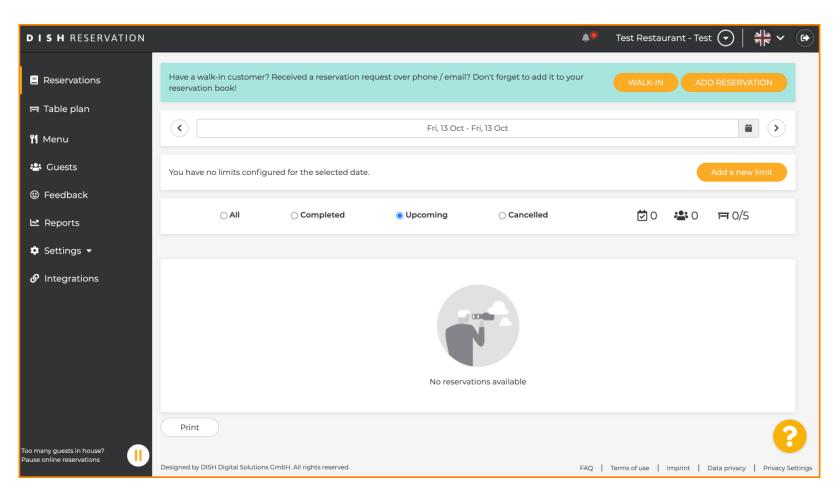
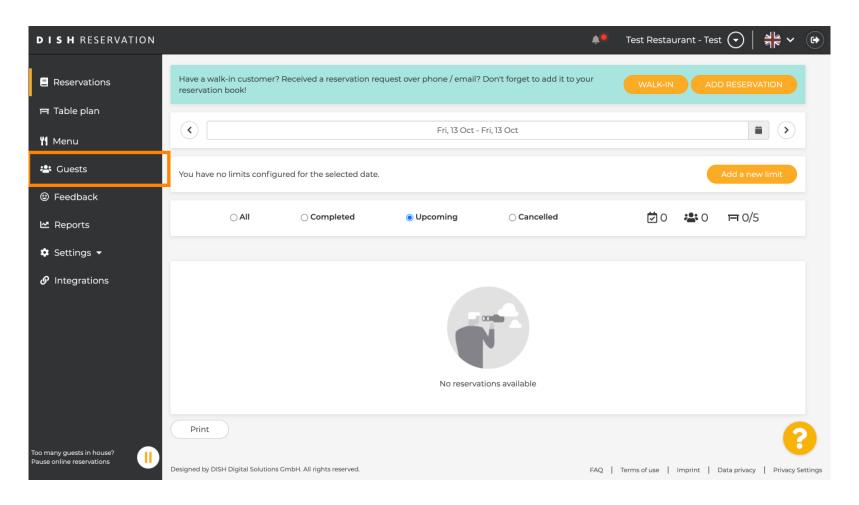


Bienvenue sur le tableau de bord de DISH Reservation . Dans ce tutoriel, nous vous montrons comment rechercher des clients et consulter leurs réservations.



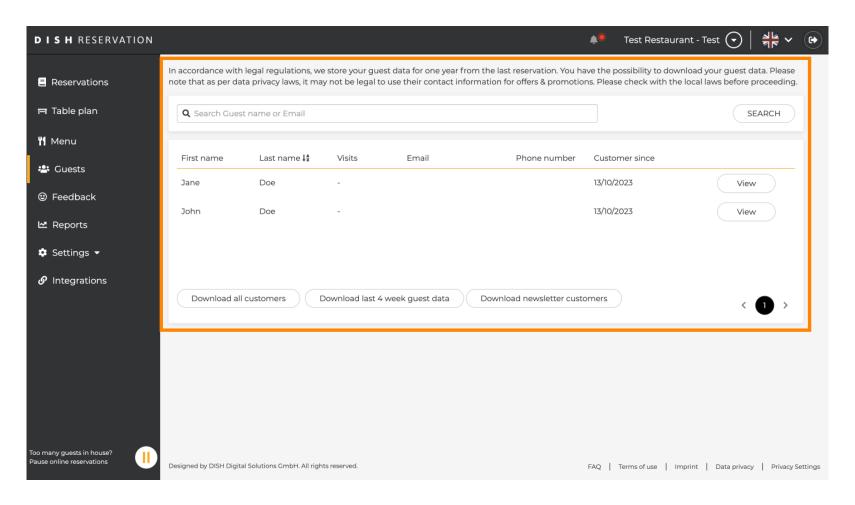


Tout d'abord, allez dans Invités dans le menu à votre gauche.



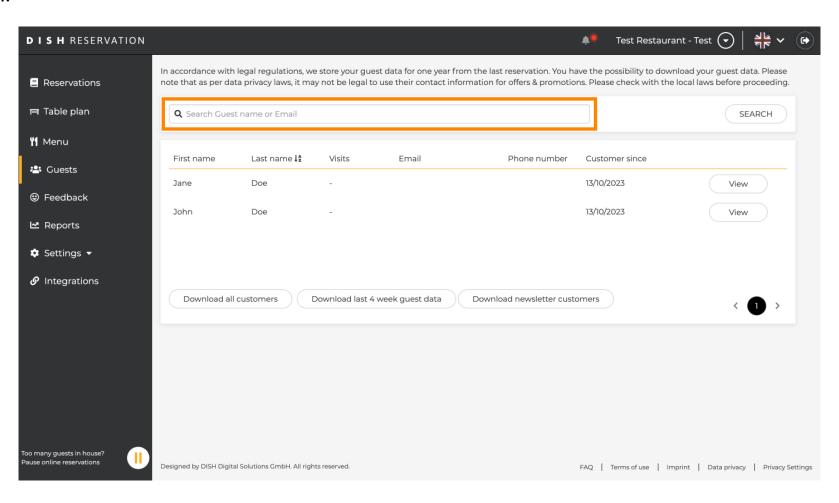


Vous êtes maintenant dans l'aperçu de votre base de données invités.



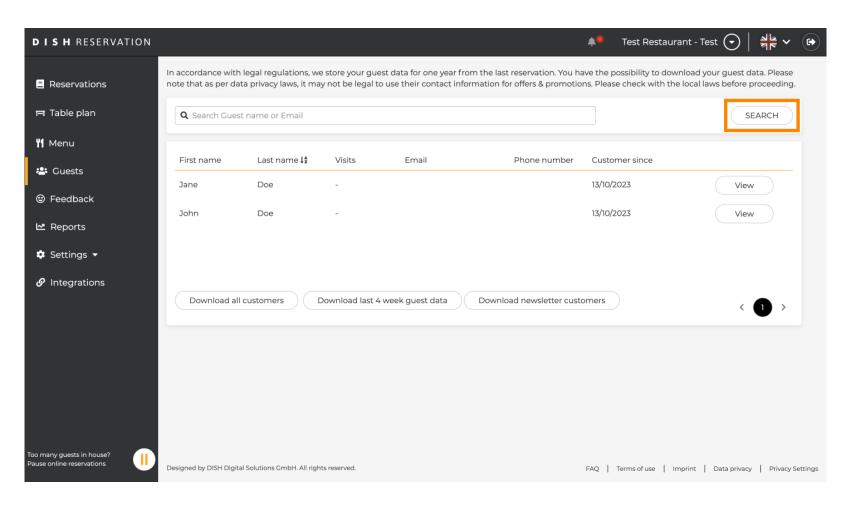


Pour trouver un invité spécifique, utilisez la barre de recherche et entrez son nom ou son adresse email.



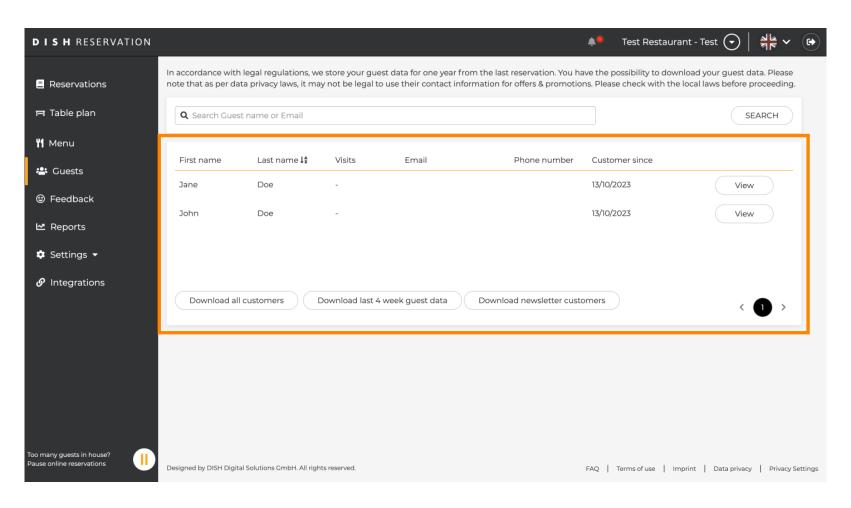


Cliquez ensuite sur RECHERCHER pour commencer à afficher les résultats de votre entrée.



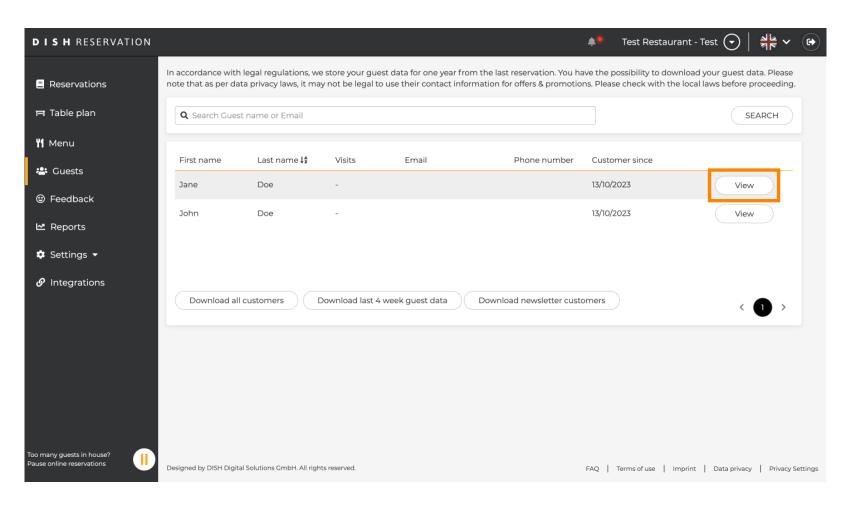


Tous les invités seront alors répertoriés ci-dessous avec leurs informations affichées.



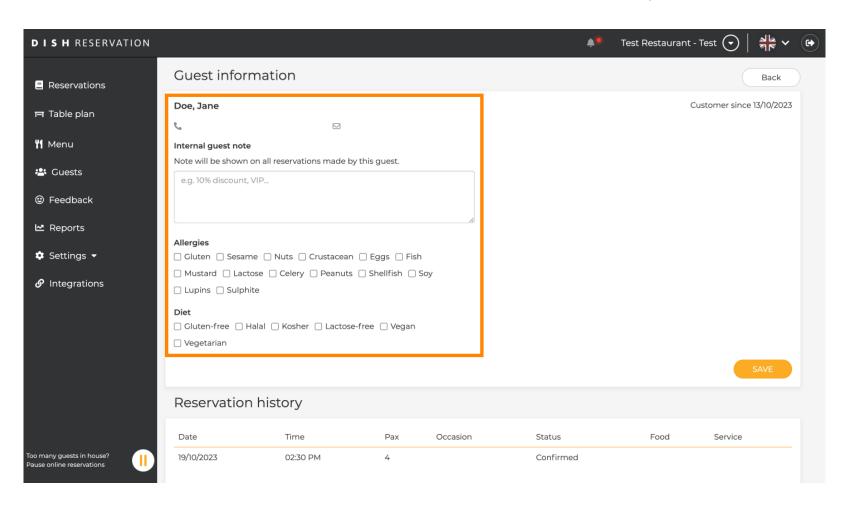


Pour voir plus d'informations sur le client ainsi que l'historique des réservations, cliquez sur Afficher.



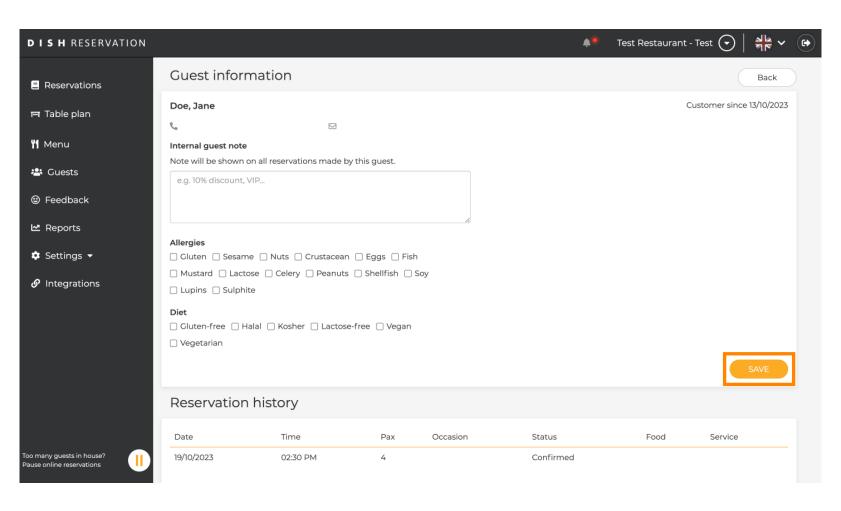


Vous avez alors les informations du client affichées et vous pouvez en ajouter d'autres.



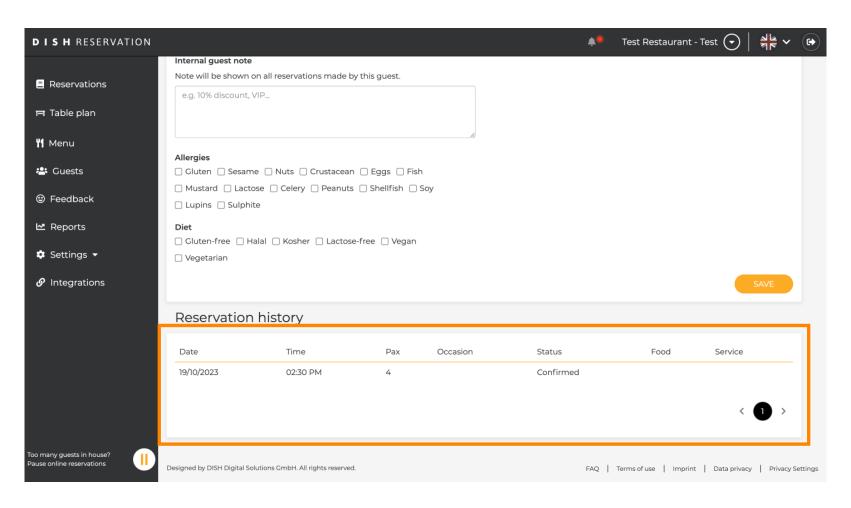


Si vous avez modifié les informations, cliquez sur ENREGISTRER pour appliquer les modifications.



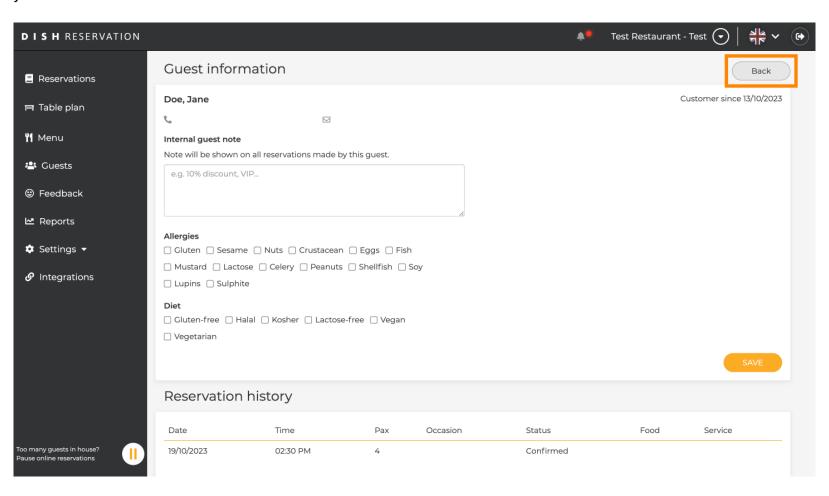


Pour voir les informations concernant l'historique des réservations, faites défiler vers le bas de la page.



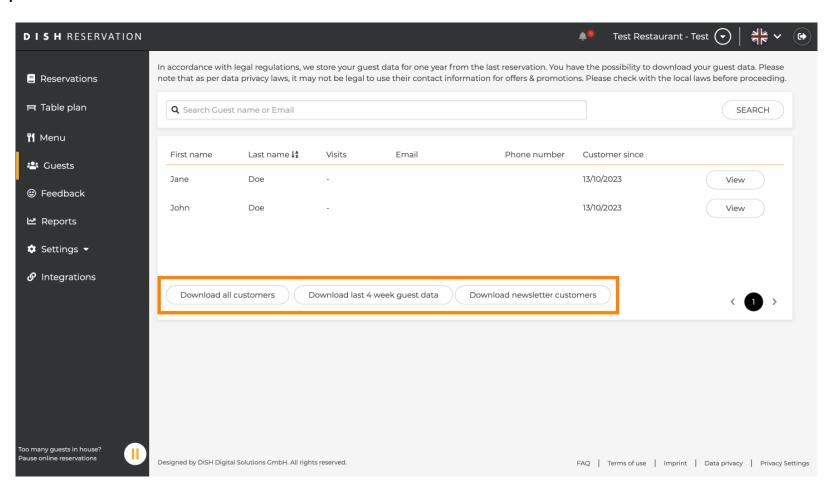


Une fois que vous avez terminé de vérifier les informations du client, cliquez sur Retour pour revenir à l'aperçu.



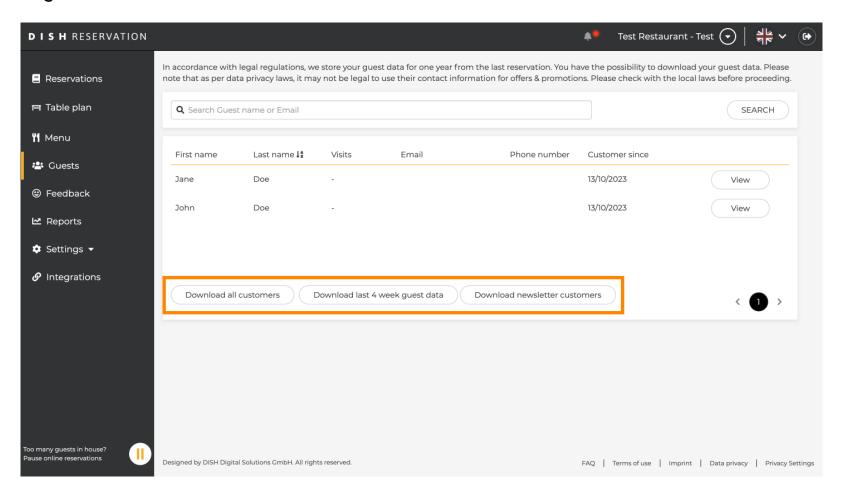


De retour dans l'aperçu, vous pouvez télécharger les données clients : celles de tous les clients, celles des quatre dernières semaines ou celles des abonnés à la newsletter.



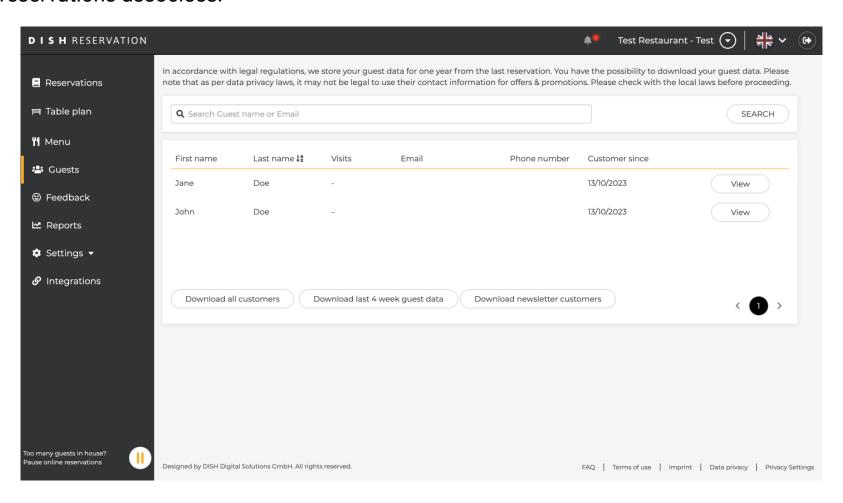


Cliquez simplement sur le bouton correspondant à vos besoins pour télécharger les données. Le téléchargement commencera alors.





Voilà. Vous avez terminé le tutoriel et savez maintenant comment rechercher des clients et consulter les réservations associées.







Scannez pour accéder au lecteur interactif