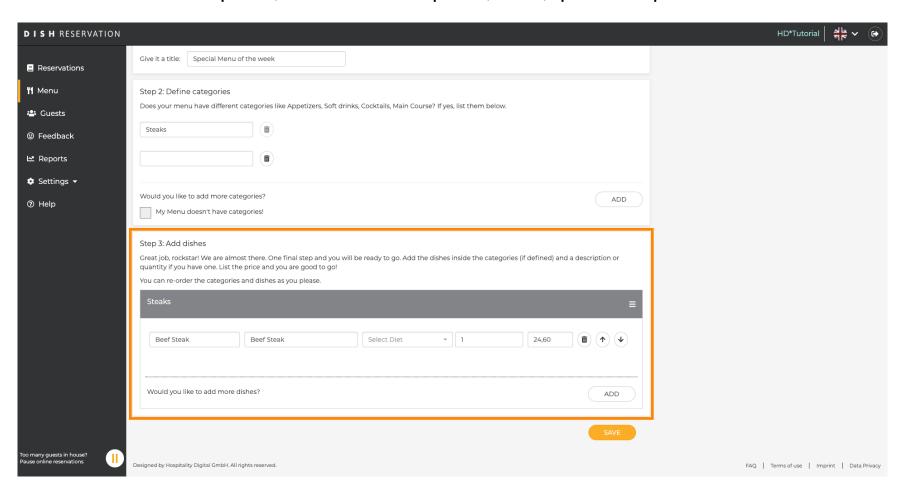


In Definisci categorie è possibile aggiungere più categorie al nuovo menu. Nota: se il menu non appartiene a nessuna categoria, fare clic su "Il mio menu non ha categorie!"



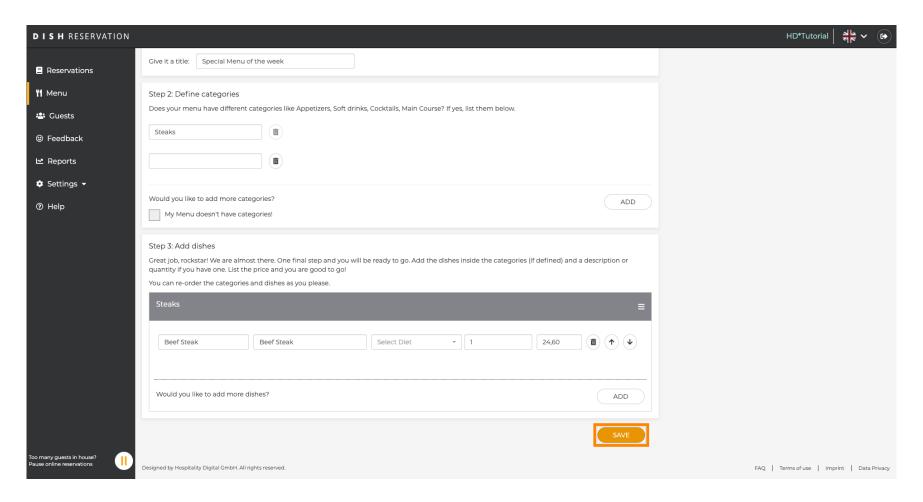


Nella sezione "Aggiungi piatti" puoi aggiungere i piatti al nuovo menu. Inserisci le seguenti informazioni: nome del piatto, descrizione del piatto, dieta, quantità e prezzo.



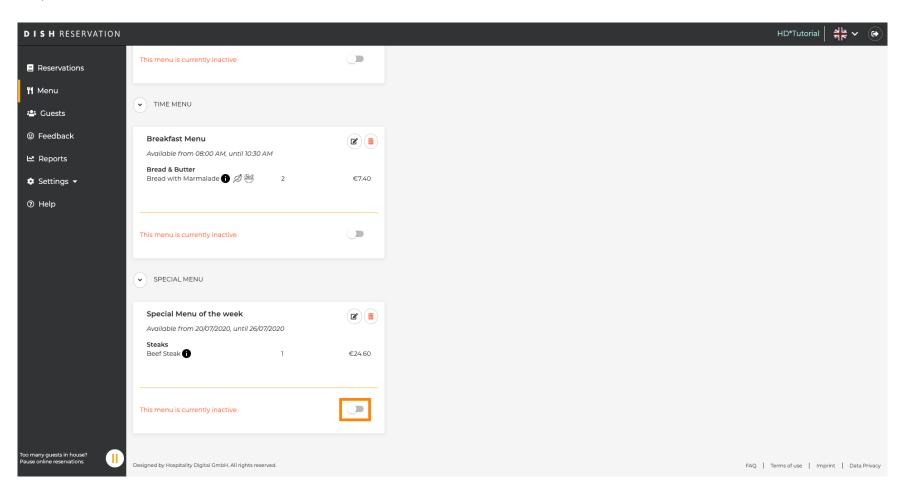


Per pubblicare il tuo nuovo menu, clicca su SALVA.



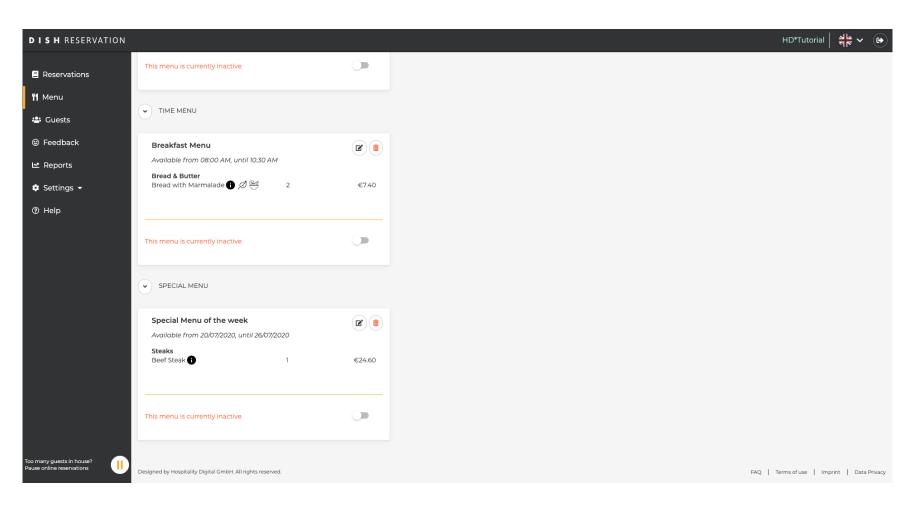


• Puoi sempre decidere di impostare il menu come attivo o inattivo, mostrandolo o meno all'ospite. Per farlo, basta usare il cursore del menu.





Ecco fatto. Hai completato il tutorial e ora sai come aggiungere un menu speciale.





Scansiona per andare al lettore interattivo