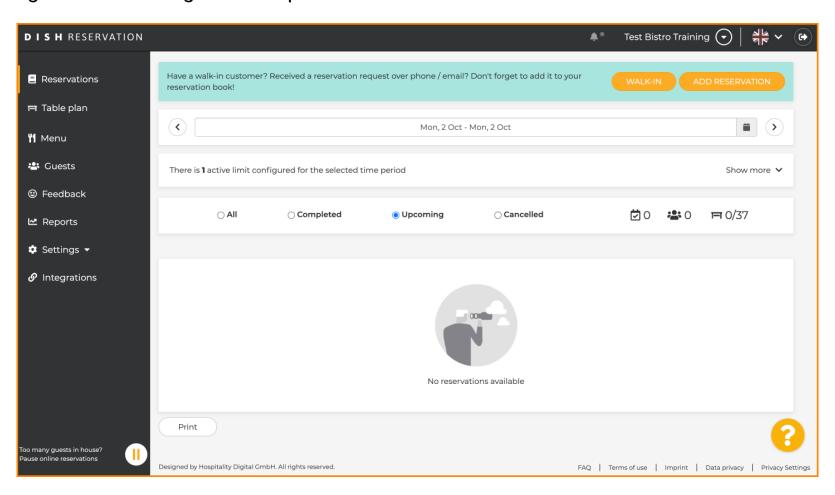
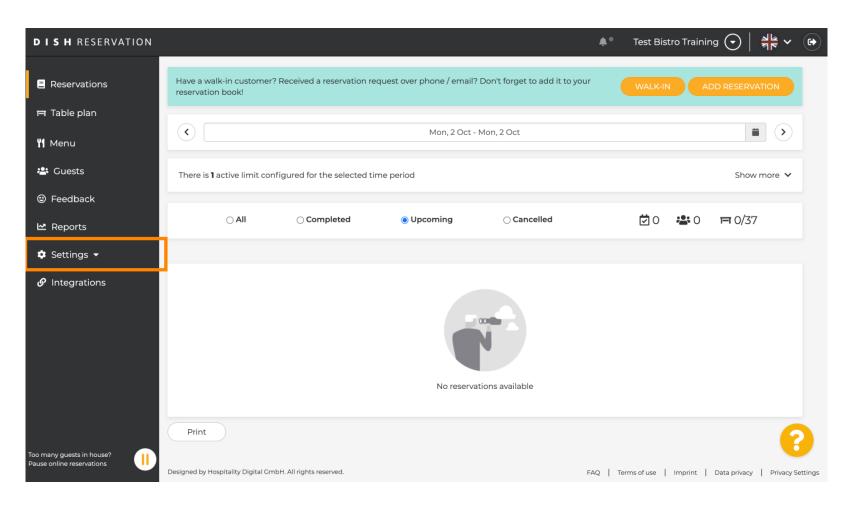


Willkommen im Dashboard von DISH Reservation . In diesem Tutorial zeigen wir Ihnen, wie Sie Öffnungszeiten hinzufügen und anpassen.



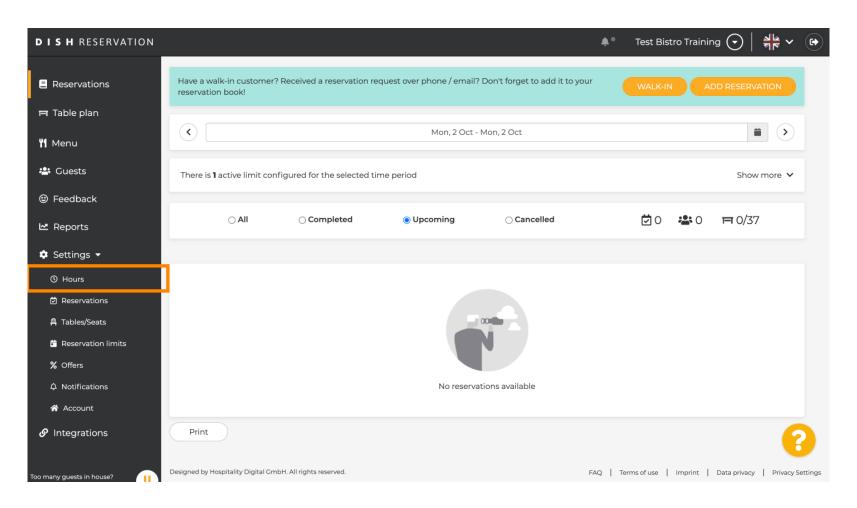


Gehen Sie zunächst im Menü links zu "Einstellungen".



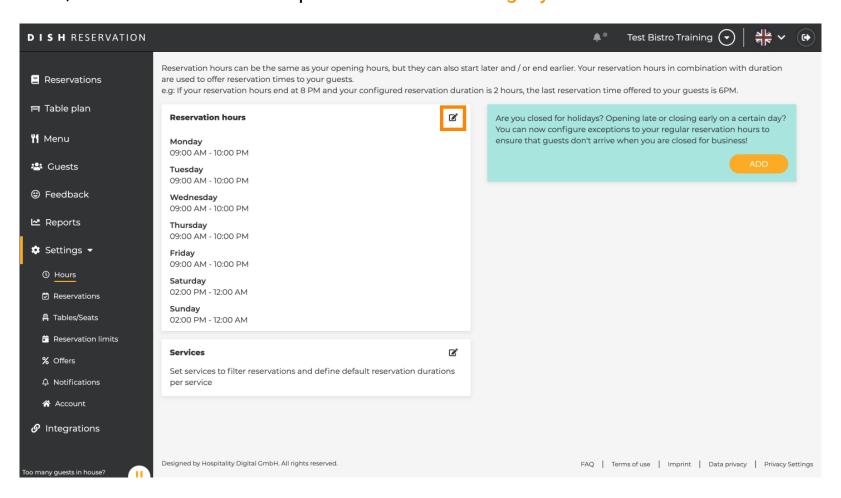


Und wählen Sie dann Stunden aus .



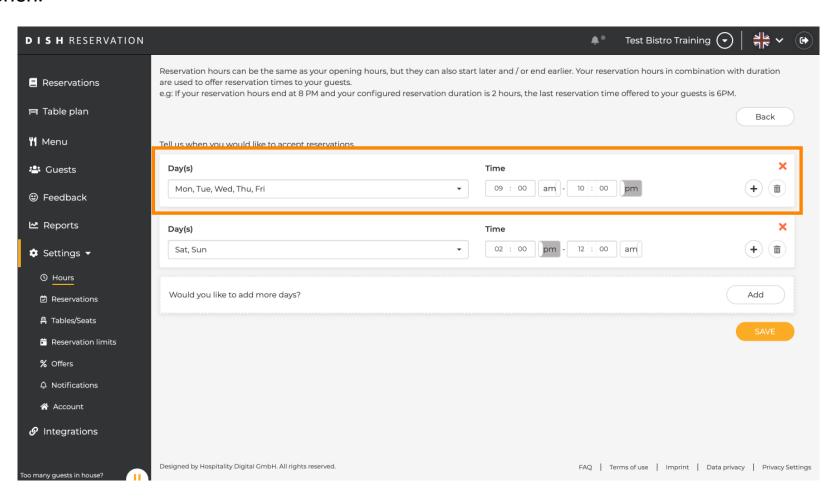


Sie befinden sich nun in der Übersicht Ihrer Reservierungszeiten. Um die Reservierungszeiten zu bearbeiten, klicken Sie auf das entsprechende Bearbeitungssymbol.



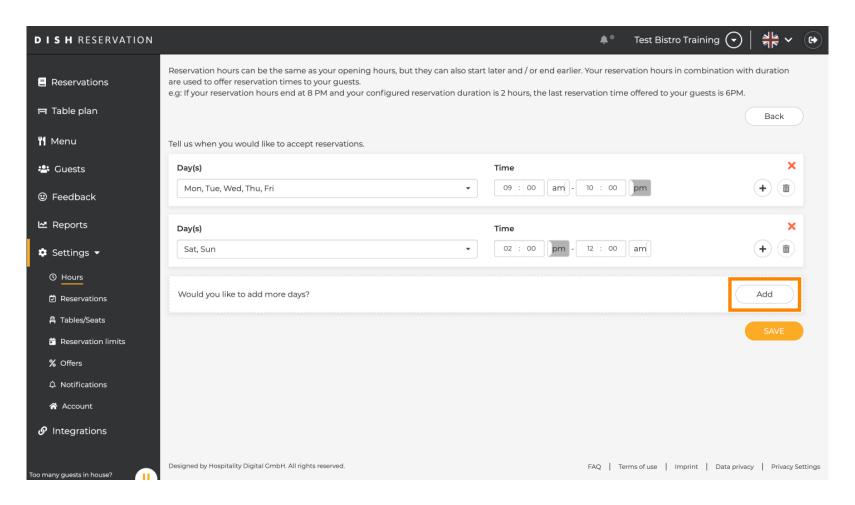


Sie haben nun die Möglichkeit, Ihre bereits bestehenden Reservierungszeiten anzupassen sowie zu löschen.



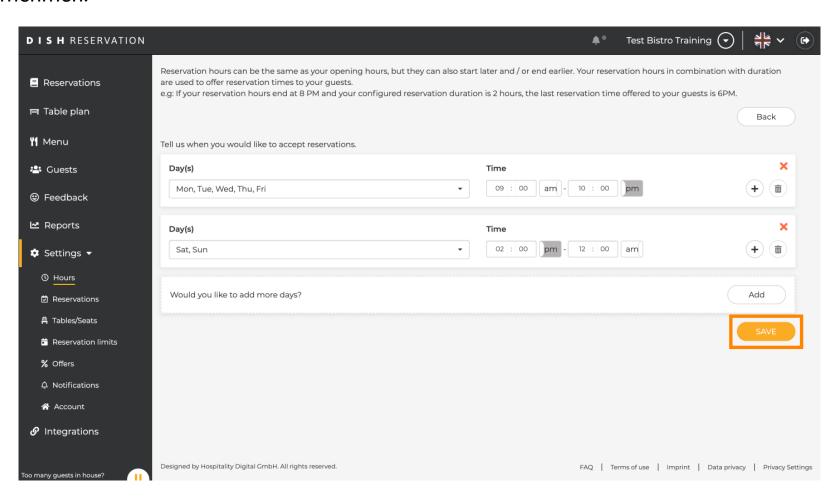


Und fügen Sie auch neue Stunden hinzu.



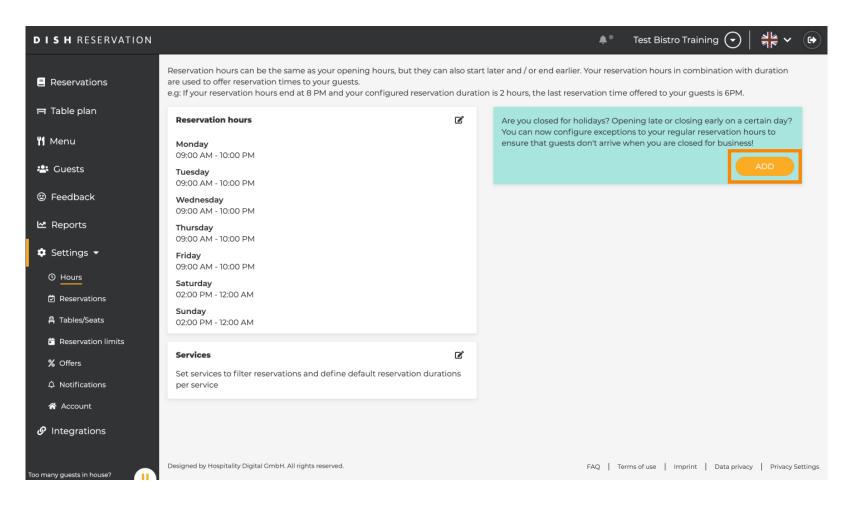


• Wenn Sie mit der Bearbeitung fertig sind, klicken Sie auf SPEICHERN, um Ihre Änderungen zu übernehmen.



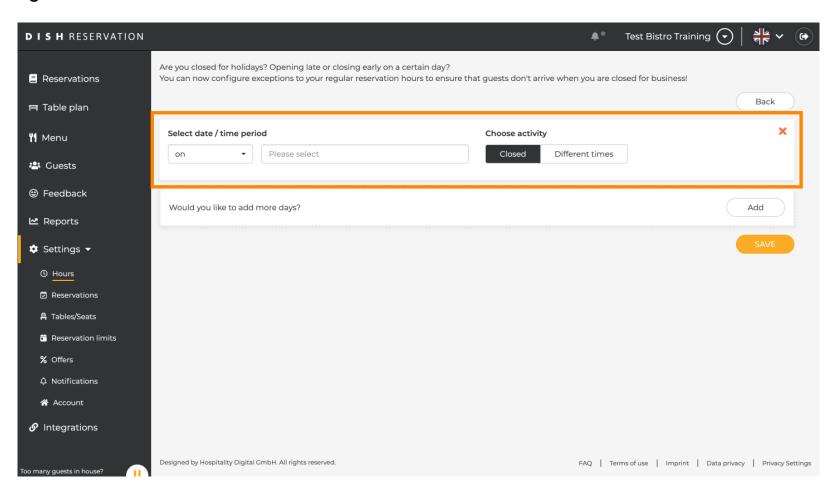


• Um Ausnahmen zu Ihren regulären Arbeitszeiten hinzuzufügen, klicken Sie auf HINZUFÜGEN .



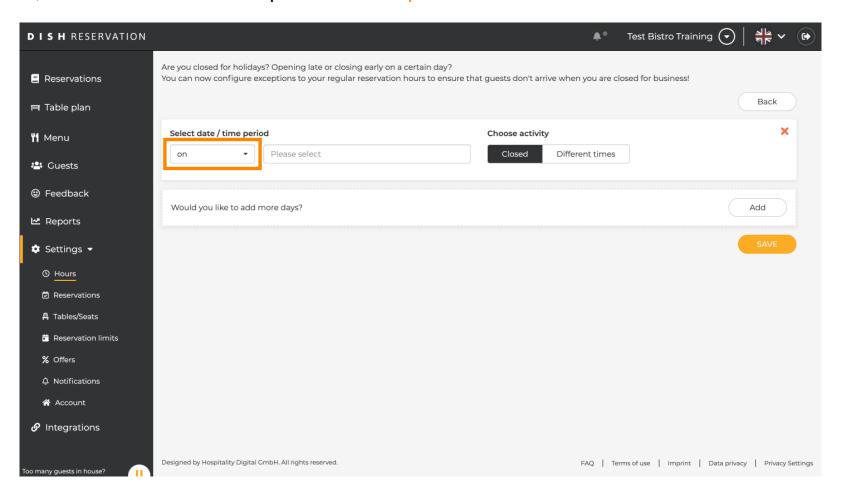


Sie können jetzt Ausnahmen für Zeiten hinzufügen, in denen Sie geschlossen sind oder andere Öffnungszeiten haben.



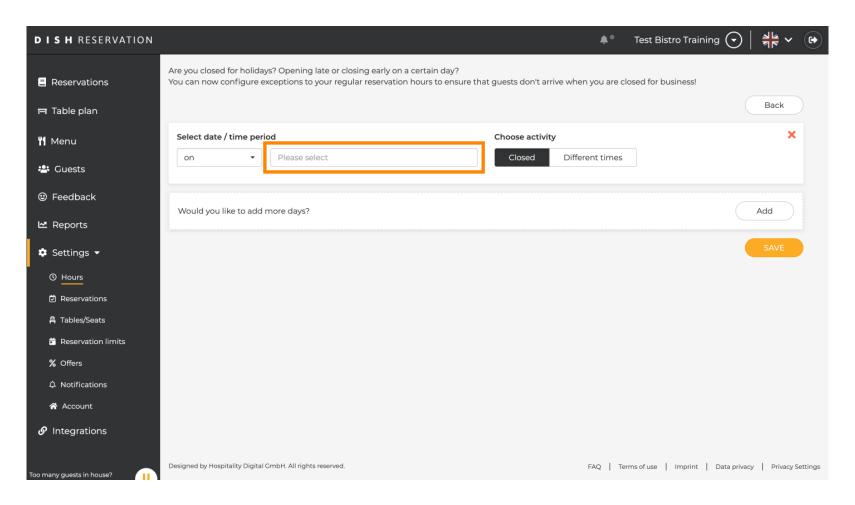


Um zunächst festzulegen, ob es sich bei der Ausnahme um ein bestimmtes Datum oder einen Zeitraum handelt, verwenden Sie das entsprechende Dropdown-Menü.



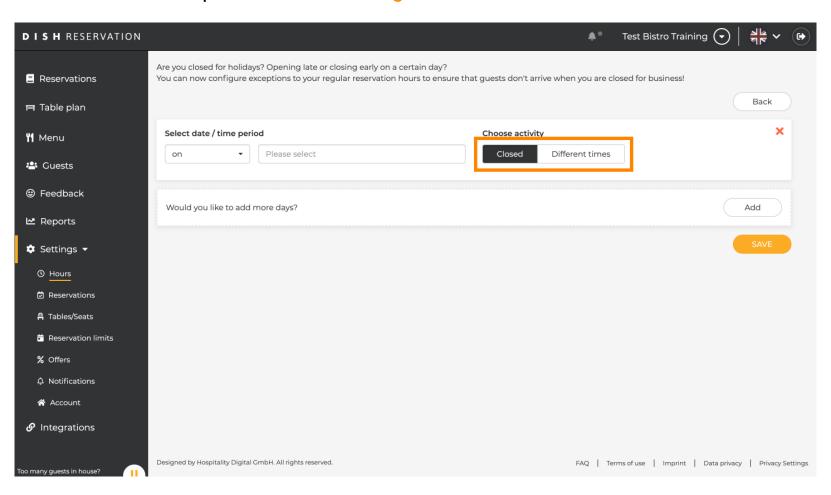


Legen Sie anschließend das Datum für die Ausnahme fest.



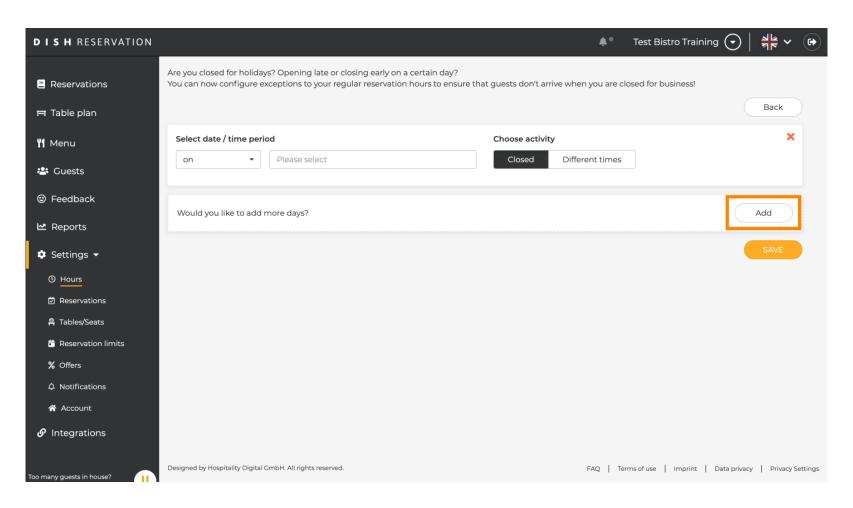


Und ob Ihr Betrieb während Ihres gewählten Datums geschlossen ist oder andere Öffnungszeiten hat, erfahren Sie über die entsprechende Steuerung .



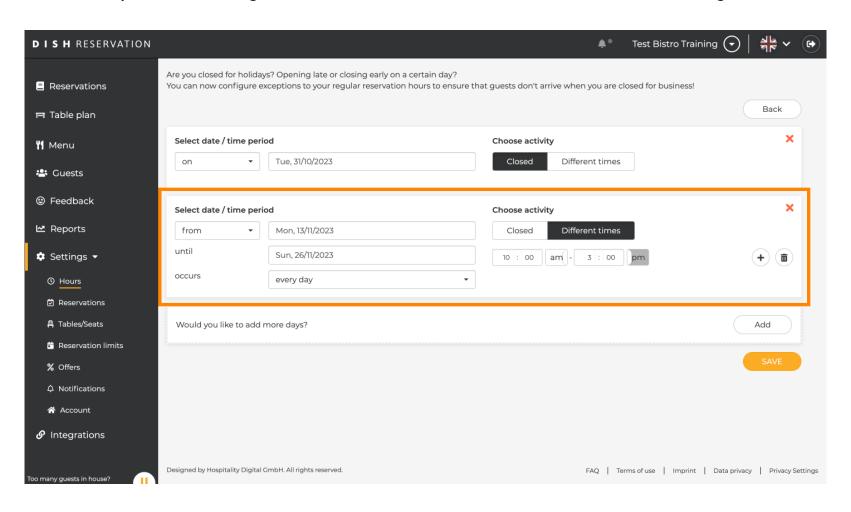


Wenn Sie weitere Ausnahmen hinzufügen möchten, klicken Sie einfach auf Hinzufügen .



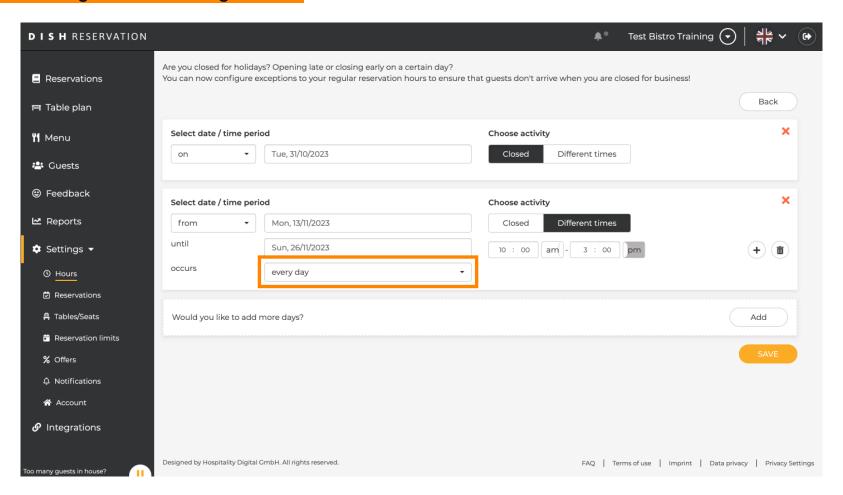


Dies ist ein Beispiel für einen gewählten Zeitraum mit unterschiedlichen Öffnungszeiten.



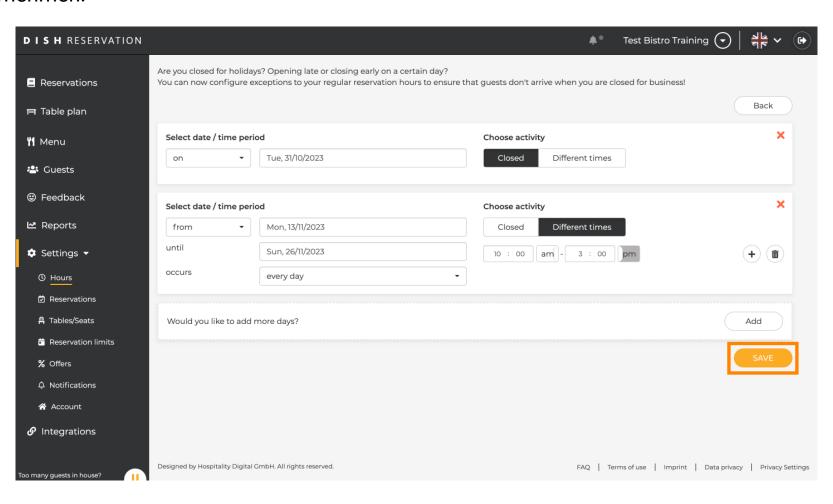


Für einen Zeitraum müssen Sie auswählen, in welchem Intervall die gewählte Aktivität wiederholt wird. Beispiel: An jedem Tag während eines gewählten Zeitraums unterscheiden sich Ihre Öffnungszeiten von Ihren regulären Öffnungszeiten.



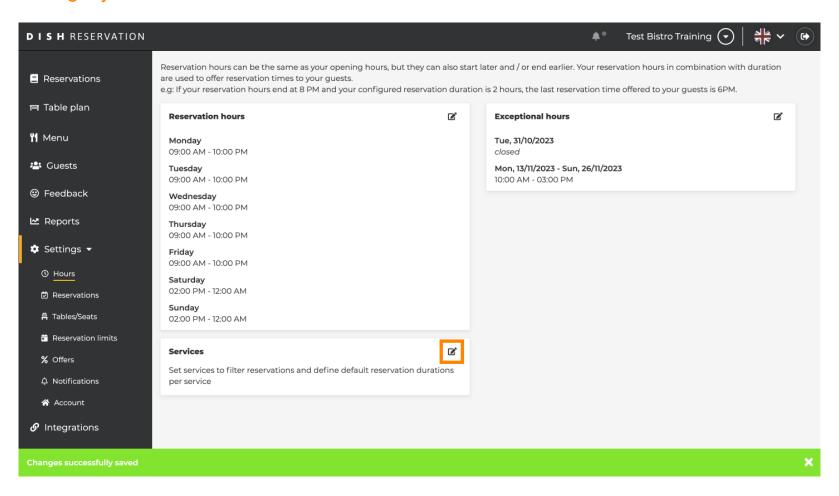


Nachdem Sie Ihre Ausnahmen hinzugefügt haben, klicken Sie auf SPEICHERN, um Ihre Änderungen zu übernehmen.



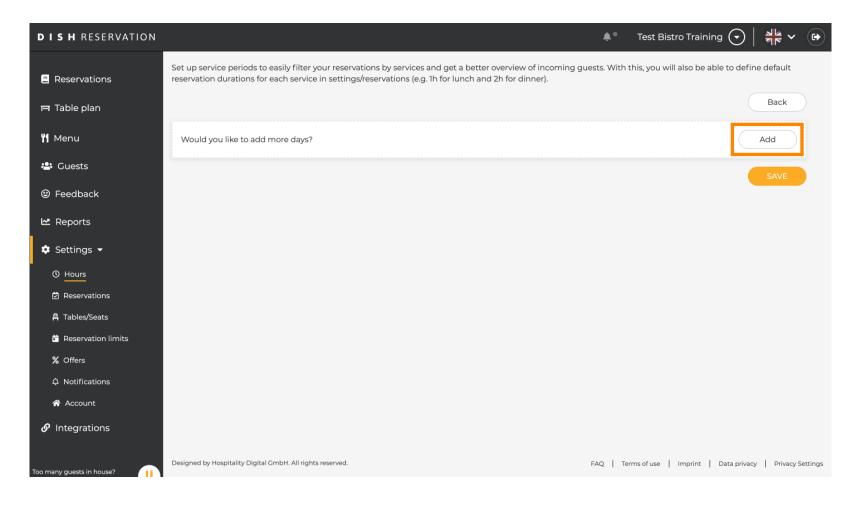


Um bestimmte Zeiten für Ihre Dienste einzurichten, klicken Sie auf das entsprechende Bearbeitungssymbol.



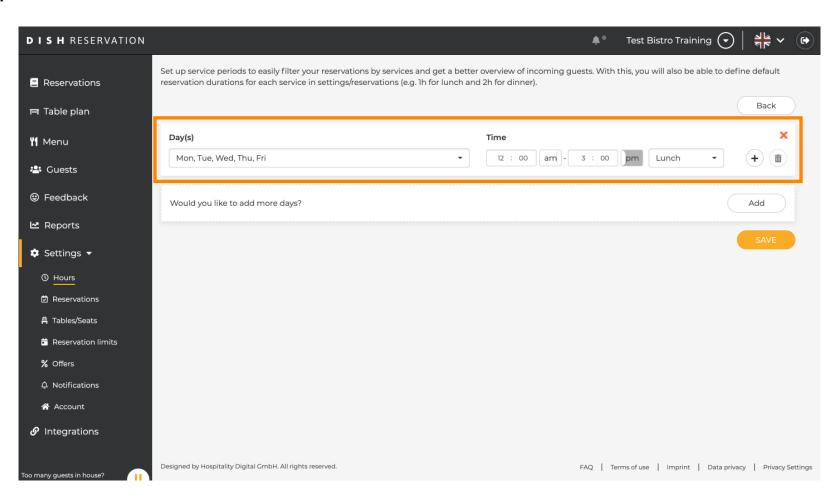


Micken Sie auf "Hinzufügen", um neue Servicezeiten hinzuzufügen.



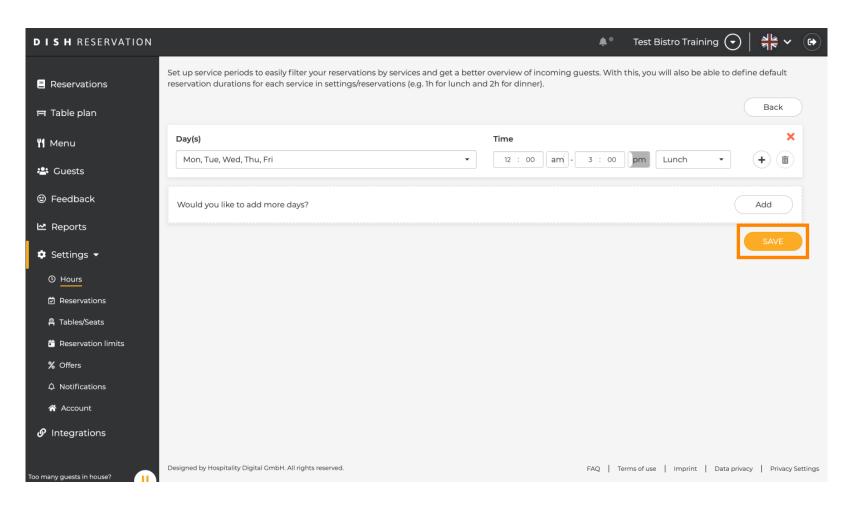


Wählen Sie anschließend die Tage, Uhrzeiten und den konkreten Service für Ihre neuen Servicezeiten aus.



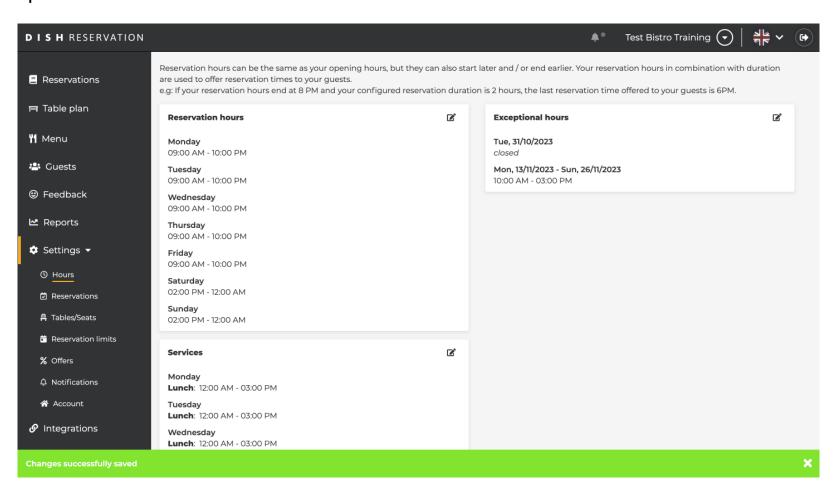


• Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf SPEICHERN, um Ihre Änderungen zu übernehmen.





Das war's. Sie haben das Tutorial abgeschlossen und wissen nun, wie Sie Öffnungszeiten hinzufügen und anpassen.







Scannen, um zum interaktiven Player zu gelangen